

## Zarządzenie nr 49/2010

### Rektora Akademii Sztuk Pięknych w Warszawie

z dnia 14 października 2010 r.

w sprawie ustalenia procedur związanych z przyjmowaniem ofert w postępowaniach o udzielenie zamówień publicznych w Akademii Sztuk Pięknych w Warszawie

Na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych ( tekst jednolity Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późniejszymi zmianami ) oraz Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Akademii Sztuk Pięknych w Warszawie, wprowadzonego zarządzeniem nr 20/2010 z dnia 05 maja 2010 r., zarządzam co następuje:

#### § 1

1. Miejscem składania ofert w postępowaniach o udzielenia zamówienia publicznego jest Kancelaria ASP, pokój nr 20, parter w budynku Rektoratu.
2. Pracownik Kancelarii przyjmujący ofertę sprawdza, czy koperta z ofertą oraz dokumentami potwierdzającymi spełnianie warunków udziału w postępowaniu jest zamknięta i prawidłowo oznakowana.
3. Kopertę z ofertą należy ostemplować datą i dokładną godziną wpływu.
4. Ostemplowaną kopertę należy skserować i ksero przekazać Wykonawcy ubiegającemu się o zamówienie, jako potwierdzenie złożenia dokumentów do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
5. Pracownik Kancelarii potwierdza fakt złożenia oferty na wykazie zawierającym dokładną nazwę firmy, datę i godzinę przyjęcia oferty oraz podpis osoby przyjmującej ofertę. Wzór wykazu stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
6. W przypadku wycofania oferty przed upływem terminu składania ofert, pracownik Kancelarii odnotowuje ten fakt na wykazie, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

#### § 2

Zobowiązuję wszystkich pracowników Akademii Sztuk Pięknych w Warszawie uczestniczących w procesie przygotowania i przeprowadzania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego do przestrzegania procedur ustalonych niniejszym zarządzeniem.

#### § 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor  
Akademii Sztuk Pięknych w Warszawie

prof. Ksawery Piwocki