

Zarządzenie nr 46/2010
Rektora Akademii Sztuk Pięknych w Warszawie
z dnia 30 września 2010 r.

w sprawie utworzenia na czas realizacji projektu pn. „ Budowa nowego budynku oraz rozbudowa istniejącego budynku ASP w Warszawie ” nr projektu POIS.11.03.00-00-030/09 w ramach działania 11.3 Infrastruktura szkolnictwa artystycznego priorytetu XI „Kultura i dziedzictwo kulturowe” Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2007 – 2013 nowych stanowisk pracy

Na podstawie § 94 Statutu ASP w Warszawie zarządzam, co następuje:

§ 1

W Regulaminie Organizacyjnym Akademii Sztuk Pięknych w Warszawie wprowadzonym po zmianach zarządzeniem nr 12/2009 z dnia 15.09.2009 r. na czas realizacji projektu pn. „ Budowa nowego budynku oraz rozbudowa istniejącego budynku ASP w Warszawie ” nr projektu POIS.11.03.00-00-030/09 w ramach działania 11.3 Infrastruktura szkolnictwa artystycznego priorytetu XI „Kultura i dziedzictwo kulturowe” Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2007 – 2013, tworzy się następujące nowe stanowiska pracy:

1. **Samodzielne Stanowisko Pracy ds. realizacji projektu POIS.11.03.00-00-030/09**, podległe bezpośrednio Kanclerzowi ASP,
2. **Samodzielne Stanowisko Pracy ds. zamówień publicznych projektu POIS.11.03.00-00-030/09**, podległe bezpośrednio Zastępcy Kanclerza ds. administracyjno - gospodarczych ,
3. **Samodzielne Stanowisko Pracy ds. dokumentowania i sprawozdawczości projektu POIS.11.03.00-00-030/09**, podległe bezpośrednio Kanclerzowi ASP.
4. **Samodzielne Stanowisko Pracy ds. finansowo - księgowych projektu POIS.11.03.00-00-030/09**, podległe bezpośrednio Kwestorowi ASP.

§ 2

Do podstawowego zakresu działania **Samodzielnego Stanowiska Pracy ds. realizacji projektu POIS.11.03.00-00-030/09** należy:

1. prowadzenie spraw związanych z koordynowaniem i nadzorowaniem prac wykonywanych przez Inwestora Zastępczego i Generalnego Wykonawcę w ramach realizowanego projektu inwestycyjnego w obiekcie ASP w Warszawie, przy ul. Wybrzeże Kościuszkowskie 37/39,
2. nadzór i kontrola kosztów wszystkich faz realizacji inwestycji,

3. nadzór nad wykonywaniem umowy przez Inwestora Zastępczego,
4. przyjmowanie od Inwestora Zastępczego oraz zatwierdzanie pisemnych raportów o stanie zaawansowania inwestycji,
5. sprawdzanie i zatwierdzanie pod względem merytorycznym faktur za zastępstwo inwestorskie,
6. bieżące informowanie władz uczelni o realizacji inwestycji oraz o realizacji zastępstwa inwestorskiego

§ 3

Do podstawowego zakresu działania **Samodzielnego Stanowiska Pracy ds. zamówień publicznych projektu POIS.11.03.00-00-030/09** należy:

1. prowadzenie postępowań o udzielenie zamówienia publicznego,
2. sporządzanie dokumentacji postępowania o zamówienie publiczne,
3. publikacja ogłoszenia o zamówieniu,
4. koordynowanie i kontrola czynności związanych z zawarciem umowy z wybranym wykonawcą,
5. przechowywanie dokumentacji dotyczącej udzielanych zamówień publicznych,
6. sporządzanie sprawozdań.

§ 4

Do podstawowego zakresu działania **Samodzielnego Stanowiska Pracy ds. dokumentowania i sprawozdawczości projektu POIS.11.03.00-00-030/09** należy:

1. ustalanie procedur związanych z przygotowaniem dokumentacji oraz innych obowiązujących przy realizacji projektu,
2. przygotowanie założeń do systemu przetwarzania i archiwizacji danych,
3. prowadzenie registratury projektu,
4. przygotowywanie Harmonogramu Projektu i pilnowanie jego realizacji,
5. sporządzanie aneksów,
6. przygotowywanie informacji i wyjaśnień na temat realizacji projektu.

§ 5

Do podstawowego zakresu działania **Samodzielnego Stanowiska Pracy ds. finansowo – księgowych projektu POIS.11.03.00-00-030/09** należy:

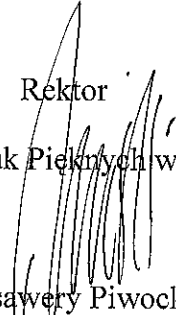
1. rozliczanie projektu zgodnie z przyjętym harmonogramem realizacji,
2. prowadzenie dokumentacji finansowo – księgowej projektu,

3. przygotowywanie korespondencji finansowo – księgowej, współudział przy sporządzaniu wniosków o płatność,
4. bieżąca ewidencja na kontach syntetycznych i analitycznych,
5. kontrola księgowanych kosztów pod kątem wydatków kwalifikowanych,
6. dekretacja dokumentów księgowych i sprawdzanie ich pod względem formalno – rachunkowym,
7. sporządzanie sprawozdań.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor
Akademii Sztuk Pięknych w Warszawie



prof. Ksawery Piwocki