

Zarządzenie nr 13/2011
Rektora Akademii Sztuk Pięknych w Warszawie
z dnia 31 marca 2011 r.

w sprawie sposobu informowania pracowników Akademii Sztuk Pięknych w Warszawie o ryzyku zawodowym na poszczególnych stanowiskach pracy oraz dokumentowania Oceny Ryzyka Zawodowego

Na podstawie art. 226 Ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. Nr 21, poz. 94 z 1998 r. z późn. zm.) oraz § 39 Rozporządzenia MPiPS z dnia 26 września 1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. Nr 169, poz. 1650 z dnia 29 września 2003 r. z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

Wprowadzam do obowiązkowego stosowania niżej wymienione wymagania w zakresie sposobu informowania oraz dokumentowania Oceny Ryzyka Zawodowego.

§ 2

Ocenę Ryzyka Zawodowego przeprowadzono na poniżej wymienionych stanowiskach pracy:

Lp.	Stanowisko pracy
1.	WYKŁADOWCA – ODLEWNIA METALU - Wydział Rzeźby
2.	WYKŁADOWCA – PRACOWNIA KAMIENIA - Wydział Rzeźby
3.	REFERENT TECHNICZY - ZAKŁAD TECHNIK RZEŹBIARSKICH - Wydział Rzeźby
4.	REFERENT TECHNICZY - WARSZTAT ŚLUSARSKI - Wydział Rzeźby
5.	MODELARZ W DREWNIENIE – MODELARNIA - Wydział Architektury Wnętrz
6.	MODELARZ W DREWNIENIE – WARSZTAT DREWNA - Wydział Wzornictwa
7.	MODELARZ W DREWNIENIE – MODELARNIA – LAKIERNIA - Wydział Wzornictwa
8.	LABORANT – ZAKŁAD BADAŃ SPECJALISTYCZNYCH I TECHNIK DOKUMENTACYJNYCH - Wydział Konserwacji i Restauracji Dzieł Sztuki
9.	KIEROWCA – SEKCJA GOSPODARCZA - Sekcja Gospodarcza
10.	STRAŻNIK OCHRONY MIENIA – DZIAŁ ADMINISTRACJI - Dział Administracji
11.	DOZORCA NIERUCHOMOŚCI – DZIAŁ ADMINISTRACJI - Dział Administracji
12.	PRACOWNIK GOSPODARCZY / SPRZĄTACZKA – DZIAŁ ADMINISTRACJI - Dział Administracji
13.	KONSERWATOR ELEKTRYK – DZIAŁ ADMINISTRACJI - Dział Administracji
14.	KONSERWATOR HYDRAULIK – DZIAŁ ADMINISTRACJI - Dział Administracji

15.	KONSERWATOR ŚLUSARZ – DZIAŁ ADMINISTRACJI - Dział Administracji
16.	PRACOWNIK DYDAKTYCZNY – WYDZIAŁ RZEŻBY - Wydział Rzeźby
17.	PRACOWNIK DYDAKTYCZNY – WYDZIAŁ KONSERWACJI I RESTAURACJI DZIEŁ SZTUKI - Wydział Konserwacji i Restauracji Dzieł Sztuki
18.	PRACOWNIK BIBLIOTEKI – BIBLIOTEKA GŁÓWNA - Biblioteka Główna
19.	NAUCZYCIEL AKADEMICKI WF – MIĘDZYUCZELNIANE STUDIUM WF i S - Międzyuczelniane Studium WF i S
20.	KASJER – KWESTURA – Kwestura
21.	PRACOWNIA FOTOGRAFII – WYDZIAŁ GRAFIKI - Wydział Grafiki
22.	PRACOWNIA FOTOGRAFII – WYDZIAŁ ARCHITEKTURY WNĘTRZ - Wydział Architektury Wnętrz
23.	PRACOWNIA FOTOGRAFII – WYDZIAŁ RZEŻBY - Wydział Rzeźby
24.	PRACOWNIA KONSERWACJI TKANIN – WYDZIAŁ KONSERWACJI I RESTAURACJI DZIEŁ SZTUKI - Wydział Konserwacji i Restauracji Dzieł Sztuki
25.	ARCHIWISTA – ARCHIWUM - Archiwum
26.	PRACOWNIA KONSERWACJI STARYCH DRUKÓW I GRAFIKI – WYDZIAŁ KONSERWACJI I RESTAURACJI DZIEŁ SZTUKI - Wydział Konserwacji i Restauracji Dzieł Sztuki
27.	PRACOWNIA KONSERWACJI MALARSTWA SZTALUGOWEGO – WYDZIAŁ KONSERWACJI I RESTAURACJI DZIEŁ SZTUKI - Wydział Konserwacji i Restauracji Dzieł Sztuki
28.	LABORATORIUM TECHNIK DOKUMENTACYJNYCH – WYDZIAŁ KONSERWACJI I RESTAURACJI DZIEŁ SZTUKI - Wydział Konserwacji i Restauracji Dzieł Sztuki
29.	PRACOWNIA KONSERWACJI RZEŻBY KAMIENNEJ – WYDZIAŁ KONSERWACJI I RESTAURACJI DZIEŁ SZTUKI - Wydział Konserwacji i Restauracji Dzieł Sztuki
30.	KWASZARNIA – WYDZIAŁ GRAFIKI
31.	PRACOWNIA TYPOGRAFII – WYDZIAŁ GRAFIKI
32.	PRACOWNIK KWESTURY – KWESTURA – Kwestura
33.	ADMINISTRATOR SIECI KOMPUTEROWEJ – DZIAŁ INFORMATYCZNY - Dział Informatyczny
34.	PRACOWNIK ADMINISTRACYJNO-BIUROWY – DZIAŁ ADMINISTRACJI - Dział Administracji
35.	PRACOWNIK DZIAŁU KADR I PŁAC - Dział Kadr i Płac
36.	SEKRETARKA - PRACOWNIK DZIEKANATU - Wydziały Akademii Sztuk Pięknych w Warszawie
37.	REFERENT - PRACOWNIK SEKRETARIATU KANCLERZA - Sekretariat Kanclerza
38.	REFERENT - PRACOWNIK BIURA REKTORA – Biuro Rektora
39.	REKTOR - REKTOR
40.	PROREKTOR - REKTORAT
41.	KANCLERZ - Kanclerz
42.	Z-CA KANCLERZA / KWESTOR – Zastępca Kanclerza
43.	OSOBA KIERUJĄCA PRACOWNIKAMI – Jednostki organizacyjne Akademii Sztuk Pięknych w Warszawie

44.	KIEROWNIK OBIEKTU / KIEROWNIK DOMU PLENEROWEGO W DŁUŻEWIE - Dział Administracji
45.	WYKŁADOWCA - Wydziały Akademii Sztuk Pięknych w Warszawie

§ 5

1. Ocenę Ryzyka Zawodowego przeprowadzono metodą zawartą w Polskiej Normie PN-N-18002 „Systemy zarządzania bezpieczeństwem i higieną pracy. Ogólne wytyczne do oceny ryzyka zawodowego”.
2. Udokumentowanie przeprowadzonej Oceny Ryzyka Zawodowego stanowią dwie karty:
 - karta analizy ryzyka zawierająca informacje o stanowisku pracy oraz zidentyfikowanych zagrożeniach występujących na stanowisku pracy,
 - karta oceny ryzyka zawierająca informacje o oszacowanym poziomie ryzyka zawodowego, odniesieniu się do wyznaczonego poziomu ryzyka zawodowego na stanowisku pracy oraz zaproponowanych działaniach korygujących lub zapobiegawczych, ograniczających ryzyko zawodowe.

§ 6

1. Z przeprowadzoną Oceną Ryzyka Zawodowego na stanowiskach pracy pracownicy zostają zapoznawani przez osobę kierującą pracownikami podczas szkolenia wstępnego na stanowisku pracy - instruktazu stanowiskowego.
2. Pracownicy potwierdzają fakt zapoznania się z Oceną Ryzyka Zawodowego na swoim stanowisku pracy poprzez złożenie własnoręcznego podpisu na końcu Oceny Ryzyka Zawodowego.

§ 7

Zobowiązuję kierowników jednostek organizacyjnych Akademii Sztuk Pięknych w Warszawie do zapoznania podległych im aktualnie pracowników z Oceną Ryzyka Zawodowego na stanowiskach pracy w **nieprzekraczalnym terminie do 31 maja 2011 r.** i przekazania podpisanych przez pracowników Kart Oceny Ryzyka Zawodowego do Działu Kadr i Płac.

§ 8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor
Akademii Sztuk Pięknych w Warszawie
prof. Ksawery Piwocki