

**Zarządzenie nr 32/2012**  
**Rektora Akademii Sztuk Pięknych**  
**w Warszawie**  
**z dnia 25 września 2012 r.**

**w sprawie przeprowadzenia w Akademii Sztuk Pięknych w Warszawie inwentaryzacji okresowej**

Zgodnie z ustawą o rachunkowości z dnia 29.09.1994 r. ( Dz.U. z 2009 r. Nr 152, poz. 1223 z późn. zmianami ) zarządzam:

**§ 1**

Przeprowadzenie inwentaryzacji okresowej środków trwałych, materiałów, środków pieniężnych w kasie oraz na rachunkach bankowych, należności i zobowiązań z tytułu dostaw i usług wartości niematerialnych i prawnych oraz pozostałych aktywów i pasywów będących w dyspozycji Akademii.

**§ 2**

1. Inwentaryzację środków trwałych, materiałów oraz pozostałych aktywów należy przeprowadzić w drodze spisu z natury według stanu na dzień 01.10.2012 r.
2. Termin rozpoczęcia inwentaryzacji ustaliam na dzień 01.10.2012 r., a termin jej zakończenia na dzień 31.12.2012 r.

**§ 3**

1. Inwentaryzację środków pieniężnych w kasie ASP w Warszawie należy przeprowadzić na dzień 31.12.2012 r.
2. Termin rozpoczęcia inwentaryzacji oraz jej zakończenia ustala się na dzień 31.12.2012 r.

**§ 4**

1. Inwentaryzację środków pieniężnych na rachunkach bankowych, należności i zobowiązań z tytułu dostaw i usług przeprowadza się na podstawie otrzymanych od banków i uzyskanych od kontrahentów potwierdzeń sald.
2. Inwentaryzację wartości niematerialnych i prawnych przeprowadza się metodą porównania ksiąg inwentarzowych z odpowiednią dokumentacją.

**§ 5**

Ostateczny termin rozliczenia inwentaryzacji z Kwesturą oraz sporządzenia protokołu Komisji Inwentaryzacyjnej ustaliam na dzień 15 stycznia 2013 r.

**§ 6**

Do przeprowadzenia inwentaryzacji powołuję Komisję Inwentaryzacyjną w następującym składzie:

**Przewodnicząca** - Grażyna Maronde  
**Członkowie:** - Zbigniew Nierodzik  
- Justyna Tyll  
- Katarzyna Wysocka

## § 7

Powołuję zespoły spisowe:

- 1. Zespół spisowy nr 1** do przeprowadzenia spisu środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych w obiekcie Krakowskie Przedmieście 5 (Budynek : A,C,D), w składzie:

Przewodnicząca - Hanna Połaska  
Członkowie: - Elżbieta Holc  
- Anita Ciurkot  
- Paulina Morawska  
- Andrzej Pawlak

- 2. Zespół spisowy nr 2** do przeprowadzenia spisu środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych w obiekcie Wybrzeże Kościuszkowskie 37/39, w składzie:

Przewodniczący - Sławomir Karpiński  
Członkowie: - Krzysztof Borczyński  
- Elżbieta Szczęsna  
- Edyta Gałęcka  
- Andrzej Pawlak

- 3. Zespół spisowy nr 3** do przeprowadzenia spisu środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych w obiekcie Myśliwiecka 8, w składzie:

Przewodnicząca - Urszula Szyszko  
Członkowie: - Jolanta Marczak  
- Iwonna Cyrulińska  
- Sławomir Czajkowski  
- Paweł Całka

- 4. Zespół spisowy nr 4** do przeprowadzenia spisu środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych w obiekcie Spokojna 15, w składzie:

Przewodnicząca - Iwona Rutkowska  
Członkowie: - Marzena Szyszko  
- Agnieszka Rokita  
- Alicja Grabińska  
- Łukasz Szostak

- 5. Zespół spisowy nr 5** do przeprowadzenia spisu środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych w obiekcie Dom Plenerowy w Dłużewie, w składzie:

Przewodnicząca - Małgorzata Małolepszy  
Członkowie: - Irena Kowalska  
- Sławomir Balas  
- Andrzej Pawlak

- 6. Zespół spisowy nr 6** do przeprowadzenia inwentaryzacji środków pieniężnych w kasie, w składzie :

Przewodnicząca - Teresa Wrotek  
Członkowie: - Ewa Abrysiewicz  
- Elżbieta Holc

**§ 8**

Członkowie Komisji Inwentaryzacyjnej oraz Zespołów Spisowych są odpowiedzialni za właściwe, dokładne i rzetelne przeprowadzenie inwentaryzacji, zgodnie ze stanem faktycznym.

**§ 9**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Rektor  
Akademii Sztuk Pięknych  
w Warszawie**

**prof. Adam Myjak**

