

Umowa o świadczenie usług edukacyjnych nr

zawarta w dniu w Warszawie

pomiędzy:

**Akademią Sztuk Pięknych w Warszawie, ul. Krakowskie Przedmieście 5, 00-068 Warszawa
zwaną dalej Akademią lub Uczelnią,**

reprezentowaną przez:

..... – **Prodziekana/Dziekana WydziałuASP,**

a panem/panią:,

zwanym dalej Studentem

urodzonym/ą dnia,

zamieszkałym/ą:,

adres do korespondencji:,

legitymującym się dowodem osobistym:,

PESEL

wydanym w dniu

przez

adres e-mail:

§ 1

Przedmiotem umowy jest określenie wzajemnych praw i obowiązków Akademii oraz Studenta podejmującego płatne studia niestacjonarne w Akademii Sztuk Pięknych w Warszawie w zakresie korzystania z odpłatnych usług edukacyjnych świadczonych przez Uczelnię, o których mowa w art. 99 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym obejmujących pkt ECTS oraz w zakresie innych opłat związanych ze świadczonymi usługami edukacyjnymi

§ 2

1. Akademia przyjmuje Studenta na I rok **niestacjonarnych studiów II stopnia**, na Wydziale Grafiki, w roku akademickim **20..../20....** i zobowiązuje się do :
 - 1) stworzenia zgodnych z przepisami warunków do zrealizowania programu dydaktycznego zajęć i uzyskania dyplomu licencjata
 - 2) zapewnienia Studentowi wszystkich praw i przywilejów wynikających Regulaminu Studiów.
2. Studia, o których mowa w ust. 1 trwają lata/roku (..... semestrów) i rozpoczynają się z dniem.... .
3. Program kształcenia będzie realizowany zgodnie z planem studiów. Plan studiów na poszczególne semestry zawierający wykaz obowiązkowych zajęć wraz z liczbą godzin wykładów, ćwiczeń, lektoratów i innych zajęć, a także wykaz nazwisk osób prowadzących zajęcia dydaktyczne, miejsce czas i forma zajęć będzie podawana do wiadomości Studenta przed rozpoczęciem każdego semestru na tablicy ogłoszeń wydziału oraz na stronie internetowej Uczelni: www.asp.waw.pl, w terminie przewidzianym w Regulaminie Studiów.
4. Integralną częścią umowy jest program kształcenia oraz Uchwała nr 12/2012 z dnia 24 kwietnia 2012r. w sprawie: określenia efektów kształcenia dla kierunków i poziomów kształcenia dostosowanych do wymagań Krajowych Ram Kwalifikacji dla Szkolnictwa Wyższego.
5. Uczelnia zobowiązuje się do przesłania na adres e-mail Studenta, podany w niniejszej umowie, dokumentów, o których mowa w ust. 4 w terminie do września 2012r.

6. Po złożeniu przez studenta egzaminu dyplomowego i spełnieniu przez Studenta wszystkich innych wymaganych warunków Akademia zobowiązuje się do wydania studentowi dyplomu stwierdzającego ukończenie studiów I stopnia i uzyskanie tytułu zawodowego licencjata.

§ 3

1. Student zobowiązuje się do:
 - 1) przestrzegania obowiązujących w Akademii przepisów, w tym Regulaminu Studiów uchwał senatu, rad wydziału oraz zarządzeń Rektora,
 - 2) terminowego wnoszenia opłat za odpłatne usługi edukacyjne określone w § 4 umowy,
 - 3) postępowania zgodnie ze złożonym ślubowaniem.
2. Student oświadcza, że zapoznał się z treścią Regulaminu Studiów obowiązującego w Akademii, Zarządzenia nr 24/2012 z dnia 05 września 2012 r. w sprawie wysokości opłat za świadczone usługi edukacyjne oraz Uchwały nr 4/2010 Senatu ASP w Warszawie z dnia 30 marca 2010 r. w sprawie zasad pobierania opłat za usługi edukacyjne oraz trybu i warunków zwalniania z tych opłat.

§ 4

1. Student zobowiązuje się uiszczać na rzecz Uczelni opłaty za odpłatne usługi edukacyjne świadczone na rzecz studentów studiów niestacjonarnych w postaci:
 - 1) jednorazowej bezzwrotnej opłaty wpisowej w wysokości –, - zł (słownie: złotych) płatnej w terminie do r.
Z opłaty zwalnia się studentów, którzy uzyskali dyplom licencjata ASP w Warszawie i zakwalifikowali się na studia II stopnia.
 - 2) czesnego, którego wysokość za jeden rok studiów (dwa semestry) wynosi, - zł (słownie: złotych), a w przypadku gdy rok studiów trwa jeden semestr wynosi -zł (słownie: złotych).
2. Akademia zastrzega sobie prawo do podwyższania wysokości czesnego w zależności od stopnia inflacji i aktualnych kosztów kształcenia. Zmiana wysokości czesnego wymaga formy pisemnej w drodze aneksu do umowy.
3. W przypadku zmiany wysokości czesnego, o którym mowa w ust. 2 Studentowi przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, jeżeli nie jest on w stanie ponieść kosztów podwyżki.
4. Czesne za rok akademicki może być wnoszone w następujących formach:
 - 1) za cały rok z góry, w terminie do 5 października danego roku kalendarzowego, lub
 - 2) za semestr z góry, po, - zł (słownie: złotych), w terminie do 5 października danego roku kalendarzowego i do 5 lutego kolejnego roku kalendarzowego, lub
 - 3) w (wpisać ilość) ratach po, - zł (słownie:złotych), w terminie do 5 dnia każdego miesiąca.
5. W przypadku wniesienia czesnego w terminach określonych w ust. 4 pkt. 1) lub 2) studentowi przysługuje rabat w wysokości 5 % kwoty określonej w punkcie 1) lub 2).
6. Student zobowiązuje się do opłacania czesnego w systemie (właściwie zakreślić):
 - 1) rocznym,
 - 2) semestralnym,
 - 3) w (wpisać ilość) ratach po, - zł (słownie:złotych).
7. Strony mogą zmienić sposób wniesienia opłat na wniosek Studenta, złożony na piśmie przed rozpoczęciem kolejnego semestru lub roku akademickiego.
8. Opłaty dokonywane przez studenta zaliczane są w pierwszej kolejności na poczet zaległych opłat.

9. W przypadku powtarzania roku student zobowiązany jest do wniesienia czesnego w wysokości określonej w § 4 ust. 1 pkt 2), a w przypadku powtarzania semestru - połowy kwoty określonej w § 4 ust. 1 pkt 2),
10. W przypadku wyjazdu na stypendium do szkoły partnerskiej w ramach programu Erasmus oraz na podstawie innych umów międzynarodowych, student zobowiązany jest wnosić opłaty czesnego w pełnej wysokości, zgodnie z postanowieniami Uchwały nr 4/2010 Senatu ASP w Warszawie z dnia 30 marca 2010 r.
11. W przypadku uzyskania urlopu dziekańskiego lub urlopu zdrowotnego student zwolniony jest z obowiązku wnoszenia czesnego.
12. Zasady i warunki zwolnień z opłat za świadczenie usług edukacyjnych lub ich rozłożenie na raty uregulowane są Uchwałą nr 4/2010 Senatu ASP w Warszawie z dnia 30 marca 2010 r.

§ 5

1. Opłaty określone w § 4 wnoszone są przelewem na konto Studiów Niestacjonarnych nr: Bank PEKAO SA nr: natomiast opłaty określone w § 7 oraz § 8 wnoszone są przelewem na konto Akademii, Bank PEKAO SA nr: **83 1240 6247 1111 0000 4974 1652 z wyjątkiem opłaty za powtarzanie przedmiotu**, o którym mowa w § 8 ust. 1 pkt 1), które winny być wnoszone na konto studiów niestacjonarnych oraz opłaty za legitymację biblioteczną, o której mowa w § 8 ust. 7, wnoszonej gotówką w Bibliotece ASP w Warszawie.
2. Czesne nie obejmuje kosztów podręczników oraz materiałów i narzędzi niezbędnych do realizacji studiów.
3. Wszelkie koszty kształcenia uzupełniającego ponoszone z przyczyn poza programowych (choroba, złe wyniki w nauce) Student ponosi samodzielnie.
4. Nieobecność na zajęciach nie zwalnia Studenta z obowiązku wnoszenia czesnego.
5. W przypadku rozwiązania umowy przez Akademię lub przez Studenta a także odstąpienia od umowy w trybie § 4 ust. 3, opłaty wniesione za okresy przypadające po dniu rozwiązania umowy podlegają zwrotowi.
6. Skreślenie z listy studentów, rozwiązanie umowy lub odstąpienie od umowy nie zwalnia Studenta z obowiązku wniesienia zaległych opłat za studia zgodnie z zasadami określonymi w niniejszej umowie.

§ 6

Uczelnia nie pobiera opłat za rejestrację na kolejny semestr lub rok studiów, egzaminy, w tym egzamin poprawkowy, egzamin komisyjny, egzamin dyplomowy, wydanie dziennika praktyk zawodowych, złożenie i ocenę pracy dyplomowej oraz wydanie suplementu do dyplomu.

§ 7

1. Student studiów niestacjonarnych otrzymuje bez konieczności wnoszenia dodatkowych opłat:
 - 1) legitymację studencką,
 - 2) indeks.
2. W przypadku utraty lub zniszczenia dokumentów wymienionych w ust. 1, za wystawienie duplikatu Akademia pobiera następujące opłaty:
 - 1) 6,- zł. za duplikat indeksu,
 - 2) 25,50,- zł. za duplikat legitymacji studenckiej w wersji elektronicznej i 7,50 złotych w wersji papierowej.

§ 8

1. Oprócz opłat wymienionych w § 4 i § 7 niniejszej umowy, student zobowiązany jest do wniesienia opłaty:
 - 1) za powtarzanie przedmiotu lub przedmiotów, w przypadku wpisu warunkowego na następny semestr,
 - 2) za wydanie dyplomu ukończenia studiów wraz z 2 odpisami dyplomu
 - 3) za wydanie dodatkowego odpisu dyplomu w tłumaczeniu na język obcy
2. Opłaty, o których mowa w ust. 1 pkt. 1) pobierane będą przez Akademię w wysokości określonej zarządzeniem Rektora obowiązującym w danym roku akademickim.
3. Wysokość opłat wymienionych w ust. 1 pkt. 2) i 3) ustala Rektor w drodze zarządzenia. Opłaty te nie mogą być wyższe od opłat maksymalnych określonych w przepisach wykonawczych wydanych przez ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego.
4. Wysokość opłat wymienionych w ust. 1 podaje się do wiadomości studentom na stronie internetowej Akademii: www.asp.waw.pl.
5. W dniu podpisania umowy obowiązują następujące stawki opłat wymienionych w ust. 1:
 - 1) ust. 1 pkt. 1) – 300,- zł za 1 przedmiot w 1 semestrze,
 - 2) ust. 1 pkt. 2) – 60,- zł,
 - 3) ust. 1 pkt. 3) – 40,- zł.
6. Student korzystający z usług Biblioteki ASP w Warszawie zobowiązany jest dokonać opłaty za legitymację biblioteczną w kwocie równej kosztom jej nabycia przez Uczelnię, która w dniu podpisania niniejszej umowy wynosi 2,78 zł.
7. Opłaty, o której mowa w ust. 6 Student dokonuje w Bibliotece ASP w Warszawie.
8. Opłata za duplikat legitymacji bibliotecznej jest równa opłacie, o której mowa w ust. 6.
9. Aktualizacja stawek opłat, o których mowa w § 8, w przypadku zmiany zarządzenia Rektora następować będzie w formie pisemnego aneksu do umowy.

§ 9

1. Niniejsza umowa zostaje zawarta na czas odbywania studiów określonych w § 2 ust. 1
2. Akademia może rozwiązać umowę w przypadku wydania decyzji przez Dziekana o skreśleniu Studenta z listy studentów z przyczyn określonych w Regulaminie Studiów lub z powodu nieprzestrzegania warunków niniejszej umowy, w tym określonych w § 4 umowy.
3. Student może rozwiązać niniejszą umowę w każdym czasie po uprzednim złożeniu oświadczenia na piśmie, w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Skreślenie z listy studentów, rozwiązanie umowy lub odstąpienie od umowy nie zwalnia Studenta z obowiązku wniesienia zaległych opłat za studia – w wysokości proporcjonalnej do odbytego okresu nauki - zgodnie z zasadami określonymi w niniejszej umowie.

§ 10

Student zobowiązuje się do niezwłocznego powiadomienia Akademii (Dziekanatu oraz Działu Nauczania) o każdej zmianie wszelkich danych osobowych. W przypadku niezawiadomienia Akademii o zmianie adresu zamieszkania, pisma przesłane na adres wskazany w niniejszej umowie uważa się za doręczone.

§ 11

1. Student wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych dla potrzeb Akademii związanych z realizacją niniejszej umowy zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. z 2002 r. Nr 101 poz. 926, z późn. zm.).

2. Student wyraża zgodę na ogłaszanie informacji wynikających z działalności Akademii (odnoszących się m.in. do jego osoby) poprzez informację ogłaszaną na tablicy ogłoszeń Dziekanatu zakodowaną numerem albumu Studenta.

§ 12

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy kodeksu Cywilnego oraz Ustawy z dnia 27.07.2005 r. Prawo o Szkolnictwie Wyższym.(Dz.U nr.164 poz. 1365, z późn, zm.).

§ 13

Wszelkie spory wynikłe na tle wykonywania umowy rozpatrywane będą przez Sąd Powszechny.

§ 14

Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.

§ 15

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

STUDENT

AKADEMIA