

ZARZĄDZENIE nr 35 /2012
Rektora Akademii Sztuk Pięknych
w Warszawie
z dnia 1 października 2012r.

w sprawie: zasad zawierania i rejestrowania umów w Akademii Sztuk Pięknych w Warszawie.

Zasady Ogólne

§ 1

1. Zarządzenie określa zasady dokonywania w Akademii Sztuk Pięknych w Warszawie, zwanej dalej Akademią lub ASP w Warszawie, wydatków realizowanych w drodze umów cywilno-prawnych, w szczególności:
 - 1) umów o dzieło,
 - 2) umów zlecenia,
 - 3) umów na dostawy towarów i usług,
 - 4) umów najmu,
 - 5) umów dzierżawy
 - 6) i innych, do których mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23.04.1964r. kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.).
2. Umowa musi być sporządzona w sposób zapewniający realizację zasad legalności, celowości, gospodarności i rzetelności wydatkowania środków finansowych oraz ochronę interesów Akademii i terminową realizację zobowiązań Akademii.
3. Dysponentem środków zawierającym umowę w imieniu Akademii jest Rektor lub osoba posiadająca pisemne upoważnienie Rektora wydane na podstawie odrębnych przepisów.
4. Każdy projekt umowy przed jej podpisaniem przez osobę upoważnioną, wymaga potwierdzenia przez radcę prawnego zgodności umowy z obowiązującymi przepisami. Radca prawny składa swój podpis na każdej stronie projektu umowy.
5. Przepis ust. 4 nie ma zastosowania do umów sporządzanych według zatwierdzonych w Akademii wzorów zaakceptowanych przez radcę prawnego.
6. Wszystkie zawierane w Akademii umowy cywilno-prawne podlegają rejestracji.

§ 2

1. Umowa powinna zawierać, co najmniej:
 - 1) datę jej zawarcia
 - 2) dokładne oznaczenie stron
 - 3) okres na jaki została zawarta
 - 4) przedmiot umowy z wyszczególnieniem prac do wykonania
 - 5) wartość przedmiotu umowy
 - 6) podpisy uprawnionych osób.

2. Data zawarcia umowy nie może być późniejsza niż termin rozpoczęcia jej realizacji.

3. Umowy zawarte z naruszeniem zasad określonych w niniejszym Zarządzeniu nie będą realizowane.

Tryb sporządzania umowy

§ 3

1. Projekt umowy sporządzany jest w jednostce organizacyjnej obejmującej zakresem działania przedmiot umowy przez jej kierownika lub osobę przez niego wskazaną.
2. Sporządzony projekt umowy zaakceptowany przez radcę prawnego osoby, o których mowa w ust.1, kierują do kwestora, celem uzyskania kontrasygnaty oznaczającej, że Akademia dysponuje środkami niezbędnymi do realizacji umowy i umowa jest zgodna z przepisami finansowymi.
3. W przypadku braku środków niezbędnych do realizacji kwestor odmawia kontrasygnaty.
4. Po spełnieniu warunków określonych w ust. 2, umowa kierowana jest do podpisu przez osoby uprawnione wymienione w § 4, a następnie do podpisu przez osoby reprezentujące drugą stronę umowy.
5. Osoba odpowiedzialna za przygotowanie umowy po jej podpisaniu, przekazuje umowę do zarejestrowania we właściwym Rejestrze wymienionym w §5 ust. 1 i 2, w nieprzekraczalnym terminie do 5 dni od jej zawarcia.
6. Do umów do których mają zastosowanie przepisy o zamówieniach publicznych stosuje się odpowiednio obowiązujący w ASP w Warszawie Regulamin Zamówień Publicznych.

§ 4

1. Umowy w imieniu ASP w Warszawie zawiera **Rektor** lub upoważnione przez niego osoby, wyłącznie w zakresie udzielonych im pełnomocnictw.
Uprawnionymi do zawierania umów są:
 - 1) **Prorektorzy** – we współdziałaniu z inną upoważnioną osobą zawierają umowy dotyczące nadzorowanej przez każdego z nich działalności Uczelni;
 - 2) **Dziekani** - którzy we współdziałaniu z inną upoważnioną osobą, w zakresie działania kierowanego Wydziału mogą zawierać:
 - finansowane ze środków własnych umowy cywilno-prawne (zlecenia i o dzieło) dotyczące działalności dydaktycznej nauczycieli akademickich, z wyłączeniem umów zawieranych z cudzoziemcami
 - umowy dotyczące pozowania przez modeli na zajęciach wynikających z programu studióworaz samodzielnie umowy o świadczenie usług edukacyjnych zawierane ze studentami i doktorantami lub słuchaczami studiów podyplomowych
 - 3) **Kanclerz i Zastępca Kanclerza** – którzy zawierają umowy dotyczące działalności administracyjnej w zakresie zwykłego zarządu oraz w zakresie wynikającym z pełnomocnictw szczególnych dotyczących zamówień publicznych”
 - 4) **Dyrektorzy Instytutów Międzyuczelnianych i Międzywydziałowych** - w granicach określonych Statutem Instytutu i udzielonych im pełnomocnictw

- 5) **Kwestor** – we współdziałaniu z osobami wymienionymi w pkt 1-4, do podpisywania umów zawieranych przez te osoby.
2. Rejestr wszystkich pełnomocnictw prowadzi **Rektorat**.
3. **Umowy zawarte przez osoby nieposiadające umocowania do dokonania takiej czynności lub z przekroczeniem zakresu udzielonego pełnomocnictwa są z mocy prawa nieważne i nie mogą być realizowane.**

Rejestr Umów

§ 5

1. W ASP w Warszawie prowadzone są następujące rejestry centralne:
 - 1) **Rejestr Umów prowadzony przez Rektorat** – dla umów zawieranych przez Rektora i Prorektorów, z wyłączeniem umów o pracę, umów cywilnoprawnych o dzieło i zlecenia zawieranych z nauczycielami akademickimi oraz umów dotyczących przewodów o nadanie stopnia lub tytułu.
 - 2) **Rejestr Umów prowadzony przez Kwestora** – dla wszystkich umów zawieranych przez Akademię z podmiotami gospodarczymi oraz instytucjami.
 - 3) **Rejestr Umów prowadzony przez Dział Kadr i Płac** – dla wszystkich umów cywilnoprawnych (umowy zlecenia i o dzieło) zawieranych z osobami fizycznymi.
 - 4) **Rejestry Umów prowadzone przez Wydziały** - dla następujących umów dotyczących działalności Wydziałów zawieranych przez Dziekana lub inne osoby wymienione w § 4 ust. 1, oddzielnie dla:
 - a) umów o świadczenia edukacyjne zawierane ze studentami i doktorantami lub słuchaczami studiów podyplomowych lub kursów kształcących
 - b) umów zawieranych z nauczycielami akademickimi dot. działalności dydaktycznej
 - c) umów zawieranych w przewodach o nadanie stopnia lub tytułu
 - 5) **Rejestr Umów prowadzony przez Dział Nauczania** – centralnie dla wszystkich umów zawieranych przez Wydziały ze studentami i doktorantami po zarejestrowaniu na Wydziałach.
2. **Niezależnie od rejestrów opisanych w ust. 1, każda jednostka organizacyjna, w której sporządzane i realizowane są umowy niewymienione w ust. 1 zobowiązana jest do prowadzenia wewnętrznego rejestru tych umów.**
3. Rejestry prowadzone są przez osobę pisemnie wyznaczoną przez kierownika jednostki organizacyjnej, który również określa sposób prowadzenia takiego rejestru.

§ 6

1. Pracownik odpowiedzialny za prowadzenie rejestru dokonuje rejestracji umowy we właściwym rejestrze po sprawdzeniu spełnienia warunków określonych w niniejszym zarządzeniu
2. Umowa zlecenie i umowa o dzieło, po jej zarejestrowaniu, w terminie nie dłuższym niż 5 dni od daty zawarcia, przekazywana jest do Działu Kadr i Płac.

3. Pracownik Działu Kadr i Płac potwierdza zgłoszenie składając podpis na jednym egzemplarzu umowy.
4. Potwierdzony przez Dział Kadr i Płac oryginał umowy jest przekazywany do Kwestury, a kopia do jednostki, w której umowa będzie realizowana.

§ 7

1. Po wykonaniu umowy wykonawca przedstawia rachunek do realizacji.
2. Dysponent środków potwierdza przyjęcie pracy wykonanej w sposób należyty i zgodny z umową.
3. Jeżeli w umowie wskazano osobę do odbioru prac objętych umową potwierdza ona wykonanie umowy przed złożeniem podpisu przez dysponenta środków.
4. W przypadku negatywnej oceny realizacji przedmiotu umowy lub braków w przedstawionym rachunku jest on zwracany wykonawcy celem uzupełnienia.
5. Po zatwierdzeniu rachunku przez dysponenta przekazywany jest on do Kwestury celem jego realizacji zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 8

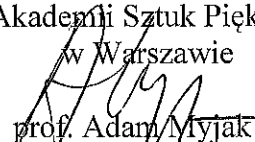
Oryginały umów przechowywane są:

- 1) w Kwesturze umowy wymienione w § 5 ust. 1 pkt 2 oraz w § 6 ust. 4
- 2) w jednostce organizacyjnej, której umowa dotyczy z wyjątkiem umów, o których mowa w pkt. 1.

Postanowienia końcowe

§ 9

1. Nadzór nad realizacją zarządzenia powierza się:
 - 1) Prorektorom w odniesieniu do umów zawieranych w realizacji zadań objętych ich zakresem działania,
 - 2) Dziekanom w odniesieniu do umów zawieranych w ramach Wydziału,
 - 3) Kanclerzowi w odniesieniu do pozostałych umów,
 - 4) Dyrektorom Instytutów Międzywydziałowych i Międzyuczelnianych w odniesieniu do zawieranych umów.
2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor
Akademii Sztuk Pięknych
w Warszawie

prof. Adam Myjak