

*Załącznik do Zarządzenia nr 49/2012
Rektora Akademii Sztuk Pięknych w
Warszawie z dnia 17.12.2012 r.*

ZASADY FUNKCJONOWANIA DOMU PLENEROWEGO W DŁUŻEWIE

Warszawa, grudzień 2012 r.

I. KRÓTKO O HISTORII DOMU PLENEROWEGO

Akademia Sztuk Pięknych w Warszawie posiada Dom Plenerowy znajdujący się we wsi Dłużew, w gminie Siennica, w powiecie mińskim.

Zespół dworsko – parkowy, dwór z 1901 roku i park z pierwszej połowy XIX wieku, o powierzchni 4,9800 ha jest dobrem kultury wpisany do rejestru zabytków. Stanowi przykład rezydencji wiejskiej, należącej do rodu Dłużewskich, których historia sięga XVI wieku. Ostatni przed wojną właściciel folwarku, Stanisław Dłużewski, wybudował dwór według projektu Jana Heuricha syna, dwór oryginalny i nowatorski – oddany do użytku w 1902 r. Dwór, który w architekturze polskiej rozpoczął tzw. styl dworski z przełomu XIX i XX wieku, posiadał centralne ogrzewanie i nowoczesne na ówczesne czasy urządzenia sanitarne.

Rodzina Kańskich, ostatnią dziedziczką majątku była córka Stanisława Zofia z Dłużewskich Kańska, została zmuszona do opuszczenia majątku tuż po wojnie. W dworze ulokowano szkołę podstawową. W 1978 roku, decyzją z dnia 11 lipca Wicewojewoda siedlecki przekazał nieruchomość w użytkowanie Akademii Sztuk Pięknych w Warszawie, na dom plenerowy, a od 1991 roku uczelnia z mocy prawa została użytkownikiem wieczystym nieruchomości.

Od 2005 roku, gdy weszła w życie ustawa z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym, Akademia rozpoczęła starania o ustalenie prawa własności do nieruchomości w Dłużewie. Dopiero w 2010 roku Decyzją Nr 501/2010 Wojewody mazowieckiego z dnia 11 marca 2010 r. udało się załatwić tę sprawę i Akademia Sztuk Pięknych w Warszawie z mocy prawa stała się właścicielem nieruchomości w Dłużewie.

II. OGÓLNE INFORMACJE O DOMU PLENEROWYM

Obiekt w Dłużewie jest usytuowany w parku o powierzchni 4980 m². Na terenie nieruchomości znajduje się Pałac o powierzchni 1920 m², Pawilon dydaktyczny o powierzchni 288 m², Domek gospodarczy z częścią mieszkalną o powierzchni 72 m² oraz garaż o powierzchni około 150 m².

Dom Plenerowy dysponuje 49 miejscami noclegowymi, w 20 pokojach jedno, dwu, trzy, cztery i pięciosobowych. Standard pokoi jest różny, znaczna część posiada umywalki, łazienki bądź kabiny prysznicowe, ale są także pokoje bez węzła sanitarnego. W Pałacu dla osób zakwaterowanych w pokojach bez węzła sanitarnego są do dyspozycji łazienki usytuowane na każdej kondygnacji.

Baza lokalowa Domu Plenerowego to także trzy sale konferencyjno – szkoleniowe na parterze Pałacu oraz trzy pracownie w pawilonie dydaktycznym.

III. OGÓLNE ZASADY FUNKCJONOWANIA DOMU PLENEROWEGO

1. Dom Plenerowy w Dłużewie jest wewnętrzną jednostką organizacyjną Akademii Sztuk Pięknych w Warszawie. Na jego terenie studentów i pracowników dydaktycznych obowiązują takie same przepisy i uregulowania wewnętrzne jak w uczelni.
2. Podstawowy zakres działania Domu Plenerowego to organizacja plenerów dla studentów ASP w W-wie oraz konferencji, zjazdów, szkoleń i innych pobytów zarówno indywidualnych jak i grupowych studentów, pracowników i emerytów uczelni, instytucji współpracujących z Akademią oraz osób nie związanych bezpośrednio z działalnością ASP w Warszawie.
3. Domem Plenerowym zarządza kierownik podległy bezpośrednio Zastępcy Kanclerza ds. administracyjno – gospodarczych.
4. Kierownik Domu Plenerowego działa w oparciu o uregulowania i przepisy wewnętrzne uczelni oraz pełnomocnictwo udzielone mu przez Rektora ASP w Warszawie.
5. O ilości pracowników zatrudnionych w Domu Plenerowym decyduje Rektor.
6. Akademia pokrywa koszty osobowe funkcjonowania Domu Plenerowego.
7. Utrzymanie Domu Plenerowego i remonty finansowane są z przychodów własnych, w związku z tym nie dotyczy Domu Plenerowego w Dłużewie zarządzenie Rektora w sprawie zasad gospodarowania uzyskanymi przez ASP w Warszawie środkami finansowymi nie pochodzącymi z budżetu państwa.

IV. ORGANIZACJA PLENERÓW OBOWIĄZKOWYCH

1. Studenci studiów stacjonarnych są zobowiązani, w ramach zajęć dydaktycznych do odbycia w trakcie studiów jednego, 14 dniowego pleneru obowiązkowego.
2. Dziekani poszczególnych Wydziałów do dnia 15 lipca każdego roku, rezerwują w formie pisemnej u kierownika Domu Plenerowego terminy plenerów obowiązkowych.
3. Na podstawie rezerwacji, Kierownik Domu Plenerowego sporządza, do dnia 31 sierpnia harmonogram plenerów obowiązkowych, który jest zatwierdzany ostatecznie przez Kierownika Działu Nauczania i wpisany do planu zajęć.

4. Dziekanaty poszczególnych Wydziałów nie później niż na 14 dni przed planowanym terminem pleneru obowiązkowego wysyłają najpierw drogą mailową, a następnie pocztą listę studentów, którzy wezmą udział w plenerze oraz program zajęć pleneru. Dokumenty te muszą być podpisane przez Dziekana lub Prodziekana.
5. Materiały eksploatacyjne niezbędne do realizacji programu pleneru powinny być dostarczone do Domu Plenerowego przed rozpoczęciem zajęć.
6. Studenci uczestniczący w plenerze obowiązkowym przyjeżdżają do Domu Plenerowego pod opieką delegowanych przez Wydziały pracowników dydaktycznych. Pracownicy ci prowadzą zajęcia merytoryczne, odpowiadają za ich przebieg, a także sprawują opiekę nad studentami podczas całego pobytu w Domu Plenerowym.
7. Odpłatność za pobyt na plenerze obowiązkowym ustala się w oparciu o stawki zgodne z Tabelą opłat za pobyt w Domu Plenerowym wprowadzoną odrębnym zarządzeniem Rektora.
8. W ciągu 14 dni po zakończeniu pleneru środki za pobyt powinny być przekazane na konto Domu Plenerowego.

V. ORGANIZACJA INNYCH PLENERÓW I POBYTÓW STUDYJNO -PROJEKTOWYCH

1. W Domu Plenerowym w Dłużewie organizowane są także plenery dla studentów studiów niestacjonarnych, zaocznych i doktoranckich oraz pobyty studyjno-projektowe.
2. Pobyty, o których mowa powyżej organizowane są w podobny sposób, jak plenery obowiązkowe.
3. Terminy plenerów i pobytów studyjno – projektowych rezerwowane są u Kierownika Domu Plenerowego, po uzgodnieniu harmonogramu plenerów obowiązkowych.
4. Na 14 dni przed planowanym terminem pleneru lub pobytu studyjno - projektowego, do Kierownika Domu Plenerowego, należy dostarczyć podpisaną przez Dziekana listę uczestników.
5. Odpłatność za plener lub pobyt studyjno – projektowy ustala się w oparciu o stawki zgodne z Tabelą opłat za pobyt w Domu Plenerowym wprowadzoną odrębnym zarządzeniem Rektora.

6. Plenery i pobyty studyjno – projektowe w Domu Plenerowym obowiązkowo poprzedzone są zaliczką w wysokości 20 % przewidywanych kosztów, przekazaną na konto Domu Plenerowego na 14 dni przed rozpoczęciem pobytu.
7. W przypadku anulowania rezerwacji zaliczka nie podlega zwrotowi.
8. W ciągu 14 dni po zakończeniu pobytu, środki za pobyt – po odliczeniu wpłaconej wcześniej zaliczki powinny zostać przekazane na konto Domu Plenerowego.
9. Koszty plenerów, o których mowa wyżej pokrywane są ze środków studiów niestacjonarnych, zaocznych lub doktoranckich.

VI. ORGANIZACJA IMPREZ I POBYTÓW NIE ZWIĄZANYCH Z DZIAŁALNOŚCIĄ ASP W W-WIE

Dom Plenerowy w Dłużewie poza terminami przewidzianymi na organizację plenerów obowiązkowych, plenerów dla studentów studiów niestacjonarnych, zaocznych i doktoranckich, pobyków studyjno – projektowych oraz innych pobyków studentów i pracowników ASP w Warszawie organizowanych przez władze uczelni, jest wykorzystywany na cele komercyjne.

Pobyty indywidualne oraz grupowe, a także imprezy organizowane w Domu Plenerowym są opłacane zgodnie z Tabelą opłat za pobyt w Domu Plenerowym wprowadzoną odrębnym zarządzeniem Rektora.

Rezerwacji pobytu grupowego lub imprezy obowiązkowo należy dokonywać w formie pisemnej.

Zgłoszenie rezerwacji powinno zawierać następujące elementy:

- a) nazwę firmy,
- b) datę przyjazdu i wyjazdu grupy wraz z ramowym programem pobytu,
- c) dane do faktury.

Pobyty grupowe trwające dłużej niż 5 dni powinny być organizowane na podstawie umowy podpisanej nie później niż na 60 dni przed terminem przyjazdu do Domu Plenerowego.

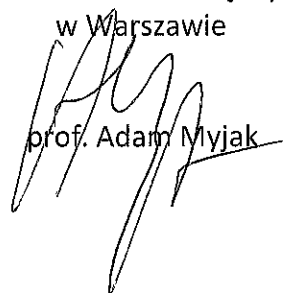
Wszelkie pobyty i imprezy organizowane w Domu Plenerowym, o których mowa wyżej obowiązkowo powinny być poprzedzone zaliczką w wysokości 50 % przewidywanych kosztów.

Zaliczka powinna być przekazana na konto Domu Plenerowego nie później niż na 30 dni przed terminem imprezy lub rozpoczęciem pobytu.

Rezygnacja z rezerwacji powoduje przepadek wpłaconej kwoty, chyba że zgłoszono ją co najmniej 14 dni przed imprezą lub pobytem.

Płatność pozostałej kwoty następuje na podstawie wystawionej przez Dom Plenerowy faktury VAT, po zakończeniu pobytu.

Rektor
Akademii Sztuk Pięknych
w Warszawie



prof. Adam Myjak