

**REGULAMIN**  
**STUDIÓW PODYPLOMOWYCH**  
**AKADEMII SZTUK PIĘKNYCH W WARSZAWIE**

**Postanowienia ogólne**

§ 1

1. Studia podyplomowe są przeznaczone dla osób, które posiadają kwalifikację pełną co najmniej na poziomie 6 uzyskaną w systemie szkolnictwa wyższego i nauki.

§ 2

1. Regulamin określa ogólne zasady organizacji i tok studiów oraz związane z nimi prawa i obowiązki słuchaczy studiów podyplomowych ASP w Warszawie.

2. Regulamin ustala ogólne zasady rekrutacji słuchaczy na studia podyplomowe ASP w Warszawie.

§ 3

1. Studia podyplomowe mogą być także prowadzone przez ASP w Warszawie we współpracy z innymi uczelniami, instytucjami naukowymi, organizacjami, również zagranicznymi. W takim przypadku obowiązki i zadania poszczególnych jednostek regulują porozumienia zawierane między tymi jednostkami.

2. Porozumienie powinno określać zasady prowadzenia studiów, warunki otrzymania świadectwa ukończenia studiów podyplomowych, sposób finansowania studiów oraz rozliczania pomiędzy jednostkami kosztów i przychodów, a także wskazywać jednostkę administracyjną odpowiedzialną za prowadzenie studiów.

3. Porozumienie, o którym mowa w ust. 2, zawiera Rektor ASP w Warszawie.

§ 4

Studia podyplomowe są prowadzone w trybie zaocznym.

§ 5

Studia podyplomowe ASP w Warszawie są prowadzone w języku polskim.

§ 6

1. Studia podyplomowe są odpłatne. Wysokość opłat ustala Rektor ASP w Warszawie, na wniosek Kierownika studiów podyplomowych.

2. Wysokość opłat za usługi edukacyjne określa Rektor w drodze zarządzenia.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 powinien zawierać kalkulację kosztów związanych z prowadzeniem i obsługą administracyjną studiów.

### **Tworzenie i likwidacja studiów podyplomowych**

#### **§ 7**

Studia podyplomowe tworzy i likwiduje Rektor ASP w Warszawie na wniosek dziekana lub Dyrektora Instytutu zaopiniowanego odpowiednio przez radę kierunku lub kolegium instytutu.

#### **§ 8**

Kierownika studiów podyplomowych powołuje Rektor ASP w Warszawie na wniosek dziekana lub dyrektora Instytutu.

#### **§ 9**

1. Studia podyplomowe trwają nie krócej niż dwa semestry i umożliwiają uzyskanie kwalifikacji cząstkowych na poziomie 6., 7. albo 8. PRK.
2. Program studiów podyplomowych określa efekty uczenia się dla kwalifikacji cząstkowych uwzględniające charakterystyki drugiego stopnia PRK na poziomie 6., 7. albo 8. PRK określone w przepisach wydanych na podstawie art. 7 ust. 3 i 4 ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji (tekst jedn. Dz.U. 2018 r., poz. 2153) oraz umożliwia uzyskanie co najmniej 30 punktów ECTS.
3. Studia podyplomowe w zakresie kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu nauczyciela są prowadzone według odrębnych przepisów określających wymagania programowe studiów podyplomowych, których ukończenie uprawnia do wykonywania zawodu nauczyciela lub zapewnia kwalifikacje pedagogiczne.
4. Program studiów podyplomowych ustala Senat na wniosek Dziekana Wydziału lub Dyrektora instytutu.

#### **§ 10**

1. Wniosek o utworzenie studiów podyplomowych składa Rektorowi ASP w Warszawie Dziekan Wydziału lub Dyrektor instytutu.
2. Do wniosku o utworzenie studiów podyplomowych należy dołączyć:
  - a) opinię rady kierunku lub kolegium instytutu w sprawie utworzenia studiów podyplomowych,
  - b) wskazanie kandydata na kierownika studiów,
  - c) informację zawierającą nazwę studiów, cel, tryb, zakres tematyczny, czas trwania i sposób oceniania wyników nauczania,
  - d) szczegółowe warunki rekrutacji na studia, w tym formę postępowania kwalifikacyjnego (np. rozmowa wstępna, egzamin itd.),
  - e) program studiów określający: wykaz przedmiotów i ich treść, wymiar godzinowy, punkty ECTS, efekty uczenia się wraz z opisem metod ich weryfikacji,

- f) wykaz prowadzących z podaniem przedmiotów i wymiaru godzinowego,
- g) preliminarz kosztów podpisany dziekana,
- h) przewidywany termin rozpoczęcia zajęć,
- i) kosztorys studiów, sporządzony dla minimalnej liczby słuchaczy warunkującej samofinansowanie się studiów,
- j) przewidywaną liczbę słuchaczy lub limit przyjęć.

#### § 11

1. Rektor tworzy, zawiesza, likwiduje oraz zmienia nazwę studiów podyplomowych w drodze Zarządzenia na wniosek Dziekana lub dyrektora instytutu.
2. Wniosek w sprawie zawieszenia, likwidacji czy zmiany nazwy studiów podyplomowych winien zawierać uzasadnienie.

#### § 12

W przypadku braku minimalnej liczby chętnych, określonej zgodnie z § 13 ust. 2 lit. g, w danej edycji studiów lub z innych ważnych powodów, studia podyplomowe mogą zostać zawieszane przez Rektora.

### **Rekrutacja na studia podyplomowe**

#### § 13

1. O przyjęcie na studia podyplomowe ASP w Warszawie mogą ubiegać się osoby spełniające warunki określone w § 1.
2. Osoby niebędące obywatelami polskimi mogą podejmować i odbywać studia podyplomowe na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

#### § 14

Rekrutacja na studia podyplomowe odbywa się zgodnie ze szczegółowymi warunkami rekrutacji na studia, o których mowa w § 10 ust. 2 lit. d.

#### § 15

Kierownik studiów podyplomowych ASP w Warszawie ogłasza co najmniej na 1 miesiąc przed terminem rozpoczęcia zajęć: zasady rekrutacji na studia (w tym formę postępowania rekrutacyjnego), limit miejsc, termin i miejsce składania dokumentów.

#### § 16

1. Kandydaci ubiegający się o przyjęcie na studia podyplomowe składają w jednostce uprawnionej, w terminie rekrutacji, następujące dokumenty:
  - a) podanie o przyjęcie na studia,
  - b) kwestionariusz rekrutacyjny,
  - c) 2 zdjęcia o wymiarach 35x45 mm,
  - d) odpis dyplomu ukończenia studiów,
  - e) potwierdzenie wniesienia opłaty rekrutacyjnej,
  - f) dokumenty określone w szczegółowych zasadach rekrutacji.

2. W przypadku nieprzyjęcia na studia dokumenty wskazane w ust 1 lit c, d, zwraca się kandydatowi.

#### § 17

Przyjęcie na studia podyplomowe następuje w drodze wpisania na listę uczestników studiów podyplomowych.

#### § 18

Przystąpienie do studiów uwarunkowane jest zawarciem umowy o świadczenie usług edukacyjnych.

### **Przebieg studiów**

#### § 19

Przebieg studiów dokumentuje się:

- 1) w indeksie,
- 2) w karcie egzaminacyjnej,
- 3) w protokole zaliczenia przedmiotu (pozostaje w jednostce uprawnionej), o ile protokół zaliczenia przedmiotu w ramach studiów podyplomowych jest prowadzony.

#### § 20

Słuchacz studiów podyplomowych zobowiązany jest do:

- 1) zawarcia z uczelnią umowy o warunkach odpłatności na studiach podyplomowych;
- 2) zapoznania się z Statutem Akademii, Regulaminem studiów podyplomowych oraz Zarządzeniem Rektora w sprawie opłat za studia;
- 3) do uczestnictwa w zajęciach przewidzianych w programie studiów i zaliczania zajęć/ złożenia pracy zaliczeniowej/ projektu/ prezentacji/ zdania egzaminu zaliczeniowego/ dyplomowego/ itp.;
- 4) pisemnego powiadamiania kierownika studiów o zmianie danych osobowych, w tym adresu zamieszkania;
- 5) terminowego wnoszenia opłat za studia podyplomowe;
- 6) poszanowania godności wszystkich członków społeczności akademickiej;
- 7) poszanowania mienia uczelni.

#### § 21

Słuchacz studiów podyplomowych przebywający na terenie ASP w Warszawie jest zobowiązany do przestrzegania przepisów porządkowych obowiązujących na terenie ASP w Warszawie.

#### § 22

1. Słuchacz studiów podyplomowych może otrzymać zaświadczenie o odbywaniu studiów.
2. Zaświadczenie, o którym mowa w ust. 1, wydaje Kierownik studiów podyplomowych.
3. Słuchacz otrzymuje świadectwo ukończenia tych studiów.

#### § 23

1. Słuchacz studiów podyplomowych zostaje skreślony z listy słuchaczy w przypadku:
  - a) złoży rezygnację ze studiów podyplomowych,
  - b) nie podpisze przedłożonej przez Akademię umowy o warunkach odpłatności za studia podyplomowe,
  - c) nie zaliczy zajęć przewidzianych programem studiów podyplomowych,
  - d) nie wniesie opłaty za studia w ustalonym terminie, pomimo pisemnego wezwania i upływu wyznaczonego dodatkowego terminu,
  - f) naruszenia przepisów regulaminu studiów oraz innych przepisów obowiązujących na terenie Akademii.
2. Skreślenia dokonuje Kierownik studiów podyplomowych.
3. Słuchaczowi studiów podyplomowych przysługuje odwołanie od decyzji o skreśleniu z listy słuchaczy do Rektora ASP w Warszawie, w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia. Odwołanie wnosi się za pośrednictwem Kierownika studiów podyplomowych.
4. Słuchacz, który przerwał studia lub został skreślony z listy słuchaczy, może ponownie ubiegać się o przyjęcie na studia na zasadach określonych przez Kierownika studiów podyplomowych.

#### § 24

1. W przypadku rezygnacji ze studiów podyplomowych przed ich rozpoczęciem, opłata za studia, z wyjątkiem opłaty rekrutacyjnej, podlega w całości zwrotowi.
2. W przypadku skreślenia z listy słuchaczy z powodu rezygnacji ze studiów w trakcie ich trwania, skreślenia z powodu braku postępów w nauce lub nieuzyskania zaliczenia semestru, wniesiona opłata za studia podlega zwrotowi proporcjonalnie tj. po potrąceniu opłaty za okres od dnia rozpoczęcia studiów podyplomowych do dnia, w którym decyzja o skreśleniu z listy studentów stała się ostateczna.
3. Rezygnację wraz z prośbą o zwrot części lub całości opłaty za studia składa się na piśmie do Kierownika studiów podyplomowych.

### **Zakończenie studiów**

#### § 25

1. Podstawą zaliczenia semestru jest uzyskanie pozytywnych ocen z egzaminów lub zaliczeń zgodnie z obowiązującym programem studiów i rozkładem zajęć w danym semestrze.
2. Warunkiem otrzymania świadectwa ukończenia studiów podyplomowych jest uzyskanie określonych w programie studiów efektów kształcenia i co najmniej 30 punktów ECTS, oraz - jeżeli przewiduje to program studiów - złożenie wymaganych tokiem studiów zaliczeń i egzaminów, przyjęcie pracy końcowej lub złożenie egzaminu końcowego.
3. Przy egzaminach i zaliczeniach stosuje się następującą skalę ocen:

celujący	(5+)	do średniej 5,35
bardzo dobry	(5)	do średniej 5,0

bardzo dobry minus	(5-)	do średniej 4,65
dobry plus	(4+)	do średniej 4,35
dobry	(4)	do średniej 4,0
dobry minus	(4-)	do średniej 3,65
dostateczny plus	(3+)	do średniej 3,35
dostateczny	(3)	do średniej 3,0
dostateczny minus	(3-)	do średniej 2,65
niedostateczny	(2)	do średniej 2,0
nieklasyfikowany	(0)	do średniej 0
zaliczenie	(zal)	
niezaliczenie	(nzal)	

4. znak minus w indeksie wpisuje się w kółku.

#### § 26

1. Po ukończeniu studiów podyplomowych ASP w Warszawie słuchacz otrzymuje świadectwo ich ukończenia.
2. Świadectwo powinno zawierać m.in. ocenę - wynik ukończenia studiów podyplomowych.
3. Przy obliczaniu oceny, o której mowa w ust 2, stosuje się zasadę:
  - a) średnia ocen do 3,74 - dostateczny
  - b) średnia ocen od 3,75 do 4,49 - dobry
  - c) średnia ocen od 4,5 do 5,0 - bardzo dobry
  - d) średnia ocen powyżej 5,0 - celujący
4. Warunkiem wydania świadectwa ukończenia studiów podyplomowych jest przedstawienie przez słuchacza wypełnionej karty obiegowej funkcjonującej w jednostce uprawnionej.
5. Świadectwo ukończenia studiów podyplomowych ASP w Warszawie podpisuje i wydaje kierownik studiów podyplomowych.
6. W razie utraty oryginału świadectwa ukończenia studiów podyplomowych ASP w Warszawie wydaje absolwentowi – na jego wniosek – duplikat świadectwa, stosując odpowiednio przepisy dotyczące dyplomów ukończenia studiów wyższych.

### **Uprawnienia i obowiązki Kierownika studiów podyplomowych**

#### § 27

Do uprawnień i obowiązków Kierownika studiów podyplomowych należy:

- a) organizacja studiów i nadzór nad ich przebiegiem,
- b) nadzór nad obsługą administracyjną studiów,
- c) organizacja rekrutacji na studia,
- d) wystawianie zaświadczeń o uczestnictwie w studiach podyplomowych,
- e) podejmowanie decyzji w sprawach skreślenia z listy słuchaczy, zwrotu opłaty za studia i wznowienia studiów,

- f) nadzór nad prowadzeniem dokumentacji toku studiów podyplomowych obejmującej: ewidencję słuchaczy, teczki osobowe, protokoły zaliczeniowe/egzaminacyjne i inne materiały dokumentujące przebieg studiów,
- g) przedstawianie Kierownikowi jednostki uprawnionej ASP w Warszawie zbiorczego sprawozdania merytorycznego i finansowego z przebiegu każdej edycji studiów podyplomowych,
- h) przekazanie Rektorowi ASP w Warszawie sprawozdania merytorycznego i finansowego w terminie do 3 miesięcy po zakończeniu każdej edycji studiów.

### **Nadzór nad działalnością studiów podyplomowych**

#### § 28

Nadzór merytoryczny nad studiami podyplomowymi oraz nadzór nad działalnością studiów podyplomowych ASP w Warszawie sprawuje Rektor.