

**REGULAMIN REKRUTACJI
DO SZKOŁY DOKTORSKIEJ AKADEMII SZTUK PIĘKNYCH W WARSZAWIE
NA ROK AKADEMICKI 2019/2020**

§ 1. [Zakres regulacji]

Niniejszy regulamin, zwany dalej „Regulaminem”, uchwalony w oparciu o przepisy Ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. 2018 poz. 1668 z późn. zm.), określa zasady rekrutacji do Szkoły Doktorskiej Akademii Sztuk Pięknych w Warszawie, zwanej dalej „szkołą doktorską”.

§ 2. [Zakres kształcenia]

1. Kształcenie doktorantów w szkole doktorskiej jest prowadzone w dziedzinie sztuki, w dyscyplinie artystycznej sztuki plastycznej i konserwacja dzieł sztuki.
2. Kształcenie w szkole doktorskiej odbywa się w ramach programów kształcenia ustalonych przez senat.

§ 3. [Wymogi stawiane kandydatom]

1. Do szkoły doktorskiej może być przyjęta osoba, która posiada tytuł zawodowy magistra albo równorzędny, z zastrzeżeniem ust. 2 i 4.
2. W wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych najwyższą jakością osiągnięć artystycznych lub naukowych, do szkoły doktorskiej może być przyjęta osoba będąca absolwentem studiów pierwszego stopnia lub studentem, który ukończył trzeci rok jednolitych studiów magisterskich, posiadająca kwalifikacje pozwalające na przygotowanie rozprawy doktorskiej w dyscyplinie, o której mowa w § 2 ust. 1.
3. Przez osiągnięcia, o których mowa w ust. 2, rozumie się w szczególności samodzielny, udokumentowany dorobek artystyczny pozytywnie oceniony przez co najmniej jednego nauczyciela akademickiego posiadającego tytuł profesora w dziedzinie sztuki o specjalizacji w zakresie zbliżonym z dorobkiem artystycznym kandydata. Ocena dorobku kandydata wymagana jest na piśmie.
4. Do szkoły doktorskiej może być przyjęta osoba, która spełnia warunki rekrutacji ustalone przez Akademię Sztuk Pięknych w Warszawie, zwaną dalej „ASP”.
5. Do szkoły doktorskiej mogą być także przyjęci cudzoziemcy spełniający wymagania określone w niniejszym paragrafie oraz wymagania określone odrębnymi przepisami.

§ 4. [Komisja rekrutacyjna]

1. Postępowanie w sprawie przyjęcia do szkoły doktorskiej prowadzone jest przez komisję rekrutacyjną, zwaną dalej „komisją rekrutacyjną” powołaną przez dyrektora szkoły doktorskiej, zwanego dalej „dyrektorem”.
2. W skład komisji rekrutacyjnej szkoły doktorskiej wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły doktorskiej - jako przewodniczący,
 - 2) członkowie komisji w liczbie równej liczbie wydziałów,

- 3) pracownik administracji wskazany do obsługi szkoły doktorskiej - jako sekretarz komisji,
 - 4) przedstawiciel samorządu doktorantów.
3. Do zadań komisji rekrutacyjnej należy w szczególności:
- 1) przeprowadzenie postępowania rekrutacyjnego do szkoły doktorskiej;
 - 2) nadzorowanie i koordynacja prac zespołów egzaminujących;
 - 3) ustalanie listy kandydatów zakwalifikowanych do przyjęcia do szkoły doktorskiej,
 - 4) sporządzanie dokumentacji dotyczącej postępowania w sprawie przyjęcia do szkoły doktorskiej, w szczególności decyzji, protokołów zbiorczych i indywidualnych,
 - 5) opiniowanie wniosków o ponowne rozpatrzenie sprawy składanych od decyzji o odmowie przyjęcia do szkoły doktorskiej;
 - 6) ustalanie harmonogramu przeprowadzania rekrutacji.
4. Komisja rekrutacyjna rozstrzyga sprawy w drodze uchwały podejmowanej jawnie bezwzględną większością głosów przy obecności co najmniej połowy członków. W razie równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji rekrutacyjnej.

§ 5. [Zespoły egzaminujące]

1. Przewodniczący komisji rekrutacyjnej powołuje zespoły egzaminujące właściwe dla programów kształcenia, na które prowadzona jest rekrutacja do szkoły doktorskiej.
2. W skład zespołów egzaminujących wchodzi:
 - 1) 3 członków powoływanych spośród nauczycieli akademickich posiadających tytuł profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego;
 - 2) jeden członek powoływany spośród nauczycieli akademickich posiadających co najmniej stopień naukowy doktora, reprezentujący obszar historii i teorii sztuki,
 - 3) pracownik administracji wskazany do obsługi zespołu egzaminującego - jako sekretarz zespołu.
3. Przewodniczącego zespołu egzaminującego wyznacza dyrektor spośród członków zespołu, o których mowa w ust. 2 pkt 1.
4. Organ samorządu doktorantów, wskazany w regulaminie samorządu doktorantów, może wyznaczyć swojego przedstawiciela, który uczestniczy w pracach zespołu egzaminującego w charakterze obserwatora.
5. Do zadań zespołu egzaminującego należy w szczególności:
 - 1) przyjmowanie podań i dokumentacji kandydatów;
 - 2) ocena spełniania przez kandydata wymogów formalnych dopuszczenia do postępowania rekrutacyjnego;
 - 3) ocena kandydatów w toku postępowania rekrutacyjnego,
 - 4) ustalenie liczby punktów uzyskanych przez kandydatów w postępowaniu rekrutacyjnym;
 - 5) sporządzenie dokumentacji dotyczącej postępowania, w szczególności protokołów zbiorczych i indywidualnych;
 - 6) sporządzenie listy kandydatów rekomendowanych do przyjęcia do szkoły doktorskiej w ramach właściwego programu kształcenia.

§ 6. [Etapy postępowania i limity przyjęć]

1. Postępowanie w sprawie przyjęcia do szkoły doktorskiej składa się z następujących etapów:
 - 1) ogłoszenie oferty kształcenia w ramach poszczególnych programów kształcenia;
 - 2) postępowanie kwalifikacyjne, obejmujące:
 - a) rejestrację w systemie Internetowej Rejestracji Kandydata,

- b) złożenie wymaganych dokumentów i dokumentacji dorobku,
 - c) dopuszczenie do postępowania rekrutacyjnego;
- 3) ocena merytoryczna kandydatów, obejmująca:
- a) ocenę osiągnięć naukowych lub artystycznych kandydatów,
 - b) ocenę wiedzy z zakresu teorii i praktyki artystycznej przedmiotowej dyscypliny i subdyscypliny,
- 4) rozstrzygnięcie w sprawie przyjęcia do szkoły doktorskiej
2. Wyniki postępowania rekrutacyjnego są jawne.
3. Przyjęcia do szkoły doktorskiej odbywa się w ramach limitu miejsc. Limit przyjęć do szkoły doktorskiej w roku akademickim 2019/2020 wynosi 5 miejsc.
4. W przypadku niewykorzystania limitu miejsc na danym programie kształcenia, wolne miejsca mogą być przeniesione między programami wyłącznie decyzją dyrektora na wniosek komisji rekrutacyjnej.

§ 7. [Oferta kształcenia]

1. Oferta kształcenia w szkole doktorskiej zamieszczana jest na stronach internetowych ASP.
2. Informacja zawiera:
- 1) zasady, tryb i terminarz postępowania w sprawie przyjęcia do szkoły doktorskiej,
 - 2) sposób przygotowania dokumentacji artystycznej lub naukowej do oceny osiągnięć naukowych albo artystycznych kandydatów,
 - 3) wykaz zagadnień ogólnych do oceny wiedzy z zakresu teorii i praktyki artystycznej przedmiotowej dyscypliny,
 - 4) dane kontaktowe szkoły doktorskiej,
 - 5) ramową problematykę badawczą właściwą dla poszczególnych programów kształcenia,
 - 6) wykaz kandydatów na promotorów,
 - 7) wykaz zagadnień szczegółowych do rozmowy kwalifikacyjnej, odrębnie dla każdego programu kształcenia.

§ 8. [Tryb rekrutacji]

Rekrutacja do szkoły doktorskiej odbywa się w drodze konkursu.

§ 9. [Podanie o przyjęcie]

1. W terminie od 1 września do 10 września kandydaci zobowiązani są złożyć w siedzibie ASP podanie o przyjęcie do szkoły doktorskiej oraz:
- 1) wypełniony formularz zgłoszeniowy z fotografią z wizerunkiem kandydata, wygenerowany i wydrukowany z systemu Internetowej Rejestracji Kandydata;
 - 2) 3 fotografie o rozmiarze 35x45 mm, spełniające wymogi, o których mowa w ustępie 2 i 3;
 - 3) czytelną kserokopię dowodu osobistego, poświadczoną za zgodność z oryginałem przez pracownika dziekanatu;
 - 4) dyplom potwierdzający uzyskanie tytułu zawodowego magistra lub równorzędnego wraz z suplementem – jeżeli został wydany;
 - 5) wykaz dorobku artystycznego lub naukowego z podziałem na kategorie, np. wystawy indywidualne, wystawy zbiorowe, projekty badawcze, realizacje w przestrzeni publicznej, itp. – w formie papierowej i elektronicznej (jako plik pdf);

- 6) dokumentacja prac artystycznych, projektowych, konserwatorskich lub restauratorskich w formie cyfrowej, jako prezentacja pdf lub prezentacja w programie PowerPoint;
 - 7) dokumentacja upublicznienia działalności artystycznej, projektowej lub naukowej w formie cyfrowej, jako prezentacja pdf lub prezentacja w programie PowerPoint;
 - 8) udokumentowana znajomość języka obcego na poziomie B2 w formie suplementu do dyplomu lub certyfikatu językowego;
 - 9) dowód dokonania niezbędnych opłat.
2. Fotografia papierowa z wizerunkiem kandydata (identyczna z fotografią umieszczoną w systemie Internetowej Rejestracji Kandydata), składana wraz z innymi dokumentami musi mieć wymiary 35 x 45 mm oraz spełniać wymagania właściwe dla zdjęć do dowodu osobistego. Wersja elektroniczna zdjęcia powinna mieć rozmiar 236x295 pikseli w rozdzielczości co najmniej 300 dpi.
 3. Osoby niepełnosprawne podlegają postępowaniu kwalifikacyjnemu na tych samych warunkach co pozostali kandydaci. Na wniosek kandydata niepełnosprawnego ASP dokłada starań w celu umożliwienia dostosowania sposobu postępowania kwalifikacyjnego do indywidualnej sytuacji niepełnosprawnego i jego potrzeb.
 4. Po upływie terminu na składanie dokumentów, o którym mowa w ust. 1, komisja rekrutacyjna dokonuje weryfikacji podań i załączników. Podania wniesione po terminie nie są uwzględniane.
 5. Na podstawie prawidłowo wniesionych i kompletnych podań, komisja rekrutacyjna w terminie 3 dni:
 - 1) wyznacza dalsze terminy postępowania rekrutacyjnego, publikuje je na stronie internetowej ASP oraz informuje o nich kandydatów dopuszczonych do dalszych etapów postępowania;
 - 2) przekazuje podania wraz z dokumentacją właściwym zespołom egzaminującym w celu przeprowadzenia oceny merytorycznej kandydatów.

§ 10. [Ocena merytoryczna]

1. Ocena merytoryczna kandydatów składa się z dwóch etapów:
 - 1) ocena dotychczasowego dorobku artystycznego, projektowego lub naukowego oraz jego prezentacja i omówienie przez kandydatów (maksymalnie 60 punktów);
 - 2) dwuczęściowy sprawdzian wiedzy:
 - a) z zakresu historii sztuki (maksymalnie 20 punktów),
 - b) z zakresu wnioskowanej subdyscypliny (maksymalnie 20 punktów).
2. Ramowe zasady przeprowadzania oceny merytorycznej kandydatów określa załącznik nr 1 niniejszej uchwały.
3. W postępowaniu rekrutacyjnym można uzyskać łącznie 100 punktów. Do szkoły doktorskiej można przyjąć kandydata, który uzyskał co najmniej 70 punktów w ramach postępowania rekrutacyjnego.
4. Po zakończeniu oceny merytorycznej zespoły egzaminujące:
 - 1) sporządzają protokoły klasyfikacyjne ustalając rankingi kandydatów na poszczególne programy kształcenia zgodnie z kolejnością zdobytych punktów począwszy od najwyższej;
 - 2) niezwłocznie przekazują komisji rekrutacyjnej protokoły i rankingi określone w pkt 1.

§ 11. [Listy kandydatów]

1. Na podstawie protokołów, o których mowa w § 10 ust. 4 pkt 1, komisja rekrutacyjna sporządza protokół zbiorczy z postępowania rekrutacyjnego i ustala listy:
 - 1) osób zakwalifikowanych do przyjęcia do szkoły doktorskiej z wyszczególnieniem programów kształcenia;

- 2) osób niezakwalifikowanych do przyjęcia do szkoły doktorskiej z powodu przekroczenia limitu miejsc z wyszczególnieniem programów kształcenia;
 - 3) osób, które nie uzyskały minimalnego wyniku, o którym mowa w § 10 ust. 3 zdanie 2.
2. Protokół i listy wskazane w ust. 1 podpisują wszyscy członkowie komisji rekrutacyjnej.
 3. Protokół i listy wskazane w ust. 1 są publikowane niezwłocznie na stronie internetowej ASP.

§ 12. [Oświadczenia kandydatów]

1. Kandydat zakwalifikowany do przyjęcia do szkoły doktorskiej, o którym mowa w § 11 ust. 1 pkt 1, jest zobowiązany do złożenia na piśmie oświadczeń, że:
 - 1) posiada stopień/nie posiada stopnia doktora;
 - 2) szkoła doktorska prowadzona przez ASP jest jedyną szkołą doktorską, w której będzie się kształcił;
 - 3) nie jest zatrudniony jako nauczyciel akademicki lub pracownik naukowy, z zastrzeżeniem okoliczności, o których mowa w art. 209 ust. 10 zdanie 2 ustawy
2. Oświadczenia, o których mowa w ust. 1, składa się w terminie 7 dni od dnia opublikowania list, o których mowa w § 11 ust. 1.
3. W przypadku niezłożenia oświadczeń, o których mowa w ust. 1, w wyznaczonym terminie, postępowanie rekrutacyjne wobec kandydata zostaje umorzone.

§ 13. [Przyjęcie i odmowa przyjęcia]

1. Przyjęcie do szkoły doktorskiej następuje na podstawie list, o których mowa w § 11 ust. 1, spośród kandydatów którzy w terminie złożyli oświadczenia, o których mowa w § 12.
2. Przyjęcie do szkoły doktorskiej następuje w drodze wpisu na listę doktorantów, którego dokonuje dyrektor.
3. Odmowa przyjęcia do szkoły doktorskiej następuje w drodze decyzji administracyjnej wydawanej przez dyrektora.
4. O rozstrzygnięciu, o którym mowa w ust. 2 albo 3, informuje się kandydata pisemnie.

§ 14. [Ścieżka odwoławcza]

1. Od decyzji dyrektora o odmowie przyjęcia do szkoły doktorskiej przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy składany w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji.
2. Podstawą odwołania może być jedynie wskazanie naruszenia warunków i trybu rekrutacji określonych w *Regulaminie zasad i kryteriów przyjęć do Szkoły Doktorskiej Akademii Sztuk Pięknych w Warszawie*.
3. Wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy rozpatruje komisja rekrutacyjna, która przedstawia dyrektorowi rekomendację dotyczącą rozstrzygnięcia sprawy.
4. Decyzja dyrektora wydana w wyniku ponownego rozpatrzenia sprawy jest ostateczna.
5. Od decyzji, o której mowa w ust. 4, przysługuje skarga do sądu administracyjnego.

§ 15. [Dokumenty z postępowania]

Każdy kandydat zobowiązuje się do odbioru dokumentów i portfolio złożonego w procesie rekrutacyjnym w terminie 2 miesięcy od dnia opublikowania list, o których mowa w § 11 ust. 1. Nieodebranie dokumentów i portfolio oznacza zgodę na ich zniszczenie lub odesłanie wnioskodawcy na jego koszt.

§ 16. [Dyrektor szkoły doktorskiej]

Do dnia 1 października 2019 r. przez dyrektora w niniejszym regulaminie rozumie się wyznaczonego pełnomocnika rektora odpowiadającego za organizację szkoły doktorskiej ASP, a po tym dniu osobę powołaną na funkcję kierowniczą Dyrektora szkoły doktorskiej w ASP.

§ 17. [Sprawy nieuregulowane]

W sprawach nieuregulowanych w ustawie, statucie lub Regulaminie rozstrzyga rektor.

§ 18. [Wejście w życie]

Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia.

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'J. Kozłowski', is written on the page.

Załącznik nr 1

Elementy oceniane w postępowaniu rekrutacyjnym	Liczba punktów
<p>Prezentacja i omówienie dotychczasowych dokonań artystycznych, projektowych lub naukowych</p>	<p>60</p>
<p>1) Kandydat prezentuje i omawia swoje dotychczasowe dokonania artystyczne, projektowe lub naukowe. Prezentacja powinna być przygotowana w programie Power Point lub PDF.</p> <p>2) Prezentacja dorobku powinna stanowić chronologiczny przegląd osiągnięć od ukończenia studiów magisterskich, zawierający dokumentację prac oraz upublicznienia dorobku: wybranych wystaw, pokazów, prezentacji publicznych.</p> <p>3) Oceniane są w szczególności:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) zgodność dorobku z podmiotową dyscypliną, b) wartość artystyczna, projektowa lub naukowa dorobku kandydata, c) doświadczenie w samodzielnym prowadzeniu działalności artystycznej, projektowej lub naukowej, d) znajomość światowych dokonań artystycznych, projektowych lub naukowych będących obszarem odniesienia dla dorobku kandydata, e) znajomość wybranych teorii nauk o sztuce lub z innych dziedzin, będących obszarem teoretycznego odniesienia dla dorobku kandydata, f) znajomość współczesnych kontekstów i głównych dyskursów będących obszarem odniesienia dla dorobku kandydata. <p>4) W trakcie prezentacji dorobku kandydata i jego omówienia, członkowie komisji mogą zadawać pytania.</p> <p>5) Ocena dorobku kandydata następuje na podstawie punktów przyznanych przez członków komisji.</p> <p>6) Maksymalny czas trwania prezentacji i omówienia dotychczasowych dokonań: 10 minut</p>	
<p>Sprawdzian wiedzy</p>	<p>40</p>
<p>1) Sprawdzian wiedzy z zakresu historii sztuki współczesnej (okres od lat 50. XX wieku do dziś). Kandydat losuje 3 pytania. Ocena odpowiedzi na podstawie punktów przyznanych przez członków komisji. Maksymalny czas trwania: 10 minut.</p>	<p>20</p>
<p>2) Sprawdzian wiedzy z zakresu subdyscypliny. Kandydat losuje 3 pytania. Ocena odpowiedzi na podstawie punktów przyznanych przez członków komisji. Maksymalny czas trwania: 10 minut.</p>	<p>20</p>

