

REGULAMIN

Muzeum Akademii Sztuk Pięknych w Warszawie

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Muzeum Akademii Sztuk Pięknych w Warszawie, zwane dalej „Muzeum”, jest jednostką organizacyjną Akademii Sztuk Pięknych w Warszawie z siedzibą w Warszawie przy ul. Krakowskie Przedmieście 5, 00-068 Warszawa, posiadającej numer NIP 525-000-86-66, posiadającej numer REGON 000275777, zwanej dalej „ASP w Warszawie”.
2. Muzeum nie posiada osobowości prawnej.

§ 2.

Muzeum działa w szczególności na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 21 listopada 1996 r. o muzeach (Dz. U. z 2018 r. poz. 720 i 1669), zwanej dalej „ustawą o muzeach”;
- 2) ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2018 r. poz. 1983 oraz z 2019 r. poz.115);
- 3) ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2018 r. poz. 2067 i 2245);
- 4) niniejszego Regulaminu.

§ 3.

Siedzibą Muzeum jest miasto stołeczne Warszawa, a terenem działania obszar Rzeczypospolitej Polskiej.

§ 4.

Muzeum używa pieczętki z nazwą Muzeum w brzmieniu: „Muzeum Akademii Sztuk Pięknych w Warszawie”.

Rozdział 2

Zakres działania Muzeum oraz rodzaj gromadzonych zbiorów

§ 5.

1. Muzeum prowadzi działalność określoną w art. 1 ustawy o muzeach.

2. Do zakresu działania Muzeum należy gromadzenie, przechowywanie, konserwowanie, udostępnianie i upowszechnianie zbiorów z zakresu historii szkolnictwa artystycznego oraz sztuki XX i XXI wieku – przede wszystkim autorstwa pedagogów, studentów i absolwentów ASP w Warszawie.
3. Muzeum prowadzi działalność w szczególności przez:
 - 1) gromadzenie zbiorów oraz materiałów dokumentacyjnych w regulaminowo określonym zakresie;
 - 2) przechowywanie zbiorów w warunkach zapewniających im właściwy stan zachowania i bezpieczeństwo, oraz magazynowanie ich w sposób dostępny do celów naukowych, zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 5 ust. 5 ustawy o muzeach;
 - 3) inwentaryzowanie, katalogowanie i naukowe opracowywanie zgromadzonych zbiorów;
 - 4) urządzanie wystaw stałych, czasowych i objazdowych;
 - 5) zabezpieczanie i konserwację zbiorów;
 - 6) prowadzenie działalności edukacyjnej, naukowej i informacyjnej;
 - 7) udostępnianie zbiorów do celów naukowych, edukacyjnych i do ekspozycji;
 - 8) prowadzenie działalności wydawniczej, opracowywanie i publikowanie katalogów, przewodników po wystawach, folderów, informatorów i druków luźnych;
 - 9) pozyskiwanie, po uzyskaniu pozytywnej opinii Rady Muzeum ASP, zbiorów w drodze zakupów, darowizn, zapisów, depozytów i przekazów;
 - 10) zapewnianie właściwych warunków zwiedzania i korzystania ze zbiorów.
4. W celu realizacji zadań Muzeum może współpracować z krajowymi i zagranicznymi instytucjami kultury, instytucjami edukacyjnymi i naukowymi, administracją rządową i samorządową, organizacjami pozarządowymi, mediami oraz innymi podmiotami.

§ 6.

Muzeum gromadzi następujące rodzaje zbiorów:

- 1) malarstwo, grafika, rysunek, ceramika, rzeźba oraz dzieła sztuki wykonane w innych mediach artystycznych;
- 2) archiwalia, materiały dokumentacyjne, fotografie, medale, odznaczenia i sztandary związane z historią ASP w Warszawie;
- 3) elementy wyposażenia wnętrz, wzornictwa i rzemiosło artystyczne;
- 4) urządzenia techniczne używane w procesie dydaktycznym.

Rozdział 3 **Zarządzanie i organizacja Muzeum**

§ 7.

Ogólny nadzór nad Muzeum sprawuje minister właściwy do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego, a nadzór bezpośredni Rektor ASP w Warszawie.

§ 8.

1. Muzeum jest zarządzane przez Dyrektora Muzeum.
2. Dyrektora Muzeum powołuje i odwołuje Rektor ASP w Warszawie.

§ 9.

1. Dyrektor Muzeum kieruje działalnością Muzeum, reprezentuje je na zewnątrz i odpowiada za jego mienie.
2. Do zakresu działania Dyrektora Muzeum należy w szczególności:
 - 1) kierownictwo w sprawach działalności podstawowej i administracyjnej;
 - 2) nadzór nad zbiorami, ich ewidencjonowaniem oraz majątkiem Muzeum, w tym stworzenie prawidłowego zabezpieczenia i ochrony mienia Muzeum;
 - 3) opracowywanie i przedstawianie Rektorowi ASP w Warszawie oraz Radzie Muzeum ASP planów rzeczowych i finansowych, sprawozdań oraz wniosków dotyczących Muzeum;
 - 4) przedstawianie właściwym organom i instytucjom, zaakceptowanych przez Rektora ASP w Warszawie sprawozdań i wniosków finansowo-inwestycyjnych dotyczących Muzeum;
 - 5) przedstawianie Rektorowi ASP w Warszawie wniosków w sprawie nawiązania, rozwiązania stosunku pracy z pracownikami Muzeum;
 - 6) wykonywanie wobec pracowników Muzeum czynności z zakresu stosunku pracy, z zastrzeżeniem § 10.

§ 10.

Stosunek pracy z pracownikami Muzeum nawiązuje i rozwiązuje Rektor ASP w Warszawie na wniosek lub po uzyskaniu opinii Dyrektora Muzeum.

§ 11.

1. W Muzeum mogą być tworzone działy tematyczne, samodzielne stanowiska pracy oraz inne komórki organizacyjne niezbędne do właściwego funkcjonowania Muzeum.
2. Organizację wewnętrzną Muzeum, w tym zakres zadań poszczególnych działów, samodzielnych stanowisk pracy oraz innych komórek organizacyjnych może określać wewnętrzny regulamin organizacyjny nadany przez Rektora ASP w Warszawie, w porozumieniu z Dyrektorem Muzeum.

§ 12.

1. Przy Muzeum działa Rada Muzeum ASP w Warszawie, sprawująca nadzór nad wypełnianiem przez Muzeum jego powinności wobec zbiorów i społeczeństwa, zwana dalej „Radą”.
2. Rada ocenia funkcjonowanie Muzeum na podstawie rocznych sprawozdań przedkładanych przez Dyrektora Muzeum.
3. Rada opiniuje roczne plany działalności Muzeum.
4. W skład Rady wchodzi 8 osób powoływanych i odwoływanych przez Rektora ASP w Warszawie.
5. Rada wybiera spośród członków Rady Przewodniczącego.
6. Posiedzenia Rady zwołuje Przewodniczący z własnej inicjatywy, bądź na wniosek Dyrektora Muzeum nie rzadziej niż dwa razy w roku. Dyrektor Muzeum uczestniczy w posiedzeniach Rady.
7. Rada wyraża swoje opinie w formie uchwały. Uchwały są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej regulaminowego składu.

8. Szczegółowy zakres działania Rady określa jej regulamin nadawany przez Rektora ASP w Warszawie.
9. Obsługę administracyjno-biurową Rady zapewnia Muzeum.

Rozdział 4 **Źródła finansowania i mienie Muzeum**

§ 13.

1. Działalność Muzeum jest finansowana z budżetu ASP w Warszawie, z przychodów z prowadzonej działalności regulaminowej, środków otrzymywanych od osób fizycznych i prawnych oraz z innych źródeł.
2. Majątek Muzeum stanowi wyodrębnioną część mienia ASP w Warszawie i jest wykorzystywany wyłącznie do celów wynikających z zakresu działania Muzeum.
3. ASP w Warszawie prowadzi ewidencję umożliwiającą wyodrębnienie mienia Muzeum.

Rozdział 5 **Postanowienia końcowe**

§ 14.

1. Połączenia, podziału lub likwidacji Muzeum może dokonać w drodze uchwały Senat ASP w Warszawie, w trybie i na zasadach przewidzianych w obowiązujących przepisach.
2. W przypadku likwidacji Muzeum, Rektor ASP w Warszawie powiadamia właściwego wojewódzkiego konserwatora zabytków o dalszym postępowaniu w odniesieniu do zbiorów Muzeum.

§ 15.

Zmiany w regulaminie Muzeum mogą być dokonywane jedynie w trybie określonym dla jego nadania.

Przewodniczący
Senatu ASP w Warszawie

Rektor prof. Adam Myjak

