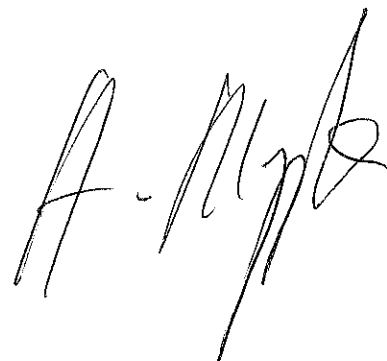


**Regulamin
Międzywydziałowej Katedry Historii i Teorii Sztuki**

1. Międzywydziałowa Katedra Historii i Teorii Sztuki (zwana dalej Katedrą) funkcjonuje w Akademii Sztuk Pięknych w Warszawie zgodnie z paragrafami 34 a – 34 f Statutu Akademii Sztuk Pięknych w Warszawie. Pracownicy Katedry - po uzgodnieniu z dziekanem Wydziału Zarządzania Kulturą Wizualną (WZKW) - mogą prowadzić zajęcia dla kierunku *historia sztuki*, prowadzonego w ramach WZKW.
2. Katedrą kieruje kierownik.
3. Do uprawnień i obowiązków kierownika Katedry należą w szczególności:
 - a) Organizacja kształcenia teoretycznego dla wydziałów z dziedziny sztuk plastycznych i merytoryczny nadzór nad nimi (poza ofertą przygotowaną przez samodzielne komórki teoretyczne na tych wydziałach).
 - b) Nadzór nad obsługą administracyjną powyższego kształcenia.
 - c) Nadzór nad prowadzeniem dokumentacji związanej z kształceniem teoretycznym dla wydziałów z dziedziny sztuk plastycznych (poza ofertą przygotowaną przez samodzielne komórki teoretyczne na tych wydziałach).
 - d) Kontakty z dziekanami wszystkich wydziałów ASP w zakresie zadań Katedry.
 - e) Sprawozdawanie Rektorowi z działalności Katedry.
 - f) Okresowa/roczna ocena pracowników Katedry.
 - g) Występowanie z wnioskami do Rektora o nagrody dla pracowników Katedry.
4. Organem Katedry jest Rada Katedry. Członkami Rady Katedry są wszyscy jej pracownicy zatrudnieni na pełnym etacie (niezależnie od miejsca pierwszego zatrudnienia).
5. Rada Katedry jest ciałem opiniodawczym, któremu przewodniczy kierownik Katedry.
6. Posiedzenia Rady Katedry zwołuje kierownik Katedry.
7. Kierownik może powołać swojego zastępcę spośród wszystkich pracowników zatrudnionych na pełnym etacie (niezależnie od miejsca pierwszego zatrudnienia i stopnia naukowego), wskazując mu zakres zadań.
8. Kierownika Katedry w czasie jego nieobecności zastępuje powołany przez niego zastępca.
9. Pracownicy Katedry są promotorami teoretycznych prac dyplomowych i licencjackich na wszystkich wydziałach z dziedziny sztuk plastycznych ASP

w Warszawie. Mogą być także promotorami lub recenzentami prac licencjackich i magisterskich na WZKW na wniosek dziekana WZKW.

10. Pracownicy Katedry uczestniczą w procesie rekrutacji na studia na wszystkich wydziałach z dziedziny sztuk plastycznych.
11. Kwestie sporne dotyczące kwestii merytorycznych, programowych organizacyjnych, będących w zakresie kompetencji Katedry, są rozstrzygane przez kierownika w porozumieniu z dziekanami poszczególnych wydziałów i/lub Rektorem.
12. Pracownicy Katedry składają kierownikowi roczne sprawozdanie z działalności dydaktycznej, naukowej i organizacyjnej.
13. W zgodzie z aktualnymi przepisami, w porozumieniu z dziekanami wydziałów i za zgodą Rektora, pracownicy Katedry mogą przekazywać swoje punkty parametryzacyjne na rzecz konkretnych wydziałów.
14. Po uzyskaniu zgody Rektora Katedra może organizować imprezy naukowe, promocyjne, animacyjne, działać kulturotwórczo, prowadzić dodatkowe zajęcia i projekty o różnym charakterze.
15. Katedra prowadzi platformę informacyjną na temat kształcenia teoretycznego w Akademii, w tym podaje informacje o ofercie samodzielnych komórek teoretycznych na wydziałach z dziedziny sztuk plastycznych oraz o ofercie na kierunku *historia sztuki* na WZKW.

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'A. M. B.', located in the lower right quadrant of the page.