**Umowa o świadczenie usług edukacyjnych nr**

zawarta w dniu ………………… w Warszawie,

pomiędzy:

**Akademią Sztuk Pięknych w Warszawie,** ul. Krakowskie Przedmieście 5, 00-068 Warszawa **zwaną dalej Akademią lub Uczelnią,**

reprezentowaną przez:

**............................................................. – Prodziekana/Dziekana Wydziału ………… Akademii Sztuk Pięknych w Warszawie,**

a Panem/Panią: **................................................................................................................................,**

**zwanym dalej Studentem**

urodzonym/ą dnia .............................................................................................................................,

zamieszkałym/ą: ...............................................................................................................................,

adres do korespondencji: ..................................................................................................................,

legitymującym się dowodem osobistym: .........................................................................................,

PESEL ………………………………………………………………………………………...……

wydanym w dniu ………………………………………………………………………………...…

przez ………………………………………………………………………………….…………….

adres e-mail: ……………………………………………………………………………………..…

§ 1

Przedmiotem umowy jest określenie wzajemnych praw i obowiązków Akademii oraz Studenta podejmującego płatne studia niestacjonarne w Akademii Sztuk Pięknych w Warszawie w zakresie korzystania z odpłatnych usług edukacyjnych świadczonych przez Uczelnię, o których mowa w art. 99 ust. 1 pkt. 1) ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym obejmujących ……… pkt ECTS oraz w zakresie innych opłat związanych ze świadczonymi usługami edukacyjnymi

§ 2

1. Akademia przyjmuje Studenta na I rok **niestacjonarnych studiów** **II** **stopnia**, na Wydziale …………….., kierunek ………………, specjalność ………………… w roku akademickim **20…./20….** i zobowiązuje się do :
2. stworzenia zgodnych z przepisami warunków do zrealizowania programu dydaktycznego zajęć i uzyskania dyplomu magistra sztuki
3. zapewnienia Studentowi wszystkich praw i przywilejów wynikających Regulaminu Studiów.
4. Studia, o których mowa w ust. 1 trwają ….. lata/roku (……… semestrów) i rozpoczynają się z dniem …. .
5. Program kształcenia będzie realizowany zgodnie z planem studiów. Plan studiów na poszczególne semestry zawierający wykaz obowiązkowych zajęć wraz z liczbą godzin wykładów, ćwiczeń, lektoratów i innych zajęć, a także wykaz nazwisk osób prowadzących zajęcia dydaktyczne, miejsce czas i forma zajęć będzie podawana do wiadomości Studenta przed rozpoczęciem każdego semestru na stronie internetowej Uczelni: [www.asp.waw.pl](http://www.asp.waw.pl), w terminie przewidzianym w Regulaminie Studiów.
6. Uczelnia zobowiązuje się do przesłania na adres e-mail Studenta, podany w niniejszej umowie, programu kształcenia oraz Uchwały nr ………… z dnia ……. ……….. 201…r. w sprawie: ………………………………………………………………………………...…,

(*tytuł uchwały Senatu, dotyczącej efektów kształcenia kierunku)*

w terminie do dnia …………… 201…..r.

1. Po złożeniu przez studenta egzaminu dyplomowego i spełnieniu przez Studenta wszystkich innych wymaganych warunków, Akademia zobowiązuje się do wydania Studentowi dyplomu stwierdzającego ukończenie studiów II stopnia i uzyskanie tytułu zawodowego magistra sztuki.

§ 3

1. Student zobowiązuje się do:
2. przestrzegania obowiązujących w Akademii przepisów, w tym Statutu ASP w Warszawie, Regulaminu Studiów, uchwał Senatu, Rady Wydziału oraz zarządzeń Rektora,
3. terminowego wnoszenia opłat za odpłatne usługi edukacyjne określone w § 4 umowy,
4. postępowania zgodnie ze złożonym ślubowaniem.
5. Student oświadcza, że zapoznał się z treścią Regulaminu Studiów obowiązującego
w Akademii Sztuk Pięknych w Warszawie, Zarządzenia nr …….. z dnia ………….r. w sprawie wysokości opłat za świadczone usługi edukacyjne oraz Uchwały nr ………… Senatu ASP w Warszawie z dnia ……………. r. w sprawie zasad pobierania opłat za usługi edukacyjne oraz trybu i warunków zwalniania z tych opłat.

§ 4

1. Student zobowiązuje się uiszczać na rzecz Uczelni opłaty za odpłatne usługi edukacyjne świadczone na rzecz studentów studiów niestacjonarnych w postaci:
2. jednorazowej bezzwrotnej opłaty wpisowej w wysokości – ……….,- zł (słownie: …… złotych) płatnej w terminie do …………………. r.

Z opłaty zwalnia się osoby, które kontynuują kształcenie na II stopniu studiów,bezpośrednio (w najbliższym semestrze) po zakończeniu niestacjonarnych studiów I stopnia na tym samym kierunku prowadzonym przez Akademię Sztuk Pięknych w Warszawie.

1. czesnego, którego wysokość za jeden rok studiów (dwa semestry) wynosi ……..,- zł (słownie: ………. złotych).
2. Akademia zastrzega sobie prawo do podwyższania wysokości czesnego w zależności od stopnia inflacji i aktualnych kosztów kształcenia. Zmiana wysokości czesnego wymaga formy pisemnej w drodze aneksu do umowy.
3. W przypadku zmiany wysokości czesnego, o którym mowa w ust. 2 Studentowi przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, w terminie jednego miesiąca od dnia powzięcia informacji o zmianie opłat, jeżeli nie jest on w stanie ponieść kosztów podwyżki.
4. Czesne za rok akademicki może być wnoszone w następujących formach:
5. za cały rok z góry, w terminie do 5 października danego roku kalendarzowego z zastrzeżeniem, że za pierwszy rok studiów płatności należy dokonać w terminie 7 dni od daty podpisania niniejszej umowy.
6. za semestr z góry, po ……..,- zł (słownie: ……….. złotych), w terminie do 5 października danego roku kalendarzowego, z zastrzeżeniem, że za pierwszy semestr studiów płatności należy dokonać w terminie 7 dni od daty podpisania niniejszej umowy i do 5 lutego kolejnego roku kalendarzowego, lub
7. miesięcznie, w …… *(wpisać ilość – maksymalnie 9 rat)* ratach po ………**-** zł (słownie: …….. złotych), w terminie do 5 dnia każdego miesiąca, z zastrzeżeniem, że pierwsza rata jest płatna w terminie 7 dni od podpisania niniejszej umowy.
8. W przypadku wniesienia czesnego w terminach określonych w ust. 4 pkt. 1) lub 2) Studentowi przysługuje zmniejszenie opłaty w wysokości 5 % kwoty określonej w punkcie 1) lub 2).
9. Student zobowiązuje się do opłacania czesnego w systemie (właściwe zakreślić):
10. rocznym,
11. semestralnym,
12. miesięcznym, w ……… *(wpisać ilość– maksymalnie 9 rat)* ratach po ………,- zł (słownie: …….złotych)
13. Strony mogą zmienić sposób wniesienia opłat na wniosek Studenta, złożony na piśmie przed rozpoczęciem kolejnego semestru lub roku akademickiego.
14. Opłaty dokonywane przez studenta zaliczane są w pierwszej kolejności na poczet zaległych

 opłat.

1. W przypadku powtarzania roku Student zobowiązany jest do wniesienia czesnego w wysokości określonej w § 4 ust. 1 pkt 2), a w przypadku powtarzania semestru - połowy kwoty określonej w § 4 ust. 1 pkt 2),
2. W przypadku wyjazdu na stypendium do szkoły partnerskiej w ramach programu Erasmus+, Student zobowiązany jest wnosić opłaty czesnego w pełnej wysokości, zgodnie z postanowieniami Uchwały nr ……….. Senatu ASP w Warszawie z dnia ………….……. r.
3. W przypadku uzyskania urlopu naukowego, okolicznościowego lub urlopu zdrowotnego student zwolniony jest z obowiązku wnoszenia czesnego, w części proporcjonalnej do długości urlopu.
4. Zasady i warunki zwolnień z opłat za świadczenie usług edukacyjnych lub ich rozłożenie na raty uregulowane są Uchwałą nr ……….. Senatu ASP w Warszawie z dnia ……… r.
5. Od nieterminowo wnoszonych opłat, o których mowa w ust §4 ust. 1 pkt 2 oraz § 9 Akademia nalicza odsetki ustawowe za opóźnienie.
6. Student jest zobowiązany do dostarczenia do Dziekanatu potwierdzenia wpłaty w ciągu 5 dni od jej dokonania, w formie papierowej lub drogą elektroniczną.
7. W przypadku niewniesienia opłaty w terminie, Dziekan może skreślić studenta z tego powodu, po uprzednim wezwaniu do wniesienia opłat.
8. W przypadku przyjęcia Studenta na studia w trakcie roku akademickiego lub na wyższy niż pierwszy rok studiów, w szczególności na podstawie przeniesienia lub wznowienia studiów czesne za studia, poczynając od początku semestru, na który został przyjęty, pobiera się w wysokości stawek przewidzianych dla osób rozpoczynających studia w roku akademickim, w którym nastąpiło przyjęcie Studenta na Uczelnię.

§ 5

1. Sposób wnoszenia opłat::
2. opłaty określone w **§ 4** **ust. 1** oraz w **§ 8** **ust. 1 pkt 1)** wnoszone są przelewem na konto studiów niestacjonarnych, tj.:

Bank PEKAO SA nr: ……………………………………………………………………..

1. opłaty określone w **§ 7 oraz § 8** **ust. 1 pkt 2) i 3)** wnoszone są przelewem na konto Akademii, Bank PEKAO SA nr: **83 1240 6247 1111 0000 4974 1652**

2. Czesne nie obejmuje kosztów podręczników oraz materiałów i narzędzi niezbędnych

 do realizacji studiów.

3. Wszelkie koszty kształcenia uzupełniającego ponoszone z przyczyn poza programowych, w szczególności: choroba, złe wyniki w nauce, Student ponosi samodzielnie.

4. Nieobecność na zajęciach nie zwalnia Studenta z obowiązku wnoszenia czesnego.

5. W przypadku rozwiązania umowy przez Akademię lub Studenta, o którym mowa w § 9, a także odstąpienia od umowy w trybie § 4 ust. 3, opłaty wniesione przez Studenta za okresy przypadające po miesiącu rozwiązania umowy podlegają zwrotowi.

6. Ostateczne skreślenie z listy studentów, rozwiązanie umowy lub odstąpienie od umowy nie zwalnia Studenta z obowiązku wniesienia zaległych opłat za studia zgodnie z zasadami określonymi w niniejszej umowie.

§ 6

Uczelnia nie pobiera opłat za rejestrację na kolejny semestr lub rok studiów, egzaminy, w tym egzamin poprawkowy, egzamin komisyjny, egzamin dyplomowy, przełożenie egzaminu dyplomowego, wydanie dziennika praktyk zawodowych, złożenie i ocenę pracy dyplomowej oraz wydanie suplementu do dyplomu.

§ 7

1. Student studiów niestacjonarnych otrzymuje bez konieczności wnoszenia dodatkowych opłat:

1) legitymację studencką,

2) indeks.

2. W przypadku utraty lub zniszczenia dokumentów wymienionych w ust. 1, za wystawienie

 duplikatu Akademia pobiera następujące opłaty:

1) 6,- zł. za duplikat indeksu,

2) 25,50,- zł. za duplikat legitymacji studenckiej w wersji elektronicznej i 7,50 złotych

 w wersji papierowej.

§ 8

1. Oprócz opłat wymienionych w § 4 i § 7 ust. 2 niniejszej umowy, Student zobowiązany jest do wniesienia opłaty:

1) za powtarzanie przedmiotu lub przedmiotów, w przypadku wpisu warunkowego na następny semestr,

2) za wydanie dyplomu ukończenia studiów wraz z 2 odpisami dyplomu,

3) za wydanie dodatkowego odpisu dyplomu w tłumaczeniu na język obcy

1. Opłaty, o których mowa w ust. 1 pkt. 1) pobierane będą przez Akademię w wysokości określonej zarządzeniem Rektora w sprawie wysokości opłat za świadczone usługi edukacyjne, obowiązującym w danym roku akademickim.
2. Wysokość opłat wymienionych w ust. 1 pkt. 2) i 3) ustala Rektor w drodze zarządzenia, o którym mowa w ust. 2. Opłaty te nie mogą być wyższe od opłat maksymalnych określonych w przepisach wykonawczych wydanych przez ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego.
3. Wysokość opłat wymienionych w ust. 1 podaje się do wiadomości na stronie

internetowej Akademii: www.asp.waw.pl.

1. W dniu podpisania umowy obowiązują następujące stawki opłat wymienionych w ust. 1:

1) ust. 1 pkt. 1) – 300,- zł za 1 przedmiot w 1 semestrze,

2) ust. 1 pkt. 2) – 60,- zł,

3) ust. 1 pkt. 3) – 40,- zł.

1. Aktualizacja stawek opłat, o których mowa w ust. 1-5, w przypadku zmiany zarządzenia Rektora następować będzie w formie pisemnego aneksu do umowy.

§ 9

1. Niniejsza umowa zostaje zawarta na czas odbywania studiów określonych w § 2 ust. 2.
2. W przypadku urlopu naukowego, okolicznościowego, urlopu zdrowotnego oraz powtarzania semestru bądź roku studiów, okres studiów ulega odpowiedniemu przedłużeniu.
3. Umowa rozwiązuje się przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, w przypadku:
	1. ostatecznego skreślenia z listy studentów z przyczyn określonych w Regulaminie Studiów Akademii Sztuk Pięknych w Warszawie oraz ustawie Prawo o szkolnictwie wyższym,
	2. złożenia przez Studenta pisemnej rezygnacji.
4. Student może rozwiązać niniejszą umowę w każdym czasie, po uprzednim złożeniu oświadczenia w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
5. Ostateczne skreślenie z listy studentów, rozwiązanie umowy lub odstąpienie od umowy nie zwalnia Studenta z obowiązku wniesienia zaległych opłat za studia – w wysokości proporcjonalnej do odbytego okresu nauki - zgodnie z zasadami określonymi w niniejszej umowie.

§ 10

Strony umowy mogą ją wypowiedzieć w każdym czasie. Wypowiedzenie powinno nastąpić w formie pisemnej, pod rygorem nieważności. Wypowiedzenie umowy przez Studenta jest równoznaczne z rezygnacją ze studiów.

§ 11

Student zobowiązuje się do niezwłocznego powiadomienia pisemnego Akademii (Dziekanatu oraz Działu Nauczania) o każdej zmianie danych osobowych. Zaniechanie powyższego obowiązku powoduje, że pismo wysłane na adres studenta do korespondencji, określony  w niniejszej umowie, uznaje się za doręczone.

§ 12

1. Student oświadcza, iż został poinformowany, iż administratorem jego danych osobowych jest Akademia Sztuk Pięknych w Warszawie; ul. Krakowskie Przedmieście 5; 00-068 Warszawa; ich zbieranie i przetwarzanie następuje w celu dokumentowania przebiegu studiów i badaniu losów absolwentów na podstawie przepisów ustawy o szkolnictwie wyższym oraz aktów wykonawczych wydanych do wskazanej ustawy. Dane nie będą przekazywane odbiorcom innym niż upoważnionym przez przepisy prawa, chyba, że Akademia uzyska odrębną zgodę. Student oświadcza, że został poinformowany o prawie dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania.
2. Student oświadcza, iż został poinformowany, iż jego dane osobowe, będą umieszczone na elektronicznej legitymacji studenckiej na podstawie przepisów ustawy o szkolnictwie wyższym oraz aktów wykonawczych wydanych do wskazanej ustawy. W przypadku zakodowania na elektronicznej legitymacji studenckiej biletu okresowego Zarządu Transportu Miejskiego w Warszawie dane zamieszczone na karcie mogą być przekazane Zarządowi Transportu Miejskiego w Warszawie jako usługodawcy w celu prawidłowego świadczenia usług transportowych. Staje się on odrębnym administratorem danych osobowych. Dane nie zostaną przekazane w przypadku niezakodowania na legitymacji studenckiej biletu okresowego. Korzystanie z biletów okresowych jest możliwe z pominięciem kodowania na elektronicznej legitymacji studenckiej, w tym anonimowe w przypadku biletów nieimiennych. Student oświadcza, że został poinformowany o prawie dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania.

§ 13

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 23.04.1964 r. Kodeks Cywilny oraz ustawy z dnia 27.07.2005 r. Prawo o Szkolnictwie Wyższym.

§ 14

Wszelkie spory wynikłe na tle wykonywania umowy rozpatrywane będą przez Sąd Powszechny.

§ 15

Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.

§ 16

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

STUDENT AKADEMIA SZTUK PIĘKNYCH

W WARSZAWIE