

Umowa o świadczenie usług edukacyjnych nr

zawarta w dniu w Warszawie

pomiędzy:

Akademią Sztuk Pięknych w Warszawie, ul. Krakowskie Przedmieście 5, 00-068 Warszawa
zwaną dalej Akademią lub Uczelnią,

reprezentowaną przez:

..... – **Kierownika ds. niestacjonarnych studiów
doktoranckich/Dziekana Wydziału**-**Akademii Sztuk Pięknych w Warszawie**,
a Panem/Panią:,
zwanym dalej Doktorantem

urodzonym/ą dnia,

zamieszkałym/ą:,

adres do korespondencji:,

legitymującym się dowodem osobistym:,

PESEL

wydanym w dniu

przez

adres e-mail:

§ 1

Przedmiotem umowy jest określenie wzajemnych praw i obowiązków Akademii oraz Doktoranta podejmującego płatne studia niestacjonarne III stopnia w Akademii Sztuk Pięknych w Warszawie w zakresie korzystania z odpłatnych usług edukacyjnych świadczonych przez Uczelnię, o których mowa w art. 99 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym oraz w zakresie innych opłat związanych ze świadczonymi usługami edukacyjnymi

§ 2

1. Akademia przyjmuje Doktoranta na I rok **niestacjonarnych studiów III stopnia**, na Wydziale, w dziedzinie, w dyscyplinie w roku akademickim **20.../20...** i zobowiązuje się do:
 - 1) stworzenia zgodnych z przepisami warunków do zrealizowania programu dydaktycznego zajęć,
 - 2) zapewnienia Doktorantowi wszystkich praw i przywilejów wynikających Regulaminu Studiów Doktoranckich.
2. Studia, o których mowa w ust. 1 trwają lata i obejmują pkt ECTS.
3. Studia, o których mowa w ust. 1 rozpoczynają się z dniem.....
4. Program kształcenia będzie realizowany zgodnie z planem studiów. Plan studiów na poszczególne semestry zawierający wykaz obowiązkowych zajęć będzie podawany do wiadomości Doktoranta przed rozpoczęciem każdego semestru na stronie internetowej Uczelni: www.asp.waw.pl.
5. Uczelnia zobowiązuje się do przesłania na adres e-mail Doktoranta, podany w niniejszej umowie, programu kształcenia oraz Uchwały nr z dnia 201...r. w sprawie:
.....
(*tytuł uchwały Senatu, dotyczącej efektów kształcenia kierunku*)
w terminie do dnia 201...r.
6. Na wniosek Doktoranta Uczelnia wydaje zaświadczenie o przebiegu studiów.

§ 3

1. Doktorant zobowiązuje się do:
 - 1) przestrzegania obowiązujących w Akademii przepisów, w tym Statutu ASP w Warszawie, Regulaminu Studiów Doktoranckich, uchwał Senatu, Rady Wydziału oraz zarządzeń Rektora,
 - 2) terminowego wnoszenia opłat za odpłatne usługi edukacyjne określone w § 4 umowy,
 - 3) postępowania zgodnie ze złożonym ślubowaniem
2. Doktorant oświadcza, że zapoznał się z treścią Regulaminu Studiów Doktoranckich obowiązującego w Akademii, Zarządzenia nr w sprawie wysokości opłat za świadczone usługi edukacyjne oraz Uchwały nr Senatu ASP w Warszawie z dnia w sprawie zasad pobierania opłat za usługi edukacyjne oraz trybu i warunków zwalniania z tych opłat.

§ 4

1. Doktorant zobowiązuje się uiszczać na rzecz Uczelni opłaty za odpłatne usługi edukacyjne świadczone na rzecz Doktorantów studiów niestacjonarnych w postaci:
 - 1) jednorazowej bezzwrotnej opłaty wpisowej w wysokości –,- zł (słownie: złotych) płatnej w terminie do r.
 - 2) czesnego, którego wysokość za jeden rok studiów (dwa semestry) wynosi,- zł (słownie: złotych).
2. Akademia zastrzega sobie prawo do podwyższania wysokości czesnego w zależności od stopnia inflacji i aktualnych kosztów kształcenia. Zmiana wysokości czesnego wymaga formy pisemnej w drodze aneksu do umowy.
3. W przypadku zmiany wysokości czesnego, o którym mowa w ust. 2 Doktorantowi przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, jeżeli nie jest on w stanie ponieść kosztów podwyżki.
4. Czesne za rok akademicki może być wnoszone w następujących formach:
 - 1) za cały rok z góry, w terminie do 5 października danego roku kalendarzowego, lub
 - 2) za semestr z góry, po,- zł (słownie: złotych), w terminie do 5 października danego roku kalendarzowego i do 5 lutego kolejnego roku kalendarzowego, lub
 - 3) miesięcznie, w (wpisać ilość – maksymalnie 9 rat) ratach po,- zł (słownie: złotych), w terminie do 5 dnia każdego miesiąca.
5. W przypadku wniesienia czesnego w terminach określonych w ust. 4 pkt. 1) lub 2) Doktorantowi przysługuje zmniejszenie opłaty w wysokości 5 % kwoty określonej w punkcie 1) lub 2).
6. Doktorant zobowiązuje się do opłacania czesnego w systemie (właściwe zakreślić):
 - 1) rocznym,
 - 2) semestralnym,
 - 3) miesięcznym, w (wpisać ilość – maksymalnie 9 rat) ratach po,- zł (słownie:złoty).
7. Strony mogą zmienić sposób wniesienia opłat na wniosek Doktoranta, złożony na piśmie przed rozpoczęciem kolejnego semestru lub roku akademickiego.
8. Opłaty dokonywane przez Doktoranta zaliczane są w pierwszej kolejności na poczet zaległych opłat.
9. W przypadku powtarzania roku na skutek niezadowolających wyników Doktorant zobowiązany jest do wniesienia czesnego w wysokości określonej w § 4 ust. 1 pkt 2), a w przypadku powtarzania semestru - połowy kwoty określonej w § 4 ust. 1 pkt 2).

10. W przypadku wyjazdu na stypendium do szkoły partnerskiej w ramach programu Erasmus, Doktorant zobowiązany jest wносить opłaty czesnego w pełnej wysokości, zgodnie z postanowieniami Uchwały nr Senatu ASP w Warszawie z dnia w sprawie.....
11. W przypadku przedłużenia studiów z przyczyn losowych Doktorant może ubiegać się o zwolnienie z obowiązku wnoszenia czesnego za okres przerwy w uczestniczeniu w zajęciach trwającej dłużej niż jeden miesiąc. Decyzja podejmowana jest przez Prorektora ds. studenckich na wniosek Kierownika Studiów Doktoranckich.
12. Zasady i warunki zwolnień z opłat za świadczenie usług edukacyjnych lub ich rozłożenie na raty uregulowane są Uchwałą nrSenatu ASP w Warszawie z dnia 2013 r. w sprawie.....

§ 5

1. Sposób wnoszenia opłat:
 - 1) opłaty określone w § 4 ust. 1 wnoszone są przelewem na konto studiów niestacjonarnych, tj.: Bank PEKAO SA nr:
 - 2) opłaty określone w § 6 ust. 2 wnoszone są przelewem na konto Akademii, Bank PEKAO SA nr: **83 1240 6247 1111 0000 4974 1652.**
2. Czesne nie obejmuje kosztów podręczników oraz materiałów i narzędzi niezbędnych do realizacji studiów.
3. Wszelkie koszty kształcenia uzupełniającego ponoszone z przyczyn poza programowych (choroba, złe wyniki w nauce) Doktorant ponosi samodzielnie.
4. Nieobecność na zajęciach nie zwalnia Doktoranta z obowiązku wnoszenia czesnego.
5. W przypadku rozwiązania umowy przez Akademię lub przez Doktoranta, o którym mowa w § 8, a także odstąpienia od umowy w trybie § 4 ust. 3, opłaty wniesione za okresy przypadające po dniu rozwiązania umowy podlegają zwrotowi.
6. Ostateczne skreślenie z listy doktorantów, rozwiązanie umowy lub odstąpienie od umowy nie zwalnia Doktoranta z obowiązku wniesienia zaległych opłat za studia zgodnie z zasadami określonymi w niniejszej umowie.

§ 6

1. Doktorant studiów niestacjonarnych otrzymuje bez konieczności wnoszenia dodatkowych opłat:
 - 1) legitymację doktoranta,
 - 2) indeks.
2. W przypadku utraty lub zniszczenia dokumentów wymienionych w ust. 1, za wystawienie duplikatu Akademia pobiera następujące opłaty:
 - 1) za duplikat indeksu równej kosztowi jego nabycia przez Uczelnię,
 - 2) za duplikat elektronicznej legitymacji doktoranckiej 25,50 zł
3. Aktualizacja stawek opłat, o których mowa w ust. 2 pkt 2), w przypadku zmiany zarządzenia Rektora w sprawie wysokości opłat za świadczone usługi edukacyjne, następować będzie w formie pisemnego aneksu do umowy.

§ 7

1. Niniejsza umowa zostaje zawarta na czas odbywania studiów określonych w § 2 ust. 2.

2. W przypadkach, o których mowa § 6 Rozporządzenia w sprawie studiów doktoranckich i stypendiów doktoranckich z dnia 12 grudnia 2013r., na wniosek doktoranta okres studiów ulega przedłużeniu:
 - 1) o okres odpowiadający czasowi trwania urlopu macierzyńskiego, dodatkowego urlopu macierzyńskiego, urlopu na warunkach urlopu macierzyńskiego, dodatkowego urlopu na warunkach urlopu macierzyńskiego, urlopu ojcowskiego oraz urlopu rodzicielskiego;
 - 2) łącznie o jeden rok, w przypadku:
 - a) choroby,
 - b) sprawowania opieki nad chorym członkiem rodziny,
 - c) opieki nad dzieckiem do 4 roku życia lub niepełnosprawnym;
 - 3) w przypadku prowadzenia długotrwałych badań naukowych na czas ich trwania, łącznie nie dłużej jednak niż dwa lata.
3. Umowa rozwiązuje się przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, w przypadku:
 - 1) ostatecznego skreślenia z listy doktorantów z przyczyn określonych w Regulaminie Studiów Doktoranckich oraz ustawie Prawo o szkolnictwie wyższym,
 - 2) złożenia przez Doktoranta pisemnej rezygnacji.
4. Doktorant może rozwiązać niniejszą umowę w każdym czasie, po uprzednim złożeniu oświadczenia w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
5. Ostateczne skreślenie z listy doktorantów, rozwiązanie umowy lub odstąpienie od umowy nie zwalnia Doktoranta z obowiązku wniesienia zaległych opłat za studia – w wysokości proporcjonalnej do odbytego okresu nauki - zgodnie z zasadami określonymi w niniejszej umowie.

§ 8

Strony umowy mogą ją wypowiedzieć w każdym czasie. Wypowiedzenie powinno nastąpić w formie pisemnej, pod rygorem nieważności. Wypowiedzenie umowy przez Doktoranta jest równoznaczne z rezygnacją ze studiów.

§ 9

Doktorant zobowiązuje się do niezwłocznego powiadomienia pisemnego Akademii (Dziekanatu oraz Działu Nauczania) o każdej zmianie danych osobowych. Zaniechanie powyższego obowiązku powoduje, że pismo wysłane na adres doktoranta do korespondencji, określony w niniejszej umowie, uznaje się za doręczone.

§ 10

1. Doktorant wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych dla potrzeb Akademii związanych z realizacją niniejszej umowy zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t. j.: Dz. U. z 2014 r., poz. 1182).
2. Doktorant wyraża zgodę na ogłaszanie wyników egzaminów i zaliczeń przez niego uzyskanych, zakodowanych numerem albumu Doktoranta.

§ 11

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 23.04.1964 r. Kodeks Cywilny oraz ustawy z dnia 27.07.2005 r. Prawo o Szkolnictwie Wyższym.

§ 12

Wszelkie spory wynikłe na tle wykonywania umowy rozpatrywane będą przez Sąd Powszechny.

§ 13

Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.

§ 14

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

DOKTORANT

AKADEMIA SZTUK PIĘKNYCH
W WARSZAWIE

