

załącznik nr 1  
do Uchwały nr 22/2014  
Senatu ASP w Warszawie  
z dnia 16 grudnia 2014 r.



## STATUT AKADEMII SZTUK PIĘKNYCH W WARSZAWIE

z dnia 28 lutego 2012 r.  
ze zmianami z dnia:  
27 marca 2012 r., 25 czerwca 2013 r., 3 grudnia 2013 r., 24 czerwca 2014 r.,  
16 grudnia 2014 r.

**DZIAŁ I  
POSTANOWIENIA OGÓLNE**

**DZIAŁ II  
ORGANIZACJA UCZELNI**

ROZDZIAŁ 1. JEDNOSTKI ORGANIZACYJNE ASP

ROZDZIAŁ 2. PODSTAWOWE JEDNOSTKI ORGANIZACYJNE  
WYDZIAŁ I JEGO STRUKTURA ORGANIZACYJNA

ROZDZIAŁ 3. POZOSTAŁE JEDNOSTKI ORGANIZACYJNE ASP

1. Instytut
  - Dyrektor Instytutu
2. Biblioteka
  - Dyrektor Biblioteki
3. Inne jednostki organizacyjne

ROZDZIAŁ 4. ORGANY ASP I ICH ORGANIZACJA

1. Senat
2. Rektor i Prorektorzy
3. Rada Wydziału
4. Dziekan i Prodziekan

ROZDZIAŁ 5. ZASADY WYBORU, POWOŁYWANIA I ODWOŁYWANIA ORGANÓW UCZELNI

ROZDZIAŁ 6. TRYB WYBORÓW, POWOŁYWANIA I ODWOŁYWANIA ORGANÓW UCZELNI

ROZDZIAŁ 7. ADMINISTARCJA

**DZIAŁ III  
PRACOWNICY AKADEMII SZTUK PIĘKNYCH W WARSZAWIE**

ROZDZIAŁ 1. POWSTANIE I USTANIE STOSUNKU PRACY NAUCZYCIELI AKADEMICKICH

ROZDZIAŁ 2. PRAWA I OBOWIĄZKI NAUCZYCIELI AKADEMICKICH

1. Okresowa ocena nauczycieli akademickich
2. Urlopy
3. Nagrody i wyróżnienia
4. Odpowiedzialność dyscyplinarna

ROZDZIAŁ 3. PRACOWNICY NIEBĘDĄCY NAUCZYCIELAMI AKADEMICKIMI

ROZDZIAŁ 4. ZWIĄZKI ZAWODOWE

**DZIAŁ IV  
STUDIA I STUDENCI**

ROZDZIAŁ 1. STUDIA WYŻSZE I STUDIA DOKTORANCKIE

ROZDZIAŁ 2. PRZYJĘCIA NA STUDIA

ROZDZIAŁ 3. PRAWA I OBOWIĄZKI STUDENTÓW ORAZ UCZESTNIKÓW STUDIÓW  
DOKTORANCKICH

ROZDZIAŁ 4. PRAWA I OBOWIĄZKI STUDENTÓW

ROZDZIAŁ 5. SAMORZĄD I ORGANIZACJE STUDENCKIE

ROZDZIAŁ 6. ODPOWIEDZIALNOŚĆ DYSCYPLINARNA STUDENTÓW

**DZIAŁ V  
MIENIE, FINANSE I GOSPODARKA AKADEMII SZTUK PIĘKNYCH W WARSZAWIE**

**DZIAŁ VI  
UTRZYMANIE PORZĄDKU I BEZPIECZEŃSTWA NA TERENIE AKADEMII SZTUK PIĘKNYCH  
W WARSZAWIE PODCZAS ODBYWANYCH ZGROMADZEŃ**

**Dział VII  
POSTANOWIENIA PRZEJŚCIOWE I KOŃCOWE**

# DZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE

## MISJA I CELE AKADEMII SZTUK PIĘKNYCH W WARSZAWIE

### § 1.

Akademia Sztuk Pięknych w Warszawie, zwana dalej Uczelnią lub ASP, jest publiczną akademicką szkołą wyższą nawiązującą do tradycji warszawskiego szkolnictwa artystycznego sięgającej czasów stanisławowskich, kontynuatorką Warszawskiej Szkoły Sztuk Pięknych założonej w 1904 r. oraz Miejskiej Szkoły Sztuk Zdobniczych i Malarstwa. Jest nowoczesną uczelnią kształcąca przyszłe elity artystyczne kraju.

### § 2.

1. Akademia Sztuk Pięknych w Warszawie:

- kształci i wychowuje studentów w duchu humanizmu i tolerancji, zgodnie z zasadami wolności sztuki i nauki,
- przygotowuje młodych adeptów sztuki do samodzielnego, odpowiedzialnego i kreatywnego zaangażowania w przemiany współczesnej kultury,
- skupia i doskonali kadrę pedagogów tworząc warunki rozwoju ich twórczych i naukowych osobowości,
- rozwija poszukiwania artystyczne przy poszanowaniu różnic światopoglądowych i wielości postaw twórczych, będąc otwartą na procesy przemian w sztuce i nauce,
- uczestniczy w dziele kształtowania wartości kultury narodowej i nauki mieszczącej się w obszarze tradycji europejskiej.

2. W swoich działaniach Akademia Sztuk Pięknych w Warszawie kieruje się zasadami:

- 1) wolności nauczania, wolności badań naukowych oraz wolności twórczości artystycznej,
- 2) poszanowania praw własności intelektualnej,
- 3) dbania o efekty i jakość kształcenia,
- 4) współpracy z otoczeniem przy tworzeniu dydaktyki, działalności kulturotwórczej oraz w dziedzinie transferu wiedzy.

### § 3.

1. Akademia prowadzi działalność dydaktyczną, artystyczną, projektową, badawczą, usługowo-badawczą, badania nad sztuką i badania wspomagające sztukę i naukę a także prowadzi działalność wydawniczą, wystawienniczą i edukacyjną.

2. Do podstawowych zadań Akademii Sztuk Pięknych w Warszawie należy:

- 1) kształcenie studentów w celu ich przygotowania do pracy twórczej, zawodowej i naukowej,
- 2) wychowywanie studentów w poczuciu odpowiedzialności za państwo polskie, za umacnianie zasad demokracji i poszanowanie praw człowieka,
- 3) prowadzenie badań naukowych i prac rozwojowych oraz świadczenie usług badawczych,
- 4) kształcenie i promowanie kadr naukowych i artystycznych,
- 5) upowszechnianie i pomnażanie osiągnięć nauki, kultury narodowej i techniki, w tym poprzez gromadzenie i udostępnianie zbiorów bibliotecznych, informacyjnych, archiwalnych i muzealnych,
- 6) kształcenie w celu zdobywania i uzupełniania wiedzy,
- 7) stwarzanie warunków do rozwoju kultury fizycznej studentów,
- 8) działanie na rzecz społeczności lokalnych i regionalnych.

3. Akademia Sztuk Pięknych w Warszawie wykonując zadania określone w ust. 2 współpracuje z krajowymi i zagranicznymi instytucjami naukowymi, artystycznymi, oświatowymi i innymi oraz związkami twórczymi, których działalność jest zbieżna z misją Akademii. Uczestniczy w tworzeniu europejskiej przestrzeni artystycznego szkolnictwa wyższego.

#### **§ 4.**

1. Akademia Sztuk Pięknych w Warszawie jest autonomiczna we wszystkich obszarach swojego działania na zasadach określonych w Ustawie.
2. Akademia Sztuk Pięknych w Warszawie ma samodzielność statutową, tj. prawo do uchwalenia Statutu oraz zmian w Statucie, wchodzących w życie z dniem określonym w odpowiedniej uchwale Senatu.

#### **§ 5.**

Akademia Sztuk Pięknych w Warszawie kieruje się wskazaniem Wielkiej Karty Uniwersytetów Europejskich przyjętej w Bolonii 18 września 1988 r.

### **POSTANOWIENIA OGÓLNE**

#### **§ 6.**

Akademia Sztuk Pięknych w Warszawie działa na podstawie aktualnie obowiązującej Ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym {ustawa z dnia 27 lipca 2005r. - (Dz. U. Nr 164, poz. 1365 z późn. zmianami), zwana dalej „Ustawą”} oraz niniejszego Statutu.

#### **§ 7.**

Siedzibą Akademii Sztuk Pięknych jest Warszawa.

#### **§ 8.**

Akademia Sztuk Pięknych w Warszawie posiada osobowość prawną.

#### **§ 9.**

Niniejszy Statut reguluje szczegółowy ustrój ASP oraz inne sprawy dotyczące jej funkcjonowania.

#### **§ 10.**

1. Oficjalnym skrótem nazwy Uczelni jest ASP w Warszawie.
2. Uczelnia używa następujących tłumaczeń nazwy na języki obce:
  - 1) Academy of Fine Arts in Warsaw w języku angielskim,
  - 2) Académie des Beaux Arts á Varsovie w języku francuskim,
  - 3) Akademie der Bildenden Künste in Warschau w języku niemieckim.

## § 11.

Godłem ASP jest symboliczny wizerunek drzewa przedstawiający Wydziały Akademii reprezentujące różne dyscypliny sztuki wyrastające ze wspólnego pnia. Godło Uczelni jest znakiem prawnie zastrzeżonym. Może ono być umieszczane na budynkach, w pomieszczeniach, na drukach, wydawnictwach ASP, medalach i odznakach przysługujących członkom społeczności akademickiej ASP oraz na innych przedmiotach za zgodą Rektora.

## § 12.

Pracownicy, studenci i doktoranci ASP tworzą samorządną społeczność akademicką kierowaną przez jej organy.

Organy kolegialne ASP uznają za swój obowiązek wyrażanie opinii społeczności akademickiej w sprawach jej dotyczących jak i występowania w sprawach wymagających stanowiska tej społeczności.

## § 13.

1. Uroczystościami w ASP są:
  - 1) doroczna inauguracja studiów połączona z immatrykulacją nowo przyjętych studentów,
  - 2) akt wręczenia dyplomów absolwentom studiów,
  - 3) akt promocji na stopień doktorski, akt wręczenia dyplomu doktora habilitowanego,
  - 4) akt promocji doktora honoris causa,
  - 5) inne uroczystości ustalone przez Senat.
2. Treść i formę uroczystości w ASP określa Senat ASP w zgodzie z narodową tradycją akademicką.

## § 14.

Tytuł doktora honoris causa ASP

1. Akademickim tytułem honorowym nadawanym przez Akademię Sztuk Pięknych jest tytuł doktora honoris causa.
2. Tytuł honorowy doktora honoris causa jest przyznawany osobom szczególnie zasłużonym dla życia kulturalnego, naukowego, społecznego lub politycznego, które bezpośrednio lub pośrednio przyczyniły się w wybitnym stopniu do osiągnięcia celów zgodnych z misją Akademii.  
Tytuł doktora honoris causa nadaje Senat na wniosek Rady Wydziału uprawnionej do nadawania stopnia doktora.
3. Z propozycją nadania tytułu doktora honoris causa może wystąpić nauczyciel akademicki zatrudniony w Uczelni. Propozycję przedkłada się Rektorowi w terminie do 15 marca każdego roku w formie pisemnej, podając krótką informację o kandydacie wraz z uzasadnieniem.
4. Rektor przeprowadza z Dziekanami Wydziałów konsultacje dotyczące zgłoszonych kandydatur w terminie do 15 kwietnia danego roku. Po uzyskaniu wstępnej akceptacji, kandydatura jest przedstawiana przez Dziekana na posiedzeniu właściwej Rady Wydziału w terminie do 31 maja danego roku.
5. Rada Wydziału po rozpatrzeniu kandydatury, podejmuje uchwałę w sprawie wystąpienia z wnioskiem do Senatu o nadanie tytułu doktora honoris causa większością 3/5 głosów statutowego składu Rady Wydziału.
6. Wnioski, o których mowa w ust. 5, są prezentowane przez właściwych Dziekanów na najbliższym posiedzeniu Senatu.
7. Wszczęcie postępowania w sprawie nadania tytułu doktora honoris causa następuje uchwałą Senatu podjętą większością 3/5 głosów statutowego składu.

8. Uchwałę w sprawie nadania tytułu doktora honoris causa Senat podejmuje po uzyskaniu trzech opinii (recenzji) w danej sprawie i uchwał stosownych gremiów (senatów, rad naukowych lub innych organów właściwych w sprawach naukowych), w których zatrudnieni są recenzenci.

## **DZIAŁ II ORGANIZACJA UCZELNI**

### **ROZDZIAŁ 1 JEDNOSTKI ORGANIZACYJNE ASP**

#### **§ 15.**

1. Jednostkami organizacyjnymi Uczelni są: wydziały, instytuty, katedry, zakłady, pracownie, laboratoria, studia (studium), biblioteki, archiwa, ośrodki, muzea, zakłady doświadczalne, jednostki administracji oraz inne jednostki usługowe i gospodarcze.
2. W Uczelni mogą być tworzone jednostki inne niż wymienione w ust. 1.
3. Jednostki organizacyjne wymienione w ust. 1 inne niż wydziały mogą być jednostkami wewnętrznymi wydziałów, jednostkami międzywydziałowymi, pozawydziałowymi, ogólnouczelnianymi lub jednostkami międzyuczelnianymi.
4. Jednostki organizacyjne międzywydziałowe, ogólnouczelniane i międzyuczelniane tworzy, przekształca i znosi Senat na wniosek Rektora.

### **ROZDZIAŁ 2 PODSTAWOWE JEDNOSTKI ORGANIZACYJNE**

#### **§ 16.**

1. Podstawową jednostką organizacyjną Uczelni jest Wydział.
2. Senat na wniosek Rektora może nadać status podstawowej jednostki organizacyjnej jednostce organizacyjnej nie będącej Wydziałem ani jednostką wewnętrzną Wydziału, jeżeli jednostka ta spełnia warunki określone w art. 2 ust. 1 pkt 29 Ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym.

### **WYDZIAŁ I JEGO STRUKTURA ORGANIZACYJNA**

#### **§ 17**

1. Utworzenie Wydziału, jego przekształcenie lub zniesienie następuje na podstawie Zarządzenia Rektora po zasięgnięciu opinii Senatu.
2. Wydziały prowadzą działalność dydaktyczną, naukową i artystyczną w zakresie sztuk pięknych i sztuk użytkowych.
3. Wydziałem kieruje Dziekan.

## § 18.

1. Jednostkami organizacyjnymi Wydziału są:  
instytuty, katedry, zakłady, pracownie, laboratoria, studia i inne jednostki organizacyjne niezbędne do realizacji zadań Wydziału.
2. Utworzenie, przekształcenie lub zniesienie jednostek organizacyjnych o których mowa w ust. 1 następuje na podstawie decyzji Rektora podjętej na wniosek Dziekana Wydziału zgłoszony za zgodą Rady Wydziału.  
Zarządzenia Rektora zawierające powyższe decyzje wymagają zatwierdzenia przez Senat.
3. W przypadku tworzenia po raz pierwszy jednostek organizacyjnych wchodzących w skład nowotworzonego Wydziału, wniosek Dziekana i zgoda Rady Wydziału nie jest wymagana.

## § 19.

1. Podstawową jednostką organizacyjną struktury Wydziału jest pracownia personalnie związana z osobą prowadzącego, jego programem i grupą uczniów lub programem Wydziału.
2. W przypadku:
  - 1) odejścia pedagoga prowadzącego,
  - 2) braku studentów,
  - 3) zmian w strukturze Wydziałupracownia może zostać zlikwidowana lub przekształcona.
3. W ramach Wydziału na czas określony mogą być tworzone pracownie gościnne. Prowadzenie pracowni gościnnej powierzane jest zaproszonemu artyście lub projektantowi niezatrudnionemu w ASP.

## § 20.

1. Pracownie o podobnym profilu nauczania lub o zbliżonych celach dydaktycznych tworzą katedry.
2. Za program i prawidłowe funkcjonowanie katedry odpowiada kierownik katedry.
3. Kierownikiem Katedry może być pracownik katedry, zatrudniony w Uczelni jako podstawowym miejscu zatrudnienia w pełnym wymiarze czasu pracy, posiadający co najmniej stopień doktora.
4. Kierownika katedry wybierają w tajnych wyborach pracownicy katedry. Kierownika katedry powołuje i odwołuje Rektor na wniosek Dziekana na okres równy kadencji organów wybieralnych.
5. Kierownicy katedr merytorycznie i organizacyjnie podlegają Dziekanowi.

## § 21.

Do zadań kierownika katedry należy w szczególności:

- dbanie o właściwy poziom zajęć dydaktycznych,
- organizowanie działalności naukowej, artystycznej i projektowo – badawczej,
- dbanie o stały rozwój artystyczny i naukowy pracowników,
- dbanie o rzetelne wykonywanie obowiązków przez pracowników i studentów,

- podejmowanie decyzji we wszystkich sprawach dotyczących Katedry, niezastrzeżonych do kompetencji innych organów.

#### **§ 22.**

1. Wykaz Wydziałów Uczelni istniejących w chwili wejścia w życie niniejszego Statutu zawiera Załącznik nr 2.
2. Wykaz innych jednostek organizacyjnych zawiera Załącznik nr 3.

### **ROZDZIAŁ 3 POZOSTAŁE JEDNOSTKI ORGANIZACYJNE ASP**

#### **§ 23.**

1. W Uczelni mogą działać podległe Rektorowi i wspomagające działalność Wydziałów jednostki ogólnouczelniane, międzywydziałowe, pozawydziałowe i międzyuczelniane, które spełniają wyodrębnione zadania naukowe, dydaktyczne, artystyczne, projektowo-badawcze i usługowe.
2. W Uczelni, oprócz Wydziałów działają jako jednostki organizacyjne: Biblioteka Główna ASP, Archiwum ASP, Muzeum ASP, Katedry Międzywydziałowe i Pozawydziałowe, Instytuty, studia oraz jednostki organizacyjne administracji i gospodarki.

#### **1. INSTYTUT**

#### **§ 24.**

1. Instytut może być jednostką wydziałową, międzywydziałową lub międzyuczelnianą.
2. Zadaniem Instytutu jest prowadzenie działalności naukowej, dydaktycznej, artystycznej, projektowo-badawczej w zakresie określonej dziedziny nauki, dyscypliny sztuki lub kilku pokrewnych dyscyplin.
3. W ramach Instytutu mogą istnieć: zakłady, zespoły badawcze, zespoły dydaktyczne, pracownie, laboratoria, stacje naukowe, studia, biblioteki oraz jednostki administracyjne, usługowe i gospodarcze.

#### **§ 25.**

1. Instytuty Międzyuczelniane i Międzywydziałowe tworzy, przekształca i znosi Senat na wniosek Rektora.
2. Instytuty Międzyuczelniane i Międzywydziałowe działają w oparciu o przepisy regulaminu uchwalonego przez Kolegium Instytutu i zatwierdzonego przez Senat lub Senaty zainteresowanych Uczelni oraz w oparciu o przepisy Statutu Uczelni.
3. Nadzór nad Instytutem Międzyuczelnianym, którego działalność jest finansowana z dotacji budżetu państwa za pośrednictwem ASP w Warszawie sprawuje Rektor ASP w Warszawie.



## DYREKTOR INSTYTUTU

### § 26.

1. Instytutem kieruje dyrektor.
2. Dyrektorem instytutu wewnątrzwydziałowego może być nauczyciel akademicki zatrudniony w Uczelni jako w podstawowym miejscu pracy w pełnym wymiarze czasu pracy, posiadający stopień doktora sztuki lub doktora.
3. Dyrektorem instytutu międzywydziałowego może być nauczyciel akademicki zatrudniony w Uczelni jako w podstawowym miejscu pracy w pełnym wymiarze czasu pracy, posiadający tytuł profesora lub stopień doktora habilitowanego sztuki lub doktora habilitowanego.
4. Dyrektorem instytutu międzyuczelnianego może być nauczyciel akademicki zatrudniony w jednej z Uczelni założycielskich jako w podstawowym miejscu pracy w pełnym wymiarze czasu pracy, posiadający tytuł profesora lub stopień doktora habilitowanego sztuki lub doktora habilitowanego.

### § 27.

1. W Instytucie mogą być powołani zastępcy dyrektora, w liczbie nie większej niż trzech.
2. O liczbie i zakresie działania zastępców dyrektora decyduje dyrektor Instytutu w porozumieniu z Dziekanem lub Rektorem.

### § 28.

1. Dyrektora Instytutu działającego w ramach Wydziału powołuje Rektor na wniosek Dziekana zaopiniowany przez Radę Wydziału.
2. Dyrektora Instytutu Międzywydziałowego i Międzyuczelnianego, o którym mowa w § 26 ust. 2 powołuje Rektor na wniosek Kolegium Instytutu.
3. Kolegium Instytutu Międzywydziałowego tworzą Dziekani zainteresowanych Wydziałów.
4. Kolegium Instytutu Międzyuczelnianego tworzą Rektorzy i Dziekani Wydziałów zainteresowanych Uczelni.

### § 29.

Zastępców dyrektorów Instytutu powołuje i odwołuje Rektor na wniosek dyrektora Instytutu zaopiniowany przez radę zainteresowanych Wydziałów, a w przypadku Instytutu Międzyuczelnianego Kolegium Instytutu, o którym mowa w § 28 ust. 4.

### § 30.

Dyrektorzy Instytutów Międzyuczelnianych, Międzywydziałowych i Instytutów działających w ramach Wydziałów oraz ich zastępcy są powoływani na kadencję odpowiadającą kadencji organów wybieralnych Uczelni.

### § 31.

Dyrektorzy Instytutów Międzywydziałowych oraz Międzyuczelnianych są członkami Senatu ASP.

### **§ 32.**

Do zadań dyrektora Instytutu należy w szczególności:

1. zarządzanie mieniem Instytutu oraz dysponowanie środkami finansowymi Instytutu w zakresie udzielonego mu pełnomocnictwa przez Rektora Uczelni,
2. zapewnienie warunków do prowadzenia działalności dydaktycznej w Instytucie i koordynowanie tej działalności w zakresie określonym przez Radę Wydziału,
3. zapewnienie warunków do prowadzenia działalności badawczej przez pracowników Instytutu,
4. występowanie z wnioskami w sprawach zatrudnienia, awansowania i nagradzania pracowników Instytutu,
5. występowanie do właściwych organów kolegialnych i jednoosobowych z wnioskami we wszystkich sprawach dotyczących Instytutu,
6. wykonywanie innych czynności przewidzianych przepisami prawa, postanowieniami Statutu oraz uchwałami i zarządzeniami organów Uczelni,
7. podejmowanie decyzji we wszystkich sprawach dotyczących Instytutu, nie zastrzeżonych do kompetencji organów Uczelni.

### **§ 33.**

Dyrektor Instytutu jest przełożonym wszystkich pracowników Instytutu.

### **§ 34.**

1. Dyrektor Instytutu jest odpowiedzialny za pracę Instytutu przed organami Wydziału i Rektorem.
2. Dyrektor Instytutu Międzyuczelnianego jest odpowiedzialny za pracę Instytutu przed Kolegium Instytutu i Rektorem Uczelni.

## **2. BIBLIOTEKA**

### **§ 35.**

1. Bibliotekę Uczelnianą tworzą: Biblioteka Główna oraz biblioteki Wydziałów, instytutów, katedr i innych jednostek organizacyjnych (jako biblioteki specjalistyczne), stanowiąc jednolity system biblioteczno-informacyjny Uczelni.
2. Pracownicy bibliotek specjalistycznych podlegają kierownikom jednostek, przy których są utworzone.
3. Biblioteka Główna jest jednostką ogólnouczelnianą, a biblioteki wydziałowe są jednostkami wewnętrznymi Wydziałów.
4. Biblioteka Główna i biblioteki wydziałowe oraz Archiwum stanowią podstawę systemu informacyjnego i bibliotecznego ASP.
5. Biblioteka działa na podstawie odpowiednich regulaminów wydanych przez Rektora ASP i zatwierdzonych przez Senat.

### **§ 36.**

1. W Uczelni działa Rada Biblioteczna jako organ opiniotwórczy Rektora.
2. Radę Biblioteczną w składzie przynajmniej trzech osób powołuje Rektor.

3. Do kompetencji Rady Bibliotecznej należy opiniowanie spraw dotyczących organizacji i funkcjonowania jednolitego systemu biblioteczno-informacyjnego, a w szczególności:
  - a) określanie zasad gromadzenia zbiorów bibliotecznych,
  - b) ustalanie struktury i głównych kierunków działania systemu biblioteczno-informacyjnego Uczelni,
  - c) opiniowanie kandydatów na stanowisko Dyrektora Biblioteki Głównej,
  - d) opiniowanie projektu planu rzeczowo-finansowego Biblioteki Głównej oraz sprawozdań z wykonania planu,
  - e) kontrola merytoryczna realizacji zadań Biblioteki Głównej,
  - f) opiniowanie sprawozdań Dyrektora Biblioteki Głównej składanych Rektorowi.
4. Tryb działania Biblioteki Głównej w tym zasady korzystania z niej przez osoby nie będące pracownikami, doktorantami lub studentami, określa jej regulamin, uchwalony przez Senat na wniosek Rektora.

### **DYREKTOR BIBLIOTEKI ASP**

#### **§ 37.**

1. Dyrektor Biblioteki ASP kieruje bezpośrednio Biblioteką Główną oraz koordynuje funkcjonowanie bibliotek specjalistycznych.
2. Dyrektora Biblioteki ASP wyłonionego w drodze konkursu, spośród osób posiadających uprawnienia do zajmowania stanowisk wymienionych w art.113 Ustawy, zatrudnia Rektor po zasięgnięciu opinii Senatu ASP.
3. Szczegółowe kompetencje Dyrektora określa regulamin Biblioteki Głównej.

### **3. INNE JEDNOSTKI ORGANIZACYJNE**

#### **§ 38.**

1. Szczególnymi jednostkami pozawydziałowymi są Archiwum ASP i Muzeum ASP.
2. Muzeum ASP i Archiwum ASP są powoływane, przekształcane i znoszone na podstawie uchwały Senatu podjętej na wniosek Rektora.

#### **§ 39.**

1. Archiwum będące ogniwem systemu informacyjnego ASP jest jednocześnie ogniwem państwowej sieci archiwalnej.
2. Archiwum ASP spełnia zadania archiwalne i naukowe. Zasady działania Archiwum określa regulamin uchwalony przez Senat na wniosek Rektora.
3. Kustosza Archiwum ASP wyłonionego w drodze konkursu, spośród kandydatów posiadających niezbędne uprawnienia, zatrudnia Rektor ASP.

#### **§ 40.**

1. Muzeum ASP w Warszawie jest placówką upowszechniania kultury o charakterze naukowym i edukacyjnym, działającą w oparciu o Regulamin uchwalony przez Senat.

2. Ogólny nadzór nad Muzeum sprawuje minister właściwy do spraw kultury i dziedzictwa narodowego, a bezpośrednio Rektor ASP w Warszawie.
3. Dyrektora Muzeum wyłonionego w drodze konkursu zatrudnia Rektor ASP w Warszawie.

#### **§ 41.**

1. ASP prowadzi działalność wydawniczą podległą bezpośrednio Rektorowi.
2. Za zgodą Senatu Rektor może powołać odrębną jednostkę - Wydawnictwo ASP.

#### **§ 42.**

1. Zespół badawczy lub dydaktyczny powoływany jest dla wykonania zadania naukowego lub dydaktycznego.
2. Zespoły badawcze lub dydaktyczne mogą być powoływane przez Rektora, Dziekana lub Dyrektora Instytutu w zależności od zakresu zadania naukowego i składu zespołu oraz podlegają im merytorycznie i organizacyjnie.

#### **§ 43.**

1. W celu wypełniania zadań dydaktycznych może być utworzone studium jako jednostka wydziałowa, międzywydziałowa lub międzyuczelniana.
2. Studium organizuje i prowadzi działalność o określonym profilu kształcenia, specjalizacji i formie studiów; studium może mieć charakter interdyscyplinarny.

#### **§ 44.**

1. W strukturze organizacyjnej Uczelni może działać jednostka administrująca sieć informatyczną służąca archiwizacji zasobów Uczelni, komunikacji wewnątrzwydziałowej, międzywydziałowej i zewnętrznej a także prezentacji Uczelni i jej Wydziałów na forum publicznym, podległa bezpośrednio Rektorowi.
2. Zasady korzystania z sieci i udostępniania zasobów sieci uczelnianej określa Rektor lub upoważniona przez niego osoba. Za bezpieczeństwo, prawidłowe działanie sieci, zawartość informacji i sposób prezentacji witryny ASP odpowiada powołana przez Rektora specjalistyczna komórka ogólnouczelniana lub wyspecjalizowana firma.

#### **§ 45.**

1. Zadania i zakres działania oraz strukturę jednostek organizacyjnych ogólnouczelnianych i międzywydziałowych, pozawydziałowych, ustalają ich regulaminy uchwalane przez Senat na wniosek Rektora zaopiniowany przez radę właściwej jednostki.
2. Wymagania kwalifikacyjne, zadania oraz tryb powoływania kierowników jednostek organizacyjnych, nieokreślone w Statucie, określają regulaminy organizacyjne tych jednostek.

## ROZDZIAŁ 4.

### ORGANY ASP I ICH ORGANIZACJA

#### § 46.

1. Organami kolegialnymi Uczelni są Senat i Rady Wydziałów.
2. Organami jednoosobowymi Uczelni są Rektor i Dziekani Wydziałów.
3. Organami wyborczymi Uczelni są Uczelniane Kolegium Elektorów oraz Wydziałowe Kolegia Elektorów.

#### § 47.

Zasady i tryb działania organów kolegialnych Uczelni zostały szczegółowo określone w Załączniku nr 4 do Statutu.

### 1. SENAT

#### § 48.

1. W skład Senatu wchodzi:
  - 1) Rektor jako przewodniczący,
  - 2) Prorektorzy,
  - 3) Dziekani,
  - 4) Dyrektorzy Instytutów Międzywydziałowych i Międzyuczelnianych,
  - 5) przedstawiciele:
    - a) samodzielnych nauczycieli akademickich,
    - b) innych nauczycieli akademickich,
    - c) doktorantów i studentów,
    - d) pracowników niebędących nauczycielami akademickimi.
2. Samodzielni nauczyciele akademicy stanowią nie więcej niż 3/5 składu Senatu, a nie mniej niż jego połowę.
3. Przedstawiciele innych nauczycieli akademickich stanowią nie mniej niż 10% składu Senatu.
4. Przedstawiciele doktorantów i studentów stanowią nie mniej niż 20% składu Senatu.
5. Przedstawiciele pracowników niebędących nauczycielami akademickimi stanowią nie więcej niż 5% składu Senatu.
6. Liczbę przedstawicieli, o których mowa w ust. 1 pkt 5 lit.a-d, ustala Uczelniana Komisja Wyborcza (UKW).
7. Członek Senatu, niezależnie od innych zakazów ustawowych, nie może również pełnić funkcji organu jednoosobowego innej Uczelni.
8. W posiedzeniu Senatu z głosem doradczym uczestniczą: kanclerz, kwestor, Dyrektor Biblioteki Głównej, Kustosz Muzeum ASP oraz po jednym przedstawicielu z każdego związku zawodowego działającego w Uczelni.

## § 49.

Do kompetencji Senatu należy:

1. uchwalanie i zmiany Statutu,
2. uchwalanie regulaminów funkcjonowania Uczelni,
3. uchwalanie regulaminu studiów, regulaminu studiów doktoranckich i podyplomowych, regulaminu zarządzania prawami autorskimi oraz regulaminu rekrutacji na studia i studia doktoranckie,
4. ustalanie strategii rozwoju Uczelni,
5. ustalanie zasad działania Uczelni oraz wytycznych dla Rad Wydziałów w zakresie wykonywania podstawowych zadań Uczelni określonych w art. 13 Ustawy,
6. ustalanie wytycznych dotyczących projektowania planów studiów i programów kształcenia, ich realizacji i oceny rezultatów,
7. określanie efektów kształcenia,
8. tworzenie, znoszenie i przekształcanie na wniosek Rektora, Wydziałów oraz innych jednostek organizacyjnych, międzywydziałowych, ogólnouczelnianych i międzyuczelnianych,
9. zatwierdzanie decyzji Rektora o utworzeniu, zniesieniu lub przekształceniu jednostki wewnątrzwydziałowej,
10. tworzenie i znoszenie na wniosek Rady Wydziału kierunków studiów, tworzenie i znoszenie na wniosek Rady Wydziału stanowiska profesora zwyczajnego i nadzwyczajnego,
11. podejmowanie uchwał w sprawie utworzenia filii, wydziału zamiejscowego lub zamiejscowego ośrodka dydaktycznego,
12. nadawanie tytułu doktora honoris causa,
13. wyrażanie zgody na zawieranie przez Rektora długofalowych umów z zagranicznymi uczelniami oraz instytucjami artystycznymi i naukowymi,
14. wyrażanie zgody na utworzenie jednostki ogólnouczelnianej, fundacji lub spółki handlowej prowadzących działalność usługową, szkoleniową, naukową, projektową lub artystyczną w trybie przewidzianym art. 86 Ustawy,
15. uchwalanie planu rzeczowo-finansowego ASP,
16. zatwierdzanie sprawozdania finansowego Uczelni zgodnie z przepisami o rachunkowości,
17. wyrażanie zgody na:
  - a) nabycie, zbycie lub obciążenie składników mienia nieruchomości oraz innego mienia ASP o wartości przekraczającej 250 000 euro,
  - b) przyjęcie darowizny, spadku lub zapisu o wartości powyżej 50 krotności średniej płacy krajowej brutto,
  - c) przystąpienie do spółki, spółdzielni lub innej organizacji gospodarczej oraz na utworzenie spółki lub fundacji,

- d) ustalanie zasad nabywania, zbywania i obciążania papierów wartościowych w zakresie nieuregulowanym w przepisach o finansach publicznych oraz o obrocie papierami wartościowymi,
- 18. ustalenie pensum dydaktycznego dla poszczególnych stanowisk, warunków jego obniżania oraz zasad obliczania godzin dydaktycznych,
- 19. uchylanie uchwał Rad Wydziałów sprzecznych z prawem, Statutem lub interesem ASP,
- 20. ocena działalności Rektora oraz zatwierdzanie rocznych sprawozdań z działalności Uczelni,
- 21. powoływanie komisji stałych i doraźnych, określenie kompetencji i zakresu działania tych komisji oraz wyboru ich członków,
- 22. zatwierdzenie wzoru dyplomów ukończenia studiów potwierdzających uzyskanie odpowiedniego tytułu zawodowego,
- 23. podejmowanie uchwał w innych sprawach określonych w Ustawie lub Statucie ASP albo wymagających wypowiedzi społeczności akademickiej.

#### **§ 50.**

1. Posiedzenia zwyczajne Senatu zwołuje Rektor nie rzadziej niż dwa razy w semestrze.
2. Nadzwyczajne posiedzenia Senatu zwołuje Rektor z własnej inicjatywy lub na wniosek, co najmniej 1/3 członków w terminie siedmiu dni od dnia zgłoszenia wniosku.
3. Szczegółowy tryb zwoływania posiedzeń i tryb pracy Senatu określa regulamin pracy organów kolegialnych stanowiący załącznik nr 4 do niniejszego Statutu.

## **2. REKTOR I PROREKTORZY**

#### **§ 51.**

Rektor kieruje działalnością Uczelni, reprezentuje Uczelnię na zewnątrz oraz jest przełożonym pracowników, studentów i doktorantów.

#### **§ 52.**

1. Rektor i Prorektorzy ASP w Warszawie są powoływani w drodze wyborów.
2. Rektora i Prorektorów wybiera Kolegium Elektorów w trybie określonym w Ustawie i Statucie.
3. Rektorem może być nauczyciel akademicki posiadający tytuł profesora lub stopień doktora habilitowanego zatrudniony w ASP jako podstawowym miejscu pracy.
4. Objęcie urzędu przez nowo wybranego Rektora odbywa się na podstawie raportu zamknięcia, sporządzonego przez jego poprzednika. Raport podlega zatwierdzeniu przez Senat.
5. Sporządzenie raportu zamknięcia jest obowiązkiem ustępującego Rektora.
6. Funkcji Rektora nie może pełnić osoba pełniąca funkcję jednoosobowego organu w innej Uczelni albo będąca założycielem Uczelni niepublicznej.

### § 53.

1. Rektor kieruje działalnością ASP i reprezentuje ją na zewnątrz. Rektor jest przełożonym pracowników i studentów i doktorantów Uczelni.
2. Rektor opracowuje i realizuje strategię rozwoju uczelni uchwaloną przez Senat.
3. Rektor podejmuje decyzje dotyczące funkcjonowania ASP niezastrzeżone dla innych organów Akademii lub kanclerza.
4. Rektor w szczególności:
  - prowadzi politykę kadrową Uczelni,
  - zatwierdza plan ilościowy obsady stanowisk i etatów dla poszczególnych jednostek organizacyjnych,
  - zawiesza lub uchyla uchwałę Rady Wydziału na realizację, której nie ma pokrycia w budżecie Uczelni,
  - w uzasadnionych przypadkach Rektor składa wnioski personalne zatwierdzane przez Senat.
5. Sprawuje nadzór nad działalnością dydaktyczną i badawczą Uczelni oraz sprawuje nadzór nad wdrażaniem i doskonaleniem uczelnianego systemu zapewnienia jakości kształcenia.
6. Podejmuje decyzje dotyczące mienia i gospodarki w zakresie niezastrzeżonym do kompetencji Senatu.
7. Sprawuje nadzór nad administracją i gospodarką ASP.
8. Ustala na wniosek kanclerza regulamin organizacyjny.
9. Dbą o przestrzeganie prawa oraz bezpieczeństwo i porządku na terenie Uczelni.
10. Zwołuje kolegium Dziekanów i kierowników jednostek międzywydziałowych i międzyuczelnianych dla koordynacji zarządzania i wymiany informacji.
11. Rektor może w formie pisemnej upoważniać imiennie pracowników Uczelni do podejmowania określonych czynności prawnych lub do składania oświadczeń woli w ustalonym zakresie.
12. Zawiesza wykonanie uchwały Senatu naruszającej przepisy ustawy Statutu Uczelni lub jej ważny interes, w trybie określonym w art. 65 Ustawy.
13. Wykonuje inne czynności przewidziane w Ustawie lub Statucie.

### § 54.

1. W ASP może być od jednego do czterech Prorektorów.
2. Liczbę urzędujących Prorektorów ustala Rektor Elekt.
3. Prorektorem może być nauczyciel akademicki posiadający stopień doktora sztuki lub doktora, zatrudniony w ASP jako podstawowym miejscu pracy.
4. Kompetencje i zakres działania Prorektorów określa Rektor, z zastrzeżeniem, że do wykonywania czynności z zakresu indywidualnych spraw studenckich i doktoranckich właściwy jest Prorektor do spraw studenckich.
5. Do Prorektorów przepis § 52 ust. 6 Statutu stosuje się odpowiednio.



### 3. RADA WYDZIAŁU

#### § 55.

1. W skład Rady Wydziału wchodzi:

- 1) dziekan jako przewodniczący,
- 2) prodekan,
- 3) kierownicy katedr,
- 4) nauczyciele akademicy posiadający tytuł profesora, stopień doktora habilitowanego lub równorzędne, w liczbie nie mniejszej niż połowa składu Rady Wydziału,
- 5) przedstawiciele pozostałych nauczycieli akademickich w liczbie nie mniejszej niż 20% ogólnego składu rady,
- 6) przedstawiciele studentów i doktorantów w liczbie nie mniejszej niż 20% ogólnego składu Rady,
- 7) jeden przedstawiciel pracowników Uczelni zatrudnionych na wydziale, niebędących nauczycielami akademickimi.

2. W posiedzeniach Rady Wydziału uczestniczą, z głosem doradczym, pracownicy wydziału będący przedstawicielami związków zawodowych działających w uczelni, po jednym z każdego związku.

3. Liczbę wybieranych członków grup społeczności akademickiej o których mowa w ust. 4-6 określa proporcjonalnie do liczebności tych grup Wydziałowa Komisja Wyborcza.

#### § 56.

1. Do kompetencji Rady Wydziału należy:

- 1) ustalanie ogólnych kierunków działalności Wydziału,
- 2) uchwalanie, po zasięgnięciu opinii Samorządu Studenckiego, zgodnie z wytycznymi ustalonymi przez Senat programów kształcenia i planów studiów,
- 3) uchwalanie po zasięgnięciu opinii właściwego organu Samorządu Doktorantów zgodnie z wytycznymi ustalonymi przez Senat, planów i programów kształcenia dla studiów doktoranckich,
- 4) uchwalanie zgodnie z wytycznymi ustalonymi przez Senat, planów i programów kształcenia dla studiów podyplomowych,
- 5) ocena działalności Dziekana oraz zatwierdzanie sprawozdań Dziekana z działalności Wydziału,
- 6) wyrażanie zgody na tworzenie, przekształcanie i znoszenie jednostek organizacyjnych wchodzących w skład Wydziału,
- 7) prowadzenie polityki kadrowej Wydziału w ramach przyznaných etatów,
- 8) powoływanie komisji wydziałowych,
- 9) uchwalanie wewnętrznych regulaminów wydziałowych,
- 10) podejmowanie uchwał w innych sprawach określonych w Ustawie lub Statucie.

2. Rady Wydziałów mogą przekazywać Dziekanom lub powołanym przez siebie komisjom część swoich kompetencji, które nie są ustawowo zastrzeżone dla rad.

#### § 57.

1. Posiedzenia zwyczajne Rady Wydziału zwołuje Dziekan przynajmniej dwa razy w semestrze, z wyłączeniem okresów wolnych od zajęć dydaktycznych.

2. Posiedzenia nadzwyczajne Rady Wydziału zwołuje Dziekan z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej 1/5 liczby członków Rady Wydziału w terminie siedmiu dni od dnia zgłoszenia wniosku.
3. Udział w posiedzeniach Rady Wydziału jest obowiązkowy. Usprawiedliwienie nieobecności na posiedzeniach Rady odbywa się w trybie przewidzianym w kodeksie pracy.

#### **§ 58.**

1. Od uchwały Rady Wydziału, Dziekanowi tego Wydziału służy odwołanie do Senatu, w terminie 14 dni od dnia podjęcia uchwały przez radę.
2. Senat uchyla uchwałę Rady Wydziału sprzeczną z Ustawą, Statutem lub uchwałą Senatu lub sprzeczną z interesem Uczelni.

### **4. DZIEKAN I PRODZIEKANI**

#### **§ 59.**

1. Dziekan i Prodziekani są powoływani w drodze wyborów.
2. Dziekan wybierany jest spośród nauczycieli akademickich posiadających co najmniej stopień doktora sztuki lub doktora, zatrudnionych w ASP jako podstawowym miejscu pracy.
3. Dziekan kieruje Wydziałem i reprezentuje go na zewnątrz. Dziekan jest przełożonym pracowników studentów i doktorantów Wydziału.
4. Dziekan opracowuje strategię rozwoju Wydziału zgodną ze strategią rozwoju Uczelni.
5. Dziekan podejmuje decyzje dotyczące funkcjonowania Wydziału niezastrzeżone dla innych organów Uczelni lub Kanclerza.
6. Dziekan w szczególności:
  - 1) sprawuje nadzór nad działalnością jednostek organizacyjnych Wydziału,
  - 2) kieruje gospodarką finansową Wydziału w ramach przydzielonych środków,
  - 3) realizuje politykę osobową Wydziału w tym przedstawia Rektorowi za zgodą Rady Wydziału wnioski o zatrudnienie na stanowisku nauczycieli akademickich a także ogłasza po zasięgnięciu opinii Rady Wydziału konkursy na stanowiska nauczycieli zgodnie § 97 Statutu,
  - 4) zapewnia prawidłowy przebieg procesu kształcenia,
  - 5) planuje i podejmuje inicjatywy w zakresie spraw merytorycznych i gospodarczych Wydziału,
  - 6) dba o przestrzeganie prawa oraz bezpieczeństwo i porządek na terenie Wydziału,
  - 7) podejmuje decyzje w innych sprawach określonych w Ustawie, Statucie i regulaminach ASP,
  - 8) na zakończenie kadencji składa Radzie Wydziału sprawozdanie z realizowanej przez siebie polityki osobowej, działalności naukowej i rozwoju Wydziału.

7. Od decyzji Dziekana Wydziału służy odwołanie do Rektora.

#### **§ 60.**

1. Prodziekanem Wydziału może zostać nauczyciel akademicki zatrudniony w ASP jako podstawowym miejscu pracy.
2. Na okres kadencji wybiera się od jednego do trzech Prodziekanów.
3. Liczbę wybieranych Prodziekanów ustala Rada Wydziału upływającej kadencji na wniosek Dziekana Elekta.
4. Kompetencje i zakres działania Prodziekana określa Rada Wydziału na wniosek Dziekana z zastrzeżeniem ust. 6.
5. Do Prodziekana do spraw studenckich § 54 ust. 4 Statutu stosuje się odpowiednio.
6. W jednostkach organizacyjnych, które prowadzą niestacjonarne studia pierwszego lub drugiego stopnia wybiera się Prodziekana do spraw studiów niestacjonarnych, do którego kompetencji należy nadzorowanie i kierowanie studiami niestacjonarnymi.

### **ROZDZIAŁ 5.**

#### **ZASADY WYBORU, POWOŁYWANIA I ODWOŁYWANIA ORGANÓW UCZELNI**

##### **ZAKRES STOSOWANIA**

#### **§ 61.**

1. Przepisy niniejszego rozdziału stosuje się do wyboru, powołania lub odwołania odpowiednio:
  - 1) rektora i prorektorów,
  - 2) członków Senatu,
  - 3) członków Uczelnianego Kolegium Elektorów,
  - 4) dziekana i prodziekanów,
  - 5) członków Rady Wydziału,
  - 6) członków Wydziałowego Kolegium Elektorów,
  - 7) członków Uczelnianej Komisji Wyborczej i innych komisji wyborczych,
  - 8) członków Rady Bibliotecznej,
  - 9) innego organu jednoosobowego lub członków organu kolegialnego.
2. Tryb wyboru oraz czas trwania kadencji przedstawicieli studentów i doktorantów w powyższych organach określają odpowiednio regulamin Samorządu Studenckiego i regulamin Samorządu Doktorantów.

##### **CZYNNE I BIERNE PRAWO WYBORCZE**

#### **§ 62.**

1. Czynne prawo wyborcze do organów Uczelni przysługuje:
  - a) nauczycielom akademickim zatrudnionym w Akademii Sztuk Pięknych w Warszawie jako podstawowym miejscu pracy (tj. zatrudnionym w niej w pełnym wymiarze czasu pracy

- i wskazującym Uczelnię w akcie stanowiącym podstawę zatrudnienia jako podstawowe miejsce zatrudnienia),
- b) pracownikom niebędącym nauczycielami akademickimi, zatrudnionym w co najmniej połowie pełnego wymiaru czasu pracy,
  - c) studentom oraz doktorantom,
  - d) pracownikom zatrudnianym w Uczelni co najmniej w połowie pełnego wymiaru czasu pracy, którzy nie są zatrudnieni w innej uczelni jako podstawowym miejscu pracy.
2. Bierne prawo wyborcze w wyborach do organów Uczelni przysługuje:
- a) nauczycielom akademickim zatrudnionym w Akademii Sztuk Pięknych w Warszawie jako podstawowym miejscu pracy, którzy nie ukończyli sześćdziesiątego piątego roku życia w przypadku osób posiadających tytuł profesora – siedemdziesiątego roku życia,
  - b) nauczycielom akademickim zatrudnionym w Akademii Sztuk Pięknych w Warszawie w co najmniej w połowie pełnego wymiaru czasu pracy, którzy nie są zatrudnieni w innej uczelni jako podstawowym miejscu pracy i nie osiągnęli wieku emerytalnego (60 lat kobiety, 65 lat mężczyźni),
  - c) pracownikom niebędącym nauczycielami akademickimi, zatrudnionym w co najmniej w połowie pełnego wymiaru czasu pracy, którzy nie osiągnęli wieku emerytalnego (60 lat kobiety, 65 lat mężczyźni),
  - d) studentom oraz doktorantom.

## **KORZYSTANIE Z PRAWA WYBORCZEGO**

### **§ 63.**

1. Członek społeczności akademickiej korzysta z prawa wyborczego w konkretnych wyborach tylko w jednej jednostce organizacyjnej i wyłącznie w jednej grupie społeczności akademickiej.
2. Przez jednostkę w której studiuje doktorant należy rozumieć jednostkę organizacyjną ASP prowadzącą studia doktoranckie, których uczestnikiem jest doktorant a w przypadku studiów doktoranckich prowadzonych wspólnie przez dwa Wydziały, jednostkę prowadzącą kierunek zgodnie z programem studiów doktoranckich realizowanym przez doktoranta.
3. Przez jednostkę w której studiuje student należy rozumieć jednostkę organizacyjną ASP będącą jego jednostką macierzystą.
4. Nauczyciel akademicki wykonujący zatrudnienie w ASP w dwóch jednostkach organizacyjnych Uczelni, w każdej co najmniej połowie wymiaru czasu pracy, korzysta z prawa wyborczego tylko w jednej wskazanej przez siebie jednostce. Wybór jednostki należy zgłosić do Sekretarza UKW.

## **WARUNKI DOKONANIA WYBORU**

### **§ 64.**

1. O ile przepisy szczególne nie stanowią inaczej, wybór uważa się za dokonany jeżeli na kandydata oddano bezwzględną większość głosów.
2. W przypadku organów, o których mowa w § 61 pkt 1,2,4 i 7 w głosowaniu musi wziąć udział więcej niż połowa uprawnionych do głosowania.

## KADENCJA

### § 65.

1. Kadencja organów ASP trwa z zastrzeżeniem ust. 2 cztery lata i o ile Statut nie stanowi inaczej rozpoczyna się w dniu 1 września w roku wyborów a kończy w dniu 31 sierpnia w roku, w którym upływa kadencja.
2. Kadencja kolegialnych i wyborczych organów ASP upływa nie wcześniej niż z dniem wyboru członków tego organu nowej kadencji.

## WYGAŚNIĘCIE MANDATU

### § 66.

1. Mandat organu jednoosobowego oraz mandat w organie kolegiальnym lub wyborczym wygasa w przypadku:
  - 1) śmierci,
  - 2) zrzeczenia się,
  - 3) stwierdzenia nieważności wyboru,
  - 4) odwołania lub pozbawienia mandatu,
  - 5) ustania przynależności do danej grupy akademickiej lub jednostki organizacyjnej, jeżeli członek organu uzyskał mandat jako przedstawiciel tej grupy akademickiej lub jednostki organizacyjnej,
  - 6) rozwiązania lub wygaśnięcia stosunku pracy z zastrzeżeniem ust. 6,
  - 7) objęcia stanowiska, którego łączenia z pełnioną funkcją lub mandatem zakazuje Statut,
  - 8) utraty biernego prawa wyborczego na daną funkcję lub mandat,
  - 9) orzeczenia o pozbawieniu praw publicznych, praw wyborczych lub bezwzględnego pozbawienia wolności,
  - 10) ukarania karą dyscyplinarną o której mowa w art. 140 ust. 1 pkt 3 i 4 Ustawy lub art. 212 kt 4 w związku z art. 226 ust. 1 Ustawy.
2. W przypadku wygaśnięcia mandatu Rektora wygasają również mandaty Prorektorów, z tym jednak że pełnią oni swe funkcje do dnia wyboru nowego Rektora, a czynności leżące w kompetencjach Rektora w takiej sytuacji wykonuje najstarszy wiekiem Prorektor. Nowego Rektora i Prorektorów wybiera się do końca kadencji Rektora, którego mandat wygaś.
3. Postanowienia ust. 2 stosuje się odpowiednio do Dziekana i Prodziekanów.
4. Pozbawienie mandatu może nastąpić jedynie w wyniku:
  - 1) niewypełniania, bez usprawiedliwionych powodów obowiązków związanych z pełnionym mandatem przez okres, co najmniej jednego miesiąca.
  - 2) trwałej utraty zdrowia uniemożliwiającej wykonywanie obowiązków związanych z pełnionym mandatem,
  - 3) otrzymania przez pracownika urlopu, na okres co najmniej sześciu miesięcy, związanego z wyjazdem zagranicznym lub objęciem stanowiska poza ASP.
5. Mandat członka Senatu, z wyjątkiem członków wymienionych w § 48 ust. 1 pkt 1-4, lub członka Rady Wydziału, z wyjątkiem członków wymienionych w § 55 pkt 1 i 2, wygasa, również w przypadku nieobecności nieusprawiedliwionej na trzech kolejnych posiedzeniach Senatu lub Rady Wydziału, albo w przypadku niemożności uczestniczenia w nich przez okres dłuższy niż sześć miesięcy.

6. Wygaśnięcie mandatu nie następuje w przypadku rozwiązania stosunku pracy w związku z ustaleniem prawa do emerytury, jeżeli niezwłocznie (w ciągu 3 dni) nastąpi ponowne nawiązanie stosunku pracy na dotychczasowym stanowisku.

## **STWIERDZENIE WYGAŚNIĘCIA MANDATU**

### **§ 67.**

Wygaśnięcie mandatu organu jednoosobowego oraz mandatu w organie kolegialnym lub wyborczym stwierdza:

1. Uczelniana Komisja Wyborcza w przypadkach w których mowa w § 61 pkt 1-3, w przypadku mandatu członka komisji wyborczych oraz w przypadku gdy na podstawie przepisów nie można ustalić organu właściwego,
2. Senat w przypadku mandatu UKW,
3. Rektor w przypadkach o których mowa § 61 pkt 4 i 8,
4. Dziekan w przypadkach o których mowa § 61 pkt 5 i 6 oraz w przypadku organów jednostek wewnętrznych Wydziału.

## **WYBORY UZUPEŁNIAJĄCE**

### **§ 68.**

1. W przypadku stwierdzenia wygaśnięcia mandatu organu jednoosobowego lub mandatu w organie kolegialnym lub wyborczym odpowiednia komisja wyborcza niezwłocznie zarządza i przeprowadza wybory uzupełniające; wybory te przeprowadza się nie później niż w ciągu miesiąca od dnia stwierdzenia wygaśnięcia mandatu.
2. Wyborów uzupełniających do organu kolegialnego lub wyborczego nie zarządza się, jeżeli do końca kadencji tego organu kolegialnego pozostało mniej niż sześć miesięcy, chyba że w wyniku wygaśnięcia mandatów w danym organie kolegialnym lub wyborczym pozostałoby mniej niż połowa określonej w przepisach ogólnej liczby jego członków.
3. Do wyborów uzupełniających stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące wyborów. Kadencja osób wybranych w wyborach uzupełniających kończy się z dniem upływu kadencji osób, których mandat wygasł.

### **§ 69.**

1. Pozbawienie mandatu członka organu kolegialnego następuje, jeżeli Ustawa lub Statut nie stanowi inaczej, na zasadach i w trybie przewidzianym odpowiednio do wyboru.
2. Wniosek w sprawie odwołania członka organu kolegialnego pochodzącego z wyboru może zgłosić co najmniej 20% ogólnej liczby członków organu lub członków społeczności akademickiej, uprawnionych do dokonania wyboru.

### **§ 70.**

1. W ASP nie można sprawować jednocześnie więcej niż jednej z następujących funkcji: Rektora, Prorektora, Dziekana, Prodziekana.
2. Równoczesne pełnienie funkcji kierowniczej jednostki wewnątrzwydziałowej, międzywydziałowej, ogólnouczelnianej, międzyuczelnianej przez Rektora lub Prorektora jest możliwe jedynie za zgodą Senatu, a przez Dziekana lub Prodziekana za zgodą Rady Wydziału.

## **§ 71.**

1. Organy kolegialne ASP i jej jednostek organizacyjnych mogą kierować projekty istotnych decyzji do konsultacji przez społeczność akademicką i jej grupy.
2. Grupy Społeczności akademickiej powinny być informowane o istotnych zamierzonych decyzjach dotyczących tych grup.

## **ROZDZIAŁ 6**

### **TRYB WYBORÓW, POWOŁYWANIA I ODWOŁYWANIA ORGANÓW UCZELNI**

## **§ 72.**

1. Organami wyborczymi w ASP są:
  - 1) Uczelniana Komisja Wyborcza,
  - 2) Wydziałowe Komisje Wyborcze,
  - 3) Uczelniane Kolegium Elektorów,
  - 4) Wydziałowe Kolegia Elektorów.
2. Wyboru Rektora i Prorektorów dokonuje Uczelniane Kolegium Elektorów, zaś wyboru Dziekana i Prodziekanów dokonują odpowiednie Wydziałowe Kolegia Elektorów.
3. Wybory w Uczelni przeprowadzają komisje wyborcze.
4. Wybory Rektora, Prorektorów, Dziekanów i Prodziekanów odbywają się kolejno w odrębnych terminach ustalonych przez odpowiednie komisje wyborcze, z tym że wybory Rektora i Prorektorów powinny być przeprowadzone do 31 maja, a Dziekanów i Prodziekanów do 15 czerwca w ostatnim roku upływającej kadencji.

## **KOLEGIUM ELEKTORÓW**

## **§ 73.**

Uczelniane Kolegium Elektorów składa się z 45 osób z następującym podziałem na przedstawicieli poszczególnych grup:

- 1) dwudziestu czterech (24) przedstawicieli nauczycieli akademickich posiadających tytuł naukowy profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego, po trzy osoby z każdego wydziału,
- 2) ośmiu (8) przedstawicieli pozostałych nauczycieli akademickich, po jednej osobie z każdego wydziału,
- 3) dziewięciu (9) przedstawicieli studentów i doktorantów,
- 4) trzech (3) przedstawicieli pracowników niebędących nauczycielami akademickimi,
- 5) jednego (1) nauczyciela zatrudnionego w jednostkach niewchodzących w skład Wydziałów.

## **§ 74.**

1. Wyboru elektorów, o których mowa w § 73 ust.1 pkt 1 i 2 dokonuje się na zebraniach wszystkich nauczycieli akademickich organizowanych przez Wydziałowe Komisje Wyborcze w poszczególnych Wydziałach.
2. Wyboru elektorów spośród pozostałych nauczycieli akademickich zatrudnionych poza Wydziałem dokonuje się na zebraniach organizowanych przez Uczelnianą Komisję Wyborczą.

3. Wyboru elektorów spośród studentów i doktorantów dokonuje się zgodnie z przepisami regulaminów Samorządu Studentów i Samorządu Doktorantów w liczbie nie mniejszej niż 20% ogółu elektorów.
4. Wyboru elektorów spośród pracowników niebędących nauczycielami akademickimi dokonuje się na zebraniach organizowanych przez Uczelnianą Komisję Wyborczą.

#### **§ 75.**

1. Każdy wyborca ma prawo do zgłaszania kandydatów.
2. Listę kandydatów przekazuje sekretarz Uczelnianego Kolegium Elektorów do Uczelnianej Komisji Wyborczej.

#### **§ 76.**

1. Kandydatów na funkcje Prorektorów Rektor Elekt przedstawia Uczelnianej Komisji Wyborczej.
2. Osoba kandydująca na Prorektora właściwego do spraw studenckich musi uzyskać zgodę przedstawicieli studentów i doktorantów w organie dokonującym wyboru. Nie zajęcie stanowiska w terminie 7 dni uważa się za wyrażenie zgody.

#### **§ 77.**

1. Dziekana i Prodziekanów wybiera Wydziałowe Kolegium Elektorów.
2. Wydziałowe Kolegium Elektorów stanowi Rada Wydziału w składzie wybranym na nową kadencję.
3. Kandydatów na funkcję Dziekana zgłaszają członkowie Wydziałowego Kolegium Elektorów do Wydziałowej Komisji Wyborczej.

#### **§ 78.**

1. Kandydatów na funkcję Prodziekanów Dziekan - Elekt przedstawia społeczności Wydziału i Uczelnianej Komisji Wyborczej za pośrednictwem Wydziałowej Komisji Wyborczej.
2. Kandydatura Prodziekana ds. studenckich wymaga zgody większości przedstawicieli studentów i doktorantów wchodzących w skład Wydziałowego Kolegium Elektorów, nie zajęcie stanowiska w ciągu 7 dni uważa się za wyrażenie zgody.

#### **§ 79.**

### **KOMISJE WYBORCZE**

1. Nie później niż w styczniu ostatniego roku swej kadencji Senat wybiera Uczelnianą Komisję Wyborczą, zaś nie później niż w lutym ostatniego roku swej kadencji Rady Wydziałów wybierają Wydziałowe Komisje Wyborcze.
2. Tryb wyboru komisji, o których mowa w ust. 1, określają odpowiednio Senat i Rady Wydziałów.
3. Na pierwszym posiedzeniu zwołanym przez Rektora komisja wyborcza Uczelni wybiera swego przewodniczącego, jego zastępcę i sekretarza. Przewodniczący komisji wyborczej Uczelni przewodniczy zebraniu wyborczemu Uczelnianego Kolegium Elektorów oraz otwartym



zebraniom prezentującym kandydatów na Rektora i Prorektorów.

4. Przepisy ust. 3 stosuje się odpowiednio do Wydziałowej Komisji Wyborczej.
5. Kadencja komisji wyborczych upływa z chwilą powołania nowych komisji wyborczych zgodnie z ust. 1-3.
6. Funkcji członka komisji wyborczej nie można łączyć z zajmowaniem w Uczelni funkcji z wyboru. Osoba kandydująca na funkcję z wyboru jest zobowiązana do rezygnacji z członkostwa w komisji, a na jej miejsce właściwy organ wybiera inną osobę.
7. Komisje zajmują się organizacją wyborów przez całą kadencję.

#### **§ 80.**

Do zadań Uczelnianej Komisji Wyborczej należy organizowanie wyborów, a w szczególności:

1. ustalanie terminarza czynności wyborczych,
2. ustalanie liczby przedstawicieli do Senatu, o których mowa w § 48 ust. 1 pkt 5 lit. a-d,
3. nadzorowanie przebiegu wyborów w Wydziałach,
4. przeprowadzanie wyborów przedstawicieli do Senatu i Uczelnianego Kolegium Elektorów w następujących grupach przedstawicielskich:
  - a) nauczycieli akademickich zatrudnionych w jednostkach nie wchodzących w skład Wydziałów
  - b) pracowników niebędących nauczycielami akademickimi,
  - c) uczestników studiów doktoranckich,
  - d) studentów.

Wybory przeprowadzane są na zebraniach poszczególnych grup przedstawicielskich na zasadach określonych w Regulaminie Wyborczym stanowiącym załącznik nr 5 do niniejszego Statutu, przy czym wybory w grupach wymienionych w punktach „c” i „d” odbywają się przy udziale przedstawicieli odpowiednich samorządów.

5. ustalanie i ogłaszanie list kandydatów na funkcje Rektora i Prorektorów,
6. organizowanie i przeprowadzanie zebrań wyborczych na funkcje Rektora i Prorektorów,
7. stwierdzanie dokonania wyboru członków Uczelnianego Kolegium Elektorów raz wyboru na funkcje Rektora i Prorektorów,
8. stwierdzanie nieważności wyborów w przypadku nieprawidłowego ich przebiegu,
9. rozstrzyganie wątpliwości dotyczących spraw związanych z przebiegiem wyborów,
10. zabezpieczenie dokumentacji wyborów.

#### **§ 81.**

Do zadań Wydziałowej Komisji Wyborczej w szczególności należy:

1. ustalanie szczegółowego terminarza czynności wyborczych,
2. ustalanie liczby przedstawicieli do Rady Wydziału, o których mowa w § 55 ust. 1 pkt 4 do 6,
3. organizowanie i przeprowadzanie wydziałowych zebrań wyborczych w celu dokonania wyboru członków Senatu i Uczelnianego Kolegium Elektorów spośród nauczycieli akademickich,
4. organizowanie i przeprowadzanie zebrań wyborczych w celu dokonania wyboru przedstawicieli do Rady Wydziału oraz wyboru Dziekana i Prodziekanów, informowanie Uczelnianej Komisji Wyborczej o ustalonym szczegółowym terminarzu czynności wyborczych, o przebiegu i wynikach wyborów,
5. zabezpieczenie dokumentacji wyborów.

## **§ 82.**

Szczegółowy tryb dokonywania wyborów, powoływania i odwoływania organów ASP określa Regulamin Wyborczy ASP stanowiący Załącznik nr 5 do niniejszego Statutu.

## **ROZDZIAŁ 7**

### **ADMINISTRACJA**

#### **§ 83.**

1. Administracja ASP zapewnia realizację zadań Uczelni wykonując czynności administracyjne, finansowe, gospodarcze, techniczne i usługowe.
2. Administracja prowadzi działalność w formie jednostek organizacyjnych lub stanowisk pracy funkcjonujących na szczeblu centralnym (administracja centralna) oraz w jednostkach organizacyjnych prowadzących działalność podstawową albo pomocniczą (administracja wydziałowa, instytutowa i innych jednostek organizacyjnych).

#### **§ 84.**

Jednostkami administracji są biura, działy, sekcje i inne jednostki. Jednostki te tworzy, przekształca i znosi Rektor z własnej inicjatywy lub na wniosek kanclerza ASP.

#### **§ 85.**

1. Administracją ASP kieruje Rektor przy pomocy Kanclerza ASP i Prorektorów.
2. Kanclerz kieruje z upoważnienia Rektora administracją centralną i gospodarką ASP w zakresie zwykłego zarządu z wyłączeniem spraw zastrzeżonych w ustawie, Statucie ASP i Regulaminie Organizacyjnym dla innych organów ASP.
3. Zakres zwykłego zarządu określa Rektor.

### **KANCLERZ**

#### **§ 86.**

Do zadań Kanclerza należy w szczególności:

- 1) podejmowanie działań i decyzji zapewniających zachowanie, właściwe wykorzystanie majątku Uczelni oraz jego powiększanie i rozwój,
- 2) organizowanie i koordynowanie działalności administracyjnej, finansowej, technicznej i gospodarczej,
- 3) realizowanie polityki osobowej i płacowej Uczelni w stosunku do podległych mu pracowników,
- 4) pełnienie funkcji przełożonego służbowego w stosunku do podległych mu pracowników,
- 5) określanie zasad dotyczących zarządzania majątkiem Uczelni.

Szczegółowy zakres kompetencji Kanclerza ASP określa regulamin organizacyjny administracji Uczelni.

### **§ 87.**

1. Kanclerza zatrudnia Rektor po uzyskaniu opinii Senatu. Kanclerza zatrudnia się spośród kandydatów wyłonionych w drodze konkursu. Warunki i tryb konkursu określa Rektor.
2. Kwestor Uczelni pełni funkcję głównego księgowego i jest zastępcą Kanclerza.
3. Rektor może zatrudnić drugiego zastępcę Kanclerza ASP.

### **§ 88.**

1. Kanclerzowi podporządkowane są organizacyjnie komórki administracji i obsługi Uczelni wskazane w regulaminie organizacyjnym Uczelni.
2. Organizacyjne podporządkowanie komórek administracji i obsługi Kanclerzowi nie wyłącza podporządkowania funkcjonalnego tych komórek kierownikom jednostek organizacyjnych, w których działają.

### **§ 89.**

1. Kanclerz na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Rektora zatrudnia i zwalnia kierowników podległych mu komórek oraz zastępców kwestora.
2. Radca prawny, specjalista ds. kontroli wewnętrznej, kierownik komórki audytu wewnętrznego, pełnomocnicy ds. informacji niejawnych oraz kierownik komórki spraw obronnych i kierownik kadr podlegają bezpośrednio Rektorowi.

### **§ 90.**

1. Kanclerz składa Rektorowi sprawozdanie z działalności i odpowiada przed Rektorem.
2. Ocena funkcjonowania administracji ASP dokonywana jest przez Rektora, co najmniej raz w roku, a przez Senat przynajmniej raz w ciągu kadencji.

### **§ 91.**

Strukturę administracji, zakres działania jednostek organizacyjnych i ich podporządkowanie oraz podległość pracowników administracji określa regulamin organizacyjny ustalony przez Rektora na wniosek Kanclerza.

## **DZIAŁ III**

### **PRACOWNICY AKADEMII SZTUK PIĘKNYCH W WARSZAWIE**

### **§ 92.**

1. Pracownikami Uczelni są nauczyciele akademicki oraz pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi.
2. Nauczycielami akademickimi są:
  - 1) pracownicy naukowo-dydaktyczni lub artystyczno-dydaktyczni,
  - 2) pracownicy dydaktyczni,
  - 3) pracownicy naukowci,
  - 4) dyplomowani bibliotekarze oraz dyplomowani pracownicy dokumentacji i informacji naukowej.

3. Pracownicy naukowo - dydaktyczni i naukowci są zatrudniani na stanowiskach:
  - 1) profesora zwyczajnego,
  - 2) profesora nadzwyczajnego,
  - 3) profesora wizytującego,
  - 4) adiunkta,
  - 5) asystenta.
2. Pracownicy dydaktyczni są zatrudniani na stanowiskach:
  - 1) starszego wykładowcy,
  - 2) wykładowcy,
  - 3) lektora lub instruktora.
3. Dyplomowani bibliotekarze oraz dyplomowani pracownicy dokumentacji i informacji naukowej są zatrudniani na stanowiskach:
  - 1) starszego kustosza dyplomowanego, starszego dokumentalisty dyplomowanego,
  - 2) kustosza dyplomowanego, dokumentalisty dyplomowanego,
  - 3) adiunkta bibliotecznego, adiunkta dokumentacji i informacji naukowej,
  - 4) asystenta bibliotecznego, asystenta dokumentacji i informacji naukowej.

### **§ 93.**

Nauczycielami akademickimi zatrudnionymi w ASP na poszczególnych stanowiskach mogą być osoby, które:

- 1) posiadają kwalifikacje określone w Ustawie,
- 2) mają pełną zdolność do czynności prawnych,
- 3) nie zostały ukarane prawomocnym wyrokiem sądowym za przestępstwo umyślne,
- 4) nie zostały ukarane karą dyscyplinarną wymienioną w art. 140 ust. 1 pkt 4 Ustawy,
- 5) korzystają w pełni z praw obywatelskich.

### **§ 94.**

1. Na stanowisku profesora zwyczajnego może zostać zatrudniona osoba posiadająca tytuł profesora.
2. Na stanowisku profesora nadzwyczajnego może zostać zatrudniona osoba posiadająca tytuł profesora, posiadająca stopień doktora habilitowanego lub osoba posiadająca stopień doktora sztuki lub doktora równocześnie mająca znaczne i twórcze osiągnięcia w pracy naukowej, zawodowej lub artystycznej potwierdzone uchwałą właściwej Rady Wydziału.
3. Na stanowisku profesora wizytującego może zostać zatrudniona osoba posiadająca tytuł profesora, posiadająca stopień doktora habilitowanego lub osoba posiadająca stopień doktora równocześnie mająca znaczne i twórcze osiągnięcia w pracy naukowej, zawodowej lub artystycznej, potwierdzone uchwałą właściwej Rady Wydziału.
4. Na stanowisku artysty lub projektanta zaproszonego może być zatrudniona osoba legitymująca się wybitnymi osiągnięciami na polu sztuki lub projektowania.
5. Na stanowisku adiunkta może zostać zatrudniona osoba, posiadająca co najmniej stopień doktora sztuki lub doktora.
6. Na stanowisku asystenta może zostać zatrudniona osoba, posiadająca co najmniej tytuł zawodowy magistra lub tytuł równorzędny.

7. Na stanowisku starszego wykładowcy może zostać zatrudniona osoba, posiadająca co najmniej stopień doktora lub w uzasadnionych wypadkach tytuł zawodowy magistra.
8. Na stanowisku wykładowcy, lektora, instruktora może zostać zatrudniona osoba, posiadająca co najmniej tytuł zawodowy magistra lub tytuł równorzędny.

## **ROZDZIAŁ 1**

### **POWSTANIE I USTANIE STOSUNKU PRACY NAUCZYCIELI AKADEMICKICH**

#### **§ 95.**

Do kwalifikacji, jakie powinna posiadać osoba zatrudniona stanowisku dydaktyczno-artystycznym lub dydaktyczno - naukowym w ASP należy:

1. odpowiedni tytuł zawodowy, stopień naukowy lub tytuł profesora,
2. odpowiedni dorobek artystyczny, projektowy lub naukowy,
3. przygotowanie lub doświadczenie dydaktyczne.

#### **§ 96.**

1. Nawiązanie stosunku pracy z nauczycielem akademickim następuje na podstawie mianowania na czas nieokreślony lub określony albo umowy o pracę na czas nieokreślony lub określony.
2. Na podstawie mianowania zatrudnia się wyłącznie nauczyciela akademickiego posiadającego tytuł profesora. Zatrudnienie na podstawie mianowania następuje w pełnym wymiarze czasu pracy. Dla nauczyciela akademickiego zatrudnionego w Uczelni na podstawie mianowania Uczelnia jest podstawowym miejscem pracy.
3. Zatrudnienie nauczyciela akademickiego w wymiarze przewyższającym ½ etatu na czas określony lub nieokreślony na stanowiska, o których mowa § 92 ust. 3 i 4 następuje po przeprowadzeniu otwartego konkursu. Zasady i tryb przeprowadzania konkursu zostały określone w § 97 Statutu.
4. Nauczyciela akademickiego, który nabył uprawnienia emerytalne można zatrudnić ponownie na tym samym stanowisku bez postępowania konkursowego.
5. Jeżeli ustawa przewiduje rozwiązanie stosunku pracy nauczyciela akademickiego z końcem semestru, przez koniec semestru rozumie się odpowiednio: 28 lutego albo 30 września.
6. Zatrudnienie na stanowisku asystenta osoby nie mającej stopnia doktora sztuki lub doktora nie powinno przekraczać 5 lat; wyjątkowo można przedłużyć zatrudnienie na tym stanowisku do 7 lat, jeżeli osoba ta uzyskała pozytywną ocenę związaną z zaawansowaniem pracy nad rozprawą doktorską.
7. Zatrudnienie na stanowisku adiunkta osoby nie mającej stopnia doktora habilitowanego sztuki lub doktora habilitowanego nie powinno przekraczać 7 lat; wyjątkowo można przedłużyć zatrudnienie na tym stanowisku do 10 lat, jeżeli osoba ta uzyskała pozytywną ocenę związaną z zaawansowaniem pracy habilitacyjnej.
8. Bieg terminów, o których mowa w ust. 6 i ust. 7, ulega zawieszeniu na czas trwania urlopu macierzyńskiego i wychowawczego, urlopu dla poratowania zdrowia oraz na czas trwania służby wojskowej.
9. Zgodnie z art. 125 Ustawy, niedotrzymanie terminów, o których mowa w ust. 5 i ust. 6, może

stanowić podstawę rozwiązania przez Rektora, za zgodą Rady Wydziału lub rady jednostki organizacyjnej, stosunku pracy z nauczycielem akademickim.

## § 97.

### ZASADY I TRYB PRZEPROWADZANIA KONKURSU

1. Obsadzenie stanowisk nauczycieli akademickich o których mowa w § 96 ust. 3 Statutu w Uczelni następuje po zakwalifikowaniu w drodze konkursu otwartego.
2. Konkurs na stanowisko nauczyciela akademickiego – za zgodą Rektora – ogłasza Dziekan Wydziału albo kierownik jednostki i podaje warunki do publicznej wiadomości, poprzez ogłoszenie na stronach internetowych Uczelni, Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego, Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego a także na stronach internetowych Komisji Europejskiej w europejskim portalu przeznaczonym do publikacji ofert pracy naukowców.
3. Ogłoszenie o konkursie powinno zawierać:
  - 1) określenie wymagań stawianych kandydatowi,
  - 2) wykaz wymaganych dokumentów,
  - 3) termin składania dokumentów,
  - 4) termin rozstrzygnięcia konkursu.
4. Komisję konkursową powołuje Dziekan Wydziału albo kierownik jednostki ogólnouczelnianej lub międzywydziałowej.
5. W skład komisji konkursowej wchodzi: Dziekan, osoba mająca być bezpośrednim przełożonym zatrudnianego pracownika oraz co najmniej dwie osoby reprezentujące tę samą lub pokrewną dziedzinę artystyczną lub projektową.
6. Jeżeli konkurs dotyczy stanowiska profesora zwyczajnego lub profesora nadzwyczajnego, to osoby będące w składzie komisji konkursowej będące reprezentantami tej samej lub pokrewnej dyscypliny artystycznej lub naukowej winny posiadać stopień doktora habilitowanego, w tym co najmniej jedna z nich tytuł profesora.
7. Ogłaszający konkurs informuje Radę Wydziału (lub radę innej jednostki organizacyjnej) o zgłoszonych kandydatach i o składzie komisji konkursowej. Komisja przedstawia Radzie Wydziału informację o przebiegu konkursu oraz stanowisko komisji konkursowej. Rada zamyka konkurs. W przypadku braku kandydatów ogłaszający konkurs dokonuje jego zamknięcia.
8. Komisja dokonuje kwalifikacji kandydatów oceniając ich dorobek artystyczny, projektowy, konserwatorski, naukowy, dydaktyczny oraz organizacyjny i na jej podstawie przedstawia Dziekanowi Wydziału i Radzie Wydziału (lub kierownikowi i radzie innej jednostki organizacyjnej) - informacje o przebiegu konkursu oraz propozycję wyboru kandydata.
9. Rada Wydziału w drodze uchwały wyraża opinię w sprawie wyboru kandydata i wnioskuje o zamknięcie postępowania konkursowego,
10. Dziekan Wydziału lub kierownik innej jednostki organizacyjnej zamyka postępowanie konkursowe, a informacje o jego wyniku ogłasza na stronie internetowej Uczelni.

### **§ 98.**

1. Stosunek pracy z nauczycielami akademickimi nawiązuje i rozwiązuje Rektor na wniosek Dziekana Wydziału poparty opinią Rady Wydziału, a w innej jednostce organizacyjnej na zaopiniowany przez radę tej jednostki wniosek jej kierownika.
2. Wniosek Dziekana i opinia rady nie są wymagane w przypadku gdy nawiązanie stosunku pracy w nowotworzonym Wydziale następuje przed dokonaniem wyboru tych organów. W takim przypadku do przeprowadzenia konkursu właściwe jest Biuro Rektora. Procedurę konkursową wszczyna się na wniosek Rektora zaopiniowany pozytywnie uchwałą Senatu.

### **§ 99.**

Pomiędzy nauczycielem akademickim a zatrudnionym w tej samej uczelni jego małżonkiem, krewnym lub powinowatym do drugiego stopnia włącznie oraz osobą pozostającą w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli nie może powstać stosunek bezpośredniej podległości służbowej. Nie dotyczy to osób pełniących funkcje organów jednoosobowych uczelni, powołanych w drodze wyborów.

### **§ 100.**

#### **ROZWIĄZANIE I WYGAŚNIĘCIE STOSUNKU PRACY Z NAUCZYCIELEM AKADEMICKIM**

1. Rektor może rozwiązać stosunek pracy z mianowanym nauczycielem akademickim w przypadkach określonych w art. 124 Ustawy.
2. Stosunek pracy z nauczycielem akademickim zatrudnionym na podstawie mianowania na czas nieokreślony może być rozwiązany przez Rektora również z ważnych przyczyn, po uzyskaniu opinii właściwej Rady Wydziału lub rady właściwej jednostki organizacyjnej. Decyzja o rozwiązaniu stosunku pracy może być podjęta z inicjatywy własnej Rektora lub na wniosek Dziekana lub kierownika właściwej jednostki organizacyjnej.
3. Rozwiązanie stosunku pracy z nauczycielem mianowanym, bez wypowiedzenia następuje w przypadkach i trybie określonych w art. 126 Ustawy.
4. Rozwiązanie umowy o pracę z nauczycielem akademickim następuje na zasadach określonych w Kodeksie Pracy, z tym że rozwiązanie stosunku pracy za wypowiedzeniem następuje z końcem semestru. Przez koniec semestru rozumie się odpowiednio 31 marca lub 30 września.

### **§ 101.**

1. Wykonywanie przez nauczycieli akademickich dodatkowego zatrudnienia w ramach stosunku pracy u pracodawcy prowadzącego działalność dydaktyczną lub naukowo-badawczą bez uzyskania zgody Rektora stanowi podstawę rozwiązania stosunku pracy za wypowiedzeniem.
2. Podjęcie dodatkowego zatrudnienia w ramach stosunku pracy lub/i podjęcie działalności gospodarczej przez Rektora wymaga zgody Senatu, a przez Dziekana zgody właściwej Rady Wydziału."

### **§ 102.**

1. Stosunek pracy nauczyciela akademickiego wygasa z mocy prawa w przypadkach określonych art. 127 ust. 1 Ustawy.

2. Stosunek pracy mianowanego nauczyciela akademickiego zatrudnionego w uczelni publicznej wygasa z końcem roku akademickiego, w którym ukończył on 67 rok życia, jeżeli nabył prawo do emerytury. Jeżeli z ukończeniem 67. roku życia osoba ta nie nabyła prawa do emerytury, wygaśnięcie stosunku pracy następuje z końcem roku akademickiego, w którym nabędzie to prawo. Stosunek pracy mianowanego nauczyciela akademickiego posiadającego tytuł naukowy profesora, zatrudnionego na stanowisku profesora nadzwyczajnego lub zwyczajnego w uczelni publicznej, wygasa z końcem roku akademickiego, w którym ukończył on 70. rok życia.
3. Wygaśnięcie stosunku pracy stwierdza Rektor.

## **ROZDZIAŁ 2**

### **PRAWA I OBOWIĄZKI NAUCZYCIELI AKADEMICKICH**

#### **§ 103.**

Uczelnia zapewnia nauczycielowi akademickiemu odpowiednie warunki pracy dydaktycznej i organizacyjnej.

#### **§ 104.**

Rozkład zajęć dydaktycznych oraz określenie pozostałych elementów całkowitego czasu pracy nauczyciela akademickiego ustala Dziekan lub kierownik jednostki organizacyjnej.

#### **§ 105.**

1. Całkowity czas pracy nauczyciela akademickiego określa się w ASP następująco:

- 1) dla pracowników artystyczno-dydaktycznych:
  - a) pensum dydaktyczne,
  - b) prace artystyczne, projektowe lub naukowe,
  - c) prace organizacyjne,
- 2) dla pracowników dydaktycznych:
  - a) pensum dydaktyczne,
  - b) prace organizacyjne.

2. Wymiar pensum i procentowy podział ogólnego czasu pracy dla poszczególnych grup nauczycieli akademickich ustala Senat.

3. Szczegółowy zakres i wymiar obowiązków nauczyciela akademickiego ustala Dziekan, kierownik międzywydziałowej lub ogólnouczelnianej jednostki organizacyjnej.

#### **§ 106.**

1. Rektor powierzając nauczycielowi akademickiemu wykonywanie ważnych zadań dla Uczelni, może obniżyć wymiar jego zajęć dydaktycznych w okresie wykonywania powierzonych zadań poniżej dolnej granicy wymiaru ustalonej zgodnie z art. 130 ust. 3 Ustawy.

2. Obniżony wymiar zajęć nie może być niższy niż 50% dolnej granicy wymiaru ustalonej zgodnie z art. 130 ust. 3 Ustawy i może być ustalony wyłącznie na czas określony.



## 1. OKRESOWA OCENA NAUCZYCIELI AKADEMICKICH

### § 107.

1. Bieżąca ocena nauczycieli akademickich jest obowiązkiem ich bezpośrednich przełożonych.
2. Wszyscy nauczyciele akademicy podlegają okresowej ocenie, w szczególności w zakresie należytego wykonywania obowiązków, o których mowa w art. 111 Ustawy.
3. Dla dokonania okresowej oceny nauczycieli akademickich powołuje się:
  - 1) Wydziałowe Komisje Oceniające,
  - 2) Komisję Oceniającą Uczelni,
  - 3) Odwoławczą Komisję Oceniającą,
  - 4) Komisję Oceniającą w Bibliotece Głównej.
4. Wydziałową Komisję Oceniającą powołuje Rada Wydziału; komisji tej przewodniczy Dziekan.
5. Senat powołuje:
  - 1) Komisję Oceniającą Uczelni, której przewodniczy Prorektor wyznaczony przez Rektora,
  - 2) Odwoławczą Komisję Oceniającą, której przewodniczy Rektor,
  - 3) Komisję Oceniającą w Bibliotece Głównej, której przewodniczy Prorektor wyznaczony przez Rektora.
6. Można być członkiem tylko jednej komisji oceniającej.
7. Okres działania komisji oceniających trwa cztery lata i rozpoczyna się z początkiem kadencji organów Uczelni.
8. Tryb i terminy oceny określa kierownik jednostki organizacyjnej. Oceny odbywają się nie rzadziej niż raz na dwa lata. Oceny nauczyciela akademickiego posiadającego tytuł profesora zatrudnionego na podstawie mianowania dokonuje się nie rzadziej niż raz na cztery lata.

### § 108.

1. Wydziałowa Komisja Oceniająca dokonuje oceny nauczycieli akademickich na Wydziale.
2. Oceny nauczycieli akademickich zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych nie wchodzących w skład Wydziałów dokonuje komisja oceniająca Uczelni, a nauczycieli akademickich zatrudnionych w bibliotece uczelnianej – komisja oceniająca w bibliotece uczelnianej.
3. Odwoławcza Komisja Oceniająca rozpatruje odwołania od ocen dokonywanych przez Komisję Oceniającą Uczelni, Komisję Oceniającą w Bibliotece uczelnianej oraz Wydziałowe Komisje Oceniające.

### § 109.

1. Okresowe oceny wyników pracy nauczycieli akademickich zgodnie z art. 132 ust. 1 Ustawy przeprowadzają merytorycznie właściwe komisje wydziałowe, o których mowa w § 107 ust. 3.
2. Okresową ocenę wyników pracy przewodniczących komisji, o których mowa w ust. 1, przeprowadza komisja pod przewodnictwem członka Rady Wydziału najdłużej zatrudnionego na stanowisku profesora zwyczajnego (seniora Rady Wydziału).

3. Podstawę oceny nauczyciela akademickiego stanowią jego osiągnięcia artystyczne, projektowe, naukowe, prace konserwatorskie i badawcze, działalność organizacyjna na rzecz szkoły, działalność w zakresie upowszechniania sztuki, oraz wyniki pracy dydaktycznej.
4. W szczególności przy ocenie uwzględnia się:
  - 1) udział w wystawach indywidualnych i zbiorowych z uwzględnieniem rangi tych wydarzeń,
  - 2) działalność projektową i projektowo-badawczą,
  - 3) publikacje naukowe z uwzględnieniem rangi (prestżu) wydawnictw lub czasopism, w których się ukazały,
  - 4) udział w kolegiach redakcyjnych czasopism naukowych oraz recenzowanie prac naukowych,
  - 5) uczestnictwo w plenerach i warsztatach twórczych z uwzględnieniem rangi tych wydarzeń,
  - 6) uczestnictwo w konferencjach naukowych z uwzględnieniem prestiżu konferencji i charakteru uczestnictwa,
  - 7) poziom prowadzenia zajęć dydaktycznych,
  - 8) autorstwo podręczników, skryptów akademickich i innych pomocy dydaktycznych,
  - 9) udział w postępowaniach o nadanie stopni i tytułów naukowych,
  - 10) działalność popularyzatorska,
  - 11) funkcje pełnione w krajowych i międzynarodowych organizacjach i towarzystwach naukowych oraz Uczelni,
  - 12) aktywność w pozyskiwaniu środków na badania ze źródeł zewnętrznych,
  - 13) nagrody i wyróżnienia instytucji i towarzystw twórczych i naukowych.
5. Przy ocenie osób z tytułem profesora lub stopniem doktora habilitowanego bierze się pod uwagę wyniki osiągnięte w kształceniu kandydatów do pracy naukowej oraz w promowaniu absolwentów.
6. Organy powołujące komisje oceniające mogą wprowadzić dodatkowe szczegółowe kryteria oceny. Kryteria te mogą być stosowane nie wcześniej niż po upływie roku od ogłoszenia o ich wprowadzeniu, dokonane w sposób zwyczajowo przyjęty w Uczelni.
7. Ocena dorobku artystycznego, projektowego, naukowego, dydaktycznego i organizacyjnego przeprowadzona w postępowaniu w sprawie nadania tytułu naukowego, zatrudnienia na stanowisku profesora nadzwyczajnego lub profesora zwyczajnego spełnia kryteria oceny okresowej.
8. Przy dokonywaniu oceny nauczyciela akademickiego dotyczącej wypełniania obowiązków dydaktycznych zasięga się opinii studentów i doktorantów. Opinię studentów i doktorantów ustala się na podstawie ankiet przeprowadzanych przed zakończeniem zajęć i wystawieniem ocen w danym roku (w przypadku zajęć prowadzonych w cyklu rocznym) lub w danym semestrze (w przypadku zajęć jedno-semestralnych), uwzględniających w szczególności kryteria określone w ust. 4 pkt 7. Zasady i tryb opracowania i przeprowadzania ankiet określi Senat przy czym ankiety powinny być opracowane i przeprowadzone w sposób zapewniający reprezentatywność jej ich wyników.

#### **§ 110.**

1. Wnioski wynikające z oceny mają wpływ na:

- 1) wysokość uposażenia,
- 2) awanse i wyróżnienia,
- 3) powierzanie stanowisk kierowniczych.

2. Negatywna ocena stanowi podstawę rozwiązania stosunku pracy z mianowanym nauczycielem

akademickim zgodnie z art. 124 pkt. 3 Ustawy.

### **§ 111.**

1. Ocena nauczyciela akademickiego wraz z wnioskami zostaje mu przedstawiona przez Dziekana lub kierownika jednostki organizacyjnej.
2. Od ocen dokonanych przez Wydziałowe Komisje Oceniające i Komisję Oceniającą Uczelni służy nauczycielowi akademickiemu odwołanie do Odwoławczej Komisji Oceniającej.
3. Odwołanie wnosi się w terminie czternastu dni od dnia przedstawienia nauczycielowi akademickiemu oceny komisji; o możliwości i terminie wniesienia odwołania należy poinformować osobę ocenianą.
4. Odwoławcza Komisja Oceniająca powinna rozpoznać odwołanie w terminie trzydziestu dni od daty otrzymania odwołania wraz z aktami sprawy.
5. Odwoławcza Komisja Oceniająca utrzymuje zaskarżoną ocenę w mocy albo zmienia ją na korzyść odwołującego się nauczyciela akademickiego.
6. Przepisy ust. 1-5 stosuje się odpowiednio do ocen komisji oceniającej w Bibliotece uczelnianej.

## **2. URLOPY**

### **§ 112.**

1. Nauczycielowi akademickiemu przysługuje prawo do urlopu wypoczynkowego w wymiarze trzydziestu sześciu dni roboczych w ciągu roku. Urlop wypoczynkowy powinien być wykorzystany w okresie wolnym od zajęć dydaktycznych.
2. Urlopu wypoczynkowego nauczycielowi akademickiemu udziela Dziekan lub Dyrektor Instytutu Międzywydziałowego na zasadach określonych w art. 133 Ustawy.
3. Mianowany nauczyciel akademicki zatrudniony w pełnym wymiarze czasu pracy nie częściej niż raz na 7 lat zatrudnienia w danej uczelni może otrzymać płatny urlop dla celów naukowych, artystycznych lub kształcenia zawodowego w wymiarze do 1 roku. Urlopu tego udziela Rektor na umotywowany wniosek pracownika, zaopiniowany przez Dziekana lub Dyrektora Instytutu.
4. Nauczyciel akademicki przygotowujący pracę doktorską ma prawo do płatnego urlopu w wymiarze nie przekraczającym trzech miesięcy. Urlopu tego udziela Rektor, na wniosek zainteresowanego, z załączoną opinią Dziekana.
5. Nauczyciel akademicki może, za zgodą Rektora, uzyskać bezpłatny urlop do celów naukowych. Urlopu udziela Rektor na umotywowany wniosek nauczyciela akademickiego, zaopiniowany przez bezpośredniego przełożonego lub przez Dziekana.
6. Nauczyciel akademicki zatrudniony w pełnym wymiarze czasu pracy, po przepracowaniu, co najmniej pięciu lat w Uczelni ma prawo do płatnego urlopu dla poratowania zdrowia w wymiarze nie przekraczającym jednorazowo sześciu miesięcy. Łączny wymiar urlopu dla poratowania zdrowia w okresie całego zatrudnienia nie może przekraczać 2 lat. Urlopu udziela Rektor na pisemny wniosek nauczyciela akademickiego; do wniosku nauczyciel akademicki dołącza orzeczenie lekarza ubezpieczenia zdrowotnego, leczącego tego nauczyciela akademickiego. Nauczyciel nie może w czasie tego urlopu wykonywać pracy ani prowadzić działalności gospodarczej.

### 3. NAGRODY I WYRÓŻNIENIA

#### § 113.

1. Pracownikom wyróżniającym się szczególnymi osiągnięciami w pracy Senat może przyznawać nagrody i wyróżnienia honorowe Uczelni. Rektor, w drodze regulaminu, określa tryb ich przyznawania.
2. Osobom zasłużonym dla Uczelni Senat może przyznawać wyróżnienia honorowe Uczelni.
3. Senat może występować z wnioskami o nadanie orderów, odznaczeń oraz nagród państwowych i resortowych wyróżniającym się pracownikom i osobom zasłużonym dla Uczelni.

#### § 114.

1. Nauczyciele akademicki mogą otrzymywać za osiągnięcia naukowe, dydaktyczne lub organizacyjne albo całokształt dorobku nagrody (pieniężne) Rektora.
2. Przyznanie nagród, o których mowa w ust. 1 następuje na wniosek:
  - a) Prorektorów,
  - b) Dziekanów oraz kierowników jednostek ogólnouczelnianych lub międzywydziałowych lub z własnej inicjatywy rektora.
3. Szczegółowe zasady i tryb przyznawania nagród rektora pracownikom dydaktycznym określa regulamin ustalony przez Senat.
4. Pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi mogą otrzymywać za osiągnięcia w pracy zawodowej nagrody Rektora.
5. Wnioski o przyznanie nagród indywidualnych lub zespołowych pracownikom, o których mowa w ust. 4 przedstawiają Rektorowi :
  - 1) Prorektorzy,
  - 2) Dziekani Wydziałów oraz kierownicy jednostek ogólnouczelnianych lub międzywydziałowych,
  - 3) Dyrektor Biblioteki Głównej,
  - 4) Kanclerz.
6. Zasady podziału i przyznawania nagród pracownikom niebędącym nauczycielami akademickimi określa regulamin ustalony przez Rektora na wniosek Kanclerza.

### 4. ODPOWIEDZIALNOŚĆ DYSCYPLINARNA

#### § 115.

1. Nauczyciel akademicki podlega odpowiedzialności dyscyplinarnej za postępowanie uchylające obowiązkowi nauczyciela akademickiego lub godności zawodu nauczycielskiego.
2. W szczególności nauczyciel akademicki podlega odpowiedzialności dyscyplinarnej za:
  - 1) przywłaszczenie sobie autorstwa albo wprowadzenie w błąd, co do autorstwa całości lub części cudzego utworu albo artystycznego wykonania,
  - 2) rozpowszechnienie, bez podania nazwiska lub pseudonimu twórcy, cudzego utworu w wersji oryginalnej albo w postaci opracowania,
  - 3) rozpowszechnienie, bez podania nazwiska lub pseudonimu twórcy, cudzego artystycznego wykonania albo publiczne zniekształcenie takiego utworu,

- artystycznego wykonania, fonogramu, wideogramu lub nadania,
- 4) naruszenie cudzych praw autorskich lub praw pokrewnych w inny sposób,
  - 5) fałszowanie badań lub wyników badań naukowych lub dokonanie innego oszustwa Naukowego,
  - 6) przyjmowanie, w związku z pełnieniem funkcji lub zajmowaniem stanowiska w Uczelni, korzyści majątkowej lub osobistej albo jej obietnicy,
  - 7) powoływanie się na wpływy w Uczelni, instytucji państwowej lub samorządowej, albo wywoływanie przekonania innej osoby lub utwierdzanie jej w przekonaniu o istnieniu takich wpływów i podjęcie się pośrednictwa w załatwieniu sprawy w zamian za korzyść majątkową lub osobistą albo jej obietnicę,
  - 8) udzielenie albo obiecywanie udzielenia korzyści majątkowej lub osobistej w zamian za pośrednictwo w załatwieniu sprawy w Uczelni, polegające na wywarceniu wpływu na decyzję, działanie lub zaniechanie osoby pełniącej funkcję lub zajmującej stanowisko w Uczelni, w związku z pełnieniem tej funkcji lub zajmowaniem stanowiska.

### **§ 116.**

1. Dla orzekania w sprawach dyscyplinarnych nauczycieli akademickich Senat ASP powołuje Komisję Dyscyplinarną dla Nauczycieli Akademickich złożoną z nauczycieli akademickich i przedstawicieli studentów.
2. Członków Komisji spośród nauczycieli akademickich po dwóch z każdego Wydziału wybierają rady Wydziałów przy czym jeden z członków wybranych na każdym wydziale powinien być zatrudniony na stanowisku profesora zwyczajnego albo profesora nadzwyczajnego. Członków komisji spośród studentów w ogólnej liczbie 2 osób wybiera Samorząd Studencki.
3. Senat wybiera spośród członków komisji przewodniczącego komisji oraz jego zastępców. Przewodniczącym oraz zastępcą przewodniczącego może być tylko osoba zatrudniona na stanowisku profesora zwyczajnego albo profesora nadzwyczajnego.
4. W skład komisji wchodzić mogą wszyscy nauczyciele akademicy zatrudnieni w Uczelni z wyjątkiem osób pełniących funkcje: Rektora, Prorektorów, Dziekana, Prodziekanów lub Dyrektora Instytutu.
5. Przewodniczący Komisji Dyscyplinarnej ASP każdorazowo wyznacza skład orzekający, z zastrzeżeniem, że przewodniczący składu orzekającego nie może być zatrudniony na stanowisku niższym niż obwiniony.
6. Okres działania Komisji Dyscyplinarnej trwa cztery lata i rozpoczyna się z początkiem kadencji organów Uczelni.
7. Do wyborów uzupełniających skład komisji w trakcie kadencji stosuje się odpowiednio tryb określony w ust. 1-3.

## **ROZDZIAŁ 3**

### **PRACOWNICY NIEBĘDĄCY NAUCZYCIELAMI AKADEMICKIMI**

#### **§ 117.**

1. Zatrudnienie pracownika niebędącego nauczycielem akademickim następuje na podstawie umowy o pracę. Umowę o pracę, na wniosek kierownika jednostki organizacyjnej, w której pracownik ma być zatrudniony, zawiera Rektor.

2. Rektor może upoważnić kierownika jednostki organizacyjnej lub innego pracownika Uczelni do zawierania umowy o pracę z niektórymi pracownikami niebędącymi nauczycielami akademickimi.
3. Kierownik jednostki organizacyjnej, w której pracownik jest zatrudniony, określa zakres jego obowiązków oraz podległość służbową.

#### **§ 118.**

Do pracowników niebędących nauczycielami akademickimi stosuje się odpowiednio § 99 Statutu.

### **ROZDZIAŁ 4**

#### **ZWIĄZKI ZAWODOWE**

#### **§ 119.**

Organy Uczelni współdziałają ze Związkami Zawodowymi w zakresie wynikającym z Kodeksu Pracy, Ustawy o Związkach Zawodowych i innych przepisów prawa.

## **DZIAŁ IV**

### **STUDIA, STUDENCI ORAZ DOKTORANCI**

#### **ROZDZIAŁ 1**

#### **STUDIA WYŻSZE I STUDIA DOKTORANCKIE**

#### **§ 120.**

1. Uczelnia prowadzi studia wyższe pierwszego i drugiego stopnia, jednolite studia magisterskie oraz studia trzeciego stopnia ( studia doktoranckie).
2. Poza studiami, o których mowa w ust. 1 mogą być dodatkowo prowadzone:
  - 1) studia podyplomowe,
  - 2) kursy dokształcające,
  - 3) zajęcia typu otwartego dla słuchaczy niebędących studentami.
3. Na warunkach określonych w ustawie Uczelnia może prowadzić studia międzyobszarowe.
4. Na warunkach określonych w ustawie Uczelnia może prowadzić studia i inne formy kształcenia w ramach jednostek międzyuczelnianych i jednostek wspólnych, utworzonych na podstawie porozumień z innymi Uczelniami oraz innymi podmiotami, w szczególności z instytucjami artystycznymi, projektowymi i naukowymi w tym również zagranicznymi.
5. Studia wyższe oraz studia doktoranckie mogą być prowadzone jako stacjonarne lub niestacjonarne.
6. Tworzenie nowych kierunków studiów i innych form kształcenia odbywa się na następujących zasadach:
  - 1) Utworzenie nowego kierunku studiów, określenie formy kształcenia

(studia I, II stopnia lub jednolite studia magisterskie) oraz utworzenie studiów niestacjonarnych następuje na podstawie uchwały Senatu, podjętej na wniosek Dziekana złożony za zgodą właściwej Rady Wydziału.

2) Studia doktoranckie tworzy Rektor na wniosek Rady Wydziału.

2a) Studia podyplomowe tworzy Rektor na wniosek Rady Wydziału lub Kolegium Instytutu.

3) Utworzenie lub likwidacja kursów lub zajęć określonych w ust. 2 pkt 2 i 3 następuje na podstawie uchwały właściwej Rady Wydziału.

7. Organizację i tok studiów wyższych oraz prawa i obowiązki studentów określa Regulamin Studiów.

8. Organizację i tok studiów doktoranckich, podyplomowych oraz zajęć typu otwartego i kursów dokształcających określają regulaminy tych studiów i kursów.

## **§ 121.**

1. Uczelnia może pobierać opłaty za świadczone usługi edukacyjne związane z:

- 1) kształceniem studentów na studiach niestacjonarnych oraz uczestników niestacjonarnych studiów doktoranckich,
- 2) kształceniem studentów na studiach stacjonarnych, jeżeli są to ich studia na drugim lub kolejnym kierunku studiów w formie stacjonarnej oraz w przypadku korzystania z zajęć poza dodatkowym limitem punktów ECTS określonych w art. 170 a ust. 2 ustawy,
- 3) powtarzaniem określonych zajęć na studiach stacjonarnych oraz stacjonarnych studiach doktoranckich z powodu niezadowolających wyników w nauce;
- 4) prowadzeniem studiów w języku obcym,
- 5) prowadzeniem zajęć nieobjętych planem studiów,
- 6) prowadzeniem studiów podyplomowych oraz kursów dokształcających.

1. Wysokość opłat, o których mowa w ust. 1, ustala Rektor, z tym że opłaty, określone w ust. 1 pkt 1, 2,3 nie mogą przekraczać kosztów ponoszonych w zakresie niezbędnym do uruchomienia i prowadzenia studiów i zajęć w Uczelni, z uwzględnieniem kosztów przygotowania i wdrażania strategii rozwoju Uczelni, w szczególności rozwoju kadr naukowych i infrastruktury dydaktyczno-naukowej, w tym amortyzacji i remontów.

2. Senat Uczelni, po przedłożeniu projektu przez Rektora, określa zasady pobierania opłat za usługi edukacyjne wiążące Rektora przy zawieraniu umów ze studentami, tryb i warunki zwalniania w całości lub w części z tych opłat studentów lub doktorantów, w szczególności osiągających wybitne wyniki w nauce, a także tych, którzy znaleźli się w trudnej sytuacji materialnej.

3. Uczelnia może pobierać opłaty nieprzekraczające kosztów kształcenia na niestacjonarnych studiach doktoranckich, ustalone przez Rektora ASP. Do ustalania wysokości opłat stosuje się odpowiednio ust.2.

## **ROZDZIAŁ 2**

### **PRZYJĘCIA NA STUDIA**

## **§ 122.**

1. Zasady i tryb przyjmowania na studia oraz zakres egzaminu wstępnego regulują "Warunki przyjęcia na pierwszy rok studiów w Akademii Sztuk Pięknych w Warszawie" - regulamin rekrutacji uchwalony przez Senat ASP z uwzględnieniem wniosków rad Wydziałów. "Warunki przyjęcia na pierwszy rok studiów" podawane są do publicznej wiadomości.

2. Wydziałowe Komisje Rekrutacyjne są powoływane przez Rektora ASP na wniosek Dziekanów.
3. Uczelnianą Komisję Rekrutacyjną powołuje Rektor.
4. Rekrutację na studia wyższe prowadzą Wydziałowe Komisje Rekrutacyjne
5. Organem odwoławczym w sprawach przyjęć na studia jest Uczelniana Komisja Rekrutacyjna powołana przez Rektora.
6. W skład Wydziałowych Komisji Rekrutacyjnych wchodzi nauczyciele akademicy.
7. Szczegółowy skład Uczelnianej i Wydziałowych Komisji Rekrutacyjnych określa Regulamin Komisji Rekrutacyjnej.

### **§ 123.**

1. Przyjęcie w poczet studentów Akademii Sztuk Pięknych w Warszawie następuje z chwilą immatrykulacji i po złożeniu przez studenta – wobec Rektora – ślubowana następującej treści:  
"ślubuję:  
- wytrwale zdobywać wiedzę i umiejętności artystyczne,  
- dbać o godność studenta i dobre imię Akademii Sztuk Pięknych w Warszawie,  
- darzyć szacunkiem pracowników Akademii i przestrzegać zasad współzycia koleżeńskiego,  
- dbać o mienie Akademii i przestrzegać obowiązujących w niej przepisów."
2. Osoba przyjęta na Studia Doktoranckie nabywa prawa doktoranta z chwilą złożenia ślubowania o następującej treści: „Ślubuję uroczyście, że będę wytrwale dążyć do zdobywania wiedzy i rozwoju własnej osobowości, szanować prawa i obyczaje akademickie oraz całym swoim postępowaniem dbać o godność i honor doktoranta Akademii Sztuk Pięknych w Warszawie ”.

## **ROZDZIAŁ 3**

### **PRAWA I OBOWIĄZKI STUDENTÓW ORAZ UCZESTNIKÓW STUDIÓW DOKTORANCKICH.**

#### **§ 124.**

1. Prawa i obowiązki studenta związane z tokiem studiów określa uchwalany przez Senat "Regulamin studiów w Akademii Sztuk Pięknych w Warszawie."
2. Prawa i obowiązki doktorantów określa Regulamin Studiów Doktoranckich uchwalany przez Senat.

#### **§ 125.**

Uczelnia zapewnia studentowi odpowiednie warunki studiowania.

#### **§ 126.**

1. ASP popiera studencki ruch artystyczny, naukowy, sportowy i turystyczny.
2. Kontrolę nad całokształtem zagadnień związanych z opieką medyczną studentów sprawuje Rektor i Dziekani współdziałając z odpowiednimi placówkami służby zdrowia.



3. W kwestiach, o których mowa w ust. 1-2 Rektor działa w porozumieniu z organami samorządu studenckiego i zainteresowanych organizacji studenckich.

## **ROZDZIAŁ 4**

### **SAMORZĄD I ORGANIZACJE STUDENCKIE I DOKTORANCKIE ORAZ SAMORZĄD DOKTORANCKI**

#### **§ 127.**

1. Studenci studiów pierwszego i drugiego stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich prowadzonych przez Uczelnię tworzą Samorząd Studencki.
2. Samorząd Studencki współtworzy samorządną społeczność Akademii Sztuk Pięknych w Warszawie.
3. Samorząd działa w granicach określonych w ustawie Prawo o Szkolnictwie Wyższym i jej przepisach wykonawczych, Statucie ASP oraz na podstawie Regulaminu Samorządu.
4. Regulamin Samorządu wchodzi w życie po stwierdzeniu przez Senat jego zgodności z Ustawą i Statutem Akademii.
5. Przedstawiciele Samorządu Studenckiego mają prawo do uczestnictwa w obradach organów kolegialnych ASP na zasadach określonych w przepisach wymienionych w ust. 3.
6. Uczestnicy studiów doktoranckich prowadzonych w Uczelni tworzą Samorząd Doktorantów.
7. Studenci i doktoranci mają prawo do zrzeszania się w studenckich organizacjach i stowarzyszeniach o zasięgu międzynarodowym, ogólnokrajowym, lokalnym i uczelnianym na zasadach przewidzianych w odrębnych przepisach.

## **ROZDZIAŁ 5**

### **ODPOWIEDZIALNOŚĆ DYSCYPLINARNA STUDENTÓW I DOKTORANTÓW**

#### **§ 128.**

1. Za naruszenie przepisów obowiązujących w Uczelni oraz za czyny uchybiające godności studenta, student ponosi odpowiedzialność dyscyplinarną przed Komisją Dyscyplinarną, albo przed sądem koleżeńskim Samorządu Studenckiego, zwanym dalej „sądem koleżeńskim”.
2. Za ten sam czyn student nie może być ukarany jednocześnie przez sąd koleżeński i Komisję Dyscyplinarną.
3. Karami dyscyplinarnymi są:
  - a. upomnienie,
  - b. nagana,
  - c. nagana z ostrzeżeniem,
  - d. zawieszenie w określonych prawach studentów na okres do jednego roku,
  - e. wydalenie z Uczelni.
4. W sprawach dyscyplinarnych studentów orzekają: Komisja Dyscyplinarna oraz Odwoławcza Komisja Dyscyplinarna na okres kadencji, spośród nauczycieli akademickich i studentów Uczelni w trybie określonym w Statucie.

5. Długość kadencji komisji, o której mowa w ust. 1, określa Statut.
6. Komisje dyscyplinarne są niezawisłe w zakresie orzekania.
7. Komisje dyscyplinarne rozstrzygają samodzielnie wszelkie zagadnienia faktyczne oraz prawne i nie są związane rozstrzygnięciami innych organów, z wyjątkiem prawomocnego skazującego wyroku sądu.
8. Komisja Dyscyplinarna orzeka w składzie złożonym z przewodniczącego składu orzekającego, którym jest nauczyciel akademicki oraz w równej liczbie z nauczycieli akademickich i studentów.

#### **§ 129.**

1. Dla orzekania w sprawach dyscyplinarnych studentów studiów wyższych powołuje się:
  - 1) Komisję Dyscyplinarną Uczelni dla Studentów,
  - 2) Odwoławczą Komisję Dyscyplinarną Uczelni dla Studentów.
2. Senat powołuje Komisję Dyscyplinarną Uczelni dla Studentów w składzie:
  - 1) po jednym nauczycielu akademickim z każdego Wydziału,
  - 2) po jednym studencie z każdego Wydziału.
3. Senat powołuje Odwoławczą Komisję Dyscyplinarną Uczelni dla Studentów w składzie:
  - 1) po jednym nauczycielu akademickim z każdego Wydziału,
  - 2) po jednym studencie z każdego Wydziału.
4. Nie można być jednocześnie członkiem Komisji Dyscyplinarnej Uczelni dla Studentów i Odwoławczej Komisji Dyscyplinarnej Uczelni dla Studentów.
5. Kandydatów do komisji, o których mowa w ust. 2 i 3, zgłaszają spośród nauczycieli akademickich Rady Wydziałów, a spośród studentów uczelniany organ Samorządu Studenckiego Uczelni.
6. Senat wybiera spośród nauczycieli akademickich członków komisji, o których mowa w ust. 1, przewodniczących tych komisji oraz po jednym zastępcy przewodniczącego.
7. Kadencja komisji rozpoczyna się z dniem 1 stycznia roku następującego po wyborze organów Uczelni i trwa cztery lata. Kadencja studentów - członków komisji trwa dwa lata.
8. Do wyborów uzupełniających skład komisji w trakcie kadencji stosuje się odpowiednio tryb określony w ust. 2-6.

#### **§ 130.**

1. Przewodniczący komisji dyscyplinarnych wyznaczają składy orzekające i ich przewodniczących.
2. Przewodniczący komisji dyscyplinarnych wyznaczają protokolantów spośród nauczycieli akademickich.

#### **§ 131.**

1. Dla orzekania w sprawach dyscyplinarnych doktorantów powołuje się:
  - 1) Komisję Dyscyplinarną Uczelni dla Doktorantów,
  - 2) Odwoławczą Komisję Dyscyplinarną Uczelni dla Doktorantów.

2. Do komisji, o których mowa w ust. 1, stosuje się odpowiednio § 129 i § 130.

## **DZIAŁ V**

### **MIENIE, FINANSE I GOSPODARKA AKADEMII SZTUK PIĘKNYCH W WARSZAWIE**

#### **§ 132.**

Akademia jest finansowana przez budżet państwa; może także uzyskiwać środki finansowe z:

- 1) budżetów gmin bądź ich związków,
- 2) darowizn, zapisów, spadków,
- 3) odpłatnej działalności artystycznej, projektowej, projektowo-badawczej, badawczej, doświadczalnej działalności kulturalnej oraz opłat licencyjnych,
- 4) działalności gospodarczej,
- 5) udziału w działalności podmiotów gospodarczych i fundacji,
- 6) odpłatności za świadczenie usługi edukacyjnej oraz inne wpisane w art. 98 Ustawy.

#### **§ 133.**

1. Uczelnia, w ramach posiadanych środków, prowadzi samodzielną gospodarkę finansową na podstawie planu rzeczowo-finansowego zatwierdzanego corocznie przez Senat.
2. Zasady podziału pomiędzy jednostki organizacyjne Uczelni środków finansowych, pochodzących z dotacji budżetowych, przeznaczonych na działalność dydaktyczną i badania własne określa Senat, biorąc pod uwagę:
  - a. merytoryczne osiągnięcia Wydziałów,
  - b. aktywność Wydziałów w pozyskiwaniu środków finansowych,
  - c. ilość studentów.
3. Rektor określa zasady rozliczeń przychodów z działalności artystycznej, projektowej, projektowo - badawczej, konserwatorskiej i badawczej oraz udział jednostek organizacyjnych w przychodach z tej działalności.

#### **§ 134.**

1. Uczelnia może prowadzić wydzieloną działalność gospodarczą, określoną w art. 7 Ustawy.
2. Działalność, o której mowa w ust. 1, prowadzą jednostki organizacyjne utworzone przez Rektora za zgodą Senatu. Jednostki te działają na podstawie regulaminów wydanych przez Rektora na wniosek Kanclerza.

#### **§ 135.**

Środkami przyznanymi Wydziałowi w ramach planu rzeczowo-finansowego ASP rozporządza Dziekan na podstawie uchwały Rady Wydziału.

#### **§ 136.**

1. Czynności prawnych dotyczących praw i obowiązków majątkowych Uczelni dokonuje Rektor, a w zakresie pełnomocnictwa udzielonego przez Rektora także Prorektor lub Dziekan, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Rektor może udzielić Kanclerzowi pełnomocnictwa do dokonywania czynności prawnych dotyczących praw i obowiązków majątkowych Uczelni w sprawach z zakresu zwykłego zarządu, o których mowa w § 85.
3. Rektor Akademii Sztuk Pięknych w Warszawie podejmuje decyzje dotyczące mienia obejmującego własność i inne prawa majątkowe do wartości rozporządzenia nie przekraczającej 1.500 000 złotych, a powyżej tej wartości za zgodą Senatu, z zastrzeżeniem, że rozporządzanie składnikami aktywów trwałych o wartości powyżej 250 000 euro, wymaga zgody ministra właściwego do spraw Skarbu Państwa.

#### **§ 137.**

Kanclerz ponosi odpowiedzialność za mienie Akademii dysponując nim w zakresie zwykłego zarządzania Uczelnią.

#### **§ 138.**

Decyzję o przydzieleniu składników majątku trwałego jednostkom organizacyjnym podejmuje Rektor. Rektor może upoważnić Kanclerza do przydzielania składników majątku trwałego określonym jednostkom organizacyjnym.

#### **§ 139.**

Kierownik jednostki organizacyjnej odpowiada za prawidłowe wykorzystanie i zabezpieczenie mienia przydzielonego jednostce.

### **DZIAŁ VI**

## **UTRZYMANIE PORZĄDKU I BEZPIECZEŃSTWA NA TERENIE AKADEMII SZTUK PIĘKNYCH W WARSZAWIE PODCZAS ODBYWANYCH ZGROMADZEŃ**

#### **§ 140.**

Pracownicy, studenci i doktoranci Akademii Sztuk Pięknych w Warszawie mają prawo organizowania zgromadzeń na terenie i w lokalach Uczelni.

1. Nie uważa się za zgromadzenie:
  - 1) zebrań pracowników lub studentów, organizowanych przez jednostki organizacyjne ASP w sprawach naukowych, dydaktycznych lub organizacyjnych,
  - 2) zebrań pracowników i studentów organizowanych w związku z wyborami,
  - 3) zebrań organizowanych przez związki zawodowe,
  - 4) zebrań statutowych Samorządu Studenckiego ASP.
2. O zamiarze zorganizowania zgromadzenia inicjatorzy powiadamiają Rektora, co najmniej na dwadzieścia cztery godziny przed rozpoczęciem zgromadzenia.
3. Wniosek lub powiadomienie o zamiarze zorganizowania zgromadzenia powinien zawierać:
  - dane personalne organizatorów,
  - wskazanie celu bądź programu zgromadzenia i jego zasięgu,
  - wskazanie miejsca, terminu odbycia i czasu rozpoczęcia zgromadzenia oraz jego porządku dziennego,
  - określenie środków bezpieczeństwa, które mają być zastosowane.

4. W sytuacjach uzasadnionych Rektor może przyjąć powiadomienie złożone w krótszym terminie.
5. Rektor wyznacza osobę odpowiedzialną za organizację i przebieg zgromadzenia oraz powiadamia o zgromadzeniu Kanclerza.
6. Wyrażenie przez Rektora zgody na zorganizowanie zgromadzenia może być uzależnione od dostosowania zasięgu i środków technicznych do możliwości lokalowych, w ten sposób by zgromadzenie nie zakłócało wykonywanych zadań ASP.
7. Rektor może delegować na zgromadzenie swego przedstawiciela.
8. Organizatorzy zgromadzenia mają obowiązek ścisłego współdziałania z Rektorem ASP lub jego przedstawicielami w czasie organizowania i przebiegu zgromadzenia.
9. Rektor lub jego przedstawiciel mają prawo do zabierania głosu poza ustaloną kolejnością mówców.
10. Jeżeli przebieg zgromadzenia wykracza poza zgłoszony we wniosku cel lub zagraża porządkowi publicznemu, Rektor lub jego przedstawiciel mają prawo do zgłoszenia wniosku o natychmiastowe rozwiązanie zgromadzenia.
11. Z chwilą zakończenia lub rozwiązania zgromadzenia uczestnicy zobowiązani są do bezzwłocznego opuszczenia miejsca, w którym się ono odbywało.
12. Pracownicy Uczelni, studenci i doktoranci, którzy przeszkadzają lub usiłują przeszkodzić w organizowaniu zgromadzenia lub zakłócają jego przebieg, nie podporządkowują się zarządzeniom przewodniczącego zgromadzenia lub przedstawiciela Rektora bądź zwołują zgromadzenie bez wymaganego zawiadomienia lub zgody Rektora, albo naruszają przepisy prawa powszechnie obowiązującego, podlegają odpowiedzialności dyscyplinarnej niezależnie od innych rodzajów odpowiedzialności prawnej.

## **DZIAŁ VII POSTANOWIENIA PRZEJŚCIOWE I KOŃCOWE**

### **§ 141.**

1. W ciągu sześciu miesięcy od dnia wejścia w życie Statutu wewnętrzne akty prawne wydane przez organy Uczelni a także Regulaminy uchwalone przez Samorząd Studencki i Samorząd Doktorantów zostaną dostosowane do przepisów Statutu.
2. Do czasu dostosowania ich treści do niniejszego Statutu przepisy zawarte w aktach prawnych, o których mowa w ust. 1 mogą być stosowane o ile nie pozostają w sprzeczności ze Statutem. W przypadku sprzeczności stosuje się bezpośrednio postanowienia niniejszego Statutu lub Ustawy.
3. Osoba zatrudniona przed dniem 01.10.2011, na podstawie mianowania albo umowy o pracę na czas nieokreślony, pozostaje zatrudniona w tej samej formie stosunku pracy.
4. Osoba zatrudniona przed dniem 01.10.2011, na podstawie mianowania albo umowy o pracę na czas określony, pozostaje zatrudniona na dotychczasowym stanowisku do czasu upływu okresu zatrudnienia wskazanego w akcie mianowania albo w umowie o pracę.
5. Wiążącej wykładni postanowień Statutu dokonuje Senat Akademii Sztuk Pięknych.

**§ 142.**

Zmiany Statutu mogą być dokonywane w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

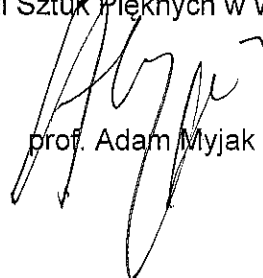
**§ 143.**

Z dniem wejścia w życie niniejszego Statutu traci moc Statut uchwalony na posiedzeniu Senatu ASP w dniu 27 czerwca 2006 roku.

**§ 144.**

Statut uchwalony w dniu 28 lutego 2012 r. roku przez Senat Akademii Sztuk Pięknych w Warszawie na podstawie art. 56 ust. 2 ustawy wchodzi w życie z dniem uchwalenia.

Przewodniczący Senatu  
Akademii Sztuk Pięknych w Warszawie



prof. Adam Myjak

## **ZAŁĄCZNIKI 1 - 5**

do Statutu Akademii Sztuk Pięknych w Warszawie uchwalonego w dniu 28 lutego 2012 r.

### **Załącznik nr 1**

do Statutu Akademii Sztuk  
Pięknych w  
Warszawie uchwalonego  
w dniu 28.02.2012 r.

**Wzór godła.**



**Wykaz Wydziałów Uczelni.**

1. Wydział Malarstwa
2. Wydział Grafiki
3. Wydział Rzeźby
4. Wydział Konserwacji i Restauracji Dzieł Sztuki
5. Wydział Architektury Wnętrz
6. Wydział Wzornictwa
7. Wydział Sztuki Mediów
8. Wydział Zarządzania Kulturą Wizualną
9. Wydział Scenografii



**Wykaz innych jednostek organizacyjnych.**

1. Międzyuczelniany Instytut Konserwacji i Restauracji Dzieł Sztuki
2. Międzyuczelniany Instytut Badań Przestrzeni Publicznej
3. Międzywydziałowy Instytut Sztuki Mediów
4. Studium Języków Obcych
5. Studium Wychowania Fizycznego i Sportu

### **Zasady działania organów kolegialnych Uczelni:**

1. Niniejsze zasady określają tryb prac Senatu i Rad Wydziałów, zwanych dalej organami kolegialnymi.
2. Organy kolegialne obradują na posiedzeniach zwyczajnych i nadzwyczajnych.
3. Obradom Senatu przewodniczy Rektor. W razie nieobecności Rektora na posiedzeniu Senatu obradom przewodniczy Prorektor. Tej części obrad, która dotyczy oceny pracy Rektora, przewodniczy wybrany członek Senatu.
4. Do przewodniczenia obradom Rad Wydziałów stosuje się odpowiednio przepis p. 3.
5. Zwołanie posiedzenia zwyczajnego organu kolegialnego dokonuje przewodniczący danego organu przez wysłanie do wszystkich członków tego organu oraz osób stale biorących udział w jego posiedzeniach z głosem doradczym imiennych zawiadomień, określających dokładny termin i miejsce posiedzenia oraz projekt porządku obrad. Do zawiadomienia o posiedzeniu Senatu dołącza się projekty uchwał, które zgodnie z porządkiem obrad mają być podjęte na posiedzeniu.
6. Zawiadomienie o terminie, miejscu oraz projekcie porządku obrad wywiesza się na tablicy ogłoszeń danego organu kolegialnego.
7. Czynności, o których mowa w p. 5 i 6, powinny zostać wykonane nie później niż na tydzień przed terminem posiedzenia.
8. Projekt porządku obrad posiedzenia zwyczajnego ustala przewodniczący organu kolegialnego.
9. Projekt porządku obrad posiedzenia zwyczajnego obejmuje:
  - a. sprawy wynikające z bieżącej pracy organu kolegialnego, zaproponowane przez jego przewodniczącego,
  - b. sprawy określone przez dany organ kolegialny na jego poprzednich posiedzeniach,
  - c. sprawy zgłoszone przewodniczącemu organu kolegialnego w pisemnym wniosku, złożonym przez co najmniej 1/5 członków danego organu kolegialnego,
  - d. sprawy zgłoszone przewodniczącemu organu kolegialnego w zgodnym wniosku wszystkich przedstawicieli danej grupy pracowniczej lub przedstawicieli studentów.
10. Wnioski, o których mowa w p. 9c i 9d, powinny być zgłoszone w formie pisemnej nie później niż na 10 dni przed terminem posiedzenia.
11. Przewodniczący organu kolegialnego jest odpowiedzialny za wprowadzenie we właściwym czasie do projektu porządku obrad spraw, które powinny być rozpatrzone przez ten organ.
12. Organ kolegialny zatwierdza porządek obrad posiedzenia zwyczajnego.

13. Nie umieszczenie w porządku obrad spraw objętych projektem porządku obrad może nastąpić jedynie w wyniku uchwały podjętej bezwzględną większością głosów. Organ kolegialny może umieścić w porządku obrad sprawy wniesione przez członków tego organu, a nie objęte projektem porządku obrad.
14. Do zwołania nadzwyczajnego posiedzenia organu kolegialnego stosuje się odpowiednio postanowienia p. 5, 6, 7.
15. Wniosek o zwołanie nadzwyczajnego posiedzenia organu kolegialnego powinien być złożony na piśmie do przewodniczącego organu kolegialnego.
16. Porządek obrad nadzwyczajnego posiedzenia organu kolegialnego określa przewodniczący tego organu. Zwołując nadzwyczajne posiedzenie organu kolegialnego na wniosek członków danego organu, przewodniczący organu określa porządek obrad zgodnie z treścią wniosku.
17. Termin nadzwyczajnego posiedzenia organu kolegialnego ustala przewodniczący tego organu, przy czym termin posiedzenia nadzwyczajnego zwoływanego na wniosek członków tego organu nie może przypadać później niż w czternaście dni od daty złożenia wniosku.
18. W szczególnie uzasadnionych przypadkach przewodniczący organu kolegialnego może, z własnej inicjatywy, zwołać posiedzenie nadzwyczajne tego organu bez zachowania wymagań określonych w p. 5 i 7.
19. Przełożenie obrad nad niewyczerpaną częścią porządku obrad nie jest uważane za ich zakończenie, lecz za przerwę w obradach. Czas trwania tej przerwy określa organ kolegialny.
20. Poszczególne sprawy są referowane przez tych członków organu kolegialnego, którzy wnosili o ich umieszczenie w porządku obrad. Pozostałe sprawy referuje przewodniczący organu kolegialnego lub osoba przez niego wskazana.
21. Uchwały, z wyjątkiem przypadków określonych w p. 22, są podejmowane w głosowaniu jawnym.
22. W głosowaniu tajnym podejmowane są uchwały:
  - w sprawach personalnych,
  - na zarządzenie przewodniczącego,
  - na wniosek członka organu kolegialnego, poparty w głosowaniu, przez co najmniej 1/5 członków tego organu obecnych na posiedzeniu.
23. Uchwała obejmująca więcej niż jedną decyzję może być głosowana łącznie, jeżeli nikt z obecnych nie zgłosi sprzeciwu.
24. Do podjęcia uchwały organu kolegialnego konieczna jest obecność, co najmniej połowy ogólnej liczby uprawnionych do głosowania członków tego organu, jeżeli przepis szczególny nie wymaga wyższego kworum.
25. Uchwały organ kolegialny podejmuje zwykłą większością głosów, o ile przepis szczególny nie stanowi inaczej.
26. Uchwały w sprawach wniesionych, nie objętych projektem porządku obrad, mogą być podejmowane jedynie na zwyczajnych posiedzeniach organów kolegialnych, o ile zostaną łącznie spełnione następujące warunki:
  - na posiedzeniu jest obecnych, co najmniej 2/3 członków danego organu kolegialnego,

- co najmniej 2/3 biorących udział w posiedzeniu członków danego organu kolegielnego wyrazi zgodę na przeprowadzenie głosowania.

27. Ilekroć w Statucie jest mowa o podjęciu uchwały zwykłą większością głosów, należy przez to rozumieć, że do podjęcia uchwały niezbędne jest, aby liczba głosów za podjęciem uchwały była większa od liczby głosów przeciwnych, niezależnie od liczby osób, które wstrzymały się od głosu.
28. Ilekroć w Statucie jest mowa o podjęciu uchwały bezwzględną większością głosów, należy przez to rozumieć, że do podjęcia uchwały niezbędne jest, aby za jej podjęciem oddano więcej niż 1/2 głosów.
29. Uchwała Senatu o uchwaleniu lub zmianie Statutu podejmowana jest większością 2/3 głosów.
30. W przypadku gdy na posiedzeniu Senatu zgłoszono dwie propozycje dotyczące zmiany tego samego postanowienia Statutu, Senat głosuje oddzielnie na każdą ze zgłoszonych zmian. Za uchwaloną uważa się propozycję, która uzyska co najmniej 2/3 głosów. W przypadku gdy obie zgłoszone poprawki uzyskają wymagana większość głosów, za uchwaloną uważa się tę poprawkę, która uzyskała większą ilość głosów. W przypadku gdy żadna z propozycji nie uzyska wymaganej większości 2/3 głosów lub uzyska taką samą (co najmniej 2/3) ilość głosów, głosowanie powtarza się jeden raz.
31. Za zgodą Senatu podjętą zwykłą większością głosów, w sytuacji opisanej w pkt. 30 można zarządzić głosowanie pisemne poddając pod głosowanie obie wersje poprawek równocześnie.
32. Zasady opisane w pkt 30- 31 stosuje się również w przypadku zgłoszenia w tej samej sprawie, większej niż dwie propozycje poprawek.
33. Członkowie organów kolegielnych mają prawo występowania z interpelacjami do przewodniczących tych organów.
34. Przewodniczący organu kolegielnego lub osoba przez niego upoważniona ma obowiązek odpowiedzieć na interpelację na najbliższym posiedzeniu danego organu.
35. Organ kolegielny może z własnej inicjatywy lub na wniosek przewodniczącego organu kolegielnego powołać zespół do zbadania sprawy będącej przedmiotem interpelacji.
36. Organ kolegielny powołuje komisje stałe i doraźne.
37. Organ kolegielny określa zadania i uprawnienia komisji stałych i doraźnych.
38. Komisje są powoływane do wszechstronnego badania spraw będących przedmiotem ich działalności i przygotowywania dla potrzeb organów kolegielnych materiałów i informacji przydatnych do podejmowania decyzji przez te organy. Komisje są niezależne w swej działalności i formułowaniu swych opinii.
39. Komisje stałe mogą uchwalić swój regulamin. Regulamin zatwierdza organ kolegielny.
40. W skład komisji mogą wchodzić, poza członkami organów kolegielnych, także inne osoby zatrudnione w Uczelni, przy czym przewodniczącym komisji jest członek organu kolegielnego.
41. Komisja przyjmuje do rozpatrzenia sprawy skierowane do niej przez organ kolegielny lub jego przewodniczącego.

42. W przypadku rozbieżności zdań stanowisko komisji ustala się przez głosowanie.
43. Przewodniczący komisji informuje organ kolegialny o wynikach pracy komisji i przedstawia jej stanowisko. Na najbliższym jej posiedzeniu referuje przebieg dyskusji i decyzję organu kolegialnego w danej sprawie.
44. Każdy członek komisji ma prawo żądać przedstawienia komisji materiałów, dokumentów lub wyjaśnień związanych ze sprawą będącą przedmiotem pracy komisji.
45. Obrady organów kolegialnych są protokołowane.
46. Uchwały i protokoły obrad organów kolegialnych są jawne dla wszystkich członków społeczności akademickiej Uczelni.
47. Przewodniczący organów kolegialnych są zobowiązani zagwarantować osobom wymienionym w p. 36 dostęp do uchwał i protokołów obrad.
48. Nie mogą być udostępnione części protokołów obrad objęte tajemnicą państwową lub służbową, jeżeli osoba domagająca się dostępu do protokołu nie ma niezbędnych uprawnień.
49. Przewodniczący organów kolegialnych publikują komunikaty informujące społeczność akademicką o podjętych uchwałach.
50. Każdy organ kolegialny może, nie naruszając niniejszych zasad, uchwalić własny regulamin.

## **REGULAMIN WYBORCZY** **Akademii Sztuk Pięknych w Warszawie**

### **Rozdział I**

#### **POSTANOWIENIA OGÓLNE**

##### **Art. 1**

1. Kadencja kolegialnych i jednoosobowych organów uczelni trwa 4 lata z zastrzeżeniem ust. 2 i o ile Statut nie stanowi inaczej rozpoczyna się w dniu 1 września roku wyborów a kończy 31 sierpnia w roku, w którym upływa kadencja kolegialnych i wyborczych organów ASP.
2. Kadencja kolegialnych i wyborczych organów ASP upływa nie wcześniej niż z dniem wyboru tego organu nowej kadencji.

##### **Art. 2**

Organy jednoosobowe oraz mandaty w organach kolegialnych ASP w Warszawie obsadza się w drodze wyborów.

##### **Art. 3**

- Organami wyborczymi dla organów jednoosobowych (*Rektor i Prorektorzy, Dziekan i Prodziekani*) są:
- Uczelniane Kolegium Elektorów,
  - Wydziałowe Kolegia Elektorów.

#### **CZYNNE I BIERNE PRAWO WYBORCZE**

##### **Art. 4**

1. Czynne prawo wyborcze w ASP przysługuje:
  - 1) nauczycielom akademickim zatrudnionym w ASP jako podstawowym miejscu pracy.
  - 2) pracownikom niebędącym nauczycielami akademickimi zatrudnionym w ASP w co najmniej połowie wymiaru czasu pracy,
  - 3) doktorantom,
  - 4) studentom.
2. Bierne prawo wyborcze w ASP przysługuje:
  - 1) nauczycielom akademickim zatrudnionym w ASP jako podstawowym miejscu pracy, którzy nie osiągnęli wieku 65 lat z zastrzeżeniem ust. 3,
  - 2) pracownikom niebędącym nauczycielami akademickimi zatrudnionym w ASP w co najmniej połowie wymiaru czasu pracy,
  - 3) doktorantom,
  - 4) studentom.
3. Nauczycielowi akademickiemu posiadającemu tytuł profesora zatrudnionemu w Uczelni jako podstawowym miejscu pracy bierne prawo wyborcze przysługuje do ukończenia 70 roku życia.

#### **Art. 5**

1. Członek społeczności akademickiej korzysta z prawa wyborczego w konkretnych wyborach tylko w jednej jednostce organizacyjnej i wyłącznie w jednej grupie społeczności akademickiej.
2. Przez jednostkę w której studiuje doktorant należy rozumieć jednostkę organizacyjną ASP prowadzącą studia doktoranckie, których uczestnikiem jest doktorant.
3. Przez jednostkę w której studiuje student należy rozumieć jednostkę organizacyjną ASP będącą jego jednostką macierzystą.

### **ZASADY PRZEPROWADZANIA WYBORÓW**

#### **Art. 6**

Wybory przeprowadza się według następujących zasad:

1. Wszystkie głosowania są tajne.
2. Każdemu wyborcy (posiadaczowi czynnego prawa wyborczego) przysługuje prawo zgłaszania kandydatów w wyborach do kolegialnych i jednoosobowych organów uczelni.
3. Kandydaturę Rektora wyborca zgłasza na piśmie do sekretarza Uczelnianego Kolegium Elektorów.
4. Kandydaturę Dziekana wyborcy zgłaszają na piśmie do sekretarza odpowiedniego Wydziałowego Kolegium Elektorów.
5. Każdemu z wyborców przysługuje prawo zgłaszania kandydatów do Senatu.
6. Każdemu z wyborców przysługuje prawo zgłaszania kandydatów do rady tego Wydziału.
7. Kandydatów do Senatu i Rad Wydziału wyborcy zgłaszają na piśmie do sekretarzy Wydziałowych Komisji Wyborczych.
8. 1) wybory do poszczególnych organów są ważne jeżeli uczestniczy w nich więcej niż 50% osób uprawnionych do głosowania;  
2) wymóg uczestnictwa 50% kworum nie dotyczy wyborów do Kolegiów Elektorów przeprowadzanych spośród studentów i doktorantów oraz w grupie pracowników niebędących nauczycielami akademickimi;  
3) wybory do Kolegiów Elektorów w samorządach studentów i doktorantów przeprowadzane są według zasad określonych w regulaminach tych samorządów, z zastrzeżeniem treści art. 141 ust. 1 i 2 niniejszego Statutu  
wybór uważa się za dokonany jeżeli na kandydata oddano bezwzględną większość głosów (50%+1)

### **WYGAŚNIĘCIE MANDATU**

#### **Art. 7**

1. W przypadku stwierdzenia wygaśnięcia mandatu organu jednoosobowego lub mandatu w organie kolegialnym lub wyborczym odpowiednia komisja wyborcza niezwłocznie zarządza i przeprowadza wybory uzupełniające; wybory te przeprowadza się nie później niż w ciągu miesiąca od dnia stwierdzenia wygaśnięcia mandatu.
2. Wyborów uzupełniających do organu kolegialnego lub wyborczego nie zarządza się, jeżeli do końca kadencji tego organu kolegialnego pozostało mniej niż sześć miesięcy, chyba że w wyniku wygaśnięcia mandatów w danym organie kolegialnym lub wyborczym pozostałoby mniej niż połowa określonej w przepisach ogólnej liczby jego członków.
3. Do wyborów uzupełniających stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące wyborów. Kadencja osób wybranych w wyborach uzupełniających kończy się z dniem upływu kadencji osób, których mandat wygał.
4. mandaty w organach kolegialnych (Senat i Rada Wydziału) nie obsadzone w terminie określonym przez kalendarium wyborcze traktuje się analogicznie jak wygaśnięcie mandatu, w takim przypadku zastosowanie mają przepisy ust. 1-3.

## **Art. 8**

Wygaśnięcie mandatu organu jednoosobowego oraz mandatu w organie kolegiальnym lub wyborczym stwierdza:

1. Uczelniana Komisja Wyborcza w przypadkach w których mowa w § 64 pkt 1-3 Statutu, w przypadku mandatu członka komisji wyborczych oraz w przypadku gdy na podstawie przepisów nie można ustalić organu właściwego,
2. Senat w przypadku mandatu UKW,
3. Rektor w przypadkach o których mowa § 61 pkt 4 i 8 Statutu,
4. Dziekan w przypadkach o których mowa § 61 pkt 5 i 6 Statutu oraz w przypadku organów jednostek wewnętrznych Wydziału.

## **Rozdział II**

### **UCZELNIANA I WYDZIAŁOWE KOMISJE WYBORCZE**

#### **Art. 9**

1. Nie później niż w styczniu ostatniego roku swej Kadencji Senat wybiera Uczelnianą Komisję Wyborczą, zaś nie później niż w lutym ostatniego roku swej kadencji Rady Wydziałów wybierają Wydziałowe Komisje Wyborcze(WKW).
2. Tryb wyboru Komisji o których mowa w ust. 1 określają odpowiednio Senat i Rady Wydziałów.

#### **Art. 10**

1. Na pierwszym posiedzeniu zwołanym przez Rektora Uczelniana Komisja Wyborcza wybiera swego przewodniczącego, jego zastępcę i sekretarza.
2. Przewodniczący Uczelnianej Komisji Wyborczej przewodniczy zebraniu wyborczemu Uczelnianemu Kolegium Elektorów oraz otwartym zebraniom prezentującym kandydatów na Rektora i Prorektorów.
3. Uczelniane Kolegium Elektorów na w/w zebraniu wyborczym wybiera swojego sekretarza, do którego zgłaszane będą kandydatury na Rektora i Prorektorów, który sporządza sprawozdanie z wyborów oraz przekazuje ich wyniki przewodniczącemu Uczelnianej Komisji Wyborczej.

#### **Art. 11**

1. Na pierwszym posiedzeniu zwołanym przez Dziekana Wydziałowa Komisja Wyborcza wybiera swego przewodniczącego, który przewodniczy zebraniu wyborczemu Wydziałowego Kolegium Elektorów oraz otwartym zebraniom prezentującym kandydatów na Dziekana i Prodziekana.
2. Wydziałowe Kolegium Elektorów na w/w zebraniu wyborczym wybiera swego sekretarza, do którego zgłaszane są kandydatury na Dziekana i Prodziekana i który sporządza sprawozdanie z wyborów oraz przekazuje ich wyniki przewodniczącemu Wydziałowej Komisji Wyborczej.
3. Przewodniczący Komisji Wyborczej Wydziału przekazuje wyniki wyborów na wydziale przewodniczącemu Uczelnianej Komisji Wyborczej.

#### **Art. 12**

1. Do zadań Uczelnianej Komisji Wyborczej należy organizowanie wyborów, a w szczególności:
  - 1) ustalanie z zastrzeżeniem ust. 2 szczegółowego terminarza czynności wyborczych, który ogłoszony zostanie na specjalnych wyborczych tablicach informacyjnych w całej uczelni oraz w Internecie. Terminy poszczególnych zebrań wyborczych powinny być podane -(potwierdzone) z 10 dniowym wyprzedzeniem z możliwością skrócenia terminu do 7 dni z ważnych przyczyn.
  - 2) ustalanie liczby przedstawicieli do Senatu poszczególnych grup społeczności akademickiej, o których mowa w § 48 ust. 1 pkt 5 lit. a-d Statutu.
  - 3) nadzorowanie przebiegu wyborów na Wydziałach.



- 4) przeprowadzanie wyborów członków Senatu i Uczelnianego Kolegium Elektorów w jednostkach nie wchodzących w skład Wydziałów oraz spośród pracowników niebędących nauczycielami akademickimi, studentów oraz uczestników studiów doktoranckich na zebraniach poszczególnych grup.
  - 5) ustalanie i ogłaszanie list kandydatów na funkcje Rektora i Prorektorów.
  - 6) organizowanie i przeprowadzanie zebrań wyborczych na funkcje Rektora i Prorektorów.
  - 7) stwierdzanie dokonania wyboru członków Uczelnianego Kolegium Elektorów oraz wyboru na funkcje Rektora i Prorektorów.
  - 8) stwierdzanie nieważności wyborów w przypadku nieprawidłowego ich przebiegu.
  - 9) rozstrzyganie wątpliwości dotyczących spraw związanych z przebiegiem wyborów.
  - 10) zabezpieczenie dokumentacji wyborów.
2. Wybory Rektora, Prorektorów, Dziekanów i Prodziekanów odbywają się kolejno w odrębnych terminach ustalonych przez odpowiednie komisje wyborcze, z tym że wybory Rektora i Prorektorów powinny być przeprowadzone do 31 maja, a Dziekanów i Prodziekanów do 15 czerwca w ostatnim roku upływającej kadencji.
  3. Osoby ubiegające się o funkcje Rektora, Prorektorów, Dziekanów i Prodziekanów urodzone przed dniem 01 sierpnia 1972 r., z chwilą wyrażenia zgody na kandydowanie, mają obowiązek złożenia oświadczenia lustracyjnego w trybie ustawy z dnia 18.10.2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944 do 1990 oraz treści tych dokumentów (tekst jednolity Dz. U. z 2007 nr 63 poz. 425 z późn. zm.). Oświadczenia w zaklejonej kopercie należy złożyć do rąk Sekretarza UKW, z pokwitowaniem zawierającym datę jego złożenia.

### **Art.13**

Do zadań Wydziałowej Komisji Wyborczej w szczególności należy:

1. Ustalanie w ramach kalendarza określonego przez Uczelnianą Komisję Wyborczą szczegółowego terminarza czynności wyborczych, który ogłoszony zostanie na specjalnej wyborczej tablicy informacyjnej Wydziału, terminy poszczególnych zebrań wyborczych powinny być podane (potwierdzone) z 10 dniowym wyprzedzeniem z możliwością skrócenia terminu do 7 dni z ważnych przyczyn.
2. Organizowanie i przeprowadzanie Wydziałowych zebrań wyborczych w celu dokonania wyboru członków Senatu i Uczelnianego Kolegium Elektorów spośród nauczycieli akademickich,
3. Organizowanie i przeprowadzanie wydziałowych zebrań wyborczych w celu dokonania wyboru przedstawicieli do rady Wydziału oraz wyboru Dziekana i Prodziekanów.
4. Ustalanie liczby przedstawicieli do Rady Wydziału poszczególnych grup społeczności akademickiej, o których mowa w § 55 ust. 1 pkt 4-6 Statutu.
5. Informowanie Uczelnianej Komisji Wyborczej o ustalonym szczegółowym terminarzu czynności wyborczych, o przebiegu i wynikach wyborów.
6. Stwierdzenie dokonania wyborów wszystkich organów Wydziału, ich ważności, oraz zabezpieczenie dokumentacji wyborów.

### **Art.14**

1. Wybory przeprowadzają odpowiednio Uczelniana Komisja Wyborcza (UKW) i Wydziałowe Komisje Wyborcze (WKW) funkcjonujące do czasu powołania nowych Komisji Wyborczych na następną kadencję.
2. Uczelnianą Komisję Wyborczą wybiera Senat, a wydziałowe – Rady Wydziałów.
3. W skład Uczelnianej Komisji Wyborczej (UKW) wchodzi nie mniej niż 7 osób, w skład Wydziałowej Komisji Wyborczej (WKW) – nie mniej niż 3 osoby
4. Członkowie komisji wyborczych nie mogą kandydować w wyborach.
5. W przypadku podjęcia decyzji o kandydowaniu członka komisji wyborczej do władz Uczelni lub Wydziału powinien on niezwłocznie zrezygnować z członkostwa tej komisji.
6. Prace Wydziałowych Komisji Wyborczych koordynuje i nadzoruje Uczelniana Komisja Wyborcza. Członkowie Uczelnianej Komisji Wyborczej nie mogą wejść do składu Wydziałowych Komisji Wyborczych.
7. Ogólny terminarz wyborów ustala Uczelniana Komisja Wyborcza, a Wydziałowe Komisje

- przeprowadzają wybory w określonych w nim terminach.
8. Komisje Wyborcze sporządzają listy obecności, protokoły z zebrań wyborczych oraz głosowań, jak również powołują 3 osobowe Komisje Skrutacyjne.

## Rozdział III

### UCZELNIANE KOLEGIUM ELEKTORÓW

#### Art. 15

1. Wyboru Rektora, a w dalszej kolejności Prorektorów dokonuje Uczelniane Kolegium Elektorów.
2. Uczelniane Kolegium Elektorów składa się z 45 osób z następującym podziałem na przedstawicieli poszczególnych grup:
  - 1) dwudziestu czterech (24) przedstawicieli nauczycieli akademickich posiadających tytuł naukowy profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego, po trzy osoby z każdego wydziału,
  - 2) ośmiu (8) przedstawicieli pozostałych nauczycieli akademickich, po jednej osobie z każdego wydziału,
  - 3) dziewięciu (9) przedstawicieli studentów i doktorantów,
  - 4) trzech (3) przedstawicieli pracowników niebędących nauczycielami akademickimi,
  - 5) jednego (1) nauczyciela zatrudnionego w jednostkach niewchodzących w skład Wydziałów.
3. Kolegium Elektorów Uczelni wybiera ze swego grona sekretarza, któremu wyborcy zgłaszają na piśmie kandydatury wraz z całą dokumentacją, w celu dokonania ich rejestracji przez Uczelnianą Komisję Wyborczą. Po dokonaniu wyborów sekretarz przekazuje ich wyniki przewodniczącemu Uczelnianej Komisji Wyborczej.

## Rozdział IV

### REKTOR I PROREKTORZY

#### Art. 16

1. Kandydat na Rektora Akademii Sztuk Pięknych w Warszawie jest wybierany spośród nauczycieli akademickich posiadających tytuł profesora lub stopień doktora habilitowanego sztuki lub nauki, (także II- st. kwalifikacji w wyższym szkolnictwie artystycznym). Warunkiem kandydowania na i pełnienia funkcji Rektora jest zatrudnienie w ASP w Warszawie jako podstawowym miejscu pracy.
2. Prawo zgłaszania kandydatów na Rektora przysługuje każdemu wyborcy. Kandydaci na Rektora zgłaszani są na piśmie do sekretarza Uczelnianego Kolegium Elektorów wraz z pisemną zgodą kandydata oraz programem złożonym na piśmie, w terminie określonym przez Uczelnianą Komisję Wyborczą.
3. Sekretarz Uczelnianego Kolegium Elektorów przekazuje listę kandydatów wraz z dokumentami określonymi w punkcie 3 przewodniczącemu Uczelnianej Komisji Wyborczej.
4. Kandydatury nie spełniające warunków określonych w punktach 1, 2 i 3 niniejszego artykułu nie będą przez Uczelnianą Komisję Wyborczą (UKW) rejestrowane.
5. Listę kandydatów na Rektora wraz z ich programami Uczelniana Komisja Wyborcza (UKW) podaje do wiadomości społeczności akademickiej ASP, na uczelnianych i wydziałowych (specjalnych-wyborczych tablicach) tablicach ogłoszeń oraz Internecie, informacji przesłanej do Biura Rektora Uczelni, Wydziałowych Komisji Wyborczych (WKW), Samorządu Studenckiego oraz dziekanatów.

#### Art. 17

- 1) Liczbę Prorektorów wybieranych na określoną kadencję ustala Rektor Elekt.
- 2) Kandydatem na Prorektora może być wyłącznie nauczyciel akademicki, zatrudniony w ASP jako podstawowym miejscu pracy posiadający co najmniej stopień doktora sztuki lub doktora.
- 3) Kandydatów na prorektorów zgłasza do Uczelnianej Komisji Wyborczej( UKW) Rektor-Elekt najdalej tydzień po swoim wyborze (najkorzystniej bezpośrednio po wyborze).

- 4) Nazwiska kandydatów na Prorektorów podaje się do wiadomości społeczności ASP, na uczelnianych i wydziałowych (specjalnych– wyborczych) tablicach ogłoszeń, oraz informacji przesyłanej do Biura Rektora Uczelni, Wydziałowych Komisji Wyborczych (WKW) i dziekanatów.
- 5) Prorektorów wybiera Uczelniane Kolegium Elektorów na posiedzeniu zwołanym przez Uczelnianą Komisję Wyborczą. Kolejność wyborów ustala Uczelniana Komisja Wyborcza (UKW).
- 6) Wybór każdego Prorektora odbywa się osobno.
- 7) Osoba kandydująca na funkcję Prorektora ds. studenckich musi uzyskać zgodę większości przedstawicieli studentów i doktorantów w Uczelnianym Kolegium Elektorów wyrażoną w piśmie przekazanym Uczelnianej Komisji Wyborczej (UKW). Nie zajęcie stanowiska w terminie 7 dni od daty przekazania przedstawicielom studentów i doktorantów w Uczelnianym Kolegium Elektorów informacji o nazwisku kandydata na Prorektora ds. studenckich uważa się za wyrażenia zgody.

## Rozdział V.

### DZIEKAN I PRODZIEKANI

#### Art. 18

1. Kandydatem na Dziekana może być wyłącznie nauczyciel akademicki Wydziału posiadający co najmniej stopień doktora sztuki lub doktora, zatrudniony w ASP w Warszawie jako podstawowym miejscu pracy.
2. Wyboru Dziekana dokonuje Wydziałowe Kolegium Elektorów, w skład którego w chwili wyboru wchodzi wszyscy wybrani na nową kadencję członkowie Rady Wydziału.
3. Wydziałowe Kolegium Elektorów wylania ze swego grona sekretarza, na którego ręce wyborcy zgłaszają na piśmie kandydatury w celu dokonania rejestracji przez Wydziałową Komisję Wyborczą. Po dokonaniu wyborów sekretarz przekazuje wynik przewodniczącemu Wydziałowej Komisji Wyborczej.
4. Prawo zgłaszania kandydatów na Dziekana przysługuje każdemu wyborcy zatrudnionemu na wydziale, studentom i doktorantom.
5. Kandydaci na Dziekana zgłaszani są na piśmie do sekretarza Wydziałowego Kolegium Elektorów wraz z pisemną zgodą kandydata oraz programem działań także w formie pisemnej, w terminie określonym przez Uczelnianą Komisję Wyborczą (UKW) w szczegółowym terminarzu wyborów.
6. Sekretarz Wydziałowego Kolegium Elektorów przekazuje listę kandydatów na Dziekana wraz z dokumentami określonymi w ust. 5 do przewodniczącego Wydziałowej Komisji Wyborczej (WKW) w celu dokonania rejestracji.
7. Kandydatury nie spełniające warunków określonych w punktach 1 i 4 (art.12) nie będą przez WKW rejestrowane.
8. Listę kandydatów na Dziekana wraz z ich programem Wydziałowa Komisja Wyborcza (WKW) podaje do wiadomości społeczności Wydziału przez umieszczenie jej na wydziałowej (specjalnej-wyborczej) tablicy ogłoszeń.
9. Wydziałowa Komisja Wyborcza może zarządzić spotkanie(a) wyborcze pracowników, studentów i doktorantów Wydziału z kandydatem (kandydatami) na Dziekana.

#### Art. 19

1. Rady Wydziałów kadencji na wniosek Dziekana--Elekta ustalają liczbę Prodziekanów na kadencję.
2. Kandydatem na Prodziekana d/s studenckich może być wyłącznie nauczyciel akademicki Wydziału, zatrudniony w ASP jako podstawowym miejscu pracy.
3. Nazwisko kandydata na Prodziekana ds. studenckich Dziekan-Elekt poprzez Wydziałową Komisję Wyborczą (WKW) podaje do wiadomości społeczności Wydziału oraz na piśmie do Samorządu Studenckiego Wydziału najdalej w ciągu trzech dni od daty swojej elekcji (najkorzystniej bezpośrednio po wyborze).
4. Kandydatura Prodziekana d/s studenckich wymaga zgody większości przedstawicieli studentów i doktorantów w Kolegium Elektorów Wydziału wyrażonej na piśmie przekazanym do Wydziałowej Komisji Wyborczej (WKW).  
Zgoda ta powinna być wyrażona na piśmie najdalej w ciągu siedmiu dni od daty otrzymania odpowiedniej informacji od Dziekana Elekta. Jeśli samorząd studencki i samorząd doktorancki nie zajmą stanowiska w tej sprawie w terminie siedmiu dni, kandydaturę uważa się za przyjętą.
5. Prodziekana ds. studenckich wybiera Kolegium Elektorów Wydziału (KEW).

6. Prodzikanem ds. studiów niestacjonarnych może zostać nauczyciel akademicki zatrudniony w ASP jako podstawowym miejscu pracy.

#### **Art. 20**

1. Wyboru przedstawicieli poszczególnych grup społeczności akademickiej do organów kolegialnych (Senatu i Rad Wydziałów) dokonuje się na Zebraniach Wyborczych poszczególnych grup pracowników Wydziału w wyborach bezpośrednich. Zebrania te organizują w każdym Wydziale Wydziałowe Komisje Wyborcze (WKW) zgodnie z harmonogramem ustalonym przez Uczelnianą Komisję Wyborczą.
2. Nauczyciele akademicy z tytułem profesora, kwalifikacjami II stopnia lub stopniem doktora habilitowanego sztuki lub doktora habilitowanego na każdym Wydziale wybierają:
  - przedstawicieli do Senatu w liczbie określonej przez UKW. Udział nauczycieli akademickich posiadających tytuł profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego w Senacie musi być większy niż 1/2 statutowego składu Senatu nie więcej jednak niż 3/5.
  - oraz przedstawicieli do Rady Wydziału w ilości nie mniejszej niż połowa składu Rady.
3. Pozostali nauczyciele akademicy każdego Wydziału wybierają:
  - a. przedstawicieli do Senatu w liczbie określonej przez UKW,
  - b. przedstawicieli do Rady Wydziału w liczbie określonej przez WKW składu Rady Wydziału.
4. Pozostali nauczyciele akademicy jednostek pozawydziałowych wybierają przedstawicieli do Senatu w liczbie określonej przez UKW.
5. Studenci każdego Wydziału wybierają przedstawicieli do Senatu i rady Wydziału w liczbie określonej odpowiednio przez UKW i WKW nie mniej niż:
  - a. jednego (1) przedstawiciela studiów stacjonarnych do Senatu,
  - b. jednego (1) przedstawiciela studiów niestacjonarnych do Senatu,
  - c. jednego (1) przedstawiciela studiów stacjonarnych do Rady Wydziału,
  - d. jednego (1) przedstawiciela studiów nie stacjonarnych do Rady Wydziału.
6. Doktoranci Wydziału (ze studiów doktoranckich, o ile dany Wydział je prowadzi) wybierają jednego (1) przedstawiciela do Senatu i jednego (1) do Rady Wydziału.
7. Udział przedstawicieli studentów i doktorantów w Senacie oraz w Radzie Wydziału nie może być mniejszy niż 20% składu tych organów.
8. Pracownicy Wydziału niebędący nauczycielami akademickimi wybierają co najmniej 1 przedstawiciela do Rady Wydziału.
9. Wszyscy pracownicy uczelni niebędący nauczycielami akademickimi wybierają co najmniej dwóch (2) przedstawicieli do Senatu.

### **Rozdział VI**

#### **TRYB GŁOSOWAŃ**

#### **Art. 21**

1. Głosowania dotyczące wyboru Rektora, Prorektorów, Dziekana i Prodzikana (ów) odbywają się na kartkach do głosowania, na których zamieszczona jest lista kandydatów w porządku alfabetycznym oraz numer głosowania.
2. Głos na danego kandydata oddawany jest przez jednoznaczne wyróżnienie jego nazwiska na karcie do głosowania. Sposób wyróżnienia określa przewodniczący posiedzenia wyborczego.
3. Głos uważa się za nieważny, jeśli:
  - a. numer na karcie do głosowania jest niewłaściwy,
  - b. na karcie wyróżnione jest więcej niż jedno nazwisko,
  - c. sposób wyróżnienia jest niewłaściwy lub niejednoznaczny,
  - d. na karcie znajdują się dopiski i oznaczenia, oprócz znaków postawionych w celu wyróżnienia kandydata, które określił przewodniczący posiedzenia wyborczego.
4. Wzory kart wyborczych oraz podstawowych dokumentów ustala Uczelniana Komisja Wyborcza.

#### **Art. 22**

1. Jeżeli kandydatów do organu jednoosobowego jest więcej niż dwóch i żaden w wyniku głosowania nie uzyskał wymaganej (50% + 1 głos) większości, głosowanie powtarza się na tych dwóch kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.
2. Jeżeli w wyniku głosowania kilku kandydatów organu jednoosobowego uzyskało taką samą liczbę głosów i wskutek tego nie można wyłonić dwóch kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów, przeprowadza się drugie głosowanie na tych samych kandydatów.
3. Jeżeli powtórne głosowanie na tych samych kandydatów nie doprowadzi do zmniejszenia liczby kandydatów głosowanie zostaje zakończone.
4. Jeżeli kandydatów do organu jednoosobowego jest dwóch i żaden w wyniku głosowania nie uzyskał wymaganej (50% + 1 głos) większości głosowanie powtarza się.
5. Jeżeli powtórne głosowanie na tych samych kandydatów nie doprowadzi do obsadzenia funkcji głosowanie zostaje zakończone.
6. Jeżeli na określoną funkcję zgłoszony został jeden kandydat głosowanie przeprowadza się tylko jeden raz.
7. Jeżeli w wyniku wyborów nie zostanie obsadzona funkcja Rektora lub Dziekana wybory (cały cykl) powtarza się.
8. O terminach następnych głosowań decyduje Uczelniana Komisja Wyborcza w ramach ustalonego harmonogramu. Wszystkie procedury związane z wyborem nowych władz Uczelni muszą być zakończone przed końcem mijającej kadencji.

#### **Art. 23**

1. Do wyborów Prorektorów i Prodziekanów stosuje się odpowiednio art.22 ust. 1-5 jeżeli Rektor-Elekt lub Dziekan-Elekt zgłosił na określoną funkcję więcej niż jednego kandydata.
2. Jeżeli na funkcję Prorektora lub Prodziekana zgłoszony został jeden kandydat głosowanie przeprowadza się tylko jeden raz.
3. Jeżeli w wyniku wyborów nie zostanie obsadzona funkcja Prorektora lub Prodziekana Rektor-Elekt lub Dziekan-Elekt zgłasza nowego kandydata lub kandydatów na tę funkcję.

#### **Art. 24**

1. Protesty w sprawie nieprawidłowości wyborów do kolegium elektorów, organów jednoosobowych oraz kolegialnych można zgłaszać na piśmie do przewodniczącego Uczelnianej Komisji Wyborczej w ciągu trzech dni od daty ogłoszenia wyników.
2. Protesty w sprawie nieprawidłowości wyborów na Wydziałach można zgłaszać na piśmie do przewodniczących Wydziałowych Komisji Wyborczych w ciągu trzech dni od daty ogłoszenia wyników wyborów, którzy przekazują je do rozpatrzenia przez Uczelnianą Komisję Wyborczą.
3. Protesty będą rozpatrywane przez Uczelnianą Komisję Wyborczą w ciągu tygodnia od daty wpłynięcia do niej odpowiedniego pisma.
4. Pisemna decyzja Uczelnianej Komisji Wyborczej w sprawie w/w protestów jest ostateczna i niepodważalna.

Przewodniczący Senatu  
Akademii Sztuk Pięknych w Warszawie

  
prof. Adam Myjak

