

**REGULAMIN**  
**STUDIÓW PODYPLOMOWYCH**  
**AKADEMII SZTUK PIĘKNYCH W WARSZAWIE**

dnia 24 czerwca 2014 r.

**Postanowienia ogólne**

§ 1

1. Studia podyplomowe są przeznaczone dla osób legitymujących się co najmniej dyplomem ukończenia studiów pierwszego stopnia.

§ 2

1. Regulamin określa ogólne zasady organizacji i tok studiów oraz związane z nimi prawa i obowiązki słuchaczy studiów podyplomowych ASP w Warszawie.

2. Regulamin ustala ogólne zasady rekrutacji słuchaczy na studia podyplomowe ASP w Warszawie.

3. Do prowadzenia studiów podyplomowych uprawnione są wydziały ASP w Warszawie, instytuty, zwane dalej „jednostkami uprawnionymi”.

4. Jednostki uprawnione do prowadzenia studiów podyplomowych ASP w Warszawie mogą określić szczegółowe zasady rekrutacji.

§ 3

1. ASP w Warszawie może prowadzić studia podyplomowe w zakresie obszaru kształcenia, z którym związany jest co najmniej jeden kierunek studiów wyższych prowadzony przez ASP w Warszawie.

2. W przypadku, gdy program studiów wykracza poza zakres, o którym mowa w ust. 1, do prowadzenia tych studiów wymagana jest zgoda ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego wydana po zasięgnięciu opinii Rady Głównej Nauki i Szkolnictwa Wyższego.

3. Możliwa jest także, za uprzednią zgodą Rektora, wspólna organizacja studiów podyplomowych:

a) przez kilka wydziałów ASP w Warszawie albo

b) przez wydział (wydziały) i instytut.

4. W wypadkach, o których mowa w ust. 4, Rektor, wydając zgodę na organizację studiów podyplomowych, wskazuje jednocześnie:

a) Radę Wydziału lub Kolegium Instytutu właściwą do uchwalenia programu kształcenia i planu studiów oraz wykonywania innych zadań zastrzeżonych w ustawie Prawo o szkolnictwie wyższym, Statucie i niniejszym Regulaminie,

b) Dziekana albo Dyrektora Instytutu, który będzie sprawował bieżący nadzór nad realizacją studiów i wykonywał inne zadania zastrzeżone do kompetencji Dziekana w ustawie, Statucie i niniejszym Regulaminie.

§ 4

1. Studia podyplomowe mogą być także prowadzone przez wydziały i instytuty we współpracy z innymi uczelniami, instytucjami naukowymi, organizacjami, również

zagranicznymi. W takim przypadku obowiązki i zadania poszczególnych jednostek regulują porozumienia zawierane między tymi jednostkami.

2. Porozumienie powinno określać zasady prowadzenia studiów, warunki otrzymania świadectwa ukończenia studiów podyplomowych, sposób finansowania studiów oraz rozliczania pomiędzy jednostkami kosztów i przychodów, a także wskazywać jednostkę administracyjną odpowiedzialną za prowadzenie studiów.

3. Porozumienie, o którym mowa w ust. 2, zawiera Rektor ASP w Warszawie.

#### § 5

Studia podyplomowe są prowadzone w trybie zaocznym.

#### § 6

Jednostka uprawniona prowadząca studia podyplomowe ASP w Warszawie zobowiązana jest do zapewnienia:

- a) kadry dydaktycznej, posiadającej kwalifikacje odpowiadające rodzajowi prowadzonych zajęć,
- b) sal dydaktycznych i wyposażenia niezbędnego do prawidłowej realizacji programu studiów,
- c) obsługi administracyjno-technicznej studiów.

#### § 7

Studia podyplomowe ASP w Warszawie są prowadzone w języku polskim.

#### § 8

1. Studia podyplomowe są odpłatne. Wysokość opłat ustala Rektor ASP w Warszawie, na wniosek Kierownika studiów podyplomowych.
2. Zasady pobierania opłat za usługi edukacyjne oraz tryb i warunki zwalniania z opłat określa Senat ASP w Warszawie w Uchwale.
3. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 powinien zawierać kalkulację kosztów związanych z prowadzeniem i obsługą administracyjną studiów.

#### § 9

Jednostka uprawniona prowadząca studia podyplomowe ASP w Warszawie zobowiązana jest do prowadzenia dokumentacji dotyczącej przebiegu studiów podyplomowych w sposób określony w odrębnych przepisach.

### **Tworzenie i likwidacja studiów podyplomowych**

#### § 10

Studia podyplomowe tworzy i likwiduje Rektor ASP w Warszawie na wniosek rady lub kolegium jednostki uprawnionej.

#### § 11

Kierownika studiów podyplomowych powołuje Rektor ASP w Warszawie na wniosek kierownika jednostki uprawnionej.

#### § 12

1. Studia podyplomowe odbywają się w cyklu semestralnym.
2. Studia podyplomowe nie mogą trwać krócej niż dwa semestry.
3. Program kształcenia na studiach podyplomowych powinien umożliwiać uzyskanie przez słuchacza co najmniej 60 punktów ECTS, przy czym Senat ASP w Warszawie określa efekty kształcenia.

4. Liczbę godzin dydaktycznych na studiach podyplomowych ASP w Warszawie określa program kształcenia.

### § 13

1. Wniosek o utworzenie studiów podyplomowych składa Rektorowi ASP w Warszawie kierownik jednostki uprawnionej, nie później niż 4 miesiące przed proponowaną datą uruchomienia studiów.

2. Do wniosku o utworzenie studiów podyplomowych należy dołączyć:

- a) uchwałę rady lub kolegium jednostki uprawnionej w sprawie utworzenia studiów podyplomowych,
- b) wskazanie kandydata na Kierownika studiów,
- c) informację zawierającą nazwę studiów, cel, tryb, zakres tematyczny, czas trwania i sposób oceniania wyników nauczania,
- d) szczegółowe warunki rekrutacji na studia, w tym formę postępowania kwalifikacyjnego (np. rozmowa wstępna, egzamin itd.),
- e) wymagania stawiane kandydatom na studia,
- f) sylwetkę absolwenta,
- g) program studiów, uwzględniający przedmioty nauczania na poszczególnych semestrach, ich wymiar i rozkład, liczbę punktów ECTS przyznaną za poszczególne przedmioty, warunki ich zaliczenia oraz uzyskania świadectwa ukończenia studiów,
- h) opis przedmiotów wraz z efektami kształcenia,
- i) przewidywany termin rozpoczęcia zajęć,
- j) kosztorys studiów, sporządzony dla minimalnej liczby słuchaczy warunkującej samofinansowanie się studiów,
- k) przewidywaną liczbę słuchaczy lub limit przyjęć.

3. Kosztorys studiów podyplomowych, o którym mowa w ust. 2 lit. k, sporządza się także dla kolejnych edycji studiów w przypadku zmiany wysokości opłat za studia podyplomowe lub kosztów studiów podyplomowych. Nowy kosztorys Kierownik studiów podyplomowych przedstawia niezwłocznie Rektorowi ASP w Warszawie.

### § 14

Zmiany nazwy studiów podyplomowych dokonuje Senat ASP w Warszawie.

### § 15

1. W przypadku braku minimalnej liczby chętnych, określonej zgodnie z § 13 ust. 2 lit. k, w danej edycji studiów lub z innych ważnych powodów, studia podyplomowe mogą zostać zawieszane przez Kierownika jednostki uprawnionej.

2. W przypadku podjęcia decyzji, o której mowa w ust. 1, Kierownik jednostki uprawnionej niezwłocznie informuje o tym Rektora ASP w Warszawie.

### § 16

Wniosek o likwidację studiów podyplomowych składa Senatowi ASP w Warszawie Kierownik jednostki uprawnionej prowadzącej studia podyplomowe, dołączając do wniosku:

- a) uzasadnienie likwidacji studiów podyplomowych,
- b) uchwałę rady lub kolegium jednostki uprawnionej w sprawie likwidacji studiów podyplomowych,
- c) stanowisko w sprawie likwidacji studiów podyplomowych wyrażone na piśmie przez rady lub kolegia jednostek uprawnionych uczestniczących w ich prowadzeniu – w przypadku studiów podyplomowych, o których mowa w § 3 ust 4 i w § 4,

- d) projekty wypowiedzenia porozumień – w przypadku studiów podyplomowych, o których mowa w § 4.

## **Rekrutacja na studia podyplomowe**

### **§ 17**

1. O przyjęcie na studia podyplomowe ASP w Warszawie mogą ubiegać się osoby spełniające warunki określone w § 1.
2. Osoby niebędące obywatelami polskimi mogą podejmować i odbywać studia podyplomowe na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

### **§ 18**

Rekrutacja na studia podyplomowe odbywa się zgodnie ze szczegółowymi warunkami rekrutacji na studia, o których mowa w § 13 ust. 2 lit. d.

### **§ 19**

Kierownik studiów podyplomowych ASP w Warszawie ogłasza co najmniej na 1 miesiąc przed terminem rozpoczęcia zajęć: zasady rekrutacji na studia (w tym formę postępowania rekrutacyjnego), limit miejsc, termin i miejsce składania dokumentów.

### **§ 20**

1. Kandydaci ubiegający się o przyjęcie na studia podyplomowe składają w jednostce uprawnionej, w terminie rekrutacji, następujące dokumenty:
  - a) podanie o przyjęcie na studia,
  - b) kwestionariusz rekrutacyjny,
  - c) 2 zdjęcia o wymiarach 35x45 mm,
  - d) odpis dyplomu ukończenia studiów,
  - e) czytelna kopia dowodu osobistego,
  - f) potwierdzenie wniesienia opłaty rekrutacyjnej,
  - g) dokumenty określone w szczegółowych zasadach rekrutacji.
2. W przypadku nieprzyjęcia na studia dokumenty wskazane w ust 1 lit c, d, zwraca się kandydatowi.

### **§ 21**

1. Decyzję o przyjęciu albo nieprzyjęciu na studia podyplomowe podejmuje Kierownik studiów podyplomowych
2. Decyzję o przyjęciu albo nieprzyjęciu na studia podyplomowe doręcza się niezwłocznie kandydatowi w formie pisemnej na adres wskazany do korespondencji.
3. Od decyzji, o której mowa w ust. 1, przysługuje odwołanie do Rektora ASP w Warszawie w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia. Odwołanie wnosi się za pośrednictwem Kierownika studiów podyplomowych, który wydał decyzję.

### **§ 22**

Przystąpienie do studiów uwarunkowane jest:

- a) zawarciem umowy o świadczenie usług edukacyjnych,
- b) złożeniem potwierdzenia wniesienia opłaty co najmniej za pierwszy miesiąc studiów.

## Przebieg studiów

### § 23

Szczegółowy plan zajęć studiów podyplomowych ustala Kierownik studiów podyplomowych.

### § 24

Przebieg studiów dokumentuje się:

- 1) w indeksie,
- 2) w karcie egzaminacyjnej,
- 3) w protokole zaliczenia przedmiotu (pozostaje w jednostce uprawnionej).

### § 25

Słuchacz studiów podyplomowych zobowiązany jest do:

- 1) uczestnictwa w zajęciach dydaktycznych,
- 2) zdobywania wiedzy i umiejętności,
- 3) dbania o sprzęt, materiały i pomieszczenia ASP w Warszawie,
- 4) uzyskania wymaganych zaliczeń i zdania egzaminów.

### § 26

Słuchacz studiów podyplomowych przebywający na terenie ASP w Warszawie jest zobowiązany do przestrzegania przepisów porządkowych obowiązujących na terenie ASP w Warszawie.

### § 27

1. Słuchacz studiów podyplomowych może otrzymać zaświadczenie o odbywaniu studiów.
2. Zaświadczenie, o którym mowa w ust. 1, wydaje Kierownik studiów podyplomowych.

### § 28

1. Słuchacz studiów podyplomowych zostaje skreślony z listy słuchaczy w przypadku:
  - a) rezygnacji ze studiów,
  - b) niezaliczenia zajęć przewidzianych programem studiów,
  - c) niewniesienia opłaty za studia w ustalonym w umowie o świadczenie usług edukacyjnych terminie.
2. Skreślenia dokonuje Kierownik studiów podyplomowych.
3. Słuchaczowi studiów podyplomowych przysługuje odwołanie od decyzji o skreśleniu z listy słuchaczy do Rektora ASP w Warszawie, w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia. Odwołanie wnosi się za pośrednictwem Kierownika studiów podyplomowych.
4. Słuchacz, który przerwał studia lub został skreślony z listy słuchaczy, może ponownie ubiegać się o przyjęcie na studia na zasadach określonych przez Kierownika studiów podyplomowych.

### § 29

1. W przypadku rezygnacji ze studiów podyplomowych przed ich rozpoczęciem, opłata za studia, z wyjątkiem opłaty rekrutacyjnej, podlega w całości zwrotowi.
2. W przypadku skreślenia z listy słuchaczy z powodu rezygnacji ze studiów w trakcie ich trwania, skreślenia z powodu braku postępów w nauce lub niezyskania zaliczenia

semestru, wniesiona opłata za studia podlega zwrotowi proporcjonalnie tj. po potrąceniu opłaty za okres od dnia rozpoczęcia studiów podyplomowych do dnia, w którym decyzja o skreśleniu z listy studentów stała się ostateczna.

3. Rezygnację wraz z prośbą o zwrot części lub całości opłaty za studia składa się na piśmie do Kierownika studiów podyplomowych.

### Zakończenie studiów

#### § 30

1. Podstawą zaliczenia semestru jest uzyskanie pozytywnych ocen z egzaminów lub zaliczeń zgodnie z obowiązującym programem studiów i rozkładem zajęć w danym semestrze.

2. Warunkiem otrzymania świadectwa ukończenia studiów podyplomowych jest uzyskanie określonych w programie studiów efektów kształcenia i co najmniej 60 punktów ECTS, oraz - jeżeli przewiduje to program studiów - złożenie wymaganych tokiem studiów zaliczeń i egzaminów, przyjęcie pracy końcowej lub złożenie egzaminu końcowego.

3. Przy egzaminach i zaliczeniach stosuje się następującą skalę ocen:

celujący	(5+)	do średniej 5,35
bardzo dobry	(5)	do średniej 5,0
bardzo dobry minus	(5-)	do średniej 4,65
dobry plus	(4+)	do średniej 4,35
dobry	(4)	do średniej 4,0
dobry minus	(4-)	do średniej 3,65
dostateczny plus	(3+)	do średniej 3,35
dostateczny	(3)	do średniej 3,0
dostateczny minus	(3-)	do średniej 2,65
niedostateczny	(2)	do średniej 2,0
nieklasyfikowany	(0)	do średniej 0
zaliczenie	(zal)	
niezaliczenie	(nzal)	

4. znak minus w indeksie wpisuje się w kółku.

#### § 31

1. Po ukończeniu studiów podyplomowych ASP w Warszawie słuchacz otrzymuje świadectwo ich ukończenia oraz odpis świadectwa ukończenia studiów podyplomowych.

2. Świadectwo powinno zawierać m.in. ocenę - wynik ukończenia studiów podyplomowych.

3. Przy obliczaniu oceny, o której mowa w ust 2, stosuje się zasadę:

- a) średnia ocen do 3,74 - dostateczny
- b) średnia ocen od 3,75 do 4,49 - dobry
- c) średnia ocen od 4,5 do 5,0 - bardzo dobry
- d) średnia ocen powyżej 5,0 - celujący

4. Warunkiem wydania świadectwa ukończenia studiów podyplomowych jest przedstawienie przez słuchacza wypełnionej karty obiegowej funkcjonującej w jednostce uprawnionej.

5. Świadectwo ukończenia studiów podyplomowych ASP w Warszawie wydaje absolwentowi jednostka uprawniona.

## Uprawnienia i obowiązki Kierownika studiów podyplomowych

### § 32

Do uprawnień i obowiązków Kierownika studiów podyplomowych należy:

- a) organizacja studiów i nadzór nad ich przebiegiem,
- b) nadzór nad obsługą administracyjną studiów,
- c) organizacja rekrutacji na studia,
- d) wystawianie zaświadczeń o uczestnictwie w studiach podyplomowych,
- e) podejmowanie decyzji w sprawach skreślenia z listy słuchaczy, zwrotu opłaty za studia i wznowienia studiów,
- f) nadzór nad prowadzeniem dokumentacji toku studiów podyplomowych obejmującej: ewidencję słuchaczy, teczki osobowe, protokoły zaliczeniowe/egzaminacyjne i inne materiały dokumentujące przebieg studiów,
- g) przedstawianie Kierownikowi jednostki uprawnionej ASP w Warszawie zbiorczego sprawozdania merytorycznego i finansowego z przebiegu każdej edycji studiów podyplomowych,
- h) przekazanie Rektorowi ASP w Warszawie sprawozdania merytorycznego i finansowego w terminie do 3 miesięcy po zakończeniu każdej edycji studiów.

### Nadzór nad działalnością studiów podyplomowych

#### § 33

1. Nadzór merytoryczny nad studiami podyplomowymi sprawują: Kierownik i rada lub kolegium jednostki uprawnionej.

2. Ogólny nadzór nad działalnością studiów podyplomowych ASP w Warszawie sprawuje Rektor.

### Postanowienia końcowe

#### § 34

1. Szczegółowe zasady organizowania, finansowania i prowadzenia studiów podyplomowych przez jednostki uprawnione ASP w Warszawie ustalają rady lub kolegia tych jednostek, zgodnie z postanowieniami niniejszego Regulaminu.

2. Wzory dokumentacji wymaganej do uruchomienia i prowadzenia studiów podyplomowych określi zarządzenie Rektora ASP w Warszawie.

#### § 35

Do edycji studiów, która rozpoczęła się przed dniem wejścia w życie niniejszego Regulaminu stosuje się przepisy dotychczasowe.



