

REGULAMIN STUDIÓW AKADEMII SZTUK PIĘKNYCH w WARSZAWIE

z dnia 25 kwietnia 2006r.

z poprawkami z dnia:

**24 kwietnia 2007, 22 kwietnia 2008r, 21 kwietnia 2009r., 30 marca 2010r.,
17 kwietnia 2011r., 28 lutego 2012r. oraz 25 kwietnia 2013r. oraz 25 kwietnia 2014 r.**

I. PRZEPISY OGÓLNE

SŁOWNIK

1. ASP w Warszawie – Akademia Sztuk Pięknych w Warszawie;
2. Podstawowa jednostka organizacyjna (jednostka) – Wydział lub inna jednostka organizacyjna ASP w Warszawie określona w Statucie, prowadząca co najmniej jeden kierunek studiów, studia doktoranckie lub badania co najmniej w jednej dyscyplinie naukowej;
3. studia wyższe – studia pierwszego stopnia, studia drugiego stopnia lub jednolite studia magisterskie prowadzone przez uczelnię uprawnioną do ich prowadzenia;
4. student – osoba kształcąca się w ASP w Warszawie na studiach pierwszego lub drugiego stopnia albo na jednolitych studiach magisterskich;
5. forma studiów – studia stacjonarne i studia niestacjonarne;
6. kierunek studiów – wyodrębniona część jednego lub kilku obszarów kształcenia, realizowana w ASP w Warszawie, w sposób określony przez program kształcenia;
7. obszar kształcenia – zasób wiedzy i umiejętności z zakresu jednego z obszarów wiedzy określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 3 ust. 1 ustawy z dnia 14 marca 2003 r. o stopniach naukowych i tytule naukowym oraz o stopniach i tytule w zakresie sztuki (Dz. U. Nr 65, poz. 595, z 2005 r. Nr 164, poz. 1365 oraz z 2010 r. Nr 96, poz. 620, Nr 182, poz. 1228 oraz z 2011 r. Nr 84, poz. 455);
8. program kształcenia – opis określonych przez ASP w Warszawie spójnych efektów kształcenia, zgodny z Krajowymi Ramami Kwalifikacji dla Szkolnictwa Wyższego, oraz opis procesu kształcenia, prowadzącego do osiągnięcia tych efektów, wraz z przypisanymi do poszczególnych modułów tego procesu punktami ECTS;
9. standardy kształcenia – zbiór reguł kształcenia na studiach przygotowujących do wykonywania zawodu nauczyciela oraz zawodów, dla których wymagania dotyczące procesu kształcenia i jego efektów są określone w przepisach prawa Unii Europejskiej;
10. efekty kształcenia – zasób wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych, uzyskanych w procesie kształcenia przez osobę uczącą się;

11. profil kształcenia – profil praktyczny, obejmujący moduł zajęć służących zdobywaniu przez studenta umiejętności praktycznych albo profil ogólnoakademicki, obejmujący moduł zajęć służących zdobywaniu przez studenta pogłębionych umiejętności teoretycznych;
12. punkty ECTS – punkty zdefiniowane w europejskim systemie akumulacji i transferu punktów zaliczeniowych jako miara średniego nakładu pracy osoby uczącej się, niezbędnego do uzyskania zakładanych efektów kształcenia;
13. Krajowe Ramy Kwalifikacji dla Szkolnictwa Wyższego – opis, przez określenie efektów kształcenia, kwalifikacji zdobywanych w polskim systemie szkolnictwa wyższego;
14. kwalifikacje – efekty kształcenia, poświadczone dyplomem, świadectwem, certyfikatem lub innym dokumentem wydanym przez uprawnioną instytucję potwierdzającym uzyskanie zakładanych efektów kształcenia;
15. ustawa – ustawa Prawo o szkolnictwie wyższym z dnia 27 lipca 2005 r. (Dz. U. Nr 164, poz. 1365)

§ 1

1. Regulamin Studiów Akademii Sztuk Pięknych w Warszawie, zwanej dalej ASP w Warszawie określa prawa i obowiązki studentów związane z tokiem studiów.
2. Przepisy Regulaminu mają zastosowanie do studentów wszystkich typów, form kształcenia i kierunków studiów prowadzonych w Akademii Sztuk Pięknych w Warszawie z wyjątkiem studiów doktoranckich i podyplomowych.
3. Organizację toku nauczania oraz prawa i obowiązki słuchaczy studiów doktoranckich i podyplomowych regulują odrębne regulaminy.

§ 2

1. Studia wyższe w ASP w Warszawie prowadzone są w następujących formach kształcenia:
 - 1) studia pierwszego stopnia, po ukończeniu których, absolwent otrzymuje tytuł zawodowy licencjata;
 - 2) studia drugiego stopnia i jednolite studia magisterskie, po ukończeniu których, absolwenci otrzymują tytuł zawodowy magistra sztuki lub magistra.
2. ASP w Warszawie prowadzi również niestacjonarne studia doktoranckie (studia trzeciego stopnia), po ukończeniu których, absolwenci uzyskują kwalifikacje trzeciego stopnia.
3. Studia określone w ust.1 i 2 prowadzone są w formie studiów stacjonarnych i niestacjonarnych.

§ 3

1. Zasady przyjęcia na studia w ASP w Warszawie określa Regulamin rekrutacji uchwalony przez Senat.
2. Przyjęcie w poczet studentów ASP w Warszawie następuje z chwilą immatrykulacji i złożenia ślubowania przed Rektorem według roty zatwierdzonej przez Senat.

Treść roty ślubowania:

"Ślubuję uroczyście:

- *wytrwale zdobywać wiedzę i umiejętności artystyczne,*
 - *dbać o godność studenta i dobre imię Akademii Sztuk Pięknych w Warszawie,*
 - *darzyć szacunkiem pracowników Akademii i przestrzegać zasad współżycia koleżeńskiego,*
 - *dbać o mienie Akademii i przestrzegać obowiązujących w niej przepisów."*
3. Po immatrykulacji student otrzymuje legitymację studencką oraz indeks, który jest dokumentem ASP w Warszawie przedstawiającym przebieg i wyniki studiów; po ukończeniu studiów indeks pozostaje własnością studenta.
 4. Student zobowiązany jest postępować zgodnie z treścią ślubowania, Regulaminem Studiów i umową o świadczenie usług edukacyjnych oraz wykonywać zarządzenia władz i organów ASP w Warszawie.

§ 4

Zwierzchnikiem i opiekunem wszystkich studentów w Akademii Sztuk Pięknych w Warszawie jest Rektor ASP w Warszawie, który sprawuje ogólny nadzór nad sprawami związanymi z rekrutacją, organizacją, procesem dydaktycznym i tokiem studiów.

§ 5

W sprawach nie zastrzeżonych dla kompetencji innych organów nadzór nad realizacją studiów sprawuje Dziekan, który podejmuje decyzje we wskazanych w ustawie sprawach związanych z przebiegiem studiów na Wydziale.

W przypadku funkcjonowania w danej jednostce studiów niestacjonarnych, Dziekan podejmuje decyzje dotyczące tych studiów w porozumieniu z Prodziekanem do spraw studiów niestacjonarnych.

§ 6

Od decyzji Dziekana w sprawach dotyczących przebiegu studiów, przysługuje odwołanie do Rektora.

§ 7

1. Reprezentantem ogółu studentów w ASP w Warszawie są organy Samorządu studenckiego.
2. Samorząd studencki jest uprawniony do wyrażania stanowiska we wszystkich sprawach dotyczących studentów.

II. ORGANIZACJA STUDIÓW

§ 8

Organizację roku akademickiego określa Rektor w porozumieniu z organami samorządu studenckiego najpóźniej do dnia 15 czerwca poprzedniego roku akademickiego i podaje do publicznej wiadomości.

§ 9

1. Rok akademicki rozpoczyna się 1 października i trwa do 30 września następnego roku kalendarzowego. Rok akademicki podzielony jest na dwa semestry – semestr zimowy i semestr letni.
2. Na wniosek Prodziekana do spraw studiów niestacjonarnych Rada Wydziału może ustalić inną niż w ust.1 organizację roku akademickiego na studiach niestacjonarnych.
3. Dla studiów stacjonarnych i niestacjonarnych drugiego stopnia, rozpoczynających się po studiach pierwszego stopnia trwających nieparzystą liczbę semestrów, Dziekan za zgodą Rady Wydziału może ustalić inną organizację roku akademickiego niż opisana w ust. 1. Możliwe jest wyznaczenie terminu rozpoczęcia studiów na semestr letni i terminu zakończenia studiów na semestr zimowy.
4. Dni wolne od zajęć dydaktycznych dla całej ASP w Warszawie ustala Rektor.
5. Na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych w ramach organizacji roku akademickiego przewiduje się dni wolne w terminach ustawowo wolnych od pracy, a także wakacje w miesiącach letnich trwające nie krócej niż 8 tygodni.
6. Dziekan – w porozumieniu z Prodziekanem do spraw studiów niestacjonarnych oraz wydziałowym organem samorządu studenckiego – w uzasadnionych przypadkach może na studiach niestacjonarnych wyznaczyć zajęcia także w soboty i niedziele oraz ustalić przerwę wakacyjną trwającą krócej niż 8 tygodni.
7. W trakcie roku akademickiego Rektor w uzasadnionych przypadkach może ogłosić godziny wolne od zajęć lub dni rektorskie.

§ 10

1. Studia odbywają się według ustalonych przez ASP w Warszawie planów studiów i programów kształcenia uwzględniających efekty kształcenia zgodnie z Krajowymi Ramami Kwalifikacji.
2. Plan studiów określa przedmioty, ich wymiar czasowy i zasady zaliczania.
3. Plan studiów powinien być ogólnie dostępny.
4. Szczegółowy plan studiów, rozkład oraz obsadę zajęć, jak również ich zmiany Dziekan podaje do wiadomości studentom na stronie internetowej oraz poprzez zamieszczenie na tablicach ogłoszeń, co

najmniej na 1 miesiąc przed rozpoczęciem semestru lub roku akademickiego.

5. Harmonogram egzaminów w sesji zimowej i letniej ustala Dziekan po zasięgnięciu opinii Prodziekana do spraw studiów niestacjonarnych.
6. Wykłady prowadzone są przez zatrudnionych w ASP w Warszawie nauczycieli akademickich wskazanych przez Radę Wydziału.
7. Za zgodą Rektora na wniosek Rady Wydziału wykłady, a także seminaria licencjackie i magisterskie mogą być prowadzone przez inne niż określone w ust.6 osoby, posiadające odpowiednie kwalifikacje.

§. 11

1. Zasady i tryb zaliczania praktyk zawodowych wynikających z planu studiów określone są w programach kształcenia ustalonych dla poszczególnych kierunków.
2. Szczegółowe zasady odbywania praktyk są określone w Regulaminie Studenckich Praktyk Zawodowych w ASP w Warszawie.

§ 12

1. Na pisemny wniosek studenta dopuszcza się możliwość zastosowania indywidualnej organizacji studiów. Dotyczy to studentów znajdujących się w sytuacji uznanej przez Dziekana za uzasadniającą podjęcie takiego trybu studiów, z wyłączeniem studentów I roku (studiów I stopnia i jednolitych studiów magisterskich). Wyłączenie to nie dotyczy szczególnych, uzasadnionych przypadków losowych.
2. Dziekan może wyrazić zgodę na studiowanie w trybie indywidualnej organizacji studiów w szczególności w stosunku do studentów, którzy:
 - a) studiuje na dwóch lub więcej kierunkach studiów,
 - b) studiuje wybrane przedmioty na innych kierunkach studiów lub specjalnościach,
 - c) uczestniczą w pracach badawczych,
 - d) odbywają część studiów w innych uczelniach krajowych lub zagranicznych,
 - e) wychowują dzieci,
 - f) są niepełnosprawni,
 - g) w przypadkach losowych.
3. Indywidualna organizacja studiów polega na ustaleniu indywidualnych terminów realizacji obowiązków dydaktycznych wynikających z planów studiów.
4. Dziekan każdorazowo ustala zasady i tryb indywidualnej organizacji studiów na okres nie dłuższy niż rok akademicki, nie później niż do dnia 1 października, z wyjątkiem przypadków losowych zaistniałych po tym terminie.

§ 12a

ORGANIZACJA ODBYWANIA STUDIÓW PRZEZ OSOBY NIEPEŁNOSPRAWNE

1. Studentami ASP w Warszawie mogą być osoby niepełnosprawne, które złożą:
 - 1) orzeczenie lekarskie stwierdzające brak przeciwwskazań do podjęcia studiów na danym kierunku wydane przez lekarza medycyny pracy;
 - 2) orzeczenie o stopniu niepełnosprawności wydane przez uprawniony organ.
2. Niniejszy Regulamin określa ogólne wskazówki dotyczące organizacji studiów z uwzględnieniem potrzeb osób niepełnosprawnych.
3. Szczegółowe wskazówki dotyczące uwzględnienia potrzeb studentów niepełnosprawnych w toku realizacji procesu dydaktycznego: studentów z niepełnosprawnością ruchową, studentów niesłyszących lub niedosłyszących, studentów niewidomych lub słabo widzących, studentów z zaburzeniami psychicznymi określi Rektor w zarządzeniu.
4. Jeżeli sala wyznaczona do poprowadzenia zajęć, ze względu na swą lokalizację, jest niedostępna dla studenta z niesprawnością narządu ruchu, student lub wykładowca zgłaszają tę sytuację we właściwym dziekanacie.
5. W przypadku zajęć obowiązkowych poza ASP w Warszawie student niepełnosprawny może zgłosić potrzebę niezbędnej pomocy w przemieszczeniu się (transport, przewodnik) do właściwego dziekanatu.
6. Na wniosek studenta niesłyszącego albo słabo słyszącego realizującego proces dydaktyczny, ASP w Warszawie występuje z wnioskiem o pozyskanie tłumacza języka migowego w Państwowym Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych (PFRON).
7. Wszelkie materiały i informacje związane z procesem dydaktycznym powinny być dostarczane studentom niepełnosprawnym z odpowiednim wyprzedzeniem i dostosowane do rodzaju i stopnia niepełnosprawności.
8. Formy zaliczeń, kolokwίων, egzaminów oraz czas ich trwania należy dostosować do indywidualnych możliwości i preferencji osób niepełnosprawnych, stosując indywidualną organizację studiów w trybie określonym w § 12.
9. Konsultacje z nauczycielami akademickimi i kontakt z administracją ASP w Warszawie mogą odbywać się drogą elektroniczną.
10. Wszyscy pracownicy ASP w Warszawie są zobowiązani do przestrzegania zasady zachowania tajemnicy i prywatności w kontaktach ze studentem niepełnosprawnym.

III. PRAWA I OBOWIĄZKI STUDENTA

§ 13

Student ma prawo do:

- 1) zdobywania wiedzy na wybranym kierunku studiów, rozwijania własnych zainteresowań artystycznych i naukowych oraz korzystania w tym celu z pomieszczeń, urządzeń i środków oraz całości zbiorów

bibliotecznych ASP w Warszawie zgodnie z obowiązującymi przepisami, jak też z pomocy nauczycieli akademickich i organów ASP w Warszawie w ramach ich obowiązków;

- 2) uczestnictwa w posiedzeniach kolegialnych organów decyzyjnych ASP w Warszawie za pośrednictwem przedstawicieli samorządu studenckiego;
- 3) zgłaszania do władz ASP w Warszawie postulatów dotyczących planów studiów, programów nauczania, toku studiów, spraw związanych z procesem nauczania i wychowania oraz warunkami socjalno – bytowymi;
- 4) otrzymywania nagród i wyróżnień;
- 5) zrzeszania się w już istniejących organizacjach studenckich i zakładania nowych;
- 6) uczestniczenia w badaniach i zrzeszania się w kołach naukowych prowadzonych przez ASP w Warszawie;
- 7) rozwijania zainteresowań kulturalnych, turystycznych i sportowych, korzystania w tym celu z urządzeń i środków oraz pomocy ze strony nauczycieli akademickich i organów ASP w Warszawie;
- 8) uczestniczenia w zajęciach otwartych innych kierunków studiów i pozostałych zajęciach za zgodą prowadzącego;
- 9) ochrony zdrowia i opieki lekarskiej na zasadach określonych odrębnymi przepisami;
- 10) pomocy materialnej na zasadach określonych w regulaminie przyznawania pomocy materialnej;
- 11) oceny pedagogów na podstawie corocznej ankiety ewaluacyjnej;
- 12) wyboru pracowni kierunkowych w ramach obowiązującej na Wydziałach organizacji studiów;
- 13) zmiany wybranej pracowni na inną po uzgodnieniu zmiany z nauczycielami prowadzącymi, przy czym o zaistnieniu takiego faktu student powinien niezwłocznie pisemnie poinformować właściwy dziekanat.

§ 14

Student osiągający bardzo wysoką średnią ocen może studiować według indywidualnego planu i programu studiów na zasadach ustalonych przez Radę Wydziału na podstawie propozycji planu i programu kształcenia zgłoszonej przez niego na piśmie i zaakceptowanej przez jego opiekuna naukowego, Dziekana i Radę Wydziału. Dotyczy studentów powyżej drugiego roku studiów I stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich.

1. W ramach indywidualnego toku studiów ASP w Warszawie zapewnia szczególną opiekę dydaktyczną i naukową oraz indywidualny dobór treści i form kształcenia.
2. Szczegółowe zasady studiowania wg indywidualnego programu studiów i programu nauczania ustala i zatwierdza Rada Wydziału, która powołuje również opiekuna dydaktycznego.
3. Opiekun dydaktyczny do końca roku akademickiego przedstawia na wniosek Dziekana informację o postępach w studiowaniu powierzonego jego opiece studenta. Jeżeli student nie osiąga zadowalających wyników w studiowaniu, Dziekan występuje do Rady Wydziału o cofnięcie zezwolenia na indywidualny tok studiów z przekazaniem informacji do Rektora ASP w Warszawie.

4. Indywidualny tok studiów polega na ustaleniu indywidualnych treści programowych w ramach obowiązujących terminów semestralnych.
5. Zasady i tryb indywidualnego toku studiów każdorazowo ustala się na okres nie dłuższy niż rok akademicki, nie później niż do dnia 1 października.

§ 15

Do podstawowych obowiązków studenta należy postępowanie zgodne z treścią ślubowania, a w szczególności:

- 1) zdobywanie wiedzy i umiejętności,
- 2) poszanowanie praw i godności osobistej nauczycieli akademickich i innych pracowników,
- 3) poszanowanie praw i godności osobistej innych studentów,
- 4) dbałość o dobre imię Akademii Sztuk Pięknych w Warszawie,
- 5) poszanowanie mienia Akademii Sztuk Pięknych w Warszawie.

§ 16

Student może podejmować pracę zarobkową w czasie nie kolidującym z planem studiów w ASP w Warszawie. Praca ta nie zwalnia go od wypełniania obowiązków wobec ASP w Warszawie.

§ 17

Student ma prawo do udziału w wystawach i eksponowania swych prac także poza ASP w Warszawie. W takiej sytuacji student jest zobowiązany do podania do publicznej wiadomości nazwy macierzystego Wydziału, pracowni, w której praca powstała oraz nazwiska prowadzącego pracownię.

§ 18

Student studiów drugiego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich ma prawo do podjęcia funkcji asystenta - stażysty podczas ostatniego roku studiów. O przyznaniu statusu asystenta stażysty decyduje Rada Wydziału, a za wykonanie czynności z tym związanych studentowi przysługuje stypendium na zasadach określonych w Statucie.

§ 19

1. Za postępowanie uchybiające godności studenta oraz naruszenie przepisów obowiązujących w ASP w Warszawie student ponosi odpowiedzialność dyscyplinarną przed Komisją dyscyplinarną i/lub Sądem Koleżeńskim na zasadach określonych w ustawie Prawo o szkolnictwie wyższym.
2. Karami dyscyplinarnymi są:
 - a) upomnienie,
 - b) nagana,
 - c) nagana z ostrzeżeniem,
 - d) zawieszenie w prawach studenta na okres do jednego roku,
 - e) wydalenie z ASP w Warszawie.

§ 20

1. Student obowiązany jest powiadomić bezzwłocznie właściwy dziekanat oraz dział nauczania o zmianie nazwiska, stanu cywilnego i adresu, a także o zmianie warunków materialnych, jeżeli wpływa ona na przyznanie lub wysokość pomocy materialnej.
2. Dwukrotny zwrot korespondencji wysłanej do studenta na wskazany przez niego adres jest równoznaczny z jej doręczeniem.
3. Po zakończeniu sesji egzaminacyjnej student zobowiązany jest do złożenia w dziekanacie indeksu i karty ocen w terminie 7 dni od daty zakończenia danej sesji pod rygorem niezaliczenia semestru.
4. Po zakończeniu każdego roku akademickiego student zobowiązany jest do zabrania z terenu ASP w Warszawie wszystkich swoich prac artystycznych w terminie wyznaczonym przez właściwy dziekanat.

IV. PRZENIESIENIA, WZNOWIENIA I STUDIA RÓWNOLEGŁE

§ 21

Student może ubiegać się o przeniesienie do innej uczelni, o ile wypełnił wszystkie obowiązki wobec ASP w Warszawie.

§ 22

Przeniesienia i wznowienia mogą być dokonywane po zaliczeniu I-go roku studiów artystycznych, a w przypadku studiów na kierunku Historia Sztuki prowadzonych przez Wydział Zarządzania Kulturą Wizualną – po zaliczeniu I-go roku studiów humanistycznych.

§ 23

1. Student może ubiegać się o przeniesienie z równorzędnej, wyższej szkoły artystycznej w dyscyplinie sztuk plastycznych (w tym także zagranicznej), jeżeli wypełni wszystkie obowiązki wynikające z przepisów obowiązujących w tej szkole.
- 1a. Student uczelni humanistycznej może ubiegać się o przeniesienie na Wydział Zarządzania Kulturą Wizualną ASP w Warszawie pod warunkiem zaliczenia co najmniej pierwszego roku studiów i spełnienia wszystkich wymogów wynikających z przepisów obowiązujących na poprzedniej uczelni. Dziekan, podejmując decyzję o przyjęciu, określa rok i semestr studiów oraz warunki uzupełnienia przez studenta różnic programowych.
2. Przenoszenie zajęć zaliczonych przez studenta odbywa się z uwzględnieniem następujących warunków:
 - 1) student uzyskał zakładane efekty kształcenia oraz otrzymał nie mniej niż 30 punktów ECTS za zaliczenie każdego semestru;
 - 2) jeden punkt ECTS odpowiada efektom kształcenia, których uzyskanie wymaga od studenta średnio 25-30 godzin pracy, przy czym liczba godzin pracy studenta obejmuje zajęcia organizowane przez uczelnię, zgodnie z planem studiów, oraz jego indywidualną pracę;
 - 3) punkty ECTS zostały przypisane za:
 - a) zaliczenie każdego z zajęć i praktyk przewidzianych w programie kształcenia, przy czym liczba punktów ECTS nie zależy od uzyskanej oceny, a warunkiem ich przyznania jest spełnienie przez studenta wymagań dotyczących uzyskania zakładanych efektów kształcenia potwierdzonych zaliczeniem zajęć lub praktyk,
 - b) przygotowanie i złożenie pracy dyplomowej lub przygotowanie do egzaminu dyplomowego, zgodnie z programem kształcenia,
 - 4) student otrzymuje w jednostce przyjmującej taką liczbę punktów ECTS, jaka jest przypisana efektom kształcenia uzyskiwanym w wyniku realizacji odpowiednich zajęć i praktyk w tej jednostce.
3. Decyzję o przeniesieniu zajęć zaliczonych przez studenta podejmuje, na wniosek studenta, kierownik jednostki przyjmującej, po zapoznaniu się z przedstawioną przez studenta dokumentacją przebiegu studiów zrealizowanych w innej jednostce organizacyjnej uczelni macierzystej albo poza uczelnią macierzystą, po uzyskaniu pozytywnej opinii Rady Wydziału lub powołanej przez Radę Wydziału komisji do spraw przeniesień.
4. Podejmując decyzję o przeniesieniu zajęć, kierownik jednostki przyjmującej uwzględnia efekty kształcenia uzyskane w innej jednostce organizacyjnej ASP w Warszawie albo poza nią w wyniku realizacji zajęć i praktyk odpowiadających zajęciom i praktykom określonym w planie studiów i programie kształcenia na kierunku studiów, na którym student będzie studiował.
5. Warunkiem przeniesienia zajęć zaliczonych w innej jednostce organizacyjnej ASP w Warszawie albo poza nią, w tym w uczelniach zagranicznych, w miejsce punktów przypisanych zajęciom i praktykom określonym w planie studiów i programie kształcenia jest stwierdzenie zbieżności uzyskanych efektów kształcenia, w trybie określonym w ust. 3.

§ 24

Przepisy zawarte w § 21, 22 i 23 stosuje się odpowiednio w przypadku przeniesienia na inny kierunek prowadzony przez ASP w Warszawie.

§ 25

1. Za porozumieniem zainteresowanych Dziekanów student może ubiegać się o:
 - 1) zmianę kierunku studiów,
 - 2) zmianę trybu odbywania studiów na danym kierunku,
 - 3) odbywanie studiów równoległych na innym kierunku prowadzonym przez ASP w Warszawie,
 - 4) odbywanie studiów równoległych na innym kierunku.
2. Student zainteresowany studiami równoległymi, zmianą kierunku studiów, zmianą trybu odbywania studiów musi przygotować portfolio wg wymagań danego kierunku.
3. Przy zmianie kierunku studiów, trybu odbywania studiów lub w przypadku ubiegania się o studia równoległe Dziekan może uzależnić przyjęcie od zdania określonych egzaminów, lub wykonania dodatkowych prac wynikających z różnic programowych.
4. Oceny portfolio, ewentualnych egzaminów i dodatkowych prac dokonuje powołana przez Dziekana komisja ds. przeniesień. Komisja podejmuje decyzję w sprawie możliwości równoległego studiowania, określając organizację i plan studiów.

§ 26

1. Na pisemny wniosek osoby zainteresowanej, która została skreślona z listy studentów Rektor może wyrazić zgodę na wznowienie studiów, po spełnieniu określonych przez Dziekana warunków (przeгляд prac, egzamin kontrolny, uzupełnienie zaległości i różnic programowych) i wypełnieniu innych zobowiązań wobec ASP w Warszawie, z zastrzeżeniem § 47 ust. 6 i § 53 ust. 6. Wniosek składa się do Rektora za pośrednictwem Dziekana Wydziału. Wznowienie studiów może nastąpić na zasadach odpłatności za powtarzanie roku studiów, określonych Zarządzeniem Rektora.
2. Przepis ust.1 nie dotyczy studentów I roku.
3. Ponowne przyjęcie na studia osoby, która została skreślona z listy studentów na I roku studiów, następuje na ogólnych zasadach rekrutacji na studia wyższe.
4. Wznowienie studiów jest traktowane jako ich kontynuacja, jeżeli od skreślenia nie upłynęło więcej niż 3 lata. Powyżej tego okresu kandydat musi przejść postępowanie kwalifikacyjne, w wyniku którego powołana przez Dziekana komisja określa dalsze warunki studiowania.

5. Wznowienie studiów możliwe jest tylko raz w trakcie studiów, jeżeli powodem skreślenia było niewypełnienie obowiązków wynikających z regulaminu studiów.

§ 27

1. Student może za zgodą właściwych Dziekanów studiować poza swoim kierunkiem podstawowym na dowolnej liczbie kierunków i dowolne przedmioty także w różnych szkołach, o ile wypełnia wszystkie obowiązki związane z tokiem studiów w ASP w Warszawie.
2. Decyzje w sprawach określonych w niniejszym rozdziale następują na pisemny wniosek studenta i zapadają w formie pisemnej.

V. STUDIA PODYPLOMOWE I STAŻE

§ 28

Wydziały ASP w Warszawie mogą przyjmować studentów i absolwentów innych uczelni do odbycia stażu lub studiów podyplomowych. Rady Wydziałów określają program i tryb takich studiów.

VI. STYPENDIA I STAŻE W INNYCH UCZELNIACH W TYM ZAGRANICZNYCH

§ 29

1. Student może ubiegać się o zakwalifikowanie na stypendium w ramach programów wymiany między uczelniami krajowymi i zagranicznymi.
2. Decyzje o zakwalifikowaniu studenta do uczestnictwa w programie wymiany krajowej lub międzynarodowej podejmuje komisje wydziałowe i uczelniane, po uprzednim przeanalizowaniu wyników w nauce (średniej ocen) i przedstawionego portfolio.
3. Komisję wydziałową i wydziałowego pełnomocnika do spraw wymiany stypendialnej powołuje Dziekan. Komisję uczelnianą powołuje Prorektor do spraw studenckich, po uzgodnieniu z samorządem studenckim.
4. Tryb zaliczeń w ramach stypendiów regulują wewnętrzne przepisy programów wymiany oraz umowy między ASP w Warszawie i zainteresowanymi uczelniami. Komisje wydziałowe rozpatrują wnioski

studentów indywidualnie i mają prawo do formułowania dodatkowych kryteriów zaliczenia stypendium. Dodatkowe kryteria zaliczenia stypendium nie mogą zakłócać, opóźniać ani uniemożliwiać kontynuowania toku studiów.

5. Student powracający na studia ze stypendium jest zobowiązany przedstawić Dziekanowi szczegółowy raport ze swojego pobytu na Innej uczelni.

§ 30

Wyjazdy indywidualne, nie objęte systemem programów wymiany, są możliwe jedynie po uprzednim uzyskaniu przez studenta urlopu dziekańskiego.

§ 31

Studenci studiów płatnych mogą uczestniczyć w programach stypendialnych pod warunkiem uiszczania opłat w uczelni macierzystej zgodnie z obowiązującymi zasadami pobierania opłat określonymi w odrębnej Uchwale.

VII. ZALICZENIE SEMESTRU I ROKU

§ 32

1. Okresem zaliczeniowym jest semestr i rok akademicki.
2. Terminy sesji egzaminacyjnych oraz ich organizację każdego roku ustala Rektor w porozumieniu z Dziekanami, Prodziekanami do spraw studiów niestacjonarnych oraz organami samorządu studentów i podaje do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w kalendarzu organizacji roku akademickiego.
3. Dopuszczenie do sesji egzaminacyjnych może nastąpić na podstawie uprzedniego zaliczenia przedmiotów, potwierdzonych wpisem do indeksu.
4. Sesje egzaminacyjne odbywają się osobno dla przedmiotów praktycznych i przedmiotów teoretycznych, przy czym sesja z przedmiotów praktycznych kończy się najpóźniej w tygodniu poprzedzającym sesję z przedmiotów teoretycznych.
- 4a. Po zakończeniu sesji egzaminacyjnych semestru zimowego, a przed rozpoczęciem zajęć dydaktycznych semestru letniego, studentom przysługuje tygodniowa przerwa międzysemestralna.
5. Podstawą zaliczenia semestru jest uzyskanie przez studenta zaliczeń przedmiotów, pozytywnych ocen z egzaminów lub przeglądów, zgodnie z obowiązującym planem i rozkładem zajęć w danym semestrze.
6. Szczegółowy wykaz przedmiotów, zaliczeń i egzaminów określa Rada Wydziału, a zawiera go program nauczania.
7. Warunki uzyskiwania zaliczeń w tym obowiązek uczestniczenia w zajęciach oraz terminy zaliczeń i formę egzaminów, zgodnie z obowiązującym planem i programem studiów ustalają prowadzący

przedmioty w porozumieniu z Dziekanem.

8. Zaliczenie semestru i roku akademickiego Dziekan lub z jego pisemnego upoważnienia Prodziekan potwierdza odpowiednim wpisem do indeksu.

§ 32a

1. Wynikającym z planu studiów i programu kształcenia zajęciom zaliczonym przez studenta przypisuje się punkty ECTS.
2. W przypadku studiów stacjonarnych jednemu semestrowi przypisuje się 30 punktów ECTS.
3. Ukończenie studiów stacjonarnych i niestacjonarnych prowadzonych na danym kierunku pozwala uzyskać takie same efekty kształcenia.
4. W celu uzyskania dyplomu ukończenia studiów pierwszego stopnia student jest obowiązany uzyskać co najmniej 180 punktów ECTS, studiów drugiego stopnia – co najmniej 90 punktów ECTS, jednolitych studiów magisterskich co najmniej 300 punktów ECTS w systemie studiów pięcioletnich oraz 360 punktów ECTS w systemie studiów sześcioletnich.
5. Poza limitem punktów ECTS, o którym mowa w ust. 4, student studiów stacjonarnych ma prawo bez wnoszenia opłat do korzystania z zajęć na określonym poziomie studiów, za które może uzyskać dodatkowo nie więcej niż 30 punktów ECTS.

§ 33

1. Warunkiem zaliczenia roku lub semestru jest spełnienie wszystkich wymagań (zaliczenie przeglądów, zajęć, egzaminów, plenerów oraz praktyki) określonych w planie studiów dla danego okresu nauki.
 - 1a. Student ma prawo do egzaminu w terminie przed sesją (termin „zerowy”), o ile taki termin został wyznaczony przez egzaminatora.
2. Niespełnienie przez studenta warunków dopuszczających do egzaminu lub nieusprawiedliwione nie przystąpienie do egzaminu w ustalonym terminie powoduje utratę terminu, co jest równoznaczne z uzyskaniem oceny „0” (nieklasyfikowany).
3. Nieobecność studenta na egzaminie w ustalonym terminie może być usprawiedliwiona przez Dziekana, jeśli wniosek w tej sprawie zostanie złożony przez studenta w ciągu 7 dni od ustania przyczyny powodującej nieobecność na egzaminie.
4. Student, który w pierwszym terminie z egzaminu uzyskał oceny niedostateczne z nie więcej niż dwóch przedmiotów, może egzaminy te zdawać w sesji poprawkowej. W przypadku uzyskania przez studenta więcej niż dwóch ocen niedostatecznych mają zastosowanie przepisy § 38. Odrębne zasady ustala się dla studentów I roku w § 37.
5. Sesje poprawkowe w semestrze zimowym i letnim przeprowadzane są zgodnie z kalendarzem organizacji roku akademickiego ustalonym przez Rektora w porozumieniu z Dziekanami, Prodziekanami do spraw studiów niestacjonarnych oraz organami Samorządu studentów.

§ 34

Zaliczanie przedmiotów teoretycznych odbywa się według następujących zasad:

1. Student na zakończenie semestru uzyskuje zaliczenie, na podstawie pisemnej pracy kontrolnej, lub zadania określonego przez wykładowcę a w przypadku, kiedy jest to wymagane w programie kształcenia, zdaje egzamin, który stanowi sprawdzian przyswojenia wiadomości przekazanych w trakcie zajęć, uzupełnionych wskazanymi przez wykładowcę lekturami.
2. Do egzaminu w sesji letniej mogą przystąpić jedynie studenci, którzy mają zaliczony z danego przedmiotu semestr zimowy i letni. W przypadku nie napisania pracy kontrolnej, lub jej niedostatecznej oceny, student może zaliczyć semestr zimowy przez zdanie kolokwium, najpóźniej do dnia rozpoczęcia nowego semestru. Brak zaliczenia semestru zimowego lub letniego powoduje powtarzanie przedmiotu w roku następnym.
3. Zakres i charakter egzaminu oraz wskazówki dotyczące lektur powinny być podane przez wykładowcę do wiadomości studentów najpóźniej na miesiąc przed rozpoczęciem sesji czerwcowej.
4. Obie strony obowiązują termin ogłoszony w kalendarzu sesji. Student nie może zdawać dwóch egzaminów jednego dnia. Pomiedzy egzaminami powinien być przynajmniej jeden dzień przerwy.
5. Student może z ważnych powodów (np. choroba) zdawać egzamin wcześniej, lub w innym dniu sesji, za zgodą egzaminatora. Egzaminator może ogłosić dla zainteresowanych studentów wcześniejszy tzw. "zerowy" termin egzaminu. Termin „zerowy” nie może pokrywać się z terminem sesji przedmiotów praktycznych.
6. Student może starać się, w wyjątkowych wypadkach, przesunąć jeden egzamin na sesję poprawkową. W tym celu konieczne jest wystąpienie z umotywowanym podaniem do Dziekana macierzystego Wydziału i uzyskanie jego akceptacji. Podanie z akceptacją Dziekana student składa najpóźniej w dniu egzaminu egzaminatorowi, który dołącza je do zbiorczej karty egzaminacyjnej, dokonując na niej stosownej adnotacji.
7. Studenci, którzy z różnych powodów /np. powtarzanie roku, przeniesienie itp./, mają już zdany egzamin z tego zakresu przedmiotu, mogą starać się o zwolnienie z przedmiotu. W tym celu są zobowiązani przedstawić sprawę wykładowcy w ciągu dwóch pierwszych tygodni zajęć, celem uzyskania jego zgody i odpowiedniej adnotacji na liście studenta.
8. Nie stawienie się na egzamin w wyznaczonym dniu, bez uprzedzenia egzaminatora oraz pisemnej zgody Dziekana, o której mowa w ust.6, powoduje wpisanie oceny „2” (niedostateczny) w zbiorczej karcie egzaminacyjnej.
9. Otrzymanie oceny niedostatecznej w sesji egzaminacyjnej (letniej lub zimowej), powoduje konieczność zdawania egzaminu w sesji poprawkowej. Obowiązuje ten sam zakres egzaminu.

§ 35

1. Przy przeglądach, egzaminach i zaliczeniach stosuje się następującą skalę ocen:

celujący	5 +	do średniej	5,35
bardzo dobry	5	do średniej	5,0
bardzo dobry minus	5 -	do średniej	4,65
dobry plus	4 +	do średniej	4,35

dobry	4	do średniej	4,0
dobry minus	4 -	do średniej	3,65
dostateczny plus	3 +	do średniej	3,35
dostateczny	3	do średniej	3,0
dostateczny minus	3 -	do średniej	2,65
niedostateczny	2	do średniej	2,0
nieklasyfikowany	0	do średniej	0,0
zaliczenie nie liczone do średniej			
nie zaliczenie nie liczone do średniej			

lub przyjęty przez Radę Wydziału odpowiadający tej skali system punktowy.

Za zgodą Rady Wydziału, przedmioty nie kończące się egzaminem mogą być zaliczane bez wpisywania ocen.

2. Najniższą oceną zaliczającą jest dostateczny minus.
3. Ocena z każdego przedmiotu oraz z zaliczenia przedmiotu nie kończącego się egzaminem wpisywana jest do indeksu.
4. Wykaz przedmiotów, z których oceny stanowią podstawę wyliczania średniej ocen oraz zasady jej wyliczania ustalane są przez Radę Wydziału.

§ 35a

1. Studentom realizującym część studiów danego poziomu w szkołach partnerskich w ramach wymiany zagranicznej realizowanej za zgodą ASP w Warszawie i uzyskujący w nich oceny w skali literowej, celem właściwego określenia średniej ocen, uzyskane noty przelicza się na skalę ocen stosowaną w ASP w Warszawie w następujący sposób:

A	co stanowi	5 +	celujący	do średniej	5,35
B	co stanowi	5	bardzo dobry	do średniej	5,0
C	co stanowi	4	dobry	do średniej	4,0
D	co stanowi	3	dostateczny	do średniej	3,0
E	co stanowi	3 -	dostateczny minus	do średniej	2,65
FX	co stanowi	2	niedostateczny	do średniej	2,0
F	co stanowi	0	nieklasyfikowany	do średniej	0
pass			zaliczenie nie liczone do średniej		

2. W przypadku braku możliwości zastosowania procedury, o której mowa w ust. 1, oceny uzyskane w szkołach partnerskich przelicza się na skalę ocen stosowaną w ASP w Warszawie na zasadach określonych przez Dziekana właściwego Wydziału.

§ 36

1. Studentowi, który w sesji poprawkowej otrzymał ocenę niedostateczną lub który zgłasza uzasadnione zastrzeżenia co do bezstronności, formy lub przebiegu egzaminu przysługuje w terminie 7 dni odwołanie do Dziekana.
2. Na pisemny wniosek studenta Dziekan może zarządzić egzamin komisyjny, który powinien odbyć się nie później niż 14 dni od daty złożenia wniosku.
3. Dziekan z własnej inicjatywy w porozumieniu z egzaminatorem lub na wniosek egzaminatora może zarządzić egzamin komisyjny bez wniosku studenta.
4. W skład trzyosobowej komisji wchodzi Dziekan jako przewodniczący lub osoba przez niego upoważniona oraz dwóch specjalistów z zakresu przedmiotu objętego egzaminem lub pokrewnego.
5. Na wniosek studenta w skład komisji egzaminacyjnej może wejść jako obserwator przedstawiciel organów samorządu studenckiego i/lub opiekun roku.
6. W stosunku do studenta, który nie zdał egzaminu komisyjnego Dziekan podejmuje decyzję zgodnie z § 38 ust.2.

§ 37

Zaliczenie semestru/roku dla studentów I roku studiów I stopnia i jednolitych studiów magisterskich odbywa się według następujących zasad:

1. Pierwszy semestr i pierwszy rok studiów kończy się komisyjnym przeglądem i podsumowaniem postępów studentów w ramach przedmiotów kierunkowych określanych przez Wydział. Komisję powołuje Dziekan. Zapis ten nie dotyczy Wydziału Zarządzania Kulturą Wizualną.
2. Student I roku w sesji poprawkowej może zdawać egzamin, z zachowaniem prawa do egzaminu komisyjnego, tylko z jednego przedmiotu, z wyłączeniem przedmiotów kierunkowych.
3. Student, który otrzymał ocenę niedostateczną lub nie uzyskał zaliczenia z jednego przedmiotu, z wyłączeniem przedmiotów kierunkowych, może ubiegać się o wpis warunkowy na kolejny semestr/rok studiów.
4. Wpis warunkowy możliwy jest jedynie na podstawie uwzględnienia szczególnych okoliczności losowych i podania złożonego nie później niż w terminie 7 dni od zakończenia sesji poprawkowej. Podanie o wpis warunkowy rozpatruje Dziekan.
5. Brak zaliczeń z więcej niż jednego przedmiotu lub otrzymanie więcej niż jednej oceny niedostatecznej na koniec semestru skutkuje niezaliczeniem semestru.
6. Wobec studenta, który nie zaliczył pierwszego lub drugiego semestru studiów albo otrzymał ocenę „0” (niesklasyfikowany), Dziekan wydaje decyzję o skreśleniu z listy studentów ASP w Warszawie.
7. Sesje poprawkowe (zimowa i letnia) dla studentów I roku odbywają się w ciągu 20 dni od zakończenia

sesji egzaminacyjnej.

§ 38

Zaliczenie semestru/roku dla studentów powyżej I roku studiów I stopnia, jednolitych studiów magisterskich oraz I roku studiów II stopnia odbywa się według następujących zasad:

1. Brak zaliczenia któregośkolwiek z przedmiotów powoduje nie zaliczenie semestru lub roku.
2. W stosunku do studenta, który nie uzyskał zaliczeń z maksymalnie dwóch przedmiotów, Dziekan na wniosek studenta może wydać decyzję o warunkowym wpisie na kolejny semestr/rok studiów.
3. W stosunku do studenta, który nie uzyskał zaliczeń z więcej niż dwóch przedmiotów Dziekan wydaje decyzję o:
 - 1) zezwoleniu na powtórzenie semestru/roku studiów;
 - 2) skreśleniu z listy studentów.

§ 39

1. Zasady powtarzania semestru/roku studiów:
 - 1) studentowi powtarzającemu semestr lub rok uznaje się wszystkie zaliczające oceny, które uzyskał w ciągu ostatniego semestru/roku,
 - 2) Dziekan w porozumieniu z Radą Wydziału może odstąpić od zasady określonej w pkt 1 i ustalić odmienny tryb uzyskiwania zaliczeń podczas powtarzania semestru/roku,
 - 3) na wniosek studenta powtarzającego semestr/rok, Rada Wydziału może wyrazić zgodę na uczestniczenie w wybranych zajęciach z następnego semestru/roku, zaliczenie ich i zdawanie egzaminów.
2. Zasady wpisu warunkowego na następny semestr/rok studiów:
 - 1) deficyt punktowy (brak wymaganych punktów ECTS dla danego kierunku), z jakim student może uzyskać wpis warunkowy ustalany jest przez Dziekana dla każdego kierunku,
 - 2) Dziekan w decyzji zezwalającej na warunkowy wpis na następny semestr lub rok określa warunki tego wpisu, ustalając obowiązek zaliczenia wskazanych przedmiotów w wyznaczonym terminie,
 - 3) w przypadku nie spełnienia ustalonych warunków, Dziekan wydaje decyzję o powtórzeniu semestru/roku studiów lub o skreśleniu z listy studentów.
3. Dziekan skreśla z listy studentów w przypadku:
 - 1) pisemnej rezygnacji ze studiów,
 - 2) niedokonania wpisu na kolejny semestr/rok,
 - 3) niepodjęcia studiów,
 - 4) wydalenia ze studiów w trybie określonym w § 19 ust.2,
 - 5) gdy nieusprawiedliwione nieobecności studenta na zajęciach uniemożliwiają mu zaliczenie semestru/roku studiów,

- 6) nie złożenia w terminie pracy dyplomowej lub nie zdania egzaminu dyplomowego,
 - 7) przeniesienia do innej uczelni lub na inny wydział.
4. Dziekan może skreślić z listy studenta, który:
- 1) więcej niż jeden raz nie zaliczył roku lub semestru studiów,
 - 2) uzyskał notę „0” nieklasyfikowany z przedmiotu kierunkowego,
 - 3) nie wniósł opłat związanych z odbywaniem studiów, o których mowa w § 40 ust.1 pkt.1 i 2.
5. Pisemna decyzja o skreśleniu z listy studentów powinna zawierać: datę jej podjęcia, podstawę prawną, uzasadnienie faktyczne i prawne oraz pouczenie o trybie odwołania się do tej decyzji.
6. Od decyzji, o których mowa w ust. 2, 3 i 4 oraz w § 37 ust. 4 i w § 38 przysługuje odwołanie do Rektora w terminie 14 dni od otrzymania decyzji na piśmie. Decyzja Rektora jest ostateczna.

VIII. ODPLATNOŚĆ ZA ZAJĘCIA

§ 40

1. ASP w Warszawie pobiera opłaty za świadczone usługi edukacyjne związane z:
 - 1) kształceniem studentów na studiach niestacjonarnych,
 - 2) powtarzaniem określonych zajęć na studiach stacjonarnych z powodu niezadowolających wyników w nauce,
 - 3) prowadzeniem studiów w języku obcym,
 - 4) prowadzeniem zajęć nieobjętych planem studiów,
 - 5) prowadzeniem studiów podyplomowych oraz kursów doszkalających,
 - 6) kształceniem studentów na studiach stacjonarnych, jeżeli są to ich studia na drugim lub kolejnym kierunku studiów, z wyjątkiem:
 - a) studentów, którzy po ukończeniu studiów pierwszego stopnia kontynuują studia do uzyskania tytułu magistra,
 - b) studentów, dla których drugim kierunkiem studiów są studia na kierunku scenografia lub konserwacja i restauracja dzieł sztuki,
 - c) studentów, którzy w poprzednim roku studiów znaleźli się w liczbie 10 % najlepszych studentów danego kierunku.
 - 7) kształceniem studentów na studiach stacjonarnych w przypadku korzystania z zajęć poza dodatkowym limitem 30 punktów ECTS, o którym mowa w § 32a.

2. Wysokość opłat, o których mowa w ust.1 ustala Rektor, z tym że opłaty, o których mowa w ust.1 pkt.1 i 2, nie mogą przekraczać kosztów ponoszonych w zakresie niezbędnym do uruchomienia i prowadzenia w jednostce organizacyjnej odpowiednio studiów lub studiów doktoranckich, o których mowa w ust.1 pkt.1, oraz zajęć na studiach lub studiach doktoranckich, o których mowa w ust.1 pkt.2, z uwzględnieniem kosztów amortyzacji i remontów.
3. Szczegółowe zasady pobierania opłat, o których mowa w ust.1, w tym tryb i warunki zwalniania – w całości lub w części – z tych opłat studentów lub doktorantów, w szczególności osiągających wybitne wyniki w nauce, a także tych, którzy znaleźli się w trudnej sytuacji materialnej ustala Senat na wniosek Rektora.
4. Informację o wysokości opłat za usługi edukacyjne, o których mowa w ust. 1 oraz wysokość kosztów ponoszonych w zakresie niezbędnym do świadczenia usług, ASP w Warszawie zamieszcza na swojej stronie internetowej, z zastrzeżeniem, że informacja dotycząca opłat za studia niestacjonarne i podyplomowe ogłaszana jest co najmniej na jeden miesiąc przed upływem terminu składania dokumentów przez kandydatów na te studia .
5. W trakcie powtarzania semestru lub roku obowiązują opłaty miesięczne. Przy powtarzaniu przedmiotu wymagana jest jednorazowa opłata semestralna /odpowiednio wielokrotniona gdy powtarzanie trwa dłużej niż jeden semestr/.
6. Kwotę odpłatności za zajęcia dydaktyczne podczas stypendiów i wymian międzynarodowych dla studentów studiów niestacjonarnych określa Rektor na wniosek Prodziekana odpowiednich studiów niestacjonarnych.
7. Warunki odpłatności za studia lub usługi edukacyjne, o których mowa w ust. 1 określa umowa zawarta między ASP w Warszawie a Studentem.

IX. URLOPY

§ 41

1. Student może otrzymać urlop:
 - 1) dziekański w przypadku ważnych okoliczności życiowych,
 - 2) naukowy przeznaczony na odbycie innych studiów, krajowych lub zagranicznych,
 - 3) zdrowotny w przypadku długotrwałej choroby.
2. Dziekan może udzielić studentowi urlopu na pisemny wniosek studenta, przy czym urlop dziekański nie może być udzielony studentowi I roku studiów I stopnia i jednolitych studiów magisterskich, z wyjątkiem urlopu okolicznościowego lub zdrowotnego.
- 2a. W przypadku powtarzania semestru Dziekan, bez wniosku studenta, decyzją administracyjną udziela mu urlopu dziekańskiego, do dnia poprzedzającego dzień rozpoczęcia powtarzanego semestru. W okresie urlopu, udzielonego na podstawie tego ustępu, student nie ma prawa do korzystania z pomocy materialnej, z wyjątkiem stypendium rektora dla najlepszych studentów uzyskanego na podstawie osiągnięć w poprzednim roku studiów.
1. Studentowi może być udzielony urlop:
 - 1) krótkoterminowy,

- 2) semestralny,
 - 3) roczny.
2. Wniosek o urlop zdrowotny powinien być poparty odpowiednim świadectwem lekarskim zweryfikowanym przez wskazaną przez ASP w Warszawie placówkę służby zdrowia.
 3. Udzielenie urlopu potwierdza się wpisem do indeksu.
 4. W okresie urlopu udzielonego z przyczyn określonych w ust. 1, student zachowuje uprawnienia studenckie. W uzasadnionych przypadkach określonych w "Regulaminie przyznawania i ustalania wysokości świadczeń pomocy materialnej dla studentów Akademii Sztuk Pięknych w Warszawie" w porozumieniu z wydziałowymi organami samorządu studenckiego, Dziekan może wyrazić zgodę na korzystanie z pomocy materialnej.
 5. W uzasadnionych przypadkach w trakcie urlopu student może za zgodą prowadzącego zajęcia brać w nich udział, zaliczać je i przystępować do egzaminów.
 6. Dziekan nie może udzielać urlopu wstecz (z wyłączeniem urlopu zdrowotnego i szczególnych wypadków losowych), na semestr lub rok, który już trwa.
 7. Okres urlopu nie jest traktowany jako przekroczenie terminów określonych w planach studiów.

X . NAGRODY I WYRÓŻNIENIA

§ 42

Studentom wyróżniającym się szczególnymi wynikami w nauce i wzorowym wypełnianiem obowiązków mogą być przyznane stypendia oraz nagrody i wyróżnienia Rektora ASP w Warszawie lub na jego wniosek instytucji pozauczelnianych między innymi:

- 1) stypendia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego zgodnie z zasadami określonymi w odrębnych przepisach,
- 2) nagrody ufundowane przez instytucje państwowe, towarzystwa naukowe, organizacje społeczne lub innych fundatorów zgodnie z regulaminami obowiązującymi dla tych nagród,
- 3) stypendia Rektora dla najlepszych studentów zgodnie z zasadami określonymi w Ustawie Prawo o szkolnictwie wyższym oraz Regulaminie pomocy materialnej w ASP w Warszawie,
- 4) nagrody Rektora.

§ 43

1. Dyplom z wyróżnieniem otrzymują absolwenci, którzy:
 - 1) ukończyli studia w pierwszym terminie określonym planem studiów,
W szczególnych przypadkach możliwe jest przyznanie wyróżnienia dla broniących dyplom w drugim terminie. Taka decyzja musi być poprzedzona wcześniejszym wnioskiem dyplomanta, złożonym przed upływem pierwszego terminu. Wniosek powinien być zaakceptowany przez promotora i komisję dyplomową oraz zatwierdzony przez Prorektora do spraw studenckich,

- 2) uzyskali ocenę celującą za część plastyczną pracy dyplomowej, (nie dotyczy Wydziału Zarządzania Kulturą Wizualną),
 - 3) uzyskali z pozostałych elementów pracy dyplomowej i egzaminu dyplomowego oceny bardzo dobre,
 - 4) w przypadku kierunku Historia Sztuki prowadzonego przez Wydział Zarządzania Kulturą Wizualną - złożyli pracę licencjacką bądź magisterską i uzyskali za nią oraz z egzaminu dyplomowego co najmniej ocenę bardzo dobrą (5,0),
 - 5) nie naruszyli zasad zawartych w ślubowaniu.
2. Podstawowym kryterium przyznania wyróżnienia rektorskiego są walory artystyczne i intelektualne pracy. Dyplom z wyróżnieniem przyznaje wydziałowa komisja dyplomowa a zatwierdza Rektor ASP w Warszawie. Wydawany jest na drukach dyplomowych z napisem "Dyplom z wyróżnieniem" i wręczany w sposób uroczysty.
 3. Praca dyplomowa o szczególnych walorach artystycznych i intelektualnych może zostać wyróżniona inną nagrodą, zgodnie z regulaminem tej nagrody.

XI. PRACA LICENCJACKA, EGZAMIN LICENCJACKI, UKOŃCZENIE STUDIÓW PIERWSZEGO STOPNIA

§ 44

1. Zakres licencjackiej pracy dyplomowej obejmuje wykonanie:
 - 1) podstawowej pracy artystycznej lub projektowej,
 - 2) analitycznego opisu dzieła,
 - 3) ewentualnie innych prac wynikających ze specyfiki kierunku studiów,
 - 4) w przypadku kierunku Historia Sztuki prowadzonego przez Wydział Zarządzania Kulturą Wizualną pracę dyplomową stanowi praca pisemna zawierająca minimum 30 stron.
2. Podstawą dopuszczenia do egzaminu licencjackiego jest:
 - 1) spełnienie warunków określonych w planie, programie i regulaminach wewnętrznych, danego rodzaju lub systemu studiów,
 - 2) uzyskanie pozytywnej oceny z opisu dzieła (nie dotyczy Wydziału Zarządzania Kulturą Wizualną)
 - 3) złożenie wszystkich wymaganych dokumentów,
 - 4) złożenie pracy dyplomowej (zgłoszenie jej wszystkich elementów) w dziekanacie Wydziału najpóźniej na dwa tygodnie przed planowanym terminem obrony.
3. Formę w jakiej składana jest licencjacka praca dyplomowa określają wewnętrzne przepisy Wydziałów.

4. Egzamin licencjacki ma formę obrony publicznej.
5. Student po zdaniu egzaminu licencjackiego otrzymuje dyplom ukończenia studiów wyższych z tytułem zawodowym licencjata.

§ 45

1. Prawa studenckie wygasają po zakończeniu ostatniego semestru studiów i obronie pracy licencjackiej lub upływie trzeciego terminu obrony z zastrzeżeniem ust.5.
2. Ustala się stałe terminy egzaminów licencjackich.
 - 1) Dla studiów kończących się w semestrze letnim:
 - a) pierwszy termin - sesja letnia – 15 maja – 15 lipca,
 - b) drugi termin - sesja jesienna – 5 - 30 września,
 - c) trzeci termin - sesja zimowa – 31 stycznia - 28 lutego.
 - 2) Dla studiów kończących się w semestrze zimowym:
 - a) pierwszy termin - sesja zimowa – 31 stycznia - 28 lutego,
 - b) drugi termin - sesja letnia – 15 maja - 15 lipca,
 - c) trzeci termin - sesja jesienna – 5 - 30 września.
3. Studentowi przygotowującemu pracę licencjacką w razie jego długotrwałej choroby, potwierdzonej odpowiednim zaświadczeniem lekarskim zweryfikowanym przez wskazaną przez ASP w Warszawie placówkę służby zdrowia, Dziekan (na wniosek tego studenta) może przedłużyć termin obrony pracy licencjackiej do następnej kolejnej sesji.
4. Przedłużenie terminu obrony pracy licencjackiej na drugi termin może być również dokonane na pisemną prośbę studenta uzasadnioną innymi, poważnymi przyczynami.
5. Przesunięcie obrony na trzeci termin może być dokonane tylko na wniosek promotora.
6. Studentom przystępującym do obrony w drugim i trzecim terminie nie przysługuje prawo do wyróżnienia rektorskiego. W szczególnych przypadkach student przystępujący do obrony pracy licencjackiej w drugim terminie nie traci prawa do wyróżnienia rektorskiego, o ile spełnia warunki określone w § 43 ust. 1 pkt 2.

§ 46

1. Pracę licencjacką student wykonuje pod kierunkiem nauczyciela akademickiego posiadającego stopień co najmniej doktora. Rada Wydziału może wyznaczyć do kierowania pracą licencjacką także innego pracownika dydaktycznego.
2. W przypadku podejmowania pracy licencjackiej pod kierunkiem osoby nie będącej pracownikiem macierzystego Wydziału studenta, konieczne jest uzyskanie zgody tej osoby oraz zgody zainteresowanych Rad Wydziałów.

3. Szczegółowy zakres pracy i tryb dopuszczenia do pracy licencjackiej określają wewnętrzne przepisy Wydziału.

§ 47

1. W przypadku otrzymania z całości pracy licencjackiej lub z jej części oceny niedostatecznej, a także w przypadku nieusprawiedliwionego nie przystąpienia do egzaminu licencjackiego w pierwszym terminie Dziekan wyznacza drugi, ostateczny termin obrony. Powtórny egzamin musi odbyć się w sesji jesiennej, do 30 września, w przypadku gdy pierwszym terminem była sesja letnia oraz do 30 czerwca, w przypadku, gdy pierwszym terminem była sesja zimowa.
2. Nieusprawiedliwione nie przystąpienie do egzaminu licencjackiego jest równoznaczne z oceną „0” (nieklasyfikowany).
3. W przypadku nie zdania egzaminu licencjackiego w drugim terminie Dziekan wydaje decyzję o:
 - 1) powtarzaniu ostatniego roku studiów, o ile uzasadniają to ważne przyczyny,
 - 2) skreśleniu z listy studentów.
4. W razie przekroczenia trzeciego terminu, egzamin licencjacki może być złożony jedynie po uprzednim wznowieniu studiów w trybie określonym w § 26, ust. 1.
5. Student ma obowiązek uzupełnienia różnic programowych jeśli w roku akademickim, w którym składa egzamin licencjacki obowiązuje inny program studiów niż obowiązywał studenta przed wznowieniem studiów.
6. Złożenie egzaminu licencjackiego po wznowieniu studiów następuje na zasadach określonych przez Radę Wydziału.
7. Student, który po wznowieniu studiów, w trybie określonym w § 26 ust. 1, nie złożył egzaminu licencjackiego z wynikiem pozytywnym zostaje powtórnie skreślony z listy studentów, bez prawa wznowienia studiów.

§ 48

1. Jawny (publiczny) egzamin licencjacki odbywa się przed komisją dyplomową.
2. Komisję dyplomową w składzie zaproponowanym przez Dziekana powołuje Rektor.
3. W skład komisji dyplomowej wchodzi:
 - a) przewodniczący (Dziekan),
 - b) promotor/promotorzy pracy licencjackiej,
 - c) co najmniej dwóch nauczycieli akademickich z tytułem przynajmniej doktora.
4. Dziekan może powierzyć przewodnictwo komisji wskazanemu przez siebie nauczycielowi akademickiemu.
5. Obrady komisji są tajne. Z przebiegu egzaminu sporządza się protokół, który podpisuje

przewodniczący oraz wszyscy członkowie komisji.

6. Szczegółowy przebieg i zasady egzaminu licencjackiego określają wewnętrzne przepisy Wydziałów, uwzględniając ich specyfikę.
7. Datą ukończenia studiów licencjackich jest data zdania egzaminu licencjackiego.

§ 49

1. Absolwent otrzymuje dyplom ukończenia studiów wyższych z tytułem zawodowym licencjata. Do dyplomu załącza się suplement zawierający informację o zrealizowanych podczas studiów zajęciach oraz wykaz zdanych egzaminów.
2. Podstawę obliczenia ostatecznej oceny wpisywanej do dyplomu stanowią oceny za dyplomową pracę praktyczną, z zastrzeżeniem ust. 2a, i egzamin licencjacki oraz średnia ocen uzyskana za cały tok studiów. Rada Wydziału ustala w jakim stopniu (zakresie) poszczególne elementy wpływają na ostateczną ocenę.
 - 2a. Podstawę obliczenia ostatecznej oceny wpisywanej do dyplomu ukończenia studiów na kierunku Historia Sztuki prowadzonego przez Wydział Zarządzania Kulturą Wizualną, stanowią oceny za pracę licencjacką, egzamin licencjacki oraz średnia ocen uzyskana za cały tok studiów. Rada Wydziału ustala w jakim stopniu (zakresie) poszczególne elementy wpływają na ostateczną ocenę.
3. W trakcie egzaminu licencjackiego stosuje się skalę ocen podaną w § 35 niniejszego regulaminu.
4. W dyplomie ukończenia studiów pierwszego stopnia ASP w Warszawie wpisuje się ostateczną ocenę zgodnie z zasadą:
 - 1) średnia ocen od 2,65 do 3,74 - dostateczny,
 - 2) średnia ocen od 3,75 do 4,49 - dobry,
 - 3) średnia ocen od 4,5 do 5,0 - bardzo dobry,
 - 4) średnia ocen powyżej 5,0 - celujący,
5. Dla wyróżniających się dyplomowych prac licencjackich mają zastosowanie przepisy § 43 niniejszego regulaminu.

XII. PRACA MAGISTERSKA, EGZAMIN MAGISTERSKI, UKOŃCZENIE STUDIÓW DRUGIEGO STOPNIA LUB JEDNOLITYCH STUDIÓW MAGISTERSKICH

§ 50

1. Zakres magisterskiej pracy dyplomowej obejmuje wykonanie:

- 1) podstawowej pracy artystycznej, projektowej lub konserwatorskiej,
 - 2) pracy teoretycznej,
 - 3) ewentualnie innych prac wynikających ze specyfiki kierunku studiów.
- 1a. Za zgodą Rady Wydziału dopuszcza się realizację zespołowych prac dyplomowych z uwzględnieniem następujących warunków:
- 1) interdyscyplinarność bądź wieloaspektowy charakter pracy dyplomowej uzasadniający potrzebę pracy grupowej,
 - 2) załączone do pracy dyplomowej oświadczenie członków zespołu o zakresach obowiązków i kompetencji oraz wkładzie pracy poszczególnych członków zespołu.
2. Podstawą dopuszczenia do egzaminu magisterskiego jest:
- 1) spełnienie warunków określonych w planie studiów, programie kształcenia i regulaminach wewnętrznych danego rodzaju lub systemu studiów,
 - 2) uzyskanie pozytywnej oceny z pracy teoretycznej,
 - 3) złożenie wszystkich wymaganych dokumentów,
 - 4) złożenie w dziekanacie Wydziału najpóźniej na dwa tygodnie przed planowanym terminem obrony pracy dyplomowej, tj. zgłoszenie jej wszystkich elementów wraz z oświadczeniem o samodzielnym wykonaniu magisterskiej pracy dyplomowej w tym:
 - a) jednego egzemplarza pracy teoretycznej w formie drukowanej podpisanego przez autora i promotora na stronie tytułowej,
 - b) dokumentacji elektronicznej na płycie CD/DVD wszystkich elementów pracy dyplomowej (dokumentacja fotograficzna części praktycznej w formie plików JPG wraz z opisem poszczególnych prac oraz pracy teoretycznej w formie pliku PDF (Płyta z zapisem pracy również powinna być podpisana przez promotorów poszczególnych części pracy dyplomowej),
 - c) oświadczenia dyplomanta dotyczącego praw autorskich (zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu),
 - d) oświadczenia promotora pracy dyplomowej (zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu).
3. Formę, w jakiej składana jest magisterska praca dyplomowa określają wewnętrzne przepisy Wydziałów.
4. Egzamin magisterski ma formę obrony publicznej.
5. Student po zdaniu egzaminu magisterskiego otrzymuje dyplom ukończenia studiów z tytułem zawodowym magistra sztuki.

§ 51

1. Prawa studenckie wygasają po zakończeniu ostatniego semestru studiów i obronie pracy magisterskiej lub upływie trzeciego terminu obrony, z zastrzeżeniem ust.5.
2. Ustala się stałe terminy obrony dyplomów:
 - 1) Dla studiów kończących się w semestrze letnim:
 - a) pierwszy termin - sesja letnia – 15 maja - 15 lipca,
 - b) drugi termin - sesja jesienna – 5 - 30 września,
 - c) trzeci termin - sesja zimowa – 31 stycznia - 28 lutego.
 - 2) Dla studiów kończących się w semestrze zimowym:
 - a) pierwszy termin - sesja zimowa – 31 stycznia - 28 lutego,
 - b) drugi termin - sesja letnia – 15 maja - 15 lipca,
 - c) trzeci termin - sesja jesienna – 5 - 30 września,
3. Studentowi przygotowującemu pracę magisterską w razie jego długotrwałej choroby, potwierdzonej odpowiednim zaświadczeniem lekarskim zweryfikowanym przez wskazaną przez ASP w Warszawie placówkę służby zdrowia, Dziekan i na wniosek studenta może przesunąć termin obrony pracy magisterskiej do następnej kolejnej sesji.
4. Przesunięcie obrony dyplomu na drugi termin może być dokonane na pisemną prośbę studenta uzasadnioną poważnymi przyczynami.
5. Przesunięcie obrony na trzeci termin może być dokonane tylko na wniosek promotora.
6. Studentom przystępującym do obrony w drugim i trzecim terminie nie przysługuje prawo do wyróżnienia rektorskiego. W szczególnych przypadkach student przystępujący do obrony pracy magisterskiej w drugim terminie nie traci prawa do wyróżnienia rektorskiego, o ile spełnia warunki określone w § 43 ust. 1 pkt. 1 zdanie drugie.

§ 52

1. Podstawową, czyli artystyczną, projektową lub konserwatorską część pracy magisterskiej student wykonuje pod kierunkiem nauczyciela akademickiego, posiadającego tytuł profesora, stopień doktora habilitowanego lub posiadającego kwalifikacje II stopnia. Rada Wydziału może wyznaczyć do kierowania pracą magisterską także inną osobę, posiadającą stopień co najmniej doktora lub kwalifikacje I stopnia.
2. W przypadku podejmowania pracy magisterskiej pod kierunkiem osoby nie będącej pracownikiem macierzystego Wydziału studenta konieczne jest uzyskanie zgody tej osoby oraz zgody zainteresowanych Rad Wydziałów.

3. Szczegółowy zakres pracy i tryb dopuszczenia do wykonywania pracy dyplomowej określają wewnętrzne przepisy Wydziału.
4. Przygotowanie pracy teoretycznej realizowanej w Katedrze Historii Sztuki i Teorii Kultury zobowiązuje studenta do uczestnictwa w seminarium dyplomowym, które jest organizowane przez KHSiTK. Studenci kierunku Historia Sztuki mogą realizować seminarium dyplomowe w dowolnej katedrze Wydziału Zarządzania Kulturą Wizualną.
5. Propozycję oceny pracy teoretycznej przedstawia kierujący pracą (promotor pracy teoretycznej), a zatwierdza komisja dyplomowa.
6. Recenzentem pracy magisterskiej może być pracownik dydaktyczny lub naukowo-dydaktyczny posiadający tytuł profesora, stopień doktora habilitowanego lub doktora, albo osoba posiadająca kwalifikacje I lub II stopnia. W przypadku gdy promotorem pracy dyplomowej jest osoba posiadająca stopień naukowy doktora lub kwalifikacje I stopnia recenzentem może być osoba posiadająca co najmniej kwalifikacje II stopnia lub tytuł naukowy doktora habilitowanego.
7. Recenzent wyznaczony przez Dziekana dokonuje oceny zarówno części praktycznej jak i teoretycznej, pracy dyplomowej. Student jest zobowiązany, w terminie wskazanym przez Wydział, do zaprezentowania recenzentowi oryginału części praktycznej i teoretycznej pracy dyplomowej. W przypadku nieprzedstawienia pracy, Dziekan nie dopuszcza studenta do obrony w wyznaczonym terminie.
8. Recenzent przekazuje pisemną recenzję pracy dyplomowej do Dziekanatu na trzy dni przed terminem obrony pracy dyplomowej.

§ 53

1. W przypadku otrzymania z całości pracy dyplomowej lub z jej części oceny niedostatecznej, a także w przypadku nieusprawiedliwionego nie przystąpienia do egzaminu dyplomowego w pierwszym terminie Dziekan wyznacza drugi, ostateczny termin obrony dyplomu. Powtórny egzamin musi odbyć się w sesji jesiennej, do 30 września w przypadku gdy pierwszym terminem była sesja letnia oraz do 30 czerwca, w przypadku gdy pierwszym terminem był sesja zimowa.
2. Nieusprawiedliwione nie przystąpienie do egzaminu dyplomowego jest równoznaczne z oceną „0” (nieklasyfikowany).
3. W przypadku nie zdania egzaminu dyplomowego w drugim terminie Dziekan wydaje decyzję o:
 - 1) powtarzaniu ostatniego roku studiów, o ile uzasadniają to poważne przyczyny,
 - 2) skreśleniu z listy studentów.
4. W razie przekroczenia trzeciego terminu, egzamin magisterski może być złożony jedynie po uprzednim wznowieniu studiów, w trybie określonym w § 26 ust.1.
5. Student ma obowiązek uzupełnienia różnic programowych jeśli w roku akademickim, w którym składa on egzamin magisterski obowiązuje inny program studiów niż obowiązywał studenta przed wznowieniem studiów.
6. Złożenie egzaminu magisterskiego po wznowieniu studiów następuje na zasadach określonych przez Radę Wydziału.

7. Student, który po wznowieniu studiów, w trybie określonym w § 26 ust. 1, nie zdał egzaminu dyplomowego z wynikiem pozytywnym zostaje powtórnie skreślony z listy studentów, bez prawa wznowienia studiów.

§ 54

1. Jawny (publiczny) egzamin magisterski odbywa się przed komisją dyplomową.
2. Komisję dyplomową w składzie zaproponowanym przez Dziekana powołuje Rektor.
3. W skład komisji wchodzi:
 - a) przewodniczący (Dziekan),
 - b) promotor/promotorzy poszczególnych części pracy dyplomowej,
 - c) recenzent,
 - d) co najmniej dwóch nauczycieli akademickich z tytułem profesora lub stopniem doktora habilitowanego (kwalifikacjami II stopnia).
4. Dziekan może powierzyć przewodnictwo komisji wskazanemu przez siebie nauczycielowi akademickiemu.
5. Obrady komisji są tajne. Z przebiegu egzaminów sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący oraz wszyscy członkowie komisji.
6. Egzamin dyplomowy obejmuje:
 - a) prezentację i omówienie wszystkich części pracy dyplomowej,
 - b) obronę całości pracy dyplomowej, na którą składa się m. in. odpowiedź na co najmniej trzy pytania zadane przez komisję dyplomową.
7. Szczegółowy sposób realizacji i przebieg obrony dyplomu określają wewnętrzne przepisy Wydziałów, uwzględniając specyfikę reprezentowanych dyscyplin.
8. Datą ukończenia studiów magisterskich jest data zdania egzaminu dyplomowego.

§ 55

1. Absolwent otrzymuje dyplom ukończenia studiów wyższych z tytułem zawodowym magistra sztuki lub magistra. Do dyplomu dołącza się suplement zawierający informację o odbytych podczas studiów zajęciach oraz wykaz zdanych egzaminów.
2. Podstawę obliczenia ostatecznej oceny wpisywanej do dyplomu stanowią oceny za: dyplomową pracę praktyczną (nie dotyczy Wydziału Zarządzania Kulturą Wizualną), dyplomową pracę teoretyczną, egzamin dyplomowy (obrona dyplomu), aneks tam gdzie ma to zastosowanie oraz średnia ocen uzyskana za cały tok studiów. Rada

Wydziału ustala w jakim stopniu (zakresie) poszczególne elementy wpływają na ostateczną ocenę.

- 2a. Podstawę obliczenia ostatecznej oceny wpisywanej do dyplomu ukończenia studiów na kierunku Historia Sztuki prowadzonego przez Wydział Zarządzania Kulturą Wizualną, stanowią oceny za pracę magisterską, egzamin magisterski (obrona dyplomu) oraz średnia ocen uzyskana za cały tok studiów. Rada Wydziału ustala w jakim stopniu (zakresie) poszczególne elementy wpływają na ostateczną ocenę
3. W trakcie egzaminu dyplomowego stosuje się skalę ocen podaną w § 35 niniejszego regulaminu.
4. W dyplomie magisterskim ukończenia studiów ASP w Warszawie wpisuje się ostateczną ocenę zgodnie z zasadą:
 - 1) średnia ocen od 2,65 do 3,74 - dostateczny,
 - 2) średnia ocen od 3,75 do 4,49 - dobry,
 - 3) średnia ocen od 4,5 do 5,0 - bardzo dobry,
 - 4) średnia ocen powyżej 5,0 - celujący.
5. Dla wyróżniających się dyplomowych prac magisterskich mają zastosowanie przepisy § 43 niniejszego regulaminu.


XIII. PRZEPISY KOŃCOWE

§ 56

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem rozpoczęcia roku akademickiego 2014/2015.
2. W sprawach objętych regulaminem studiów ASP w Warszawie instancją odwoławczą od decyzji Dziekana jest Rektor ASP w Warszawie. Decyzje Rektora są ostateczne.
3. W sprawach dotyczących zasad i trybu odbywania studiów w Akademii Sztuk Pięknych w Warszawie nie uregulowanych przepisami niniejszego regulaminu decyduje Rektor ASP w Warszawie.
4. Wydziały mogą opracowywać i wdrażać przepisy wewnętrzne (regulaminy wewnętrzne) wynikające z ich specyfiki studiów, pod warunkiem, że nie stoją one w sprzeczności ze statutem ASP w Warszawie oraz niniejszym regulaminem. Treść tych zarządzeń podawana jest do wiadomości Rektora.
5. Decyzje wydane przed wejściem w życie niniejszego regulaminu studiów, na mocy których studenci nabyli uprawnienia, zachowują moc w zakresie przewidzianym w Ustawie Prawo o szkolnictwie wyższym.
6. Studenci przyjęci na studia do ASP w Warszawie najpóźniej w roku akademickim 2011/2012 studiuje według programów opracowanych na podstawie dotychczasowych przepisów do końca okresu studiów przewidzianego w programie i planie studiów.
7. Studenci przyjęci najpóźniej w roku akademickim 2011/2012:
 - 1) studiuje bez opłat za kształcenie na więcej niż jednym kierunku studiów nie wnoszą opłat, o których mowa w § 40 ust. 1 pkt.6 do końca okresu studiów przewidzianego w programie i planie studiów;

- 2) wnoszący opłaty za kształcenie wnoszą opłaty na dotychczasowych zasadach do końca okresu studiów przewidzianego w programie i planie studiów.

REKTOR


prof. Adam Młak

