

## UCHWAŁA nr 5/2014

### Senatu Akademii Sztuk Pięknych w Warszawie

z dnia 25 kwietnia 2014 r.

w sprawie: zmian Regulaminu Studiów Akademii Sztuk Pięknych w Warszawie.

Na podstawie art. 161 ust.1 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. *Prawo o Szkolnictwie Wyższym* (t.j. Dz. U. z 2012 r. poz. 572 z późniejszymi zmianami) oraz § 49 ust.3 Statutu Akademii Sztuk Pięknych w Warszawie;

#### § 1

Senat Akademii Sztuk Pięknych w Warszawie w *Regulaminie Studiów Akademii Sztuk Pięknych* z dnia 25.04.2006 roku, ze zmianami z dnia: 24 kwietnia 2007., 22 kwietnia 2008r., 21 kwietnia 2009 r., 30 marca 2010., 19 kwietnia 2011 r., oraz 28 lutego 2012 r., uchwala następujące zmiany:

**1. w § 3 ust. 4 otrzymuje brzmienie:**

"5. Student zobowiązany jest postępować zgodnie z treścią ślubowania, Regulaminem Studiów i umową o świadczenie usług edukacyjnych oraz wykonywać zarządzenia władz i organów ASP w Warszawie.

**2. w § 7 ust 2 otrzymuje brzmienie:**

"2. Samorząd studencki jest uprawniony do wyrażania stanowiska we wszystkich sprawach dotyczących studentów."

**3. w § 12:**

**a) ust 1 i 2 otrzymują brzmienie:**

"1. Na pisemny wniosek studenta dopuszcza się możliwość zastosowania indywidualnej organizacji studiów. Dotyczy to studentów znajdujących się w sytuacji uznanej przez Dziekana za uzasadniającą podjęcie takiego trybu studiów, z wyłączeniem studentów I roku (studiów I stopnia i jednolitych studiów magisterskich). Wyłączenie to nie dotyczy szczególnych, uzasadnionych przypadków losowych.

2. Dziekan może wyrazić zgodę na studiowanie w trybie indywidualnej organizacji studiów w szczególności w stosunku do studentów, którzy:

- a) studiują na dwóch lub więcej kierunkach studiów,
- b) studiują wybrane przedmioty na innych kierunkach studiów lub specjalnościach,
- c) uczestniczą w pracach badawczych,
- d) odbywają część studiów w innych uczelniach krajowych lub zagranicznych,
- e) wychowują dzieci,
- f) są niepełnosprawni,
- g) w przypadkach losowych."

**b) ust. 4 otrzymuje brzmienie:**

„4. Dziekan każdorazowo ustala zasady i tryb indywidualnej organizacji studiów na okres nie dłuższy niż rok akademicki, nie później niż do dnia 1 października, z wyjątkiem przypadków losowych zaistniałych po tym terminie.”.

**4. w § 12a ust 3 - 6 otrzymuje brzmienie:**

"3. Szczegółowe wskazówki dotyczące uwzględnienia potrzeb studentów niepełnosprawnych w toku realizacji procesu dydaktycznego: studentów z niepełnosprawnością ruchową, studentów niesłyszących lub niedosłyszących, studentów niewidomych lub słabo widzących, studentów z zaburzeniami psychicznymi określi Rektor w zarządzeniu.

4 Jeżeli sala wyznaczona do poprowadzenia zajęć, ze względu na swą lokalizację, jest niedostępna dla studenta z niesprawnością narządu ruchu, student lub wykładowca zgłaszają tę sytuację we właściwym dziekanacie.

5. W przypadku zajęć obowiązkowych poza ASP w Warszawie student niepełnosprawny może zgłosić potrzebę niezbędnej pomocy w przemieszczeniu się (transport, przewodnik) do właściwego dziekanatu.

6. Na wniosek studenta niesłyszącego albo słabo słyszącego realizującego proces dydaktyczny, ASP w Warszawie występuje z wnioskiem o pozyskanie tłumacza języka migowego w Państwowym Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych (PFRON).”.

**5. W § 13:**

**a) pkt 1 otrzymuje brzmienie:**

"1) zdobywania wiedzy na wybranym kierunku studiów, rozwijania własnych zainteresowań artystycznych i naukowych oraz korzystania w tym celu z pomieszczeń, urządzeń i środków oraz całości zbiorów bibliotecznych ASP w Warszawie zgodnie z obowiązującymi przepisami, jak też z pomocy nauczycieli akademickich i organów ASP w Warszawie w ramach ich obowiązków;”.

**b) pkt 12 otrzymuje brzmienie:**

"12) wyboru pracowni kierunkowych w ramach obowiązującej na Wydziałach organizacji studiów;”.

**c) pkt 13 otrzymuje brzmienie:**

"13) do zmiany wybranej pracowni na inną po uzgodnieniu zmiany z nauczycielami prowadzącymi, przy czym o zaistnieniu takiego faktu student powinien niezwłocznie pisemnie poinformować właściwy dziekanat.”.

**6. § 16 otrzymuje brzmienie:**

"§ 16. Student może podejmować pracę zarobkową w czasie nie kolidującym z planem studiów w ASP w Warszawie. Praca ta nie zwalnia go od wypełniania obowiązków wobec ASP w Warszawie.”.

**7. w § 20:**

**a) ust 1 otrzymuje brzmienie:**

"1. Student obowiązany jest powiadomić bezzwłocznie właściwy dziekanat oraz dział nauczania o zmianie nazwiska, stanu cywilnego i adresu, a także o zmianie warunków materialnych, jeżeli wpływa ona na przyznanie lub wysokość pomocy materialnej.”.

**b) ust 3 otrzymuje brzmienie:**

"3. Po zakończeniu sesji egzaminacyjnej student zobowiązany jest do złożenia w dziekanacie indeksu i karty ocen w terminie 7 dni od daty zakończenia danej sesji pod rygorem niezaliczenia semestru."

**8. w § 23:**

**a) w ust. 2 wyliczenie obejmuje brzmienie:**

"2. Przenoszenie zajęć zaliczonych przez studenta odbywa się z uwzględnieniem następujących warunków:"

**b) ust 3 otrzymuje brzmienie:**

"3. Decyzję o przeniesieniu zajęć zaliczonych przez studenta podejmuje, na wniosek studenta, kierownik jednostki przyjmującej, po zapoznaniu się z przedstawioną przez studenta dokumentacją przebiegu studiów zrealizowanych w innej jednostce organizacyjnej uczelni macierzystej albo poza uczelnią macierzystą, po uzyskaniu pozytywnej opinii Rady Wydziału lub powołanej przez Radę Wydziału komisji do spraw przeniesień."

**c) ust 4 otrzymuje brzmienie:**

"4. Podejmując decyzję o przeniesieniu zajęć, kierownik jednostki przyjmującej uwzględni efekty kształcenia uzyskane w innej jednostce organizacyjnej uczelni macierzystej albo poza uczelnią macierzystą w wyniku realizacji zajęć i praktyk odpowiadających zajęciom i praktykom określonym w planie studiów i programie kształcenia na kierunku studiów, na którym student będzie studiował."

**9. w § 25 ust 1 pkt 4 otrzymuje brzmienie:**

"4) odbywanie studiów równoległych na innym kierunku."

**10. w § 26 ust 1 otrzymuje brzmienie:**

"1. Na pisemny wniosek osoby zainteresowanej, która została skreślona z listy studentów Rektor może wyrazić zgodę na wznowienie studiów, po spełnieniu określonych przez Dziekana warunków (przeгляд prac, egzamin kontrolny, uzupełnienie zaległości i różnic programowych) i wypełnieniu innych zobowiązań wobec ASP w Warszawie, z zastrzeżeniem § 47 ust. 6 i § 53 ust. 6. Wniosek składa się do Rektora za pośrednictwem Dziekana Wydziału. Wznowienie studiów może nastąpić na zasadach odpłatności za powtarzanie roku studiów, określonych zarządzeniem Rektora."

**11. w § 32:**

**a) ust 2 otrzymuje brzmienie:**

"2. Terminy sesji egzaminacyjnych oraz ich organizację każdego roku ustala Rektor w porozumieniu z Dziekanami, Prodziekanami do spraw studiów niestacjonarnych oraz organami samorządu studentów i podaje do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w kalendarzu organizacji roku akademickiego."

**b) ust 4 otrzymuje brzmienie:**

"4. Sesje egzaminacyjne odbywają się osobno dla przedmiotów praktycznych i przedmiotów teoretycznych, przy czym sesja z przedmiotów praktycznych kończy się najpóźniej w tygodniu poprzedzającym sesję z przedmiotów teoretycznych."

**c) po ust 4 dodaje się ust 4a w brzmieniu:**

"4a. Po zakończeniu sesji egzaminacyjnych semestru zimowego, a przed rozpoczęciem zajęć dydaktycznych semestru letniego, studentom przysługuje tygodniowa przerwa międzysemestralna."

## 12. w § 33:

### a) ust 1 otrzymuje brzmienie:

"1. Warunkiem zaliczenia roku lub semestru jest spełnienie wszystkich wymagań (zaliczenie przeglądów, zajęć, egzaminów, plenerów oraz praktyki) określonych w planie studiów dla danego okresu nauki."

### b) po ust 1 dodaje się ust 1a w brzmieniu:

"1a. Student ma prawo do egzaminu w terminie przed sesją (termin „zerowy”), o ile taki termin został wyznaczony przez egzaminatora."

### c) ust 5 otrzymuje brzmienie:

"5. Sesje poprawkowe w semestrze zimowym i letnim przeprowadzane są zgodnie z kalendarzem organizacji roku akademickiego ustalonym przez Rektora w porozumieniu z Dziekanami, Prodziekanami do spraw studiów niestacjonarnych oraz organami Samorządu studentów."

## 13. w § 34:

### a) ust 1 otrzymuje brzmienie:

"1. Student na zakończenie semestru uzyskuje zaliczenie, na podstawie pisemnej pracy kontrolnej, lub zadania określonego przez wykładowcę a w przypadku, kiedy jest to wymagane w programie kształcenia, zdaje egzamin, który stanowi sprawdzian przyswojenia wiadomości przekazanych w trakcie zajęć, uzupełnionych wskazanymi przez wykładowcę lekturami."

### b) ust 5 otrzymuje brzmienie:

"5. Student może z ważnych powodów (np. choroba) zdawać egzamin wcześniej, lub w innym dniu sesji, za zgodą egzaminatora. Egzaminator może ogłosić dla zainteresowanych studentów wcześniejszy tzw. "zerowy" termin egzaminu. Termin „zerowy" nie może pokrywać się z terminem sesji przedmiotów praktycznych."

### c) ust 6 otrzymuje brzmienie:

"6. Student może starać się, w wyjątkowych wypadkach, przesunąć jeden egzamin na sesję poprawkową. W tym celu konieczne jest wystąpienie z umotywowanym podaniem do Dziekana macierzystego Wydziału i uzyskanie jego akceptacji. Podanie z akceptacją Dziekana student składa najpóźniej w dniu egzaminu egzaminatorowi, który dołącza je do zbiorczej karty egzaminacyjnej, dokonując na niej stosownej adnotacji."

### d) ust 8 otrzymuje brzmienie:

"8. Nie stawienie się na egzamin w wyznaczonym dniu, bez uprzedzenia egzaminatora oraz pisemnej zgody Dziekana, o której mowa w ust. 6, powoduje wpisanie oceny „2" (niedostateczny) w zbiorczej karcie egzaminacyjnej."

## 14. po § 35 dodaje się § 35a w brzmieniu:

"§ 35a.1. Studentom realizującym część studiów danego poziomu w szkołach partnerskich w ramach wymiany zagranicznej realizowanej za zgodą ASP w Warszawie i uzyskujący w nich oceny w skali literowej, celem właściwego określenia średniej ocen, uzyskane noty przelicza się na skalę ocen stosowaną w ASP w Warszawie w następujący sposób:

A	co	5 +	celujący	do średniej	5,35
---	----	-----	----------	-------------	------

	stanowi				
B	co stanowi	5	bardzo dobry	do średniej	5,0
C	co stanowi	4	dobry	do średniej	4,0
D	co stanowi	3	dostateczny	do średniej	3,0
E	co stanowi	3 -	dostateczny minus	do średniej	2,65
FX	co stanowi	2	niedostateczny	do średniej	2,0
F	co stanowi	0	nieklasyfikowany	do średniej	0
pass			zaliczenie nie liczone do średniej		

2. W przypadku braku możliwości zastosowania procedury, o której mowa w ust. 1, oceny uzyskane w szkołach partnerskich przelicza się na skalę ocen stosowaną w ASP w Warszawie na zasadach określonych przez Dziekana właściwego Wydziału.

**15. w § 36 ust 1 i 2 otrzymują brzmienie:**

"1. Studentowi, który w sesji poprawkowej otrzymał ocenę niedostateczną lub który zgłasza uzasadnione zastrzeżenia co do bezstronności, formy lub przebiegu egzaminu przysługuje w terminie 7 dni odwołanie do Dziekana.

2. Na pisemny wniosek studenta Dziekan może zarządzić egzamin komisyjny, który powinien odbyć się nie później niż 14 dni od daty złożenia wniosku."

**16. § 37 otrzymuje brzmienie:**

"37. Zaliczenie semestru/roku dla studentów I roku studiów I stopnia i jednolitych studiów magisterskich odbywa się według następujących zasad:

1. Pierwszy semestr i pierwszy rok studiów kończy się komisyjnym przeglądem i podsumowaniem postępów studentów w ramach przedmiotów kierunkowych określanych przez Wydział. Komisję powołuje Dziekan. Zapis ten nie dotyczy Wydziału Zarządzania Kulturą Wizualną.

2. Student I roku w sesji poprawkowej może zdawać egzamin, z zachowaniem prawa do egzaminu komisyjnego, tylko z jednego przedmiotu, z wyłączeniem przedmiotów kierunkowych.

3. Student, który otrzymał ocenę niedostateczną lub nie uzyskał zaliczenia z jednego przedmiotu, z wyłączeniem przedmiotów kierunkowych, może ubiegać się o wpis warunkowy na kolejny semestr/rok studiów.

4. Wpis warunkowy możliwy jest jedynie na podstawie uwzględnienia szczególnych okoliczności losowych i podania złożonego nie później niż w terminie 7 dni od zakończenia sesji poprawkowej. Podanie o wpis warunkowy

rozpatruje Dziekan.

5. Brak zaliczeń z więcej niż jednego przedmiotu lub otrzymanie więcej niż jednej oceny niedostatecznej na koniec semestru skutkuje niezaliczeniem semestru.

6. Wobec studenta, który nie zaliczył pierwszego lub drugiego semestru studiów albo otrzymał ocenę „0” - niesklasyfikowany, Dziekan wydaje decyzję o skreśleniu z listy studentów ASP w Warszawie.

7. Sesje poprawkowe (zimowa i letnia) dla studentów I roku odbywają się w ciągu 20 dni od zakończenia sesji egzaminacyjnej.”.

#### **17. § 38 otrzymuje brzmienie:**

”§ 38. Zaliczenie semestru/roku dla studentów powyżej I roku studiów I stopnia, jednolitych studiów magisterskich oraz I roku studiów II stopnia odbywa się według następujących zasad:

1. Brak zaliczenia któregośkolwiek z przedmiotów powoduje nie zaliczenie semestru lub roku.

2. W stosunku do studenta, który nie uzyskał zaliczeń z maksymalnie dwóch przedmiotów, Dziekan na wniosek studenta może wydać decyzję o warunkowym wpisie na kolejny semestr/rok studiów.

3. W stosunku do studenta, który nie uzyskał zaliczeń z więcej niż dwóch przedmiotów Dziekan wydaje decyzję o:

- 1) zezwoleniu na powtórzenie semestru/roku studiów;
- 2) skreśleniu z listy studentów.”.

#### **18. w § 39 ust 1-3 otrzymują brzmienie:**

”1. Zasady powtarzania semestru/roku studiów:

1) studentowi powtarzającemu semestr lub rok uznaje się wszystkie zaliczające oceny które uzyskał w ciągu ostatniego semestru/roku,

2) Dziekan w porozumieniu z Radą Wydziału może odstąpić od zasady określonej w pkt. 1 i ustalić odmienny tryb uzyskiwania zaliczeń podczas powtarzania semestru/roku,

3) na wniosek studenta powtarzającego semestr/rok, Rada Wydziału może wyrazić zgodę na uczestniczenie w wybranych zajęciach z następnego semestru/roku, zaliczenie ich i zdawanie egzaminów.

2. Zasady wpisu warunkowego na następny semestr/rok studiów:

1) deficyt punktowy (brak wymaganych punktów ECTS dla danego kierunku), z jakim student może uzyskać wpis warunkowy ustalany jest przez Dziekana dla każdego kierunku,

2) Dziekan w decyzji zezwalającej na warunkowy wpis na następny semestr lub rok określa warunki tego wpisu, ustalając obowiązek zaliczenia wskazanych przedmiotów w wyznaczonym terminie,

3) w przypadku nie spełnienia ustalonych warunków, Dziekan wydaje decyzję o powtórzeniu semestru/roku studiów lub o skreśleniu z listy studentów.

3. Dziekan skreśla z listy studentów w przypadku:

- 1) pisemnej rezygnacji ze studiów,
- 2) niedokonania wpisu na kolejny semestr/rok,
- 2) niepodjęcia studiów,
- 3) wydalenia ze studiów w trybie określonym w § 19 ust.2,

- 4) gdy nieusprawiedliwione nieobecności studenta na zajęciach uniemożliwiają mu zaliczenie semestru/roku studiów,
- 5) nie złożenia w terminie pracy dyplomowej lub egzaminu dyplomowego,
- 6) przeniesienia do innej uczelni lub na inny wydział."

**19. w § 40 ust 2 otrzymuje brzmienie:**

"2. Wysokość opłat, o których mowa w ust.1 ustala Rektor, z tym że opłaty, o których mowa w ust.1 pkt.1 i 2, nie mogą przekraczać kosztów ponoszonych w zakresie niezbędnym do uruchomienia i prowadzenia w jednostce organizacyjnej odpowiednio studiów lub studiów doktoranckich, o których mowa w ust.1 pkt.1, oraz zajęć na studiach lub studiach doktoranckich, o których mowa w ust.1 pkt.2, z uwzględnieniem kosztów amortyzacji i remontów."

**20. w § 44:**

**a) ust 1 pkt 4 otrzymuje brzmienie:**

"4. w przypadku kierunku Historia Sztuki prowadzonego przez Wydział Zarządzania Kulturą Wizualną pracę dyplomową stanowi praca pisemna zawierająca minimum 30 stron."

**b)ust 4 i 5 otrzymują brzmienie:**

"4. Egzamin licencjacki ma formę obrony publicznej.

5. Student po zdaniu egzaminu licencjackiego otrzymuje dyplom ukończenia studiów wyższych z tytułem zawodowym licencjata."

**21. § 45 otrzymuje brzmienie:**

"§ 45. 1. Prawa studenckie wygasają po zakończeniu ostatniego semestru studiów i obronie pracy licencjackiej lub upływie trzeciego terminu obrony z zastrzeżeniem ust.5.

2. Ustala się stałe terminy egzaminów licencjackich:

1) Dla studiów kończących się w semestrze letnim:

a) pierwszy termin - sesja letnia - 15 maja - 15 lipca,

b) drugi termin - sesja jesienna - 5 - 30 września,

c) trzeci termin - sesja zimowa - 31 stycznia - 28 lutego.

2) Dla studiów kończących się w semestrze zimowym:

a) pierwszy termin - sesja zimowa - 31 stycznia - 28 lutego,

b) drugi termin - sesja letnia - 15 maja - 15 lipca,

c) trzeci termin - sesja jesienna - 5-30 września.

3. Studentowi przygotowującemu pracę licencjacką w razie jego długotrwałej choroby, potwierdzonej odpowiednim zaświadczeniem lekarskim zweryfikowanym przez wskazaną przez ASP w Warszawie placówkę służby zdrowia, Dziekan (na wniosek tego studenta) może przedłużyć termin obrony pracy licencjackiej do następnej kolejnej sesji.

4. Przedłużenie terminu obrony pracy licencjackiej na drugi termin może być również dokonane na pisemną prośbę studenta uzasadnioną innymi, poważnymi przyczynami.

5. Przesunięcie obrony na trzeci termin może być dokonane tylko na wniosek promotora.

6. Studentom przystępującym do obrony w drugim i trzecim terminie nie przysługuje prawo do wyróżnienia rektorskiego. W szczególnych przypadkach student przystępujący do obrony pracy licencjackiej w drugim terminie nie traci

prawa do wyróżnienia rektorskiego, o ile spełnia warunki określone w § 43 ust. 1 pkt 2."

**22. w § 46 ust 3 otrzymuje brzmienie:**

"3. Szczegółowy zakres pracy i tryb dopuszczenia do pracy licencjackiej określają wewnętrzne przepisy Wydziału."

**23. § 47 otrzymuje brzmienie:**

"§ 47.1 W przypadku otrzymania z całości pracy licencjackiej lub z jej części oceny niedostatecznej, a także w przypadku nieusprawiedliwionego nie przystąpienia do egzaminu licencjackiego w pierwszym terminie Dziekan wyznacza drugi, ostateczny termin obrony. Powtórny egzamin musi odbyć się w sesji jesiennej, do 30 września, w przypadku gdy pierwszym terminem była sesja letnia oraz do 30 czerwca, w przypadku, gdy pierwszym terminem była sesja zimowa.

2. Nieusprawiedliwione nie przystąpienie do egzaminu licencjackiego jest równoznaczne z oceną „0” (nieklasyfikowany).

3. W przypadku nie zdania egzaminu licencjackiego w drugim terminie Dziekan wydaje decyzję o:

- 1) powtarzaniu ostatniego roku studiów, o ile uzasadniają to ważne przyczyny,
- 2) skreśleniu z listy studentów.

4. W razie przekroczenia trzeciego terminu, egzamin licencjacki może być złożony jedynie po uprzednim wznowieniu studiów w trybie określonym w § 26, ust. 1.

5. Student ma obowiązek uzupełnienia różnic programowych jeśli w roku akademickim, w którym składa on egzamin licencjacki obowiązuje inny program studiów niż obowiązywał studenta przed wznowieniem studiów.

6. Złożenie egzaminu licencjackiego po wznowieniu studiów następuje na zasadach określonych przez Radę Wydziału.

7. Student, który po wznowieniu studiów, w trybie określonym w § 26 ust. 1, nie złożył egzaminu licencjackiego z wynikiem pozytywnym zostaje powtórnie skreślony z listy studentów, bez prawa wznowienia studiów."

**24. w § 48 ust 2 - 7 otrzymują brzmienie:**

"2. Komisję dyplomową w składzie zaproponowanym przez Dziekana powołuje Rektor.

3. W skład komisji dyplomowej wchodzi:

- a) przewodniczący (Dziekan),
- b) promotor/promotorzy pracy licencjackiej,
- c) co najmniej dwóch nauczycieli akademickich z tytułem przynajmniej doktora.

4. Dziekan może powierzyć przewodnictwo komisji wskazanemu przez siebie nauczycielowi akademickiemu.

5. Obrady komisji są tajne. Z przebiegu egzaminu sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący oraz wszyscy członkowie komisji.

6. Szczegółowy przebieg i zasady egzaminu licencjackiego określają wewnętrzne przepisy Wydziałów, uwzględniając ich specyfikę.

7. Datą ukończenia studiów licencjackich jest data złożenia egzaminu



licencjackiego.

**25. w §49 ust 1-2a otrzymują brzmienie:**

"1. Absolwent otrzymuje dyplom ukończenia studiów wyższych z tytułem zawodowym licencjata. Do dyplomu załącza się suplement zawierający informację o zrealizowanych podczas studiów zajęciach oraz wykaz zdanych egzaminów.

2. Podstawę obliczenia ostatecznej oceny wpisywanej do dyplomu stanowią oceny za dyplomową pracę praktyczną, z zastrzeżeniem ust. 2a, i egzamin licencjacki oraz średnia ocen uzyskana za cały tok studiów. Rada Wydziału ustala w jakim stopniu (zakresie) poszczególne elementy wpływają na ostateczną ocenę.

2a. Podstawę obliczenia ostatecznej oceny wpisywanej do dyplomu ukończenia studiów na kierunku Historia Sztuki prowadzonego przez Wydział Zarządzania Kulturą Wizualną, stanowią oceny za pracę licencjacką, egzamin licencjacki oraz średnia ocen uzyskana za cały tok studiów. Rada Wydziału ustala w jakim stopniu (zakresie) poszczególne elementy wpływają na ostateczną ocenę."

**26. w § 50:**

**a) po ust 1 dodaje się ust 1a w brzmieniu:**

"1a. Za zgodą Rady Wydziału dopuszcza się realizację zespołowych prac dyplomowych z uwzględnieniem następujących warunków:

1) interdyscyplinarność bądź wieloaspektowy charakter pracy dyplomowej uzasadniający potrzebę pracy grupowej,

2) załączone do pracy dyplomowej oświadczenie członków zespołu o zakresach obowiązków i kompetencji oraz wkładzie pracy poszczególnych członków zespołu."

**b) w ust. 2 pkt 4 otrzymuje brzmienie:**

"4) złożenie w dziekanacie Wydziału najpóźniej na dwa tygodnie przed planowanym terminem obrony pracy dyplomowej, tj. zgłoszenie jej wszystkich elementów wraz z oświadczeniem o samodzielnym wykonaniu magisterskiej pracy dyplomowej, w tym:

a) jednego egzemplarza pracy teoretycznej w formie drukowanej podpisanego przez autora i promotora na stronie tytułowej,

b) dokumentacji elektronicznej na płycie CD/DVD wszystkich elementów pracy dyplomowej (dokumentacja fotograficzna części praktycznej w formie plików JPG wraz z opisem poszczególnych prac oraz pracy teoretycznej w formie pliku PDF (Płyta z zapisem pracy również powinna być podpisana przez promotorów poszczególnych części pracy dyplomowej)),

c) oświadczenia dyplomanta dotyczącego praw autorskich (zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu),

d) oświadczenia promotora pracy dyplomowej (zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu).

**27. § 52 otrzymuje brzmienie**

"1. Podstawową, czyli artystyczną, projektową lub konserwatorską część pracy magisterskiej student wykonuje pod kierunkiem nauczyciela akademickiego, posiadającego tytuł profesora, stopień doktora habilitowanego lub posiadającego kwalifikacje II stopnia. Rada Wydziału może wyznaczyć do kierowania pracą magisterską także inną osobę, posiadającą stopień co najmniej doktora lub kwalifikacje I stopnia.

2. W przypadku podejmowania pracy magisterskiej pod kierunkiem osoby nie będącej pracownikiem macierzystego Wydziału studenta konieczne jest uzyskanie zgody tej osoby oraz zgody zainteresowanych Rad Wydziałów.
3. Szczegółowy zakres pracy i tryb dopuszczenia do wykonywania pracy dyplomowej określają wewnętrzne przepisy Wydziału.
4. Przygotowanie pracy teoretycznej realizowanej w Katedrze Historii Sztuki i Teorii Kultury zobowiązuje studenta do uczestnictwa w seminarium dyplomowym, które jest organizowane przez KHSiTK. Studenci kierunku Historia Sztuki mogą realizować seminarium dyplomowe w dowolnej katedrze Wydziału Zarządzania Kulturą Wizualną.
5. Propozycję oceny pracy teoretycznej przedstawia kierujący pracą (promotor pracy teoretycznej), a zatwierdza komisja dyplomowa.
6. Recenzentem pracy magisterskiej może być pracownik dydaktyczny lub naukowo-dydaktyczny posiadający tytuł profesora, stopień doktora habilitowanego lub doktora, albo osoba posiadająca kwalifikacje I lub II stopnia. W przypadku gdy promotorem pracy dyplomowej jest osoba posiadająca stopień naukowy doktora lub kwalifikacje I stopnia recenzentem może być osoba posiadająca co najmniej kwalifikacje II stopnia lub tytuł naukowy doktora habilitowanego.
7. Recenzent wyznaczony przez Dziekana dokonuje oceny zarówno części praktycznej jak i teoretycznej, pracy dyplomowej. Student jest zobowiązany, w terminie wskazanym przez Wydział, do zaprezentowania recenzentowi oryginału części praktycznej i teoretycznej pracy dyplomowej. W przypadku nieprzedstawienia pracy, Dziekan nie dopuszcza studenta do obrony w wyznaczonym terminie.
8. Recenzent przekazuje pisemną recenzję pracy dyplomowej do Dziekanatu na trzy dni przed terminem obrony pracy dyplomowej."

#### **28 w § 53:**

##### **a) ust. 4 otrzymuje brzmienie:**

"4. W razie przekroczenia trzeciego terminu, egzamin magisterski może być złożony jedynie po uprzednim wznowieniu studiów, w trybie określonym w § 26 ust 1."

##### **b) ust 6 i 7 otrzymuje brzmienie:**

"6. Złożenie egzaminu magisterskiego po wznowieniu studiów następuje na zasadach określonych przez Radę Wydziału.

7. Student, który po wznowieniu studiów, w trybie określonym w § 26 ust. 1, nie zdał egzaminu dyplomowego z wynikiem pozytywnym zostaje powtórnie skreślony z listy studentów, bez prawa wznowienia studiów."

#### **30. § 54 otrzymuje brzmienie:**

"1. Jawny (publiczny) egzamin magisterski odbywa się przed komisją dyplomową.

2. Komisję dyplomową w składzie zaproponowanym przez Dziekana powołuje Rektor.

3. W skład komisji dyplomowej wchodzi:

- a) przewodniczący (Dziekan),
- b) promotor/promotorzy pracy dyplomowej,
- c) recenzent,
- d) co najmniej dwóch nauczycieli akademickich z tytułem profesora lub

stopniem doktora habilitowanego (kwalifikacjami II stopnia).

4. Dziekan może powierzyć przewodnictwo komisji wskazanemu przez siebie nauczycielowi akademickiemu.

5. Obrady komisji są tajne. Z przebiegu egzaminu sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący oraz wszyscy członkowie komisji.

6. Egzamin dyplomowy obejmuje:

a) prezentację i omówienie wszystkich części pracy dyplomowej,

b) obronę pracy dyplomowej, na którą składa się m. in. odpowiedź na co najmniej trzy pytania zadane przez komisję dyplomową.

7. Datą ukończenia studiów magisterskich jest data zdania egzaminu dyplomowego.

32. Użyte w regulaminie "Uczelnia", "Akademia" zastępuje się "ASP w Warszawie".

## §2

Wprowadza się załącznik nr 1 i załącznik nr 2 do Regulaminu Studiów Akademii Sztuk Pięknych w Warszawie.

## § 3

Ustala się tekst jednolity Regulaminu Studiów, który stanowi Załącznik nr 1 do Uchwały.

## § 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 października 2014 roku.

Przewodniczący Senatu ASP

Rektor prof. Adam Myjak



