

**Uchwała nr 4/2010**  
**Senatu Akademii Sztuk Pięknych**  
**w Warszawie**  
**z dnia 30 marca 2010 r.**

*w sprawie zasad pobierania opłat za usługi edukacyjne oraz trybu i warunków zwalniania z tych opłat*

Działając na podstawie art. 99 ust. 3 ustawy – *Prawo o szkolnictwie wyższym* z dnia 27 lipca 2005 r. (Dz. U. z 2005 r. Nr 164, poz. 1365 z późn. zm.) oraz § 40 ust. 3 Regulaminu Studiów ASP w Warszawie Senat ASP postanawia, co następuje:

**§ 1**

1. Podejmując kształcenie w ASP w odpłatnej formie student, doktorant, słuchacz studiów podyplomowych, uczestnik kursów dokształcających, a także uczestnik Studium Pedagogicznego zobowiązuje się do regularnego płacenia za usługi edukacyjne.
2. Student studiów stacjonarnych ma obowiązek wnoszenia opłat za usługi edukacyjne inne niż opłata czesnego.
3. Student, doktorant oraz słuchacz studiów podyplomowych może ubiegać się o częściowe zwolnienie z opłaty za usługi edukacyjne lub o rozłożenie tej opłaty na raty.
4. Warunki zwalniania z opłaty oraz rozłożenia na raty opłaty za kursy dokształcające oraz za Studium Pedagogiczne określa zarządzenie Rektora.

**§ 2**

1. W sytuacjach wyjątkowych student lub doktorant może ubiegać się o częściowe zwolnienie albo o rozłożenie na raty opłaty za świadczone usługi edukacyjne składając pisemny, uzasadniony wniosek, zaopiniowany przez Dziekana Wydziału oraz przez wydziałowy organ Samorządu Studenckiego/Samorządu Doktorantów, w szczególności w przypadku:
  - 1) trudnej sytuacji materialnej, gdy dochód netto na jednego członka rodziny nie przekracza 800 zł miesięcznie, nieuprawnionych do stypendium socjalnego;
  - 2) osiągnięcia przez studenta wybitnych wyników w nauce i udokumentowanej działalności artystycznej/projektowej (wystawy i realizacje twórcze, udział i nagrody w konkursach, inne);
  - 3) w wypadkach losowych.

2. Uzyskanie zwolnienia za pierwszy semestr pierwszego roku studiów niestacjonarnych pierwszego lub drugiego stopnia oraz niestacjonarnych studiów doktoranckich **nie jest możliwe**.

3. Jeśli sytuacja materialna studenta lub doktoranta ulegnie znacznemu pogorszeniu w ciągu pierwszego semestru danego roku studiów, student lub doktorant może się ubiegać o zwolnienie z części albo o rozłożenie na raty opłaty za drugi semestr.

### § 3

Studenci studiów niestacjonarnych, podczas wyjazdu na stypendium w ramach programów międzynarodowych, zobowiązani są do uiszczania w macierzystej uczelni czesnego w pełnej wysokości zgodnie z zawartą umową i na warunkach obowiązujących wszystkich pozostałych studentów. Zwolnienie z uiszczenia czesnego w całości lub części lub rozłożenie na raty może nastąpić wyłącznie na zasadach określonych w niniejszej Uchwale.

### § 4

1. Trudną sytuację materialną, o której mowa w § 2 ust. 1 pkt 1, student lub doktorant zobowiązany jest udokumentować poprzez złożenie:

1) kompletu aktualnych dokumentów niezbędnych do wyliczenia dochodu na jednego członka rodziny, potwierdzających sytuację rodzinną, zgodnie z wymogami obowiązującego w uczelni Regulaminu przyznawania ustalania wysokości świadczeń pomocy materialnej dla studentów Akademii Sztuk Pięknych w Warszawie

2) innych dokumentów potwierdzających zaistnienie przejściowej trudnej sytuacji materialnej.

2. W przypadkach, o których mowa w § 2 ust.1 pkt 2, student może ubiegać się o częściowe zwolnienie z opłaty za świadczone usługi edukacyjne albo o rozłożenie jej na raty, jeżeli średnia ocen za poprzedni rok studiów, obliczona zgodnie z Regulaminem studiów, wynosi co najmniej 5,0.

### § 5

1. Wniosek, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 1 oraz pkt 2, należy złożyć w Dziale Nauczania w terminie do:

a) 25 września w przypadku, gdy rok studiów rozpoczyna się zimowym semestrem oraz

b) 10 lutego w przypadku, gdy rok studiów rozpoczyna się semestrem letnim.

2. W pozostałych przypadkach (studia podyplomowe) wniosek o zwolnienie z części lub rozłożenie na raty opłaty należy złożyć w terminie 7 dni przed rozpoczęciem korzystania z danej usługi edukacyjnej.

## § 6

1. Decyzję o częściowym zwolnieniu z opłaty za świadczone usługi edukacyjne studenta/doktoranta oraz słuchacza studiów podyplomowych albo o rozłożeniu opłaty na raty podejmuje na piśmie Prorektor ds. studenckich i współpracy zagranicznej.
2. Prorektor ds. studenckich i współpracy zagranicznej rozpatruje wnioski złożone w terminie, o którym mowa w § 5 ust. 1 pkt a), najpóźniej do 30 września, a o którym mowa w § 5 ust. 1 pkt b) najpóźniej do 15 lutego.
3. Wnioski składane po upływie terminów, o których mowa w § 5 ust. 1 i 2 nie podlegają rozpoznaniu.
4. Od decyzji, o której mowa w ust.1, przysługuje odwołanie do Rektora ASP. Odwołanie składa się – za pośrednictwem Dziekana – w terminie 14 dni od dnia otrzymania decyzji.

## § 7

Organy, o których mowa w § 2 ust. 1, opiniując wniosek powinny wziąć pod uwagę sytuację finansową Wydziału, sytuację materialną studenta lub jego wybitne wyniki w nauce i osiągnięcia artystyczne/projektowe/konserwatorskie, potwierdzone właściwymi zaświadczeniami.

## § 8

Wysokość opłat za przedłużenie studiów, w przypadku uzyskania przez studenta studiów niestacjonarnych oraz słuchacza studiów podyplomowych regulaminowej zgody na przesunięcie obrony dyplomu na drugi lub trzeci termin, ustalana jest Zarządzeniem Rektora ASP w Warszawie.

## § 9

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

REKTOR  
prof. Ksawery 