

Załącznik nr 1
do Uchwały nr 4/2011
Senatu Akademii Sztuk Pięknych w Warszawie
z dnia 19 kwietnia 2011 r.

REGULAMIN STUDIÓW AKADEMII SZTUK PIĘKNYCH w WARSZAWIE

**z dnia 25 kwietnia 2006r.
z poprawkami z dnia:
24 kwietnia 2007, 22 kwietnia 2008r., 21 kwietnia 2009r., 30 marca 2010r.
oraz 17 kwietnia 2011r.**

I. PRZEPISY OGÓLNE

§ 1

1. Regulamin Studiów Akademii Sztuk Pięknych w Warszawie, zwanej dalej ASP, Akademią, lub Uczelnią określa prawa i obowiązki studentów związane z tokiem studiów.
2. Przepisy Regulaminu mają zastosowanie do studentów wszystkich typów, form i kierunków studiów prowadzonych w Akademii Sztuk Pięknych poza studiami doktoranckimi i podyplomowymi.
3. Organizację toku nauczania oraz prawa i obowiązki słuchaczy studiów doktoranckich i podyplomowych regulują odrębne regulaminy.

§ 2

1. Studia wyższe w Akademii Sztuk Pięknych w Warszawie prowadzone są jako:
 - 1) studia pierwszego stopnia, po ukończeniu których, absolwent otrzymuje tytuł zawodowy licencjata
 - 2) studia drugiego stopnia i jednolite studia magisterskie, po ukończeniu których, absolwenci otrzymują tytuł zawodowy magistra sztuki.
2. Akademia Sztuk Pięknych prowadzi również studia doktoranckie (studia trzeciego stopnie), po ukończeniu których, absolwenci otrzymują stopień doktora sztuki.
3. Studia określone w ust.1 i 2 prowadzone są w formie studiów stacjonarnych i niestacjonarnych.

§ 3

1. Zasady przyjęcia na studia w Akademii Sztuk Pięknych określa Regulamin rekrutacji uchwalony przez Senat.
2. Przyjęcie w poczet studentów ASP w Warszawie następuje z chwilą immatrykulacji i złożenia ślubowania przed Rektorem według roty zatwierdzonej przez Senat.

Treść roty ślubowania:

"Ślubuję uroczyście:

- *wytrwale zdobywać wiedzę i umiejętności artystyczne,*
 - *dbać o godność studenta i dobre imię Akademii Sztuk Pięknych w Warszawie,*
 - *darzyć szacunkiem pracowników Akademii i przestrzegać zasad współżycia koleżeńskiego,*
 - *dbać o mienie Akademii i przestrzegać obowiązujących w niej przepisów"*
3. Po immatrykulacji Student otrzymuje legitymację studencką oraz indeks, który jest dokumentem przedstawiającym przebieg i wyniki studiów; po ukończeniu studiów indeks pozostaje własnością studenta.
 4. Student zobowiązany jest postępować zgodnie z treścią ślubowania i Regulaminem Studiów oraz

wykonywać zarządzenia władz i organów Uczelni.

§ 4

Zwierzchnikiem i opiekunem wszystkich studentów w Akademii Sztuk Pięknych jest Rektor ASP, który sprawuje ogólny nadzór nad sprawami związanymi z rekrutacją, organizacją, procesem dydaktycznym i tokiem studiów.

§ 5

W sprawach nie zastrzeżonych dla kompetencji Rektora i rady wydziału nadzór nad realizacją studiów sprawuje dziekan, który podejmuje decyzje we wszystkich sprawach związanych z przebiegiem studiów na wydziale. W przypadku funkcjonowania w danej jednostce studiów niestacjonarnych, dziekan podejmuje decyzje dotyczące tych studiów w porozumieniu z prodziekanem do spraw studiów niestacjonarnych.

§ 6

Od decyzji dziekana dotyczących studentów, a objętych postanowieniami regulaminu studiów, przysługuje odwołanie do Rektora. Odwołanie za zgodą zainteresowanego mogą wnieść również organy samorządu studenckiego, organizacje studenckie na zasadach określonych w Kodeksie postępowania administracyjnego.

§ 7

1. Reprezentantem ogółu studentów w ASP są organy samorządu studenckiego.
2. Odpowiednie organy samorządu studenckiego są uprawnione do wyrażania stanowiska we wszystkich sprawach dotyczących studentów.

II. ORGANIZACJA STUDIÓW

§ 8

Organizację roku akademickiego określa Rektor w porozumieniu z organami samorządu studenckiego najpóźniej do dnia 15 czerwca poprzedniego roku akademickiego i podaje do publicznej wiadomości.

§ 9

1. Rok akademicki rozpoczyna się 1 października i trwa do 30 września następnego roku kalendarzowego. Rok akademicki podzielony jest na dwa semestry – semestr zimowy i semestr letni.
2. Na wniosek prodziekana do spraw studiów niestacjonarnych Rada Wydziału może ustalić inną niż w ust. 1 organizację roku akademickiego na studiach niestacjonarnych.
3. Dla studiów stacjonarnych i niestacjonarnych drugiego stopnia, rozpoczynających się po studiach pierwszego stopnia trwających nieparzystą liczbę semestrów, dziekan za zgodą rady wydziału może ustalić inną organizację roku akademickiego niż opisana w ust. 1. Możliwe jest wyznaczenie terminu rozpoczęcia studiów na semestr letni i terminu zakończenia studiów na semestr zimowy.
4. Dni wolne od zajęć dydaktycznych dla całej Akademii określa Rektor.
5. Na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych w ramach organizacji roku akademickiego przewiduje się dni wolne w terminach ustawowo wolnych od pracy, a także wakacje w miesiącach letnich trwające nie krócej niż 8 tygodni.
6. Dziekan – w porozumieniu z prodziekanem do spraw studiów niestacjonarnych oraz wydziałowym organem samorządu studenckiego – w uzasadnionych przypadkach może na studiach niestacjonarnych wyznaczyć zajęcia także w soboty i niedziele oraz ustalić wakacje trwające krócej niż 8 tygodni.
7. W trakcie roku akademickiego Rektor w uzasadnionych przypadkach może ogłosić godziny wolne od zajęć lub dni rektorskie.

§ 10

1. Studia odbywają się według planów i programów nauczania.
2. Plan studiów określa przedmioty, ich wymiar czasowy i zasady zaliczania.
3. Plan studiów powinien być ogólnie dostępny.
4. Szczegółowy plan studiów, rozkład oraz obsadę zajęć, jak również ich zmiany dziekan podaje do wiadomości studentom, co najmniej na 1 miesiąc przed rozpoczęciem semestru lub roku akademickiego.
5. Harmonogram egzaminów w sesji zimowej i letniej ustala dziekan po zasięgnięciu opinii prodziekana do spraw studiów niestacjonarnych i organów samorządu studenckiego.
6. Wykłady w ASP mogą być prowadzone przez zatrudnionych w Uczelni nauczycieli akademickich wskazanych przez radę wydziału.
7. Za zgodą rady wydziału wykłady, a także seminaria licencjackie i magisterskie mogą być prowadzone przez inne niż określone w ust.6 osoby, posiadające odpowiednie kwalifikacje.

§ 11

Zasady i tryb zaliczania praktyk zawodowych wynikających z planu studiów określone są w programach nauczania ustalonych dla poszczególnych kierunków.

§ 12

1. Dopuszcza się możliwość zastosowania indywidualnej organizacji studiów. Dotyczy to studentów znajdujących się w sytuacji uznanej przez dziekana (prodziekana do spraw studiów niestacjonarnych) za uzasadniającą podjęcie takiego trybu studiów, z wyłączeniem studentów I roku (studiów I stopnia i jednolitych studiów magisterskich). Wyłączenie to nie dotyczy szczególnych, uzasadnionych przypadków losowych.
2. Dziekan (prodziekana do spraw studiów niestacjonarnych) może wyrazić zgodę na studiowanie w trybie indywidualnej organizacji studiów w szczególności w stosunku do studentów, którzy:
 - a. studiuje na dwóch lub więcej kierunkach studiów,
 - b. studiuje wybrane przedmioty na innych kierunkach studiów lub specjalnościach,
 - c. uczestniczą w pracach badawczych,
 - d. odbywają część studiów w uczelniach krajowych lub zagranicznych,
 - e. wychowują dzieci,
 - f. są niepełnosprawni,
 - g. w przypadkach losowych.
3. Indywidualna organizacja studiów polega na ustaleniu indywidualnych terminów realizacji obowiązków dydaktycznych wynikających z planów studiów.
4. Dziekan (prodziekana do spraw studiów niestacjonarnych) każdorazowo ustala zasady i tryb indywidualnej organizacji studiów na okres nie dłuższy niż rok akademicki, nie później niż do dnia 1 października, z wyjątkiem przypadków losowych zaistniałych po tym terminie.

III. PRAWA I OBOWIĄZKI STUDENTA

§ 13

1. Student ma prawo do:
 - 1) zdobywania wiedzy w wybranym kierunku studiów, rozwijania własnych zainteresowań artystycznych i naukowych oraz korzystania w tym celu z pomieszczeń, urządzeń i środków oraz całości zbiorów bibliotecznych uczelni zgodnie z obowiązującymi przepisami, jak też z pomocy nauczycieli akademickich i organów uczelni w zakresie i czasie ich obowiązków;
 - 2) uczestnictwa w posiedzeniach kolegialnych organów decyzyjnych Akademii Sztuk Pięknych za pośrednictwem przedstawicieli samorządu studenckiego;

- 3) zgłaszania do władz ASP postulatów dotyczących planów studiów, programów nauczania, toku studiów, spraw związanych z procesem nauczania i wychowania oraz warunkami socjalno – bytowymi;
- 4) otrzymywania nagród i wyróżnień;
- 5) zrzeszania się w już istniejących organizacjach studenckich i zakładania nowych;
- 6) uczestniczenia w badaniach i zrzeszania się w kołach naukowych prowadzonych przez ASP;
- 7) rozwijania zainteresowań kulturalnych, turystycznych i sportowych, korzystania w tym celu z urządzeń i środków szkoły oraz pomocy ze strony nauczycieli akademickich i organów szkoły;
- 8) uczestniczenia w zajęciach otwartych innych kierunków studiów i pozostałych zajęciach za zgodą prowadzącego;
- 9) ochrony zdrowia i opieki lekarskiej na zasadach określonych odrębnymi przepisami;
- 10) pomocy materialnej na zasadach określonych w regulaminie przyznawania pomocy materialnej.

§ 14

Student osiągający wybitne wyniki w nauce może studiować według indywidualnego planu i programu studiów na zasadach ustalonych przez radę wydziału na podstawie propozycji planu i programu studiów zgłoszonej przez niego na piśmie i zaakceptowanej przez jego opiekuna naukowego, dziekana i radę wydziału. Dotyczy studentów powyżej II roku studiów I stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich.

1. W ramach indywidualnego toku studiów Uczelnia zapewnia szczególną opiekę dydaktyczną i naukową oraz indywidualny dobór treści i form kształcenia.
2. Szczegółowe zasady studiowania wg indywidualnego programu studiów i programu nauczania ustala i zatwierdza rada wydziału, która powołuje również opiekuna dydaktycznego.
3. Opiekun do końca roku akademickiego przedstawia na wniosek dziekana informację o postępach w studiowaniu powierzonego jego opiece studenta. Jeżeli student nie osiąga zadowalających wyników w studiowaniu, dziekan występuje do rady wydziału o cofnięcie zezwolenia na indywidualny tok studiów z przekazaniem informacji do Rektora ASP w Warszawie.
4. Indywidualny tok studiów polega na ustaleniu indywidualnych treści programowych w ramach obowiązujących terminów semestralnych.
5. Zasady i tryb indywidualnego toku studiów każdorazowo ustala się na okres nie dłuższy niż rok akademicki, nie później niż do dnia 1 października.
6. W ramach obowiązującej na wydziałach organizacji studiów student ma prawo wyboru pracowni kierunkowych.
7. Student ma prawo do zmiany wybranej pracowni na inną po uzgodnieniu zmiany z nauczycielami prowadzącymi zajęcia i uzyskaniu zgody dziekana.

§ 15

Do podstawowych obowiązków studenta należy postępowanie zgodne z treścią ślubowania, a w szczególności:

1. zdobywanie wiedzy i umiejętności,
2. poszanowanie praw i godności osobistej nauczycieli akademickich i innych pracowników,
3. poszanowanie praw i godności osobistej innych studentów,
4. dbałość o dobre imię Akademii Sztuk Pięknych w Warszawie,
5. poszanowanie mienia Akademii Sztuk Pięknych w Warszawie.

§ 16

Student może podejmować pracę zarobkową w czasie nie kolidującym z programem zajęć na Uczelni. Praca ta nie zwalnia go od wypełniania obowiązków wobec Akademii Sztuk Pięknych w Warszawie.

§ 17

Student ma prawo do udziału w wystawach i eksponowania swych prac także poza uczelnią. W takiej sytuacji student jest zobowiązany do podania do publicznej wiadomości nazwy macierzystego wydziału, pracowni, w której praca powstała oraz nazwiska prowadzącego pracownię.

§ 18

Student studiów drugiego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich ma prawo do podjęcia funkcji asystenta - stażysty podczas jednego z dwóch ostatnich lat studiów. O przyznaniu statusu asystenta stażysty decyduje rada wydziału, a za wykonanie czynności z tym związanych studentowi przysługuje stypendium na zasadach określonych w Statucie.

§ 19

1. Za postępowanie uchybiające godności studenta oraz naruszenie przepisów obowiązujących w Uczelni student ponosi odpowiedzialność dyscyplinarną przed Komisją dyscyplinarną i/lub Sądem Koleżeńskim na zasadach określonych w ustawie Prawo o szkolnictwie wyższym.
2. Karami dyscyplinarnymi są:
 - upomnienie
 - nagana
 - nagana z ostrzeżeniem
 - zawieszenie w prawach studenta na okres do jednego roku
 - wydalenie z uczelni.

§ 20

1. Student obowiązany jest powiadomić bezzwłocznie dziekanat o zmianie nazwiska, stanu cywilnego i adresu, a także o zmianie warunków materialnych, jeżeli wpływa ona na przyznanie lub wysokość pomocy materialnej.
2. Dwukrotny zwrot korespondencji wysłanej do studenta na wskazany przez niego adres jest równoznaczny z jej doręczeniem.
3. Po zakończonej sesji egzaminacyjnej student jest zobowiązany do złożenia w dziekanacie indeksu i karty ocen, w terminie przewidzianym harmonogramem studiów, pod rygorem niewpisania na następny semestr.
4. Po zakończeniu każdego roku akademickiego student zobowiązany jest do zabrania z terenu uczelni wszystkich swoich prac artystycznych w terminie wyznaczonym przez właściwy dziekanat.

IV. PRZENIESIENIA, WZNOWIENIA I STUDIA RÓWNOLEGŁE

§ 21

Student może ubiegać się o przeniesienie do innej uczelni, o ile wypełnił wszystkie obowiązki wobec Akademii Sztuk Pięknych w Warszawie.

§ 22

Przeniesienia i wznowienia mogą być dokonywane po zaliczeniu I - go roku studiów.

§ 23

1. Student może ubiegać się o przeniesienie z równorzędnej, wyższej szkoły artystycznej w dyscyplinie sztuk plastycznych (w tym także zagranicznej) jeżeli wypełni wszystkie obowiązki wynikające z przepisów obowiązujących w tej szkole.

2. Za zgodą Rektora o przeniesienie na Akademię Sztuk Pięknych w Warszawie mogą ubiegać się studenci uczelni innych niż artystyczne na warunkach każdorazowo indywidualnie określonych przez radę wydziału.
3. Decyzję w sprawie przyjęcia studenta przenoszącego się z innej uczelni podejmuje dziekan po uzyskaniu pozytywnej opinii rady wydziału lub powołanej przez radę wydziału komisji do spraw przeniesień.
4. Dziekan określa warunki, termin i sposób uzupełnienia przez przeniesionego lub wznawiającego studia studenta zaległości wynikających z różnic w programach studiów.

§ 24

Przeplisy zawarte w § 21, 22 i 23 stosuje się odpowiednio w przypadku przeniesienia na inny wydział ASP w Warszawie.

§ 25

1. Za porozumieniem zainteresowanych dziekanów student może ubiegać się o:
 - 1). zmianę kierunku studiów,
 - 2). zmianę trybu odbywania studiów na danym kierunku,
 - 3). odbywanie studiów równoległych na innym wydziale ASP,
 - 4). odbywanie studiów równoległych na innej specjalności.
2. Student zainteresowany studiami równoległymi, zmianą kierunku studiów, zmianą trybu odbywania studiów musi przygotować portfolio wg wymagań danego kierunku.
3. Przy zmianie kierunku studiów, trybu odbywania studiów lub w przypadku ubiegania się o studia równoległe dziekan może uzależnić przyjęcie od zdania określonych egzaminów, lub wykonania dodatkowych prac wynikających z różnic programowych.
4. Oceny portfolio, ewentualnych egzaminów i dodatkowych prac dokonuje powołana przez dziekana Komisja ds. przeniesień. Komisja podejmuje decyzję w sprawie możliwości równoległego studiowania, określając organizację i plan studiów.

§ 26

1. Na wniosek dziekana Rektor może wyrazić zgodę na wznowienie studiów przez studenta, który został skreślony z listy studentów, po spełnieniu określonych przez dziekana warunków (przeгляд prac, egzamin kontrolny, uzupełnienie zaległości i różnic programowych) i wypełnieniu innych zobowiązań wobec uczelni. Wznowienie studiów może nastąpić na zasadach odpłatności za powtarzanie roku studiów, określonych Zarządzeniem Rektora. Przepis § 23 ust.3 stosuje się odpowiednio.
2. Przepis ust.1 nie dotyczy to studentów I roku.
Ponowne przyjęcie na studia osoby, która została skreślona z listy studentów na I roku studiów, następuje na ogólnych zasadach rekrutacji na studia wyższe.
5. Wznowienie studiów jest traktowane jako ich kontynuacja, jeżeli od skreślenia nie upłynęło więcej niż 3 lata. Powyżej tego okresu kandydat musi przejść postępowanie kwalifikacyjne, w wyniku którego powołana przez dziekana komisja określa dalsze warunki studiowania.
6. Wznowienie studiów możliwe jest tylko raz w trakcie studiów, jeżeli powodem skreślenia było niewypełnienie obowiązków wynikających z regulaminu studiów

§ 27

1. Student może za zgodą właściwych dziekanów studiować poza swoim kierunkiem podstawowym na dowolnej liczbie kierunków i dowolne przedmioty także w różnych szkołach, o ile wypełnia wszystkie obowiązki związane z tokiem studiów w ASP.
2. Decyzje w sprawach określonych w niniejszym rozdziale następują na pisemny wniosek studenta i zapadają w formie pisemnej.

V. STUDIA PODYPLOMOWE I STAŻE

§ 28

Wydziały ASP mogą przyjmować studentów i absolwentów innych uczelni do odbycia stażu lub studiów podyplomowych. Rady wydziałów określają program i tryb takich studiów.

VI. STYPENDIA I STAŻE W INNYCH UCZELNIACH W TYM ZAGRANICZNYCH

§ 29

1. Student może ubiegać się o zakwalifikowanie na stypendium w ramach programów wymiany między uczelniami krajowymi i zagranicznymi.
2. Decyzje o zakwalifikowaniu studenta do uczestnictwa w programie wymiany krajowej lub międzynarodowej podejmują komisje wydziałowe i uczelniane, po uprzednim przeanalizowaniu wyników w nauce (średniej ocen) i przedstawionego portfolio.
3. Komisję wydziałową i wydziałowego pełnomocnika do spraw wymiany stypendialnej powołuje dziekan. Komisję uczelnianą powołuje prorektor do spraw studenckich, po uzgodnieniu z samorządem studenckim.
4. Tryb zaliczeń w ramach stypendiów regulują wewnętrzne przepisy programów wymiany oraz umowy między ASP i zainteresowanymi uczelniami. Komisje wydziałowe rozpatrują wnioski studentów indywidualnie i mają prawo do formułowania dodatkowych kryteriów zaliczenia stypendium. Dodatkowe kryteria zaliczenia stypendium nie mogą zakłócać, opóźniać ani unemożliwiać kontynuowania toku studiów.
5. Student powracający na studia ze stypendium jest zobowiązany przedstawić dziekanowi szczegółowy raport ze swojego pobytu na innej uczelni.

§ 30

Wyjazdy indywidualne, nie objęte systemem programów wymiany, są możliwe jedynie po uprzednim uzyskaniu przez studenta urlopu dziekańskiego.

§ 31

Studenci studiów płatnych mogą uczestniczyć w programach stypendialnych pod warunkiem uiszczania opłat w uczelni macierzystej zgodnie z obowiązującymi zasadami pobierania opłat określonymi w odrębnej Uchwale.

VII. ZALICZENIE SEMESTRU I ROKU

§ 32

1. Okresem zaliczeniowym jest semestr I rok akademicki.
2. Terminy sesji egzaminacyjnych i ich organizację ustala Rektor w porozumieniu z dziekanami, prodziekanami do spraw studiów niestacjonarnych, kierownikiem Katedry Teorii i Historii Sztuki oraz organami samorządu studentów.
3. Dopuszczenie do sesji egzaminacyjnych następuje na podstawie uprzedniego zaliczenia przedmiotów, potwierdzonych wpisem do indeksu.
4. Sesje egzaminacyjne odbywają się osobno dla przedmiotów praktycznych i przedmiotów teoretycznych, przy czym sesja z przedmiotów praktycznych odbywa się w tygodniu poprzedzającym sesję z przedmiotów teoretycznych.

Po zakończeniu sesji egzaminacyjnych semestru zimowego, a przed rozpoczęciem zajęć dydaktycznych semestru letniego, studentom przysługuje tygodniowa przerwa międzysesestralna.

5. Podstawą zaliczenia semestru jest uzyskanie przez studenta zaliczeń przedmiotów, pozytywnych ocen z egzaminów lub przeglądów, zgodnie z obowiązującym planem i rozkładem zajęć w danym semestrze.
6. Szczegółowy wykaz przedmiotów, zaliczeń i egzaminów określa rada wydziału, a zawiera program nauczania.
7. Warunki uzyskiwania zaliczeń w tym obowiązek uczestniczenia w zajęciach oraz terminy zaliczeń i forma egzaminów, zgodnie z obowiązującym planem i programem studiów ustalają prowadzący przedmioty w porozumieniu z dziekanem.
8. Zaliczenie semestru i roku akademickiego dziekan lub z jego pisemnego upoważnienia prodziekan potwierdza odpowiednim wpisem do indeksu.

§ 33

1. Warunkiem zaliczenia roku lub semestru jest spełnienie wszystkich wymagań (zaliczenie przeglądów, zajęć, egzaminów, plenerów oraz praktyki) określonych w planie studiów dla danego okresu nauki. Student ma prawo do egzaminu w terminie przed sesją, o ile taki termin został wyznaczony przez egzaminatora.
2. Niespełnienie przez studenta warunków dopuszczających do egzaminu lub nieusprawiedliwione nie przystąpienie do egzaminu w ustalonym terminie powoduje utratę terminu, co jest równoznaczne z uzyskaniem oceny nieklasyfikowany (0)
3. Nieobecność studenta na egzaminie w ustalonym terminie może być usprawiedliwiona przez dziekana jeśli wniosek w tej sprawie zostanie złożony przez studenta w ciągu 7 dni od ustania przyczyny powodującej nieobecność na egzaminie.
4. Student, który w pierwszym terminie z egzaminu uzyskał oceny niedostateczne z nie więcej niż dwóch przedmiotów, może egzaminy te zdawać w sesji poprawkowej. W przypadku uzyskania przez studenta więcej niż dwóch ocen niedostatecznych mają zastosowanie przepisy par. 38. Odrębne zasady ustala się dla studentów I roku w par. 37.
5. Sesje poprawkowe w semestrze zimowym i letnim przeprowadzane są w ciągu 20 dni od dnia zakończenia sesji egzaminacyjnej.

§ 34

Do grupy przedmiotów teoretycznych należą: wiedza o sztuce, historia filozofii, oraz inne zgodnie z programem nauczania wydziału. Zaliczanie przedmiotów teoretycznych odbywa się według następujących zasad:

1. W ciągu roku akademickiego student;
 - a) na zakończenie semestru uzyskuje zaliczenie, na podstawie pisemnej pracy kontrolnej, lub zadania określonego przez wykładowcę,
 - b) po zakończeniu zajęć w semestrze zdaje egzamin, który stanowi sprawdzian przyswojenia wiadomości przekazanych w trakcie zajęć, uzupełnionych wskazanymi przez wykładowcę lekturami.
2. Do egzaminu w sesji letniej mogą przystąpić jedynie studenci, którzy mają zaliczony z danego przedmiotu semestr zimowy i letni. W przypadku nie napisania pracy kontrolnej, lub jej niedostatecznej oceny, student może zaliczyć semestr zimowy przez zdanie kolokwium, najpóźniej do dnia rozpoczęcia nowego semestru. Brak zaliczenia semestru zimowego lub letniego powoduje powtarzanie przedmiotu w roku następnym.
3. Zakres i charakter egzaminu oraz wskazówki dotyczące lektur powinny być podane przez wykładowcę do wiadomości studentów najpóźniej na miesiąc przed rozpoczęciem sesji czerwcowej.
4. Obie strony obowiązuje termin ogłoszony w kalendarzu sesji. Student nie może zdawać dwóch egzaminów jednego dnia. Pomiędzy egzaminami powinien być przynajmniej jeden dzień przerwy.
5. Student może z ważnych powodów /np. choroba/ zdawać egzamin wcześniej, lub w innym dniu sesji, ale tylko za zgodą egzaminatora. Egzaminator może ogłosić dla zainteresowanych studentów wcześniejszy tzw. "zerowy" termin egzaminu.

6. Student może starać się, w wyjątkowych wypadkach, przesunąć jeden egzamin na sesję poprawkową. W tym celu konieczne jest wystąpienie z umotywowanym podaniem do dziekana (prodziekana do spraw studiów niestacjonarnych) macierzystego wydziału i uzyskanie jego akceptacji. Podanie z akceptacją dziekana (prodziekana do spraw studiów niestacjonarnych) student składa najpóźniej w dniu egzaminu, egzaminatorowi który dołącza je do zbiorczej karty egzaminacyjnej, robiąc na niej stosowną adnotację.
7. Studenci, którzy z różnych powodów /np. powtarzanie roku, przeniesienie itp./, mają już zdany egzamin z tego zakresu przedmiotu, mogą starać się o zwolnienie z przedmiotu. W tym celu są zobowiązani przedstawić sprawę wykładowcy w ciągu dwóch pierwszych tygodni zajęć, celem uzyskania jego zgody i odpowiedniej adnotacji na liście studenta.
8. Nie stawienie się na egzamin w wyznaczonym dniu, bez uprzedzenia egzaminatora oraz pisemnej zgody dziekana /pkt.6/, powoduje wpisanie "0" - nieklasyfikowany w zbiorczej karcie egzaminacyjnej. Jest to równoznaczne z powtarzaniem przedmiotu w roku następnym. Nie będą uwzględniane jako usprawiedliwienie nieobecności w sesji poprawkowej późniejsze powroty z zagranicy.
9. Otrzymanie oceny niedostatecznej w sesji egzaminacyjnej (letniej lub zimowej), powoduje konieczność zdawania egzaminu w sesji poprawkowej. Obowiązuje ten sam zakres egzaminu.

§ 35

1. Przy przeglądach, egzaminach i zaliczeniach stosuje się następującą skalę ocen:

- celujący	5 +	do średniej	5,35
- bardzo dobry	5	do średniej	5,0
- bardzo dobry minus	5 -	do średniej	4,65
- dobry plus	4 +	do średniej	4,35
- dobry	4	do średniej	4,0
- dobry minus	4 -	do średniej	3,65
- dostateczny plus	3 +	do średniej	3,35
- dostateczny	3	do średniej	3,0
- dostateczny minus	3 -	do średniej	2,65
- niedostateczny	2	do średniej	2,0
- nieklasyfikowany	0	do średniej	0,0

- zaliczenie nie liczone do średniej

- nie zaliczenie nie liczone do średniej

lub przyjęty przez radę wydziału odpowiadający tej skali system punktowy.

Za zgodą rady wydziału, przedmioty nie kończące się egzaminem mogą być zaliczane bez wpisywania ocen.

2. Najniższą oceną zaliczającą jest dostateczny minus.
3. Ocena z każdego przedmiotu oraz z zaliczenia przedmiotu nie kończącego się egzaminem wpisywana jest do Indeksu.
4. Wykaz przedmiotów, z których oceny stanowią podstawę wyliczania średniej ocen oraz zasady jej wyliczania ustalane są przez Radę Wydziału.

§ 36

1. Studentowi przysługuje w terminie pięciu dni odwołanie dotyczące zaliczeń do dziekana, który może zarządzić komisyjne sprawdzenie uzyskanych przez studenta wyników.
2. W terminie pięciu dni od daty egzaminu student, który zgłasza uzasadnione zastrzeżenia co do bezstronności, formy, trybu lub przebiegu egzaminu ma prawo złożyć do dziekana wnioski o przeprowadzenie egzaminu komisyjnego. Dziekan może zarządzić egzamin komisyjny. Egzamin komisyjny powinien odbyć się nie później niż do 20 dni od daty złożenia wniosku.
3. Dziekan z własnej inicjatywy w porozumieniu z egzaminatorem lub na wniosek egzaminatora może zarządzić egzamin komisyjny bez wniosku studenta.
4. W skład trzyosobowej komisji wchodzi dziekan jako przewodniczący lub osoba przez niego upoważniona,

- oraz dwóch specjalistów z zakresu przedmiotu objętego egzaminem lub pokrewnego.
5. Na wniosek studenta w skład komisji egzaminacyjnej może wejść jako obserwator przedstawiciel organów samorządu studenckiego i/lub opiekun roku.
 6. W stosunku do studenta, który nie zdał egzaminu komisyjnego dziekan podejmuje decyzję zgodnie z § 38 ust.2.

§ 37

1. Pierwszy semestr i pierwszy rok studiów kończy się komisyjnym przeglądem i podsumowaniem postępów studentów w pracowniach kierunkowych. Komisję powołuje dziekan.
2. Student I roku w sesji poprawkowej może zdawać egzamin tylko z jednego przedmiotu, z wyłączeniem przedmiotów kierunkowych.
3. Sesje poprawkowe (zimowa i letnia) dla studentów I roku odbywają się w ciągu 20 dni od zakończenia sesji egzaminacyjnej
4. Wobec studenta, który nie zaliczył pierwszego lub drugiego semestru studiów dziekan wydaje decyzję o skreśleniu z listy studentów ASP.

§ 38

Począwszy od drugiego roku studiów, obowiązują następujące zasady:

1. Brak zaliczeń więcej niż z dwóch przedmiotów powoduje nie zaliczenie semestru lub roku.
2. W stosunku do studenta, który nie zaliczył roku studiów lub semestru dziekan wydaje decyzje o:
 - 1) zezwoleniu na powtórzenie roku (semestru) studiów,
 - 2) warunkowym wpisie na następny rok (lub semestr) studiów.
 - 3) skreśleniu z listy studentów.

§ 39

1. Zasady powtarzania roku (semestru) studiów:
 - 1) Studentowi powtarzającemu rok lub semestr uznaje się wszystkie zaliczające oceny które uzyskał w ciągu ostatniego roku,
 - 2) Dziekan w porozumieniu z radą wydziału może odstąpić od zasady określonej w ust.1 i ustalić odmienny tryb uzyskiwania zaliczeń podczas powtarzania roku,
 - 3) Na wniosek studenta powtarzającego rok, rada wydziału może wyrazić zgodę na uczestniczenie w wybranych zajęciach z następnego roku (semestru), zaliczenie ich i zdawanie egzaminów.
2. Zasady wpisu warunkowego na następny rok (lub semestr) studiów:
 - 1) Dziekan w decyzji zezwalającej na warunkowy wpis na następny rok lub semestr określa warunki tego wpisu, ustalając obowiązek zaliczenia wskazanych przedmiotów w wyznaczonym terminie,
 - 2) W przypadku nie spełnienia ustalonych warunków, dziekan wydaje decyzję o powtórzeniu roku (semestru) studiów lub o skreśleniu z listy studentów.
3. Dziekan skreśla z listy studentów w przypadku:
 - 1) Pisemnej rezygnacji ze studiów,
 - 2) Niedokonania wpisu na kolejny rok (semestr),
 - 3) Niepodjęcia studiów
 - 4) Wydalenia ze studiów w trybie określonym w § 19 ust.2,
 - 5) Gdy nieusprawiedliwione nieobecności studenta na zajęciach uniemożliwiają zaliczenie mu roku (semestru) studiów,
 - 6) Nie złożenia w terminie pracy dyplomowej lub egzaminu dyplomowego.
4. Dziekan może skreślić z listy studenta, który:
 - 1) Więcej niż jeden raz nie zaliczył roku lub semestru studiów,
 - 2) Uzyskał notę nieklasyfikowaną z przedmiotu kierunkowego,
 - 3) Nie wniósł opłat związanych z odbywaniem studiów, o których mowa w § 40 ust.1 pkt.1 i 2.
5. Pisemna decyzja o skreśleniu z listy studentów powinna zawierać: datę jej podjęcia, podstawę prawną, uzasadnienie faktyczne i prawne oraz pouczenie o trybie odwołania się do tej decyzji.

6. Od decyzji, o których mowa w ust. 2, 3 i 4 przysługuje odwołanie do Rektora w terminie 14 dni od otrzymania decyzji na piśmie. Decyzja rektora jest ostateczna.

VIII. ODPLATNOŚĆ ZA ZAJĘCIA

§ 40

1. Uczelnia pobiera opłaty za świadczone usługi edukacyjne związane z:
 - 1) Kształceniem studentów na studiach niestacjonarnych,
 - 2) Powtarzaniem określonych zajęć na studiach stacjonarnych z powodu niezadowolających wyników w nauce,
 - 3) Prowadzeniem studiów w języku obcym,
 - 4) Prowadzeniem zajęć nieobjętych planem studiów,
 - 5) Prowadzeniem studiów podyplomowych oraz kursów dokształcających.
2. Wysokość opłat, o których mowa w ust.1 ustala rektor, z tym że opłaty, o których mowa w ust.1 pkt.1 i 2, nie mogą przekraczać kosztów ponoszonych w zakresie niezbędnym do uruchomienia i prowadzenia w danej uczelni odpowiednio studiów lub studiów doktoranckich, o których mowa w ust.1 pkt.1, oraz zajęć na studiach lub studiach doktoranckich, o których mowa w ust.1 pkt.2, z uwzględnieniem kosztów amortyzacji i remontów.
3. Szczegółowe zasady pobierania opłat, o których mowa w ust.1, w tym tryb i warunki zwalniania – w całości lub w części – z tych opłat studentów lub doktorantów, w szczególności osiągających wybitne wyniki w nauce, a także tych, którzy znaleźli się w trudnej sytuacji materialnej ustala senat na wniosek rektora.
4. Kwota odpłatności za zajęcia i roku studiów niestacjonarnych, podyplomowych i innych formach kształcenia ogłaszana jest co najmniej na sześć miesięcy przed upływem terminu składania dokumentów przez kandydatów na te studia.
5. W trakcie powtarzania semestru lub roku obowiązują opłaty miesięczne. Przy powtarzaniu przedmiotu wymagana jest jednorazowa opłata semestralna /odpowiednio zwielokrotniona gdy powtarzanie trwa dłużej niż jeden semestr/.
6. Kwotę odpłatności za zajęcia dydaktyczne podczas stypendiów i wymian międzynarodowych dla studentów studiów niestacjonarnych określa rektor na wniosek prodziekana odpowiednich studiów niestacjonarnych.

IX. URLOPY

§ 41

1. Student może otrzymać urlop:
 - 1) dziekański w przypadku ważnych okoliczności życiowych,
 - 2) naukowy przeznaczony na odbycie innych studiów, krajowych lub zagranicznych,
 - 3) zdrowotny w przypadku długotrwałej choroby.
2. Dziekan może udzielić studentowi urlopu na pisemny wniosek studenta, przy czym urlop dziekański nie może być udzielony studentowi I roku studiów I stopnia i jednolitych studiów magisterskich, z wyjątkiem urlopu okolicznościowego lub zdrowotnego.
3. Studentowi może być udzielony urlop:
 - 1). krótkoterminowy
 - 2). semestralny
 - 3). roczny
4. Wniosek o urlop zdrowotny powinien być poparty odpowiednim świadectwem lekarskim zweryfikowanym przez wskazaną przez Uczelnię placówkę służby zdrowia.
5. Udzielenie urlopu potwierdza się wpisem do indeksu.
6. W okresie urlopu student zachowuje uprawnienia studenckie. W uzasadnionych przypadkach określonych w "Regulaminie przyznawania i ustalania wysokości świadczeń pomocy materialnej dla studentów Akademii Sztuk Pięknych w Warszawie" w porozumieniu z wydziałowymi organami samorządu studenckiego, dziekan może wyrazić zgodę na korzystanie z pomocy materialnej.
7. W uzasadnionych przypadkach w trakcie urlopu student może za zgodą prowadzącego zajęcia brać w nich udział, zaliczać je i przystępować do egzaminów.

8. Dziekan nie może udzielać urlopu wstecz (z wyłączeniem urlopu zdrowotnego i szczególnych wypadków losowych), na semestr lub rok, który już trwa.
9. Okres urlopu nie jest traktowany jako przekroczenie terminów określonych w planach studiów.

X . NAGRODY I WYRÓŻNIENIA

§ 42

Studentom wyróżniającym się szczególnymi wynikami w nauce i wzorowym wypełnianiem obowiązków mogą być przyznane stypendia oraz nagrody i wyróżnienia Rektora ASP lub na jego wniosek Instytucji pozauczelnianych między innymi:

- 1) stypendia Ministra Kultury i DN zgodnie z zasadami określonymi w odrębnych przepisach,
- 2) nagrody ufundowane przez Instytucje państwowe, towarzystwa naukowe, organizacje społeczne lub innych fundatorów - zgodnie z regulaminami obowiązującymi dla tych nagród,
- 3) stypendia za wyniki w nauce - zgodnie z zasadami określonymi w Ustawie Prawo o szkolnictwie wyższym oraz Regulaminie pomocy materialnej w ASP,
- 4) nagrody rektora.

§ 43

1. Dyplom z wyróżnieniem otrzymują absolwenci, którzy:
 - 1) ukończyli studia w pierwszym terminie określonym planem studiów.

W szczególnych przypadkach możliwe jest przyznanie wyróżnienia dla broniących dyplom w drugim terminie. Taka decyzja musi być poprzedzona wcześniejszym wnioskiem dyplomanta, złożonym przed upływem pierwszego terminu. Wniosek powinien być zaakceptowany przez promotora i komisję dyplomową oraz zatwierdzony przez prorektora do spraw studenckich.
 - 2) uzyskali ocenę celującą za część plastyczną pracy dyplomowej,
 - 3) uzyskali z pozostałych elementów pracy dyplomowej i egzaminu dyplomowego oceny bardzo dobre,
 - 4) nie naruszyli zasad zawartych w ślubowaniu.
2. Podstawowym kryterium przyznania wyróżnienia rektorskiego są walory artystyczne i intelektualne pracy. Dyplom z wyróżnieniem przyznaje wydziałowa komisja dyplomowa i zatwierdza Rektor ASP. Wydawany jest na drukach dyplomowych z napisem "Dyplom z wyróżnieniem" i wręczany w sposób uroczysty.
3. Praca dyplomowa o szczególnych walorach artystycznych i intelektualnych może zostać wyróżniona inną nagrodą, zgodnie z regulaminem tej nagrody.

XI. PRACA LICENCJACKA, EGZAMIN LICENCJACKI, UKOŃCZENIE STUDIÓW PIERWSZEGO STOPNIA

§ 44

1. Zakres licencjackiej pracy dyplomowej obejmuje wykonanie:
 - 1) podstawowej pracy artystycznej lub projektowej
 - 2) analitycznego opisu dzieła,
 - 3) ewentualnie innych prac wynikających ze specyfiki kierunku studiów.Szczegółowe wymagania dotyczące zakresu prac ustalane są wewnętrznymi aktami prawnymi wydziału.
2. Podstawą dopuszczenia do egzaminu licencjackiego jest:
 - 1) spełnienie warunków określonych w planie, programie i regulaminach wewnętrznych

- danego rodzaju lub systemu studiów,
- 2) uzyskaniu pozytywnej oceny z opisu dzieła,
 - 3) złożeniu wszystkich wymaganych dokumentów,
 - 4) złożeniu pracy dyplomowej (zgłoszenie jej wszystkich elementów) w dziekanacie wydziału najpóźniej na dwa tygodnie przed planowanym terminem obrony.
3. Egzamin licencjacki ma formę publicznej obrony licencjackiej.
 4. Student po złożeniu egzaminu licencjackiego i uzyskaniu pozytywnej oceny opisu dzieła otrzymuje dyplom ukończenia studiów wyższych z tytułem zawodowym licencjata.

§ 45

1. Prawa studenckie wygasają po zakończeniu ostatniego semestru studiów i obronie pracy dyplomowej lub upływie trzeciego terminu obrony z zastrzeżeniem ust.5.
2. Ustala się stałe terminy obrony dyplomów:
 - 1) Dla studiów kończących się w semestrze letnim:
 - a) Pierwszy termin -sesja letnia –15 maja – 15 lipca
 - b) Drugi termin - sesja jesienna – 5 - 30 września
 - c) Trzeci termin - sesja zimowa – 31 stycznia - 28 lutego
 - 2) Dla studiów kończących się w semestrze zimowym:
 - a) Pierwszy termin -sesja zimowa – 31 stycznia -28 lutego
 - b) Drugi termin - sesja letnia – 15 maja - 15 lipca
 - c) Trzeci termin - sesja jesienna – 5-30 września
3. Studentowi przygotowującemu pracę licencjacką w razie jego długotrwałej choroby, potwierdzonej odpowiednim zaświadczeniem lekarskim zweryfikowanym przez wskazaną przez Uczelnię placówkę służby zdrowia, dziekan (na wniosek tego studenta) może przedłużyć termin obrony pracy dyplomowej do następnej kolejnej sesji.
4. Przedłużenie terminu obrony dyplomu na drugi termin może być również dokonane na prośbę studenta uzasadnioną innymi, poważnymi przyczynami.
5. Przesunięcie obrony na trzeci termin może być dokonane tylko na wniosek promotora.
6. Studentom przystępującym do obrony w drugim i trzecim terminie nie przysługuje prawo do nagrody rektorskiej. W szczególnych przypadkach student przystępujący do obrony pracy licencjackiej w drugim terminie nie traci prawa do wyróżnienia rektorskiego, o ile spełnia warunki określone w § 43 ust. 1 pkt 1 zdanie drugie.

§ 46

1. Pracę licencjacką student wykonuje pod kierunkiem nauczyciela akademickiego posiadającego stopień co najmniej doktora. Rada wydziału może wyznaczyć do kierowania pracą licencjacką także innego pracownika dydaktycznego.
2. W przypadku podejmowania pracy licencjackiej pod kierunkiem osoby nie będącej pracownikiem macierzystego wydziału studenta, konieczne jest uzyskanie zgody tej osoby oraz zgody zainteresowanych rad wydziałów.
3. Szczegółowy zakres pracy licencjackiej określają wewnętrzne przepisy wydziału.

§ 47

1. W przypadku otrzymania z całości pracy dyplomowej lub z jej części oceny niedostatecznej, a także w przypadku nieusprawiedliwionego nie przystąpienia do egzaminu dyplomowego w pierwszym terminie dziekan wyznacza drugi, ostateczny termin obrony dyplomu. Powtórny egzamin musi odbyć się w sesji jesiennej, do 30 września, w przypadku gdy pierwszym terminem była sesja letnia oraz do 30 czerwca, w przypadku, gdy pierwszym terminem była sesja zimowa.

2. Nieusprawiedliwione nie przystąpienie do egzaminu dyplomowego jest równoznaczne z oceną nieklasyfikowany (0).
3. W przypadku nie zdania egzaminu dyplomowego w drugim terminie dziekan wydaje decyzje o:
 - 1) powtarzaniu ostatniego roku studiów, o ile uzasadniają to ważne przyczyny,
 - 2) skreśleniu z listy studentów.
4. W razie przekroczenia trzeciego terminu, egzamin licencjacki może być złożony jedynie po uprzednim wznowieniu studiów w trybie określonym w § 26 ust. 1 i skierowaniu studenta na powtarzanie ostatniego roku studiów.
5. Student ma obowiązek uzupełnienia różnic programowych jeśli w roku akademickim, w którym składa on egzamin licencjacki obowiązuje inny program studiów niż obowiązywał studenta przed wznowieniem studiów. Złożenie egzaminu licencjackiego po wznowieniu następuje na zasadach określonych przez radę wydziału.
6. Student, który po wznowieniu studiów, w trybie określonym w § 26 ust. 1, nie złożył egzaminu dyplomowego z wynikiem pozytywnym zostaje powtórnie skreślony z listy studentów, bez prawa wznowienia studiów.

§ 48

1. Jawny (publiczny) egzamin licencjacki odbywa się przed komisją dyplomową. Skład komisji zaproponowany przez dziekana (prodziekana do spraw studiów niestacjonarnych) zatwierdza rada wydziału, a powołuje Rektor. Dziekan może powierzyć przewodnictwo komisji wskazanemu przez siebie nauczycielowi akademickiemu.
2. Szczegółowy sposób realizacji i przebieg obrony dyplomu określają wewnętrzne przepisy wydziałów, uwzględniając specyfikę reprezentowanych dyscyplin plastycznych.
3. Datą ukończenia studiów licencjackich jest data złożenia egzaminu dyplomowego.

§ 49

1. Absolwent otrzymuje dyplom ukończenia studiów wyższych z tytułem zawodowym licencjata w terminie ustalonym przez dziekana. Do dyplomu załącza się suplement zawierający informację o odbytych podczas studiów zajęciach oraz wykaz zdanych egzaminów.
2. Podstawę obliczenia ostatecznej oceny wpisywanej do dyplomu stanowią oceny za dyplomową pracę praktyczną i egzamin dyplomowy (obrona dyplomu) oraz średnia ocen uzyskana za cały tok studiów. Rada Wydziału ustala w jakim stopniu (zakresie) poszczególne elementy wpływają na ostateczną ocenę.
3. W trakcie egzaminu dyplomowego stosuje się skalę ocen podaną w § 35 niniejszego regulaminu.
4. W dyplomie ukończenia studiów pierwszego stopnia ASP w Warszawie wpisuje się ostateczny wynik zgodnie z zasadą

1) średnia ocen do 3,74	- dostateczny
2) średnia ocen od 3,75 do 4,49	- dobry
3) średnia ocen od 4,50 do 5,00	- bardzo dobry
4) średnia ocen powyżej 5,00	- celujący
5. Dla wyróżniających się dyplomowych prac licencjackich mają zastosowanie przepisy § 43 niniejszego regulaminu.

XII. PRACA MAGISTERSKA, EGZAMIN MAGISTERSKI , UKOŃCZENIE STUDIÓW DRUGIEGO STOPNIA LUB JEDNOLITYCH STUDIÓW MAGISTERSKICH

§ 50

1. Zakres magisterskiej pracy dyplomowej obejmuje wykonanie:
 - 1) podstawowej pracy artystycznej, projektowej lub konserwatorskiej,
 - 2) pracy teoretycznej,
 - 3) ewentualnie innych prac wynikających ze specyfiki kierunku studiów.
2. Podstawą dopuszczenia do egzaminu magisterskiego jest:
 - 1) spełnienie warunków określonych w planie, programie i regulaminach wewnętrznych danego rodzaju lub systemu studiów,
 - 2) uzyskanie pozytywnej oceny z pracy teoretycznej,
 - 3) złożenie wszystkich wymaganych dokumentów.
 - 4) złożenie pracy dyplomowej (zgłoszenie jej wszystkich elementów) w dziekanacie wydziału najpóźniej na dwa tygodnie przed planowanym terminem obrony
3. Student po złożeniu egzaminu magisterskiego otrzymuje dyplom ukończenia studiów z tytułem zawodowym magistra sztuki.

§ 51

1. Prawa studenckie wygasają po zakończeniu ostatniego semestru studiów i obronie pracy magisterskiej lub upływie trzeciego terminu obrony, z zastrzeżeniem ust.5.
2. Ustala się stałe terminy obrony dyplomów:
 - 1) Dla studiów kończących się w semestrze letnim:
 - a) Pierwszy termin -sesja letnia –15 maja – 15 lipca
 - b) Drugi termin - sesja jesienna – 5 - 30 września
 - c) Trzeci termin - sesja zimowa – 31 stycznia - 28 lutego
 - 2) Dla studiów kończących się w semestrze zimowym:
 - a) Pierwszy termin -sesja zimowa – 31 stycznia -28 lutego
 - b) Drugi termin - sesja letnia – 15 maja - 15 lipca
 - c) Trzeci termin - sesja jesienna – 5-30 września
3. Studentowi przygotowującemu pracę magisterską w razie jego długotrwałej choroby, potwierdzonej odpowiednim zaświadczeniem lekarskim zweryfikowanym przez wskazaną przez Uczelnię placówkę służby zdrowia, dziekan i na wniosek studenta może przesunąć termin obrony pracy magisterskiej do następnej kolejnej sesji.
4. Przesunięcie obrony dyplomu na drugi termin może być dokonane na prośbę studenta uzasadnioną poważnymi przyczynami.
5. Przesunięcie obrony na trzeci termin może być dokonane tylko na wniosek promotora.
6. Studentom przystępującym do obrony w drugim i trzecim terminie nie przysługuje prawo do wyróżnienia rektorskiego. W szczególnych przypadkach student przystępujący do obrony pracy magisterskiej w drugim terminie nie traci prawa do wyróżnienia rektorskiego, o ile spełnia warunki określone w § 43 ust. 1 pkt. 1 zdanie drugie.

§ 52

1. Podstawową, czyli artystyczną, projektową lub konserwatorską część pracy magisterskiej student wykonuje pod kierunkiem nauczyciela akademickiego, posiadającego tytuł profesora lub stopień doktora habilitowanego. Rada wydziału może wyznaczyć do kierowania pracą magisterską także inną osobę, posiadającą stopień co najmniej doktora.
2. W przypadku podejmowania pracy magisterskiej pod kierunkiem osoby nie będącej pracownikiem macierzystego wydziału studenta konieczne jest uzyskanie zgody tej osoby oraz zgody zainteresowanych rad wydziałów.
3. Szczegółowy zakres pracy i tryb dopuszczenia do wykonywania pracy dyplomowej określają wewnętrzne przepisy wydziału.

4. Tryb prowadzenia pracy teoretycznej realizowanej w Międzywydziałowej Katedrze Teorii i Historii Sztuki łączy się z uczestnictwem studenta w magisterskim seminarium dyplomowym, które jest organizowane przez MKTIHS.
5. Propozycję oceny pracy teoretycznej przedstawia kierujący pracą (promotor pracy teoretycznej), a zatwierdza komisja dyplomowa.

§ 53

1. W przypadku otrzymania z całości pracy dyplomowej lub z jej części oceny niedostatecznej, a także w przypadku nieusprawiedliwionego nie przystąpienia do egzaminu dyplomowego w pierwszym terminie dziekan wyznacza drugi, ostateczny termin obrony dyplomu. Powtórny egzamin musi odbyć się w sesji jesiennej, do 30 września w przypadku gdy pierwszym terminem była sesja letnia oraz do 30 czerwca, w przypadku gdy pierwszym terminem był sesja zimowa.
2. Nieusprawiedliwione nie przystąpienie do egzaminu dyplomowego jest równoznaczne z oceną nieklasyfikowany
3. W przypadku nie zdania egzaminu dyplomowego w drugim terminie dziekan wydaje decyzje o:
 - 1) powtarzaniu ostatniego roku studiów, o ile uzasadniają to poważne przyczyny,
 - 2) skreśleniu z listy studentów.
4. W razie przekroczenia trzeciego terminu, egzamin magisterski może być złożony jedynie po uprzednim wznowieniu studiów w trybie określonym w § 26 ust. 1 i skierowaniu studenta na powtarzanie ostatniego roku studiów.
5. Student ma obowiązek uzupełnienia różnic programowych jeśli w roku akademickim, w którym składa on egzamin magisterski obowiązuje inny program studiów niż obowiązywał studenta przed wznowieniem studiów.
Złożenie egzaminu magisterskiego po wznowieniu następuje na zasadach określonych przez radę wydziału.
6. Student, który po wznowieniu studiów, w trybie określonym w § 26 ust. 1, nie złożył egzaminu dyplomowego z wynikiem pozytywnym zostaje powtórnie skreślony z listy studentów, bez prawa wznowienia studiów.

§ 54

1. Jawny (publiczny) egzamin magisterski odbywa się przed komisją dyplomową.
Skład komisji zaproponowany przez dziekana (prodziekana do spraw studiów niestacjonarnych) zatwierdza rada wydziału, a powołuje rektor. Dziekan może powierzyć przewodnictwo komisji wskazanemu przez siebie pracownikowi akademickiemu.
2. Szczegółowy sposób realizacji i przebieg obrony dyplomu określają wewnętrzne przepisy wydziałów, uwzględniając specyfikę reprezentowanych dyscyplin plastycznych.
3. Datą ukończenia studiów magisterskich jest data złożenia egzaminu dyplomowego.

§ 55

1. Absolwent otrzymuje dyplom ukończenia studiów wyższych z tytułem zawodowym magistra sztuki. Do dyplomu dołącza się suplement zawierający informację o odbytych podczas studiów zajęciach oraz wykaz zdanych egzaminów.
2. Podstawę obliczenia ostatecznej oceny wpisywanej do dyplomu stanowią oceny za: dyplomową pracę praktyczną, dyplomową pracę teoretyczną, egzamin dyplomowy (obrona dyplomu), aneks tam gdzie ma to zastosowanie oraz średnia ocen uzyskana za cały tok studiów. Rada Wydziału ustala w jakim stopniu (zakresie) poszczególne elementy wpływają na ostateczną ocenę.
3. W trakcie egzaminu dyplomowego stosuje się skalę ocen podaną w § 35 niniejszego regulaminu.
4. W dyplomie magisterskim ukończenia studiów ASP w Warszawie wpisuje się ostateczny wynik zgodnie z zasadą:
 - 1) średnia ocen do 3,74 - dostateczny
 - 2) średnia ocen od 3,75 do 4,49 - dobry

- 3) średnia ocen od 4,50 do 5,00 - bardzo dobry
4) średnia ocen powyżej 5,00 - celujący
5. Dla wyróżniających się dyplomowych prac magisterskich mają zastosowanie przepisy § 43 niniejszego regulaminu.

XIII. PRZEPISY KOŃCOWE

§ 56

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem rozpoczęcia roku akademickiego 2011/2012.
2. W sprawach objętych regulaminem studiów ASP instancją odwoławczą od decyzji dziekana jest Rektor ASP. Decyzje rektora są ostateczne.
3. W sprawach dotyczących zasad i trybu odbywania studiów w Akademii Sztuk Pięknych w Warszawie nie uregulowanych przepisami niniejszego regulaminu decyduje Rektor ASP.
4. Wydziały mogą opracowywać i wdrażać przepisy wewnętrzne (regulaminy wewnętrzne) wynikające z ich specyfiki studiów, pod warunkiem, że nie stoją one w sprzeczności ze statutem ASP w Warszawie oraz niniejszym regulaminem. Treść tych zarządzeń podawana jest do wiadomości Rektora.
5. Decyzje wydane przed wejściem w życie niniejszego regulaminu studiów, na mocy których studenci nabyli uprawnienia, zachowują moc nawet jeżeli uprawnienia te nie są przewidziane przez niniejszy regulamin studiów.

Rektor
Akademii Sztuk Pięknych w Warszawie

prof. Ksawery Piwocki

