

# **Regulamin**

## **Muzeum Akademii Sztuk Pięknych w Warszawie**

### **Rozdział 1**

#### **Przepisy ogólne**

##### **§ 1**

Muzeum Akademii Sztuk Pięknych w Warszawie, zwane dalej „Muzeum”, jest wewnętrzną jednostką organizacyjną Akademii Sztuk Pięknych w Warszawie, zwanej dalej „ASP w Warszawie”.

##### **§ 2**

Muzeum działa w szczególności na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 21 listopada 1996 r. o muzeach (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 972 z późn. zm.);
- 2) ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 2187 z późn. zm.);
- 3) niniejszego Regulaminu.

##### **§ 3**

1. Muzeum nie posiada osobowości prawnej.
2. Siedzibą Muzeum jest miasto stołeczne Warszawa, a terenem działania jest obszar Rzeczypospolitej Polskiej.
3. Muzeum używa pieczętki o treści: Muzeum Akademii Sztuk Pięknych w Warszawie.

### **Rozdział 2**

#### **Zakres działania Muzeum**

##### **§ 4**

1. Muzeum gromadzi, przechowuje, opracowuje i udostępnia dobra kultury w zakresie historii szkolnictwa artystycznego oraz sztuki XX i XXI wieku – przede wszystkim autorstwa pedagogów, studentów i absolwentów ASP w Warszawie; prowadzi badania naukowe i działalność dydaktyczną w wymienionym zakresie; współdziała z organizacjami, fundacjami i stowarzyszeniami o podobnych celach.
2. Muzeum gromadzi zbiory z zakresu: historii, kultury i sztuki.
3. Muzeum gromadzi następujące rodzaje zbiorów: malarstwo, grafika, rysunek, ceramika, rzeźba oraz dzieła sztuki wykonane w innych mediach artystycznych; archiwalia i materiały dokumentacyjne, fotografie, medale, odznaczenia i sztandary związane z historią ASP w Warszawie; elementy wyposażenia wnętrz, wzornictwa i rzemiosło artystyczne; urządzenia techniczne używane w procesie dydaktycznym oraz inne obiekty związane z zakresem określonym w ust. 2.

## **§ 5**

1. Muzeum, realizując zadania określone w § 4 ust. 2:
  - 1) gromadzi dobra kultury, w szczególności zbiory, o których mowa w § 4;
  - 2) inwentaryzuje, kataloguje i naukowo opracowuje zgromadzone zbiory i materiały dokumentacyjne;
  - 3) przechowuje zgromadzone zbiory w warunkach zapewniających im właściwy stan zachowania i bezpieczeństwo oraz magazynuje w sposób pozwalający na ich dostępność do celów naukowych i edukacyjnych;
  - 4) zabezpiecza i konserwuje zbiory;
  - 5) współpracuje z podstawowymi jednostkami organizacyjnymi ASP w Warszawie;
  - 6) organizuje wystawy stałe, czasowe i objazdowe;
  - 7) prowadzi działalność edukacyjną, naukową, wydawniczą i informacyjną;
  - 8) udostępnia zbiory dla celów edukacyjnych i naukowych;
  - 9) zapewnia właściwe korzystanie ze zbiorów i zgromadzonych informacji;
  - 10) przyjmuje do zbiorów darowizny oraz depozyty od osób prywatnych i instytucji, po uzyskaniu aprobaty od Rady Muzeum.
2. Muzeum może realizować swoje zadania przez współpracę z krajowymi i zagranicznymi instytucjami kultury, instytucjami edukacyjnymi i naukowymi, administracją rządową i samorządową, organizacjami pozarządowymi, mediami oraz innymi podmiotami.

## **Rozdział 3 Nadzór nad Muzeum**

### **§ 6**

Ogólny nadzór nad Muzeum sprawuje minister właściwy do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego, a nadzór bezpośredni sprawuje Rektor ASP w Warszawie.

### **§ 7**

1. Przy Muzeum działa Rada Muzeum sprawująca nadzór nad wypełnianiem przez Muzeum jego powinności wobec zbiorów i społeczeństwa.
2. Rada Muzeum ocenia funkcjonowanie Muzeum na podstawie rocznych sprawozdań przedkładanych przez Dyrektora Muzeum oraz opiniuje roczne plany działalności.
3. W skład Rady wchodzi 8 członków powoływanych i odwoływanych przez Rektora ASP.
4. Tryb pracy Rady określa Regulamin Rady Muzeum.

## **Rozdział 4 Zarządzanie i organizacja Muzeum**

### **§ 8**

1. Muzeum zarządza Dyrektor Muzeum, którego zatrudnia Rektor ASP w Warszawie.
2. Dyrektor Muzeum kieruje działalnością Muzeum, reprezentuje je na zewnątrz i odpowiada za mienie na zasadach określonych w Kodeksie pracy.

## **§ 9**

Do zadań Dyrektora Muzeum należy w szczególności:

- 1) nadzór i kierownictwo nad całością działalności Muzeum;
- 2) nadzór nad majątkiem Muzeum, w tym jego zbiorami i ich ewidencjonowaniem;
- 3) opracowywanie i przedstawianie Rektorowi ASP w Warszawie oraz Radzie Muzeum planów działalności Muzeum, sprawozdań oraz wniosków finansowych;
- 4) przedstawianie Rektorowi ASP w Warszawie wniosków w sprawie nawiązania, rozwiązania stosunku pracy z pracownikami Muzeum oraz pozostałych sprawach pracowniczych;
- 5) stwarzanie warunków do podnoszenia kwalifikacji zawodowych pracowników;
- 7) wydawanie zarządzeń dotyczących Muzeum.

## **§ 10**

Stosunek pracy z pracownikami Muzeum nawiązuje i rozwiązuje Rektor ASP w Warszawie na wniosek lub po uzyskaniu opinii Dyrektora Muzeum.

## **§ 11**

Zakres czynności pracowników Muzeum ustala Dyrektor Muzeum.

## **Rozdział 5 Źródła finansowania i mienie Muzeum**

### **§ 12**

Działalność Muzeum jest finansowana z budżetu ASP w Warszawie z udziałem innych możliwych do wykorzystania źródeł, w szczególności przychodów z prowadzonej działalności, dotacji, darowizn i spadków.

### **§ 13**

Mienie Muzeum stanowi wyodrębnioną część mienia ASP w Warszawie i jest wykorzystywane do celów wynikających z zakresu działania Muzeum.

## **Rozdział 6 Postanowienia końcowe**

### **§ 14**

Przekształcenia lub likwidacji Muzeum może dokonać w drodze uchwały Senat ASP w Warszawie w trybie i na zasadach określonych w obowiązujących przepisach.

### **§ 15**

Zmian Regulaminu dokonuje się w trybie właściwym dla jego nadania.

Przewodniczący Senatu ASP w Warszawie

Rektor prof. Adam Myjak

