

**ZAMAWIAJĄCY:  
AKADEMIA SZTUK PIĘKNYCH  
W WARSZAWIE**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ) do  
przetargu nieograniczonego na wykonanie zamówienia publicznego pn.**

---

„Usługi sprzątnania oraz utrzymania czystości w obiektach Akademii Sztuk  
Pięknych w Warszawie”

Znak sprawy: ZP-1/2019

**ZATWIERDZAM**

**data: 27.11.2019r.**

**Michał Leszczyński**  
*Kanclerz*  
*Akademii Sztuk Pięknych w Warszawie*

## **ROZDZIAŁ I**

### **Informacje o Zamawiającym**

Postępowanie prowadzi: Akademia Sztuk Pięknych w Warszawie, 00-068 Warszawa, ul. Krakowskie Przedmieście 5

NIP: 525-000-86-66, REGON: 000275777

Osoba uprawniona do kontaktów z Wykonawcami: Marek Mossakowski

E-mail do korespondencji: zp@asp.waw.pl

Adres strony internetowej: [www.asp.waw.pl](http://www.asp.waw.pl)

Korespondencja pisemna: Kancelaria Główna, 00-068 Warszawa, ul. Krakowskie Przedmieście 5, czynna w dni robocze od poniedziałku do piątku w godz. 8<sup>00</sup>–16<sup>00</sup>.

## **ROZDZIAŁ II**

### **Tryb udzielenia zamówienia**

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego**, na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą, w procedurze właściwej dla zamówień publicznych o wartości szacunkowej **poniżej** progów określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.
2. Postępowanie prowadzone jest na zasadach ogólnych.

## **ROZDZIAŁ III**

### **Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia są usługi polegające na:
  - 1.1. kompleksowej usłudze utrzymania czystości w następujących obiektach Akademii Sztuk Pięknych w Warszawie:

<b>Lp.</b>	<b>Adres obiektu</b>	<b>Wielkość powierzchni do sprzątnia(m<sup>2</sup>)</b>
1	ul. Wybrzeże Kościuszkowskie 37/39	7 966,94
2	ul. Myśliwiecka 8	5 355,78
3	ul. Spokojna 15	2 317,40
<b>Ogółem</b>		<b>15 640,12</b>

- 1.2. doraźnym sprzątniu w związku z wydarzeniami organizowanymi przez Zamawiającego w ww. obiektach.

2. Szczegółowy wykaz pomieszczeń wraz z wielkością ich powierzchni oraz zakres i częstotliwość usług świadczonych w obiektach zostały określone w Opisie Przedmiotu Zamówienia stanowiącym **Załącznik Nr 1 do Umowy**.

Nazwy i kody ze Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) opisujące przedmiot zamówienia:

90910000-9	Usługi sprzątnia
90919300-5	Usługi sprzątnia szkół

3. Zamawiający żąda wskazania w ofercie części zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy i podania przez Wykonawcę nazw (firm) podwykonawców.
4. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
5. Miejsce realizacji zamówienia:
  - 5.1. ul. Wybrzeże Kościuszkowskie 37/39 w Warszawie,
  - 5.2. ul. Myśliwiecka 8 w Warszawie,
  - 5.3. ul. Spokojna 15 w Warszawie.
6. Zamawiający zgodnie z art. 29 ust. 3a ustawy, wymaga by osoby realizujące czynności objęte zakresem zamówienia były zatrudnione przez Wykonawcę lub podwykonawców na podstawie umowy o pracę, zgodnie z art. 22 § 1 Ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku – Kodeks pracy (Dz. U. z 2018 r. poz. 917 z późn. zm.).

#### **ROZDZIAŁ IV** **Opis części zamówienia**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

#### **ROZDZIAŁ V** **Informacje o zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6) ustawy**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6) ustawy.

#### **ROZDZIAŁ VI** **Oferty wariantowe**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

#### **ROZDZIAŁ VII** **Termin wykonania zamówienia**

Zamówienie będzie realizowane w terminie **od dnia 02.01.2020 r. do dnia 31.12.2021r.**

#### **ROZDZIAŁ VIII** **Warunki udziału w postępowaniu**

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, **którzy:**
  - 1.1. Nie podlegają wykluczeniu;
  - 1.2. Spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego w Ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ.
2. **Zgodnie z art. 24aa ustawy, Zamawiający dokona oceny ofert, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona zgodnie z kryteriami oceny**

**ofert, określonymi w SIWZ, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.**

3. Zamawiający wymaga wykazania spełniania następujących warunków określonych w art. 22 ust. 1b ustawy, dotyczących:

**3.1. Zdolności technicznej lub zawodowej.**

Zamawiający określa niżej wymienione warunki:

- 3.1.1. Wykonawca musi wykazać, że należycie wykonał w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 2 usługi w zakresie sprzątania pomieszczeń w budynkach użyteczności publicznej o powierzchni nie mniejszej niż 10 000 m<sup>2</sup>.

Pojęcie budynku użyteczności publicznej należy rozumieć zgodnie z definicją zawartą w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 1422).

**3.2. Znajdowania się w sytuacji ekonomicznej i finansowej.**

Zamawiający określa niżej wymieniony warunek:

- 3.2.1. Wykonawca musi wykazać, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę minimum **200.000,00 PLN**.

4. Wykonawca jest obowiązany wykazać spełnianie warunków udziału w postępowaniu określonych w Ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ, w sposób i za pomocą dowodów określonych w ustawie, w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126) oraz w Ogłoszeniu o zamówieniu i w SIWZ.
5. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę, **który nie wykáže**, że spełnia warunki udziału w postępowaniu.
6. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, na zasadach określonych w art. 23 ustawy.
7. Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, może polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych, na zasadach określonych w art. 22a ustawy.
8. Zamawiający oceni - z zastrzeżeniem art. 24aa ustawy - czy udostępnione Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja finansowa pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada czy nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 ustawy, jak również podstawy wykluczenia przewidziane w art. 24 ust. 5 ustawy wskazane przez Zamawiającego w Ogłoszeniu o zamówieniu i w SIWZ. W takim przypadku Wykonawca musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, na zasadach określonych w art. 22a ustawy.

## ROZDZIAŁ IX

### Podstawy wykluczenia, w tym podstawy o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu, w tym:
  - 1.1. Nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy;
  - 1.2. Nie podlegają wykluczeniu na podstawie okoliczności wskazanych w Ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ, spośród okoliczności wskazanych w art. 24 ust. 5 ustawy.
2. Zamawiający działając na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy wykluczy z postępowania Wykonawcę:
  - 2.1. W stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. poz. 978, z późn zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, z późn zm.);
  - 2.2. Który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
  - 2.3. Który z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1-4 ustawy, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;
  - 2.4. Który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15 ustawy, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub też zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.
3. Wykonawca jest zobowiązany wykazać, że nie podlega wykluczeniu z postępowania.
4. W przypadku, gdy Wykonawca polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej innych podmiotów, Zamawiający - z zastrzeżeniem art. 24aa ustawy – zbada czy nie zachodzą wobec innych podmiotów podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 ustawy, jak również podstawy wykluczenia przewidziane w art. 24 ust. 5 ustawy i które wskazane zostały przez Zamawiającego w Ogłoszeniu o zamówieniu i w SIWZ.
5. Wykonawca, w terminie **3 dni** od zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej **[www.asp.waw.pl](http://www.asp.waw.pl)** informacji dotyczących między innymi nazw (firm) oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty, **przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej,**

**w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz.U. 2019 poz. 369), o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy.**

6. Wykonawcy, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, podlegają wykluczeniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia.
7. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 ustawy oraz pkt 16-20 ustawy oraz na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych lub kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Art. 24 ust. 8 ustawy nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
8. Dla potwierdzenia nie podlegania wykluczeniu z postępowania, Wykonawca jest zobowiązany złożyć wraz z ofertą aktualne oświadczenie w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w Ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ.

## **ROZDZIAŁ X**

### **Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 5 ustawy**

#### **Część A – Oświadczenia składane wraz z ofertą**

1. Zamawiający żąda złożenia, wraz z ofertą, aktualnego na dzień składania ofert oświadczenia w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w Ogłoszeniu o zamówieniu oraz w SIWZ, stanowiącego **wstępne potwierdzenie**, że Wykonawca:
  - 1.1. nie podlega wykluczeniu i
  - 1.2. spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca składa w formie dokumentu, którego wzór zawiera **Załącznik Nr 2A i 2B do SIWZ**.
3. Oświadczenie musi potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia i musi być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, Wykonawca zamieszcza w Oświadczeniu informacje na temat każdego z tych podmiotów potwierdzające brak istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie w jakim Wykonawca powołuje się na ich zasoby.
4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, Oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, potwierdzające brak podstaw wykluczenia oraz potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu - w zakresie w jakim każdy z tych Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu. Oświadczenie każdego z Wykonawców wspólnie

ubiegających się o zamówienie, podpisuje osoba uprawniona do reprezentowania każdego z tych Wykonawców.

## **Część B – Oświadczenia i dokumenty składane przez Wykonawcę na żądanie Zamawiającego**

5. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia, oświadczeń lub dokumentów:
  - 5.1. potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz
  - 5.2. potwierdzających brak podstaw wykluczenia- określonych w Ogłoszeniu o zamówieniu, w SIWZ i w ustawie.
6. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej lub sytuacji finansowej Zamawiający żąda następujących dokumentów:
  - 6.1. wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
  - 6.2. potwierdzających, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez Zamawiającego.
7. Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez Wykonawcę dokumenty będą budzić wątpliwości Zamawiającego, Zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były wykonane lub są nadal wykonywane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.
8. Dla wykazania braku podstaw wykluczenia z postępowania Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 i ust. 5 ustawy, określonych przez Zamawiającego w Ogłoszeniu o zamówieniu oraz SIWZ, Zamawiający żąda złożenia następujących dokumentów (*W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – nw. dokumenty składa każdy z Wykonawców występujących wspólnie; W przypadku innego podmiotu, na którego zdolnościach lub sytuacji Wykonawca polega, nw. dokumenty Wykonawca składa w odniesieniu do każdego z tych podmiotów*):
  - 8.1. Odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;
  - 8.2. Oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków,

opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo - w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności.

9. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy, Wykonawca składa, stosownie do treści art. 24 ust. 11 ustawy, oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej oraz, w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, dowody potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu. Przykład Wzoru Oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej stanowi **Załącznik Nr 3 do SIWZ**.
10. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa:
  - 10.1 w ust. 8 pkt 8.1 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
11. Dokument, o których mowa w ust. 10 pkt 10.1 powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
12. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 10, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Ust. 11 stosuje się.
13. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
14. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający **może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców** do złożenia wszystkich lub niektórych dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych dokumentów.
15. Oświadczenia i dokumenty, wskazane w niniejszym Rozdziale muszą spełniać wymagania określone w ustawie i w przepisach rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126), zwanym dalej „rozporządzeniem ws. dokumentów”.



## ROZDZIAŁ XI

### **Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów**

1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się zgodnie z wyborem Zamawiającego za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe ( Dz. U. z 2018 r. poz. 2188, z 2019 r. poz. 1051, 1495), osobiście, za pośrednictwem posłańca lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r. poz. 123, 730), z zastrzeżeniem postanowień ust. 2.
2. **Wykonawca za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 2188, z 2019 r. poz. 1051, 1495), osobiście lub za pośrednictwem posłańca zobowiązany jest:**
  - 2.1. złożyć ofertę - pod rygorem nieważności - w formie pisemnej;
  - 2.2. złożyć Oświadczenie - w formie pisemnej;
  - 2.3. złożyć oświadczenia, o których mowa w SIWZ i w rozporządzeniu ws. dokumentów - dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy - w oryginale;
  - 2.4. złożyć dokumenty, o których mowa w SIWZ i w rozporządzeniu ws. dokumentów - inne niż oświadczenia lub dokumenty, o których mowa w pkt 2.3 - w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem; Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą; Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej;
  - 2.5. złożyć inne dokumenty, o których mowa w ustawie - w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem;
  - 2.6. złożyć pełnomocnictwo w formie pisemnej lub kopii poświadczonej notarialnie, bądź przez osoby udzielające pełnomocnictwa;
  - 2.7. złożyć dokument wadium w oryginale - w przypadku wnoszenia wadium w innej formie niż pieniężna.
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekażą - inne niż określone w ust. 2 - oświadczenie, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w rozporządzeniu, innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
5. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski; Tłumaczenie nie jest wymagane, jeżeli Zamawiający wyraził zgodę, o której mowa w art. 9 ust. 3 ustawy.
6. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w § 10 ust. 1 rozporządzenia ws. dokumentów, w formie elektronicznej

pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.

7. Oświadczenia i dokumenty dla wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w SIWZ, składane przez Wykonawcę na skutek wezwania Zamawiającego, na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy, zostaną złożone odpowiednio w formie i zgodnie z wymaganiami określonymi w ustawie, rozporządzeniu ws. dokumentów i w SIWZ. Zamawiający uzna te dokumenty i oświadczenia za złożone w wyznaczonym terminie, jeżeli ich treść w formie pisemnej dotrze do Zamawiającego przed upływem wyznaczonego terminu.
8. Zamawiający na stronie internetowej [www.asp.waw.pl](http://www.asp.waw.pl) opublikował Ogłoszenie o zamówieniu oraz niniejszą SIWZ.
9. Nie będą udzielane wyjaśnienia na zapytania dotyczące niniejszej SIWZ kierowane w formie ustnej lub drogą telefoniczną.
10. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców, w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących SIWZ.
11. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na **2 dni** przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

## **ROZDZIAŁ XII**

### **Termin związania ofertą**

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres **30 dni**.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.

## **ROZDZIAŁ XIII**

### **Wymagania dotyczące wadium**

1. Zamawiający ustala wadium na całość przedmiotu zamówienia w wysokości **10.000,00zł** (słownie: dziesięć tysięcy złotych 00/100).
2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
  - 2.1. pieniądzu;
  - 2.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
  - 2.3. gwarancjach bankowych;
  - 2.4. gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 2.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jednolity Dz. U. z 2016r. poz. 359).

3. Wadium w formie pieniężnej należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy:

**83 1240 6247 1111 0000 4974 1652**

**z dopiskiem „Przetarg nieograniczony – Usługi sprzątnia oraz utrzymania czystości w obiektach Akademii Sztuk Pięknych w Warszawie”**

4. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert, na cały okres związania ofertą.
5. W przypadku wnoszenia wadium w formie pieniężnej, Wykonawca z zachowaniem właściwej staranności winien dokonać przelewu pieniężnego z odpowiednim wyprzedzeniem, gdyż za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej przyjmuje się termin uznania kwoty wadium na podanym wyżej rachunku bankowym.
6. Dokument wniesienia wadium w formie gwarancji lub poręczenia winien zawierać bezwarunkowe i nieodwołalne zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela zapłaty wymaganej kwoty wadium, na pisemne żądanie Zamawiającego wzywające do zapłaty kwoty wadium, powstałe na skutek okoliczności określonych w ustawie (*zaleca się nie wpinać na trwale tego dokumentu do całości oferty*).  
W dokumencie tym, gwarant/poręczyciel nie może uzależniać dokonania zapłaty od spełnienia przez Akademię Sztuk Pięknych w Warszawie dodatkowych warunków (np. żądanie przesłania wezwania zapłaty za pośrednictwem banku prowadzącego rachunek Akademii Sztuk Pięknych w Warszawie, albo żądania potwierdzenia przez notariusza, że podpisy złożone na żądaniu zapłaty należą do osób umocowanych do występowania w imieniu Akademii Sztuk Pięknych w Warszawie, albo żądanie złożenia wezwania np. tylko w formie listu poleconego czy kurierem) albo przedłożenia dodatkowych dokumentów (oprócz dokumentu potwierdzającego umocowanie osób do występowania w imieniu Akademii Sztuk Pięknych w Warszawie z żądaniem zapłaty).
7. Zamawiający zwróci wadium na zasadach określonych w ustawie.
8. Zamawiający zatrzyma wadium w przypadkach określonych w ustawie.

## **ROZDZIAŁ XIV**

### **Opis sposobu przygotowania oferty**

1. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ. W szczególności oferta musi uwzględniać wymagania Zamawiającego dotyczące sposobu obliczenia ceny oferty.
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Oferta zostanie sporządzona w języku polskim, zgodnie z treścią Formularza oferty, którego wzór stanowi **Załącznik Nr 4 do SIWZ**.
4. **Wraz z ofertą Wykonawca złoży także, sporządzone w języku polskim:**
  - 4.1. Oświadczenie;
  - 4.2. Dokument potwierdzający posiadanie uprawnień do złożenia (podpisania) oferty i jej załączników, jeżeli prawo to nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą;
  - 4.3. Oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium w przypadku wnoszenia wadium w formie niepieniężnej;
  - 4.4. Inne dokumenty wymagane przez obowiązujące przepisy.

#### **Uwaga**

Jeśli Wykonawca składając ofertę wraz z jej załącznikami zamierza zastrzec niektóre informacje w nich zawarte, zgodnie z postanowieniami art. 8 ust. 3 ustawy,

zobowiązany jest nie później niż w terminie składania ofert, zastrzec w dokumentach składanych wraz z ofertą, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazać (załączyć do oferty pisemne uzasadnienie), iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

Stosownie do powyższego, jeśli Wykonawca nie dopełni ww. obowiązków wynikających z ustawy, Zamawiający będzie miał podstawę uznania, że zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa jest bezskuteczne i w związku z tym potraktuje daną informację, jako niepodlegającą ochronie i niestanowiącą tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153 poz. 1503 późn.zm.).

5. Zamawiający wymaga, aby w formie pisemnej pod sankcją nieważności został złożony wypełniony Formularz oferty.
6. Wszystkie pełnomocnictwa, które Wykonawca załączy do oferty, należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie, bądź przez osoby udzielające pełnomocnictwa.
7. Wszystkie dokumenty i oświadczenia sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski. W przypadku, o którym mowa w § 10 ust. 1 rozporządzenia ws. dokumentów, Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.
8. Dopuszcza się używanie w oświadczeniach, ofercie oraz innych dokumentach określeń obcojęzycznych w zakresie określonym w art. 11 ustawy z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim (Dz. U. z 2011 r. Nr 43, poz. 224 z późn. zm.).
9. Zaleca się, by wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty były parafowane własnoręcznie przez osobę/y podpisującą ofertę.
10. Ofertę wraz z załącznikami oraz oświadczeniami i dokumentami należy złożyć w miejscu wskazanym w SIWZ, w zamkniętym opakowaniu/kopercie, w sposób zabezpieczający nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.

Koperta/opakowanie z ofertą ma posiadać następujące oznaczenie:

**„Oferta w przetargu nieograniczonym na usługi sprzątnia i utrzymania czystości w obiektach Akademii Sztuk Pięknych w Warszawie : ZP-1/2019”**

*Na kopercie/opakowaniu należy podać: nazwę i adres siedziby Wykonawcy.*

11. Przed upływem terminu składania ofert Wykonawca może zmienić ofertę (poprawić, uzupełnić). Zmiana ta może nastąpić tylko poprzez złożenie Zamawiającemu oferty zmieniającej, według takich samych zasad jak wcześniej złożona oferta, w kopercie/opakowaniu posiadającym dodatkowy dopisek: „Zmiana” (oprócz oznakowania jak w ust. 10). Oferta zmieniająca wcześniej złożoną ofertę musi jednoznacznie wskazywać, które postanowienia wcześniej złożonej oferty zostały zmienione.
12. Przed upływem terminu składania ofert Wykonawca może wycofać złożoną ofertę. W tym celu Wykonawca złoży Zamawiającemu pisemne powiadomienie o wycofaniu oferty, podpisane przez osobę/y/ upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (wraz z dołączonym aktualnym odpisem z właściwego rejestru Wykonawcy). Zamawiający zwróci Wykonawcy jego ofertę, bezpośrednio do rąk osoby upoważnionej przez Wykonawcę – za pokwitowaniem odbioru.

Praktyczne zalecenia (*nie obligatoryjne*) dotyczące ułożenia oferty, a także oświadczeń lub dokumentów:

- Ofertę, oświadczenia lub dokumenty ułożyć w grupach, wg kolejności:
  - Formularz oferty +
  - załączniki do oferty,
- wszystkie kartki ponumerować i spiąć /zszyć/ zbindować itp. (za wyjątkiem: dokumentu wadialnego tj. oryginału gwarancji /poręczenia/ oraz ewentualnych dokumentów zastrzeżonych przez Wykonawcę na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy).

13. W związku ze złożeniem oferty zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

13.1. Administratorem danych osobowych jest Akademia Sztuk Pięknych w Warszawie, ul. Krakowskie Przedmieście 5, 00-068 Warszawa;

13.2. Z inspektorem ochrony danych osobowych można się kontaktować poprzez adres e-mail: [iodo@asp.waw.pl](mailto:iodo@asp.waw.pl);

13.3. Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego znak: ZP – 1/2019 pn. „Usługi sprzątnia oraz utrzymania czystości w obiektach Akademii Sztuk Pięknych w Warszawie”, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;

13.4. Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy;

13.5. Obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy;

13.6. W odniesieniu do podanych danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

13.7. Osobom, których dane są przetwarzane przysługuje:

13.7.1. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych,

13.7.2. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych,

13.7.3. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych, z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,

13.7.4. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.

13.8. Osobom, których dane są przetwarzane nie przysługuje:

13.8.1. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b), d) lub e) RODO prawo do usunięcia danych osobowych,

13.8.2. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,

13.8.3. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO.

## ROZDZIAŁ XV

### Miejsce i termin składania oraz otwarcia ofert

1. **Miejsce składania ofert: Akademia Sztuk Pięknych w Warszawie**, Kancelaria Główna, pok. 19, 00-068 Warszawa, ul. Krakowskie Przedmieście 5.

Oferty można składać za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 2188, z 2019 r. poz. 1051, 1495), osobiście lub za pośrednictwem posłańca. Czas urzędowania Zamawiającego: w dni robocze od poniedziałku do piątku, w godzinach: 8<sup>00</sup>–16<sup>00</sup>.

2. **Termin złożenia oferty: do dnia 10.12.2019 r. do godziny 12:00.** Decyduje data i godzina wpływu oferty do siedziby Zamawiającego w sposób podany w ust. 1.
3. **Otwarcie ofert:** nastąpi w siedzibie Zamawiającego (pok. 19 Sekretariat Kanclerza), 00-068 Warszawa, ul. Krakowskie Przedmieście 5, **w dniu 10.12.2019 r. o godzinie 12:30.**
4. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona, na zasadach określonych w art. 84 ust. 2 ustawy.
5. Osoby zainteresowane mogą wziąć udział w jawnym otwarciu ofert.
6. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
  - 6.1. kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - 6.2. firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
  - 6.3. ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
7. Wykonawca, **w terminie 3 dni** od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy i w ust. 6 niniejszego Rozdziału SIWZ, przekazuje Zamawiającemu **oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy. Wraz ze złożeniem ww. oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

## ROZDZIAŁ XVI

### Opis sposobu obliczenia ceny. Informacje w sprawie walut obcych

1. Wykonawca określi cenę oferty w złotych polskich w Formularzu oferty, którego wzór stanowi **Załącznik Nr 4 do SIWZ**. Podstawą do ustalenia ceny oferty są warunki i obowiązki określone we Wzorze Umowy, stanowiącym **Załącznik Nr 1 do SIWZ**.
2. Przed sporządzeniem oferty przez **Wykonawcę, Zamawiający zaleca przeprowadzenie szczegółowej wizji lokalnej w miejscach realizacji zamówienia**, mającej na celu zapoznanie się z warunkami wykonywania usług stanowiących przedmiot zamówienia oraz właściwego oszacowania ceny. Koszty wizji lokalnej poniesie Wykonawca. Terminy przeprowadzenia wizji lokalnej:
  - obiekt przy **ul. Wybrzeże Kościuszkowskie 37/39, w dniu 02.12.2019r. o godz. 11:00**, osoba do kontaktu: Pan Jan Siemion (tel. 504 085 161) ,
  - obiekt przy **ul. Myśliwieckiej 8, w dniu 4.12.2019r. o godz. (10:00)**, osoba do kontaktu: Pani Hanna Połaska (tel. 504 108 311),
  - obiekt przy **ul. Spokojnej 15, w dniu 3.12.2019 r. o godz. (11:00)**, osoba do

kontaktu: Pani Iwona Rutkowska (tel. 504 108 464).

3. Wykonawca określi cenę oferty z VAT w złotych polskich, z zastrzeżeniem postanowień ust. poniżej.
4. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. **Wykonawca składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.**
5. Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia między Wykonawcą, a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich.
6. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich z dokładnością do 1 grosza, to znaczy z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
7. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe w ofercie i uwzględni konsekwencje rachunkowe dokonanych poprawek, w szczególności w następujący sposób:
  - 7.1. w przypadku, gdy Wykonawca poda cenę oferty, poszczególne wartości z dokładnością większą niż do dwóch miejsc po przecinku lub dokonał ich nieprawidłowego zaokrąglenia, Zamawiający dokona przeliczenia podanych w ofercie cen do dwóch miejsc po przecinku, stosując następującą zasadę: podane w ofercie kwoty zostaną zaokrąglone do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza zostaną pominięte, a końcówki 0,5 grosza i wyżej zostaną zaokrąglone do 1 grosza.
8. Zamawiający informuje, że nie przewiduje możliwości udzielenia Wykonawcy zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

## **ROZDZIAŁ XVII**

### **Kryteria oceny ofert**

1. Oceniane będą wyłącznie oferty nieodrzucone.
2. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się niżej opisanymi kryteriami:

<b>Kryterium</b>	<b>Waga</b>
<b>Cena</b>	60%
<b>Kontrola realizacji usługi</b>	40%

3. Przy ocenie ofert wartość wagowa wyrażona w procentach będzie wyrażona w punktach (1% = 1 pkt).
4. W ramach kryterium „**Cena**” złożona oferta będzie oceniana na podstawie następujących „**Podkryteriów**”:
  - 4.1. Kwota miesięcznego ryczałtowego wynagrodzenia brutto z tytułu kompleksowego utrzymania czystości w obiektach Akademii Sztuk Pięknych w Warszawie tj.: ul. Wybrzeże Kościuszkowskie 37/39, ul. Myśliwiecka 8, ul. Spokojna 15.(C<sub>A</sub>), waga 50%.

Sposób dokonywania oceny podkryterium- według wzoru

$$C_A = C_N : C_O \times 50[\text{pkt}]$$

$C_N$  – najniższa cena brutto miesięcznego ryczałtowego wynagrodzenia;

$C_O$  – cena badanej oferty

4.2. Kwota brutto 1 roboczogodziny pracownika sprząającego w związku z wydarzeniami organizowanymi w ww. obiektach przez Zamawiającego ( $C_B$ ), waga 10%.

Sposób dokonywania oceny podkryterium- według wzoru

$$C_B = C_N : C_O \times 10[\text{pkt}]$$

$C_N$  - najniższa cena za 1 godzinę brutto spośród ocenianych ofert;

$C_O$  - cena badanej oferty

4.3. Sposób dokonywania oceny kryterium „Cena” - według wzoru:

$$C = C_A + C_B$$

W ramach kryterium „Cena” Wykonawca może uzyskać maksymalnie **60 pkt**. Przyznane punkty zostaną zaokrąglone do 2 miejsc po przecinku.

5. W ramach kryterium „**Kontrola realizacji usługi**” złożona oferta będzie oceniana na podstawie oświadczenia Wykonawcy z pkt 3 Formularza oferty. W ramach kryterium Wykonawca może uzyskać maksymalnie **40 pkt**.

5.1. Sposób dokonywania oceny kryterium „Kontrola realizacji usługi”:

Zamawiający przyzna Wykonawcy punkty za zapewnienie przez Wykonawcę stałego koordynatora sprawdzającego jakość wykonywanej usługi, w następujący sposób:

- oferta, w której Wykonawca zapewni i wyznaczy stałą osobę „Koordynatora”, która co najmniej „dwa razy w tygodniu” w terminie na dzień/godzina wyznaczonym przez przedstawiciela Zamawiającego” będzie osobiście wraz z wyznaczonym pracownikiem Zamawiającego sprawdzać jakość wykonywanej usługi w każdym z obiektów, otrzyma **40 pkt**;
- oferta, w której Wykonawca zapewni i wyznaczy stałą osobę „Koordynatora”, która co najmniej „raz w tygodniu” w terminie na dzień/godzina wyznaczonym przez przedstawiciela Zamawiającego” będzie osobiście wraz z wyznaczonym pracownikiem Zamawiającego sprawdzać jakość wykonywanej usługi w każdym z obiektów, otrzyma **30 pkt**;
- oferta, w której Wykonawca zapewni i wyznaczy stałą osobę „Koordynatora”, która co najmniej „raz na dwa tygodnie” w terminie na dzień/godzina wyznaczonym przez przedstawiciela Zamawiającego” będzie osobiście wraz z wyznaczonym pracownikiem Zamawiającego sprawdzać jakość wykonywanej usługi w każdym z obiektów, otrzyma **20 pkt**;
- oferta, w której Wykonawca zapewni i wyznaczy stałą osobę „Koordynatora”, która „raz na trzy tygodnie” w terminie na dzień/godzina wyznaczonym przez przedstawiciela Zamawiającego” będzie osobiście wraz z wyznaczonym pracownikiem Zamawiającego sprawdzać jakość wykonywanej usługi w każdym z obiektów, otrzyma **10 pkt**;
- oferta, w której Wykonawca zapewni i wyznaczy stałą osobę „Koordynatora”, która „raz w miesiącu” w terminie na dzień/godzina wyznaczonym przez przedstawiciela Zamawiającego” będzie osobiście wraz z wyznaczonym pracownikiem Zamawiającego sprawdzać jakość wykonywanej usługi, otrzyma **0 pkt**.

5.2. W przypadku niewykazania przez Wykonawcę w Formularzu oferty terminów sprawdzania jakości wykonywanej usługi, Zamawiający przyzna 0 pkt w ramach kryterium oceny ofert „Kontrola realizacji usługi”.



- 
6. Oferta może uzyskać maksymalnie **100 punktów**.
  7. **Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska w ocenie najwyższą łączną liczbę punktów w kryteriach: „Cena” oraz „Kontrola realizacji usługi”.**

## **ROZDZIAŁ XVIII**

### **Informacja o formalnościach, jakie winny zostać dopelnione po wyborze oferty, w celu zawarcia umowy o zamówienie publiczne**

1. Zamawiający zawiadomi o wyniku postępowania, zgodnie z przepisami ustawy. Zawiadomienie to zostanie przesłane drogą elektroniczną na adres e-mail wskazany w Formularzu oferty Wykonawcy. Jeżeli wskazane próby przesłania drogą elektroniczną będą nieskuteczne, zawiadomienie zostanie przesłane na numer adres e-mail Wykonawcy, ujawniony na stronie internetowej wskazanej w ofercie lub na stemplu firmowym Wykonawcy.
2. Z wybranym Wykonawcą Zamawiający podpisze Umowę o wykonanie zamówienia, w terminie określonym w art. 94 ustawy.
3. Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę o miejscu i terminie podpisania Umowy w sposób podany w ust. 1.
4. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, to Zamawiający może zażądać przed podpisaniem Umowy przedłożenia umowy regulującej ich współpracę w zakresie obejmującym wykonanie zamówienia Akademii Sztuk Pięknych w Warszawie. Z treści powyższej umowy powinno w szczególności wynikać: zasady współdziałania, zakres współuczestnictwa i podział obowiązków Wykonawców w wykonaniu przedmiotu zamówienia.
5. Przed podpisaniem Umowy, wybrany Wykonawca:
  - 5.1. wniesie zabezpieczenie należytego wykonania Umowy, w wysokości i formie określonej w SIWZ oraz treści uzgodnionej z Zamawiającym (jeżeli w formie niepieniężnej);
  - 5.2. przekaże Zamawiającemu informacje niezbędne do wpisania do treści Umowy, np. imiona i nazwiska uprawnionych osób, które będą reprezentować Wykonawcę przy podpisaniu umowy, koordynacji itp.

## **ROZDZIAŁ XIX**

### **Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy**

1. Przed podpisaniem Umowy Wykonawca, zobowiązany będzie wnieść zabezpieczenie należytego wykonania w wysokości wskazanej we Wzorze Umowy.
2. Zabezpieczenie może być wniesione w jednej lub w kilku następujących formach:
  - 2.1. pieniądzu;
  - 2.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
  - 2.3. gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 2.4. gwarancjach bankowych;

- 2.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2014 r. poz. 1804).
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania Umowy w innych formach.
  4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy: **83 1240 6247 1111 0000 4974 1652** (z dopiskiem „*Zabezpieczenie należytego wykonania umowy, nr sprawy: ZP-1/2019*”).
  5. Dokument gwarancji lub poręczenia zawierać ma bezwarunkowe i nieodwołalne zobowiązanie gwaranta/poręczyciela zapłaty wymaganej kwoty zabezpieczenia, na pierwsze, pisemne żądanie Zamawiającego wzywające do zapłaty kwoty zabezpieczenia i zawierające oświadczenie o niespełnieniu przez Wykonawcę zobowiązań wobec Zamawiającego wynikających z zawartej Umowy. W dokumencie tym, gwarant/poręczyciel nie może uzależniać dokonania zapłaty od spełnienia przez Akademię Sztuk Pięknych w Warszawie dodatkowych warunków (np. żądanie przesłania wezwania zapłaty za pośrednictwem banku prowadzącego rachunek Akademii Sztuk Pięknych w Warszawie, albo żądania potwierdzenia przez notariusza, że podpisy złożone na żądaniu zapłaty należą do osób umocowanych do występowania w imieniu Akademii Sztuk Pięknych w Warszawie, albo żądanie złożenia wezwania np. tylko w formie listu poleconego czy kurierem) albo przedłożenia dodatkowych dokumentów (oprócz dokumentu potwierdzającego umocowanie osób do występowania w imieniu Akademii Sztuk Pięknych w Warszawie z żądaniem zapłaty).
  6. Zamawiający zwróci zabezpieczenie należytego wykonania Umowy na zasadach określonych we Wzorze Umowy.
  7. Jeżeli zabezpieczenie zostanie wniesione w pieniądzu, Zamawiając zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
  8. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy zabezpieczenie może zostać przekazane na poczet kar umownych lub odszkodowania.

## **ROZDZIAŁ XX**

### **Informacja w sprawie postanowień Umowy**

1. Zamawiający wymaga od wybranego Wykonawcy zamówienia zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we Wzorze Umowy.
2. Wzór Umowy przed zawarciem zostanie uzupełniony o niezbędne informacje dotyczące w szczególności Wykonawcy oraz wartości Umowy.
3. Wzór Umowy zawiera w szczególności zmiany przewidziane w SIWZ w postaci jednoznacznych postanowień umownych, które określają ich zakres, w szczególności możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia Wykonawcy i charakter oraz warunki wprowadzenia zmian.

## **ROZDZIAŁ XXI**

### **Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcy w toku postępowania**

1. Wykonawcy oraz innemu podmiotowi przysługują środki ochrony prawnej opisane w Dziale VI ustawy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.

2. Środki ochrony prawnej wobec Ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

## **ROZDZIAŁ XXII**

### **Postanowienia końcowe**

1. Oferty, opinie biegłych, oświadczenia, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawców oraz umowa stanowią załączniki do protokołu postępowania.
2. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty udostępnia się po ich otwarciu.
3. Zamawiający udostępnia protokół lub załączniki do protokołu na wniosek.
4. Przekazanie protokołu lub załączników następuje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
5. W przypadku protokołu lub załączników sporządzonych w postaci papierowej, jeżeli z przyczyn technicznych znacząco utrudnione jest udostępnienie tych dokumentów przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do udostępnienia dokumentów, Zamawiający informuje o tym wnioskodawcę i wskazuje sposób, w jaki mogą być one udostępnione.
6. Bez zgody Zamawiającego wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników, w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego, nie może samodzielnie kopiować lub utrwalać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.
7. Zamawiający udostępnia wnioskodawcy protokół lub załączniki niezwłocznie. W wyjątkowych przypadkach, w szczególności związanych z zapewnieniem sprawnego toku prac dotyczących badania i oceny ofert, Zamawiający udostępnia oferty w terminie przez siebie wyznaczonym, nie później jednak niż w dniu przekazania informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty albo w dniu przekazania informacji o unieważnieniu postępowania.
8. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.
9. Zamawiający nie określa w SIWZ dodatkowych wymogów dotyczących zachowania poufnego charakteru informacji przekazanych Wykonawcy w toku postępowania, innych niż wynikające z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawnych.
10. Wykonawca ponosi koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
11. Przywołane w SIWZ Załączniki stanowią jej integralną część. Zamawiający może udostępnić Wykonawcy Załączniki (wzory formularzy) w wersji edytowalnej, po otrzymaniu wniosku przesłanego elektronicznie.

**Wykaz załączników do SIWZ:**

**Załącznik Nr 1** – Wzór Umowy;

**Załącznik Nr 2A i 2B** – Oświadczenie (wzór);

**Załącznik Nr 3** – Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej (wzór);

**Załącznik Nr 4** – Formularz oferty (wzór).

„Wzór Umowy”

Umowa Nr .....

zawarta w Warszawie w dniu..... 2019 roku pomiędzy:

**Akademią Sztuk Pięknych w Warszawie**, ul. Krakowskie Przedmieście 5, 00-068  
Warszawa, NIP: 525 000 86 66, reprezentowaną przez:

..... – .....

zwaną dalej „Zamawiającym”

a

.....z siedzibą ..... ul. ...., wpisaną  
do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez  
Sąd Rejonowy dla ..... Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego,  
pod numerem KRS: ....., będącą podatnikiem ..... VAT  
(należy wskazać: „czynnym” lub „zwolnionym”) / nie będącą podatnikiem VAT i posiadającą  
numer NIP: ....., zgodnie z dokumentem rejestrowym stanowiącym **załącznik nr 1**  
do Umowy i zgodnie z ww. rejestrem reprezentowaną przez:

..... – .....

zwaną dalej „Wykonawcą”.

W wyniku rozstrzygniętego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Usługi sprzątania oraz utrzymania czystości w obiektach Akademii Sztuk Pięknych w Warszawie**”, przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2019r., poz. 1843), została zawarta Umowa, zwana dalej Umową, o następującej treści:

§1

**Przedmiot zamówienia**

1. Przedmiotem umowy jest:
  - a) **kompleksowe utrzymanie czystości w obiektach Akademii Sztuk Pięknych w Warszawie (zwana dalej „kompleksowym utrzymaniem czystości”),**
  - b) **doraźne sprzątanie w związku z wydarzeniami organizowanymi przez Zamawiającego w obiektach (zwane dalej sprzątaniem doraźnym”).**
2. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania prace polegające na kompleksowym utrzymaniu czystości przy użyciu nowoczesnych środków i sprzętu czyszcząco-myjącego w niżej wymienionych obiektach Akademii Sztuk Pięknych w Warszawie:
  - a) **Obiekt przy ul. Wybrzeże Kościuszkowskie 37/39**

Powierzchnia zamknięta obiektu do sprzątania wynosi: 7.966,94 m<sup>2</sup>

**b) Obiekt przy ul. Myśliwieckiej 8**

Powierzchnia zamknięta obiektu do sprzątnia wynosi: 5.344,78 m<sup>2</sup>

**c) Obiekt ul. Spokojnej 15**

Powierzchnia zamknięta obiektu do sprzątnia wynosi: 2.317,40 m<sup>2</sup>

3. W zakresie ust. 1 pkt. a) Wykonawca w szczególności będzie wykonywał czynności polegające na:
- a) zbieraniu kurzu i innych nieczystości z podłóg, mebli i zainstalowanych lub znajdujących się w pomieszczeniu urządzeń,
  - b) wymianie worków na odpady w koszach i wynoszenie śmieci do wskazanych kontenerów usytuowanych na zewnątrz budynków – zgodnie z zasadami selektywnej zbiórki odpadów w poszczególnych obiektach,
  - c) uzupełnianiu środków czystości i higieny,
  - d) utrzymaniu czystości w ciągach komunikacyjnych,
  - e) neutralizowaniu nieprzyjemnych zapachów w pomieszczeniach sanitarnych,
  - f) myciu i dezynfekcji armatury i urządzeń sanitarnych,
  - g) myciu szklanych ścian, szklanych drzwi, gablot, parapetów, blatów,
  - h) myciu i czyszczeniu drzwi,
  - i) czyszczeniu mebli odpowiednimi środkami chemicznymi,
  - j) interwencyjnym usunięciu nieporządku po ewentualnych remontach, awariach, przewodzkach.
4. W zakresie ust. 1 pkt. b) Wykonawca w szczególności będzie wykonywał czynności polegające na zbieraniu nieczystości, uzupełnianie środków czystości i higieny, utrzymanie czystości w ciągach komunikacyjnych oraz usuwaniu nieporządku.
5. Wykaz pomieszczeń i powierzchnia do sprzątnia oraz liczba osób przypisanych do poszczególnych obiektów, a także szczegółowy zakres czynności i częstotliwość ich wykonywania zostały szczegółowo określone w Opisie Przedmiotu Zamówienia stanowiącym **Załącznik nr 2** do niniejszej Umowy.
6. Szczegółowe warunki realizacji przedmiotu zamówienia określają:
- a) Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia,
  - b) oferta Wykonawcy.

## §2

### Obowiązki Wykonawcy

- 1. Wykonawca, po zapoznaniu się z sytuacją faktyczną zapewnia, że posiada niezbędną wiedzę fachową, kwalifikacje, doświadczenie, możliwości i uprawnienia konieczne dla prawidłowego wykonania umowy i będzie w stanie wykonać przedmiot umowy należycie zgodnie z warunkami określonymi w dokumentacji przetargowej oraz złożonej ofercie.
- 2. Usługi kompleksowego utrzymania czystości Wykonawca realizował będzie od poniedziałku do piątku włącznie w godz. 6<sup>00</sup> - 15<sup>00</sup>.

3. Dopuszcza się inny czas świadczenia usługi kompleksowego utrzymania czystości po uprzednim uzgodnieniu z osobą wyznaczoną przez Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcą.
4. Usługi doraźnego sprzątania będą realizowane na podstawie zgłoszonych zapotrzebowań określających termin sprzątania oraz liczbę osobogodzin. Zapotrzebowanie zostanie przekazane Wykonawcy za pośrednictwem wiadomości e – mail lub pisemnie w terminie co najmniej 5 dni przed mającym się odbyć wydarzeniem.
5. Prace określone w § 1 oraz załącznikach do niniejsze Umowy Wykonawca realizował będzie przy użyciu własnego sprzętu oraz własnych środków czyszczących, w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 7 niniejszej umowy.
6. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia worków na odpady w kolorystyce spójnej z zasadami selektywnej zbiórki odpadów w poszczególnych obiektach.
7. Wykonawca zobowiązuje się do stosowania środków oraz preparatów niezbędnych do realizacji usługi odpowiedniej jakości, posiadających atesty PZH do powszechnego stosowania.
8. Stosowane przez Wykonawcę środki czystości muszą odpowiadać wymogom ustawy z dnia 25 lutego 2011 r. o substancjach chemicznych i ich mieszaninach (tekst jednolity: Dz. U. 2019 poz. 1225), tj. nie mogą zawierać substancji powodujących zagrożenie dla środowiska, zdrowia lub życia człowieka.
9. Wykonawca zapewnia, że będzie stosował środki czyszczące i zabezpieczające odpowiednie dla każdego rodzaju powierzchni (środki antystatyczne, dezynfekujące, natłuszczające, przeciwpoślizgowe itp.), zgodnie z zaleceniami producentów. W pomieszczeniach wyszczególnionych w Instrukcji użytkowania obiektu dot. budynku przy ul. Wybrzeże Kościuszkowskie 37/39 będzie realizował i stosował środki opisane w ww. Instrukcji.
10. Wykonawca zapewnia, że będzie używał maszyn i urządzeń czyszczących, które nie spowodują zniszczenia lub uszkodzenia powierzchni.
11. Wykonawca jest zobowiązany do utrzymania w czystości ścierek, mopów, szczotek i innych akcesoriów służących do sprzątania.
12. Wykonawca na własny koszt, w szczególności w toaletach, pracowniach z umywalkami i wannami oraz kuchniach i zapleczach socjalnych, na bieżąco będzie zaopatrywał obiekt: w kosze na śmieci w worki jednorazowe, w papier toaletowy, ręczniki toaletowe, mydło w płynie/piance, zapach odświeżający do toalet (aerozol, spray, kostka, etc.)– zgodnie z Opisem Przedmiotu Zamówienia stanowiącym **Załącznik nr 2** do niniejszej Umowy.
13. Na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 z późn. zm.), Zamawiający określa, iż wszelkie czynności bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy określonego w § 1 będą wykonywane przez osoby zatrudnione przez Wykonawcę lub jego podwykonawców na podstawie umowy o pracę. Wymóg nie dotyczy dostawców materiałów oraz innych podmiotów, świadczących usługi na rzecz wykonania przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1.

14. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu wykaz pracowników realizujących zamówienie z zakresie: imię, nazwisko, numer telefonu kontaktowego.
15. Wykonawca w ciągu 5 dni roboczych od podpisania umowy zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu wykaz osób, o którym mowa w ust. 13, wystawiony odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę o zatrudnieniu pracowników, o których mowa w ust. 13, na podstawie stosunku pracy oraz aktualizować taką informację w trakcie realizacji zamówienia składając Zamawiającemu przed skierowaniem pracownika do wykonywania prac każdorazowo oświadczenie o zatrudnieniu pracownika na podstawie stosunku pracy wraz ze wskazaniem pracodawcy będącego Wykonawcą lub podwykonawcą. Nieprzedstawienie wykazu w terminie będzie stanowiło podstawę do obciążenia Wykonawcę karami umownymi, wskazanych w § 12.
16. Wykonawca jest zobowiązany do poinformowania pracowników, o których mowa w ust. 13, że ich dane osobowe zostaną udostępnione Zamawiającemu w celu weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę oraz realizacji niniejszej umowy.
17. Wykonawca oświadcza, że wszystkie osoby wyznaczone przez niego do realizacji niniejszej umowy posiadają odpowiednie szkolenie w zakresie BHP oraz ppoż.
18. Wykonawca oświadcza, że każda osoba, która będzie wykonywać usługi objęte umową będzie zapoznana z jej zakresem oraz będzie posiadać wiedzę pod kątem zadań przewidzianych umową, wiedzę w zakresie używanych środków czystości, metod, sprzętu i urządzeń; zarządzania odpadami oraz i ochrony środowiska. Wykonawca zobowiązany jest wyposażyć osoby wyznaczone do świadczenia usługi w obiektach ASP w Warszawie w odzież i obuwie ochronne oraz środki ochrony indywidualnej i identyfikatory.
19. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za staranne wykonywanie prac objętych niniejszą umową w zakresie zgodnym z wymaganiami BHP, Państwowej Inspekcji Pracy i Państwowej Inspekcji Sanitarnej. Kary nałożone przez organy państwowe za nieprzestrzeganie przepisów związanych z zakresem usługi obciążać będą Wykonawcę.
20. Zamawiający ma prawo żądania w każdym czasie wymiany osób realizujących umowę w przypadku zaniedbywania obowiązków lub wykonywania ich w sposób niewłaściwy. Żądanie należy zgłosić w formie pisemnej lub telefonicznej z wykazaniem zastrzeżeń do pracy danej osoby.
21. Wykonawca jest zobowiązany do wskazania innej osoby najpóźniej w dniu następnym po zgłoszeniu żądania pod rygorem zastosowania kar umownych.
22. W przypadku nieobecności osoby sprzątającej lub odmówienia przez nią wykonania zadań wskazanych w §1, Zamawiający telefonicznie poinformuje o tym osobę wskazaną w §4 ust. 2. Wykonawca zobowiązany jest do wyznaczenia innej osoby najpóźniej następnego dnia po telefonicznym zgłoszeniu pod rygorem zastosowania kar umownych.
23. Wykonawca zobowiąże wszystkie osoby wyznaczone do świadczenia usługi w obiektach ASP w Warszawie do nieprzeglądania i wykorzystywania dokumentów oraz innych informacji jakie znajdują się w sprzątanym pomieszczeniach.
24. Wykonawca jest zobowiązany do sprzątania w trakcie prowadzonych prac remontowych i po ich zakończeniu bez dodatkowego wynagrodzenia. Powierzchnia wyłączona



tymczasowo ze sprzątaniami na czas remontu nie będzie pomniejszana przez Zamawiającego z wynagrodzenia miesięcznego Wykonawcy.

### §3

#### Obowiązki i uprawnienia Zamawiającego

1. Zamawiający na każdym etapie świadczenia usługi uprawniony jest do kontrolowania, czy osoby wykonujące czynności bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu zamówienia pozostają w stosunku pracy z Wykonawcą lub podwykonawcami. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca obowiązany będzie niezwłocznie udokumentować fakt zatrudnienia na podstawie stosunku pracy ww. osób i niezwłocznie przedłożyć do wglądu żądane przez Zamawiającego kopie umów o pracę lub kopie druków RCA, o które wnioskuje Zamawiający na piśmie. Wykonawca przedstawiając dokumenty, o których mowa wyżej, powinien przekazać je w sposób nie naruszający przepisów dot. ochrony danych osobowych (tj. dokumenty powinny mieć odpowiednio zakryte/wymazane dane, które nie są niezbędne do potwierdzenia formy zatrudnienia).
2. W razie powzięcia wątpliwości co do prawdziwości informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 1, Zamawiający uprawniony jest do wystąpienia do Państwowej Inspekcji Pracy z wnioskiem o przeprowadzenie kontroli w zakresie prawidłowości podstawy zatrudnienia pracownika.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wydawania poleceń pracownikom Wykonawcy, wykonującym czynności w zakresie obejmującym przedmiot umowy.
4. Zamawiający udostępni Wykonawcy w każdej jednostce pomieszczenie do podręcznego przechowywania środków czystości i sprzętu technicznego niezbędnego do bieżącego wykonywania usługi. Zastrzega się jednak, iż Zamawiający nie będzie ponosić odpowiedzialności za przechowywane w jego siedzibie środki czystości i sprzęt techniczny Wykonawcy.
5. Zamawiający nieodpłatnie zapewnia na czas wykonywania usługi dostęp do wody oraz energii elektrycznej.
6. Zamawiający ma prawo do jednostronnego i czasowego zmniejszenia sprzątej powierzchni określonej w **Załączniku nr 2** do Umowy. Zmiana taka nastąpi w szczególności w przypadku prowadzonych remontów i czasowego opuszczenia pomieszczeń przez użytkowników. W takich sytuacjach Zamawiający powiadomi Wykonawcę za pośrednictwem wiadomości e – mail lub pisemnie z 7 dniowym wyprzedzeniem. Powyższe zmiany nie stanowią zmiany niniejszej umowy.
7. Zamawiający ma prawo wydawać polecenia wykonania czynności mieszczących się w przedmiocie niniejszej umowy (czynności określonych w **Opisie Przedmiotu Zamówienia** stanowiącym **Załącznik nr 2** do niniejszej Umowy) w innych pomieszczeniach obiektu. Wykonawca zobowiązuje się do ich niezwłocznego wykonania.

## §4

### Kontrola realizacji zamówienia

1. Do kontroli jakości wykonywanych usług oraz kontaktów i przekazywania uwag wynikających z realizacji niniejszej umowy ze strony Zamawiającego wyznaczone zostały następujące osoby:

ul. Wybrzeże Kościuszkowskie 37/39 – .....

ul. Myśliwiecka 8 – .....

ul. Spokojna 15 – .....

Informacje w zakresie kontroli jakości wykonywanych usług będą przekazane Wykonawcy w formie pisemnej, mailowej lub telefonicznej.

2. Wykonawca zapewni osobę, zwaną Koordynatorem, która będzie pełnić nadzór nad pracą wszystkich osób sprzątających. Koordynator będzie utrzymywać bezpośredni, stały kontakt z osobami wskazanymi w ust. 1. Do zadań Koordynatora będzie należało organizowanie i sprawowanie nadzoru nad świadczeniem usług oraz zarządzanie personelem Wykonawcy.
3. Zgodnie z ofertą Wykonawcy Koordynator będzie osobiście wraz z osobą o której mowa w ust. 1 sprawdzać jakość wykonywanej usługi w każdym obiekcie – **nie rzadziej niż** ..... Sprawdzenia będą się odbywały w godzinach pracy osób wskazanych w ust. 1.
4. W przypadku niemożliwości zrealizowania obowiązku sprawdzenia przez Koordynatora, Wykonawca wyznacza inną osobę informując o tym osoby wskazane w ust 1 w formie mailowej lub telefonicznej.
5. Brak realizacji obowiązku wynikające z ust. 3 będzie skutkowało naliczeniem kar umownych wskazanych w § 12.
6. Uwagi odnoszące się do kontroli jakości usług Zamawiający będzie wpisywał do tabeli kontroli stanowiącej **Załącznik nr 4** do Umowy, prowadzonej dla każdego obiektu. Koordynator, w celu realizacji obowiązków określonych w ust 2. oraz ust. 3, jest zobowiązany do zapoznawania się z dokonywanymi wpisami w tabeli stanowiącej **Załącznik nr 4** do Umowy i potwierdzania tego faktu swoim podpisem.
7. Pracownicy Wykonawcy realizujący zamówienie są zobowiązani do odnotowywania obecności w poszczególnych obiektach. Wzór potwierdzenia obecności stanowi **Załącznik nr 5** do Umowy.
8. Do kontroli dyscypliny i jakości pracy oraz współpracy z Zamawiającym ze strony Wykonawcy wyznaczono Koordynatora w osobie Panią/Pana ..... **tel.** – ..... – **e-mail:** .....

W przypadku zmiany adresu e-mail lub numeru telefonu Wykonawca w formie pisemnej natychmiast powiadomi o tym fakcie Zamawiającego, w innym przypadku Wykonawca przyjmuje na siebie odpowiedzialność za wszelkie negatywne skutki, wynikłe z powodu nie powiadomienia Zamawiającego o zaistniałych zmianach.

9. Strony zastrzegają możliwość zmiany osób wymienionych w ust. 1 oraz ust. 8, bez zgody drugiej Strony. Strona zmieniająca powiadomi niezwłocznie drugą Stronę o zmianie tej osoby w formie pisemnej, co nie będzie traktowane jako zmiana Umowy i nie będzie wymagało sporządzania aneksu.

## §5

### Podwykonawcy

1. Wykonawca wykona przedmiot umowy siłami własnymi (przy udziale Podwykonawców) z materiałów własnych (Podwykonawców) o odpowiednich parametrach jakościowych posiadających aktualne certyfikaty i atesty.
2. Wykonawca realizujący przedmiot umowy przy udziale Podwykonawców ponosi pełną odpowiedzialność za ich działanie lub zaniechanie działania, jak za swoje własne.
3. W dniu podpisania umowy Wykonawca przekaze Zamawiającemu listę Podwykonawców, którzy będą uczestniczyć w realizacji zamówienia.
4. Rozliczenie z podwykonawcami prowadzi Wykonawca.
5. Na potwierdzenie faktu opłacenia prac Wykonawca przekaze Zamawiającemu comiesięczne oświadczenia:
  - a) Podwykonawcy bądź Podwykonawców, że otrzymali wynagrodzenie za wykonane prace.
  - b) Wykonawcy, że zapłacił Podwykonawcy za wykonane prace.
6. Przy zmianie Podwykonawców Wykonawca jest zobowiązany przedstawić dowody dokonania zapłaty za prace wykonane przez poprzedniego Podwykonawcę lub dowodów na wwanie się z nim w spór o zapłatę za prace wykonane przez Podwykonawcę. W takim przypadku Zamawiający jest upoważniony do wstrzymania zapłaty części wynagrodzenia Wykonawcy z faktury w kwocie będącej sporną pomiędzy Wykonawcą, a Podwykonawcą wraz z innymi należnościami ubocznymi wynikającymi z umowy Wykonawcy z Podwykonawcą.
7. Stronu ustalają, że następujący zakres przedmiotu umowy:.....  
.....  
wykonany będzie przez: .....

## §6

### Termin realizacji zamówienia

1. Umowę zawiera się na okres: **od dnia 02.01.2020 r. do dnia 31.12.2021 r.** tj. okres 24 miesięcy.
2. Zamawiający ma prawo do odstąpienia od umowy w terminie 1 roku od dnia rozpoczęcia jej wykonywania tj. do dnia 31 grudnia 2020 roku. Odstąpienie ma skutki od jego dokonania. Odstąpienie będzie miało skutek na koniec miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu na jego odstąpienie. Wykonawcy będzie należne wynagrodzenie za czas świadczenia usług.

## §7

### Wynagrodzenie i sposób rozliczeń

1. Za wykonanie przedmiotu Umowy w całym okresie jej obowiązywania Wykonawca otrzyma miesięczne wynagrodzenie wg następujących stawek:
  - 1) z tytułu **kompleksowego utrzymania czystości w obiektach Akademii Sztuk Pięknych w Warszawie** miesięczna ryczałtowa kwota brutto ..... zł w tym podatek VAT zgodnie z obowiązującą stawką;
  - 2) z tytułu **doraźnego sprzątania w związku z wydarzeniami organizowanymi przez Zamawiającego w obiektach** – ..... zł w tym podatek VAT zgodnie z obowiązującą stawką, **za 1 godzinę pracy pracownika.**

zgodnie z cenami podanymi w Formularzu oferty Wykonawcy, stanowiącym **Załącznik Nr 3 do Umowy.**
2. Wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu kompleksowego utrzymania czystości w obiektach Akademii Sztuk Pięknych w Warszawie w całym okresie jej obowiązywania (24 miesiące) nie przekroczy kwoty równej 24 – krotnej wartości miesięcznego ryczałtowego wynagrodzenia Wykonawcy o którym mowa ust. 1 pkt. 1).
3. W przypadku wystawienia faktury elektronicznej Zamawiający przyjmie od Wykonawcy ustrukturyzowane faktury elektroniczne przesłane za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania zgodnie z przepisami ustawy z dnia 9 listopada 2018 roku o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz.U z 2018 poz. 2191 z późn. zm.).
4. Zamawiający z tytułu kompleksowego utrzymania czystości w obiektach Akademii Sztuk Pięknych w Warszawie zobowiązuje się zapłacić wynagrodzenie w terminie 21 dni od daty otrzymania faktury VAT, wystawionej przez Wykonawcę za każdy miesiąc.
5. Zamawiający z tytułu doraźnego sprzątania w związku z wydarzeniami organizowanymi przez Zamawiającego w obiektach, zobowiązuje się zapłacić wynagrodzenie w terminie 21 dni od daty otrzymania faktury VAT, wystawionej przez Wykonawcę po realizacji usługi.
6. Strony ustalają, że data dokonania zapłaty należności jest dniem obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 zostało ustalone na okres obowiązywania umowy i nie będzie podlegało waloryzacji.
8. Każdomiesięczne wynagrodzenie Wykonawcy będzie zrealizowane po przedstawieniu dowodów uregulowania przez niego płatności przysługujących Podwykonawcom.
9. Wykonawca nie może dokonać zastawienia lub przeniesienia jakichkolwiek praw lub obowiązków wynikających z tej umowy na osoby trzecie, dokonywania obciążeń tych praw w jakiegokolwiek formie, w szczególności: cesji, przekazu, sprzedaży, przelewu lub czynności wywołującej podobne skutki; obciążania jakiegokolwiek wierzytelności wynikającej z umowy lub jej części, a także zastawienia lub przeniesienia korzyści

wynikającej z umowy lub udziału w niej na osoby trzecie, w tym także poprzez dokonywania zastawu czy objęcia umową poręczenia lub czynności wywołującej podobne skutki. Wyżej wymienione czynności dokonane pomimo zakazu są względem Zamawiającego bezskuteczne.

## **§8**

### **Zachowanie tajemnicy**

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania bezterminowo w tajemnicy wszystkich informacji jakie uzyskał w związku z zawarciem i realizacją niniejszej umowy, a które mogą mieć wpływ na interesy lub stan bezpieczeństwa Zamawiającego, zarówno w czasie trwania niniejszej umowy jak i po jej rozwiązaniu, pod rygorem zapłaty kary umownej w wysokości 10.000,00 zł (słownie: dziesięciu tysięcy złotych) za każde naruszenie tajemnicy.
2. Powyższego zobowiązania nie narusza ujawnienie informacji:
  - a) dostępnych publicznie;
  - b) uzyskanych niezależnie z innych źródeł;
  - c) co do których uzyskano pisemną zgodę na ich ujawnienie przez Zleceniodawcę oraz jego pracowników.
  - d) których ujawnienie może być wymagane na podstawie przepisów prawa.

## **§9**

### **Odpowiedzialność**

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie obowiązków przyjętych niniejszą umową wg zasad przyjętych w przepisach kodeksu cywilnego, w tym za szkody powstałe w wyniku działania bądź zaniechania osób, którym powierzył wykonanie obowiązków, wynikających z niniejszej umowy.
2. Odpowiedzialność za straty ustala się na podstawie:
  - a) protokołu z postępowania wyjaśniającego ustalającego okoliczność powstania szkody sporządzonego przy udziale przedstawicieli stron umowy,
  - b) wartości mienia utraconego lub poniesionej szkody,
  - c) protokołu uzgodnień stron umowy ustalającego wysokość odszkodowania.
3. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o terminie postępowań, o których mowa w ust. 2.
4. Wykonawca zobowiązuje się przelania na konto Zamawiającego kwotę wynikającą z protokołu, o którym mowa w ust. 2 lit. c) na podstawie dokumentu rozliczeniowego w terminie 30 dni od daty jego otrzymania.
5. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za szkody w mieniu znajdującym się w zamkniętych pomieszczeniach, do których pracownicy Wykonawcy nie mają dostępu.
6. Zamawiający zobowiązuje się do poinformowania Wykonawcy o powstałej szkodzie niezwłocznie po jej ujawnieniu.

7. Wykonawca jest zobowiązany do czynnego uczestnictwa w postępowaniu ustalającym wysokość i przyczynę szkody. W przypadku nieobecności przedstawiciela Wykonawcy, Zamawiający czynności, o których mowa w ust. 2 dokona jednostronnie i poinformuje o nich Wykonawcę.

## **§10**

### **Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

1. Wykonawca przed podpisaniem umowy wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **5%** wynagrodzenia, określonego w § 7 ust. 2 umowy.
2. Zabezpieczenie zostało wniesione<sup>1</sup>:
  - a) w pieniądzu, na rachunek bankowy Zamawiającego z dopiskiem „zabezpieczenie należytego wykonania umowy nr sprawy: ZP-1/2019”
  - b) w formie ..... i znalazło się fizycznie w siedzibie Zamawiającego przed podpisaniem umowy.
3. Zabezpieczenie, o którym mowa w ust. 1 zostanie zwrócone Wykonawcy w terminie do 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane.

## **§11**

### **Odstąpienie**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy, jeżeli zaistnieje istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia lub dalsze wykonywanie Umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu – odstąpienie od Umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach, co wynika z art. 145 Ustawy Pzp. W tym przypadku, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy również w innych okolicznościach, jeżeli:
  - 1) w stosunku do Wykonawcy otwarto likwidację lub w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 1508 z późn. zm.);
  - 2) w przypadku nieprzystąpienia przez Wykonawcę do świadczenia usług lub przerwania ich wykonywania na okres dłuższy niż 3 dni robocze i bezskutecznym upływie terminu dodatkowego wyznaczonego przez Zamawiającego;
  - 3) w przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego nieprawidłowości w wykonywaniu usług i bezskutecznym upływie terminu dodatkowego wyznaczonego przez Zamawiającego;

---

<sup>1</sup>do umowy zostanie wpisana treść ust. 2, w zależności od formy wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

- 4) w przypadku stwierdzenia przez przedstawiciela Zamawiającego nieprzestrzegania przez osoby zatrudnione przez Wykonawcę przepisów BHP i przepisów przeciwpożarowych;
- 5) w przypadku *trzykrotnego* naliczenia przez Zamawiającego kar umownych zgodnie z § 12 ust 1 Umowy;
- 6) gdy łączna wartość kar umownych, o których mowa w § 12 ust. 1, w okresie realizacji Umowy, przekroczy 20% łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust 2.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2 pkt 2), Zamawiający nie jest uprawniony do odstąpienia od Umowy po przystąpieniu przez Wykonawcę do realizacji Umowy.
4. W razie odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn, o których mowa w ust. 2, uważa się, że odstąpienie od Umowy nastąpiło z winy Wykonawcy.
5. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w przypadku zwłoki Zamawiającego w zapłacie wynagrodzeń za co najmniej dwa cykle rozliczeniowe.
6. Przedmiotowe uprawnienie Zamawiającego nie uchybia możliwości odstąpienia od Umowy przez którąkolwiek ze Stron, na podstawie Kodeksu cywilnego.
7. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy należy złożyć drugiej Stronie wyłącznie w formie pisemnej z podaniem uzasadnienia, pod rygorem nieważności.
8. W przypadku odstąpienia od Umowy, zgodnie z powyższymi postanowieniami, Strony dokonają odpowiedniego rozliczenia wykonanego przez Wykonawcę zakresu Umowy, zgodnie z warunkami Umowy i obowiązującymi przepisami. W takim przypadku Wykonawcy nie przysługują inne roszczenia.
9. Zamawiający w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności, zobowiązany jest do dokonania odbioru prac przerwanych oraz zapłaty wynagrodzenia za prace, które zostały wykonane do dnia odstąpienia.
10. Odstąpienie Zamawiającego od Umowy nie zwalnia Wykonawcy od zapłaty kary umownej lub odszkodowania.

## **§12**

### **Kary umowne**

1. Wykonawca jest zobowiązany zapłacić karę umowną:
  - a) za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn niezależnych od Zamawiającego – w wysokości **10%** ceny brutto zamówienia, wynikającego z §7 ust. 2,
  - b) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn zależnych od Wykonawcy – w wysokości **5%** ceny brutto zamówienia, wynikającego z §7 ust. 2,
  - c) za niewłaściwe wykonywanie umowy w danym miesiącu – w wysokości **2%** miesięcznej ryczałtowej ceny brutto określonej w §7 ust. 1 pkt 1), za każde uchybienie,
  - d) za opóźnienie w realizacji zobowiązania określonego w §2 ust. 14 umowy – w wysokości **1%** miesięcznej ryczałtowej ceny brutto określonej w §7 ust. 1 pkt 1), za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,

- e) za opóźnienie w realizacji zobowiązania określonego w § 2 ust. 21 umowy – w wysokości **2%** miesięcznej ryczałtowej ceny brutto określonej w §7 ust. 1 pkt 1), za każde opóźnienie,
  - f) za opóźnienie w realizacji zobowiązania określonego w § 2 ust. 22 umowy – w wysokości **2%** miesięcznej ryczałtowej ceny brutto określonej w §7 ust. 1 pkt 1), za każde opóźnienie.
  - g) za nieobecność Koordynatora w obiekcie zgodnie z § 4 ust. 3 lub innej osoby wyznaczonej przez Wykonawcę do dokonywania sprawdzeń w obiekcie zgodnie z § 4 ust. 3 – w wysokości **3%** miesięcznej ryczałtowej ceny brutto określonej w §7 ust. 1 pkt 1).
2. Podstawą naliczenia kary umownej, o której mowa w ust. 1c, jest uzyskanie przez Wykonawcę więcej niż 3 wpisów zastrzeżeń miesięcznie (mających ten sam charakter), w tabeli kontroli dla każdego obiektu.
  3. W przypadku, gdy wysokość szkody poniesionej przez Zamawiającego jest większa od kary umownej, a także w przypadku gdy szkoda powstała z przyczyn, dla których nie zastrzeżono kary umownej, Zamawiający jest uprawniony do żądania odszkodowania na zasadach ogólnych, wynikających z przepisów kodeksu cywilnego – niezależnie od tego, czy realizuje uprawnienia do otrzymania kary umownej. W przypadku, gdy wysokość poniesionej szkody jest większa od kary umownej, Zamawiający może żądać odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonej kary umownej.
  4. Zapłata kar nastąpi na rachunek bankowy wskazany w żądaniu zapłaty.
  5. Zamawiający może potrącić kary umowne z wynagrodzenia Wykonawcy, a także z kwoty wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, wskazanego w §10, na co Wykonawca wyraża zgodę.
  6. Zamawiający może dokonać potrącenia, o którym mowa w ust. 5, również w przypadku, kiedy wierzytelność nie stała się jeszcze wymagalna (nie upłynął termin, w którym Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej).
  7. Do wykonania prawa potrącenia nie jest niezbędne złożenie Wykonawcy przez Zamawiającego odrębnego oświadczenia woli, przy czym przyjmuje się, że Zamawiający wykonał prawo potrącenia w dniu, w którym upłynął najbliższy, przypadający po przekazaniu przez Zamawiającego żądania zapłaty kary umownej, termin do zapłaty wynagrodzenia należnego Wykonawcy na podstawie Umowy albo odpowiedniej części tego wynagrodzenia, a wynagrodzenie albo jego odpowiednia część nie zostało przez Zamawiającego zapłacone.
  8. Zapłata kar umownych nie zwalnia Wykonawcy od obowiązku wykonania Umowy, a Zamawiającego od obowiązku zapłaty wynagrodzenia, z zastrzeżeniem ust. 5 – 7.

### §13

#### Ubezpieczenie

1. Wykonawca oświadcza, że posiada polisę ubezpieczeniową od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej objętej niniejszą umową, na kwotę co najmniej 200.000,00 zł, która stanowi **załącznik nr 7**.



2. Wykonawca zobowiązany jest do utrzymania ważności polisy, o której mowa w ust. 1 przez cały okres obowiązywania niniejszej umowy, a także przez cały okres trwania gwarancji jakości lub rękojmi.

## **§14**

### **Obowiązki informacyjne Wykonawcy**

Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego informowania Zamawiającego o zmianie formy prawnej prowadzonej działalności gospodarczej, postępowaniu układowym lub upadłościowym oraz o zmianie adresu siedziby firmy i adresu zamieszkania jej właściciela lub współwłaścicieli lub wspólników pod rygorem skutków prawnych zaniechania a także uznania za dostarczoną korespondencję kierowaną na ostatni adres podany przez Wykonawcę. Powyższe zobowiązanie dotyczy okresu związania umową i niezakończonych rozliczeń z niej wynikających.

## **§ 15**

### **Zmiany umowy**

1. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, z zastrzeżeniem okoliczności określonych w art. 144 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 z późn. zm.). W szczególności Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian postanowień zawartej umowy:
  - a) w przypadku wystąpienia siły wyższej możliwa jest zmiana postanowień umowy, wymaga to jednak zgody obu Stron umowy; siłą wyższą rozumie się jako zdarzenie lub połączenie zdarzeń obiektywnie niezależnych od Stron, które zasadniczo i istotnie utrudniają wykonywanie części lub całości zobowiązań wynikających z umowy, których Strony nie mogły przewidzieć i którym nie mogły zapobiec ani ich przeciwdziałać poprzez działanie z należytą starannością ogólnie przewidzianą dla cywilnoprawnych stosunków zobowiązaniowych. Zmiana taka może dotyczyć w szczególności przesunięcia terminu realizacji umowy,
  - b) w zakresie terminu realizacji przedmiotu umowy, gdy jest ona spowodowana następstwem okoliczności leżących po stronie Zamawiającego,
  - c) z zastrzeżeniem, że zmiany nie mają istotnego wpływu na pierwotne warunki udziału w postępowaniu oraz na pierwotny przedmiot umowy określony w SIWZ. Niniejsza zmiana musi być zaakceptowana przez Zamawiającego i Wykonawcę
2. Zmiany Umowy wymagają zgodnej woli Stron oraz zachowania formy pisemnej, pod rygorem nieważności poza wyjątkami wskazanymi w Umowie.

## **§ 16**

### **Zmiana wynagrodzenia**

1. W przypadku, gdy w okresie obowiązywania Umowy nastąpi zmiana:
  - 1) stawki podatku od towarów i usług,

2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (tekst jednolity Dz. U. 2018 poz. 2177 z późn. zm);

3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,

oraz gdy zmiana ta lub zmiany będą miały wpływ na koszty wykonania Umowy przez Wykonawcę – zastosowanie mają zasady wprowadzania zmian wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, określone w postanowieniach ust. 2-10.

2. Zmiana wysokości wynagrodzenia wymaga zmiany Umowy w drodze pisemnego aneksu.

3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z pisemnym wnioskiem o przeprowadzenie negocjacji w sprawie odpowiedniej zmiany wynagrodzenia, w terminie od dnia opublikowania przepisów dokonujących zmian, o których mowa w ust. 1, do 30 dnia od dnia ich wejścia w życie. Wniosek powinien zawierać propozycję zmiany Umowy w zakresie wysokości wynagrodzenia wraz z jej uzasadnieniem oraz dokumenty niezbędne do oceny przez Zamawiającego, czy zmiany, o których mowa w ust. 1, mają lub będą miały wpływ na koszty wykonania Umowy przez Wykonawcę oraz w jakim stopniu zmiany tych kosztów uzasadniają zmianę wysokości wynagrodzenia Wykonawcy określonego w Umowie, a w szczególności:

1) przyjęte przez Wykonawcę zasady kalkulacji wysokości kosztów wykonania Umowy oraz założenia co do wysokości dotychczasowych oraz przyszłych kosztów wykonania Umowy, wraz z dokumentami potwierdzającymi prawidłowość przyjętych założeń – takimi jak Umowy o pracę lub dokumenty potwierdzające zgłoszenie pracowników do ubezpieczeń;

2) wykazanie wpływu zmian, o których mowa w ust. 1, na wysokość kosztów wykonania Umowy przez Wykonawcę;

3) szczegółową kalkulację proponowanej zmienionej wysokości wynagrodzenia Wykonawcy oraz wykazanie adekwatności propozycji do zmiany wysokości kosztów wykonania Umowy przez Wykonawcę;

4) wykazanie, że wnioskowana zmiana Umowy skutkować będzie odpowiednią zmianą wynagrodzenia.

W przypadku złożenia przez Wykonawcę powyższego wniosku, Strony będą prowadziły negocjacje z uwzględnieniem postanowień ust. 4-6.

4. W terminie 1 miesiąca od otrzymania wniosku, o którym mowa w ust. 3, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o jego uzupełnienie, poprzez przekazanie dodatkowych wyjaśnień, informacji lub dokumentów (oryginałów do wglądu lub kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałami).

5. Zamawiający zajmie pisemne stanowisko wobec wniosku Wykonawcy, w terminie 1 miesiąca od dnia otrzymania kompletnego – w jego ocenie – wniosku. Za dzień przekazania stanowiska uznaje się dzień jego wysłania na adres właściwy dla doręczeń pism dla Wykonawcy.

6. W przypadku uwzględnienia wniosku Wykonawcy przez Zamawiającego, Strony podejmą działania w celu uzgodnienia treści aneksu do Umowy oraz jego podpisania. Zmiana wysokości wynagrodzenia Wykonawcy dotyczyć będzie części przedmiotu Umowy, wykonanego po dniu zawarcia aneksu.
7. Zamawiający może przekazać Wykonawcy pisemny wniosek o przeprowadzenie negocjacji w sprawie odpowiedniej zmiany wynagrodzenia, w terminie od dnia opublikowania przepisów dokonujących zmian, o których mowa w ust. 1, do 30 dnia od dnia ich wejścia w życie. Wniosek powinien zawierać co najmniej propozycję zmiany Umowy w zakresie wysokości wynagrodzenia oraz powołanie zmian przepisów. W przypadku złożenia przez Zamawiającego powyższego wniosku, Strony będą prowadziły negocjacje, w celu ustalenia odpowiedniej zmiany wynagrodzenia oraz treści aneksu do Umowy.
8. Przed przekazaniem wniosku, o którym mowa w ust. 7, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o udzielenie informacji lub przekazanie wyjaśnień lub dokumentów (oryginałów do wglądu lub kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem) niezbędnych do oceny przez Zamawiającego, czy zmiany, o których mowa w ust. 1, mają lub będą miały wpływ na koszty wykonania Umowy przez Wykonawcę oraz w jakim stopniu zmiany tych kosztów uzasadniają zmianę wysokości wynagrodzenia. Rodzaj i zakres tych informacji określi Zamawiający. Postanowienia ust. 4-6 stosuje się odpowiednio, z tym, że Wykonawca jest zobowiązany w każdym przypadku do zajęcia pisemnego stanowiska w terminie 1 miesiąca od dnia otrzymania wniosku od Zamawiającego.
9. W przypadku gdy w wyniku negocjacji Strony ustalą dokonanie odpowiedniej zmiany wynagrodzenia, Strony podpiszą aneks do Umowy w terminie wynikającym z ustaleń negocjacyjnych, a w przypadku braku takich ustaleń – w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, jednak nie wcześniej niż po wejściu w życie przepisów będących przyczyną waloryzacji.
10. W przypadku:
  - 1) nie podjęcia przez Wykonawcę negocjacji, na podstawie wniosku Zamawiającego, o którym mowa w ust. 7 lub prowadzenia ich w sposób niezgodny z przepisami prawa lub zasadami współżycia społecznego;
  - 2) niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę postanowień ust. 8;
  - 3) nie podpisania przez Wykonawcę aneksu do Umowy obejmującego odpowiednią zmianę wynagrodzenia, wynikającą z ustaleń negocjacyjnych – w terminie, o którym mowa w ust. 9,Zamawiający jest uprawniony do wypowiedzenia Umowy, z zachowaniem 1-miesięcznego okresu wypowiedzenia.

## **§ 17**

### **Siła wyższa**

1. Strony nie ponoszą odpowiedzialności z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań oraz opóźnień w ich realizacji, jeżeli nastąpiło to z powodu okoliczności siły wyższej.

2. Za okoliczności siły wyższej uznaje się okoliczności o charakterze zewnętrznym, mające nadzwyczajny charakter, nie dające się przewidzieć oraz którym nie można zapobiec. W szczególności są to zdarzenia o charakterze katastrof przyrodniczych takich jak powodzie, huragany, trzęsienia ziemi lub nadzwyczajne zaburzenia życia zbiorowego, takie jak wojna, stan wyjątkowy lub ogłoszenie stanu klęski żywiołowej. Za siłę wyższą uważa się także zakaz dalszego prowadzenia prac wynikający z prawomocnego orzeczenia sądowego lub administracyjnego.
3. Nie uznaje się za siłę wyższą w szczególności:
  - 1) strajków w przedsiębiorstwach należących do Stron, z którymi łączą Strony Umowy lub z którymi Strony zamierzały zawrzeć Umowy;
  - 2) utraty lub wstrzymania zewnętrznych źródeł finansowania bądź też pogorszenia sytuacji finansowej z innych przyczyn. W szczególności za siłę wyższą nie uważa się wstrzymania lub ograniczenia kredytu bądź gwarancji udzielonych przez instytucję finansową;
  - 3) trudności w zatrudnieniu pracowników o kwalifikacjach niezbędnych do wykonania zobowiązania.
4. Strony obowiązane są informować o wystąpieniu okoliczności stanowiących siłę wyższą w terminie trzech dni od dnia, w którym dowiedziały się o wystąpieniu siły wyższej bądź od dnia, w którym z zachowaniem należytej staranności winny stwierdzić jej wystąpienie.

## **§ 18**

### **Używanie logotypu i nazwy Zamawiającego**

1. Wykonawca nie może posługiwać się logotypem Zamawiającego, ani - bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego - wymieniać nazwy Akademii Sztuk Pięknych w Warszawie w związku z działalnością Wykonawcy. W przypadku zamiaru uzyskania pisemnej zgody Zamawiającego na wymienianie nazwy Akademii Sztuk Pięknych w Warszawie, w związku z działalnością Wykonawcy, Wykonawca złoży pisemny wniosek w tej sprawie do Zamawiającego.
2. Zamawiający nie będzie wystawiał referencji, ani innego rodzaju opinii wyrażających ocenę realizacji Umowy przez Wykonawcę.
3. Na pisemny wniosek Wykonawcy, Zamawiający może wystawić dokument, w którym poświadczy wykonanie lub wykonywanie zamówienia, którego dotyczy niniejsza Umowa. Określenie formy oraz treści powyższego dokumentu pozostaje do uznania Zamawiającego.
4. Dokument obejmujący poświadczenie wykonania lub wykonywania zamówienia, wystawiony przez Zamawiającego, może być wykorzystywany wyłącznie na potrzeby postępowań o udzielenie zamówienia publicznego. Wykonawca zobowiązuje się do powstrzymania się od wykorzystywania powyższego dokumentu w inny sposób oraz do zapewnienia, że również inne podmioty nie będą się nim posługiwały poza postępowaniami o udzielenie zamówienia publicznego.
5. Do posługiwania się przez Wykonawcę wystawionym przez Zamawiającego poświadczeniem wykonania lub wykonywania zamówienia, w zakresie określonym

w ust. 4, nie mają zastosowania postanowienia określające zobowiązania Wykonawcy do powstrzymania się od wymienia nazwy Zamawiającego oraz posługiwania się logotypem Zamawiającego, w związku z jego działalnością.

## § 19

### **Bezpieczeństwo i higiena pracy**

1. Wykonawca będzie organizował i prowadził prace na terenie ASP zgodnie z przepisami i zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy, w tym w szczególności osoby pracujące na rzecz Wykonawcy będą posiadały orzeczenia lekarskie o braku przeciwwskazań do wykonywania pracy na danym stanowisku oraz szkolenia i kwalifikacje wymagane dla prac prowadzonych w ASP.
2. Wykonawca zapewni, że osoby pracujące na jego rzecz nie będą wnosili lub spożywały alkoholu na terenie ASP oraz, że palenie tytoniu będzie się odbywało jedynie w miejscach do tego wyznaczonych.
3. Za działania i zaniechania osób pracujących na rzecz Wykonawcy przy realizacji Umowy, a w szczególności jego pracowników i podwykonawców, Wykonawca odpowiada jak za własne działania i zaniechania.

## § 20

### **Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, aktów prawnych wydanych na jej podstawie, Kodeksu cywilnego, a w sprawach procesowych przepisy Kodeksu postępowania cywilnego.
2. Ewentualne spory wynikające z wykonania niniejszej umowy strony będą starały się rozstrzygnąć polubownie w terminie 10 dni roboczych, przy czym zapis ten nie jest zapisem na sąd polubowny. W przypadku nie rozstrzygnięcia sporu w tym terminie stronom przysługuje prawo skierowania sprawy na drogę sądową.
3. SIWZ wraz z załącznikami oraz oferta Wykonawcy stanowią integralną częścią Umowy.

## § 18

Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach – po jednym dla każdej ze Stron.

**WYKONAWCA**

**ZAMAWIAJĄCY**

#### Załączniki do Umowy:

- 1) Załącznik nr 1 –dokument rejestrowy Wykonawcy
- 2) Załącznik nr 2 – opis przedmiotu zamówienia
- 3) Załącznik nr 3 – formularz oferty
- 4) Załącznik nr 4 – wzór tabeli kontroli
- 5) Załącznik nr 5 – wzór potwierdzenia obecności osoby sprzątajacej w obiekcie
- 6) Załącznik nr 6 – Instrukcja Użytkowania Obiektu dot. budynku przy ul. Wybrzeże Kościuszkowskie 37/39
- 7) Załącznik nr 7 – polisa ubezpieczeniowa od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej objętej Umową
- 8) Załącznik nr 8 – oświadczenie Wykonawcy w zakresie miejsca siedziby i zarządu oraz formy prowadzenia działalności<sup>2</sup>.

<sup>2</sup> Załącznik zostanie wprowadzony do Umowy, w przypadku gdy jej Stroną będzie osoba prawna lub jednostka organizacyjna niemająca osobowości prawnej, która nie posiada w Polsce siedziby lub zarządu.

**DOKUMENT REJESTROWY WYKONAWCY**

Odpis z „Krajowego Rejestru Sądowego” lub „Zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej”.

Jeżeli upoważnienie do podpisania Umowy dla osób działających w imieniu Wykonawcy nie wynika z właściwego rejestru należy dołączyć dokument pełnomocnictwa.

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest **USŁUGA** pn.:

**„Sprzątanie oraz utrzymanie czystości w obiektach**

**Akademii Sztuk Pięknych w Warszawie”**

2. Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień(CPV):

Kod CPV	Opis
<b>90910000-9</b>	Usługi sprzątania
<b>90919300-5</b>	Usługi sprzątania szkół

3. Przedmiotem zamówienia jest wykonywanie z należytą starannością:

**3.1 usługi kompleksowego utrzymania czystości w niżej wymienionych obiektach ASP w Warszawie (kompleksowego utrzymania czystości):**

Lp.	Adres obiektu	Wielkość powierzchni do sprzątania(m <sup>2</sup> )
1.	ul. Wybrzeże Kościuszkowskie 37/39	7 966,94
2.	ul. Myśliwiecka 8	5 355,78
3.	ul. Spokojna 15	2 317,40
<b>Ogółem</b>		<b>15 640,12</b>

**3.2 Doraźne usługi sprzątania w związku z wydarzeniami organizowanymi przez Zamawiającego w ww. obiektach.**

Zamawiający przewiduje, że średnia roczna ilość imprez oraz zapotrzebowania na doraźne usługi sprzątanie w poszczególnych obiektach przedstawia się w następujący sposób:

Lp.	Adres obiektu	Liczba imprez	Liczba pracowników	Liczba osobogodzin przypadająca na 1 imprezę	Suma osobogodzin
1.	ul. Wybrzeże Kościuszkowskie 37/39	6	2	8	48
2.	ul. Myśliwiecka 8	2	2	32	64
3.	ul. Spokojna 15	1	1	8	8

Sposób realizacji doraźnych usług sprzątania:

- Zamawiający przewiduje maksymalnie 20 imprez w okresie trwania umowy,
- szczegółowe wymagania dotyczące ilości wymaganych pracowników oraz liczby godzin zostaną każdorazowo określone przez Zamawiającego w pisemnym zleceniu,
- pisemne zlecenie zostanie doręczone Wykonawcy drogą elektroniczną lub faksem, minimum na 5 dni przed planowaną datą wydarzenia,

- doraźne usługi sprzątania będą realizowane przez max. 2 pracowników.

#### 4. Zakres i częstotliwość kompleksowego utrzymania czystości w obiektach:

Prace w obiektach należy przeprowadzać w następujący sposób:

Obiekt	Liczba osób/godziny wykonywania usługi
<b>ul. Myśliwiecka 8 -</b>	3 osoby w godz. 6-10 i 1 osoba w godz. 6 -14 (tzw. dyżurny serwis dzienny)
<b>ul. Wybrzeże Kościuszkowskie 37/39</b>	3 osoby w godz.6-10 i 1 osoba w godz. 6 -15 (tzw. dyżurny serwis dzienny)
<b>ul. Spokojna 15</b>	1 osoba w godz. 6.30-10.30 i 1 osoba w godz. 6.30 – 12.30. (tzw. dyżurny serwis dzienny)

Sprzątanie w dni robocze pomieszczeń biurowych, pracowni dydaktycznych, ciągów komunikacyjnych i łazienek o łącznej powierzchni użytkowej **15.640,12 m<sup>2</sup>**

Codziennie *		
1.	odkurzanie lub zmiatanie podłóg	hole, schody, pomieszczenia biurowe, pomieszczenia dydaktyczne
2.	mycie podłóg	ciągi komunikacyjne (hole, schody)
3.	odkurzanie mebli, biurek i blatów	pomieszczenia biurowe i dydaktyczne, pomieszczenie czasowo zaadoptowane na pomieszczenia biurowe i dydaktyczne (np. hole, korytarze)
4.	opróżnianie pojemników na śmieci i każdorazowo wymiana worków na śmieci	hole, łazienki, pomieszczenia biurowe, pomieszczenia dydaktyczne, pomieszczenie czasowo zaadoptowane na pomieszczenia biurowe i dydaktyczne (np. hole, korytarze)
5.	opróżnianie niszczarek	pomieszczenia biurowe, pomieszczenie czasowo zaadoptowane na pomieszczenia biurowe i dydaktyczne (np. hole, korytarze)
6.	mycie luster, armatury, zlewozmywaków, drzwi, podłogi i glazury	toalety i pomieszczenia dydaktyczne
7.	sprzątanie wind	dotyczy obiektów przy ul. Wybrzeże Kościuszkowskie i Spokojna
8.	uzupełnianie papieru toaletowego, ręczników papierowych, mydła w płynie	
9.	weryfikowanie czystości toalet przez dyżurny serwis dzienny	na zakończenie pracy serwisu



<b>Raz w tygodniu*</b>		
1.	przecieranie podłóg drewnianych, mycie podłóg, a w okresie <b>zimowym tj. od 1.XI. do 31.III. - dwa razy w tygodniu</b>	pomieszczenia dydaktyczne, sale wykładowe, aula i pomieszczenia biurowe, korytarze
2.	wycieranie parapetów	
3.	mycie pojemników (koszy) na śmieci	
4.	odkurzanie tapicerki na auli*	dotyczy obiektu przy ul. Wybrzeże Kościuszkowskie.
5.	sprzątanie pomieszczeń gospodarczych	
6.	mycie powierzchni balustrad i wycieranie poręczy	ciągi komunikacyjne, schody, antresole
7.	mycie wanien metalowych wraz z armaturą	
8.	mycie drzwi wejściowych	wejścia główne i boczne
<b>Raz w miesiącu*</b>		
1.	ścieranie kurzu z grzejników, odkurzanie grzejników w podłodze	pomieszczenia dydaktyczne, sale wykładowe, aula i pomieszczenia biurowe, ciągi komunikacyjne
2.	mycie okien w szybach działowych lub w drzwiach– ścianki szklane, mycie gablot	
3.	mycie szyb w nieotwieranych powierzchniach okiennych przy szatni, przy windach, oraz na poziomie 0A w obiekcie przy ul. Wybrzeże Kościuszkowskie	
4.	mycie drzwi	pomieszczenia dydaktyczne, sale wykładowe, aula i pomieszczenia biurowe, ciągi komunikacyjne
5.	odkurzanie gniazd elektrycznych, przełączników elektrycznych i gaśnic	
<b>Dwa razy w roku*</b>		
1.	mycie okien – „podwójna skóra”	mycie dwustronne części wewnętrznej wewnętrznej części „skóry” zewnętrznej  dotyczy obiektu przy ul. Wybrzeże Kościuszkowskie.
2.	mycie okien na poziomie -1 tzw. „fosa”	dotyczy obiektu przy ul. Wybrzeże Kościuszkowskie.

3.	odkurzanie instalacji elektrycznej i wentylacyjnej	dotyczy obiektu przy ul. Wybrzeże Kościuszkowskie.
4.	mycie krzeseł plastikowych	
5.	pranie pokrowców z kanap (ok. 20 szt.)	dotyczy obiektów przy ul. Wybrzeże Kościuszkowskie i Spokojna.
6.	odkurzanie suwnic, pieców i okapów	dotyczy obiektu przy ul. Spokojnej
7.	mycie balkonów i balustrad	dotyczy obiektu przy ul. Spokojnej.
<b>Raz w roku*</b>		
1.	odkurzanie szacht hydraulicznych i elektrycznych	dotyczy obiektu przy ul. Wybrzeże Kościuszkowskie.
2.	odkurzanie pomieszczenia technicznego nad aulą i scenografia – trapy	dotyczy obiektu przy ul. Wybrzeże Kościuszkowskie.
3.	odkurzanie opraw oświetleniowych	w miarę potrzeb
4.	sprzątanie piwnic i korytarzy piwnicznych	w miarę potrzeb
5.	pranie tapicerki krzeseł w salach wykładowych	w miarę potrzeb
6.	pranie tapicerki na auli	dotyczy obiektu przy ul. Wybrzeże Kościuszkowskie. Pranie powinno być wykonane maksymalnie w terminie do 3 dni roboczych - w terminie określonym przez kierownika obiektu.
<b>Bieżące*</b>		
1.	wymiana uszkodzonych pojemników na papier toaletowy, ręczniki toaletowe pojemników na mydło w płynie	w miarę potrzeb
2.	sprzątanie parkingu podziemnego	w miarę potrzeb dotyczy obiektu przy ul. Wybrzeże Kościuszkowskie.

\* zgodnie z Instrukcją Użytkowania Obiektu dot. budynku przy ul. Wybrzeże Kościuszkowskie 37/39

## 5. Warunki realizacji

- 1) Usługi kompleksowego utrzymania czystości Wykonawca realizował będzie od poniedziałku do piątku włącznie w godz. 6<sup>00</sup> - 15<sup>00</sup>. Dopuszcza się inny czas świadczenia usługi kompleksowego utrzymania czystości po uprzednim uzgodnieniu z osobą wyznaczoną przez Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcą.
- 2) Orientacyjna liczba osób przebywających dziennie w poszczególnych obiektach wynosi:
  - ul. Wybrzeże Kościuszkowskie 37/39, średnio ok. 100 osób;
  - ul. Myśliwiecka 8, średnio ok. 200 osób;

- ul. Spokojna 15 średnio ok. 50 osób.
- 3) Obiekty posiadają windy:
- ul. Wybrzeże Kościuszkowskie 37/39, 3 windy w tym 1 towarowa;
  - ul. Myśliwiecka 8, brak wind;
  - ul. Spokojna 15, 2 windy w tym 1 towarowa.
- 4) Wykonawca będzie świadczył usługi sprzątnięcia przy użyciu własnego sprzętu oraz zapewni środki czystości i higieny niezbędne do realizacji usługi.
- 5) Wykonawca będzie stosował środki czyszczące i zabezpieczające odpowiednie dla każdego rodzaju powierzchni (środki antystatyczne, dezynfekujące, natłuszczające, przeciwpoślizgowe itp.), zgodnie z zaleceniami producentów oraz Instrukcją użytkownika obiektu (załącznik nr 6 do Umowy).
- 6) Używane środki muszą posiadać atesty tj. być dopuszczone do stosowania na terenie RP zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.
- 7) Wykonawca przed podpisaniem umowy przedstawi do akceptacji osobom odpowiedzialnym za realizację po stronie Zamawiającego, listę środków czyszczących, które używane będą w trakcie realizacji usługi wraz z oznaczeniami atestów.
- 8) Wykonawca musi zabezpieczyć przed poślizgiem kamienne posadzki na korytarzach i klatkach schodowych, w pracowniach oraz w toaletach.
- 9) Wykonawca na własny koszt, w szczególności w toaletach, pracowniach z umywalkami i wannami oraz kuchniach i zapleczach socjalnych, na bieżąco będzie zaopatrywał:
- kosze na śmieci pojemności o 5, 20, 35, 50, 60, 120, 130, 160 i 180 litrów w worki jednorazowe „mocne” (LDPE), (obiekt ul. Myśliwiecka 8: 20 l. – 21 szt., 60 l. – 41 szt., 120 l. – 26 szt., 160 l. – 5 szt., 180 l. – 6 szt.; obiekt ul. Wybrzeże Kościuszkowskie 37/39: 60l. – 74 szt., 35 l. – 30 szt., 120 l. – 6 szt.; obiekt ul. Spokojna 15: 5 l. – 7 szt., 50 l. – 32 szt., 130 l. – 10 szt.). Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia worków na odpady w kolorystyce spójnej z zasadami selektywnej zbiórki odpadów w poszczególnych budynkach,
  - papier toaletowy w rolkach (warstwowy, perforowany, dwuwarstwowy, dzielony na listki, o gramaturze od 2 x 18 g/m<sup>2</sup>, kolorze: 80% bieli, ulegający rozpuszczeniu w wodzie) – obiekt ul. Myśliwiecka 8: 20 podajników; obiekt ul. Wybrzeże Kościuszkowskie 37/39: 40 podajników; obiekt ul. Spokojna 15: 15 podajników),
  - ręczniki papierowe cięte (składane w z-z) oraz w rolach (2 warstwowe, o kolorze 80 % bieli, o gramaturze od 2 x 20g/m<sup>2</sup>, wodotrwałe, gofrowane) – obiekt ul. Wybrzeże Kościuszkowskie 37/39: 21 podajników; obiekt ul. Myśliwiecka 8: 13 podajników – w tym 4 w rolce; obiekt ul. Spokojna 15: 15 podajników),
  - mydło w płynie (obiekt ul. Wybrzeże Kościuszkowskie 37/39: 45 podajników; obiekt ul. Myśliwiecka 8: 11 podajników, obiekt ul. Spokojna 15: 14 podajników),
  - mydło w piance (obiekt ul. Myśliwiecka 8: 2 podajniki),
  - zapach odświeżający do toalet (aerazol, spray, kostka, etc.).
- 10) Zamawiający wymaga, aby pracownicy Wykonawcy podczas świadczenia usług wyposażeni byli w identyfikatory oraz posiadali odzież ochronną.
- 11) Wykonawca zobowiązany jest do przeszkolenia pracowników, którzy będą świadczyli usługi sprzątnięcia w zakresie BHP oraz ochrony przeciwpożarowej.

Tabele z wykazem pomieszczeń w obiektach:

**Szczegółowy wykaz pomieszczeń w obiekcie ASP w Warszawie przy ul. Wybrzeże  
Kościuszkowskie 37 (budynek nowy)**

<b>PRZESTRZEŃ OGÓLNOUCZELNIANA - A</b>			
nr pom.	nazwa pomieszczenia	pow.	typ posadzki
<b>kondygnacja -2</b>			
-2.A.01	PARKING PODZIEMNY	648,64	posadzka żywiczna
-2.A.02	REZERWA POM. TECHNICZNE	46,1	posadzka żywiczna
-2.A.03	HOL WINDOWY	3,7	posadzka żywiczna
-2.A.04	PRZEDSIONEK P.POŻ	5,73	posadzka żywiczna
-2.A.05	KLATKA EWAKUACYJNA	8,96	posadzka żywiczna
-2.A.06	WENTYLATORNIA	291,02	posadzka żywiczna
-2.A.07	HOL WINDOWY	17,46	posadzka żywiczna
-2.A.08	POM. ELEKTRYCZNE	29,73	posadzka żywiczna
-2.A.09	POM. SEP./POMP. ŚC./OSAD.	59,95	posadzka żywiczna
-2.A.10	POM. TECHNICZNE	10,08	posadzka żywiczna
-2.A.11	POM. TECHNICZNE	13,05	posadzka żywiczna
-2.A.12	KORYTARZ	61,22	posadzka żywiczna
-2.A.13	PRZEDSIONEK P.POŻ.	4,11	posadzka żywiczna
-2.A.14	KLATKA EWAKUACYJNA	11,45	posadzka żywiczna
-2.A.15	POMIESZCZENIE STOEN	14,19	posadzka żywiczna
-2.A.16	POM. TECHNICZNE	18,38	posadzka żywiczna
-2.A.17	POM. PRZYŁĄCZA WODY	31,12	posadzka żywiczna
-2.A.18	WENTYLATORNIA	70,7	posadzka żywiczna
-2.A.19	WĘZEL CIEPLNY	76,96	posadzka żywiczna
-2.A.20	POM. TRANSFORMATORA	6,5	posadzka żywiczna
	<b>RAZEM -kondygnacja -2</b>	<b>1 429,05</b>	
<b>kondygnacja -1</b>			
-1.A.01	KAWIARNIA	99,05	microterazzo
-1.A.02	PATIO KAWIARNI	52,35	microterazzo
-1.A.03	ZAPLECZE KAWIARNI	42,8	microterazzo
-1.A.04	WC NIEPEŁNOSPRAWNY	7,69	posadzka żywiczna
-1.A.05	HOL WYSTAWOWY – czasowo zaadaptowany na pomieszczenia biurowe	280,52	microterazzo
-1.A.06	HOL WEJŚCIOWY	75,83	microterazzo
-1.A.07	HOL WINDOWY	28,88	lastriko
-1.A.08	KLATKA EWAKUACYJNA	11,45	lastriko
-1.A.09	KLATKA EWAKUACYJNA	8,57	lastriko
-1.A.10	POMIESZCZENIE GOSPODARCZE	7	posadzka żywiczna
-1.A.11	ŚMIETNIK	12,44	posadzka żywiczna
-1.A.12	PODjazd DOSTAWCZY	48,04	kostka betonowa
	<b>RAZEM -kondygnacja -1</b>	<b>674,62</b>	
<b>kondygnacja 0</b>			
0.A.01	HOL WEJŚCIOWY	71,84	microterazzo
0.A.02	HOL WINDOWY	55,95	microterazzo
0.A.03	PORTIERNIA	7,55	microterazzo

0.A.04	SZATNIA	81,33	microterrazo
0.A.05	KOMUNIKACJA	49,8	microterrazo
0.A.06	SERWERY INFORMATYCY	14,67	posadzka żywiczna
0.A.07	KLATKA EWAKUACYJNA	17,5	lastriko
0.A.08	HOL WINDOWY	19,25	lastiko
0.A.09	POM. GOSPODARCZE	3,02	posadzka żywiczna
0.A.10	KLATKA SCHODOWA	26,45	lastriko
	<b>RAZEM -kondygnacja 0</b>	<b>347,36</b>	
<b>kondygnacja 1</b>			
1.A.01	PRZESTRZEŃ WSPÓLNA	70,67	drewno
1.A.02	HOL WINDOWY	15,97	lastriko
1.A.03	SCHODY ŁĄCZĄCE BUDYNKI	13,35	lastriko
1.A.04	HOL WINDOWY	24,1	lastriko
1.A.05	KLATKA SCHODOWA	56,63	lastriko
1.A.06	MAGAZYN ADMINISTRACJI	8,58	drewno
1.A.07	ADMINISTRACJA	9,75	drewno
1.A.08	KLATKA EWAKUACYJNA	37,13	lastriko
1.A.09	POM. GOSPODARCZE	1,39	posadzka żywiczna
1.A.10	PRACOWNIA FOTOGRAFII	88,36	posadzka żywiczna
1.A.11	PRACOWNIA POLIGRAFICZNA	78,82	posadzka żywiczna
1.A.12	POM. GOSPODARCZE	3,73	posadzka żywiczna
	<b>RAZEM -kondygnacja 1</b>	<b>408,48</b>	
<b>kondygnacja 2</b>			
2.A.01	HOL WINDOWY	15,97	drewno
2.A.02	PRZESTRZEŃ WSPÓLNA	34,35	drewno
2.A.03	PRZESTRZEŃ WYSTAWOWA	71,37	drewno
2.A.04	KLATKA SCHODOWA	60,64	lastriko
2.A.05	SCHODY ŁĄCZĄCE BUDYNKI	13,34	lastriko
2.A.06	POM. GOSPODARCZE	1,39	posadzka żywiczna
2.A.07	KLATKA EWAKUACYJNA	37,13	lastriko
2.A.08	HOL WINDOWY	24,1	lastriko
	<b>RAZEM -kondygnacja 2</b>	<b>258,29</b>	
<b>kondygnacja 3</b>			
3.A.01	AULA	304,77	posadzka żywiczna
3.A.02	FOYER AULI	196,32	posadzka żywiczna
3.A.03	KAWIARNIA	192,49	posadzka żywiczna
3.A.04	ZAPLECZE KAWIARNI	23,32	posadzka żywiczna
3.A.05	KLATKA SCHODOWA EWAKUACYJNA	30,3	posadzka żywiczna
3.A.06	POM. GOSPODARCZE	3,48	posadzka żywiczna
3.A.07	ZESPÓŁ SANITARNY	51,2	posadzka żywiczna
3.A.08	KLATKA SCHODOWA	31	posadzka żywiczna
3.A.09	KOMUNIKACJA	65,48	posadzka żywiczna
3.A.10	POM. GOSPODARCZE	3,47	posadzka żywiczna
	<b>RAZEM -kondygnacja 3</b>	<b>901,83</b>	
<b>kondygnacja 4</b>			
4.A.01	ANTRESOLA AULI/KAWIARNI	47,06	posadzka żywiczna
4.A.02	REŻYSERKA/POM. TECHNICZNE	30,2	posadzka żywiczna
4.A.03	POMIESZCZENIE TECHNICZNE	73,97	posadzka żywiczna
4.A.04	POMIESZCZENIE TECHNICZNE	28,86	posadzka żywiczna
4.A.05	HOL WINDOWY	21,43	drewno
4.A.06	KOMUNIKACJA	19,77	lastriko
4.A.07	KLATKA EWAKUACYJNA	21,62	lastriko

4.A.09	TARAS ANTRESOLI AULI	86,39	żwir i płyty betonowe
	<b>RAZEM -kondygnacja 4</b>	<b>329,30</b>	
<b>RAZEM</b>			
	<b>PRZESTRZEŃ OGÓLNOUCZELNIANA - A</b>	<b>4 348,93</b>	

<b>WYDZIAŁ RZEŻBY -B</b>			
<b>Nr pom.</b>	<b>nazwa pomieszczenia</b>	<b>pow.</b>	<b>typ posadzki</b>
<b>kondygnacja -1</b>			
-1.B.01	PRACOWNIA RZEŻBY	123,23	posadzka żywiczna
-1.B.01	POM. POMOCNICZE	107,89	posadzka żywiczna
-1.B.02	PRACOWNIA RZEŻBY	167,02	posadzka żywiczna
-1.B.03	PRACOWNIA RZEŻBY	153,39	posadzka żywiczna
-1.B.03	POM. POMOCNICZE	71,64	posadzka żywiczna
-1.B.08	PRACOWNIA RZEŻBY	104,92	posadzka żywiczna
-1.B.09	PRACOWNIA RZEŻBY	88,31	posadzka żywiczna
-1.B.10	PRACOWNIA RZEŻBY	70,5	posadzka żywiczna
-1.B.11	POMIESZCZENIE SANITARNE	5,03	posadzka żywiczna
-1.B.12	POMIESZCZENIE SANITARNE	4,59	posadzka żywiczna
-1.B.13	POMIESZCZENIE SANITARNE	5,03	posadzka żywiczna
-1.B.14	UMYWALNIE MĘSKIE	30,7	posadzka żywiczna
-1.B.15	UMYWALNIE DAMSKIE	30,72	posadzka żywiczna
-1.B.16	ANEKS PRACOWNI RZEŻBY	14,76	posadzka żywiczna
-1.B.17	ANEKS PRACOWNI RZEŻBY	17,6	posadzka żywiczna
-1.B.18	ANEKS PRACOWNI RZEŻBY	17,6	posadzka żywiczna
-1.B.19	ANEKS PRACOWNI RZEŻBY	17,6	posadzka żywiczna
-1.B.20	ANEKS PRACOWNI RZEŻBY	14,76	posadzka żywiczna
-1.B.21	SKŁAD ODPADÓW	14,31	posadzka żywiczna
	<b>RAZEM -kondygnacja -1</b>	<b>1 059,60</b>	
<b>kondygnacja 0</b>			
0.B.01	ANTRESOLA PRACOWNI RZEŻBY	18,56	posadzka żywiczna
0.B.02	ANTRESOLA PRACOWNI RZEŻBY	26,02	posadzka żywiczna
0.B.03	ANTRESOLA PRACOWNI RZEŻBY	19,51	posadzka żywiczna
0.B.04	ANTRESOLA PRACOWNI RZEŻBY	15,38	posadzka żywiczna
0.B.05	PRACOWNIA RZEŻBY	77,19	microterazzo
0.B.06	PRACOWNIA RZEŻBY	61,3	microterazzo
0.B.07	POM. SANITARNE	4,51	posadzka żywiczna
0.B.08	POKOJE PEDAGOGÓW	41,05	drewno
	<b>RAZEM -kondygnacja 0</b>	<b>263,52</b>	
<b>kondygnacja 0a</b>			
0B.N.01	HOL WINDOWY	36,39	lastriko
0B.N.02	DZIEKANAT	24,98	drewno
0B.N.03	ZAPLECZE DZIEKANATU	5,56	drewno
0B.N.04	GABINET DZIEKANA	16,73	drewno
0B.N.05	RADA WYDZIAŁU	30,97	drewno
0B.N.06	ZAPLECZE SOCJALNE	11,12	drewno
0B.N.07	KOMUNIKACJA	31,22	lastriko

OB.N.08	KLATKA EWAKUACYJNA	12,74	lastiko
OB.N.09	KLATKA SCHODOWA	36,28	lastriko
	<b>RAZEM -kondygnacja 0a</b>	<b>205,99</b>	
<b>RAZEM</b>	<b>WYDZIAŁ RZEŹBY -B</b>	<b>1 529,11</b>	

<b>WYDZIAŁ ZARZĄDZANIA KULTURĄ, KATEDRA HISTORII SZTUKI - C</b>			
<b>kondygnacja 1</b>			
<b>Nr pom.</b>	<b>nazwa pomieszczenia</b>	<b>pow.</b>	<b>typ posadzki</b>
1.C.01	POKÓJ ORGANIZACJI STUD.	28,47	posadzka żywiczna
1.C.02	POKÓJ ORGANIZACJI STUD.	27,01	posadzka żywiczna
1.C.03/4	POKÓJ REDAKCJI CZASOPISM	61,3	posadzka żywiczna
1.C.05	DUŻA SALA WYKŁADOWA	74,24	drewno
1.C.06	LAB. JĘZYKOWE/KOMPUTEROWE	82,36	drewno
1.C.07	POKOJE PEDAGOGÓW	70,31	drewno
1.C.08	KOMUNIKACJA	106,42	drewno
1.C.09	SALA WYKŁADOWA 1	40,43	drewno
1.C.10	SALA WYKŁADOWA 2	35,99	drewno
1.C.11	SALA WYKŁADOWA 3	34,12	drewno
1.C.12	SALA WYKŁADOWA 4	46,2	drewno
1.C.13	SALA WYKŁADOWA 5	38,04	drewno
1.C.14	ZESPÓŁ SANITARNY	38,55	posadzka żywiczna
1.C.15	DZIEKANAT	24,57	drewno
1.C.16	GABINET DZIEKANA	16,73	drewno
1.C.17	RADA WYDZIAŁU	30,7	drewno
1.C.18	HOL DZIEKANATU	22,6	drewno
1.C.19	ZAPLECZE SOCJALNE	11,81	drewno
	<b>RAZEM -kondygnacja 0</b>	<b>789,85</b>	
<b>RAZEM</b>			
	<b>WYDZIAŁ ZARZĄDZANIA KULTURĄ, KATEDRA HISTORII SZTUKI - C</b>	<b>789,85</b>	

<b>WYDZIAŁ SCENOGRAFII – D</b>			
<b>kondygnacja 2</b>			
<b>Nr pom.</b>	<b>nazwa pomieszczenia</b>	<b>pow.</b>	<b>typ posadzki</b>
2.D.01	WARSZTAT SCENOGRFICZNY	56,61	posadzka żywiczna
2.D.02	MODELARNIA Z MAGAZYNEM	75,08	posadzka żywiczna
2.D.03	WARSZTAT KRAWIECKI Z MAG.	28,49	posadzka żywiczna
2.D.04	PRACOWNIE STUDENCKIE	161,21	posadzka żywiczna
2.D.05	PRACOWNIA REŻYSERII ŚWIATŁA	36,36	posadzka żywiczna
2.D.06	POKÓJ PEDAGOGÓW	20,7	drewno
2.D.07	BIBLIOTEKA	11,37	drewno
2.D.08	SEKRETARIAT I ARCHIWUM	18,91	drewno
2.D.09	ZAPLECZE SOCJALNE	12	drewno
2.D.10	RADA WYDZIAŁU	30,7	drewno
2.D.11	GABINET DZIEKANA	16,73	drewno

2.D.12	DZIEKANAT	24,57	drewno
2.D.13	HOL DZIEKANATU	22,6	drewno
2.D.14	SALA WYKŁADOWA 1	32,03	posadzka żywiczna
2.D.15	SALA WYKŁADOWA 2	40,43	posadzka żywiczna
2.D.16	SALA WYKŁADOWA 3	35,99	posadzka żywiczna
2.D.17	SALA WYKŁADOWA 4	34,12	posadzka żywiczna
2.D.18	SALA WYKŁADOWA 5	46,2	posadzka żywiczna
2.D.19	SALA WYKŁADOWA 6	38,04	posadzka żywiczna
2.D.20	KOMUNIKACJA	72,96	lastriko
2.D.21	ZESPÓŁ SANITARNY	38,55	posadzka żywiczna
	<b>RAZEM -kondygnacja 2</b>	<b>853,65</b>	
<b>kondygnacja 3</b>			
3.D.01	HOL WINDOWY	15,97	drewno
3.D.02	SCHODY ŁĄCZĄCE BUDYNKI	13,34	lastriko
3.D.03	WARSZTAT WYDZ. SCENOGRAFII	74,44	posadzka żywiczna
3.D.04	STUDIO WYDZ. SCENOGRAFII	145,26	posadzka żywiczna
3.D.05	ZAPLECZE	25,09	posadzka żywiczna
	<b>RAZEM -kondygnacja 3</b>	<b>274,10</b>	
<b>kondygnacja 4</b>			
4.D.01	PRACOWNIA MALARSTWA	24,36	posadzka żywiczna
4.D.02	PRACOWNIA MALARSTWA	31,33	posadzka żywiczna
4.D.03	REŻYSERIA ŚWIATŁA	29,96	posadzka żywiczna
	<b>RAZEM -kondygnacja 4</b>	<b>85,65</b>	
<b>RAZEM</b>		<b>171,30</b>	
	<b>WYDZIAŁ SCENOGRAFII - D</b>	<b>1 299,05</b>	
<b>RAZEM</b>			
	<b>BUDYNEK W SUMIE</b>	<b>7 966,94</b>	



## Wykaz pomieszczeń w obiekcie ASP w Warszawie przy ul. Myśliwieckiej 8

l.p.	budynek	nr pomieszczenia	wykaz pomieszczeń	powierzchnia w m <sup>2</sup>	rodzaj podłogi
<b>Wydział Wzornictwa</b>					
Piwnica					
1	C	piwnica	pomieszczenia gospodarcze	129,60	kamień/gres
Parter					
2	C		portiernia	31,24	pcv/ kamień/gres
3	C		pom. kierownika obiektu	13,68	pcv
4	C	01	tzw. kaplica	50,76	drewno
5	C	02	dziekanat	23,68	kamień/gres
6	C	03	sala rady wydziału	51,35	drewno
7	C		korytarz	205,25	drewno
8	B		WC	16,20	kamień/gres
9	B	07	pracowniarzeźby	95,10	kamień/gres
10	B	08	pracownia foto	37,77	pcv
11	B	010	modelarnia	57,95	drewno
12	B	011 dawne 096	pracownia, modelarnia	115,20	pcv
13	B		korytarz przy lakierni i lakiernia	46,40	kamień/gres
14	B		antresola	38,54	pcv
15			klatka schodowa	56,70	kamień/gres
Piętro I					
16	C	1,1	sala dydaktyczna	64,17	pcv
17	C	1,2 i 1,3	sala komputerowa	78,65	pcv
18	B	1.5	boksy i prac 3D	130,20	pcv
19	B		wc	16,20	kamień/gres
20	B		korytarz	101,16	pcv
Piętro II					
21	C		zakład dokumentacji	132,67	drewno
22	C		wc	3,80	kamień/gres
23	B	2,3	sala wykładowa	69,60	drewno
24	B	2,4	pracownia dydaktyczna	23,40	drewno
25	B	2,52	pracownia dydaktyczna	95,40	drewno
26	B	2,53	biuro	15,00	drewno
27	A		korytarzyk	77,42	drewno
28	A	2,6 i 2,7	studio mody	321,12	pcv
Piętro III					
29	B	3,1	pracownia malarska	275,50	pcv
30	B		wc	3,74	kamień/gres
<b>Bud. żółty</b>					
31		parter	sala dydaktyczna	24,80	drewno
32			wc	4,62	kamień/gres
W sumie				<b>2 406,87</b>	

l.p.	budynek	nr pomieszczenia	wykaz pomieszczeń	powierzchnia w m <sup>2</sup>	rodzaj podłogi
<b>Wydział Architektury Wnętrz</b>					
Piwnica					

1	<b>E</b>	24	pomieszczenia gospodarcze	44,88	drewno/kamień/gres
2	<b>E</b>	36	pomieszczenia gospodarcze	15,40	kamień/gres
	<b>C i D</b>	4a	stolarnia	292,38	drewno, kamień/gres
	<b>E</b>		wc	3,1	kamień/gres
<b>Parter</b>					
3	<b>C</b>	3	dziekanat	31,92	drewno
4	<b>C</b>	4	sala rady wydziału	51,84	drewno
5	<b>D</b>	5	pracownia studencka	94,20	drewno
6	<b>D</b>	6	pracownia	55,36	drewno
7	<b>D</b>		wc	19,76	kamień/gres
8	<b>D</b>		klatka schodowa	56,70	kamień/gres
9	<b>E</b>		klatka schodowa	55,00	kamień/gres
10	<b>E</b>	26 i 26a	pracownia rzeźby	128,04	kamień/gres
11	<b>E</b>	23	saladydaktyczna	47,02	kamień/gres
<b>Piętro I</b>					
12	<b>D</b>	7	saladydaktyczna	55,01	drewno
13	<b>D</b>	8	sala dydaktyczna	39,68	drewno
14	<b>D</b>		przedsionek	23,40	drewno
15	<b>D</b>		wc	18,20	kamień/gres
16	<b>D</b>	10	prac komputerowa	48,75	drewno
17	<b>D</b>	11	sala dydaktyczna	52,07	drewno
18	<b>D</b>	12	sala dydaktyczna	28,71	drewno
19	<b>D</b>		wc	6,93	kamień/gres
20	<b>D</b>	14	sala dydaktyczna	30,50	drewno
21	<b>E</b>	15 i 15a	sala dydaktyczna	140,70	pcv/ kamień/gres
22	<b>E</b>		antresola	57,60	pcv
23	<b>D i E</b>		korytarz	214,59	kamień/gres
<b>Piętro II</b>					
24	<b>E</b>	35 i 35a	sala dydaktyczna	169,65	pcv
25	<b>E</b>		wc	3,00	pcv
26	<b>E</b>		korytarzyk	25,95	pcv
27	<b>D</b>	16	pracownia malarska	59,50	pcv
28	<b>D</b>	17	pracownia malarska	127,50	pcv
29	<b>D</b>	18	pracownia malarska	104,35	pcv
30	<b>D</b>		foto	84,48	pcv
31	<b>D</b>		wc	18,48	kamień/gres
32	<b>D</b>		korytarz	66,25	drewno
<b>Piętro III</b>					
33	<b>D</b>	19	sala dydaktyczna	266,02	drewno
34	<b>D</b>		wc	5,60	kamień/gres
35	<b>D</b>	21	sala dydaktyczna	345,50	pcv
<b>Bud. żółty</b>					
36			wc	3,14	kamień/gres
37		22	sala dydaktyczna	57,75	drewno
<b>W sumie</b>				<b>2948,91</b>	
<b>Wydział Wzornictwa + Wydział Architektury Wnętrz</b>				<b>5 355,78</b>	

**Wykaz pomieszczeń w obiekcie ASP w Warszawie przy ul. Spokojnej 15  
(budynek Wydziału Rzeźby)**

nr pomieszczenia	nazwa pom./pracowni	pow. w m <sup>2</sup>	pow. do sprzątanania w m <sup>2</sup>	rodzaj posadzki
Poziom 1				
1.1	Pracownia Rzeźby w Arch. Antresola techniczna	100,1 12,6	112,7	beton wykładzinapcv
1.2	Pracownia Rzeźby - Drewno Antresola tech. 1 Antresola tech. 2	100,1 15,0 37,2	152,3	beton wykładzinapcv wykładzinapcv
1.3	Pracownia Rzeźby – Ceramiki Lab. Szkliva Przygotow. Masy Przestrzeń na gips Komora szklwienia Magazyn tech.1 Antresola tech. 1 Antresola tech. 2	148,9 4,6 14,8 7,2 3,4 6,9 8,0 5,0	198,8	beton beton beton beton beton beton wykładzinapcv wykładzinapcv
1.4	Odlewnia – pracownia duża	104,2	140,9	beton
1.5	Odlewnia – pracownia mała	36,7		beton
1.6	Pracownia Rzeźby –Kamień Antresola tech.	118,6 20,4	139,0	beton deski
	Wentylatornia 2 Rozdzielnia elektr. Węzeł c.o.	30,2 4,6 31,2	0	
1.7	Pom. techniczno – magazynowe	19,0	19,0	beton
1.8	Warsztat stol ślusar.	95,4	95,4	beton
1.9	Magazyn narzędzi Serwerownia	16,2 5,9	16,2	beton beton
1.10	Prac. Sztukatorska Łaz. sztukatorska	36,6 3,8	40,1	beton beton
	wc męskie	9,4	9,4	podłoga żywiczna
	wc damskie	9,4	9,4	podłoga żywiczna
	wc niepełnosprawni	5,9	5,9	podłoga żywiczna
	Szatnia męska	11,6	11,6	podłoga żywiczna
	Szatnia damska	12,3	12,3	podłoga żywiczna
	Wentylatorownia 1	61,7	0	
	Pom. wodomierzowe	15,3	0	
	Komunikacja Komunikacja Komunikacja	129,2 12,3 99,2	240,8	gres gres beton

	Maszynownia windy	7,2	0	
	Przedsiomek	6,6	6,6	gres
	Komunikacja	33,1	33,1	gres
		W sumie	1243,5	
Poziom 2				
2.2	Pracownia Rzeźby I Antresola techniczna	130,0 30,5	160,5	beton wykładzinapcv
2.3	Pracownia Rzeźby II Antresola techniczna	134,4 18,8	153,2	beton deski
2.4	Pracownia Medalierstwa Antresola techniczna	96,6 29,0	125,6	beton wykładzinapcv
2.5	Pracownia Złotnicza Antresola techniczna	51,0 7,1	58,1	beton wykładzinapcv
2.6	Pracownia Podstaw Proj. Antresola tech.	86,6 18,1	104,7	beton beton
2.7	Pracownia Rysunku Antresola techniczna	153,4 21,9	175,3	beton beton
	Komunikacja 1 Komunikacja 2	43,6 114,2	157,8	beton beton
	wc kadra - kobiety	7,8	7,8	podłoga żywiczna
	wc – kadra mężczyźni	7,3	7,3	podłoga żywiczna
	wc studenci - mężczyźni	7,7	7,7	podłoga żywiczna
	wc studenci – kobiety	7,7	7,7	podłoga żywiczna
2.1	Pracownia fotograficzna	68,9	68,9	beton
2.8	Antresola – prac komp.	39,3	39,3	beton
		W sumie	1073,9	
	<b>W sumie powierzchnia do sprzątnia</b>		<b>2317,4 m<sup>2</sup></b>	

**FORMULARZ OFERTY**

**Wzór tabeli kontroli**

<b>Lp.</b>	<b>Data przeprowadzonej kontroli</b>	<b>Zakres kontroli</b>	<b>OPIS/UWAGI/ZASTRZEŻENIA (wypełnia Zamawiający)</b>	<b>Podpis osoby upoważnionej przez Zamawiającego</b>	<b>Odpowiedź na OPIS/UWAGI/ZASTRZEŻENIA (wypełnia Wykonawca)</b>	<b>Podpis osoby upoważnionej przez Wykonawcę</b>

**Wzór potwierdzenia obecności osoby sprzątającej w obiekcie**

.....  
(adres obiektu)

Lp.	Imię i nazwisko			
	Godzina rozpoczęcia realizacji usługi	Podpis osoby sprzątającej	Godzina zakończenia realizacji usługi	Podpis osoby sprzątającej
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
(...)				

.....  
*podpis upoważnionego  
przedstawiciela Zamawiającego*

**Instrukcją Użytkowania Obiektu**  
**dot. budynku przy ul. Wybrzeże Kościuszkowskie 37/39**



**Polisa Wykonawcy od odpowiedzialności cywilnej w zakresie związanym**  
**z prowadzoną działalnością**  
**(kopia)**

dane identyfikujące Wykonawcę:  
pełna nazwa, adres, numer identyfikacji podatkowej,  
adres zagranicznego zakładu Wykonawcy (jeśli występuje)

Miejscowość, data .....

**Oświadczenie w sprawie statusu podatkowego,  
dla potrzeb zryczałtowanego podatku dochodowego określonego w przepisach  
art. 21 ustawy o podatku dochodowym od osób prawnych**

Niniejszym oświadczam/y w imieniu Wykonawcy, że:

**Wariant I.**<sup>3</sup>

- 1) Wykonawca nie ma na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej siedziby ani zarządu;
- 2) Wykonawca nie prowadzi działalności poprzez położony na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej „zagraniczny zakład” – w rozumieniu przepisów art. 4a pkt 11 ustawy o podatku dochodowym od osób prawnych, z uwzględnieniem postanowień umowy o unikaniu podwójnego opodatkowania zawartej pomiędzy Rzeczpospolitą Polską, a państwem, w którym ma siedzibę Wykonawca.

**Wariant II.**

- 1) Wykonawca nie ma na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej siedziby ani zarządu;
- 2) Wykonawca prowadzi działalność poprzez położony na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej „zagraniczny zakład” – w rozumieniu przepisów art. 4a pkt 11 ustawy o podatku dochodowym od osób prawnych, z uwzględnieniem postanowień umowy o unikaniu podwójnego opodatkowania zawartej pomiędzy Rzeczpospolitą Polską, a państwem, w którym ma siedzibę Wykonawca;
- 3) wszystkie należności, jakie Wykonawca ma otrzymać od Zamawiającego na podstawie niniejszej Umowy, będą związane z działalnością powyższego zakładu.

**Wariant III.**

- 1) Wykonawca nie ma na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej siedziby ani zarządu;
- 2) Wykonawca prowadzi działalność poprzez położony na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej „zagraniczny zakład” – w rozumieniu przepisów art. 4a pkt 11 ustawy o podatku dochodowym od osób prawnych, z uwzględnieniem postanowień umowy o unikaniu podwójnego opodatkowania zawartej pomiędzy Rzeczpospolitą Polską, a państwem, w którym ma siedzibę Wykonawca;
- 3) należności, jakie Wykonawca ma otrzymać od Zamawiającego na podstawie niniejszej Umowy nie będą związane z działalnością powyższego zakładu.

Ponadto oświadczam/y, że w państwie, w którym ma siedzibę Wykonawca, organy administracji podatkowej wydają certyfikaty rezydencji *w formie dokumentu materialnego podpisanego w imieniu tego organu / wyłącznie w formie dokumentu elektronicznego*<sup>4</sup>.

.....  
/podpis lub podpisy w imieniu Wykonawcy/

<sup>3</sup> Należy zastosować tylko jeden, odpowiedni wariant, a pozostałe dwa pominąć.

<sup>4</sup> Należy wpisać tylko formę obowiązującą w państwie, w którym Wykonawca ma siedzibę.

**Oświadczenie<sup>\*)</sup>**  
**dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu**  
składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. –  
Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 z późn. zm.),)  
**(wzór)**

Ja niżej podpisany \_\_\_\_\_  
(imię i nazwisko składającego oświadczenie)

na podstawie:

\_\_\_\_\_  
(dokument potwierdzający posiadanie uprawnień do podpisania oświadczenia, jeżeli prawo to nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą)

będąc upoważnionym do reprezentowania Wykonawcy:

\_\_\_\_\_  
(nazwa Wykonawcy)

\_\_\_\_\_  
(adres siedziby Wykonawcy)

\_\_\_\_\_  
(kategoria przedsiębiorstwa Wykonawcy: *wpisać mikro, małe lub średnie przedsiębiorstwo\*\**)

biorącego udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na usługi sprzątania oraz kompleksowego utrzymania czystości w obiektach Akademii Sztuk Pięknych w Warszawie

**niniejszym oświadczam, iż:**

1. Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Ogłoszeniu o zamówieniu- w Sekcji III pkt III.1.2 i III.1.3 oraz w SIWZ - w Rozdziale VIII ust. 3 pkt 3.1 i 3.2.
2. W celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w Ogłoszeniu o zamówieniu - w Sekcji III pkt III.1.2 i III.1.3 oraz w SIWZ - w Rozdziale VIII ust. 3 pkt 3.1 i 3.2, Wykonawca polega na zasobach następującego podmiotu i w zakresie\*\*\*):

Lp.	Nazwa i adres podmiotu	Nazwa i zakres zasobu udostępnionego Wykonawcy

--	--	--

\_\_\_\_\_ data \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (podpis składającego oświadczenie)

\*<sup>1</sup>W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, Oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu - w zakresie w jakim każdy z tych Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu. Oświadczenie każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, podpisuje osoba uprawniona do reprezentowania każdego z tych Wykonawców.

\*\*<sup>2</sup>w rozumieniu załącznika do zalecenia Komisji 2003/361/WE z dnia 6 maja 2003 r. dotyczącego definicji przedsiębiorstw mikro, małych i średnich (Dz.Urz. UE L 124 z 20.05.2003, str. 36):

- **mikroprzedsiębiorstwo** – to przedsiębiorstwo zatrudniające mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 mln EUR;
- **małe przedsiębiorstwo** – to przedsiębiorstwo zatrudniające mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 mln EUR;
- **średnie przedsiębiorstwa** – to przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 mln EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 mln EUR.

\*\*\*<sup>3</sup>W przypadku nie wypełnienia tabeli – Zamawiający uzna, że Wykonawca nie polega na zasobach innego podmiotu w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w SIWZ.

**Oświadczenie\***)  
**dotyczące braku podstaw do wykluczenia z postępowania**  
składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. –  
Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 z późn. zm.),)  
**(wzór)**

Ja niżej podpisany \_\_\_\_\_  
(imię i nazwisko składającego oświadczenie)

na podstawie:

\_\_\_\_\_  
(dokument potwierdzający posiadanie uprawnień do podpisania oświadczenia, jeżeli prawo to nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą)

będąc upoważnionym do reprezentowania Wykonawcy:

\_\_\_\_\_  
(nazwa Wykonawcy)

\_\_\_\_\_  
(adres siedziby Wykonawcy)

biorącego udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na usługi sprzątnia oraz kompleksowego utrzymania czystości w obiektach Akademii Sztuk Pięknych w Warszawie

**Część A – Oświadczenia dotyczące Wykonawcy**

**Niniejszym oświadczam, iż\*\*):**

1. Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
2. Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy Pzp, w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w Ogłoszeniu o zamówieniu -sekcja III pkt III.2.2 iw SIWZ - w Rozdziale IX ust. 2.
3. Zachodzą w stosunku do Wykonawcy podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ....ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 oraz wskazanych przez Zamawiającego z art. 24 ust. 5 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp, Wykonawca podjął następujące środki naprawcze:.....

**Część B – Oświadczenie dotyczące podmiotu, na którego zasoby powołuje się Wykonawca**

**Niniejszym oświadczam**, że następujące podmioty na zasoby których powołuje się Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego w Ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ, nie podlegają wykluczeniu z postępowania\*\*\*):

<b>Lp.</b>	<b>Nazwa podmiotu</b>	<b>Siedziba</b>

\_\_\_\_\_ data \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(podpis składającego oświadczenie)

\*<sup>1</sup>)W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, Oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, potwierdzające brak podstaw wykluczenia. Oświadczenie każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, podpisuje osoba uprawniona do reprezentowania każdego z tych Wykonawców.

\*\*<sup>2</sup>) Niepotrzebne skreślić. W przypadku nie skreślenia żadnej z ww. treści oświadczenia – Zamawiający uzna, że brak jest podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania.

\*\*\*<sup>3</sup>)W przypadku nie wypełnienia tabeli – Zamawiający uzna, że Wykonawca nie polega na zasobach innego podmiotu w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w SIWZ.

**Oświadczenie  
o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej  
(wzór)**

Ja niżej podpisany \_\_\_\_\_  
(imię i nazwisko składającego oświadczenie)

będąc upoważnionym do reprezentowania Wykonawcy:

\_\_\_\_\_  
(nazwa Wykonawcy)

\_\_\_\_\_  
(adres siedziby Wykonawcy)

biorącego udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na usługi sprzątnięcia oraz kompleksowego utrzymania czystości w obiektach Akademii Sztuk Pięknych w Warszawie

**niniejszym oświadczam, iż<sup>\*)</sup>:**

- Wykonawca **nie przynależy** do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu *ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tekst jednolity Dz. U.z 2017 poz. 229)*, z Wykonawcami, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia
- Wykonawca **przynależy** do tej samej grupy kapitałowej **łącznie z nw. Wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia<sup>\*\*)</sup>**:

Lp.	Nazwa podmiotu	Siedziba

\_\_\_\_\_ data \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(podpis składającego oświadczenie)

<sup>\*)</sup> Niepotrzebne skreślić,

<sup>\*\*)</sup> Wraz ze złożeniem oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej z Wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty, Wykonawca może przedstawić dowody wykazujące, że istniejące powiązania z ww. Wykonawcami nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia.

**Formularz oferty (Wzór)**

..... / ..... 2019r.

Nazwa Wykonawcy\*<sup>)</sup> .....

Adres siedziby Wykonawcy .....

Numer telefonu i numer faksu .....

Województwo .....

e-mail: .....

adres http:// .....

Nr rachunku bankowego, na który Zamawiający winien zwrócić wadium wniesione w pieniądzu:

.....

**OFERTA**

dla

**Akademii Sztuk Pięknych w Warszawie  
ul. Krakowskie Przedmieście5  
00-068 Warszawa**

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na usługi sprzątnia oraz kompleksowego utrzymania czystości w obiektach Akademii Sztuk Pięknych w Warszawie, **my niżej podpisani, działając w imieniu i na rzecz:**

---

---

*(nazwa i dokładny adres Wykonawcy, a w przypadku podmiotów występujących wspólnie –  
podać nazwy i adresy wszystkich wspólników spółki lub członków konsorcjum)*

1. Składamy ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia w oparciu o założenia określone w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ).
2. Oferujemy realizację przedmiotu zamówienia określonego w Ogłoszeniu o zamówieniu w terminie i na warunkach określonych we Wzorze Umowy, w następujących cenach oraz w następujący sposób:

- 1) Miesięczne ryczałtowe wynagrodzenia z tytułu kompleksowego utrzymania czystości w obiektach Akademii Sztuk Pięknych w Warszawie – cena ..... brutto, w tym.....% podatku VAT zgodnie z obowiązującą stawką.**

Łączne wynagrodzenie z tytułu kompleksowego utrzymania czystości w obiektach Akademii Sztuk Pięknych w Warszawie w okresie trwania umowy (od 02.01.2020 r. do 31.12.2021 r.) wynosi ..... zł brutto, słownie zł ..... brutto tj. miesięczne ryczałtowe wynagrodzenia z tytułu kompleksowego utrzymania czystości brutto x 24 miesiące.



2) Stawka za 1 godzinę pracy pracownika sprzątającego w związku z wydarzeniami organizowanymi w obiektach przez Zamawiającego – cena brutto ..... zł, w tym.....% podatku VAT zgodnie z obowiązującą stawką.

3. Organizacja kontroli jakości sprzątania realizowana będzie przez stałego koordynatora, który ..... (określić częstotliwość wizyt koordynatora zgodnie z Rozdziałem XVII SIWZ) w terminie wyznaczonym przez przedstawiciela Zamawiającego będzie osobiście sprawdzać jakość wykonywanej usługi w każdym z obiektów.

4. Jednocześnie oświadczamy, że wybór przedmiotowej oferty\*\*):

- nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego
- będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, w zakresie i wartości:

---

*(należy wskazać: nazwę (rodzaj) towaru/usługi, których dostawa/świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz ich wartość bez kwoty podatku od towarów i usług)*

5. Zobowiązujemy się wykonać przedmiot zamówienia w terminach określonych w SIWZ.

6. Oświadczamy, że akceptujemy zawarty w SIWZ Wzór Umowy i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia Umowy zgodnie z niniejszą ofertą oraz na warunkach określonych we Wzorze Umowy, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

7. Oświadczamy, że\*\*\*):

- a) przedmiot zamówienia wykonamy siłami własnymi
- b) powierzmy następującym podwykonawcom realizację następujących części zamówienia:

Lp.	Nazwa (firma) podwykonawcy	Część (zakres) przedmiotu zamówienia powierzony podwykonawcy

- c) powierzmy podwykonawcom realizację następujących części zamówienia i jednocześnie powołujemy się na ich zasoby, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w SIWZ, na zasadach określonych w art. 22a ust. 4 ustawy:

Lp.	Nazwa (firma) podwykonawcy (innego podmiotu)	Część (zakres) przedmiotu zamówienia powierzony innemu podmiotowi

8. Oświadczamy, że za wyjątkiem informacji i dokumentów wymienionych poniżej:

---

*(tylko, jeśli dotyczy - podać nazwę dokumentu, nr załącznika, nr strony)*

niniejsza oferta oraz jej wszystkie załączniki są jawne i nie zawierają informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

9. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

10. Wraz z ofertą **składamy także**, sporządzone w języku polskim, następujące dokumenty, wymagane w SIWZ:

- a) Oświadczenie, zgodnie z wzorem formularza podanym w Załączniku Nr 2A i 2B do SIWZ;
- b) Dokument potwierdzający posiadanie uprawnień do złożenia (podpisania) oferty i jej załączników, jeżeli prawo to nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą;
- c) Oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium w przypadku wnoszenia wadium w formie niepieniężnej;
- d) Inne dokumenty wymagane przez obowiązujące przepisy.

---

*czytelny podpis lub podpis i stempel osoby/osób  
upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy*

*\*) Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o zamówienie – należy podać pełne nazwy i adresy wszystkich Wykonawców.*

*\*\*) Niepotrzebne skreślić. W przypadku nie skreślenia (nie wskazania) żadnej z ww. treści oświadczenia i niewypełnienia powyższego pola oznaczonego: „należy wskazać nazwę (rodzaj) towaru/usługi, których dostawa/świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz ich wartość bez kwoty podatku od towarów i usług” – Zamawiający uzna, że wybór przedmiotowej oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.*

*\*\*\*) Niepotrzebne skreślić. W przypadku nie skreślenia którejś z pozycji i nie wypełnienia tabeli w pozycji b) lub c) – Zamawiający uzna, odpowiednio, że Wykonawca nie zamierza powierzyć wykonania żadnej części zamówienia podwykonawcom i Wykonawca nie polega na zasobach podwykonawcy (innego podmiotu) w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w SIWZ.*