

**ZAMAWIAJĄCY:
Akademia Sztuk Pięknych w Warszawie
(ASP)**

**OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU NA USŁUGI SPOŁECZNE do
postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.**

„Świadczenie usług ochrony w obiektach Akademii Sztuk Pięknych w Warszawie”

Znak sprawy: ZP – 4/2018

ZATWIERDZAM

data: 06.12.2018 r.

Michał Leszczyński
Kanclerz
Akademii Sztuk Pięknych w Warszawie

ROZDZIAŁ I

Informacje o Zamawiającym

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi: Akademia Sztuk Pięknych w Warszawie,
ul. Krakowskie Przedmieście 5, 00-068 Warszawa

NIP: 5250008666, REGON: 000275777

Osoba uprawniona do kontaktów z Wykonawcami: Marek Mossakowski

Faks do korespondencji: (22) 828 11 00

E-mail do korespondencji: zp@asp.waw.pl

Adres strony internetowej: <https://asp.waw.pl/>

Korespondencja pisemna: Kancelaria Główna Akademii Sztuk Pięknych w Warszawie,
00-068 Warszawa, ul. Krakowskie Przedmieście 5, czynna w dni robocze od poniedziałku
do piątku w godz. 8⁰⁰–16⁰⁰.

ROZDZIAŁ II

Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie prowadzone jest **na podstawie art. 138o** ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r., poz. 1986), zwanej dalej „ustawą” oraz na warunkach określonych w ogłoszeniu, o szacunkowej wartości przedmiotu zamówienia poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 138g ust. 1 pkt 1 ustawy.
2. W tym postępowaniu mają również zastosowanie przepisy i uregulowania ustawy wskazane w treści ogłoszenia.
3. W niniejszym postępowaniu w przypadkach nieuregulowanych w ogłoszeniu Zamawiający może zastosować odpowiednio przepisy ustawy.

ROZDZIAŁ III

Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi ochrony fizycznej osób i mienia, monitorowanie sygnałów alarmu, włamania i napadu z lokalnego systemu alarmowego oraz interwencja grup patrolowych w obiektach Akademii Sztuk Pięknych w Warszawie, zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2018 r., poz. 214.).
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi **Załącznik Nr 1 do SIWZ**.
3. Szczegółowe warunki i zasady realizacji zamówienia określone są we Wzorze Umowy, stanowiącym **Załącznik Nr 2 do SIWZ**.
4. Nazwy i kody ze Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) opisujące przedmiot zamówienia:

79710000-4

Usługi ochroniarskie

5. Wykonawca może zlecić realizację części zamówienia podwykonawcom w zakresie dotyczącym zadań grupy interwencyjnej. Zamawiający żąda podania przez Wykonawcę nazw (firm) podwykonawców.

6. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
7. Miejsce realizacji zamówienia: obiekty w Warszawie (część I) przy ul. Krakowskie Przedmieście 5, ul. Wybrzeże Kościuszkowskie 37/39, ul. Spokojna 15, ul. Myśliwiecka 8 oraz Dom Plenerowy Akademii Sztuk Pięknych w Warszawie, 05–332 Siennica, Dłużew 40 (część II).
8. Zamawiający zgodnie z art. 29 ust. 3a ustawy, wymaga by osoby realizujące czynności objęte zakresem zamówienia były zatrudnione przez Wykonawcę lub podwykonawców na podstawie umowy o pracę, zgodnie z art. 22 § 1 Ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku – Kodeks pracy (Dz. U. z 2018 r. poz. 917 z późn. zm.).

ROZDZIAŁ IV **Opis części zamówienia**

1. Zamawiający dokonuje podzielenia zamówienia na części:
 - 1) **Część I** – obiekty w Warszawie przy ul. Krakowskie Przedmieście 5, ul. Wybrzeże Kościuszkowskie 37/39, ul. Spokojna 15, ul. Myśliwiecka 8 oraz doraźna ochrona fizyczna podczas imprez organizowanych przez Zamawiającego;
 - 2) **Część II** – Dom Plenerowy Akademii Sztuk Pięknych w Warszawie, 05–332 Siennica, Dłużew 40.
2. Wykonawca może złożyć ofertę na każdą z części zamówienia.

ROZDZIAŁ V **Termin wykonania zamówienia**

Od dnia 1 stycznia 2019 r. do dnia 31 marca 2021 r. lub do wykorzystania kwoty wynagrodzenia, przewidzianej przez Zamawiającego do realizacji zamówienia.

ROZDZIAŁ VI **Warunki udziału w postępowaniu**

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, **którzy**:
 - 1.1. nie podlegają wykluczeniu;
 - 1.2. spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego w Ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ.
2. **Zgodnie z art. 24aa ustawy, Zamawiający dokona oceny ofert, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona zgodnie z kryteriami oceny ofert, określonymi w SIWZ, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.**
3. Zamawiający wymaga wykazania spełniania następujących warunków określonych w art. 22 ust. 1b ustawy, dotyczących:
 - 3.1. Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.**

Zamawiający określa niżej wymienione warunki w zakresie **części I oraz części II**:

 - 3.1.1. Wykonawca powinien posiadać ważną koncesję na wykonywanie działalności gospodarczej w zakresie ochrony osób i mienia na terenie całego kraju, zgodnie z

przepisami ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1432 z późn. zm.). Okres ważności koncesji nie może być krótszy niż okres realizacji zamówienia.

3.2. Zdolności technicznej lub zawodowej.

Zamawiający określa niżej wymienione warunki:

3.2.1. W **zakresie części I** Wykonawca musi wykazać, że:

3.2.1.1. w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie), należycie wykonał (a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje) co najmniej 3 usługi, z których każda obejmowała świadczenie przez okres co najmniej 12 kolejnych miesięcy usług ochrony fizycznej w obiektach użyteczności publicznej w rozumieniu §3 pkt 6) Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dn. 12.04.2002 r., w sprawie warunków technicznych jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. 2015 r., poz. 1422), z wyłączeniem: hal produkcyjnych, magazynowych, targowych; supermarketów; budynków do obsługi pasażerów w transporcie kolejowym, drogowym, lotniczym, morskim lub wodnym śródlądowym; parkingów; obiektów widowiskowo-sportowych centrów handlowych; budynków mieszkalnych – o wartość każdej usługi nie mniejszej niż 800.000,00 zł brutto.

3.2.1.2. Dysponuje co najmniej 5 zmotoryzowanymi grupami interwencyjnymi w m. st. Warszawie zgodnie z § 1 pkt 3 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 21 października 2011 r. w sprawie zasad uzbrojenia specjalistycznych uzbrojonych formacji ochronnych i warunków przechowywania oraz ewidencjonowania broni i amunicji (Dz. U. z 2015, poz. 992).

3.2.1.3. Dysponuje co najmniej 6 osobami wpisanymi na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej zgodnie z ustawą z dnia 22.08.1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2016, poz 1432), które zostaną skierowane do realizacji zamówienia.

3.2.2. W **zakresie części II** Wykonawca musi wykazać, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie), należycie wykonał (a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje) co najmniej 2 usługi, z których każda obejmowała świadczenie przez okres co najmniej 12 kolejnych miesięcy usług ochrony fizycznej w obiektach – o wartość każdej usługi nie mniejszej niż 100.000,00 zł brutto.

3.3. Znajdowania się w sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Zamawiający określa niżej wymienione warunki

3.3.1. W **zakresie części I** Wykonawca musi wykazać, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę minimum **2.000.000,00 PLN**.

3.3.2. W **zakresie części II** Wykonawca musi wykazać, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę minimum **200.000,00 PLN**.

4. Wykonawca jest obowiązany wykazać spełnianie warunków udziału w postępowaniu określonych w Ogłoszeniu o zamówieniu, w sposób i za pomocą dowodów określonych w ustawie, w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126) oraz w Ogłoszeniu o zamówieniu.
5. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę, **który nie wykáže** spełnienia powyższych warunków udziału w postępowaniu.
6. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, na zasadach określonych w art. 23 ustawy.
7. Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, może polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych, na zasadach określonych w art. 22a ustawy.
8. Spełnianie warunków poprzez poleganie na potencjale „**innych podmiotów**”:
 - 8.1. Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu w odniesieniu do zamówienia lub jego części, może polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. W takim przypadku, Wykonawca musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, **w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia**, na zasadach określonych w art. 22a ustawy. W celu oceny czy Wykonawca polegając na zdolnościach innych podmiotów będzie dysponował zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia oraz oceny czy stosunek łączący Wykonawcę z innymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów Zamawiający żąda przedstawienia dowodów, które określają w szczególności:
 - 8.1.1. zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - 8.1.2. sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia,
 - 8.1.3. zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia;
 - 8.2. w odniesieniu do warunków dotyczących zdolności technicznych lub zawodowych, Wykonawca może polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane;
 - 8.3. jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu, na potencjale którego Wykonawca polega, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 ustawy, jak również podstawy wykluczenia przewidziane w art. 24 ust. 5 ustawy wskazane przez Zamawiającego w Ogłoszeniu o zamówieniu, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
 - 8.3.1. zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - 8.3.2. zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykáže zdolności techniczne lub zawodowe.

ROZDZIAŁ VII

Podstawy wykluczenia, w tym podstawy o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu, w tym:
 - 1.1. nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy;
 - 1.2. nie podlegają wykluczeniu na podstawie okoliczności wskazanych w Ogłoszeniu o zamówieniu, spośród okoliczności wskazanych w art. 24 ust. 5 ustawy.
2. Zamawiający działając na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy wykluczy z postępowania Wykonawcę:
 - 2.1. w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. poz. 978, z późn zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, z późn zm.);
 - 2.2. który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
 - 2.3. który z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1-4 ustawy, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;
 - 2.4. który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15 ustawy, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub też zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.
3. Wykonawca jest zobowiązany wykazać, że nie podlega wykluczeniu z postępowania.
4. W przypadku, gdy Wykonawca polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, Zamawiający - z zastrzeżeniem art. 24aa ustawy - zbada czy nie zachodzą wobec innych podmiotów podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 ustawy, jak również podstawy wykluczenia przewidziane w art. 24 ust. 5 ustawy i które wskazane zostały przez Zamawiającego w Ogłoszeniu o zamówieniu.
5. Wykonawca, w terminie **3 dni** od zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej <https://asp.waw.pl/> informacji dotyczących między innymi nazw (firm) oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty, **przekazuje Zamawiającemu** oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy

z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634), o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy.

6. Wykonawcy, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, podlegają wykluczeniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia.
7. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 ustawy oraz pkt 16-20 ustawy oraz na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych lub kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Art. 24 ust. 8 ustawy nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
8. Dla potwierdzenia nie podlegania wykluczeniu z postępowania, Wykonawca jest zobowiązany złożyć wraz z ofertą aktualne oświadczenie w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w Ogłoszeniu o zamówieniu.

ROZDZIAŁ VIII

Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 5 ustawy

Część A – Oświadczenia składane wraz z ofertą

1. Zamawiający żąda złożenia, wraz z ofertą, aktualnego na dzień składania ofert oświadczenia w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w Ogłoszeniu o zamówieniu, stanowiącego **wstępne potwierdzenie**, że Wykonawca:
 - 1.1. nie podlega wykluczeniu i
 - 1.2. spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca składa w formie dokumentu, którego wzór zawiera **Załącznik Nr 3A i 3B do Ogłoszenia o zamówieniu**.
3. Oświadczenie musi potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia i musi być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, Wykonawca zamieszcza w Oświadczeniu informacje na temat każdego z tych podmiotów potwierdzające brak istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie w jakim Wykonawca powołuje się na ich zasoby.
4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, Oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, potwierdzające brak podstaw wykluczenia oraz potwierdzające spełnianie warunków

udziału w postępowaniu - w zakresie w jakim każdy z tych Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu. Oświadczenie każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, podpisuje osoba uprawniona do reprezentowania każdego z tych Wykonawców.

Część B – Oświadczenia i dokumenty składane przez Wykonawcę na żądanie Zamawiającego

5. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia, oświadczeń lub dokumentów:
 - 5.1. potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz
 - 5.2. potwierdzających brak podstaw wykluczenia
- określonych w Ogłoszeniu o zamówieniu, i w ustawie.
6. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, zdolności technicznej lub zawodowej oraz sytuacji ekonomicznej lub finansowej Zamawiający żąda następujących dokumentów:
 - 6.1. koncesji, zezwolenia, licencji lub dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest wpisany do jednego z rejestrów zawodowych lub handlowych, prowadzonych w państwie członkowskim Unii Europejskiej, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
 - 6.2. wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
 - 6.3. wykazu osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.
 - 6.4. wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami (w zakresie zmotoryzowanych grup interwencyjnych).

- 6.5. potwierdzających, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez Zamawiającego.
7. Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez Wykonawcę dokumenty będą budzić wątpliwości Zamawiającego, Zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego roboty były wykonane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.
8. Dla wykazania braku podstaw wykluczenia z postępowania Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 i ust. 5 ustawy, określonych przez Zamawiającego w Ogłoszeniu o zamówieniu, Zamawiający żąda złożenia następujących dokumentów (*W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – nw. dokumenty składa każdy z Wykonawców występujących wspólnie; W przypadku innego podmiotu, na którego zdolnościach lub sytuacji Wykonawca polega, nw. dokumenty Wykonawca składa w odniesieniu do każdego z tych podmiotów*):
- 8.1. Odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;
- 8.2. Oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo - w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności.
9. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy, Wykonawca składa, stosownie do treści art. 24 ust. 11 ustawy, oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej oraz, w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, dowody potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu. Przykład Wzoru Oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej stanowi **Załącznik Nr 4 do Ogłoszenia o zamówieniu**.
10. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa:
- 10.1. w ust. 8 pkt 8.1 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
11. Dokument, o których mowa w ust. 10 pkt 10.1 powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
12. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 10, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub

gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Ust. 11 stosuje się.

13. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
14. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający **może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców** do złożenia wszystkich lub niektórych dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych dokumentów.
15. Oświadczenia i dokumenty, wskazane w niniejszym Rozdziale muszą spełniać wymagania określone w ustawie i w przepisach rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126), zwanym dalej „rozporządzeniem ws dokumentów”.

ROZDZIAŁ IX

Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów

1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się zgodnie z wyborem Zamawiającego za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2013 r. poz. 1422, z 2015 r. poz. 1844 oraz z 2016 r. poz. 147), z zastrzeżeniem postanowień ust. 2.
2. **Wykonawca za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830), osobiście lub za pośrednictwem posłańca zobowiązany jest:**
 - 2.1. złożyć ofertę - pod rygorem nieważności - w formie pisemnej;
 - 2.2. złożyć Oświadczenie - w formie pisemnej;
 - 2.3. złożyć oświadczenia, o których mowa w Ogłoszeniu o zamówieniu i w rozporządzeniu ws dokumentów - dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy - w oryginale;
 - 2.4. złożyć dokumenty, o których mowa w Ogłoszeniu o zamówieniu i w rozporządzeniu ws dokumentów - inne niż oświadczenia lub dokumenty, o których mowa w pkt 2.3 - w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem; Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą; Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej;

- 2.5. złożyć inne dokumenty, o których mowa w ustawie - w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem;
- 2.6. złożyć pełnomocnictwo w formie pisemnej lub kopii poświadczonej notarialnie, bądź przez osoby udzielające pełnomocnictwa.
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekażą - inne niż określone w ust. 2 - oświadczenie, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w rozporządzeniu ws dokumentów, innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
5. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski; Tłumaczenie nie jest wymagane, jeżeli Zamawiający wyraził zgodę, o której mowa w art. 9 ust. 3 ustawy.
6. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w § 10 ust. 1 rozporządzenia ws dokumentów, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.
7. Oświadczenia i dokumenty dla wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w Ogłoszeniu o zamówieniu, składane przez Wykonawcę na skutek wezwania Zamawiającego, na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy, zostaną złożone odpowiednio w formie i zgodnie z wymaganiami określonymi w ustawie, rozporządzeniu ws dokumentów i w Ogłoszeniu o zamówieniu. Zamawiający uzna te dokumenty i oświadczenia za złożone w wyznaczonym terminie, jeżeli ich treść w formie pisemnej dotrze do Zamawiającego przed upływem wyznaczonego terminu.
8. Zamawiający na stronie internetowej www.bip.asp.waw.pl opublikował Ogłoszenie o zamówieniu.
9. Nie będą udzielane wyjaśnienia na zapytania dotyczące niniejszej Ogłoszenie o zamówieniu kierowane w formie ustnej lub drogą telefoniczną.
10. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców, w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących Ogłoszenia o zamówieniu.
11. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Ogłoszenia o zamówieniu. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na **2 dni** przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

ROZDZIAŁ X

Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres **30 dni**.

2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.

ROZDZIAŁ XI

Wymagania dotyczące wadium

1. Zamawiający ustala wadium na **Cześć I** przedmiotu zamówienia w wysokości **5.000,00 zł** (słownie: pięć tysięcy złotych 00/100).
2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - 2.1. pieniądzu;
 - 2.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 2.3. gwarancjach bankowych;
 - 2.4. gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 2.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r. poz. 359).
3. Wadium w formie pieniężnej należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy:

83 1240 6247 1111 0000 4974 1652

z dopiskiem „Usługi społeczne – świadczenie usług ochrony w obiektach Akademii Sztuk Pięknych w Warszawie”

4. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert, na cały okres związania ofertą.
5. W przypadku wnoszenia wadium w formie pieniężnej, Wykonawca z zachowaniem właściwej staranności winien dokonać przelewu pieniężnego z odpowiednim wyprzedzeniem, gdyż za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej przyjmuje się termin uznania kwoty wadium na podanym wyżej rachunku bankowym.
6. Dokument wniesienia wadium w formie gwarancji lub poręczenia winien zawierać bezwarunkowe i nieodwołalne zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela zapłaty wymaganej kwoty wadium, na pisemne żądanie Zamawiającego wzywające do zapłaty kwoty wadium, powstałe na skutek okoliczności określonych w ustawie (*zaleca się nie wpinać na trwale tego dokumentu do całości oferty*).

W dokumencie tym, gwarant/poręczyciel nie może uzależniać dokonania zapłaty od spełnienia przez Akademię Sztuk Pięknych w Warszawie dodatkowych warunków (np. żądanie przesłania wezwania zapłaty za pośrednictwem banku prowadzącego rachunek Akademii Sztuk Pięknych w Warszawie, albo żądania potwierdzenia przez notariusza, że podpisy złożone na żądaniu zapłaty należą do osób umocowanych do występowania w imieniu Akademii Sztuk Pięknych w Warszawie, albo żądanie złożenia wezwania np. tylko w formie listu poleconego czy kurierem) albo przedłożenia dodatkowych dokumentów (oprócz dokumentu potwierdzającego umocowanie osób do występowania w imieniu Akademii Sztuk Pięknych w Warszawie z żądaniem zapłaty).
7. Zamawiający zwróci wadium na zasadach określonych w ustawie.

8. Zamawiający zatrzyma wadium w przypadkach określonych w ustawie.

ROZDZIAŁ XII

Opis sposobu przygotowania oferty

1. Treść oferty musi odpowiadać treści Ogłoszenia o zamówieniu. W szczególności oferta musi uwzględniać wymagania Zamawiającego dotyczące sposobu obliczenia ceny oferty.
2. Oferta zostanie sporządzona w języku polskim, zgodnie z treścią Formularza oferty, którego wzór stanowi **Załącznik Nr 5 do Ogłoszenia o zamówieniu**.
3. **Wraz z ofertą Wykonawca złoży także, sporządzone w języku polskim:**
 - 3.1. Oświadczenie;
 - 3.2. Oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium tylko w przypadku Części I (w przypadku wnoszenia wadium w formie niepieniężnej);
 - 3.3. Dokument potwierdzający posiadanie uprawnień do złożenia (podpisania) oferty i jej załączników, jeżeli prawo to nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą;
 - 3.4. Inne dokumenty wymagane przez obowiązujące przepisy.

Uwaga

Jeśli Wykonawca składając ofertę wraz z jej załącznikami zamierza zastrzec niektóre informacje w nich zawarte, zgodnie z postanowieniami art. 8 ust. 3 ustawy, zobowiązany jest nie później niż w terminie składania ofert, zastrzec w dokumentach składanych wraz z ofertą, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazać (załączyć do oferty pisemne uzasadnienie), iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

Stosownie do powyższego, jeśli Wykonawca nie dopełni ww. obowiązków wynikających z ustawy, Zamawiający będzie miał podstawę uznania, że zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa jest bezskuteczne i w związku z tym potraktuje daną informację, jako niepodlegającą ochronie i niestanowiącą tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153 poz. 1503 ze zm.).

4. Zamawiający wymaga, aby w formie pisemnej pod sankcją nieważności został złożony wypełniony Formularz oferty.
5. Wszystkie pełnomocnictwa, które Wykonawca załączy do oferty, należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie, bądź przez osoby udzielające pełnomocnictwa.
6. Wszystkie dokumenty i oświadczenia sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski. W przypadku, o którym mowa w § 10 ust. 1 rozporządzenia ws dokumentów, Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.
7. Dopuszcza się używanie w oświadczeniach, ofercie oraz innych dokumentach określeń obcojęzycznych w zakresie określonym w art. 11 ustawy z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim (Dz. U. z 2011 r. Nr 43, poz. 224 z późn. zm.).

8. Zaleca się, by wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty były parafowane własnoręcznie przez osobę/y podpisującą ofertę.
9. Ofertę wraz z załącznikami oraz oświadczeniami i dokumentami należy złożyć w miejscu wskazanym w Ogłoszeniu o zamówieniu, w zamkniętym opakowaniu/kopercie, w sposób zabezpieczający nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.

Koperta/opakowanie z ofertą ma posiadać następujące oznaczenie:

„Oferta w postępowaniu na świadczenie usług ochrony w obiektach Akademii Sztuk Pięknych w Warszawie - nr sprawy: ZP – 4/2018” Część I lub Część II

Na kopercie/opakowaniu należy podać: nazwę i adres siedziby Wykonawcy.

10. Przed upływem terminu składania ofert Wykonawca może zmienić ofertę (poprawić, uzupełnić). Zmiana ta może nastąpić tylko poprzez złożenie Zamawiającemu oferty zmieniającej, według takich samych zasad jak wcześniej złożona oferta, w kopercie/opakowaniu posiadającym dodatkowy dopisek: „Zmiana” (oprócz oznakowania jak w ust. 10). Oferta zmieniająca wcześniej złożoną ofertę musi jednoznacznie wskazywać, które postanowienia wcześniej złożonej oferty zostały zmienione.
11. Przed upływem terminu składania ofert Wykonawca może wycofać złożoną ofertę. W tym celu Wykonawca złoży Zamawiającemu pisemne powiadomienie o wycofaniu oferty, podpisane przez osobę/y/ upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (wraz z dołączonym aktualnym odpisem z właściwego rejestru Wykonawcy). Zamawiający zwróci Wykonawcy jego ofertę, bezpośrednio do rąk osoby upoważnionej przez Wykonawcę – za pokwitowaniem odbioru.

Praktyczne zalecenia (*nie obligatoryjne*) dotyczące ułożenia oferty, a także oświadczeń lub dokumentów:

- Ofertę, oświadczenia lub dokumenty ułożyć w grupach, wg kolejności:
 - Formularz oferty +
 - załączniki do oferty,
- wszystkie kartki ponumerować i spiąć /zszyć/ zbindować itp. (*za wyjątkiem ewentualnych dokumentów zastrzeżonych przez Wykonawcę na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy*).

12. W związku ze złożeniem oferty zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuję, że:

12.1. Administratorem danych osobowych jest Akademia Sztuk Pięknych w Warszawie, ul. Krakowskie Przedmieście 5, 00-068 Warszawa;

12.2. Z inspektorem ochrony danych osobowych można się kontaktować poprzez adres e-mail: iodo@asp.waw.pl;

12.3. Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego znak: ZP – 4/2018 pn. „Świadczenie usług ochrony w obiektach Akademii Sztuk Pięknych w Warszawie”, prowadzonym na podstawie art. 138o ustawy Pzp;

- 12.4. Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy;
- 12.5. Obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy;
- 12.6. W odniesieniu do podanych danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 12.7. Osobom, których dane są przetwarzane przysługuje:
 - 12.7.1. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych,
 - 12.7.2. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych,
 - 12.7.3. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych, z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
 - 12.7.4. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.
- 12.8. Osobom, których dane są przetwarzane nie przysługuje:
 - 12.8.1. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - 12.8.2. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - 12.8.3. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

ROZDZIAŁ XIII

Miejsce i termin składania oraz otwarcia ofert

1. **Miejsce składania ofert:** Kancelaria Główna Akademii Sztuk Pięknych w Warszawie, 00-068 Warszawa, ul. Krakowskie Przedmieście 5. Oferty można składać za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830), osobiście lub za pośrednictwem posłańca. Czas urzędowania Zamawiającego: w dni robocze od poniedziałku do piątku, w godzinach: 8⁰⁰–16⁰⁰.
2. **Termin złożenia oferty: do dnia 14.12.2018 r. do godziny 10:00.** Decyduje data i godzina wpływu oferty do siedziby Zamawiającego w sposób podany w ust. 1.
3. **Publiczne otwarcie ofert:** nastąpi w sali nr 206 Zamawiającego, 00-068 Warszawa, ul. Krakowskie Przedmieście 5, w dniu 14.12.2018 r o godzinie 10:30.
4. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona, na zasadach określonych w art. 84 ust. 2 ustawy.
5. Osoby zainteresowane mogą wziąć udział w jawnym otwarciu ofert.
6. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:

- 6.1. kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 6.2. firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 6.3. ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
7. Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej <https://asp.waw.pl/> informacji, o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy i w ust. 6 niniejszego Rozdziału Ogłoszenia o zamówieniu, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy, podpisane przez osoby upoważnione do reprezentacji Wykonawcy. W sytuacji przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca wraz z oświadczeniem może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą, który złożył ofertę w tym postępowaniu nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, oświadczenie takie składa każdy z tych Wykonawców. Przykład Wzoru Oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej stanowi Załącznik Nr 4 do Ogłoszenia o zamówieniu.

ROZDZIAŁ XIV

Opis sposobu obliczenia ceny. Informacje w sprawie walut obcych

1. Podstawą do ustalenia ceny oferty w Formularzu oferty, którego wzór stanowi **Załącznik Nr 5 do Ogłoszenia o zamówieniu** jest Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, który stanowi **Załącznik Nr 1 do Ogłoszenia o zamówieniu** oraz szczegółowe warunki i zasady realizacji zamówienia określone we Wzorze Umowy, stanowiącym **Załącznik Nr 2 do Ogłoszenia o zamówieniu**.
2. Cena oferty powinna obejmować wszystkie elementy cenotwórcze realizacji zamówienia, w tym warunki i obowiązki umowne we Wzorze Umowy (**Załącznik Nr 2 do Ogłoszenia o zamówieniu**). Cena oferty ma stanowić:

Część I:

- 1) kwotę 1 godziny pracy pracownika ochrony fizycznej w którą wliczona jest opłata za monitoring w obiektach ASP w Warszawie (z wyłączeniem obiektu przy ul. Wybrzeże Kościuszkowskie 37/39) – I element.
- 2) kwotę miesięcznego ryczałtowego wynagrodzenia z tytułu ochrony fizycznej osób i mienia, w tym monitorowania wszystkich sygnałów alarmowych w obiekcie ASP przy ul. Wybrzeże Kościuszkowskie 37/39 – II element.
- 3) kwotę 1 godziny pracy kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej z tytułu doraźnej ochrony podczas imprez organizowanych przez Zamawiającego – III element.

Część II:

- 1) kwotę 1 godziny pracy pracownika ochrony fizycznej w którą wliczona jest opłata za monitoring w Domu Plenerowym ASP w Dłużewie.
3. Podana w ofercie cena powinna obejmować wszystkie koszty i składniki wraz z narzutami niezbędne do wykonania całości przedmiotu zamówienia w zakresie objętym opisem

przedmiotu zamówienia oraz wzorem umowy, w tym monitorowanie systemów alarmowych i przyjazdy Grup Interwencyjnych.

4. Wykonawca określi cenę oferty z VAT w złotych polskich, z zastrzeżeniem postanowień ust. 5.
5. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. **Wykonawca składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.**
6. Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia między Wykonawcą, a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich.
7. Zamawiający informuje, że nie przewiduje możliwości udzielenia Wykonawcy zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
8. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich z dokładnością do 1 grosza, to znaczy z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
9. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe w ofercie i uwzględni konsekwencje rachunkowe dokonanych poprawek w następujący sposób: w przypadku, gdy Wykonawca poda cenę oferty z dokładnością większą niż do drugiego miejsca po przecinku lub dokona ich nieprawidłowego zaokrąglenia, to ten sposób wyliczenia ceny zostanie uznany za oczywistą omyłkę rachunkową. Zamawiający dokona przeliczenia podanej w ofercie ceny do dwóch miejsc po przecinku, stosując następującą zasadę: podana w ofercie kwota zostanie zaokrąglona do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza zostaną pominięte, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zostaną zaokrąglone do 1 grosza.

ROZDZIAŁ XV

Kryteria oceny ofert

1. Oceniane będą wyłącznie oferty nieodrzucone.
2. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się niżej opisanymi kryteriami:
3. **Część I obiekty w Warszawie przy ul. Krakowskie Przedmieście 5, ul. Wybrzeże Kościuszkowskie 37/39, ul. Spokojna 15, ul. Myśliwiecka 8 oraz doraźna ochrona fizyczna podczas imprez organizowanych przez Zamawiającego.**

Kryterium	Waga
Cena	80%
Doświadczenie osób w zakresie realizowania usług ochrony	20%

- 3.1. Przy ocenie ofert wartość wagowa wyrażona w procentach będzie wyrażona w punktach (1% = 1 pkt).

3.2. W ramach kryterium „Cena” złożona oferta będzie oceniana na podstawie następujących „Podkryteriów”:

3.2.1. Kwota 1 godziny pracy pracownika ochrony fizycznej netto w którą wliczona jest opłata za monitoring w obiektach ASP w Warszawie (z wyłączeniem obiektu przy ul. Wybrzeże Kościuszkowskie 37/39) (C_A), waga 30%

$$C_A = C_N : C_O \times 30[\text{pkt}]$$

C_N - najniższa cena za 1 godzinę netto spośród ocenianych ofert;

C_O - cena badanej oferty.

3.2.2. Kwota miesięcznego ryczałtowego wynagrodzenia netto z tytułu ochrony fizycznej osób i mienia, w tym monitorowania wszystkich sygnałów alarmowych w obiekcie ASP przy ul. Wybrzeże Kościuszkowskie 37/39 (C_B), waga 30%

$$C_B = C_N : C_O \times 30[\text{pkt}]$$

C_N - najniższa cena netto miesięcznego ryczałtowego wynagrodzenia;

C_O - cena badanej oferty

3.2.3. Kwota 1 godziny pracy kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej netto z tytułu doraźnej ochrony podczas imprez organizowanych przez Zamawiającego (C_C), waga 20%

$$C_C = C_N : C_O \times 20[\text{pkt}]$$

C_N - najniższa cena za 1 godzinę netto spośród ocenianych ofert;

C_O - cena badanej oferty

3.2.4. **Sposób dokonywania oceny kryterium „Cena”** - według wzoru:

$$C = C_A + C_B + C_C$$

W ramach kryterium „Cena” Wykonawca może uzyskać maksymalnie **80 pkt**.
Przyznane punkty zostaną zaokrąglone do 2 miejsc po przecinku.

3.3. W ramach kryterium „Doświadczenie osób w zakresie realizowania usług ochrony” złożona oferta będzie oceniana na podstawie oświadczenia Wykonawcy z pkt 2 Formularza oferty. W ramach kryterium Wykonawca może uzyskać maksymalnie **20 pkt**.

Sposób dokonywania oceny kryterium „Doświadczenie osób w zakresie realizowania usług ochrony”:

3.3.1. Zamawiający przyzna Wykonawcy punkty za następujące doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia w obiektach ASP w Warszawie (z wyłączeniem III elementu przedmiotu zamówienia tj. doraźnej ochrony fizycznej podczas imprez organizowanych przez Zamawiającego):

- za skierowanie do realizacji zamówienia wszystkich osób posiadających minimum 2 letnie doświadczenie i praktykę zawodową w ochronie obiektów użyteczności publicznej – 10 pkt;
- za skierowanie do realizacji zamówienia wszystkich osób posiadających minimum 3 letnie doświadczenie i praktykę zawodową w ochronie obiektów użyteczności publicznej – 20 pkt

Na potrzeby niniejszego postępowania do kategorii „*obiektów użyteczności publicznej*” zaliczone będą obiekty użyteczności publicznej w rozumieniu §3 pkt 6) Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dn. 12.04.2002 r., w sprawie warunków technicznych jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. 2015 r., poz. 1422), z wyłączeniem: hal produkcyjnych, magazynowych, targowych; supermarketów; budynków do obsługi pasażerów w transporcie kolejowym, drogowym, lotniczym, morskim lub wodnym śródlądowym; parkingów; obiektów widowiskowo-sportowych centrów handlowych; budynków mieszkalnych.

W przypadku niewskazania 2 lub 3 letniego doświadczenia i praktyki zawodowej wszystkich osób skierowanych do realizacji zamówienia Wykonawca otrzyma 0 pkt.

3.4. Oferta może uzyskać maksymalnie **100 punktów**.

3.5. **Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska w ocenie najwyższą łączną liczbę punktów w kryteriach: „Cena” oraz „Doświadczenie osób w zakresie realizowania usług ochrony”.**

4. **Część II Dom Plenerowy Akademii Sztuk Pięknych w Warszawie, 05–332 Siennica, Dłużew 40.**

Kryterium	Waga
Cena	70%
Czas dojazdu grupy interwencyjnej	30%

4.1. Przy ocenie ofert wartość wagowa wyrażona w procentach będzie wyrażona w punktach (1% = 1 pkt).

4.2. W ramach kryterium „Cena” złożona oferta będzie oceniana na podstawie podanej przez Wykonawcę w pkt 2 Formularza oferty kwoty netto 1 godziny pracy pracownika ochrony fizycznej w którą wliczona jest opłata za monitoring w Domu Plenerowym ASP. W ramach kryterium „Cena” Wykonawca może uzyskać maksymalnie **70 pkt**.

4.3. **Sposób dokonywania oceny kryterium „Cena” - według wzoru:**

$$C = C_n : C_b \times 70 \text{ [pkt]}$$

gdzie:

C_n - cena najniższa spośród ocenianych ofert;

C_b - cena badanej oferty. $C_A = C_n : C_b \times 70 \text{ [pkt]}$

4.4. W ramach kryterium „Czas dojazdu grupy interwencyjnej” złożona oferta będzie oceniana na podstawie zadeklarowanego przez Wykonawcę w Formularza oferty czasu dojazdu grupy interwencyjnej określonej w § 1 pkt 3 Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 21 października 2011 r. w sprawie zasad uzbrojenia specjalistycznych uzbrojonych formacji ochronnych i warunków przechowywania oraz ewidencjonowania broni i amunicji (Dz. U. z 2015, poz. 992).

W ramach kryterium Wykonawca może uzyskać maksymalnie **30 pkt**.

Sposób dokonywania oceny kryterium „Czas dojazdu grupy interwencyjnej”
Zamawiający przyzna Wykonawcy punkty w następujący sposób:

Lp.	Czas dojazdu patrolu interwencyjnej	Ilość punktów
1.	Dojazd grupy interwencyjnej od momentu włączenia alarmu w zadeklarowanym czasie: od 5 do 10 minut	30 pkt
2.	Dojazd grupy interwencyjnej od momentu włączenia alarmu w zadeklarowanym czasie: od 11 do 20 minut	20 pkt
3.	Dojazd grupy interwencyjnej od momentu włączenia alarmu w zadeklarowanym czasie: od 21 do 30 minut	10 pkt

W przypadku określenia czasu dojazdu grupy interwencyjnej powyżej 30 minut lub niewykazania w ofercie czasu dojazdu grupy interwencyjnej – Zamawiający przyzna 0 pkt w ramach ww. kryterium oceny ofert.

4.5. Oferta może uzyskać maksymalnie **100 punktów**.

4.6. **Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska w ocenie najwyższą łączną liczbę punktów w kryteriach: „Cena” oraz „Czas dojazdu grupy interwencyjnej”**

ROZDZIAŁ XVI

Informacja o formalnościach, jakie winny zostać dopełnione po wyborze oferty, w celu zawarcia umowy o zamówienie publiczne

1. Zamawiający zawiadomi o wyniku postępowania, zgodnie z przepisami ustawy. Zawiadomienie to zostanie przesłane faksem lub drogą elektroniczną na adres e-mail wskazany w Formularzu oferty Wykonawcy. Jeżeli wskazane próby przesłania faksem i drogą elektroniczną będą nieskuteczne, zawiadomienie zostanie przesłane na numer faksu lub adres e-mail Wykonawcy, ujawniony na stronie internetowej wskazanej w ofercie lub na stemplu firmowym Wykonawcy.
2. Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę o miejscu i terminie podpisania Umowy w sposób podany w ust. 1.
3. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, to Zamawiający może zażądać przed podpisaniem Umowy przedłożenia umowy regulującej ich współpracę w zakresie obejmującym wykonanie zamówienia ASP. Z treści powyższej umowy powinno w szczególności wynikać: zasady współdziałania, zakres współuczestnictwa i podział obowiązków Wykonawców w wykonaniu przedmiotu zamówienia.
4. Przed podpisaniem Umowy, wybrany Wykonawca:
 - 4.1. wniesie zabezpieczenie należytego wykonania Umowy, w wysokości i formie określonej w Ogłoszeniu o zamówieniu oraz treści uzgodnionej z Zamawiającym (jeżeli w formie niepieniężnej);

- 4.2. przekaże Zamawiającemu informacje niezbędne do wpisania do treści Umowy, np. imiona i nazwiska uprawnionych osób, które będą reprezentować Wykonawcę przy podpisaniu Umowy, koordynacji itp.;

ROZDZIAŁ XVII

Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy

1. Przed podpisaniem Umowy Wykonawca zobowiązany będzie wnieść zabezpieczenie należytego wykonania w wysokości wskazanej we Wzorze Umowy.
2. Zabezpieczenie może być wniesione w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 2.1. pieniądzu;
 - 2.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 2.3. gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 2.4. gwarancjach bankowych;
 - 2.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2014 r. poz. 1804).
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania Umowy w innych formach.
4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy: **83 1240 6247 1111 0000 4974 1652** (z dopiskiem „*Zabezpieczenie należytego wykonania umowy, nr sprawy: ZP-4/2018*”).
5. Dokument gwarancji lub poręczenia zawierać ma bezwarunkowe i nieodwołalne zobowiązanie gwaranta/poręczyciela zapłaty wymaganej kwoty zabezpieczenia, na pierwsze, pisemne żądanie Zamawiającego wzywające do zapłaty kwoty zabezpieczenia i zawierające oświadczenie o niespełnieniu przez Wykonawcę zobowiązań wobec Zamawiającego wynikających z zawartej Umowy. W dokumencie tym, gwarant/poręczyciel nie może uzależniać dokonania zapłaty od spełnienia przez Akademię Sztuk Pięknych w Warszawie dodatkowych warunków (np. żądanie przesłania wezwania zapłaty za pośrednictwem banku prowadzącego rachunek Akademii Sztuk Pięknych w Warszawie, albo żądania potwierdzenia przez notariusza, że podpisy złożone na żądaniu zapłaty należą do osób umocowanych do występowania w imieniu Akademii Sztuk Pięknych w Warszawie, albo żądanie złożenia wezwania np. tylko w formie listu poleconego czy kurierem) albo przedłożenia dodatkowych dokumentów (oprócz dokumentu potwierdzającego umocowanie osób do występowania w imieniu Akademii Sztuk Pięknych w Warszawie z żądaniem zapłaty).
6. Zamawiający zwróci zabezpieczenie należytego wykonania Umowy na zasadach określonych we Wzorze Umowy.
7. Jeżeli zabezpieczenie zostanie wniesione w pieniądzu, Zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
8. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy zabezpieczenie może zostać przekazane na poczet kar umownych lub odszkodowania.

ROZDZIAŁ XVIII

Informacja w sprawie postanowień Umowy

1. Zamawiający wymaga od wybranego Wykonawcy zamówienia zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we Wzorce Umowy.
2. Wzór Umowy przed zawarciem zostanie uzupełniony o niezbędne informacje dotyczące w szczególności Wykonawcy oraz wartości Umowy.
3. Wzór Umowy zawiera w szczególności zmiany przewidziane w Ogłoszeniu o zamówieniu w postaci jednoznacznych postanowień umownych, które określają ich zakres, w szczególności możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia Wykonawcy i charakter oraz warunki wprowadzenia zmian.

ROZDZIAŁ XIX

Postanowienia końcowe

1. Oferty, opinie biegłych, oświadczenia, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawców oraz Umowa stanowią załączniki do protokołu postępowania.
2. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty udostępnia się po ich otwarciu.
3. Zamawiający udostępnia protokół lub załączniki do protokołu na wniosek.
4. Przekazanie protokołu lub załączników następuje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
5. W przypadku protokołu lub załączników sporządzonych w postaci papierowej, jeżeli z przyczyn technicznych znacząco utrudnione jest udostępnienie tych dokumentów przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do udostępnienia dokumentów, Zamawiający informuje o tym wnioskodawcę i wskazuje sposób, w jaki mogą być one udostępnione.
6. Bez zgody Zamawiającego wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników, w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego, nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.
7. Zamawiający udostępnia wnioskodawcy protokół lub załączniki niezwłocznie. W wyjątkowych przypadkach, w szczególności związanych z zapewnieniem sprawnego toku prac dotyczących badania i oceny ofert, Zamawiający udostępnia oferty w terminie przez siebie wyznaczonym, nie później jednak niż w dniu przekazania informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty albo w dniu przekazania informacji o unieważnieniu postępowania.
8. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.

9. Zamawiający nie określa w Ogłoszeniu o zamówieniu dodatkowych wymogów dotyczących zachowania poufności informacji przekazanych Wykonawcy w toku postępowania, innych niż wynikające z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawnych.
10. Wykonawca ponosi koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
11. Przywołane w Ogłoszeniu o zamówieniu Załączniki stanowią jego integralną część. Zamawiający może udostępnić Wykonawcy Załączniki (wzory formularzy) w wersji edytowalnej, po otrzymaniu wniosku przesłanego elektronicznie lub faksem.

Wykaz Załączników do Ogłoszenia o zamówieniu:

Załącznik Nr 1	- Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
Załącznik Nr 2	- Wzór Umowy
Załącznik Nr 3A i 3B	- Oświadczenie (wzór)
Załącznik Nr 4	- Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej (wzór)
Załącznik Nr 5	- Formularz oferty (wzór)

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest **świadczenie usług ochrony fizycznej osób i mienia w obiektach Akademii Sztuk Pięknych w Warszawie.**

Zamówienie obejmuje ochronę fizyczną oraz ochronę mienia wraz z systemem monitorowania wszystkich sygnałów alarmowych w obiektach Zamawiającego, a także ochronę fizyczną podczas imprez organizowanych przez ASP w Warszawie.

Cześć I – ochrona fizyczna osób i mienia w obiektach w Warszawie przy ul. Krakowskie Przedmieście 5, ul. Wybrzeże Kościuszkowskie 37/39 (tzw. stary oraz nowy budynek), ul. Spokojna 15 (tzw. stary oraz nowy budynek), ul. Myśliwiecka 8 oraz ochrona fizyczna podczas imprez organizowanych przez ASP w Warszawie:

1. ul. Krakowskie Przedmieście 5

Obiekt stanowi ogrodzony teren o powierzchni 8.414 m², na którym znajdują się trzy budynki należące do Akademii Sztuk Pięknych o przeznaczeniu biurowo- wystawowo- dydaktycznym (kubatura budynków 74.890,69 m³ oraz parking dla samochodów. Teren jest objęty monitoringiem wizyjnym. Wejście oraz wjazd na teren obiektu jest możliwe przez trzy bramy od ul. Krakowskie Przedmieście, od ul. Traugutta oraz od Pasażu Niżyńskiego. W bramach od ul. Traugutta oraz Pasażu Niżyńskiego znajdują się szlabany wjazdowe obsługiwane przez portierów lub pracowników ochrony (stali pracownicy ASP mają piloty do otwierania szlabanów). Recepcja, w której pełni służbę pracownik ochrony znajduje się w budynku Rektoratu.

Ochrona w godzinach: 22:00 – 06:00 w dni powszednie, soboty, niedziele i święta

Liczba wymaganych pracowników ochrony: 1 (nadzór nocny)

Zakres zamówienia:

- 1) przyjęcie służby 15 minut przed objęciem dyżuru od portiera obiektu,
- 2) obchód obiektu w nieregularnych odstępach nie mniej niż raz na godzinę ze zwróceniem uwagi na poprawność zamknięcia okien i drzwi oraz wyłączenie zbędnych odbiorników prądu,
- 3) monitorowanie sygnałów alarmowych ze wszystkich systemów zamontowanych w obiekcie,
- 4) w przypadku załączenia się alarmu w obiekcie, pracownik ochrony obowiązany jest do sprawdzenia przyczyny alarmu i podjęcia odpowiednich działań,
- 5) podejmowanie interwencji w przypadku prób kradzieży i dewastacji mienia, w szczególności wzywaniem grupy interwencyjnej,
- 6) zgłaszanie wszelkich awarii konserwatorom instalacji i urządzeń oraz kierownikowi obiektu ,
- 7) otwarcie i zamknięcie bram wjazdowych, furtek o wyznaczonych godzinach,
- 8) odnotowanie każdej osoby wchodzącej do obiektu lub wjazd/wyjazd pojazdu po godzinach pracy Akademii,

- 9) usuwanie z terenu obiektu osób wskazujących na spożycie alkoholu lub będących pod wpływem innych używek, zachowujących się agresywnie, podejrzenie, próbujących niszczyć mienie,
- 10) sprawdzenie stanu kluczy i zgodności tego stanu z prowadzoną w tym zakresie dokumentacją (nadzór nad kluczami zdeponowanymi w portierni) poprzez odnotowywanie w dzienniku służby,
- 11) wykonywanie poleceń kierownika obiektu w zakresie wynikającym z realizowanego zamówienia.

2. ul. Myśliwiecka 8

Obiekt stanowi ogrodzony teren o powierzchni 4.780 m², na którym znajduje się jeden budynek w kształcie litery „U” należące do Akademii Sztuk Pięknych w Warszawie o przeznaczeniu biurowo- wystawowo- dydaktycznym (kubaturze budynku około 16 235,31 m³) oraz parking dla samochodów. Na ogrodzonym terenie Akademii znajduje się również budynek mieszkalny należący do miasta st. Warszawy, który nie wchodzi w zakres ochrony. Wejście oraz wjazd na teren jest możliwe przez trzy bramy od ul. Hoene-Wrońskiego i dwie furtki od ul. Myśliwieckiej. W bramie od ul. Hoene- Wrońskiego zainstalowano szlaban wjazdowy obsługiwany przez portierów oraz pracowników ochrony (stali pracownicy ASP posiadają piloty do otwierania szlabanu). Teren jest objęty monitoringiem wizyjnym.

Ochrona w godzinach: 22:00 - 06:00 w dni powszednie, soboty, niedziele i święta

Liczba wymaganych pracowników ochrony: 1 (nadzór nocny)

Zakres zamówienia:

- 1) przyjęcie służby 15 minut przed objęciem dyżuru od portiera obiektu,
- 2) obchód obiektu w nieregularnych odstępach nie mniej niż raz na godzinę ze zwróceniem uwagi na poprawność zamknięcia okien i drzwi oraz wyłączenie zbędnych odbiorników prądu,
- 3) monitorowanie sygnałów alarmowych ze wszystkich systemów zamontowanych w obiekcie,
- 4) w przypadku załączenia się alarmu w obiekcie, pracownik ochrony obowiązany jest do sprawdzenia przyczyny alarmu i podjęcia odpowiednich działań,
- 5) podejmowanie interwencji w przypadku prób kradzieży i dewastacji mienia, w szczególności wzywianie grupy interwencyjnej,
- 6) zgłaszanie wszelkich awarii konserwatorom instalacji i urządzeń oraz kierownikowi obiektu
- 7) otwarcie i zamknięcie bram wjazdowych, furtek o wyznaczonych godzinach,
- 8) odnotowanie każdej osoby wchodzącej do obiektu lub wjazd/wyjazd pojazdu po godzinach pracy Akademii,
- 9) usuwanie z terenu obiektu osób wskazujących na spożycie alkoholu lub będących pod wpływem innych używek, zachowujących się agresywnie, podejrzenie, próbujących niszczyć mienie,

- 10) sprawdzenie stanu kluczy i zgodności tego stanu z prowadzoną w tym zakresie dokumentacją (nadzór nad kluczami zdeponowanymi w portierni) poprzez odnotowywanie w dzienniku służby,
- 11) wykonywanie poleceń kierownika obiektu w zakresie wynikającym z realizowanego zamówienia

3. ul. Spokojna 15 – tzw. stary budynek

Obiekt stanowi ogrodzony teren o powierzchni całkowitej około 9 177 m², na którym znajdują się dwa budynki podzielone na część A, B, C oraz D należące do Akademii Sztuk Pięknych w Warszawie o przeznaczeniu biurowo- wystawowo- dydaktycznym (kubatura budynków około 16.311 m³. Wejście i wjazd na teren obiektu jest możliwe przez cztery bramy i furtki od ul. Spokojnej. Recepcje, w której pełnią służbę pracownicy ochrony znajduje się w budynku głównym oraz w budynku 4B. Teren jest objęty monitoringiem wizyjnym.

Ochrona w godzinach: 22:00 – 06:00 w dni powszednie, soboty, niedziele i święta

Liczba wymaganych pracowników ochrony: 2 (nadzór nocny)

Zakres zamówienia w szczególności obejmuje:

- 1) przyjęcie służby 15 minut przed objęciem dyżuru od portiera obiektu,
- 2) obchód obiektu w nieregularnych odstępach nie mniej niż raz na godzinę ze zwróceniem uwagi na poprawność zamknięcia okien i drzwi oraz wyłączenie zbędnych odbiorników prądu,
- 3) monitorowanie sygnałów alarmowych ze wszystkich systemów zamontowanych w obiekcie,
- 4) w przypadku załączenia się alarmu w obiekcie, pracownik ochrony obowiązany jest do sprawdzenia przyczyny alarmu i podjęcia odpowiednich działań,
- 5) podejmowanie interwencji w przypadku prób kradzieży i dewastacji mienia, w szczególności wzywaniem grupy interwencyjnej,
- 6) zgłaszanie wszelkich awarii kierownikowi obiektu oraz konserwatorom instalacji i urządzeń,
- 7) otwarcie i zamknięcie bram wjazdowych, furtek o wyznaczonych godzinach,
- 8) odnotowanie każdej osoby wchodzącej do obiektu lub wjazd/wyjazd pojazdu po godzinach pracy Akademii,
- 9) usuwanie z terenu obiektu osób wskazujących na spożycie alkoholu lub będących pod wpływem innych używek, zachowujących się agresywnie, podejrzenie, próbujących niszczyć mienie,
- 10) sprawdzenie stanu kluczy i zgodności tego stanu z prowadzoną w tym zakresie dokumentacją (nadzór nad kluczami zdeponowanymi w portierni) poprzez odnotowywanie w dzienniku służby,
- 11) wykonywanie poleceń kierownika obiektu w zakresie wynikającym z realizowanego zamówienia.

4. ul. Spokojna 15 – tzw. nowy budynek.

Obiekt stanowi ogrodzony teren obok starego budynku należący do Akademii Sztuk Pięknych w Warszawie o przeznaczeniu wystawowo- dydaktycznym (kubatura budynku około 12 800,00 m³). Wejście i wjazd na teren obiektu jest możliwe przez cztery bramy i furtki od ul. Spokojnej. Recepcja, w której pełni służbę pracownik ochrony znajduje się na parterze budynku. Teren jest objęty monitoringiem wizyjnym.

Ochrona w godzinach: 09:00 – 21:00 w dni powszednie bez świąt, dni ustawowo wolnych od pracy, przerw świątecznych, przerwy międzysemestralnej, letniej przerwy dydaktycznej – zgodnie z organizacją roku akademickiego ASP w Warszawie.

Liczba wymaganych pracowników ochrony: 1 (obsługa portierni i szatni).

Zakres zamówienia w szczególności obejmuje:

- 1) wydawanie i przyjmowanie kluczy z wpisaniem do rejestru,
- 2) kontrola pozamykania drzwi, okien i gaszenie zbędnego oświetlenia,
- 3) reagowanie w przypadku niewłaściwego zachowania się osób przebywających w obiekcie, w szczególności usuwanie z obiektu osób nietrzeźwych i będących pod wpływem innych używek, zachowujących się agresywnie, podejrzanie, próbujących niszczyć mienie,
- 4) podejmowanie interwencji w przypadku prób kradzieży i dewastacji mienia, w szczególności wzywianie grupy interwencyjnej,
- 5) zgłaszanie wszelkich awarii kierownikowi obiektu oraz konserwatorom instalacji i urządzeń,
- 6) przyjmowanie odzieży od pracowników, studentów i osób z zewnątrz Uczelni oraz po zwrocie numerka wydanie odzieży uprzednio przyjętej,
- 7) zapewnienie bezpośredniego stałego nadzoru nad nietykalnością i bezpieczeństwem mienia powierzonego w ramach działalności szatni,
- 8) udzielanie informacji o funkcjonowaniu szatni, (godziny otwarcia),
- 9) utrzymanie ładu i porządku w miejscu pracy,
- 10) przestrzegania czasu pracy szatni,
- 11) posiadanie podstawowej wiedzy o lokalizacji poszczególnych komórek organizacyjnych Zamawiającego,
- 12) prawidłowe zabezpieczeni mienia – pomieszczenia szatni po skończonej pracy,
- 13) wykonywanie poleceń kierownika obiektu w zakresie wynikającym z realizowanego zamówienia.

5. ul. Wybrzeże Kościuszkowski 37/39

Obiekt stanowi ogrodzony teren o powierzchni całkowitej około 5 043 m², na którym znajdują się 2 budynki należące do Akademii Sztuk Pięknych w Warszawie o przeznaczeniu biurowo- wystawowo- dydaktycznym. Wejście na teren obiektu jest możliwe przez dwa wejścia główne nowego i starego budynku od strony ul. Wybrzeże Kościuszkowskie oraz przez garaż, do którego można wjechać za pomocą pilota.

Recepcja, w której pełnią służbę pracownicy ochrony znajdują się w nowym budynku na parterze oraz starym budynku na parterze. Teren jest objęty monitoringiem wizyjnym.

Kubatura budynków około: 32 025 m³ (stary budynek)
 35 227 m³ (nowy budynek)

Liczba wymaganych pracowników ochrony: 4

- 3 przez 24 godziny na dobę – w tym, co najmniej 2 kwalifikowanych pracowników ochrony oraz jeden pracownik ochrony ds. pełnienia funkcji portiersko – recepcyjnych (obsługa portierni i szatni w godz. funkcjonowania obiektu) w dni powszednie, soboty, niedziele i święta (w nowym budynku),
- 1 pracownik ochrony nadzoru nocnego w 22:00 – 06:00 w dni powszednie, soboty, niedziele i święta (w tzw. starym budynku).

Zakres zamówienia:

- 1) do obowiązków kwalifikowanych pracowników wykonujących usługę ochrony w szczególności należy:
 - a) ochrona mienia Akademii przed kradzieżą, zniszczeniem lub uszkodzeniem, ujawnianie faktów dewastacji mienia Akademii,
 - b) zapewnienie bezpieczeństwa osób znajdujących się w granicach chronionych obszarów i obiektów,
 - c) niezwłoczne powiadamianie władz uczelni oraz organów ścigania o czynach przestępczych zaistniałych na terenie Akademii i zabezpieczanie miejsc ich popełnienia do czasu przybycia organów ścigania,
 - d) ochrona obiektów, pomieszczeń i urządzeń Akademii przed dostępem do nich osób nieuprawnionych,
 - e) monitorowanie sygnałów alarmowych ze wszystkich systemów zamontowanych w obiekcie Zamawiającego
 - f) prowadzenie dokumentacji obiektowej, raportowanie zdarzeń, zniszczeń i interwencji,
 - g) zapobieganie zakłóceniom porządku na terenie obiektów oraz powiadamianie kierownika obiektu o zdarzeniach powodujących naruszenie porządku,
 - h) usuwanie z obiektu osób nietrzeźwych i będących pod wpływem innych używek, zachowujących się agresywnie, podejrzenie, próbujących niszczyć mienie,
 - i) w razie awarii technicznej zabezpieczenie instalacji w budynku (przez odłączenie ich) oraz informowanie odpowiedzialnych osób (konserwatorzy instancji oraz kierownik obiektu) i służb,
 - j) powiadamianie i alarmowanie właściwych służb, władz, kierownika obiektu, pracowników i osób przebywających w obiekcie Akademii w sytuacjach zagrożenia bezpieczeństwa ludzi i mienia, w tym udzielanie pierwszej pomocy,
 - k) w przypadku ewakuacji zarządzanej przez osoby upoważnione współpraca w organizacji sprawnego, szybkiego i skutecznego opuszczenia obiektu, zabezpieczenie mienia do czasu przekazania obiektu właściwym służbom,

- l) uprzejmy i stosowny sposób bycia pracowników ochrony w stosunku do pracowników, studentów i osób z zewnątrz, udzielanie informacji,
 - m) przestrzeganie wewnętrznych przepisów Akademii Sztuk Pięknych w Warszawie związanych z realizacją usługi ochrony. Zamawiający najpóźniej w dniu rozpoczęcia realizacji umowy zapozna Wykonawcę z wewnętrznymi aktami obowiązującymi w Akademii. Przedstawiciel Wykonawcy zobowiązany jest do przeszkolenia każdego pracownika przewidzianego do realizacji niniejszej usługi i potwierdzenia tego faktu na piśmie,
 - n) wykonywanie poleceń kierownika obiektu w zakresie wynikającym z realizowanego zamówienia
- 2) do obowiązków pracownika ochrony ds. pełnienia funkcji portiersko – recepcyjnych (obsługa portierni i szatni), w godz. od 06.00 do 22.00 w szczególności należy:
- a) w godz. od 06.00 do 22.00:
 - wydawanie i przyjmowanie kluczy z wpisaniem do rejestru,
 - kontrola pozamykania drzwi, okien i gaszenie zbędnego oświetlenia,
 - reagowanie w przypadku niewłaściwego zachowania się osób przebywających w obiekcie,
 - przyjmowanie odzieży od pracowników, studentów i osób z zewnątrz Uczelni oraz po zwrocie numerka wydanie odzieży uprzednio przyjętej,
 - zapewnienie bezpośredniego stałego nadzoru nad nietykalnością i bezpieczeństwem mienia powierzonego w ramach działalności szatni,
 - udzielanie informacji o funkcjonowaniu szatni, (godziny otwarcia),
 - utrzymanie ładu i porządku w miejscu pracy,
 - przestrzegania czasu pracy szatni,
 - posiadanie podstawowej wiedzy o lokalizacji poszczególnych komórek organizacyjnych Zamawiającego,
 - prawidłowe zabezpieczeni mienia - pomieszczenia szatni po skończonej pracy.
 - b) w godz. od 22.00 do 06.00 obowiązki wymienione w pkt 1).
- 3) do obowiązków pracownika ochrony nadzoru nocnego w szczególności należy
- a) przyjęcie służby 15 minut przed objęciem dyżuru od portiera obiektu,
 - b) obchód obiektu w nieregularnych odstępach nie mniej niż raz na godzinę ze zwróceniem uwagi na poprawność zamknięcia okien i drzwi oraz wyłączenie zbędnych odbiorników prądu,
 - c) monitorowanie sygnałów alarmowych ze wszystkich systemów zamontowanych w obiekcie,
 - d) w przypadku załączenia się alarmu w obiekcie, pracownik ochrony obowiązany jest do sprawdzenia przyczyny alarmu i podjęcia odpowiednich działań,
 - e) podejmowanie interwencji w przypadku prób kradzieży i dewastacji mienia, w szczególności wzywaniem grupy interwencyjnej,

- f) zgłaszanie wszelkich awarii kierownikowi obiektu oraz konserwatorom instalacji i urządzeń,
- g) otwarcie i zamknięcie bram wjazdowych, furtek o wyznaczonych godzinach,
- h) odnotowanie każdej osoby wchodzącej do obiektu lub wjazd/wyjazd pojazdu po godzinach pracy Akademii,
- i) usuwanie z terenu obiektu osób wskazujących na spożycie alkoholu lub będących pod wpływem innych używek, zachowujących się agresywnie, podejrzanie, próbujących niszczyć mienie,
- j) sprawdzenie stanu kluczy i zgodności tego stanu z prowadzoną w tym zakresie dokumentacją (nadzór nad kluczami zdeponowanymi w portierni) poprzez odnotowywanie w dzienniku służby
- k) wykonywanie poleceń kierownika obiektu w zakresie wynikającym z realizowanego zamówienia.

6. Doraźna ochrona fizyczna podczas imprez organizowanych przez ASP w Warszawie – w szczególności wystaw, koncertów, widowiska, spektakle (w przypadku wydarzeń organizowanych w obiektach ASP w Warszawie poza pracownikami przewidzianymi w pkt. 1 – 5).

Zakres zamówienia obejmuje:

- 1) ochronę porządku publicznego;
- 2) sprawdzanie i stwierdzanie uprawnień osób do uczestniczenia w imprezie, a w przypadku stwierdzenia braku takich uprawnień – wezwanie ich do opuszczenia imprezy;
- 3) przeglądanie zawartości bagaży i odzieży osób w przypadku podejrzenia, że osoby te wnoszą lub posiadają przedmioty niebezpieczne;
- 4) wydawanie poleceń porządkowych osobom zakłócającym porządek publiczny lub zachowującym się niezgodnie z regulaminem obiektu (terenu), a w przypadku niewykonania tych poleceń - wezwanie ich do opuszczenia imprezy;
- 5) uniemożliwienie wejścia na imprezę bądź usunięcie z imprezy osób:
 - znajdujących się pod widocznym wpływem alkoholu, środków odurzających, psychotropowych lub innych podobnie działających środków,
 - posiadających broń lub inne przedmioty, materiały, wyroby, napoje, środki lub substancje, o których mowa w powyżej,
 - zachowujących się agresywnie, prowokacyjnie albo w inny sposób stwarzających zagrożenie dla bezpieczeństwa lub porządku publicznego;
- 6) ujęcia, w celu niezwłocznego przekazania Policji, osób stwarzających bezpośrednie zagrożenie dla dóbr powierzonych ochronie oraz osób dopuszczających się czynów zabronionych;
- 7) informowanie o udogodnieniach oraz wymogach bezpieczeństwa określonych przez organizatora lub służby ratownicze;
- 8) niedopuszczanie osób uczestniczących w imprezie do miejsc nieprzeznaczonych dla publiczności;

- 9) niezwłoczne reagowanie na incydenty i zagrożenia oraz podejmowanie niezbędnych działań zaradczych;
- 10) obserwowanie wszystkich obszarów potencjalnego zagrożenia i przeciwdziałanie nadmiernemu zagęszczeniu osób;
- 11) reagowanie na skargi składane przez osoby uczestniczące w imprezie;
- 12) współpraca przy opracowaniu dokumentacji dotyczącej bezpieczeństwa imprez,
- 13) przestrzeganie wewnętrznych przepisów związanych organizacją wydarzeń w Akademii Sztuk Pięknych w Warszawie.

Sposób realizacji:

- 1) jednocześnie od dwóch do dziesięciu kwalifikowanych pracowników ochrony przypadających na jedno wydarzenie, przez maksymalnie 8 godzin, z zapewnionymi własnymi środkami łączności bezprzewodowej – zgodnie z planem zabezpieczenia wydarzenia,
- 2) Zamawiający przewiduje maksymalnie 90 imprez w okresie trwania umowy,
- 3) szczegółowe wymagania dotyczące ilości wymaganych pracowników ochrony oraz liczby godzin imprezy zostaną każdorazowo określone przez Zamawiającego w pisemnym zleceniu,
- 4) pisemne zlecenie zostanie doręczone Wykonawcy drogą elektroniczną lub faksem, minimum na 5 dni przed planowaną datą imprezy,
- 5) Wykonawca jest zobowiązany przedstawić, na podstawie informacji otrzymanych od Zamawiającego plan zabezpieczenia,
- 6) Zamawiający zastrzega, że liczba godzin wskazana w pkt. 1, w przypadku pojedynczej imprezy może być zwiększona przez Zamawiającego,
- 7) Zamawiający informuje, że ilość imprez wskazana w pkt. 2 jest wielkością szacunkową. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zlecenia Wykonawcy świadczenia usług doraźnej ochrony w mniejszym wymiarze, bez prawa Wykonawcy do wynagrodzenia za niezrealizowaną ochronę,
- 8) W uzasadnionych przypadkach, uwzględniających charakter odbywającego się wydarzenia, pracownicy Wykonawcy realizujący zamówienie będą wyposażeni w środki przymusu bezpośredniego: pałkę służbową, kajdanki oraz pojemniki z chemicznymi środkami obozwardniającymi, w postaci ręcznych miotaczy substancji obozwardniających – zgodnie z planem zabezpieczenia wydarzenia.

Cześć II – ochrona fizyczna osób i mienia w Domu Plenerowym Akademii Sztuk Pięknych w Warszawie, 05 – 332 Siennica, Dłużew 40.

Obiekt stanowi ogrodzony teren o powierzchni całkowitej około 5h, na którym znajdują się :

- zabytkowy dworek –budynek o przeznaczeniu mieszkalnym o powierzchni całkowitej około 4.191,89 m³
- pawilon dydaktyczny
- budynek mieszkalno - warsztatowy z garażem
- budynek z odlewnią metali kolorowych

- oczyszczalnia ścieków
- parking dla samochodów.

Wejście oraz wjazd na teren jest możliwe przez dwie bramy i furtkę. Od strony rzeki Świder teren nie jest ogrodzony.

Ochrona w godzinach: 22:00 – 06:00 w dni powszednie, soboty, niedziele i święta.

W Święta Bożego Narodzenia, Wielkiej Nocy oraz Wszystkich Świętych ochrona przez 24 godziny na dobę.

Liczba wymaganych pracowników ochrony: 1 pracownik ochrony.

Zakres zamówienia:

- 1) ochrona mienia Domu Plenerowego przed kradzieżą, zniszczeniem lub uszkodzeniem, ujawnianie faktów dewastacji mienia,
- 2) podejmowanie interwencji w przypadku prób kradzieży i dewastacji mienia, w szczególności wzywianie grupy interwencyjnej,
- 3) zapewnienie bezpieczeństwa osób znajdujących się w granicach chronionych obszarów i obiektów,
- 4) obchód zabytkowego dworku, pawilonu dydaktycznego oraz budynku mieszkalno – warsztatowego, w nieregularnych odstępach nie mniej niż raz na godzinę ze zwróceniem uwagi na poprawność zamknięcia okien i drzwi,
- 5) monitorowanie sygnałów alarmowych ze wszystkich systemów zamontowanych w obiekcie,
- 6) w przypadku załączenia się alarmu w obiekcie, pracownik ochrony obowiązany jest do sprawdzenia przyczyny alarmu i podjęcia odpowiednich działań,
- 7) powiadamianie i alarmowanie właściwych służb, władz, kierownika obiektu, pracowników i osób przebywających na terenie obiektu w sytuacjach zagrożenia bezpieczeństwa ludzi i mienia, w tym udzielanie pierwszej pomocy,
- 8) zgłaszanie wszelkich awarii konserwatorom instalacji i urządzeń oraz kierownikowi obiektu,
- 9) otwarcie i zamknięcie bram wjazdowych, furtek o wyznaczonych godzinach,
- 10) usuwanie z terenu obiektu osób wskazujących na spożycie alkoholu lub będących pod wpływem innych używek, zachowujących się agresywnie, podejrzanie, próbujących niszczyć mienie,
- 11) odnotowanie każdej osoby przybywającej lub opuszczającej teren Domu Plenerowego po godzinach pracy,
- 12) wykonywanie poleceń kierownika Domu Plenerowego w zakresie wynikającym z realizowanego zamówienia.

Sposób realizacji części I oraz części II zamówienia (z wyłączeniem doraźnej ochrony fizycznej podczas imprez organizowanych przez ASP w Warszawie – w szczególności wystaw, koncertów, widowisk, spektakli):

1. Wszyscy pracownicy Wykonawcy, którzy będą wykonywać czynności przewidziane w opisie przedmiotu zamówienia posiadają aktualne zaświadczenie o niekaralności,

odpowiednie kwalifikacje zawodowe (w przypadku kwalifikowanych pracowników wpis na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej) oraz zostali przeszkoleni z ochrony danych osobowych.

2. Pracownicy Wykonawcy realizujący zamówienie muszą nosić jednolite umundurowanie firmowe, umożliwiające identyfikację podmiotu Wykonującego ochronę, oraz posiadać w widocznym miejscu jednolite identyfikatory umożliwiające zarówno identyfikację pracownika jak i firmy Wykonawcy.
3. Wykonawca jest zobowiązany do nieodpłatnego wyposażenia każdego z obiektów Akademii w nadajnik i urządzenia antynapadowe, zapewniające transmisję sygnału od pracownika ochrony do stacji monitorowania alarmów.
4. Wykonawca musi dysponować całodobową stacją monitorowania alarmów do całodobowego monitorowania systemów alarmowych: przeciwnapadowego, a po godzinach pracy również przeciwwłamaniowego (dotyczy obiektów posiadających taki system).
5. Wykonawca musi dysponować grupą interwencyjną – określoną w rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 21 października 2011 roku w sprawie zasad uzbrojenia specjalistycznych uzbrojonych formacji ochronnych i warunków przechowywania oraz ewidencjonowania broni i amunicji (Dz. U. z 2015, poz. 992), która w przypadku jakiegokolwiek zagrożenia dojedzie do obiektu Zamawiającego w następującym czasie:
 - **w godz. 6⁰⁰ – 22⁰⁰ do 15 min;**
 - **w godz. 22⁰⁰ – 6⁰⁰ do 7 minut**od momentu zgłoszenia alarmowego.

W przypadku Domu Plenerowego, dojazd do obiektu został określony w kryterium oceny ofert.

W celu weryfikacji realizacji obowiązków Wykonawcy wynikających ze szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia (stanowiącego załącznik nr 2 do umowy), Zamawiający jest uprawniony do wezwania raz w miesiącu patrolu interwencyjnego do każdego z obiektów – bez uzasadnionego jakiegokolwiek zagrożenia.

6. Szczegółowe zadania ochronne we wszystkich obiektach muszą być realizowane w oparciu o opracowaną dla każdego obiektu Instrukcję Ochrony (opracowane przez Wykonawcę i konsultacji z Zamawiającym w terminie 7 dni do dnia podpisania umowy na każdy obiekt Zamawiającego). W Instrukcji ochrony zamieszczone zostaną w szczególności:
 - 1) charakterystyka ochranianego obiektu, terenu lub mienia,
 - 2) cel ochrony,
 - 3) opis posterunków ochrony fizycznej,
 - 4) zadania i obowiązki pracowników ochrony podczas pełnienia służby ochronnej na posterunkach,
 - 5) imienny wykaz przełożonych pracowników ochrony, którymi są:
 - wykonawca – czyli osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy;
 - koordynator wyznaczony przez Wykonawcę;

- 6) sposób postępowania pracowników ochrony w przypadku ujawnienia przestępstwa lub wykroczenia lub w razie zwiększonego zagrożenia ochranianego terenu, obiektu lub osób oraz w przypadku zaistnienia kradzieży, pożaru lub innych zdarzeń losowych,
 - 7) sposób powiadamiania przedstawiciela Zamawiającego przez Wykonawcę w przypadku ujawnienia przestępstwa lub wykroczenia albo w razie zwiększonego zagrożenia ochranianego terenu, obiektu lub osób, w przypadku zaistnienia kradzieży, pożaru lub innych zdarzeń losowych,
 - 8) zasady udzielania pierwszej pomocy medycznej,
 - 9) uprawnienia funkcyjne Wykonawcy, Koordynatora wyznaczonego przez Zamawiającego, pracowników ochrony w zakresie i sposobie prowadzenia kontroli wykonywania zadań ochronnych,
 - 10) wyciągi z ustaw i innych dokumentów normatywnych dotyczących stosowania środków przymusu bezpośredniego.
7. Ze szczegółowymi zadaniami i regulacjami wewnętrznymi dotyczącymi ochrony, Wykonawca zobowiązuje się zapoznać pracowników realizujących zamówienie przed przystąpieniem przez nich do wykonywania obowiązków służbowych.
 8. Wykonawca zobowiązany będzie do wykonania, aktualizacji i dostosowania instrukcji ochrony w przypadku zmian przepisów prawa oraz przepisów wewnętrznych obowiązujących u Zamawiającego.
 9. Wykonawca jest zobowiązany prowadzić w każdym obiekcie dziennik służby. Każdy dziennik służby dostarczany przez Wykonawcę i wypełniany w trakcie trwania służby ma być:
 - 1) zarejestrowany u Wykonawcy,
 - 2) opieczetowany pieczęciami Wykonawcy,
 - 3) trwale przesyty i oplombowany z wskazaniem ilości zawartych w nim stron (wszystkie strony muszą być numerowane).
 10. Zamawiający ma prawo wglądu a Wykonawca ma obowiązek udostępnić do wglądu dziennik służby w każdym momencie, również po zakończeniu jego wypełnienia.
 11. W chronionych obiektach Wykonawca zobowiązuje się prowadzić listy obecności osób ochraniających obiekt, potwierdzane na bieżąco przez upoważnionego pracownika Wykonawcy (koordynatora realizacji umowy), tzw. grafik służby.
 12. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca ma obowiązek udostępnić aktualny i planowany grafik służby.
 13. Pracownikom Wykonawcy realizującym zamówienie nie wolno bez zezwolenia korzystać z innych pomieszczeń, stanowisk oraz urządzeń i wyposażenia ochranianego obiektu, za wyjątkiem sytuacji uzasadnionych nagłą i nieprzewidzianą potrzebą, z każdorazowym odnotowaniem takiego przypadku w dzienniku służby.
 14. Ustanowienia ochrony fizycznej obiektu w przypadku stwierdzenia uszkodzenia linii przekazu, awarii lokalnego systemu alarmowego, stwierdzenia po sygnale alarmu dostępności do obiektu, na czas przybycia do obiektu lub odwołania alarmu hasłem przez osobę wymienioną do powiadomienia.

15. W przypadku stwierdzenia przez Wykonawcę braku możliwości nadzoru lokalnego systemu alarmowego winien on telefonicznie powiadomić o tym fakcie Zamawiającego.
16. Do czasu usunięcia przyczyn i przywrócenia możliwości nadzoru lokalnego systemu alarmowego Wykonawca zobowiązany jest do ustanowienia ochrony fizycznej obiektu.
17. Powiadomienia (drogą telefoniczną) o każdym alarmie jednej z osób wymienionych w Instrukcji Ochrony.
18. Wykonawca zobowiązany jest do bezzwłocznego poinformowania Zamawiającego o ujawnionych zdarzeniach z udziałem jego pracowników mających wpływ na wizerunek Wykonawcy, a zwłaszcza zachowań sprzecznych z normami moralnymi, etycznymi oraz prawnymi.
19. Wykonawca zapewnia przestrzeganie wewnętrznych przepisów Akademii Sztuk Pięknych w Warszawie związanych z realizacją usługi ochrony. Zamawiający najpóźniej w dniu rozpoczęcia realizacji umowy zapozna Wykonawcę z wewnętrznymi aktami obowiązującymi w Akademii. Przedstawiciel Wykonawcy zobowiązany jest do przeszkolenia każdego pracownika przewidzianego do realizacji niniejszej usługi i potwierdzenia tego faktu na piśmie.
20. Wykonawca zapewnia, że jego pracownicy zostali zobowiązani do zachowania w poufności wszelkich informacji i danych osobowych, sposobu ich zabezpieczenia, a także postępowania z nimi, uzyskanych w trakcie wykonywania usługi, poprzez złożenie oświadczeń, których wzór został określony w załączniku do Wzoru Umowy. Zamawiający w każdej chwili może wezwać w terminie do 3 dni roboczych do okazania oświadczeń o zachowaniu poufności podpisanych przez pracowników Wykonawcy realizujących zamówienie.

Wymóg zatrudnienia osób realizujących zamówienie

Zamawiający, stosownie do art. 29 ust. 3a ustawy Pzp, wymaga od Wykonawcy aby czynności związane z realizacją zamówienia były wykonywane przez osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę w rozumieniu ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2014 r. poz. 1502, z późn. zm.). Realizacja tego obowiązku będzie się odbywać w następujący sposób:

- 1) Wykonawca musi zatrudniać osoby na podstawie umowy o pracę, a w przypadku rozwiązania umowy przez osobę zatrudnioną lub przez pracodawcę, Wykonawca zobowiązuje się do zatrudnienia na podstawie umowy o pracę na to miejsce innej osoby.
- 2) Najpóźniej w dniu przystąpienia do realizacji umowy Wykonawca doręczy Zamawiającemu oświadczenie potwierdzające, że czynności związane z realizacją zamówienia, będą wykonywane przez osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz z oznaczeniem liczby tych osób odpowiadających poszczególnym rodzajom czynności, określeniem rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu. Oświadczenie powinno określać podmiot, w imieniu którego oświadczenie jest składane (odpowiednio Wykonawca lub Podwykonawca) oraz być opatrzone datą i podpisem osoby upoważnionej do reprezentowania tego podmiotu.
- 3) Wykonawca jest zobowiązany w trakcie jej realizacji na każde wezwanie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, a jeżeli strony nie ustalą innego terminu – w terminie 3 dni roboczych, przedstawić do wglądu

Zamawiającemu: poświadczony za zgodność z oryginałem (odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę) kopie aktualnych umów o pracę potwierdzających, że czynności o których mowa w ust. 14 są wykonywane przez osoby zatrudnione na umowę o pracę, zgodnie z deklaracją Wykonawcy lub zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy; poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę lub kopie dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę.

- 4) Nieprzedłożenie lub przedstawienie w liczbie mniejszej niż wskazana w oświadczeniu, o którym mowa w pkt. 2) przez Wykonawcę dokumentów, o których mowa w pkt. 3) w terminie wskazanym przez Zamawiającego zgodnie z pkt. 3) będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracowników wykonujących czynności na podstawie umowy o pracę.
- 5) W ramach czynności kontrolnych przestrzegania wymogu, o którym mowa w art. 29 ust. 3a Ustawy Pzp, Zamawiający oprócz weryfikacji dokumentów, o których mowa w pkt. 2) i 3) jest uprawniony także do żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogu lub do przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia. W przypadku uzasadnionych zastrzeżeń co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
- 6) Za niedopełnienie wymogu zatrudniania pracowników na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów kodeksu pracy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę określoną we Wzorze Umowy.

Szczegółowe warunki i zasady realizacji zamówienia określone są we Wzorze Umowy, stanowiącym Załącznik Nr 2 do Ogłoszenia o zamówieniu.

„Wzór Umowy”

Umowa Nr

zawarta w Warszawie w dniu 2018 roku pomiędzy:

Akademią Sztuk Pięknych w Warszawie, ul. Krakowskie Przedmieście 5, 00-068 Warszawa, NIP: 5250008666, REGON: 000275777, reprezentowaną przez:

Michała Leszczyńskiego - Kanclerza Akademii Sztuk Pięknych w Warszawie

zwaną dalej „Zamawiającym” albo „ASP”,

a (nazwa wykonawcy i/lub imię i nazwisko), z siedzibą / miejscem prowadzenia działalności / miejscem zamieszkania dla celów podatkowych w (adres siedziby / miejsca prowadzenia działalności / miejsca zamieszkania), NIP, wpisanym do (rodzaj lub nazwa rejestru) prowadzonego przez pod numerem – z którego wyciąg / odpis / wydruk z Centralnej Informacji KRS sporządzony na dzień stanowi Załącznik Nr 1 do niniejszej umowy, w imieniu którego działa / działają łącznie:¹

.....²

zwanym dalej „Wykonawcą”,

zwanymi dalej łącznie „Stronami”, a indywidualnie „Stroną”, została zawarta umowa, zwana dalej „Umową”, w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 z późn. zm.) zwaną dalej „Ustawą Pzp”, o szacunkowej wartości przedmiotu umowy poniżej kwot określonych w art. 138g ust. 1 pkt 1 Ustawy Pzp, o następującej treści:

Wykonawca oświadcza, że:

- 1) jest podatnikiem VAT „czynnym” / „zwolnionym” / nie jest podatnikiem VAT oraz, że posiada Numer Identyfikacji Podatkowej
- 2) zawierając Umowę działa w ramach prowadzonej działalności gospodarczej³.

¹ w przypadku gdy Umowa jest zawierana z Wykonawcą krajowym, który jest reprezentowany przy podpisaniu Umowy i jest wpisany do właściwego rejestru. W innych przypadkach, zastosowany zostanie odpowiednio dostosowany opis Wykonawcy.

W przypadku Wykonawcy zagranicznego, zastosowany zostanie następujący opis wraz z oświadczeniem: (nazwa Wykonawcy), z siedzibą / miejscem prowadzenia działalności / miejscem zamieszkania dla celów podatkowych w (adres siedziby / miejsca prowadzenia działalności / miejsca zamieszkania, wraz z nazwą państwa), wpisanym do (rodzaj lub nazwa rejestru) prowadzonego przez pod numerem – z którego wyciąg sporządzony na dzień oraz jego tłumaczenie na język angielski / polski zawiera Załącznik Nr ... do niniejszej Umowy – zwanym dalej: „Wykonawcą”, w imieniu którego działa / działają łącznie: (...)

- oświadczając przy tym, że ich / jego uprawnienia do reprezentacji Wykonawcy wynikają z przepisów prawa obowiązującego w Państwie oraz że nie występują żadne ograniczenia, przeszkody lub wymogi faktyczne lub prawne, które mogłyby skutkować nieważnością, niezgodnością z prawem Państwa lub bezskutecznością wobec Zamawiającego któregokolwiek z oświadczeń składanych przez nich / niego w ramach niniejszej Umowy.

Powyższe brzmienie zostanie odpowiednio dostosowane, w przypadku gdy Wykonawca działa osobiście lub nie jest wpisany do właściwego rejestru.

² imiona i nazwiska i podstawa do działania – tj. pełniona funkcja – np. Prezes Zarządu albo oznaczenie dokumentu, z którego wynika umocowanie – np. pełnomocnictwo z dnia ... udzielone przez (...). W przypadku działania przez pełnomocników, do Umowy załączone zostaną również oryginały dokumentów pełnomocnictw lub ich urzędowo poświadczonych kopie.

³ pkt 2 zostanie pominięty w przypadku, gdy Wykonawcą jest spółka prawa handlowego, albo inny podmiot, w którego przypadku fakt prowadzenia działalności gospodarczej nie budzi wątpliwości, ponieważ wynika to z przepisów regulujących tworzenie i funkcjonowanie danego rodzaju podmiotów.

§ 1

Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem Umowy jest świadczenie usługi:
 - 1) ochrony fizycznej osób i mienia w obiektach/Domu Plenerowym ASP* oraz monitorowania sygnałów alarmu,
 - 2) doraźnej ochrony fizycznej podczas imprez organizowanych przez Zamawiającego*.
2. Szczegółowy zakres przedmiotu Umowy, został określony w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym **Załącznik Nr 2 do Umowy**, przy czym w wypadku rozbieżności pomiędzy Umową a Załącznikiem rozstrzygające znaczenie będą miały postanowienia Załącznika.
3. Wykonawca oświadcza, że w dniu zawarcia Umowy zapoznał się z obiektami ASP, w których będzie świadczona usługa i nie stwierdza istnienia jakichkolwiek przeszkód do wykonania przedmiotu Umowy.

§ 2

Przedstawiciele stron i korespondencja

1. Osobami wyznaczonymi do uzgodnień i koordynacji przedmiotu umowy są:
 - 1) ze strony Zamawiającego p. tel.
 - i. e-mail: faks
 - 2) ze strony Wykonawcy p. tel.
e-mail: faks
2. Strony zastrzegają możliwość zmiany osób wymienionych w ust. 1, bez zgody drugiej Strony. Strona zmieniająca powiadomi niezwłocznie drugą Stronę o zmianie tej osoby w formie pisemnej, co nie będzie traktowane jako zmiana Umowy i nie będzie wymagało sporządzania aneksu.
3. Wszelką korespondencję w sprawach dotyczących realizacji Umowy Strony są zobowiązane kierować na adres:
 - 1) Zamawiającego: Akademia Sztuk Pięknych w Warszawie, ul. Krakowskie Przedmieście 5, 00-068 Warszawa, nr faksu: (22) 828 11 00, email:
 - 2) Wykonawcy:, nr faksu:, e-mail:
4. W przypadku zmiany adresu korespondencyjnego, numeru faksu lub adresu poczty elektronicznej, Wykonawca w formie pisemnej niezwłocznie powiadomi o tym fakcie Zamawiającego. W razie braku powiadomienia, Wykonawca przyjmuje na siebie odpowiedzialność za wszelkie negatywne skutki wynikłe z powodu nie powiadomienia Zamawiającego o zaistniałych zmianach, przy czym doręczenie korespondencji pod ostatni wskazany adres będzie uważane za skuteczne.

§ 3

Terminy realizacji

1. Strony ustalają, że świadczenie usług ochrony o których mowa w § 1 ust. 1, będzie realizowane w okresie od dnia 1 stycznia 2019 r. do dnia 31 marca 2021 r. lub do wykorzystania kwoty wynagrodzenia, wskazanej w § 8 ust. 2, w zależności co nastąpi najpierw.
2. Przekazanie Wykonawcy przedmiotu ochrony określonego w § 1 ust. 1 pkt 1) nastąpi w dniu rozpoczęcia obowiązywania umowy o godz. 00:00.
3. Zdanie przez Wykonawcę przedmiotu ochrony określonego w § 1 ust. 1 pkt 1) nastąpi w dniu zakończenia obowiązywania umowy o godzinie 20:00.
4. W przypadku usług ochrony o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 2), rozpoczęcie ich wykonywania będzie się odbywało zgodnie ze sposobem realizacji określonym w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia*.

§ 4

Obowiązki Zamawiającego

Niezależnie od zadań określonych w innych postanowieniach Umowy do obowiązków Zamawiającego należy:

- 1) przekazanie Wykonawcy wszelkich niezbędnych do realizacji umowy informacji i materiałów w zakresie ochrony obiektów.
- 2) udostępnienie Wykonawcy pomieszczenia wraz z wyposażeniem koniecznym do zorganizowania posterunków stacjonarnych. Przyjęcie przez Wykonawcę pomieszczeń i udostępnionego sprzętu nastąpi protokolarnie z dniem rozpoczęcia realizacji umowy.
- 3) przekazywanie Wykonawcy na bieżąco, przepisów wewnętrznych dotyczących bezpieczeństwa obiektu (zarządzenia, wytyczne, zalecenia, instrukcje obsługi systemów alarmowych i inne).
- 4) przekazanie Wykonawcy imiennego wykazu pracowników, odpowiedzialnych z ramienia Zamawiającego w każdym obiekcie za sprawy bezpieczeństwa, administracyjne i techniczne, którzy mają prawo wydania doraźnych, nie wpływających na obniżenie stanu bezpieczeństwa poleceń pracownikom ochrony należącym do Wykonawcy lub podjęcia decyzji w sprawach ochrony w danym obiekcie.
- 5) stawienie się w chronionym obiekcie osoby wyznaczonej do powiadomienia o alarmie niezwłocznie, nie później niż w ciągu trzech godzin od otrzymania zawiadomienia o alarmie. Zamawiający zobowiązuje się przekazać Wykonawcy pełną informację dotyczącą architektury wewnętrznej i zewnętrznej obiektu chronionego systemem monitorowania.
- 6) przeprowadzenie szkolenia z zakresu obsługi systemów monitorowania w całym obiekcie przy ul. Wybrzeże Kościuszkowskie 37/39*.

§ 5

Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, że posiada koncesję nr na wykonywanie działalności gospodarczej w zakresie ochrony osób i mienia na terenie całego kraju, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia na czas (Dz. U. z 2018 r. poz. 2142), której kopia stanowi **Załącznik nr 4 do Umowy**.
2. Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia przedmiotu umowy przy pomocy osób posiadających niezbędne kwalifikacje, wiedzę i odpowiednio przeszkolonych.
3. Wykonawca oraz pracownicy ochrony są zobowiązani do zachowania w tajemnicy wszelkich okoliczności mających wpływ na stan bezpieczeństwa obiektów oraz Zamawiającego w trakcie i po zakończeniu współpracy. Pracownicy Wykonawcy zaangażowani w realizację przedmiotu umowy są zobowiązani do złożenia oświadczeń, których wzór został określony w **Załączniku nr 6 do Umowy**. Zamawiający w każdej chwili może wezwać w terminie do 3 dni roboczych do okazania oświadczeń o zachowaniu poufności podpisanych przez pracowników Wykonawcy.
4. Zamawiający, stosownie do art. 29 ust. 3a ustawy Pzp, wymaga od Wykonawcy aby czynności związane z realizacją zamówienia były wykonywane przez osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę w rozumieniu ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2014 r. poz. 1502, z późn. zm.). Realizacja tego obowiązku będzie się odbywać w następujący sposób:
 - 1) Wykonawca musi zatrudniać osoby na podstawie umowy o pracę, a w przypadku rozwiązania umowy przez osobę zatrudnioną lub przez pracodawcę, Wykonawca zobowiązuje się do zatrudnienia na podstawie umowy o pracę na to miejsce innej osoby.
 - 2) najpóźniej w dniu przystąpienia do realizacji umowy Wykonawca doręczy Zamawiającemu oświadczenie potwierdzające, że czynności związane z realizacją zamówienia, będą wykonywane przez osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz z oznaczeniem liczby tych osób odpowiadających poszczególnym rodzajom czynności, określeniem rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu. Oświadczenie powinno określać podmiot, w imieniu którego oświadczenie jest składane (odpowiednio Wykonawca lub Podwykonawca) oraz być opatrzone datą i podpisem osoby upoważnionej do reprezentowania tego podmiotu.
 - 3) Wykonawca jest zobowiązany w trakcie jej realizacji na każde wezwanie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, a jeżeli Strony nie ustalą innego terminu – w terminie 3 dni roboczych, przedstawić do wglądu Zamawiającemu: poświadczony za zgodność z oryginałem (odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę) kopie aktualnych umów o pracę potwierdzających, że czynności są wykonywane przez osoby zatrudnione na umowę o pracę lub zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy; poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę lub kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę.
 - 4) nieprzedłożenie lub przedstawienie w liczbie mniejszej niż wskazana w oświadczeniu, o którym mowa w pkt. 2) przez Wykonawcę dokumentów, o których

mowa w pkt. 3) w terminie wskazanym przez Zamawiającego zgodnie z pkt. 3) będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracowników wykonujących czynności na podstawie umowy o pracę.

- 5) w ramach czynności kontrolnych przestrzegania wymogu, o którym mowa w art. 29 ust. 3a Ustawy Pzp, Zamawiający oprócz weryfikacji dokumentów, z pkt. 2) i 3) jest może żądać wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogu lub do przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia. W przypadku uzasadnionych zastrzeżeń co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
 - 6) za niedopełnienie wymogu zatrudniania pracowników na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów kodeksu pracy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną, o której mowa w § 10 ust. 1 pkt 4).
5. Wykonawca jest zobowiązany do zaangażowania przy realizacji zadań ochronnych właściwej liczby pracowników, tak aby był przygotowany do natychmiastowego zastąpienia niedysponowanego pracownika.
 6. Pracownicy Wykonawcy realizujący zamówienie mają obowiązek nosić jednolite umundurowanie firmowe, umożliwiające identyfikację podmiotu Wykonującego ochronę, oraz posiadać w widocznym miejscu jednolite identyfikatory umożliwiające zarówno identyfikację pracownika jak i firmy Wykonawcy.
 7. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe w wyniku kradzieży, włamania, działania pracowników Wykonawcy lub innego nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę, w tym w szczególności za szkody powstałe w wyniku niedbalstwa oraz wyrządzone wobec osób trzecich przez Wykonawcę w trakcie realizacji niniejszej umowy.
 8. Wykonawca odpowiada za szkody powstałe w związku z nieprzestrzeganiem przez pracowników Wykonawcy przepisów ppoż. i bhp.
 9. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody spowodowane nieprawidłowym wykonaniem obowiązków przez pracowników ochrony, a także odpowiedzialność cywilną za zdarzenia będące skutkiem wykonywanych zadań.
 10. Wykonawca zobowiązuje się do bezwzględnego przestrzegania przepisów wewnętrznych Zamawiającego obowiązujących w ochranianym obiekcie oraz stosowania się do poleceń właściwego pracownika Zamawiającego zwłaszcza w zakresie sposobu pełnienia służby ochronnej, jej kontroli oraz przekazywania bieżących i okresowych informacji o realizacji zadań ochrony w chronionym obiekcie.

§ 6

Podwykonawstwo

Wykonawca może realizować przedmiot Umowy korzystając z podwykonawstwa na zasadach określonych w **Załączniku Nr 5 do Umowy**. Za prace podwykonawców Wykonawca będzie odpowiadał przed Zamawiającym jak za własne.

§ 7

Odpowiedzialność Wykonawcy

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie obowiązków wynikających z Umowy na zasadach Kodeksu cywilnego, w tym za szkody powstałe w wyniku działania bądź zaniechania osób, którym powierzył realizację Umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że wszelkie metody jego pracy, wiedza specjalistyczna, działalność operacyjna, bądź jej rezultaty nie naruszają praw własności intelektualnej stron trzecich. W przypadku skierowania jakichkolwiek roszczeń do Zamawiającego w przedmiocie naruszenia praw własności intelektualnej Wykonawca oświadcza, że ponosi odpowiedzialność z tytułu tych roszczeń osób trzecich oraz zobowiązuje się do zaspokojenia na swój koszt wszelkich uzasadnionych roszczeń osób trzecich, a w razie zaspokojenia tych roszczeń przez Zamawiającego lub zasądzenia od Zamawiającego, do zwrotu na wezwanie Zamawiającego całości pokrytych roszczeń oraz wszelkich związanych z tym wydatków, włączając w to koszty postępowania sądowego, w tym koszty zastępstwa procesowego, arbitrażowego, administracyjnego, ugodowego

§ 8

Wynagrodzenie i płatności

1. Za wykonanie przedmiotu Umowy Wykonawca otrzyma miesięczne wynagrodzenie wg następujących stawek:
 - 1) z tytułu ustanowienia ochrony fizycznej osób i mienia wraz z systemem monitorowania wszystkich sygnałów alarmowych w obiektach/Domu Plenerowym* ASP (z wyłączeniem obiektu przy ul. Wybrzeże Kościuszkowskie 37/39) – zł + podatek VAT naliczony zgodnie z obowiązującą stawką, za 1h pracy pracownika ochrony,
 - 2) z tytułu ochrony fizycznej osób i mienia wraz z systemem monitorowania wszystkich sygnałów alarmowych w obiekcie ASP przy ul. Wybrzeże Kościuszkowskie 37/39 (zgodnie z zakresem określonym w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia) – miesięczna ryczałtowa kwota netto zł + podatek VAT naliczony zgodnie z obowiązującą stawką*.
 - 3) z tytułu doraźnej ochrony fizycznej podczas imprez organizowanych przez Zamawiającego – zł + podatek VAT naliczony zgodnie z obowiązującą stawką, za 1h pracy kwalifikowanego pracownika ochrony*.

zgodnie z cenami podanymi w Formularzu oferty Wykonawcy, stanowiącym **Załącznik Nr 3 do Umowy**.
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 w całym okresie trwania umowy nie przekroczy zł (słownie.....).
3. Wynagrodzenie określone w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty wykonania przedmiotu Umowy, konieczne dla prawidłowej jej realizacji – w szczególności: koszty wynagrodzenia pracowników, koszty dojazdu, ubezpieczenia.
4. W przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług przyjętej do określenia wysokości wynagrodzenia zgodnie z ust. 1 i 3, która zacznie obowiązywać po dniu zawarcia Umowy, wynagrodzenie Wykonawcy, w ujęciu brutto, ulegnie odpowiedniej zmianie, poprzez zastosowanie zmienionej stawki podatku – bez sporządzania aneksu do

Umowy. Zmianie ulegnie wysokość wynagrodzenia należnego Wykonawcy za wykonywanie Umowy w okresie od dnia obowiązywania zmienionej stawki podatku, przy czym zmiana dotyczyć będzie wyłącznie tej części wynagrodzenia Wykonawcy, do której zgodnie z przepisami prawa powinna być stosowana nowa stawka podatku.

5. Zapłata wynagrodzenia określonego w ust. 1 nastąpi w płatnościach miesięcznych na podstawie prawidłowo wystawionych przez Wykonawcę do 5 dnia każdego miesiąca następującego po wykonaniu usługi faktur wraz z:
 - 1) rozliczeniami ilości faktycznie przepracowanych godzin w danym obiekcie, potwierdzonych przez uprawnionego przedstawiciela Zamawiającego, z każdego obiektu - z tytułu ustanowienia ochrony fizycznej osób i mienia wraz z systemem monitorowania wszystkich sygnałów alarmowych w obiektach/Domu Plenerowym ASP (z wyłączeniem obiektu przy ul. Wybrzeże Kościuszkowskie 37/39),
 - 2) protokołem odbioru – z tytułu ochrony fizycznej osób i mienia wraz z systemem monitorowania wszystkich sygnałów alarmowych w obiekcie ASP przy ul. Wybrzeże Kościuszkowskie 37/39,
 - 3) rozliczeniami ilości faktycznie przepracowanych godzin w danym obiekcie, potwierdzonych przez uprawnionego przedstawiciela Zamawiającego – z tytułu doraźnej ochrony fizycznej podczas imprez organizowanych przez Zamawiającego.
6. Zamawiający dokona zapłaty należnego wynagrodzenia przelewem, w terminie 21 (dwudziestu jeden) dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionych faktur, na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w ust. 9.
7. Podstawą do wystawienia faktur, o których mowa w ust. 5, z tytułu realizacji przedmiotu umowy określonego w § 1 ust. 1 pkt. 1) są zatwierdzone rozliczenia ilości faktycznie przepracowanych godzin pracowników ochrony w danym obiekcie, potwierdzone przez uprawnionego przedstawiciela Zamawiającego, z każdego obiektu, a w przypadku obiektu ASP przy ul. Wybrzeże Kościuszkowskie 37/39 zatwierdzone przez uprawnionego przedstawiciela Zamawiającego miesięczne protokoły odbioru*.
8. Podstawą do wystawienia faktur, o których mowa w ust. 5, z tytułu realizacji przedmiotu umowy określonego w § 1 ust. 1 pkt. 2) są zatwierdzone rozliczenia ilości faktycznie przepracowanych godzin kwalifikowanych pracowników ochrony w związku z realizującą doraźnej ochrony fizycznej podczas imprez organizowanych przez ASP, potwierdzone przez uprawnionego przedstawiciela Zamawiającego*.
9. Zapłata nastąpi na rachunek bankowy Wykonawcy numer prowadzony przez Zmiana rachunku bankowego właściwego do zapłaty wymaga zmiany Umowy w formie aneksu.
10. Zapłatę uznaje się za dokonaną w dniu obciążenia rachunku bankowego ASP, na podstawie polecenia przelewu na wyżej wymieniony rachunek bankowy Wykonawcy.
11. W przypadku opóźnienia w zapłacie kwoty wynikającej z faktury, Wykonawca jest uprawniony do żądania zapłaty przez ASP odsetek stosownie do obowiązujących przepisów za każdy dzień opóźnienia.
12. Wykonawca będzie wystawiał faktury na Zamawiającego, tj.: Akademię Sztuk Pięknych w Warszawie, ul. Krakowskie Przedmieście 5, 00-068 Warszawa i kierował w formie papierowej na adres: Akademia Sztuk Pięknych w Warszawie, ul. Krakowskie Przedmieście 5, 00-068 Warszawa.

13. Wykonawca zobowiązany jest podać na fakturze datę zawarcia Umowy i numer Umowy nadany przez ASP, której dotyczy wystawiana faktura. Wykonawca zobowiązany jest podać na fakturze termin zapłaty wynikający z Umowy.
14. Zapłata wynagrodzenia objętego fakturą Wykonawcy, o której mowa w ust. 5 będzie pomniejszona o kwoty potrąceń dokonanych w związku z naliczeniem kar umownych, w przypadkach określonych w § 10, na co Wykonawca wyraża zgodę.
15. Wykonawca nie może dokonać zastawienia lub przeniesienia jakichkolwiek praw lub obowiązków wynikających z tej umowy na osoby trzecie, dokonywania obciążeń tych praw w jakiegokolwiek formie, w szczególności: cesji, przekazu, sprzedaży, przelewu lub czynności wywołującej podobne skutki; obciążania jakiegokolwiek wierzytelności wynikającej z umowy lub jej części, a także zastawienia lub przeniesienia korzyści wynikającej z umowy lub udziału w niej na osoby trzecie, w tym także poprzez dokonywania zastawu czy objęcia umową poręczenia lub czynności wywołującej podobne skutki. Wyżej wymienione czynności dokonane pomimo zakazu są względem Zamawiającego bezskuteczne.

§ 9

Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy

1. Strony zgodnie potwierdzają, że przed zawarciem Umowy Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania Umowy, zwane dalej zabezpieczeniem, w wysokości **4%** całkowitego wynagrodzenia brutto przeznaczonego przez Zamawiającego na realizację zamówienia określonego w § 8 ust. 2, tj. w kwocie zł (słownie złotych:), które służyć będzie pokryciu roszczeń Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, a w szczególności:
 - 1) zwrotu innych kosztów poniesionych przez Zamawiającego, a które zgodnie z Umową obciążają Wykonawcę;
 - 2) zapłaty kar umownych bądź odszkodowania bez potrzeby uzyskania zgody Wykonawcy, jeśli Wykonawca nie zapłaci kar umownych w terminie wskazanym w Umowie;
 - 3) pokryciu roszczeń z tytułu rękojmi za wady
na co Wykonawca wyraża zgodę.
2. Zabezpieczeniem objęty jest cały okres realizacji Umowy oraz okres rękojmi.
3. Wniesione zabezpieczenie jest nieodwołalne, bezwarunkowe i płatne na pierwsze żądanie Zamawiającego i może być wykorzystane przez Zamawiającego, w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę Umowy.
4. Zamawiający zobowiązuje się zwrócić zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji przedmiotu umowy i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
5. Jeżeli zabezpieczenie zostanie wniesione w pieniądzu, Zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z Umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy, a jeżeli zostanie wniesione w innej formie - zwrot nastąpi w wysokości nominalnej.

6. Zmiana formy zabezpieczenia jest dopuszczalna na zasadach określonych w art. 148 ust. 1 Ustawy Pzp i nie wymaga sporządzenia aneksu do Umowy.

§ 10

Kary umowne

1. Zamawiający jest uprawniony do naliczenia kar umownych i żądania ich zapłaty przez Wykonawcę w następujących przypadkach i w określonych wysokościach:
 - 1) z tytułu niewykonania lub niewłaściwego wykonania przez osobę zaangażowaną przy realizacji umowy obowiązków w obiektach ASP (z wyłączeniem obiektu przy ul. Wybrzeże Kościuszkowskie 37/39)* – w wysokości równowartości dobowego wynagrodzenia tej osoby zgodnie ze stawkami określonymi w § 8 ust. 1 pkt 1) i pkt 3),
 - 2) z tytułu niewykonania lub niewłaściwego wykonania przez osobę zaangażowaną przy realizacji umowy obowiązków w obiektach ASP przy ul. Wybrzeże Kościuszkowskie 37/39) – w wysokości 0,05% miesięcznej ryczałtowej kwoty brutto określonej w § 8 ust. 1 pkt 2)*,
 - 3) z tytułu złożenia po terminie lub niezłożenia oświadczenia o którym mowa w §5 ust. 4 pkt 2) – w wysokości 2000 zł,
 - 4) z tytułu niedopełnienia wymogu zatrudnienia pracowników wykonujących przedmiot niniejszej umowy na podstawie umowę o pracę, w szczególności za nieprzedłożenie oświadczenia, o którym mowa w §5 ust. 4 pkt 2) lub dokumentów, o których mowa w §5 ust. 4 pkt 3) lub przedłożenia kopii umów o pracę w liczbie mniejszej niż wynikająca z oświadczenia, o którym mowa w §1 5 ust. 4 pkt 2) – w wysokości kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (obowiązujących w chwili stwierdzenia przez Zamawiającego niedopełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudniania pracowników na podstawie umowy o pracę) – kara zostanie naliczona, za każdą osobę wykonującą czynności związane z realizacją zamówienia, dla której Wykonawca nie przedłoży kopii zawartych umów o pracę,
 - 5) za odstąpienie od Umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn zależnych od Wykonawcy – w wysokości 10% całkowitego wynagrodzenia określonego w § 8 ust. 1.
2. W przypadku, gdy wysokość szkody poniesionej przez Zamawiającego jest większa od kary umownej, a także w przypadku gdy szkoda powstała z przyczyn, dla których nie zastrzeżono kary umownej, Zamawiający jest uprawniony do żądania odszkodowania na zasadach ogólnych, wynikających z przepisów kodeksu cywilnego – niezależnie od tego, czy realizuje uprawnienia do otrzymania kary umownej. W przypadku, gdy wysokość poniesionej szkody jest większa od kary umownej, Zamawiający może żądać odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonej kary umownej.
3. Zapłata kar nastąpi na rachunek bankowy wskazany w żądaniu zapłaty.
4. Zamawiający może potrącić kary umowne z wynagrodzenia Wykonawcy, a także z kwoty wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, wskazanego w §9, na co Wykonawca wyraża zgodę.

5. Zamawiający może dokonać potrącenia, o którym mowa w ust. 4, również w przypadku, kiedy wierzytelność nie stała się jeszcze wymagalna (nie upłynął termin, w którym Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej).
6. Do wykonania prawa potrącenia nie jest niezbędne złożenie Wykonawcy przez Zamawiającego odrębnego oświadczenia woli, przy czym przyjmuje się, że Zamawiający wykonał prawo potrącenia w dniu, w którym upłynął najbliższy, przypadający po przekazaniu przez Zamawiającego żądania zapłaty kary umownej, termin do zapłaty wynagrodzenia należnego Wykonawcy na podstawie Umowy albo odpowiedniej części tego wynagrodzenia, a wynagrodzenie albo jego odpowiednia część nie zostało przez Zamawiającego zapłacone.
7. Zapłata kar umownych nie zwalnia Wykonawcy od obowiązku wykonania Umowy, a Zamawiającego od obowiązku zapłaty wynagrodzenia, z zastrzeżeniem ust. 4 - 6.

§ 11

Odstąpienie od Umowy i rozwiązanie Umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy, jeżeli zaistnieje istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia lub dalsze wykonywanie Umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu – odstąpienie od Umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach, co wynika z art. 145 Ustawy Pzp. W tym przypadku, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.
2. Zamawiający ma prawo do odstąpienia od umowy w terminie 1 roku od dnia rozpoczęcia jej wykonywania tj. do dnia 31 grudnia 2019 r. - odstąpienie od Umowy może nastąpić na koniec miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu na jego odstąpienie. Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy również w innych okolicznościach, jeżeli:
 - 1) w stosunku do Wykonawcy otwarto likwidację lub w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2017 r. poz. 1508 z późn. zm.);
 - 2) Wykonawca nie rozpoczął realizacji przedmiotu Umowy bez uzasadnionych przyczyn lub realizuje przedmiot Umowy niezgodnie z jej postanowieniami lub nie wywiązuje się z pozostałych obowiązków określonych w Umowie.
4. W przypadku zaistnienia przyczyn, o których mowa w ust. 3, prawo odstąpienia od Umowy przysługuje Zamawiającemu w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach stanowiących podstawę odstąpienia.
5. W razie utraty przez Wykonawcę koncesji na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia, umowa niniejsza wygasa z mocy prawa, co rodzi skutki przewidziane w przypadku odstąpienia Wykonawcy od umowy z jego winy, określone w § 10 ust. 1 pkt 5).

6. Przedmiotowe uprawnienia Zamawiającego nie uchybia możliwości odstąpienia od Umowy przez którąkolwiek ze Stron, na podstawie Kodeksu cywilnego.
7. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy należy złożyć drugiej Stronie wyłącznie w formie pisemnej z podaniem uzasadnienia, pod rygorem nieważności.
8. W przypadku odstąpienia od Umowy, zgodnie z powyższymi postanowieniami, Strony dokonają odpowiedniego rozliczenia wykonanego przez Wykonawcę zakresu Umowy, zgodnie z warunkami Umowy i obowiązującymi przepisami. W takim przypadku Wykonawcy nie przysługują inne roszczenia.
9. Zamawiający może rozwiązać Umowę w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach określonych w art. 145a Ustawy Pzp. W tym przypadku zgodnie z art. 145b Ustawy Pzp Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy, w takim przypadku ust. 6 stosuje się odpowiednio.
10. Umowa może zostać rozwiązana w każdym czasie za porozumieniem Stron.

§ 12

Zmiana Umowy

1. Niedopuszczalne są zmiany Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, za wyjątkiem możliwości dokonania zmian przewidzianych w art. 144 Ustawy Pzp oraz w niniejszym paragrafie, które wymagają zgodnej woli Stron oraz zachowania formy pisemnego aneksu do Umowy, pod rygorem nieważności.
2. Strony dopuszczają możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy bądź zakresu świadczonych usług w przypadku zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym istotny wpływ na realizację przedmiotu umowy oraz przepisów wewnętrznych obowiązujących w Akademii Sztuk Pięknych w Warszawie.
3. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadkach gdy zaistnieje inna okoliczność prawna, ekonomiczna lub techniczna, skutkująca niemożliwością wykonania lub należytego wykonania Umowy
4. Dokonanie zmian, o których mowa w ust. 2 i 3 nastąpi pod rygorem nieważności w formie pisemnego aneksu do Umowy, podpisanego przez Strony.

§ 13

Siła wyższa

1. Strony nie ponoszą odpowiedzialności z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań oraz opóźnień w ich realizacji, jeżeli nastąpiło to z powodu okoliczności siły wyższej.
2. Za okoliczności siły wyższej uznaje się okoliczności o charakterze zewnętrznym, mające nadzwyczajny charakter, nie dające się przewidzieć oraz którym nie można zapobiec. W szczególności są to zdarzenia o charakterze katastrof przyrodniczych takich jak powódzie, huragany, trzęsienia ziemi lub nadzwyczajne zaburzenia życia zbiorowego, takie jak wojna, stan wyjątkowy lub ogłoszenie stanu klęski żywiołowej. Za siłę wyższą

uważa się także zakaz dalszego prowadzenia prac wynikający z prawomocnego orzeczenia sądowego lub administracyjnego.

3. Nie uznaje się za siłę wyższą w szczególności:
 - 1) strajków w przedsiębiorstwach należących do Stron, z którymi łączą Strony Umowy lub z którymi Strony zamierzały zawrzeć Umowy;
 - 2) utraty lub wstrzymania zewnętrznych źródeł finansowania bądź też pogorszenia sytuacji finansowej z innych przyczyn. W szczególności za siłę wyższą nie uważa się wstrzymania lub ograniczenia kredytu bądź gwarancji udzielonych przez instytucję finansową;
 - 3) trudności w zatrudnieniu pracowników o kwalifikacjach niezbędnych do wykonania zobowiązania.
4. Strony obowiązane są informować o wystąpieniu okoliczności stanowiących siłę wyższą w terminie trzech dni od dnia, w którym dowiedziały się o wystąpieniu siły wyższej bądź od dnia, w którym z zachowaniem należytej staranności winny stwierdzić jej wystąpienie.

§ 14

Używanie logotypu i nazwy Zamawiającego

1. Wykonawca nie może posługiwać się logotypem Zamawiającego, ani - bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego - wymieniać nazwy Akademii Sztuk Pięknych w Warszawie w związku z działalnością Wykonawcy. W przypadku zamiaru uzyskania pisemnej zgody Zamawiającego na wymienianie nazwy Akademii Sztuk Pięknych w Warszawie, w związku z działalnością Wykonawcy, Wykonawca złoży pisemny wniosek w tej sprawie do Zamawiającego.
2. Zamawiający nie będzie wystawiał referencji, ani innego rodzaju opinii wyrażających ocenę realizacji Umowy przez Wykonawcę.
3. Na pisemny wniosek Wykonawcy, Zamawiający może wystawić dokument, w którym poświadczy wykonanie lub wykonywanie zamówienia, którego dotyczy niniejsza Umowa. Określenie formy oraz treści powyższego dokumentu pozostaje do uznania Zamawiającego.
4. Dokument obejmujący poświadczenie wykonania lub wykonywania zamówienia, wystawiony przez Zamawiającego, może być wykorzystywany wyłącznie na potrzeby postępowań o udzielenie zamówienia publicznego. Wykonawca zobowiązuje się do powstrzymania się od wykorzystywania powyższego dokumentu w inny sposób oraz do zapewnienia, że również inne podmioty nie będą się nim posługiwały poza postępowaniami o udzielenie zamówienia publicznego.
5. Do posługiwania się przez Wykonawcę wystawionym przez Zamawiającego poświadczeniem wykonania lub wykonywania zamówienia, w zakresie określonym w ust. 4, nie mają zastosowania postanowienia określające zobowiązania Wykonawcy do powstrzymania się od wymieniania nazwy Zamawiającego oraz posługiwania się logotypem Zamawiającego, w związku z jego działalnością.

§ 15

Bezpieczeństwo i higiena pracy

1. Wykonawca będzie organizował i prowadził prace na terenie ASP zgodnie z przepisami i zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy, w tym w szczególności osoby pracujące na rzecz Wykonawcy będą posiadały orzeczenia lekarskie o braku przeciwwskazań do wykonywania pracy na danym stanowisku oraz szkolenia i kwalifikacje wymagane dla prac prowadzonych w ASP.
2. Wykonawca zapewni, że osoby pracujące na jego rzecz nie będą wnosily lub spożywały alkoholu na terenie ASP oraz, że palenie tytoniu będzie się odbywało jedynie w miejscach do tego wyznaczonych.
3. Za działania i zaniechania osób pracujących na rzecz Wykonawcy przy realizacji Umowy, a w szczególności jego pracowników i podwykonawców, Wykonawca odpowiada jak za własne działania i zaniechania.

§ 16

Postanowienia w zakresie ochrony informacji

1. Z zastrzeżeniem ust. 2, Strony zobowiązują się do ochrony oraz do nieudostępniania innym osobom wszelkich informacji niepublicznych, zwłaszcza technicznych lub technologicznych, przekazywanych lub udostępnianych sobie wzajemnie w jakiegokolwiek postaci w związku z realizacją niniejszej Umowy oraz wszelkiej dokumentacji wykonanej w ramach niniejszej Umowy, na podstawie informacji posiadanych przez Stronę i przekazanych lub udostępnionych przez drugą Stronę w czasie trwania umowy, jak również w terminie 5 lat po jej wykonaniu, rozwiązaniu lub wygaśnięciu.
2. Powyższe zobowiązanie nie dotyczy informacji objętych ochroną na mocy przepisów prawa, do których Strony będą stosować zasady ochrony oraz warunki i tryb udostępniania wynikające z właściwych przepisów.
3. Informacje, których dotyczą zobowiązania określone w ust. 1, Strony będą określać w ramach umowy oraz jej wykonywania mianem „informacji objętych tajemnicą kontraktową”.

§ 17

Oświadczenie o rezydencji podatkowej Wykonawcy⁴

1. *Oświadczenie Wykonawcy w zakresie miejsca siedziby i zarządu oraz formy prowadzenia działalności, złożone w związku z przepisami art. 21 ustawy z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych, zawiera Załącznik Nr 7 do Umowy.*
2. *W przypadku zmiany stanu faktycznego objętego oświadczeniem, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca niezwłocznie poinformuje o tym Zamawiającego, przekazując dokument zawierający odpowiednio zmienione oświadczenie, ze wskazaniem daty, od której zmiana nastąpiła (dalej: „Nowe oświadczenie”).*
3. *W przypadku gdy zmiana, o której mowa w ust. 2, polegać będzie na rozpoczęciu prowadzenia przez Wykonawcę działalności poprzez położony na terytorium*

⁴ Postanowienia § 17 - 19 znajdują zastosowanie wyłącznie w przypadku Wykonawcy z siedzibą lub miejscem zamieszkania za granicą Rzeczypospolitej Polskiej.

Rzeczypospolitej Polskiej „zagraniczny zakład”, Wykonawca w Nowym oświadczeniu wskaże, czy należności otrzymywane od Zamawiającego na podstawie Umowy mają związek z działalnością powyższego zakładu.

4. Wykonawca przyjmuje na siebie pełną odpowiedzialność za wszelkie skutki, mogące wyniknąć w przypadku nie przekazania Zamawiającemu Nowego oświadczenia, przed wypłatą należności na podstawie niniejszej Umowy.

§ 18

Podatek u źródła

1. W przypadku gdy, w związku z wypłatą przez Zamawiającego należności Wykonawcy na podstawie niniejszej Umowy, powstanie obowiązek zapłaty zryczałtowanego podatku dochodowego, o którym mowa w art. 21 ustawy o podatku dochodowym od osób prawnych, należności wypłacane przez Zamawiającego będą uznawane za przychód Wykonawcy uzyskany na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 przyjmuje się, że wynagrodzenie Wykonawcy określone w § 8 zawiera kwotę podatku, którą Zamawiający pobierze z tego wynagrodzenia oraz wpłaci właściwemu organowi podatkowemu, działając jako płatnik tego podatku, z zastrzeżeniem postanowień § 19 ust. 1.

§ 19

Obowiązek dostarczania Zamawiającemu certyfikatów rezydencji

1. W przypadku, o którym mowa w § 18, zostanie zastosowana stawka podatku wynikająca z właściwej Umowy o unikaniu podwójnego opodatkowania albo nastąpi niepobranie podatku, zgodnie z taką umową – o ile Wykonawca udokumentuje certyfikatem rezydencji miejsce swojej siedziby dla celów podatkowych, zgodnie z postanowieniami ust. 2 i 3. Uznaje się, iż na dzień zawarcia niniejszej Umowy, miejsce siedziby Wykonawcy dla celów podatkowych zostało udokumentowane certyfikatem rezydencji stanowiącym Załącznik Nr 7 do Umowy. Powyższy certyfikat rezydencji będzie uwzględniany przez Zamawiającego, nie dłużej jednak niż do dnia, w którym upływa termin jego ważności, a w przypadku certyfikatu rezydencji niezawierającego wskazania okresu jego ważności – do dnia, w którym upływa okres dwunastu miesięcy od dnia jego wydania albo udostępnienia.
2. W dniu wypłaty każdej należności na podstawie niniejszej Umowy, Zamawiający powinien posiadać aktualny (ważny) certyfikat rezydencji Wykonawcy. W tym celu, Wykonawca zobowiązuje się dostarczać Zamawiającemu kolejne certyfikaty rezydencji, w każdym przypadku gdy:
 - 1) upłynie termin ważności certyfikatu rezydencji określony w jego treści lub wynikający z przepisów obowiązujących w państwie, w którym został on wydany albo udostępniony lub decyzji organu, który go wydał albo udostępnił;
 - 2) upłynie okres dwunastu miesięcy od dnia wydania albo udostępnienia certyfikatu rezydencji niezawierającego wskazania okresu jego ważności;
 - 3) nastąpi zmiana miejsca siedziby Wykonawcy dla celów podatkowych.

Wykonawca wykona powyższe obowiązki niezależnie od tego, czy w jego ocenie będzie istniał obowiązek podatkowy wynikający z przepisów art. 21 ustawy o podatku dochodowym od osób prawnych lub czy wystąpią przesłanki do uwzględnienia postanowień właściwej Umowy o unikaniu podwójnego opodatkowania.

3. *Doręczony Zamawiającemu certyfikat rezydencji musi być oryginalnym dokumentem, wydanym albo udostępnionym przez właściwy organ administracji podatkowej państwa, w którym znajduje się siedziba Wykonawcy dla celów podatkowych, z zastrzeżeniem, że:*
 - 1) *Wykonawca doręczy Zamawiającemu certyfikat rezydencji w formie oryginalnego dokumentu materialnego, chyba że zachodzi przypadek określony w pkt 2;*
 - 2) *w przypadku gdy certyfikat rezydencji został wydany (udostępniony) Wykonawcy przez właściwy organ wyłącznie w formie elektronicznej, Wykonawca doręczy go Zamawiającemu wyłącznie w formie elektronicznej;*
 - 3) *doręczony Zamawiającemu dokument będzie interpretowany zgodnie z prawem polskim, w szczególności w zakresie spełniania warunków dla uznania go za „certyfikat rezydencji”, określonych w art. 26 ust. 1 ustawy o podatku dochodowym od osób prawnych.*
4. *Wykonawca zapewnia, iż przekazany przez niego certyfikat rezydencji będzie potwierdzał stan faktyczny w zakresie miejsca jego siedziby dla celów podatkowych aktualny na dzień, w którym upływać będzie termin do zapłaty przez Zamawiającego należności stwierdzonej fakturą. Wykonawca przyjmuje na siebie pełną odpowiedzialność za wszelkie skutki, mogące wyniknąć w przypadku przekazania Zamawiającemu nieaktualnego certyfikatu rezydencji albo nieprzekazania nowego certyfikatu rezydencji, w przypadku gdy, po przekazaniu certyfikatu rezydencji, nastąpi zmiana stanu faktycznego w powyższym zakresie.*
5. *Jeżeli Wykonawca, z jakichkolwiek przyczyn, nie doręczy Zamawiającemu certyfikatu rezydencji zgodnie z postanowieniami ust. 2 i 3, uznaje się, że miejsce siedziby Wykonawcy dla celów podatkowych nie zostało udokumentowane i przy takim założeniu Zamawiający dokona poboru podatku z zastosowaniem stawek określonych w art. 21 ustawy o podatku dochodowym od osób prawnych.*

§ 20

Zmiana wynagrodzenia

1. W przypadku, gdy w okresie obowiązywania Umowy nastąpi zmiana:
 - 1) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2017 r., poz. 847, z późn. zm.);
 - 2) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,oraz gdy zmiana ta lub zmiany będą miały wpływ na koszty wykonania Umowy przez Wykonawcę – zastosowanie mają zasady wprowadzania zmian wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, określone w postanowieniach ust. 2 - 10.
2. Zmiana wysokości wynagrodzenia wymaga zmiany Umowy w drodze pisemnego aneksu.
3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z pisemnym wnioskiem o przeprowadzenie negocjacji w sprawie odpowiedniej zmiany wynagrodzenia, w terminie od dnia opublikowania przepisów dokonujących zmian, o których mowa w ust. 1, do 30 dnia od dnia ich wejścia w życie. Wniosek powinien zawierać propozycję zmiany Umowy w zakresie wysokości wynagrodzenia wraz z jej uzasadnieniem oraz dokumenty niezbędne do oceny przez Zamawiającego, czy zmiany, o których mowa w ust. 1, mają lub będą miały wpływ na koszty wykonania Umowy przez Wykonawcę

oraz w jakim stopniu zmiany tych kosztów uzasadniają zmianę wysokości wynagrodzenia Wykonawcy określonego w Umowie, a w szczególności:

- 1) przyjęte przez Wykonawcę zasady kalkulacji wysokości kosztów wykonania Umowy oraz założenia co do wysokości dotychczasowych oraz przyszłych kosztów wykonania Umowy, wraz z dokumentami potwierdzającymi prawidłowość przyjętych założeń – takimi jak Umowy o pracę lub dokumenty potwierdzające zgłoszenie pracowników do ubezpieczeń;
- 2) wykazanie wpływu zmian, o których mowa w ust. 1, na wysokość kosztów wykonania Umowy przez Wykonawcę;
- 3) szczegółową kalkulację proponowanej zmienionej wysokości wynagrodzenia Wykonawcy oraz wykazanie adekwatności propozycji do zmiany wysokości kosztów wykonania Umowy przez Wykonawcę;
- 4) wykazanie, że wnioskowana zmiana Umowy skutkować będzie odpowiednią zmianą wynagrodzenia.

W przypadku złożenia przez Wykonawcę powyższego wniosku, Strony będą prowadziły negocjacje z uwzględnieniem postanowień ust. 4 - 6.

4. W terminie 1 miesiąca od otrzymania wniosku, o którym mowa w ust. 3, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o jego uzupełnienie, poprzez przekazanie dodatkowych wyjaśnień, informacji lub dokumentów (oryginałów do wglądu lub kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałami).
5. Zamawiający zajmie pisemne stanowisko wobec wniosku Wykonawcy, w terminie 1 miesiąca od dnia otrzymania kompletnego – w jego ocenie – wniosku. Za dzień przekazania stanowiska uznaje się dzień jego wysłania na adres właściwy dla doręczeń pism dla Wykonawcy.
6. W przypadku uwzględnienia wniosku Wykonawcy przez Zamawiającego, Strony podejmą działania w celu uzgodnienia treści aneksu do Umowy oraz jego podpisania. Zmiana wysokości wynagrodzenia Wykonawcy dotyczyć będzie części przedmiotu Umowy, wykonanego po dniu zawarcia aneksu.
7. Zamawiający może przekazać Wykonawcy pisemny wniosek o przeprowadzenie negocjacji w sprawie odpowiedniej zmiany wynagrodzenia, w terminie od dnia opublikowania przepisów dokonujących zmian, o których mowa w ust. 1, do 15 dnia od dnia ich wejścia w życie. Wniosek powinien zawierać co najmniej propozycję zmiany Umowy w zakresie wysokości wynagrodzenia oraz powołanie zmian przepisów. W przypadku złożenia przez Zamawiającego powyższego wniosku, Strony będą prowadziły negocjacje, w celu ustalenia odpowiedniej zmiany wynagrodzenia oraz treści aneksu do Umowy.
8. Przed przekazaniem wniosku, o którym mowa w ust. 7, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o udzielenie informacji lub przekazanie wyjaśnień lub dokumentów (oryginałów do wglądu lub kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem) niezbędnych do oceny przez Zamawiającego, czy zmiany, o których mowa w ust. 1, mają lub będą miały wpływ na koszty wykonania Umowy przez Wykonawcę oraz w jakim stopniu zmiany tych kosztów uzasadniają zmianę wysokości wynagrodzenia. Rodzaj i zakres tych informacji określi Zamawiający. Postanowienia ust. 4 - 6 stosuje się odpowiednio, z tym, że Wykonawca jest zobowiązany w każdym przypadku do zajęcia pisemnego stanowiska w terminie 1 miesiąca od dnia otrzymania wniosku od Zamawiającego.

9. W przypadku gdy w wyniku negocjacji Strony ustalą dokonanie odpowiedniej zmiany wynagrodzenia, Strony podpiszą aneks do Umowy w terminie wynikającym z ustaleń negocjacyjnych, a w przypadku braku takich ustaleń – w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, jednak nie wcześniej niż po wejściu w życie przepisów będących przyczyną waloryzacji.

10. W przypadku:

- 1) nie podjęcia przez Wykonawcę negocjacji, na podstawie wniosku Zamawiającego, o którym mowa w ust. 7 lub prowadzenia ich w sposób niezgodny z przepisami prawa lub zasadami współżycia społecznego;
- 2) niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę postanowień ust. 8;
- 3) nie podpisania przez Wykonawcę aneksu do Umowy obejmującego odpowiednią zmianę wynagrodzenia, wynikającą z ustaleń negocjacyjnych – w terminie, o którym mowa w ust. 9,

Zamawiający jest uprawniony do wypowiedzenia Umowy, z zachowaniem 1-miesięcznego okresu wypowiedzenia.

§ 21

Postanowienia końcowe

1. O ile Umowa nie stanowi inaczej wszelkie oświadczenia, zawiadomienia oraz ogłoszenia dokonywane przez Strony, a wynikające z postanowień Umowy, powinny być dokonywane wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Zawiadomienia i oświadczenia dokonywane w innej formie nie wywołują skutków prawnych ani faktycznych.
2. Prawem właściwym dla Umowy jest prawo polskie.
3. W razie zaistnienia przypadków dotyczących: zmian danych rejestrowych, ogłoszenia przez sąd upadłości lub postępowania układowego względem Wykonawcy, wszczęcia postępowania egzekucyjnego w wyniku czego nastąpi zajęcie majątku Wykonawcy lub znacznej jego części, mających znaczenie dla zawartej Umowy, Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie powiadomić o nich Zamawiającego pod rygorem skutków prawnych dla Wykonawcy, wynikających z faktu nie powiadomienia.
4. Reprezentanci Wykonawcy podpisujący umowę oświadczają, że są umocowani do reprezentacji, a złożone dokumenty wymienione na wstępie i dołączone do Umowy są zgodne ze stanem faktycznym firmy Wykonawcy w momencie podpisywania Umowy.
5. Wykonawca, bez pisemnej zgody Zamawiającego, nie może przenosić na osoby trzecie praw i obowiązków wynikających z Umowy.
6. W sprawach nie uregulowanych Umową stosuje się przepisy powszechnie obowiązujące, w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego (Dz. U. z 2018 r. poz. 1025, 1104, 1629, 2073) i Ustawy pzp.
7. Wszelkie spory powstałe na tle wykonania Umowy, Strony zobowiązują się rozstrzygać polubownie, a w przypadku braku możliwości polubownego rozstrzygnięcia sporów, będą one rozstrzygane przez sąd polski – sąd powszechny właściwy dla siedziby ASP.
8. Strony przyjmują dla potrzeb niniejszej Umowy, że za dni robocze, o których mowa w Umowie uznaje się dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo

wolnych od pracy przypadających w te dni określonych w art. 1 ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (Dz. U. z 2015 r. poz. 90).

§ 22

Postanowienia dotyczące informowania Zamawiającego przez Wykonawcę o zatrudnianiu osób niepełnosprawnych zawiera Załącznik Nr 8 do Umowy.

§ 23

1. Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
2. Załączniki stanowią integralną część Umowy.

Wykaz załączników:

- Załącznik Nr 1 - Dokument rejestrowy Wykonawcy
- Załącznik Nr 2 - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
- Załącznik Nr 3 - Formularz oferty
- Załącznik Nr 4 - Koncesja Wykonawcy na wykonywanie działalności gospodarczej w zakresie ochrony osób i mienia na terenie całego kraju, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia
- Załącznik Nr 5 - Podwykonawstwo
- Załącznik Nr 6 - Oświadczenie o zachowaniu poufności – wzór
- Załącznik Nr 7 - Oświadczenie w sprawie statusu podatkowego Wykonawcy – wzór
- Załącznik Nr 8 - Zasady informowania o zatrudnianiu osób niepełnosprawnych

Wykonawca:

Zamawiający:

* W przypadku II części zamówienia niepotrzebne skreślić

DOKUMENT REJESTROWY

(odpis z krajowego rejestru sądowego lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli upoważnienie do podpisania Umowy dla osób działających w imieniu Wykonawcy nie wynika z właściwego rejestru dodatkowo dołączyć dokument pełnomocnictwa)

**Załącznik Nr 2 do Umowy
Nr z dnia 2018 r.**

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Załącznik Nr 3 do Umowy
Nr z dnia 2018 r.

FORMULARZ OFERTY

Załącznik Nr 4 do Umowy
Nr z dnia 2018 r.

KONCESJA

na wykonywanie działalności gospodarczej w zakresie ochrony osób i mienia na terenie całego kraju, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia na czas (Dz. U. z 2018 r poz. 2142)

PODWYKONAWSTWO

1. Wykaz podwykonawców lub innych podmiotów na których zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a Ustawy Pzp, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1b Ustawy Pzp, określony jest w ust. 6.
2. Zgodnie z treścią art. 36b ust. 2 Ustawy Pzp, jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a Ustawy Pzp, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1b Ustawy Pzp, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na zasoby którego Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
3. Zmiana podwykonawcy umieszczonego w wykazie, o którym mowa w ust. 1, wymaga sporządzenia aneksu do Umowy.
4. W celu dokonania zmiany, o której mowa w ust. 3, Wykonawca złoży wniosek o zmianę podwykonawcy przed przystąpieniem nowego podwykonawcy do realizacji części Umowy powierzonej podwykonawcy, w terminie umożliwiającym jego ocenę zgodnie z ust. 2.
5. Do wniosku, o którym mowa w ust. 4, Wykonawca załączy dokumenty odpowiednio potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie tego postępowania, zgodnie z wymaganiami określonymi w Specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
6. Wykaz podwykonawców lub innych podmiotów, na zasoby których Wykonawca powoływał się w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

Lp.	Nazwa i adres podwykonawcy - innego podmiotu	Warunek udziału w postępowaniu - spełniony poprzez zasób innego podmiotu	Zakres przedmiotu umowy podzlecony

Wzór

....., dnia.....2018 r.

.....
Imię i nazwisko

.....
nr dokumentu tożsamości

OŚWIADCZENIE O ZACHOWANIU POUFNOŚCI

- 1) Na podstawie § 5 ust. 3 oraz § 16 Umowy Nr zawartej w dniu pomiędzy ASP a, oświadczam, że zobowiązuję się do:
- a) zachowania w poufności wszelkich informacji, w tym chronionych przepisami powszechnie obowiązującego prawa (tajemnice prawnie chronione)⁵, z którymi zapoznałem/am* się w jakiegokolwiek formie w związku z realizacją postanowień Umowy,
 - b) nieujawniania tych informacji na rzecz osób trzecich nieuprawnionych do ich pozyskania bez uprzedniej pisemnej zgody ASP, z zastrzeżeniem pkt 2,
 - c) powstrzymania się od jakichkolwiek działań i czynności skutkujących utrwaleniem tych informacji - bez wiedzy i zgody ASP - w celu ich dalszego wykorzystania;
- 2) Zachowanie w poufności informacji oraz zgoda ASP nie jest wymagana jeśli przepisy powszechnie obowiązującego prawa stanowią inaczej lub informacja została już ujawniona albo upubliczniona przez ASP.

Jednocześnie, przyjmuję do wiadomości, że naruszenie w jakikolwiek sposób pkt 1 niniejszego zobowiązania, skutkować będzie moją odpowiedzialnością karną na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa.

Powyższe zobowiązanie obejmuje także okres po ustaniu Umowy, bez względu na tryb i formę jej zakończenia.

.....
(data i czytelny podpis osoby składającej oświadczenie)

⁵ W szczególności dotyczy to: a) informacji niejawnych w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych, b) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, c) informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

*¹⁾ - niepotrzebne skreślić

Załącznik Nr 7 do Umowy
Nr z dnia 2018 r.

.....
dane identyfikujące Wykonawcę:

pełna nazwa, adres, numer identyfikacji podatkowej,

adres zagranicznego zakładu Wykonawcy (jeśli występuje)

Miejscowość, data

.....

**Oświadczenie w sprawie statusu podatkowego,
dla potrzeb zryczałtowanego podatku dochodowego określonego w przepisach
art. 21 ustawy o podatku dochodowym od osób prawnych**

Niniejszym oświadczam / w imieniu Wykonawcy oświadczamy, że:

Wariant I.⁶

- 1) Wykonawca nie ma na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej siedziby ani zarządu;
- 2) Wykonawca nie prowadzi działalności poprzez położony na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej „zagraniczny zakład” – w rozumieniu przepisów art. 4a pkt 11 ustawy o podatku dochodowym od osób prawnych, z uwzględnieniem postanowień Umowy o unikaniu podwójnego opodatkowania zawartej pomiędzy Rzeczpospolitą Polską, a państwem, w którym ma siedzibę Wykonawca.

Wariant II.

- 1) Wykonawca nie ma na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej siedziby ani zarządu;
- 2) Wykonawca prowadzi działalność poprzez położony na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej „zagraniczny zakład” – w rozumieniu przepisów art. 4a pkt 11 ustawy o podatku dochodowym od osób prawnych, z uwzględnieniem postanowień Umowy o unikaniu podwójnego opodatkowania zawartej pomiędzy Rzeczpospolitą Polską, a państwem, w którym ma siedzibę Wykonawca;
- 3) wszystkie należności, jakie Wykonawca ma otrzymać od Zamawiającego na podstawie niniejszej Umowy, będą związane z działalnością powyższego zakładu.

Wariant III.

- 1) Wykonawca nie ma na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej siedziby ani zarządu;

⁶ Należy zastosować tylko jeden, odpowiedni wariant, a pozostałe dwa pominąć.

- 2) Wykonawca prowadzi działalność poprzez położony na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej „zagraniczny zakład” – w rozumieniu przepisów art. 4a pkt 11 ustawy o podatku dochodowym od osób prawnych, z uwzględnieniem postanowień Umowy o unikaniu podwójnego opodatkowania zawartej pomiędzy Rzeczypospolitą Polską, a państwem, w którym ma siedzibę Wykonawca;
- 3) należności, jakie Wykonawca ma otrzymać od Zamawiającego na podstawie niniejszej Umowy nie będą związane z działalnością powyższego zakładu.

Ponadto oświadczam / oświadczamy, że w państwie, w którym ma siedzibę Wykonawca, organy administracji podatkowej wydają certyfikaty rezydencji *w formie dokumentu materialnego podpisanego w imieniu tego organu / wyłącznie w formie dokumentu elektronicznego.*⁷

.....
(data i czytelny podpis osoby składającej oświadczenie)

⁷ Należy wpisać tylko formę obowiązującą w państwie, w którym Wykonawca ma siedzibę.

**POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE INFORMOWANIA O ZATRUDNIANIU
OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH**

1. Wykonawca oświadcza, że **jest / nie jest** *) pracodawcą zatrudniającym osoby niepełnosprawne, o którym mowa w art. 21 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 2046, z późn. zm.) zwanej dalej: „Ustawą”.
2. Wykonawca zobowiązuje się do pisemnego zawiadomienia Zamawiającego w przypadku zmiany stanu faktycznego, którego dotyczy oświadczenie zawarte w ust. 1. Zawiadomienie powinno zostać doręczone ASP w terminie 7 dni od powyższej zmiany.
3. Jeżeli Wykonawca jest „sprzedającym”, w rozumieniu art. 22 ust. 1 Ustawy, jest on zobowiązany wystawić i doręczyć ASP pisemną informację o kwocie obniżenia wpłaty dokonywanej przez Zamawiającego na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych (dalej: „Fundusz”), niezwłocznie po dokonaniu przez Zamawiającego zapłaty na rzecz Wykonawcy, nie później jednak niż do ostatniego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiła zapłata.
4. W przypadku podania przez Wykonawcę w informacji, o której mowa w ust. 3, niezgodnych ze stanem faktycznym danych skutkujących zawyżeniem, zawartej w tej informacji, kwoty obniżenia wpłaty dokonywanej na Fundusz – Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu kwotę odpowiadającą sumie kwot, które Zamawiający zapłacił albo zobowiązany jest zapłacić Funduszowi tytułem odsetek za zwłokę oraz ewentualnych innych, dodatkowych świadczeń (tj. poza kwotą wynikającą z korekty wpłaty na Fundusz), w związku z zawyżeniem obniżenia wpłaty na Fundusz.
5. W przypadku podania przez Wykonawcę w informacji, o której mowa w ust. 3, niezgodnych ze stanem faktycznym danych skutkujących zaniżeniem, zawartej w tej informacji, kwoty obniżenia wpłaty dokonywanej przez Zamawiającego na Fundusz – Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu kwotę odpowiadającą różnicy, pomiędzy kwotą wpłaconą na Fundusz, a kwotą, którą Zamawiający byłby zobowiązany wpłacić na Fundusz, w przypadku otrzymania od Wykonawcy danych zgodnych ze stanem faktycznym. Powyższe postanowienie stosuje się odpowiednio, w przypadku, gdy Wykonawca nie przekazał Zamawiającemu informacji, o której mowa w ust. 3.
6. Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty, o której mowa w ust. 4 i 5, także wówczas, gdy nie ponosi odpowiedzialności za podanie w informacji, o której mowa w ust. 3, danych niezgodnych ze stanem faktycznym.
7. Zapłata, o której mowa w ust. 4 i 5, zostanie dokonana tytułem kary umownej – w terminie 14 dni od dnia przekazania Wykonawcy przez Zamawiającego pisemnego wezwania do zapłaty, na rachunek bankowy wskazany w tym żądaniu.
8. W przypadku, gdy wysokość szkody poniesionej przez Zamawiającego jest większa od kary umownej, Zamawiający może żądać odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonej kary umownej.

*) odpowiednio skreślić

Załącznik Nr 3A do Ogłoszenia o zamówieniu

Oświadczenie^{*)}
dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu
składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. –
Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r., poz. 1986)
(wzór)

Ja niżej podpisany _____

(imię i nazwisko składającego oświadczenie)

na podstawie:

(dokument potwierdzający posiadanie uprawnień do podpisania oświadczenia, jeżeli prawo to nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą)

będąc upoważnionym do reprezentowania Wykonawcy:

(nazwa Wykonawcy)

(adres siedziby Wykonawcy)

(kategoria przedsiębiorstwa Wykonawcy: *wpisać mikro, małe lub średnie przedsiębiorstwo^{***)}*)

biorącego udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na świadczenie usług ochrony w obiektach Akademii Sztuk Pięknych w Warszawie

niniejszym oświadczam, iż:

1. Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Ogłoszeniu o zamówieniu - w Rozdziale VI ust. 3 pkt 3.1., pkt 3.2. oraz pkt 3.3.
2. W celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w Ogłoszeniu o zamówieniu - w Rozdziale VI ust. 3 pkt 3.1., pkt 3.2. oraz pkt 3.3, Wykonawca polega na zasobach następującego podmiotu i w zakresie^{***)}:

Lp.	Nazwa i adres podmiotu	Nazwa i zakres zasobu udostępnionego Wykonawcy

_____ data _____

_____ (podpis składającego oświadczenie)

*) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, Oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu - w zakresie w jakim każdy z tych Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu. Oświadczenie każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, podpisuje osoba uprawniona do reprezentowania każdego z tych Wykonawców.

***) Zgodnie z zaleceniem Komisji Europejskiej z dnia 6.05.2003 r. dot. definicji mikroprzedsiębiorstw, małych i średnich przedsiębiorstw (Dz. Urz. UE L 124 z 20.05.2003, str. 36):

- **mikroprzedsiębiorstwo** – to przedsiębiorstwo zatrudniające mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 mln EUR;
- **małe przedsiębiorstwo** – to przedsiębiorstwo zatrudniające mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 mln EUR;
- **średnie przedsiębiorstwa** – to przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 mln EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 mln EUR.

****) W przypadku nie wypełnienia tabeli – Zamawiający uzna, że Wykonawca nie polega na zasobach innego podmiotu w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w SIWZ.

Załącznik Nr 3B do Ogłoszenia o zamówieniu

Oświadczenie*)

dotyczące braku podstaw do wykluczenia z postępowania
składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. –
Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r., poz. 1986)
(wzór)

Ja niżej podpisany

_____ (imię i nazwisko składającego oświadczenie)

na podstawie:

_____ (dokument potwierdzający posiadanie uprawnień do podpisania oświadczenia, jeżeli prawo to nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą)

będąc upoważnionym do reprezentowania Wykonawcy:

_____ (nazwa Wykonawcy)

_____ (adres siedziby Wykonawcy)

biorącego udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na świadczenie usług ochrony w obiektach Akademii Sztuk Pięknych w Warszawie

Część A – Oświadczenia dotyczące Wykonawcy

Niniejszym oświadczam, iż):**

1. Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
2. Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy Pzp, w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w Ogłoszeniu o zamówieniu - w Rozdziale VII ust. 2.
3. Zachodzą w stosunku do Wykonawcy podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 oraz wskazanych przez Zamawiającego z art. 24 ust. 5 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp, Wykonawca podjął następujące środki naprawcze:

Część B – Oświadczenie dotyczące podmiotu, na którego zasoby powołuje się Wykonawca

Niniejszym oświadczam, że następujące podmioty na zasoby których powołuje się Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego w Ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ, nie podlegają wykluczeniu z postępowania***):

Lp.	Nazwa podmiotu	Siedziba

_____ data _____

(podpis składającego oświadczenie)

*) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, Oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, potwierdzające brak podstaw wykluczenia. Oświadczenie każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, podpisuje osoba uprawniona do reprezentowania każdego z tych Wykonawców.

***) Niepotrzebne skreślić. W przypadku nie skreślenia żadnej z ww. treści oświadczenia – Zamawiający uzna, że brak jest podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania.

****) W przypadku nie wypełnienia tabeli – Zamawiający uzna, że Wykonawca nie polega na zasobach innego podmiotu w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w SIWZ.

Załącznik Nr 4 do Ogłoszenia o zamówieniu

Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej (wzór)

Ja niżej podpisany _____
(imię i nazwisko składającego oświadczenie)

będąc upoważnionym do reprezentowania Wykonawcy:

(nazwa Wykonawcy)

(adres siedziby Wykonawcy)

biorącego udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na świadczenie usług ochrony w obiektach Akademii Sztuk Pięknych w Warszawie

niniejszym oświadczam, iż^{*)}:

- Wykonawca **nie przynależy** do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu *ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.)*, z Wykonawcami, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia
- Wykonawca **przynależy** do tej samej grupy kapitałowej **łącznie z nw. Wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia^{**)}**:

Lp.	Nazwa podmiotu	Siedziba

_____ data _____

(podpis składającego oświadczenie)

^{*)} Niepotrzebne skreślić,

^{**)} Wraz ze złożeniem oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej z Wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty, Wykonawca może przedstawić dowody wykazujące, że istniejące powiązania z ww. Wykonawcami nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Załącznik Nr 5 do Ogłoszenia o zamówieniu

Formularz oferty (Wzór)

..... / 2018 r.

Nazwa Wykonawcy*)

Adres siedziby Wykonawcy

Numer telefonu i numer faksu

Województwo

E-mail:

Adres http://

Numer rachunku bankowego na który należy zwrócić wadium wpłacone w pieniądzu:
.....

OFERTA

dla
Akademii Sztuk Pięknych w Warszawie
ul. Krakowskie Przedmieście 5
00-068 Warszawa

Nawiązując do Ogłoszenia o zamówieniu w postępowaniu prowadzonym na podstawie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. ustawy – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r., poz. 1986), na świadczenie usług ochrony w obiektach Akademii Sztuk Pięknych w Warszawie, my niżej podpisani, **działając w imieniu i na rzecz:**

*(nazwa i dokładny adres Wykonawcy, a w przypadku podmiotów występujących wspólnie –
podać nazwy i adresy wszystkich wspólników spółki lub członków konsorcjum)*

1. Składamy ofertę na wykonanie zamówienia, w zakresie określonym w Ogłoszeniu o zamówieniu.
2. Oferujemy realizację przedmiotu zamówienia określonego w Ogłoszeniu o zamówieniu w terminie i na warunkach określonych we Wzorze Umowy, w następujących cenach oraz w następujący sposób:

Cześć I)**

- 1) **Stawka za 1 godzinę pracy pracownika ochrony fizycznej w którą wliczona jest opłata za monitoring w obiektach ASP w Warszawie (z wyłączeniem obiektu przy ul. Wybrzeże Kościuszkowskie 37/39) – cena netto zł + podatek VAT naliczony zgodnie z obowiązującą stawką,**
- 2) **Miesięczne ryczałtowe wynagrodzenie z tytułu ochrony fizycznej osób i mienia wraz z systemem monitorowania wszystkich sygnałów alarmowych w obiekcie ASP przy ul. Wybrzeże Kościuszkowskie 37/39 – cena netto zł + podatek VAT naliczony zgodnie z obowiązującą stawką,**

- 3) **Stawka za 1 godzinę pracy kwalifikowanego pracownika fizycznej ochrony z tytułu doraźnej ochrony podczas imprez organizowanych przez Zamawiającego – cena netto zł + podatek VAT naliczony zgodnie z obowiązującą stawką.**
- 4) Oświadczamy, że wszystkie osoby skierowane do realizacji zamówienia posiadają **co najmniej letnie** doświadczenie i praktykę zawodową w ochronie obiektów użyteczności publicznej (zgodnie z kryterium oceny ofert dla Części I).

Część II)**

- 1) **Stawka za 1 godzinę pracy pracownika ochrony fizycznej w którą wliczona jest opłata za monitoring w Domu Plenerowym ASP – cena netto zł + podatek VAT naliczony zgodnie z obowiązującą stawką.**
 - 2) Oświadczamy, że dojazd grupy interwencyjnej od momentu włączenia alarmu w Domu Plenerowym ASP będzie się odbywał w czasie: **od do minut** (zgodnie z kryterium oceny ofert dla Części II).
3. Jednocześnie **oświadczamy, że wybór przedmiotowej oferty***):**
- **nie będzie** prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego
 - **będzie** prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, w zakresie i wartości:

(należy wskazać: nazwę (rodzaj) towaru/usługi, których dostawa/świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz ich wartość bez kwoty podatku od towarów i usług)

4. Oświadczamy, że akceptujemy zawarty w Ogłoszeniu o zamówieniu Wzór Umowy i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia Umowy zgodnie z niniejszą ofertą oraz na warunkach określonych we Wzorze Umowy, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
5. Akceptujemy warunki płatności za wykonywanie zamówienia, określone przez Zamawiającego w Ogłoszeniu o zamówieniu.
6. Oświadczamy, że****):
 - a) przedmiot zamówienia wykonamy siłami własnymi
 - b) powierzymy następującym podwykonawcom realizację zadań grupy interwencyjnej:

Lp.	Nazwa (firma) podwykonawcy	Określić część zamówienia (I lub II)

których łączna wartość brutto nie przekroczy % ceny oferty, określonej wyżej w pkt 2. W ramach wskazanego wyżej w lit. b) podwykonawstwa Wykonawca powierzy realizację części przedmiotu zamówienia następującym podwykonawcom **na zasoby których powołuje się, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w Ogłoszeniu o zamówieniu, na zasadach określonych w art. 22a ust. 4 ustawy:**

Lp.	Nazwa (firma) podwykonawcy (innego podmiotu)	Określić część zamówienia (I lub II)

7. Oświadczamy, że za wyjątkiem informacji i dokumentów wymienionych poniżej:

(tylko, jeśli dotyczy - podać nazwę dokumentu, nr załącznika, nr strony)

niniejsza oferta oraz jej wszystkie załączniki są jawne i nie zawierają informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

8. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.
9. Wraz z ofertą **składamy także**, sporządzone w języku polskim, następujące dokumenty, wymagane w SIWZ:
- a) Oświadczenie, zgodnie z wzorem formularza podanym w Załączniku Nr 3A i 3B do Ogłoszenia,
 - b) Dokument potwierdzający posiadanie uprawnień do złożenia (podpisania) oferty i jej załączników, jeżeli prawo to nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą,
 - c) Oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium w przypadku wnoszenia wadium w formie niepieniężnej (*w przypadku Części I zamówienia*),
 - d) Inne dokumenty wymagane przez obowiązujące przepisy.

czytelny podpis lub podpis i stempel osoby/osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy

**¹ Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o zamówienie – należy podać pełne nazwy i adresy wszystkich Wykonawców.*

***² Niepotrzebne skreślić w zależności czy Wykonawca składa ofertę na Część I i/lub Część II zamówienia*

****³ Niepotrzebne skreślić. W przypadku nie skreślenia (nie wskazania) żadnej z ww. treści oświadczenia i niewypełnienia powyższego pola oznaczonego: „należy wskazać nazwę (rodzaj) towaru/usługi, których dostawa/świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz ich wartość bez kwoty podatku od towarów i usług” – Zamawiający uzna, że wybór przedmiotowej oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.*

*****⁴ Niepotrzebne skreślić. W przypadku nie skreślenia któreś z pozycji i nie wypełnienia tabel w pozycji b) – Zamawiający uzna, że Wykonawca nie zamierza powierzyć wykonania żadnej części zamówienia podwykonawcom i Wykonawca nie polega na zasobach podwykonawcy (innego podmiotu) w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w SIWZ.*