

**ZAMAWIAJĄCY:
Akademia Sztuk Pięknych w Warszawie
(ASP)**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)
do przetargu nieograniczonego na wykonanie zamówienia publicznego pn.**

„Przebudowa i renowacja Pałacu Czapskich Akademii Sztuk Pięknych w Warszawie
na potrzeby działalności kulturalnej i edukacji artystycznej”

Znak sprawy: ZP – 2/2018

ZATWIERDZAM

data: 26.06.2018 r.

Michał Leszczyński
Kanclerz
Akademii Sztuk Pięknych w Warszawie

Przedmiot zamówienia jest finansowany w ramach projektu pn. „Akademia Otwarta - przebudowa i renowacja Pałacu Czapskich Akademii Sztuk Pięknych w Warszawie na potrzeby działalności kulturalnej i edukacji artystycznej” w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014 - 2020, VIII Oś priorytetowa – Ochrona dziedzictwa kulturowego i rozwój zasobów kultury. Numer projektu: POIS.08.01.00-00-1027/17.

ROZDZIAŁ I

Informacje o Zamawiającym

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi: Akademia Sztuk Pięknych w Warszawie,
ul. Krakowskie Przedmieście 5, 00-068 Warszawa

NIP: 5250008666, REGON: 000275777

Osoba uprawniona do kontaktów z Wykonawcami: Marek Mossakowski

Faks do korespondencji: (22) 828 11 00

E-mail do korespondencji: zp@asp.waw.pl

Adres strony internetowej: <https://asp.waw.pl/>

Korespondencja pisemna: Kancelaria Główna Akademii Sztuk Pięknych w Warszawie,
00-068 Warszawa, ul. Krakowskie Przedmieście 5, czynna w dni robocze od poniedziałku
do piątku w godz. 8⁰⁰ – 16⁰⁰.

ROZDZIAŁ II

Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego**, na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r., poz. 1579), zwanej dalej „ustawą”, w procedurze właściwej dla zamówień publicznych o wartości **poniżej** wartości progów określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.
2. Postępowanie prowadzone jest na zasadach ogólnych.

ROZDZIAŁ III

Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie robót budowlanych oraz wszelkich prac polegających na przebudowie i renowacji Pałacu Czapskich Akademii Sztuk Pięknych w Warszawie na potrzeby działalności kulturalnej i edukacji artystycznej, w zakresie obejmującym:
 - 1.1. wykonanie robót budowlanych określonych w dokumentacji technicznej;
 - 1.2. wykonanie wymaganych badań i pomiarów oraz dokonanie rozruchu w celu osiągnięcia wymaganych parametrów pracy przebudowanych instalacji i urządzeń;
 - 1.3. przeprowadzanie przeglądów technicznych w okresie 36 miesięcznej gwarancji jakości.
2. Dokumentacja techniczna stanowi **Załącznik Nr 1 do SIWZ**, składając się m.in. z:
 - 2.1. projektu budowlanego;
 - 2.2. projektów wykonawczych;
 - 2.3. Specyfikacji Technicznych Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych;
 - 2.4. przedmiarów robót dla każdej branży oddzielnie;
 - 2.5. decyzji nr 542N/2017 z dnia 22 marca 2017 r. Prezydenta m. st. Warszawy;
 - 2.6. decyzji nr 197/Ś/2017 z dnia 18 kwietnia 2017 r. Prezydenta m. st. Warszawy;

- 2.7. decyzji nr W/1704/2018 z dnia 6 czerwca 2018 r. Mazowieckiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków.
3. Szczegółowe warunki i zasady realizacji zamówienia określone są we Wzorze Umowy, stanowiącym **Załącznik Nr 2 do SIWZ**.
4. **Rozwiązania równoważne:**
- 4.1. wszędzie tam, gdzie przedmiot zamówienia jest opisany przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu lub poprzez odniesienie do norm, europejskich ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, Zamawiający dopuszcza zastosowanie przez Wykonawcę rozwiązań równoważnych w stosunku do opisanych przez Zamawiającego, **pod warunkiem**, że będą one posiadały co najmniej takie same lub lepsze parametry techniczne i funkcjonalne oraz, że nie obniżą standardów określonych przez Zamawiającego w **Załączniku Nr 1 do SIWZ**. **UWAGA: Zaoferowane rozwiązanie równoważne nie może powodować konieczności przeprojektowywania dokumentacji technicznej (projektowej)**;
- 4.2. w przypadku, gdy Wykonawca zaoferuje urządzenia, instalacje, materiały oraz inne elementy, jako równoważne, zobowiązany jest załączyć do oferty szczegółowe zestawienie i wykazać ich równoważność w stosunku do urządzeń, instalacji, materiałów i innych elementów opisanych w **Załączniku Nr 1 do SIWZ**;
- 4.3. Wszystkie zaproponowane przez Wykonawcę równoważne rozwiązania muszą:
- 4.3.1. posiadać parametry techniczne i funkcjonalne nie gorsze od określonych przez Zamawiającego,
- 4.3.2. posiadać stosowne dopuszczenia i atesty;
- 4.4. Wykonawca dołączy do formularza oferty „**Opis oferowanych rozwiązań równoważnych**”, który powinien być na tyle szczegółowy i jednoznaczny, aby Zamawiający przy ocenie oferty mógł ocenić spełnienie wymagań dotyczących tych parametrów oraz rozstrzygnąć, czy zaproponowane rozwiązania są równoważne. Oznacza to, że na Wykonawcy spoczywa obowiązek wykazania, że zaoferowane przez niego rozwiązania są równoważne w stosunku do opisanych przez Zamawiającego. **Zamawiający zastrzega, iż „Opis oferowanych rozwiązań równoważnych” traktowany będzie jako element oferty Wykonawcy i nie będzie podlegał procedurze wezwania, o której mowa w art. 26 ust. 3 ustawy.**
5. Nazwy i kody ze Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) opisujące przedmiot zamówienia:

45000000-7	Roboty budowlane
45110000-1	Roboty w zakresie burzenia i rozbiórki obiektów budowlanych, roboty ziemne
45223500-1	Konstrukcje z betonu zbrojonego
45440000-3	Roboty malarskie i szklarskie
45410000-4	Tynkowanie
45430000-0	Pokrywanie podłóg i ścian
45453000-7	Roboty remontowe i renowacyjne

45330000-9	Roboty instalacyjne wodno-kanalizacyjne i sanitarne
45310000-3	Roboty instalacyjne elektryczne
45331100-7	Instalowanie centralnego ogrzewania
45320000-6	Roboty izolacyjne

6. Zamawiający żąda wskazania w ofercie części zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy i podania przez Wykonawcę nazw (firm) podwykonawców.
7. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
8. Miejsce realizacji zamówienia: siedziba Akademii Sztuk Pięknych w Warszawie, ul. Krakowskie Przedmieście 5, 00-068 Warszawa.
9. **Zamawiający zaznacza, iż zamówienie będzie realizowane w obiekcie czynnym i użytkowanym.** Zamawiający będzie użytkował obiekt w dni powszednie od godz. 8:00 do 16:00 w zakresie działalności administracyjnej (w tym czasie w obiekcie będą przebywali pracownicy administracyjni Uczelni wykonujący czynności administracyjno-biurowe, gospodarcze, techniczne i finansowe. Dlatego też Wykonawca organizując roboty budowlane musi uwzględnić konieczność niezbędnych zabezpieczeń, zapewnienia bezpieczeństwa oraz bieżącego utrzymania czystości w zakresie wykonywanych prac. Ponadto Zamawiający, z uwagi na krótki okres realizacji zamówienia, dopuszcza elastyczny system organizacji i realizacji prac, przy czym informuje również, iż w okresie realizacji zamówienia część obiektu (**piwnice oraz część pomieszczeń parteru**) objęta pracami modernizacyjnymi będzie oddana w całości Wykonawcy i nie będzie użytkowana przez Zamawiającego (poza wspomnianą częścią administracyjną, stanowiącą większość pomieszczeń na I i II piętrze Pałacu Czapskich, która będzie czynna i funkcjonalna), dlatego też w tym zakresie robót Wykonawca może wprowadzić wielozmianowy system realizacji prac oraz prowadzić prace zakłócające ciszę (głośne). Zamawiający w okresie realizacji zamówienia, poza wymienioną funkcją administracyjną, nie będzie prowadził w obiekcie dodatkowej działalności (dydaktycznej, kulturalnej), mogącej mieć wpływ na prowadzenie robót.

ROZDZIAŁ IV **Opis części zamówienia**

Zamawiający nie dokonuje podzielenia zamówienia na części.

ROZDZIAŁ V **Informacje o zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy**

Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień lub zamówienia, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy, w okresie 3 lat od dnia zawarcia Umowy, polegającego/ych na powtórzeniu robót budowlanych podobnych do robót objętych Umową i zgodnych z jej przedmiotem, do wartości netto **7.000.000,00 PLN**. Zamówienie takie zostanie udzielone na zasadach i warunkach określonych w ustawie, w trybie zamówienia z wolnej ręki, z uwzględnieniem zasad określonych w § 23 Wzoru Umowy.

ROZDZIAŁ VI

Oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

ROZDZIAŁ VII

Termin wykonania zamówienia

Zamawiający wymaga wykonania zamówienia do dnia **30 czerwca 2020 r.**

ROZDZIAŁ VIII

Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, **którzy:**
 - 1.1. nie podlegają wykluczeniu;
 - 1.2. spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego w Ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ.
2. **Zgodnie z art. 24aa ustawy, Zamawiający dokona oceny ofert, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona zgodnie z kryteriami oceny ofert, określonymi w SIWZ, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.**
3. Zamawiający wymaga wykazania spełniania następujących warunków określonych w art. 22 ust. 1b ustawy, dotyczących:

3.1. ZDOLNOŚCI TECHNICZNEJ LUB ZAWODOWEJ.

Zamawiający określa niżej wymienione warunki:

- 3.1.1. Wykonawca musi wykazać, że należycie wykonał w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej **trzy zamówienia**, obejmujące swym zakresem roboty budowlane, w tym:
 - 3.1.1.1. co najmniej jedno zamówienie polegające na wykonaniu robót budowlanych obejmujących co najmniej konserwację i wymianę stolarki okiennej oraz posadzek w obiekcie znajdującym się pod ochroną konserwatorską, o wartości nie mniejszej niż **2.000.000,00 PLN brutto*** każde zamówienie oraz potwierdzić, że wskazane roboty zostały wykonane w sposób należyty oraz zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone,
 - 3.1.1.2. co najmniej jedno zamówienie polegające na wykonaniu robót budowlanych obejmujących co najmniej wzmocnienie konstrukcji nośnej obiektu murowanego znajdującego się pod ochroną konserwatorską, o wartości nie mniejszej niż **300.000,00 PLN brutto*** każde zamówienie oraz potwierdzić, że wskazane roboty zostały wykonane w sposób należyty oraz zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone,
 - 3.1.1.3. co najmniej jedno zamówienie polegające na wykonaniu robót budowlanych obejmujących wykonanie instalacji elektrycznych, niskoprądowych, przeciwpożarowych, wodno-kanalizacyjnych, centralnego ogrzewania, wentylacji i klimatyzacji, o wartości nie mniejszej niż

5.000.000,00 PLN brutto^{*)} każde zamówienie oraz potwierdzić, że wskazane roboty zostały wykonane w sposób należyty oraz zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone,

- dla wykazania spełnienia powyższego warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej, Zamawiający dopuszcza wykazanie robót budowlanych wymaganych w pkt 3.1.1.1, 3.1.1.2 oraz 3.1.1.3 w ramach jednego, dwóch lub trzech odrębnych zamówień spełniających powyższe kryteria,

**) w przypadku gdy wartość robót podana jest w walucie obcej, Zamawiający dokona przeliczenia wartości wykonanego zamówienia w innej walucie na złote polskie – na podstawie średniego kursu złotego w stosunku do waluty obcej określonej w Tabeli Kursów Narodowego Banku Polskiego (tabela A), obowiązującego na dzień zamieszczenia Ogłoszenia o zamówieniu;*

3.1.2. Wykonawca musi wykazać, że dysponuje co najmniej **trzema osobami** zdolnymi do wykonania zamówienia, które Wykonawca skieruje do wykonania zamówienia, posiadającymi uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi, zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2017 r. poz. 459 z późn. zm.) oraz Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 11 września 2014 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1278), **w zakresie poniższych specjalności:**

3.1.2.1. co najmniej jedną osobą mającą pełnić **funkcję kierownika budowy**, posiadającą:

3.1.2.1.1. uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej, odpowiadające wymaganiom określonym w ustawie Prawo budowlane lub odpowiadające im ważne uprawnienia, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów lub przepisów nie będących prawem krajowym, łącznie z aktualnym wpisem na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego,

3.1.2.1.2. doświadczenie w pełnieniu co najmniej 2-krotnie funkcji kierowniczych przy budowie lub remoncie obiektów – w zakresie ww. specjalności,

3.1.2.1.3. kwalifikacje do kierowania robotami budowlanymi przy zabytkach nieruchomych wynikające z art. 37c ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami,

3.1.2.2. co najmniej jedną osobą mającą pełnić **funkcję kierownika robót**, posiadającą:

3.1.2.2.1. uprawnienia budowlane do kierowania robotami w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych, odpowiadające wymaganiom określonym w ustawie Prawo budowlane lub odpowiadające im ważne uprawnienia, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów lub przepisów nie będących prawem krajowym, łącznie z aktualnym wpisem na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego,

- 3.1.2.2.2. doświadczenie w pełnieniu co najmniej 2-krotnie funkcji kierowniczych przy budowie lub remoncie obiektów – w zakresie ww. specjalności,
- 3.1.2.3. co najmniej jedną osobą mającą pełnić **funkcję kierownika robót**, posiadającą:
 - 3.1.2.3.1. uprawnienia budowlane do kierowania robotami w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych odpowiadające wymaganiom określonym w ustawie Prawo budowlane lub odpowiadające im ważne uprawnienia, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów lub przepisów nie będących prawem krajowym, łącznie z aktualnym wpisem na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego,
 - 3.1.2.3.2. doświadczenie w pełnieniu co najmniej 2-krotnie funkcji kierowniczych przy budowie lub remoncie obiektów – w zakresie ww. specjalności,

Zamawiający określając wymogi w zakresie posiadanych uprawnień budowlanych, dopuszcza odpowiadające im równoważne uprawnienia budowlane, umożliwiające wykonywanie tych samych czynności, do wykonywania których w aktualnym stanie prawnym uprawniają uprawnienia budowlane do kierowania robotami w tych specjalnościach.

Samodzielne funkcje techniczne w budownictwie, określone w art. 12 ust. 1 ustawy Prawo budowlane mogą również wykonywać osoby, których odpowiednie kwalifikacje zawodowe zostały uznane na zasadach określonych w przepisach odrębnych, tj. m.in. w ustawie z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2016 r. poz. 65) lub zgodnie z wcześniej obowiązującymi przepisami dotyczącymi uznawania ww. kwalifikacji lub posiadają prawo do świadczenia usług transgranicznych zgodnie z ustawą z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa (t.j. Dz. U. z 2014 r. poz. 1946 z późn. zm.);

3.2. ZNAJDOWANIA SIĘ W SYTUACJI EKONOMICZNEJ I FINANSOWEJ.

Zamawiający określa niżej wymienione warunki:

- 3.2.1. Wykonawca musi wykazać, że posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości co najmniej **2.000.000,00 PLN**;
 - 3.2.2. Wykonawca musi wykazać, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę minimum **15.000.000,00 PLN**.
4. Wykonawca jest obowiązany wykazać spełnianie warunków udziału w postępowaniu określonych w Ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ, w sposób i za pomocą dowodów określonych w ustawie, w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126) oraz w Ogłoszeniu o zamówieniu i w SIWZ.

5. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę, **który nie wykáže** spełnienia powyższych warunków udziału w postępowaniu.
6. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, na zasadach określonych w art. 23 ustawy.
7. Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, może polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych, na zasadach określonych w art. 22a ustawy.
8. Spełnianie warunków poprzez poleganie na potencjale „**innych podmiotów**”:
 - 8.1. Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu w odniesieniu do zamówienia lub jego części, może polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. W takim przypadku, Wykonawca musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, **w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia**, na zasadach określonych w art. 22a ustawy. W celu oceny czy Wykonawca polegając na zdolnościach innych podmiotów będzie dysponował zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia oraz oceny czy stosunek łączący Wykonawcę z innymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów Zamawiający żąda przedstawienia dowodów, które określają w szczególności:
 - 8.1.1. zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - 8.1.2. sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia,
 - 8.1.3. zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia;
 - 8.2. w odniesieniu do warunków dotyczących zdolności technicznych lub zawodowych, Wykonawca może polegać na zdolnościach innych podmiotów, **jeśli podmioty te zrealizują roboty, do realizacji których te zdolności są wymagane;**
 - 8.3. jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja finansowa podmiotu, na potencjale którego Wykonawca polega, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 ustawy, jak również podstawy wykluczenia przewidziane w art. 24 ust. 5 ustawy wskazane przez Zamawiającego w Ogłoszeniu o zamówieniu i w SIWZ, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
 - 8.3.1. zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - 8.3.2. zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykáže zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową.

ROZDZIAŁ IX

Podstawy wykluczenia, w tym podstawy o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu, w tym:

- 1.1. nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy;
- 1.2. nie podlegają wykluczeniu na podstawie okoliczności wskazanych w Ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ, spośród okoliczności wskazanych w art. 24 ust. 5 ustawy.
2. Zamawiający działając na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy wykluczy z postępowania Wykonawcę:
 - 2.1. w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. poz. 978, z późn zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, z późn zm.);
 - 2.2. który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
 - 2.3. który z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1-4 ustawy, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;
 - 2.4. który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15 ustawy, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub też zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.
3. Wykonawca jest zobowiązany wykazać, że nie podlega wykluczeniu z postępowania.
4. W przypadku, gdy Wykonawca polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej innych podmiotów, Zamawiający - z zastrzeżeniem art. 24aa ustawy - zbada czy nie zachodzą wobec innych podmiotów podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 ustawy, jak również podstawy wykluczenia przewidziane w art. 24 ust. 5 ustawy i które wskazane zostały przez Zamawiającego w Ogłoszeniu o zamówieniu i w SIWZ.
5. Wykonawca, w terminie **3 dni** od zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej <https://asp.waw.pl/> informacji dotyczących między innymi nazw (firm) oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty, **przekazuje Zamawiającemu** oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634), o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy.

6. Wykonawcy, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, podlegają wykluczeniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia.
7. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 ustawy oraz pkt 16-20 ustawy oraz na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych lub kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Art. 24 ust. 8 ustawy nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
8. Dla potwierdzenia nie podlegania wykluczeniu z postępowania, Wykonawca jest zobowiązany złożyć wraz z ofertą aktualne oświadczenie w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w Ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ.

ROZDZIAŁ X

Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 5 ustawy

Część A – Oświadczenia składane wraz z ofertą

1. Zamawiający żąda złożenia, wraz z ofertą, aktualnego na dzień składania ofert oświadczenia w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w Ogłoszeniu o zamówieniu oraz w SIWZ, stanowiącego **wstępne potwierdzenie**, że Wykonawca:
 - 1.1. nie podlega wykluczeniu i
 - 1.2. spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca składa w formie dokumentu, którego wzór zawiera **Załącznik Nr 3A i 3B do SIWZ**.
3. Oświadczenie musi potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia i musi być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, Wykonawca zamieszcza w Oświadczeniu informacje na temat każdego z tych podmiotów potwierdzające brak istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie w jakim Wykonawca powołuje się na ich zasoby.
4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, Oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, potwierdzające brak podstaw wykluczenia oraz potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu - w zakresie w jakim każdy z tych Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu. Oświadczenie każdego z Wykonawców

wspólnie ubiegających się o zamówienie, podpisuje osoba uprawniona do reprezentowania każdego z tych Wykonawców.

5. Zestawienie materiałów oraz innych elementów w przypadku oferowania rozwiązań równoważnych, w stosunku do instalacji, materiałów i innych elementów opisanych w **Załączniku Nr 1 do SIWZ** wraz z „Opisem oferowanych rozwiązań równoważnych” w sposób określony w Rozdziale III ust. 4 SIWZ.

Część B – Oświadczenia i dokumenty składane przez Wykonawcę na żądanie Zamawiającego

6. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia, oświadczeń lub dokumentów:
 - 6.1. potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz
 - 6.2. potwierdzających brak podstaw wykluczenia
- określonych w Ogłoszeniu o zamówieniu, w SIWZ i w ustawie.
7. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej lub sytuacji finansowej Zamawiający żąda następujących dokumentów:
 - 7.1. wykazu robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty;
 - 7.2. wykazu osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami;
 - 7.3. informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert;
 - 7.4. potwierdzających, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez Zamawiającego.
8. Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez Wykonawcę dokumenty będą budzić wątpliwości Zamawiającego, Zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego

podmiotu, na rzecz którego roboty były wykonane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.

9. Dla wykazania braku podstaw wykluczenia z postępowania Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 i ust. 5 ustawy, określonych przez Zamawiającego w Ogłoszeniu o zamówieniu oraz SIWZ, Zamawiający żąda złożenia następujących dokumentów (*W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – nw. dokumenty składa każdy z Wykonawców występujących wspólnie; W przypadku innego podmiotu, na którego zdolnościach lub sytuacji Wykonawca polega, nw. dokumenty Wykonawca składa w odniesieniu do każdego z tych podmiotów*):
 - 9.1. Odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;
 - 9.2. Oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo - w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności.
10. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy, Wykonawca składa, stosownie do treści art. 24 ust. 11 ustawy, oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej oraz, w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, dowody potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu. Przykład Wzoru Oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej stanowi **Załącznik Nr 4 do SIWZ**.
11. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa:
 - 11.1. w ust. 9 pkt 9.1 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
12. Dokument, o którym mowa w ust. 11 pkt 11.1 powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
13. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 11, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Ust. 12 stosuje się.
14. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba,

której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

15. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający **może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców** do złożenia wszystkich lub niektórych dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych dokumentów.
16. Oświadczenia i dokumenty, wskazane w niniejszym Rozdziale muszą spełniać wymagania określone w ustawie i w przepisach rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126), zwanym dalej „rozporządzeniem ws dokumentów”.

ROZDZIAŁ XI

Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów

1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się zgodnie z wyborem Zamawiającego za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2013 r. poz. 1422, z 2015 r. poz. 1844 oraz z 2016 r. poz. 147), z zastrzeżeniem postanowień ust. 2.
2. **Wykonawca za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830), osobiście lub za pośrednictwem posłańca zobowiązany jest:**
 - 2.1. złożyć ofertę - pod rygorem nieważności - w formie pisemnej;
 - 2.2. złożyć Oświadczenie - w formie pisemnej;
 - 2.3. złożyć oświadczenia, o których mowa w SIWZ i w rozporządzeniu ws dokumentów - dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy - w oryginale;
 - 2.4. złożyć dokumenty, o których mowa w SIWZ i w rozporządzeniu ws dokumentów - inne niż oświadczenia lub dokumenty, o których mowa w pkt 2.3 - w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem; Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą; Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej;
 - 2.5. złożyć inne dokumenty, o których mowa w ustawie - w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem;
 - 2.6. złożyć pełnomocnictwo w formie pisemnej lub kopii poświadczonej notarialnie, bądź przez osoby udzielające pełnomocnictwa.

3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekażą - inne niż określone w ust. 2 - oświadczenie, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w rozporządzeniu ws dokumentów, innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
5. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski; Tłumaczenie nie jest wymagane, jeżeli Zamawiający wyraził zgodę, o której mowa w art. 9 ust. 3 ustawy.
6. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w § 10 ust. 1 rozporządzenia ws dokumentów, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.
7. Oświadczenia i dokumenty dla wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w SIWZ, składane przez Wykonawcę na skutek wezwania Zamawiającego, na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy, zostaną złożone odpowiednio w formie i zgodnie z wymaganiami określonymi w ustawie, rozporządzeniu ws dokumentów i w SIWZ. Zamawiający uzna te dokumenty i oświadczenia za złożone w wyznaczonym terminie, jeżeli ich treść w formie pisemnej dotrze do Zamawiającego przed upływem wyznaczonego terminu.
8. Zamawiający na stronie internetowej <https://asp.waw.pl/> opublikował Ogłoszenie o zamówieniu oraz niniejszą SIWZ.
9. Zamawiający informuje, że dnia **05.07.2018 r.** odbędzie się wizja lokalna, której celem będzie zapoznanie Wykonawców z obiektem ASP w Warszawie. Zbiórka w holu obiektu (Pałac Czapskich - budynek Rektoratu) przy ul. Krakowskie Przedmieście 5, **o godz. 12:00** (maksymalnie do dwóch osób reprezentujących Wykonawcę, wraz z dowodami osobistymi).
10. Nie będą udzielane wyjaśnienia na zapytania dotyczące niniejszej SIWZ kierowane w formie ustnej lub drogą telefoniczną.
11. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców, w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących SIWZ.
12. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na **2 dni** przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

ROZDZIAŁ XII

Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres **30 dni**.

2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.

ROZDZIAŁ XIII

Wymagania dotyczące wadium

1. Zamawiający ustala wadium na całość przedmiotu zamówienia w wysokości **250.000,00 zł** (słownie: dwieście pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100).
2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - 2.1. pieniądzu;
 - 2.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 2.3. gwarancjach bankowych;
 - 2.4. gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 2.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r. poz. 359).
3. Wadium w formie pieniężnej należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy:

83 1240 6247 1111 0000 4974 1652

z dopiskiem „Przetarg nieograniczony – Przebudowa Pałacu Czapskich Akademii Sztuk Pięknych w Warszawie”

4. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert, na cały okres związania ofertą.
5. W przypadku wnoszenia wadium w formie pieniężnej, Wykonawca z zachowaniem właściwej staranności winien dokonać przelewu pieniężnego z odpowiednim wyprzedzeniem, gdyż za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej przyjmuje się termin uznania kwoty wadium na podanym wyżej rachunku bankowym.
6. Dokument wniesienia wadium w formie gwarancji lub poręczenia winien zawierać bezwarunkowe i nieodwołalne zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela zapłaty wymaganej kwoty wadium, na pisemne żądanie Zamawiającego wzywające do zapłaty kwoty wadium, powstałe na skutek okoliczności określonych w ustawie (*zaleca się nie wpinać na trwale tego dokumentu do całości oferty*).

W dokumencie tym, gwarant/poręczyciel nie może uzależniać dokonania zapłaty od spełnienia przez Akademię Sztuk Pięknych w Warszawie dodatkowych warunków (np. żądanie przesłania wezwania zapłaty za pośrednictwem banku prowadzącego rachunek Akademii Sztuk Pięknych w Warszawie, albo żądania potwierdzenia przez notariusza, że podpisy złożone na żądaniu zapłaty należą do osób umocowanych do występowania w imieniu Akademii Sztuk Pięknych w Warszawie, albo żądanie złożenia wezwania np. tylko w formie listu poleconego czy kurierem) albo przedłożenia dodatkowych dokumentów (oprócz dokumentu potwierdzającego umocowanie osób do występowania w imieniu Akademii Sztuk Pięknych w Warszawie z żądaniem zapłaty).

7. Zamawiający zwróci wadium na zasadach określonych w ustawie.

8. Zamawiający zatrzyma wadium w przypadkach określonych w ustawie.

ROZDZIAŁ XIV

Opis sposobu przygotowania oferty

1. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ. W szczególności oferta musi uwzględniać wymagania Zamawiającego dotyczące sposobu obliczenia ceny oferty.
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Oferta zostanie sporządzona w języku polskim, zgodnie z treścią Formularza oferty, którego wzór stanowi **Załącznik Nr 5 do SIWZ**.
4. **Wraz z ofertą Wykonawca złoży także, sporządzone w języku polskim:**
 - 4.1. Oświadczenie;
 - 4.2. Oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium (w przypadku wnoszenia wadium w formie niepieniężnej);
 - 4.3. Zestawienie, o którym mowa w Rozdziale III ust. 4 SIWZ – w przypadku zaferowania rozwiązań równoważnych;
 - 4.4. Dokument potwierdzający posiadanie uprawnień do złożenia (podpisanie) oferty i jej załączników, jeżeli prawo to nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą;
 - 4.5. Inne dokumenty wymagane przez obowiązujące przepisy.

Uwaga

Jeśli Wykonawca składając ofertę wraz z jej załącznikami zamierza zastrzec niektóre informacje w nich zawarte, zgodnie z postanowieniami art. 8 ust. 3 ustawy, zobowiązany jest nie później niż w terminie składania ofert, zastrzec w dokumentach składanych wraz z ofertą, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazać (załączyć do oferty pisemne uzasadnienie), iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

Stosownie do powyższego, jeśli Wykonawca nie dopełni ww. obowiązków wynikających z ustawy, Zamawiający będzie miał podstawę uznania, że zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa jest bezskuteczne i w związku z tym potraktuje daną informację, jako niepodlegającą ochronie i niestanowiącą tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153 poz. 1503 ze zm.).

5. Zamawiający wymaga, aby w formie pisemnej pod sankcją nieważności został złożony wypełniony Formularz oferty.
6. Wszystkie pełnomocnictwa, które Wykonawca załączy do oferty, należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie, bądź przez osoby udzielające pełnomocnictwa.
7. Wszystkie dokumenty i oświadczenia sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski. W przypadku, o którym mowa w § 10 ust. 1 rozporządzenia ws dokumentów, Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.

8. Dopuszcza się używanie w oświadczeniach, ofercie oraz innych dokumentach określeń obcojęzycznych w zakresie określonym w art. 11 ustawy z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim (Dz. U. z 2011 r. Nr 43, poz. 224 z późn. zm.).
9. Zaleca się, by wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty były parafowane własnoręcznie przez osobę/y podpisującą ofertę.
10. Ofertę wraz z załącznikami oraz oświadczeniami i dokumentami należy złożyć w miejscu wskazanym w SIWZ, w zamkniętym opakowaniu/kopercie, w sposób zabezpieczający nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.

Koperta/opakowanie z ofertą ma posiadać następujące oznaczenie:

„Oferta w przetargu nieograniczonym na przebudowę Pałacu Czapskich Akademii Sztuk Pięknych w Warszawie - nr sprawy: ZP – 2/2018”.

Na kopercie/opakowaniu należy podać: nazwę i adres siedziby Wykonawcy.

11. Przed upływem terminu składania ofert Wykonawca może zmienić ofertę (poprawić, uzupełnić). Zmiana ta może nastąpić tylko poprzez złożenie Zamawiającemu oferty zmieniającej, według takich samych zasad jak wcześniej złożona oferta, w kopercie/opakowaniu posiadającym dodatkowy dopisek: „Zmiana” (oprócz oznakowania jak w ust. 10). Oferta zmieniająca wcześniej złożoną ofertę musi jednoznacznie wskazywać, które postanowienia wcześniej złożonej oferty zostały zmienione.
12. Przed upływem terminu składania ofert Wykonawca może wycofać złożoną ofertę. W tym celu Wykonawca złoży Zamawiającemu pisemne powiadomienie o wycofaniu oferty, podpisane przez osobę/y/ upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (wraz z dołączonym aktualnym odpisem z właściwego rejestru Wykonawcy). Zamawiający zwróci Wykonawcy jego ofertę, bezpośrednio do rąk osoby upoważnionej przez Wykonawcę – za pokwitowaniem odbioru.

Praktyczne zalecenia (*nie obligatoryjne*) dotyczące ułożenia oferty, a także oświadczeń lub dokumentów:

- Ofertę, oświadczenia lub dokumenty ułożyć w grupach, wg kolejności:
 - Formularz oferty +
 - załączniki do oferty,
 - wszystkie kartki ponumerować i spiąć /zszyć/ zbindować itp. (*za wyjątkiem ewentualnych dokumentów zastrzeżonych przez Wykonawcę na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy*).
13. W związku ze złożeniem oferty zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuję, że:
 - 13.1. Administratorem danych osobowych jest Akademia Sztuk Pięknych w Warszawie, ul. Krakowskie Przedmieście 5, 00-068 Warszawa;
 - 13.2. Z inspektorem ochrony danych osobowych można się kontaktować poprzez adres e-mail: iodo@asp.waw.pl;

- 13.3. Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego znak: ZP – 2/2018 pn. „Przebudowa i renowacja Pałacu Czapskich Akademii Sztuk Pięknych w Warszawie na potrzeby działalności kulturalnej i edukacji artystycznej”, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- 13.4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy;
- 13.5. Obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy;
- 13.6. W odniesieniu do podanych danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 13.7. Osobom, których dane są przetwarzane przysługuje:
- 13.7.1. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych,
- 13.7.2. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych,
- 13.7.3. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych, z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
- 13.7.4. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.
- 13.8. Osobom, których dane są przetwarzane nie przysługuje:
- 13.8.1. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
- 13.8.2. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
- 13.8.3. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

ROZDZIAŁ XV

Miejsce i termin składania oraz otwarcia ofert

- Miejsce składania ofert:** Kancelaria Główna Akademii Sztuk Pięknych w Warszawie, 00-068 Warszawa, ul. Krakowskie Przedmieście 5. Oferty można składać za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830), osobiście lub za pośrednictwem posłańca. Czas urzędowania Zamawiającego: w dni robocze od poniedziałku do piątku, w godzinach: 8⁰⁰ – 16⁰⁰.
- Termin złożenia oferty: do dnia 16.07.2018 r. do godziny 12:00.** Decyduje data i godzina wpływu oferty do siedziby Zamawiającego w sposób podany w ust. 1.
- Publiczne otwarcie ofert:** nastąpi w sali nr 206 Zamawiającego, 00-068 Warszawa, ul. Krakowskie Przedmieście 5, w dniu 16.07.2018 r. o godzinie 12:30.

4. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona, na zasadach określonych w art. 84 ust. 2 ustawy.
5. Osoby zainteresowane mogą wziąć udział w jawnym otwarciu ofert.
6. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - 6.1. kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 6.2. firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 6.3. ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
7. **Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej <https://asp.waw.pl/> informacji, o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy i w ust. 6 niniejszego Rozdziału SIWZ, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy, podpisane przez osoby upoważnione do reprezentacji Wykonawcy. W sytuacji przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca wraz z oświadczeniem może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą, który złożył ofertę w tym postępowaniu nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, oświadczenie takie składa każdy z tych Wykonawców. Przykład Wzoru Oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej stanowi Załącznik Nr 4 do SIWZ.**

ROZDZIAŁ XVI

Opis sposobu obliczenia ceny. Informacje w sprawie walut obcych

1. Wykonawca określi cenę oferty w PLN w Formularzu oferty, którego wzór stanowi **Załącznik Nr 5 do SIWZ**.
2. Podstawą do ustalenia ceny oferty jest dokumentacja techniczna, o której mowa w Rozdziale III ust. 2 SIWZ, w tym przedmiary robót oraz wymagania zawarte we Wzorze Umowy, stanowiącym **Załącznik Nr 2 do SIWZ**.
3. Cena oferty powinna obejmować wszystkie elementy cenotwórcze realizacji zamówienia, w tym warunki i obowiązki umowne we Wzorze Umowy (**Załącznik Nr 2 do SIWZ**). Cena oferty ma stanowić kwotę **wynagrodzenia ryczałtowego**, jaką Wykonawca chce uzyskać za wykonanie całego przedmiotu zamówienia, zgodnie z określeniem tego wynagrodzenia podanym w art. 632 Kodeksu cywilnego (Dz. U. z 2017 r., poz. 459 z późn. zm.). **Oznacza to, że Wykonawca przygotowując ofertę oprócz robót i prac wynikających ze Wzoru Umowy powinien przewidzieć inne okoliczności, które towarzyszą lub mogą towarzyszyć wykonaniu tego zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami w szczególności Prawa budowlanego, normami oraz sztuką budowlaną i które są konieczne do prawidłowego wykonania zamówienia.** Przedmiary robót w tym przypadku mają charakter pomocniczy dla ustalenia ceny oferty; Wykonawca powinien je traktować jako informację orientacyjną o zakresie przedmiotu zamówienia.

4. Cena oferty i składniki cenotwórcze podane przez Wykonawcę będą stałe przez okres realizacji Umowy i nie będą mogły podlegać zmianie (z zastrzeżeniem postanowień zawartych we Wzorce Umowy).
5. Wykonawca określi cenę oferty z VAT w złotych polskich, z zastrzeżeniem postanowień ust. 6.
6. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. **Wykonawca składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.**
7. Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia między Wykonawcą, a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich.
8. Zamawiający informuje, że nie przewiduje możliwości udzielenia Wykonawcy zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
9. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich z dokładnością do 1 grosza, to znaczy z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
10. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe w ofercie i uwzględni konsekwencje rachunkowe dokonanych poprawek w następujący sposób: w przypadku, gdy Wykonawca poda cenę oferty z dokładnością większą niż do drugiego miejsca po przecinku lub dokona ich nieprawidłowego zaokrąglenia, to ten sposób wyliczenia ceny zostanie uznany za oczywistą omyłkę rachunkową. Zamawiający dokona przeliczenia podanej w ofercie ceny do dwóch miejsc po przecinku, stosując następującą zasadę: podana w ofercie kwota zostanie zaokrąglona do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza zostaną pominięte, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zostaną zaokrąglone do 1 grosza.

ROZDZIAŁ XVII

Kryteria oceny ofert

1. Oceniane będą wyłącznie oferty nieodrzucone.
2. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się niżej opisanymi kryteriami:

Kryterium	Waga
Cena	60%
Organizacja prowadzenia robót	40%

3. Przy ocenie ofert wartość wagowa wyrażona w procentach będzie wyrażona w punktach (1% = 1 pkt).
4. W ramach kryterium „Cena” złożona oferta będzie oceniana na podstawie podanej przez Wykonawcę w pkt 2 Formularza oferty ceny brutto za wykonanie zamówienia. W ramach kryterium „Cena” Wykonawca może uzyskać maksymalnie **60 pkt**.

Sposób dokonywania oceny kryterium „Cena” - według wzoru:

$$C = C_n : C_b \times 60 \text{ [pkt]}$$

gdzie:

C_n - cena najniższa spośród ocenianych ofert;

C_b - cena badanej oferty.

5. W ramach kryterium „**Organizacja prowadzenia robót**” złożona oferta będzie oceniana na podstawie podanej przez Wykonawcę w pkt 3 Formularza oferty propozycji organizacji robót budowlanych. W ramach kryterium „Organizacja prowadzenia robót” Wykonawca może uzyskać maksymalnie **40 pkt**.

Sposób dokonywania oceny kryterium „Organizacja prowadzenia robót”:

Zamawiający przyzna punkty za wskazanie przez Wykonawcę w ofercie sposobu (systemu) prowadzenia robót budowlanych:

- jednozmianowy system prowadzenia robót budowlanych lub brak jego określenia w Formularzu oferty – **0 pkt**.
 - co najmniej dwuzmianowy system prowadzenia robót budowlanych – **40 pkt**.
6. Oferta może uzyskać maksymalnie **100 punktów**.
7. **Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska w ocenie najwyższą łączną liczbę punktów w kryteriach: „Cena” oraz „Organizacja prowadzenia robót”.**

ROZDZIAŁ XVIII

Informacja o formalnościach, jakie winny zostać dopelnione po wyborze oferty, w celu zawarcia umowy o zamówienie publiczne

1. Zamawiający zawiadomi o wyniku postępowania, zgodnie z przepisami ustawy. Zawiadomienie to zostanie przesłane faksem lub drogą elektroniczną na adres e-mail wskazany w Formularzu oferty Wykonawcy. Jeżeli wskazane próby przesłania faksem i drogą elektroniczną będą nieskuteczne, zawiadomienie zostanie przesłane na numer faksu lub adres e-mail Wykonawcy, ujawniony na stronie internetowej wskazanej w ofercie lub na stemplu firmowym Wykonawcy.
2. Z wybranym Wykonawcą Zamawiający podpisze Umowę o wykonanie zamówienia, w terminie określonym w art. 94 ustawy.
3. Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę o miejscu i terminie podpisania Umowy w sposób podany w ust. 1.
4. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, to Zamawiający może zażądać przed podpisaniem Umowy przedłożenia umowy regulującej ich współpracę w zakresie obejmującym wykonanie zamówienia ASP. Z treści powyższej umowy powinno w szczególności wynikać: zasady współdziałania, zakres współuczestnictwa i podział obowiązków Wykonawców w wykonaniu przedmiotu zamówienia.
5. Przed podpisaniem Umowy, wybrany Wykonawca:
 - 5.1. wniesie zabezpieczenie należytego wykonania Umowy, w wysokości i formie określonej w SIWZ oraz treści uzgodnionej z Zamawiającym (jeżeli w formie niepieniężnej);
 - 5.2. złoży Zamawiającemu kosztorys na kwotę zaoferowaną w ofercie;

- 5.3. przekaze Zamawiającemu informacje niezbędne do wpisania do treści Umowy, np. imiona i nazwiska uprawnionych osób, które będą reprezentować Wykonawcę przy podpisaniu Umowy, koordynacji itp.;
- 5.4. złoży Zamawiającemu uwierzytelnione za zgodność z oryginałem kopie uprawnień oraz aktualne zaświadczenia o wpisie na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego osób, które zgodnie ze złożoną ofertą będą odpowiedzialne za kierowanie robotami budowlanymi.

ROZDZIAŁ XIX

Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy

1. Przed podpisaniem Umowy Wykonawca zobowiązany będzie wnieść zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w wysokości wskazanej we Wzorze Umowy.
2. Zabezpieczenie może być wniesione w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 2.1. pieniądzu;
 - 2.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 2.3. gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 2.4. gwarancjach bankowych;
 - 2.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2014 r. poz. 1804).
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania Umowy w innych formach.
4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy: **83 1240 6247 1111 0000 4974 1652** (z dopiskiem „Zabezpieczenie należytego wykonania umowy, nr sprawy: ZP-2/2018”).
5. Dokument gwarancji lub poręczenia zawierać ma bezwarunkowe i nieodwołalne zobowiązanie gwaranta/poręczyciela zapłaty wymaganej kwoty zabezpieczenia, na pierwsze, pisemne żądanie Zamawiającego wzywające do zapłaty kwoty zabezpieczenia i zawierające oświadczenie o niespełnieniu przez Wykonawcę zobowiązań wobec Zamawiającego wynikających z zawartej Umowy. W dokumencie tym, gwarant/poręczyciel nie może uzależniać dokonania zapłaty od spełnienia przez Akademię Sztuk Pięknych w Warszawie dodatkowych warunków (np. żądanie przesłania wezwania zapłaty za pośrednictwem banku prowadzącego rachunek Akademii Sztuk Pięknych w Warszawie, albo żądania potwierdzenia przez notariusza, że podpisy złożone na żądaniu zapłaty należą do osób umocowanych do występowania w imieniu Akademii Sztuk Pięknych w Warszawie, albo żądanie złożenia wezwania np. tylko w formie listu poleconego czy kurierem) albo przedłożenia dodatkowych dokumentów (oprócz dokumentu potwierdzającego umocowanie osób do występowania w imieniu Akademii Sztuk Pięknych w Warszawie z żądaniem zapłaty).
6. Zamawiający zwróci zabezpieczenie należytego wykonania Umowy na zasadach określonych we Wzorze Umowy.
7. Jeżeli zabezpieczenie zostanie wniesione w pieniądzu, Zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono

przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

8. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy zabezpieczenie może zostać przekazane na poczet kar umownych lub odszkodowania.

ROZDZIAŁ XX

Informacja w sprawie postanowień Umowy

1. Zamawiający wymaga od wybranego Wykonawcy zamówienia zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we Wzorce Umowy.
2. Wzór Umowy przed zawarciem zostanie uzupełniony o niezbędne informacje dotyczące w szczególności Wykonawcy oraz wartości Umowy.
3. Wzór Umowy zawiera w szczególności zmiany przewidziane w SIWZ w postaci jednoznacznych postanowień umownych, które określają ich zakres, w szczególności możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia Wykonawcy i charakter oraz warunki wprowadzenia zmian.

ROZDZIAŁ XXI

Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcy w toku postępowania

1. Wykonawcy oraz innemu podmiotowi przysługują środki ochrony prawnej opisane w Dziale VI ustawy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec Ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

ROZDZIAŁ XXII

Postanowienia końcowe

1. Oferty, opinie biegłych, oświadczenia, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawców oraz Umowa stanowią załączniki do protokołu postępowania.
2. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty udostępnia się po ich otwarciu.
3. Zamawiający udostępnia protokół lub załączniki do protokołu na wniosek.
4. Przekazanie protokołu lub załączników następuje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
5. W przypadku protokołu lub załączników sporządzonych w postaci papierowej, jeżeli z przyczyn technicznych znacząco utrudnione jest udostępnienie tych dokumentów przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do udostępnienia dokumentów, Zamawiający informuje o tym wnioskodawcę i wskazuje sposób, w jaki mogą być one udostępnione.

6. Bez zgody Zamawiającego wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników, w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego, nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.
7. Zamawiający udostępnia wnioskodawcy protokół lub załączniki niezwłocznie. W wyjątkowych przypadkach, w szczególności związanych z zapewnieniem sprawnego toku prac dotyczących badania i oceny ofert, Zamawiający udostępnia oferty w terminie przez siebie wyznaczonym, nie później jednak niż w dniu przekazania informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty albo w dniu przekazania informacji o unieważnieniu postępowania.
8. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.
9. Zamawiający nie określa w SIWZ dodatkowych wymogów dotyczących zachowania poufności charakteru informacji przekazanych Wykonawcy w toku postępowania, innych niż wynikające z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawnych.
10. Wykonawca ponosi koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
11. Przywołane w SIWZ Załączniki stanowią jej integralną część. Zamawiający może udostępnić Wykonawcy Załączniki (wzory formularzy) w wersji edytowalnej, po otrzymaniu wniosku przesłanego elektronicznie lub faksem.

Wykaz Załączników do SIWZ:

Załącznik Nr 1	- Dokumentacja techniczna
Załącznik Nr 2	- Wzór Umowy
Załącznik Nr 3A i 3B	- Oświadczenie (wzór)
Załącznik Nr 4	- Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej (wzór)
Załącznik Nr 5	- Formularz oferty (wzór)

Załącznik Nr 1 do SIWZ

DOKUMENTACJA TECHNICZNA

„Przebudowa i renowacja Pałacu Czapskich Akademii Sztuk Pięknych w Warszawie
na potrzeby działalności kulturalnej i edukacji artystycznej”

- 1) Projekt budowlany;
- 2) Projekty wykonawcze;
- 3) Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych;
- 4) Przedmiary robót dla każdej branży oddzielnie;
- 5) Decyzja nr 542N/2017 z dnia 22 marca 2017 r. Prezydenta m. st. Warszawy;
- 6) Decyzja nr 197/Ś/2017 z dnia 18 kwietnia 2017 r. Prezydenta m. st. Warszawy;
- 7) Decyzja nr W/1704/2018 z dnia 6 czerwca 2018 r. Mazowieckiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków.

Załącznik Nr 2 do SIWZ

„Wzór Umowy”

Umowa Nr

zawarta w Warszawie w dniu 2018 roku pomiędzy:

Akademią Sztuk Pięknych w Warszawie, ul. Krakowskie Przedmieście 5, 00-068 Warszawa, NIP: 5250008666, REGON: 000275777, reprezentowaną przez:

Michała Leszczyńskiego - Kanclerza Akademii Sztuk Pięknych w Warszawie

zwaną dalej „Zamawiającym” albo „ASP”,

i (nazwa wykonawcy i/lub imię i nazwisko), z siedzibą / miejscem prowadzenia działalności / miejscem zamieszkania dla celów podatkowych w (adres siedziby / miejsca prowadzenia działalności / miejsca zamieszkania), NIP, wpisanym do (rodzaj lub nazwa rejestru) prowadzonego przez pod numerem – z którego wyciąg / odpis / wydruk z Centralnej Informacji KRS sporządzony na dzień stanowi Załącznik Nr 1 do niniejszej umowy, w imieniu którego działa / działają łącznie:¹

.....²

zwanym dalej „Wykonawcą”,

zwanymi dalej łącznie „Stronami”, a indywidualnie „Stroną”, została zawarta umowa, zwana dalej „Umową”, w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2017 r., poz. 1579), zwaną dalej „Ustawą Pzp”, o następującej treści:

Wykonawca oświadcza, że:

- 1) jest podatnikiem VAT „czynnym” / „zwolnionym” / nie jest podatnikiem VAT oraz, że posiada Numer Identyfikacji Podatkowej
- 2) zawierając Umowę działa w ramach prowadzonej działalności gospodarczej³.

¹ w przypadku gdy Umowa jest zawierana z Wykonawcą krajowym, który jest reprezentowany przy podpisaniu Umowy i jest wpisany do właściwego rejestru. W innych przypadkach, zastosowany zostanie odpowiednio dostosowany opis Wykonawcy.

W przypadku Wykonawcy zagranicznego, zastosowany zostanie następujący opis wraz z oświadczeniem: (nazwa Wykonawcy), z siedzibą / miejscem prowadzenia działalności / miejscem zamieszkania dla celów podatkowych w (adres siedziby / miejsca prowadzenia działalności / miejsca zamieszkania, wraz z nazwą państwa), wpisanym do (rodzaj lub nazwa rejestru) prowadzonego przez pod numerem – z którego wyciąg sporządzony na dzień oraz jego tłumaczenie na język angielski / polski zawiera Załącznik Nr ... do niniejszej Umowy – zwanym dalej: „Wykonawcą”, w imieniu którego działa / działają łącznie: (...)

- oświadczając przy tym, że ich / jego uprawnienia do reprezentacji Wykonawcy wynikają z przepisów prawa obowiązującego w Państwie oraz że nie występują żadne ograniczenia, przeszkody lub wymogi faktyczne lub prawne, które mogłyby skutkować nieważnością, niezgodnością z prawem Państwa lub bezskutecznością wobec Zamawiającego któregokolwiek z oświadczeń składanych przez nich / niego w ramach niniejszej Umowy.

Powyższe brzmienie zostanie odpowiednio dostosowane, w przypadku gdy Wykonawca działa osobiście lub nie jest wpisany do właściwego rejestru.

² imiona i nazwiska i podstawa do działania – tj. pełniona funkcja – np. Prezes Zarządu albo oznaczenie dokumentu, z którego wynika umocowanie – np. pełnomocnictwo z dnia ... udzielone przez (...). W przypadku działania przez pełnomocników, do Umowy załączone zostaną również oryginały dokumentów pełnomocnictw lub ich urzędowo poświadczonych kopie.

³ pkt 2 zostanie pominięty w przypadku, gdy Wykonawcą jest spółka prawa handlowego, albo inny podmiot, w którego przypadku fakt prowadzenia działalności gospodarczej nie budzi wątpliwości, ponieważ wynika to z przepisów regulujących tworzenie i funkcjonowanie danego rodzaju podmiotów.

§ 1

Przedmiot Umowy

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania roboty budowlane polegające na przebudowie i renowacji Pałacu Czapskich Akademii Sztuk Pięknych w Warszawie na potrzeby działalności kulturalnej i edukacji artystycznej, zgodnie z Załącznikiem Nr 2 do Umowy, polegające w szczególności na:
 - 1) odgruzowaniu pomieszczeń;
 - 2) wykonaniu robót konstrukcyjnych;
 - 3) montażu okien;
 - 4) wykonaniu robót instalacyjnych: elektrycznych, sanitarnych, wodno-kanalizacyjnych;
 - 5) wykonaniu robót izolacyjnych;
 - 6) wykonaniu robót malarskich.
2. Szczegółowy zakres robót budowlanych objęty przedmiotem Umowy, o którym mowa w ust. 1, zwanych dalej „robotami”, określony jest w dokumentacji technicznej stanowiącej Załącznik Nr 2 do Umowy, zwanej dalej „Dokumentacją techniczną”, która jest własnością Zamawiającego i na którą składa się:
 - 1) Projekt budowlany;
 - 2) Projekty wykonawcze;
 - 3) Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych;
 - 4) Przedmiary robót dla każdej branży oddzielnie;
 - 5) Decyzja nr 542N/2017 z dnia 22 marca 2017 r. Prezydenta m. st. Warszawy;
 - 6) Decyzja nr 197/Ś/2017 z dnia 18 kwietnia 2017 r. Prezydenta m. st. Warszawy;
 - 7) Decyzja nr W/1704/2018 z dnia 6 czerwca 2018 r. Mazowieckiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków.
3. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień polegających na powtórzeniu robót budowlanych, określonych w ust. 1, zgodnie z Załącznikiem Nr 2 do Umowy na zasadach określonych w § 23 Umowy.
4. Wykonawca oświadcza, że w dniu zawarcia Umowy:
 - 1) otrzymał od Zamawiającego komplet Dokumentacji technicznej, stanowiącej Załącznik Nr 2 do Umowy;
 - 2) Dokumentacja techniczna nadaje się do realizacji, jest kompletna i nie ma wad uniemożliwiających realizację Umowy;
 - 3) zapoznał się z terenem budowy i nie stwierdza istnienia jakichkolwiek przeszkód do wykonania przedmiotu Umowy.
5. Strony ustaliły, że w razie jakichkolwiek sprzeczności pomiędzy Dokumentacją techniczną, o której mowa w ust. 2, a postanowieniami Umowy, obowiązują postanowienia Umowy.
6. W ramach przedmiotu Umowy, Wykonawca zobowiązany jest do wykonania wymaganych badań i pomiarów oraz dokonania rozruchu w celu osiągnięcia wymaganych

parametrów pracy przebudowanych instalacji i urządzeń oraz prowadzenia Przeglądów technicznych, na zasadach określonych w § 11.

§ 2

Przedstawiciele stron i korespondencja

1. Wykonawca przyjmuje na siebie obowiązki kierowania budową i ustanawia:
 - 1) dla robót budowlanych Pani/Pan -
tel., faks, e-mail:
kierownik budowy – nr uprawnień budowlanych:
 - 2) dla robót sanitarnych Pani/Pan -
tel., faks, e-mail:
kierownik robót sanitarnych – nr uprawnień budowlanych:
 - 3) dla robót elektrycznych Pani/Pan -
tel., faks, e-mail:
kierownik robót elektrycznych – nr uprawnień budowlanych:
2. Wykonawca przed podpisaniem Umowy złożył Zamawiającemu uwierzytelnione za zgodność z oryginałem kopie uprawnień budowlanych osób wymienionych w ust. 1, które stanowią Załącznik Nr 3 do Umowy.
3. Zamawiający zapewnia nadzór inwestorski i wyznacza Inspektora nadzoru:
 - 1) Pani/Pan - tel.,
faks, e-mail: - inspektor nadzoru robót budowlanych,
zwanego dalej Inspektorem nadzoru;
 - 2) dla robót sanitarnych Pani/Pan -
tel., faks, e-mail: - inspektor
nadzoru robót sanitarnych;
 - 3) dla robót elektrycznych Pani/Pan -
tel., faks, e-mail: - inspektor
nadzoru robót elektrycznych.
4. Zamawiający ustanawia **koordynatora robót budowlanych**, którego zadaniem będzie koordynowanie i nadzorowanie prac wykonywanych przez Wykonawcę, nadzór autorski oraz nadzór inwestorski: Pani/Pan -
tel., faks, e-mail:
5. Strony zastrzegają sobie możliwość zmiany osób, wymienionych w ust. 1, 3 i 4 bez zgody drugiej Strony, z wyłączeniem sytuacji określonej w pkt 24 i 26 Załącznika Nr 10 do Umowy. Strona zmieniająca powiadomi niezwłocznie drugą Stronę o zmianie osoby w formie pisemnej, o której mowa w ust. 8, co nie będzie traktowane jako zmiana Umowy i nie będzie wymagało sporządzania aneksu. Wykonawca, zawiadamiając Zamawiającego o zmianie osób, o których mowa ust. 1, jest obowiązany dołączyć potwierdzone za zgodność z oryginałem (podpisami osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy) kserokopie dokumentów potwierdzających numer, specjalność i zakres uprawnień budowlanych proponowanych osób, wraz z kopią zaświadczenia o przynależności do właściwej izby samorządu zawodowego, przy czym uprawnienia te muszą spełniać lub przewyższać wymagania i kwalifikacje określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

6. Do bezpośredniego (fizycznego) wykonywania robót budowlanych objętych przedmiotem Umowy, Wykonawca lub odpowiednio jego podwykonawca, zatrudni osoby na podstawie Umowy o pracę, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 108). Powyższe nie dotyczy wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie.
7. Wykonawca jest obowiązany do złożenia Zamawiającemu po upływie miesiąca obowiązywania Umowy oświadczenia co do wykonania obowiązku określonego w ust. 6, z podaniem imion i nazwisk zatrudnionych pracowników i zakresu wykonywanych obowiązków. Zamawiający jest uprawniony do sprawdzenia wiarygodności powyższego oświadczenia, bez uprzedzenia Wykonawcy, a w szczególności zweryfikowania, czy osoby realizujące powyższe roboty są zatrudnione na umowę o pracę, na co Wykonawca wyraża zgodę. Wykonawca oświadcza, że od zatrudnionych pracowników uzyska każdorazowo stosowną zgodę na udostępnianie ich danych osobowych. W przypadku stwierdzenia niezgodności informacji podanych w oświadczeniu Zamawiający jest uprawniony do naliczenia kary umownej określonej w § 14 ust. 1 pkt 1 lit. f.
8. Korespondencja pomiędzy Stronami będzie kierowana na adres:
 - 1) Zamawiającego, na adres: Akademia Sztuk Pięknych w Warszawie, ul. Krakowskie Przedmieście 5, 00-068 Warszawa, nr faksu: (22) 828 11 00, email: zp@asp.waw.pl;
 - 2) Wykonawcy, na adres:, faks, e-mail:
9. Zmiana adresu, faksu lub poczty elektronicznej, nie powoduje konieczności zmiany Umowy w formie aneksu, i nie jest traktowana jako zmiana Umowy.
10. O ile Umowa nie stanowi inaczej, wszelkie oświadczenia i zawiadomienia dokonywane przez Strony (z wyłączeniem faktur), a wynikające z postanowień Umowy lub związane z jej zawarciem, wykonywaniem lub rozwiązaniem, winny być dokonywane wyłącznie w formie pisemnej, pod rygorem nieważności. Zawiadomienia i oświadczenia dokonywane w innej formie nie wywołują skutków prawnych ani faktycznych. Za formę pisemną dokumentu Strony uznają w szczególności skan dokumentu przesłany odpowiednio na wskazane w ust. 8 adresy mailowe. Za doręczenie dokumentu w formie mailowej uznaje się moment potwierdzenia przez Strony informacji o otrzymaniu dokumentu e-mailem.

§ 3

Terminy realizacji robót

1. Roboty objęte przedmiotem Umowy, Wykonawca zrealizuje **do dnia 30 czerwca 2020 r.** Za datę wykonania robót objętych Umową uznaje się dzień złożenia Zamawiającemu pisemnego zgłoszenia Wykonawcy o ich wykonaniu i gotowości do odbioru końcowego, na zasadach określonych w Umowie – potwierdzone przez Inspektora nadzoru w dzienniku budowy oraz potwierdzenia złożenia wszystkich niezbędnych dokumentów do Państwowej Inspekcji Nadzoru Budowlanego w celu uzyskania zgody na użytkowanie.
2. Zamawiający przekaze Wykonawcy teren budowy **w terminie 5 dni roboczych od dnia zawarcia Umowy, tj. do dnia** na podstawie Protokołu przekazania i wskaże Wykonawcy miejsce dla organizacji zaplecza socjalno-technicznego. Dzień wprowadzenia i przekazania terenu budowy jest dniem ich rozpoczęcia przez

Wykonawcę. Wzór Protokołu przekazania terenu budowy stanowi Załącznik Nr 4 do Umowy.

3. Wykonawca jest zobowiązany opracować i przedstawić Zamawiającemu, w terminie **10 dni roboczych** od dnia zawarcia Umowy, do akceptacji szczegółowy harmonogram rzeczowo-finansowy robót, zwany dalej „Harmonogramem”, opracowany na podstawie Dokumentacji technicznej, w którym będą wyszczególnione etapy realizacji i zakres robót tych etapów, z określoną datą ich rozpoczęcia i zakończenia oraz z którym powiązane będą płatności, z zastrzeżeniem, że **płatność końcowa po podpisaniu Protokołu odbioru końcowego, o którym mowa w § 9 ust. 10, nie będzie niższa niż 15% wynagrodzenia określonego w § 12 ust. 1 Umowy.** Harmonogram, po zaakceptowaniu przez Zamawiającego, będzie stanowił podstawę wykonania wszystkich robót.

§ 4

Obowiązki Zamawiającego

Niezależnie od obowiązków określonych w innych postanowieniach Umowy do obowiązków Zamawiającego należy:

- 1) protokolarne wprowadzenie i przekazanie Wykonawcy terenu budowy wraz ze wskazaniem punktu poboru wody i energii oraz wydaniem dziennika budowy;
- 2) zapewnienie nadzoru inwestorskiego i autorskiego;
- 3) udostępnienie Wykonawcy aktów prawa wewnętrznego ASP regulujących obowiązujące w obiektach Zamawiającego przepisy p.poż.;
- 4) sprawdzenie ilości oraz jakości robót podlegających zakryciu i robót zanikowych oraz przeprowadzenie odbiorów robót;
- 5) zapewnienie, w czasie wykonywania przełączeń instalacyjnych, obecności pracownika Zamawiającego w zakresie obsługi eksploatacyjnej.

§ 5

Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca, niezależnie od obowiązków określonych w innych postanowieniach Umowy, w ramach wynagrodzenia ryczałtowego określonego w § 12 ust. 1, jest zobowiązany do:
 - 1) przejścia terenu budowy od Zamawiającego w terminie określonym w § 3 ust. 2;
 - 2) sporządzenia Planu Bezpieczeństwa i Ochrony Zdrowia i przedłożenia Zamawiającemu najpóźniej w dniu przekazania terenu budowy;
 - 3) zorganizowania zaplecza socjalno-technicznego budowy w rozmiarach koniecznych dla realizacji robót w miejscu lub pomieszczeniu wskazanym przez Zamawiającego;
 - 4) zapewnienia nadzoru i stałej obecności na budowie kierownika budowy. Brak na budowie kierownika budowy może skutkować wstrzymaniem robót lub odstąpieniem od robót z winy Wykonawcy;
 - 5) zapewnienia obsługi serwisowej wybudowanych instalacji, w tym instalacji tymczasowych, od chwili rozpoczęcia wykorzystywania ich dla zasilania instalacji Zamawiającego, do dnia odbioru końcowego, przy zachowaniu wymagań takich, jak określone w § 10 wymagania dla okresu gwarancji;

- 6) zapewnienia agregatów prądotwórczych dla tymczasowego zasilania instalacji podczas wykonywania przełączeń, w tym paliwa dla agregatów prądotwórczych, w związku z ich pracą podczas wykonywania przełączeń;
- 7) odpłatnego korzystania z wody i energii elektrycznej Zamawiającego;
- 8) koordynacji robót wykonywanych przez podwykonawców i dalszych podwykonawców;
- 9) wykonania robót objętych Umową zgodnie z Dokumentacją techniczną, obowiązującymi normami i przepisami prawa, w szczególności ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2017 r. poz. 1332 ze zm.), zwanej dalej „Prawem budowlanym”, w systemie organizacji prac;
- 10) zapewnienia udziału kierownika budowy na naradach koordynacyjnych oraz posiedzeniach rady budowy;
- 11) udziału w pracach pomocniczych związanych z realizacją badań archeologicznych, których szczegółowy zakres został określony w Decyzji nr W/1704/2018 z dnia 6 czerwca 2018 r. Mazowieckiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków (**same badania archeologiczne będą prowadzone przez podmiot trzeci na podstawie odrębnej umowy z Zamawiającym**);
- 12) zapewnienia stosowania fabrycznie nowych materiałów, które będą odpowiadać, co do jakości, wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie zgodnie z art. 10 Prawa budowlanego (oraz jakościowym i gatunkowym wymaganiom określonym w Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych). Na użycie materiałów przed ich wbudowaniem Wykonawca musi uzyskać zgodę Zamawiającego w formie zatwierdzonych kart materiałowych, których wzór stanowi Załącznik nr 5 do Umowy;
- 13) zapewnienia bezpieczeństwa pożarowego oraz bezpiecznych warunków realizacji robót i przestrzegania przepisów BHP na terenie robót, z uwzględnieniem zasad określonych w § 20 i § 21;
- 14) realizowania wewnętrznych przemieszczeń osób i wyposażenia w celu zapewnienia ciągłości robót;
- 15) realizowania robót głośnych (np. wiercenie, kucie itp.), które powodują hałas uciążliwy dla pracowników ASP na ich stanowiskach pracy po uprzednim uzgodnieniu z Zamawiającym. **Zamawiający zastrzega, iż zamówienie będzie realizowane w obiekcie czynnym i użytkowanym.** Zamawiający będzie użytkował obiekt w dni powszednie od godz. 8:00 do 16:00 **w zakresie działalności administracyjnej** (w tym czasie w obiekcie będą przebywali pracownicy administracyjni Uczelni wykonujący czynności administracyjno-biurowe, gospodarcze, techniczne i finansowe. Dlatego też Wykonawca organizując roboty musi uwzględnić konieczność niezbędnych zabezpieczeń, zapewnienia bezpieczeństwa oraz bieżącego utrzymania czystości w zakresie wykonywanych prac. Ponadto Zamawiający, z uwagi na krótki okres realizacji zamówienia, dopuszcza elastyczny system organizacji i realizacji prac, przy czym informuje również, iż w okresie realizacji zamówienia część obiektu (**piwnice oraz część pomieszczeń parteru**) objęta pracami modernizacyjnymi będzie oddana w całości Wykonawcy i nie będzie użytkowana przez Zamawiającego (poza wspomnianą częścią administracyjną, stanowiącą większość pomieszczeń na I i II piętrze Pałacu Czapskich, która będzie czynna i funkcjonalna), dlatego też w tym zakresie robót Wykonawca może

wprowadzić wielozmianowy system realizacji prac oraz prowadzić prace zakłócające ciszę (głośne). Zamawiający w okresie realizacji zamówienia, poza wymienioną funkcją administracyjną, nie będzie prowadził w obiekcie dodatkowej działalności (dydaktycznej, kulturalnej), mogącej mieć wpływ na prowadzenie robót;

- 16) przedstawienia do akceptacji Zamawiającego przed przystąpieniem do rozpoczęcia montażu okien – modelu nowego okna wraz z okuciami. Zamawiający wraz z przedstawicielem Konserwatora Zabytków dokona protokolarnego zatwierdzenia modelu okna wraz z okuciami co będzie stanowiło podstawę dla Wykonawcy do rozpoczęcia montażu okien;
- 17) utrzymania na własny koszt porządku w trakcie realizacji robót:
 - a) na terenie robót – Wykonawca jest obowiązany do utrzymania tego terenu w stanie czystym, uporządkowanym i wolnym od zbędnych przeszkód. Wykonawca zobowiązany jest również do bieżącego usuwania wszelkich odpadów budowlanych (np. zbędnych materiałów, gruzu), śmieci i zanieczyszczeń będących następstwem wykonywania robót, a także związanych z transportem lub przemieszczaniem sprzętu, materiałów lub odpadów i śmieci na terenie obiektu Zamawiającego. Jeżeli zachodzić będzie potrzeba gromadzenia odpadów budowlanych i śmieci na terenie budowy, Wykonawca zobowiązany będzie posiadać odpowiedni pojemnik, który zostanie ustawiony w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego. Pojemnik będzie opróżniany przez Wykonawcę na własny koszt. Niedopuszczalne jest gromadzenie odpadów budowlanych i śmieci w innych miejscach niż teren robót, a w szczególności: bezpośrednio na ziemi, czy usuwania ich do pojemników Zamawiającego. W przypadku stwierdzenia usuwania odpadów do pojemników Zamawiającego, Wykonawca zostanie obciążony kosztami ich wywozu,
 - b) w udostępnionym przez Zamawiającego pomieszczeniu socjalno-technicznym Wykonawcy – jest obowiązany utrzymywać porządek, a po zakończeniu realizacji Umowy, pomieszczenie uporządkować,
 - c) pozostawienia całego terenu prowadzenia robót w stanie czystym i uporządkowanym, nadającym się do użytkowania zgodnie z przeznaczeniem – w tym usunięcia wszelkiej infrastruktury wykorzystywanej do realizacji robót;
- 18) powiadamiania Inspektora nadzoru o terminie wykonania robót ulegających zakryciu oraz zakończeniu robót zanikowych **z co najmniej 3-dniowym** wyprzedzeniem poprzez wpis do dziennika budowy oraz powiadamiając Inspektora nadzoru za pośrednictwem faksu lub poczty elektronicznej (e-mail), o których mowa w § 2 ust. 3. Jeżeli Wykonawca nie poinformuje o tych faktach w sposób powyżej wymieniony, jest zobowiązany na własny koszt i ryzyko na żądanie Inspektora nadzoru odkryć roboty lub wykonać otwory niezbędne do zbadania robót, a następnie przywrócić roboty do stanu poprzedniego;
- 19) uzyskania akceptacji Inspektora nadzoru na zastosowanie innego materiału o co najmniej równoważnych parametrach, w przypadku ewentualnego zaprzestania produkcji materiałów, które były przedmiotem wyceny ofertowej. Uzgodniona zmiana nie wymaga sporządzenia pisemnego aneksu do Umowy, lecz wymaga wpisu Inspektora nadzoru do dziennika budowy oraz zatwierdzenia karty materiałowej, której wzór stanowi Załącznik Nr 5 do Umowy;

- 20) doprowadzenia do stanu sprzed zniszczenia lub uszkodzenia, na własny koszt, w przypadku uszkodzenia lub zniszczenia z winy Wykonawcy istniejącej substancji obiektu lub urządzeń;
- 21) dostarczenia Zamawiającemu, nie później niż w dniu zgłoszenia gotowości wykonanych robót do odbioru końcowego, sporządzonych w języku polskim i w zakresie Umowy:
- dokumentacji powykonawczej w wersji papierowej w dwóch egzemplarzach,
 - dokumentacji powykonawczej w wersji elektronicznej w dwóch egzemplarzach na nośnikach CD, w formacie pdf oraz w formatach edytowalnych: dwg, a w części opisowej - w formacie doc i xls,
 - dokumentów dopuszczenia wyrobów budowlanych do obrotu i stosowania w budownictwie, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
 - certyfikatów lub innych dokumentów zgodności z odpowiednimi normami, dopuszczających użyte materiały do stosowania w Polsce zgodnie z odpowiednimi przepisami Prawa budowlanego,
 - protokołów z przeprowadzenia badań, prób, pomiarów i rozruchu technologicznego,
 - kart gwarancyjnych wystawionych przez producenta na zamontowane urządzenia i wyposażenie,
 - oświadczenia kierownika budowy dotyczącego:
 - wykonania robót zgodnie z Umową, dokumentacją oraz przepisami prawa,
 - doprowadzenia terenu robót do należytego stanu i porządku,
 - pisemnego potwierdzenia przez Inspektora nadzoru w dzienniku budowy, gotowości do odbioru końcowego;
 - potwierdzenia złożenia wszystkich niezbędnych dokumentów do Państwowej Inspekcji Nadzoru Budowlanego w celu uzyskania zgody na użytkowanie;
- 22) zestawiania wysokości wynagrodzenia należnego podwykonawcom;
- 23) po zakończeniu wszystkich robót, nie później jednak niż do dnia zgłoszenia gotowości wykonanych robót do odbioru końcowego, doprowadzenia terenu robót i przyległego do niego terenu do stanu należytego (czystego i uporządkowanego);
- 24) opuszczenia, po zakończeniu wszystkich robót składających się na przedmiot Umowy, zajmowanego pomieszczenia socjalno-technicznego udostępnego przez Zamawiającego, w ciągu 2 dni roboczych i pozostawienia go w stanie czystym i uporządkowanym.
- Wykonawca na co najmniej 3 dni robocze przed terminem rozpoczęcia robót, określonym w Harmonogramie, o którym mowa w § 3 ust. 3, przekaże listę swoich pracowników oraz innych osób, którymi będzie się posługiwał przy wykonywaniu Umowy, zawierającą: imię, nazwisko oraz serię i numer dowodu osobistego.
 - Przed udostępnieniem Zamawiającemu danych osobowych pracowników Wykonawcy lub innych osób, którymi będzie się posługiwał przy wykonywaniu Umowy, Wykonawca wypełni obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie

ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), wobec osób fizycznych.

4. Na wniosek Wykonawcy, Zamawiający zapewni mu wgląd do wszelkich niezbędnych dokumentów, do których przestrzegania zobligowany jest Wykonawca, jego przedstawiciele i inne osoby, jeśli Wykonawca będzie się nimi posługiwał przy wykonywaniu Umowy albo poinformuje Wykonawcę o treści tych dokumentów.
5. Wykonawca zobowiązuje się do zaopatrzenia osób realizujących niniejszą Umowę w imieniu Wykonawcy w identyfikatory i ubrania robocze z widoczną nazwą lub znakiem firmy Wykonawcy, pozwalające na ich identyfikację. Jednocześnie Zamawiający zastrzega sobie prawo usunięcia z obiektu tych osób realizujących niniejszą Umowę w imieniu Wykonawcy, które nie będą spełniały powyższego wymogu oraz które nie będą przestrzegać przepisów dotyczących ruchu osobowego i materiałowego.
6. Wykonawca oświadcza, że dokumentacja powykonawcza o której mowa w ust. 1 pkt 21 lit. a i b Umowy nie jest i nie będzie obciążona jakimikolwiek wadami prawnymi lub fizycznymi, uniemożliwiającymi przeniesienie autorskich praw majątkowych na Zamawiającego oraz swobodne korzystanie w zakresie tych praw przez Zamawiającego na zasadzie wyłączności. Z chwilą odbioru dokumentacji powykonawczej, w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 12 ust. 1 Umowy, na Zamawiającego przechodzą na własność egzemplarze dokumentacji powykonawczej oraz wszystkie autorskie prawa majątkowe do dokumentacji powykonawczej, bez ograniczenia czasowego i terytorialnego, obejmujące wszystkie pola eksploatacji wymienione w art. ustawy o prawach autorskich i prawach pokrewnych, w tym w szczególności:
 - 1) przetwarzanie;
 - 2) utrwalanie;
 - 3) zwielokrotnianie dowolną techniką;
 - 4) wprowadzanie do pamięci komputera;
 - 5) wprowadzanie do sieci komputerowej;
 - 6) wprowadzanie do sieci Internet.
7. Wykonawcy nie przysługuje odrębne wynagrodzenie za korzystanie z dokumentacji powykonawczej na poszczególnych polach eksploatacji, o których mowa w ust. 6.
8. Zamawiającemu przysługuje prawo do wykonywania we własnym zakresie tłumaczeń, opracowań, nieodpłatnych przeróbek i adaptacji dokumentacji powykonawczej. Na opracowaniach powstałych na podstawie utworów pierwotnych Zamawiający zamieści nazwę Wykonawcy, oraz wskazanie autora jako autora utworu pierwotnego.
9. Wykonawca wyraża zgodę na wykorzystanie przedmiotu Umowy i wykonywanie przez Zamawiającego zależnego prawa autorskiego w sposób określony w ust. 6-8.
10. Wykonawca oświadcza, że przysługują mu autorskie prawa majątkowe do dokumentacji powykonawczej, a w przypadku korzystania z cudzych utworów lub posiadania majątkowych praw autorskich wspólnie z innymi podmiotami, że nabył te prawa na własność i jest wyłącznie uprawnionym do rozporządzania nimi.

11. W przypadku skierowania wobec Zamawiającego roszczeń przez osoby trzecie z tytułu naruszenia przysługujących im autorskich praw majątkowych do dokumentacji powykonawczej powstałej w wyniku realizacji niniejszej Umowy, Zamawiający skieruje te roszczenia przeciwko Wykonawcy, a Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego podjęcia działań w celu wyjaśnienia zaistniałej sytuacji oraz zobowiązuje się do zaspokojenia na swój koszt wszelkich roszczeń osób trzecich z tytułu naruszenia autorskich praw majątkowych do dokumentacji powykonawczej.

§ 6

Materiały, urządzenia i sprzęt

1. Materiały, urządzenia i sprzęt konieczny do realizacji robót dostarczy Wykonawca na własny koszt.
2. Materiały i urządzenia, o których mowa w ust. 1, powinny odpowiadać: wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie zgodnie z art. 10 Prawa budowlanego i wymaganiom określonym w Dokumentacji technicznej wyszczególnionej w § 1 ust. 2.
3. Na każde żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest okazać w stosunku do wskazanych materiałów dokumenty dopuszczenia wyrobów budowlanych do obrotu i stosowania w budownictwie, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
4. Zamawiający może zlecić przeprowadzenie stosownych badań lub ekspertyz niezależnemu ekspertowi. Jeżeli w rezultacie tych badań lub ekspertyz okaże się, że zastosowane materiały, urządzenia lub roboty są niezgodne z Umową, koszt tych badań lub ekspertyz obciążą Wykonawcę.
5. Wszelkie zdemontowane materiały oraz odpady powstałe w wyniku wykonywania Umowy Wykonawca jest zobowiązany do ich usunięcia z terenu prowadzenia robót i ich zagospodarowania zgodnie z obowiązującymi przepisami, w szczególności z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 21) i ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 519 ze zm.). W przypadku zdemontowanych elementów i urządzeń, stanowiących środki trwałe, przed wywozem Wykonawca przedstawi je do oceny Zamawiającego.

§ 7

Podwykonawstwo

1. Wykonawca może realizować przedmiot Umowy korzystając z podwykonawstwa na zasadach określonych w Załączniku Nr 11 do Umowy oraz w ofercie.
2. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców jak za własne działania i zaniechania.
3. Przed przystąpieniem do realizacji przedmiotu Umowy Wykonawca podaje nazwy i imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i ich przedstawicieli prawnych, zaangażowanych do wykonania części przedmiotu Umowy. Wykonawca jest obowiązany zawiadomić Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji Umowy, a także przekazywać informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację przedmiotu Umowy.

4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 Ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

§ 8

Odpowiedzialność Wykonawcy

1. Z chwilą przejęcia terenu robót w sposób określony w § 3 ust. 2, Wykonawca ponosi odpowiedzialność na zasadach ogólnych za wszelkie szkody wynikłe na tym terenie oraz inne szkody wynikające z prowadzenia robót. W szczególności Wykonawca odpowiada za organizację pracy, bezpieczeństwo na terenie robót oraz bezpieczeństwo pożarowe.
2. Wykonawca w związku z zawartą Umową ponosi odpowiedzialność w granicach określonych przepisami prawa i postanowieniami Umowy.
3. Za działania i zaniechania osób pracujących na rzecz Wykonawcy, podwykonawców i dalszych podwykonawców przy wykonywaniu robót i innych obowiązków umownych, Wykonawca odpowiada jak za działania i zaniechania własne.
4. Na zabezpieczenie powyższej odpowiedzialności, **Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć Zamawiającemu w ciągu 7 dni od dnia podpisania Umowy polisę ubezpieczeniową od odpowiedzialności cywilnej kontraktowej oraz od następstw nieszczęśliwych wypadków, a także z tytułu odpowiedzialności za szkody, które mogą zaistnieć w związku z określonymi zdarzeniami losowymi na terenie budowy – na jedno i wszystkie zdarzenia.** Suma ubezpieczenia nie może być niższa niż kwota łącznego (całkowitego) wynagrodzenia brutto, o której mowa w § 12 ust. 1. Polisa powinna obejmować swoją ważnością cały okres realizacji Umowy, do dnia podpisania Protokołu odbioru końcowego.
5. Dowód opłaconej składki ubezpieczeniowej za wykupioną polisę ubezpieczeniową Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu wraz z polisą, o której mowa w ust. 4.
6. Jeżeli Wykonawca nie dostarczy polisy w terminie określonym w ust. 4, Zamawiający może odstąpić od Umowy lub dokonać na koszt Wykonawcy ubezpieczenia, które Wykonawca zobowiązany był zapewnić. Zamawiający może wykonać prawo odstąpienia od Umowy w terminie 30 dni od dnia upływu terminu na dostarczenie polisy lub polis ubezpieczeniowych – bez konieczności wzywania Wykonawcy do dostarczenia polisy. W takim przypadku uznaje się, iż odstąpienie od Umowy nastąpiło z przyczyn, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność. Dostarczenie polisy lub polis ubezpieczeniowych po upływie powyższego terminu nie wyłącza uprawnienia Zamawiającego do odstąpienia od Umowy.

§ 9

Odbiory robót

1. Odbiorom będą podlegały:
 - 1) roboty częściowe, w tym ulegające zakryciu i roboty zanikowe;

- 2) całość wykonanych robót (odbior końcowy).
2. Gotowość do odbioru robót Wykonawca będzie zgłaszał Zamawiającemu:
 - 1) roboty częściowe, w tym ulegające zakryciu i roboty zanikowe – w formie wpisu do dziennika budowy oraz za pośrednictwem faksu lub poczty elektronicznej, na numer i adres poczty elektronicznej wskazany w § 2 ust. 3;
 - 2) odbiór końcowy robót – w formie wpisu do dziennika budowy oraz pisma złożonego Zamawiającemu, zawierającego informację, potwierdzoną przez Inspektora nadzoru w dzienniku budowy, że wszystkie roboty są gotowe do odbioru, tj. są w takim stanie, że zgodnie z Umową uprawniają Wykonawcę do zgłoszenia ich do odbioru końcowego, przy uwzględnieniu postanowień § 5 ust. 1 pkt 21.
3. Odbiory robót będą dokonywane:
 - 1) roboty częściowe, w tym ulegające zakryciu i roboty zanikowe – w imieniu Zamawiającego przez Inspektora nadzoru i przez Wykonawcę;
 - 2) odbiór końcowy robót – w imieniu Zamawiającego przez komisję odbioru powołaną zgodnie z wewnętrznymi procedurami Zamawiającego (w tym Inspektora nadzoru) i przez Wykonawcę (w tym kierownika budowy), a w przypadku robót podzleconych podwykonawcy - przedstawiciel podwykonawcy może brać udział w czynnościach odbiorowych.
4. Przedmiotem każdego odbioru jest sprawdzenie wykonania robót zgodnie z Umową, Dokumentacją techniczną oraz obowiązującymi przepisami.
5. Inspektor nadzoru ma obowiązek przystąpić do odbioru robót częściowych, w tym ulegających zakryciu lub robót zanikowych, w terminie 3 dni roboczych. Odbiór nastąpi poprzez wpis Inspektora nadzoru do dziennika budowy, potwierdzający wykonanie robót.
6. Odbiór końcowy robót Zamawiający rozpocznie w terminie do 7 dni roboczych, licząc od daty otrzymania pisemnego powiadomienia Wykonawcy o osiągnięciu gotowości robót do odbioru, o którym mowa w ust. 2 pkt 2. Po zakończeniu czynności odbioru końcowego Strony sporządzą Protokół odbioru końcowego, którego wzór stanowi Załącznik Nr 6 do Umowy.
7. Przewidywany okres trwania czynności odbiorowych, o których mowa w ust. 6 wynosi do **30 dni**, licząc od daty rozpoczęcia odbioru robót.
8. Jeżeli w toku czynności odbiorowych zostaną stwierdzone przez Zamawiającego wady, to Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, lecz nie później niż w **terminie 3 dni** od stwierdzenia ich wystąpienia, rozpocząć usuwanie wady.
9. Usuwanie wad Wykonawca przeprowadza na własny koszt. Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie za prace, materiały, urządzenia i sprzęt użyte do usunięcia wad.
10. Odbiór końcowy robót uważa się za dokonany w chwili podpisania bezusterkowego Protokołu odbioru końcowego przez Zamawiającego i Wykonawcę oraz potwierdzenia złożenia wszystkich niezbędnych dokumentów do Państwowej Inspekcji Nadzoru Budowlanego w celu uzyskania zgody na użytkowanie.
11. Podpisany przez Strony Protokół odbioru końcowego stanowić będzie podstawę zwrotu kwoty 70% zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, o którym mowa w § 13.

12. W przypadku nie usunięcia przez Wykonawcę stwierdzonych wad w terminie wyznaczonym zgodnie z ust. 8, Zamawiający uprawniony jest do odstąpienia od Umowy albo do obniżenia wynagrodzenia Wykonawcy w odpowiednim stosunku albo do powierzenia usunięcia wad do wykonania osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy.
13. Stwierdzenie przez Zamawiającego wad w toku czynności odbioru, a także skorzystanie przez Zamawiającego z uprawnień, o których mowa w ust. 12, nie ogranicza jego uprawnień do naliczenia kar umownych, o których mowa w § 14.

§ 10

Gwarancja i rękojmia za wady

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu 36-miesięcznej gwarancji jakości na wykonany przedmiot Umowy określony w § 1. Okres gwarancji rozpoczyna swój bieg od daty podpisania bezusterkowego Protokołu odbioru końcowego, o którym mowa w § 9 ust. 6. Wykonawca najpóźniej w dniu podpisania Protokołu odbioru końcowego dostarczy Zamawiającemu oświadczenie Wykonawcy, o którym mowa w § 5 ust. 1 pkt 21 lit. g Umowy. Gwarancja jakości udzielona przez Wykonawcę nie może wyłączyć uprawnień gwarancyjnych przyznawanych przez producenta urządzeń.
2. Okres gwarancji oraz rękojmi za wady ulega automatycznemu przedłużeniu o okres naprawy, tj. czas liczony od zgłoszenia do usunięcia awarii lub wady.
3. Zamawiający może zgłaszać awarie (np. obniżenie lub brak funkcjonalności instalacji lub urządzenia) lub wady (tj. zdarzenia niezakwalifikowane jako awarie) poprzez wysłanie zgłoszenia faksem lub e-mailem, a Wykonawca zobowiązuje się przyjmować zgłoszenia całodobowo w swojej siedzibie, pod adresem:
nr telefonu fax, e-mail:
W przypadku zmiany adresu, faksu lub poczty e-mail Wykonawca w formie pisemnej natychmiast powiadomi o tym fakcie Zamawiającego, w innym przypadku Wykonawca przyjmuje na siebie odpowiedzialność za wszelkie negatywne skutki, wynikłe z powodu nie powiadomienia Zamawiającego o zaistniałych zmianach.
4. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania następujących czasów reakcji i naprawy:
 - 1) dla awarii - czas reakcji 6 godzin i czas naprawy 24 godziny od zgłoszenia awarii, a w sytuacjach szczególnych – w czasie uzgodnionym z Zamawiającym;
 - 2) dla wad - czas reakcji 24 godziny i czas naprawy 7 dni od zgłoszenia wady.

Na potrzeby niniejszego ustępu przez:

- awarię rozumie się stan niesprawności sprzętu lub urządzeń zainstalowanych w budynku uniemożliwiający ich funkcjonowanie, występujący nagle i powodujący ich niewłaściwe działanie lub całkowite unieruchomienie,
 - przez wadę rozumie się każdą niekorzystną i niezamierzoną właściwość wybudowanego obiektu, utrudniającą zgodne z przeznaczeniem korzystanie z niego bądź jego konserwację lub obniżającą jego estetykę albo komfort użytkowników, która daje się wyeliminować za pomocą współczesnej techniki budowlanej.
5. Przez czas reakcji należy rozumieć czas pomiędzy zgłoszeniem przez Zamawiającego awarii lub wady, a przyjazdem Wykonawcy i podjęciem przez niego naprawy.

6. Przez czas naprawy należy rozumieć czas pomiędzy zgłoszeniem przez Zamawiającego awarii lub wady a całkowitym usunięciem awarii lub wady i przywróceniem przedmiotu Umowy do stanu zgodnego z Umową.
7. Miejscem naprawy jest miejsce instalacji urządzeń i wykonania przedmiotu Umowy. Zamawiający dopuszcza naprawę urządzeń w innym miejscu, pod warunkiem zainstalowania na czas naprawy urządzeń zastępczych o nie gorszych parametrach.
8. Jeżeli liczba napraw każdego z urządzeń zamontowanych w ramach wykonanych robót przekroczy liczbę trzech, Wykonawca będzie zobowiązany do wymiany na swój koszt wadliwych urządzeń na nowe, wolne od wad, w ciągu 5 dni roboczych lub w terminie uzgodnionym z Zamawiającym, licząc od daty wysłania przez Zamawiającego do Wykonawcy zgłoszenia w sposób określony w ust. 2. Na dostarczone i zainstalowane nowe urządzenia Wykonawca udzieli 36 miesięcznej gwarancji, na warunkach zawartych w Umowie, której bieg rozpoczyna się od daty zainstalowania nowych urządzeń, potwierdzonych Protokołem odbioru tych urządzeń.
9. Wykonawca zobowiązuje się, że czynności prowadzone w ramach gwarancji wykonywane będą profesjonalnie, przez osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje i uprawnienia do wykonywania tych czynności.
10. Wykonawca zapewni, że osoba wykonująca czynności wynikające z gwarancji w imieniu Wykonawcy będzie posiadała dokument tożsamości i pisemne upoważnienie wystawione przez Wykonawcę
11. W razie nieusunięcia awarii lub wady przez Wykonawcę Zamawiający może usunąć awarię lub wadę poprzez wykorzystanie gwarancji udzielonej przez producenta, dostarczonej Zamawiającemu przez Wykonawcę stosownie do § 5 ust. 1 pkt 21 lit. f – w przypadku jeżeli gwarancja producenta przekracza okres gwarancji o którym mowa w ust. 1.
12. W razie nieusunięcia awarii lub wady w wyznaczonym terminie, Zamawiający może usunąć je na koszt Wykonawcy, z zachowaniem swoich praw wynikających z gwarancji lub rękojmi. Zamawiający powiadomi pisemnie Wykonawcę o skorzystaniu z powyższego uprawnienia. W takim przypadku pełną należność za wykonane roboty i prace naprawcze Zamawiający może potrącić z kwoty wniesionego przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, o którym mowa w § 13 Umowy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
13. Dla uniknięcia wątpliwości, Zamawiający zastrzega sobie możliwość korzystania z uprawnień wynikających z rękojmi w okresie trwania gwarancji.
14. Najpóźniej ostatniego dnia upływu okresu gwarancji i rękojmi oraz po usunięciu ujawnionych w tym okresie wad i usterek, Strony sporządzą Protokół odbioru pogwarancyjnego, którego wzór stanowi Załącznik Nr 8 do Umowy. Protokół ten będzie podstawą zwrotu 30% kwoty zabezpieczenia pozostawionego na poczet rękojmi za wady przedmiotu Umowy.
15. Terminy, o których mowa w ust. 3, w szczególnie uzasadnionych i udokumentowanych przypadkach mogą zostać wydłużone na wniosek Wykonawcy, za zgodą Zamawiającego.

§ 11

Przegląd techniczny

1. W ramach wynagrodzenia, określonego w § 12 ust. 1, Wykonawca w okresie gwarancji zobowiązany jest przeprowadzić – co najmniej raz na 12 miesięcy, o ile zalecenia producenta nie stanowią krótszego okresu, przeglądy techniczne, w tym testy funkcjonalne poprawności działania zainstalowanych urządzeń.
2. Przeglądy techniczne dokonywane są zgodnie z zaleceniami producentów zainstalowanego sprzętu i urządzeń w całym okresie obowiązywania 36-cio miesięcznej gwarancji jakości
3. Z przeprowadzonego testu funkcjonalnego, o którym mowa w ust. 1 Strony sporządzą Protokół wykonania „Testu funkcjonalnego zainstalowanych urządzeń”, stanowiącego Załącznik Nr 16 do Umowy, potwierdzający prawidłowość utrzymania i funkcjonowania urządzeń oraz określający ich stan techniczny wraz z wnioskami dotyczącymi konieczności dokonania napraw.
4. W przypadku konieczności dokonania naprawy Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić Zamawiającego jaki element wymaga naprawy, wskazać szacunkowe czas i koszt naprawy, w tym m.in. koszt wymienianego elementu/użytego materiału, bez kosztów robocizny i kosztów pracy sprzętu niezbędnego do dokonania naprawy, które to są wliczone w koszty przeglądu okresowego urządzenia.

§ 12

Wynagrodzenie i płatności

1. Za wykonanie przedmiotu Umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie ryczałtowe w kwocie netto zł, tj. brutto zł (słownie złotych:), zgodnie z ceną podaną w Formularzu oferty Wykonawcy, stanowiącym Załącznik Nr 9 do Umowy i w Kosztorysie stanowiącym Załącznik Nr 10 do Umowy⁴.
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1, stanowi kwotę **wynagrodzenia ryczałtowego** za wykonanie całego przedmiotu Umowy zgodnie z art. 632 Kodeksu cywilnego i obejmuje wszystkie koszty wykonania przedmiotu Umowy, konieczne dla prawidłowej jej realizacji, zgodnie z wymogami postanowionymi przez Zamawiającego w tym w szczególności: koszty wykonania robót budowlanych, koszty urządzeń i materiałów niezbędnych do wykonania robót budowlanych, koszty przeglądów technicznych, koszty wykonania dokumentacji powykonawczej, o której mowa w § 5 ust. 1 pkt 21 lit a i b w związku z § 5 ust. 7 oraz przeniesienie autorskich praw majątkowych do dokumentacji powykonawczej w tym przeniesienie własności nośników na których dokumentacja powykonawcza została utrwalona, koszty usuwania wad na podstawie udzielonej gwarancji jakości i przeglądów technicznych, oraz koszty odbioru i zagospodarowania zużytych części podzespołów i opakowań po nich oraz uwzględnia wszystkie należne podatki, opłaty i inne obowiązkowe potrącenia, w tym VAT, wg stawki właściwej na gruncie powszechnie obowiązujących przepisów prawa dla świadczonych robót, która na dzień zawarcia Umowy wynosi %.
3. W przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług przyjętej do określenia wysokości wynagrodzenia zgodnie z ust. 1 i 2, która zacznie obowiązywać po dniu

⁴ Dotyczy Wykonawcy będącego podmiotem krajowym. W przypadku Wykonawcy zagranicznego, który nie jest zarejestrowany do celów VAT w Polsce, wynagrodzenie nie uwzględnia VAT, gdyż zgodnie z przepisami o VAT realizacja Umowy będzie prowadziła do powstania obowiązku podatkowego VAT po stronie Zamawiającego.

zawarcia Umowy, wynagrodzenie Wykonawcy, w ujęciu brutto, ulegnie odpowiedniej zmianie, poprzez zastosowanie zmienionej stawki podatku od towarów i usług – bez sporządzania aneksu do Umowy. Zmianie ulegnie wysokość wynagrodzenia należnego Wykonawcy za wykonywanie Umowy w okresie od dnia obowiązywania zmienionej stawki podatku, przy czym zmiana dotyczyć będzie wyłącznie tej części wynagrodzenia Wykonawcy, do której zgodnie z przepisami prawa powinna być stosowana zmieniona stawka podatku.

4. Rozliczenie za wykonanie przedmiotu Umowy nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionych przez Wykonawcę faktur po wykonaniu i odebraniu robót będących przedmiotem Umowy. Zamawiający dokona wtedy zapłaty należnego wynagrodzenia przelewem, w terminie 21 (dwudziestu jeden) dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionych faktur, na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w ust. 8.
5. Zamawiający dopuszcza płatności częściowe wynagrodzenia ryczałtowego określonego w ust. 1 w ratach, na podstawie faktur częściowych za wykonane roboty zgodnie z Harmonogramem, wystawionych nie częściej niż raz na miesiąc z terminem do 5 dnia następnego miesiąca, **z zastrzeżeniem, że płatność końcowa po podpisaniu Protokołu odbioru końcowego, o którym mowa w § 9 ust. 10, nie będzie niższa niż 15% wynagrodzenia określonego w ust. 1.**
6. Podstawą do wystawienia faktury częściowej o której mowa w ust. 5 jest potwierdzony przez Inspektora nadzoru protokół odbioru częściowego wykonanych robót, którego wzór stanowi Załącznik Nr 6 do Umowy.
7. Wykonawca w przypadku zlecenia przez Wykonawcę części prac podwykonawcy jest obowiązany dołączyć do faktur dokumenty rozliczeniowe określone w **pkt 20** Załącznika Nr 11 do Umowy oraz podpisane przez Strony bezusterkowe Protokoły odbioru robót, odpowiednio do poszczególnych zakresów realizacji przedmiotu Umowy przewidzianych w Harmonogramie.
8. Zapłata nastąpi na rachunek bankowy Wykonawcy numer prowadzony przez Zmiana rachunku bankowego właściwego do zapłaty wymaga zmiany Umowy w formie aneksu.
9. Zapłatę uznaje się za dokonaną w dniu obciążenia rachunku bankowego ASP, na podstawie polecenia przelewu na wyżej wymieniony rachunek bankowy Wykonawcy.
10. W przypadku opóźnienia w zapłacie kwoty wynikającej z faktury, Wykonawca jest uprawniony do żądania zapłaty przez ASP odsetek stosownie do obowiązujących przepisów za każdy dzień opóźnienia.
11. Wykonawca będzie wystawiał faktury na Zamawiającego, tj.: Akademię Sztuk Pięknych w Warszawie, ul. Krakowskie Przedmieście 5, 00-068 Warszawa i kierował według własnego wyboru:
 - 1) w formie papierowej na adres: Akademia Sztuk Pięknych w Warszawie, ul. Krakowskie Przedmieście 5, 00-068 Warszawa, albo
 - 2) w formie elektronicznej, z adresu poczty elektronicznej Wykonawcy:@....., na adres poczty elektronicznej wskazany przez ASP:@.....

ASP nie będzie ponosiła odpowiedzialności w przypadku braku zapłaty lub opóźnienia w zapłacie należności wynikającej z faktury, która została wysłana z innego adresu poczty

elektronicznej niż wskazany w pkt 2. Zmiana powyższego adresu poczty elektronicznej wymaga zmiany Umowy w formie aneksu.

12. Wykonawca zobowiązany jest podać na fakturze datę zawarcia Umowy i numer Umowy nadany przez ASP, której dotyczy wystawiana faktura. Wykonawca zobowiązany jest podać na fakturze termin zapłaty wynikający z Umowy.
13. Zapłata wynagrodzenia objętego fakturą Wykonawcy, o której mowa w ust. 4 będzie pomniejszona o kwoty potrąceń dokonanych w związku z naliczeniem kar umownych, w przypadkach określonych w § 14, na co Wykonawca wyraża zgodę.

§ 13

Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy

1. Strony zgodnie potwierdzają, że przed zawarciem Umowy Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania Umowy, zwane dalej zabezpieczeniem, w wysokości **5%** wynagrodzenia brutto określonego w § 12 ust. 1, tj. w kwocie zł (słownie złotych:), które służyć będzie pokryciu roszczeń Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, a w szczególności:
 - 1) zwrotu innych kosztów poniesionych przez Zamawiającego, a które zgodnie z Umową obciążają Wykonawcę;
 - 2) zapłaty kar umownych bądź odszkodowania bez potrzeby uzyskania zgody Wykonawcy, jeśli Wykonawca nie zapłaci kar umownych w terminie wskazanym w Umowie;
 - 3) pokryciu roszczeń z tytułu rękojmi za wady
na co Wykonawca wyraża zgodę.
2. Zabezpieczeniem objęty jest cały okres realizacji Umowy oraz okres rękojmi.
3. Wniesione zabezpieczenie jest nieodwołalne, bezwarunkowe i płatne na pierwsze żądanie Zamawiającego i może być wykorzystane przez Zamawiającego, w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę Umowy.
4. W przypadku dokonania zmian przewidzianych postanowieniami § 16 ust. 1 poprzez uzgodnienie przez Strony przedłużenia terminu wykonania robót, Wykonawca ma obowiązek odpowiedniego przedłużenia daty obowiązywania zabezpieczenia do terminu wynikającego z uzgodnień.
5. Zamawiający zobowiązuje się zwolnić zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w następujący sposób:
 - 1) 70% kwoty zabezpieczenia zostanie zwrócone w terminie 30 dni od daty podpisania przez strony bezusterkowego Protokołu odbioru końcowego, potwierdzającego należyte wykonanie wszystkich robót;
 - 2) 30% zabezpieczenia zostanie zatrzymane dla pokrycia ewentualnych roszczeń Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady i zostanie zwrócone nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi, na podstawie podpisanego Protokołu pogwarancyjnego odbioru robót, którego wzór stanowi Załącznik Nr 8 do Umowy.
6. Jeżeli zabezpieczenie zostanie wniesione w pieniądzu, Zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z Umowy rachunku bankowego, na którym było ono

przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy, a jeżeli zostanie wniesione w innej formie - zwrot nastąpi w wysokości nominalnej.

7. Zmiana formy zabezpieczenia jest dopuszczalna na zasadach określonych w art. 148 ust. 1 Ustawy Pzp i nie wymaga sporządzenia aneksu do Umowy.

§ 14

Kary umowne

1. Strony zastrzegają kary umowne naliczane w następujących przypadkach i wysokościach:
- 1) Zamawiający jest uprawniony do naliczenia kar umownych i żądania ich zapłaty przez Wykonawcę w następujących przypadkach i w następujących wysokościach:
 - a) za niewykonanie przedmiotu Umowy w terminie, o którym mowa w § 3 ust. 1 - w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 12 ust. 1 – za każdy dzień opóźnienia,
 - b) za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze robót albo w okresie rękojmi i gwarancji - w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 12 ust. 1 – za każdy dzień opóźnienia, liczonego od każdego rozpoczętego dnia opóźnienia po terminie wyznaczonym na usunięcie wad,
 - c) za opóźnienie w określonych w § 10 ust. 4 pkt 1 czasach reakcji i naprawy dla awarii w okresie rękojmi i gwarancji w wysokości w wysokości 50 zł – za każdą rozpoczętą godzinę opóźnienia, po terminie określonym w Umowie na reakcję Wykonawcy lub usunięcie awarii nie więcej jednak niż wysokość wynagrodzenia określona w § 12 ust. 1,
 - d) za opóźnienie w określonych w § 10 ust. 4 pkt 2 czasach reakcji i naprawy dla wad w okresie rękojmi i gwarancji w wysokości 100 zł – za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia po terminie określonym w Umowie na reakcję Wykonawcy lub usunięcie wady, nie więcej jednak niż wysokość wynagrodzenia określona w § 12 ust. 1,
 - e) za odstąpienie od Umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn zależnych od Wykonawcy - w wysokości 20% wynagrodzenia określonego w § 12 ust. 1,
 - f) za każdorazowe stwierdzenie niezgodności informacji podanych w oświadczeniu, o którym mowa w § 2 ust. 7 – w wysokości 100 zł, nie więcej niż 1% wynagrodzenia określonego w § 12 ust. 1, z tytułu nieprzedłożenia Zamawiającemu do zaakceptowania projektu Umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub projektu jej zmiany, w wysokości 0,1% całkowitego wynagrodzenia, o którym mowa w § 12 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia,
 - g) z tytułu nieprzedłożenia Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii Umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany w wysokości 0,5% wynagrodzenia netto podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy, za każdy dzień opóźnienia,
 - h) z tytułu braku zmiany Umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty w wysokości 0,5% wynagrodzenia netto Umowy podwykonawcy, za każdy dzień opóźnienia,

- i) z tytułu wyznaczenia terminu zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy dłuższego niż określony w pkt 6 Załącznika Nr 11 do Umowy, w wysokości 5% wynagrodzenia netto podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy za każdy dzień opóźnienia do czasu doprowadzenia terminu zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy do określonego w pkt 6 Załącznika Nr 11 do Umowy.
2. W przypadku gdy wysokość szkody poniesionej przez Zamawiającego jest większa od kary umownej, a także w przypadku gdy szkoda powstała z przyczyn, dla których nie zastrzeżono kary umownej, Zamawiający jest uprawniony do żądania odszkodowania na zasadach ogólnych, wynikających z przepisów kodeksu cywilnego – niezależnie od tego, czy realizuje uprawnienia do otrzymania kary umownej. W przypadku, gdy wysokość poniesionej szkody jest większa od kary umownej, Zamawiający może żądać odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonej kary umownej.
3. Zapłata należności nastąpi na rachunek bankowy wskazany w żądaniu zapłaty.
4. Zamawiający może potrącić kary umowne z wynagrodzenia Wykonawcy, a także z kwoty wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, wskazanego w § 13, na co Wykonawca wyraża zgodę.
5. Zamawiający może dokonać potrącenia, o którym mowa w ust. 4, również w przypadku, kiedy wierzytelność nie stała się jeszcze wymagalna (nie upłynął termin, w którym Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej).
6. Do wykonania prawa potrącenia nie jest niezbędne złożenie Wykonawcy przez Zamawiającego odrębnego oświadczenia woli, przy czym przyjmuje się, że Zamawiający wykonał prawo potrącenia w dniu, w którym upłynął najbliższy, przypadający po przekazaniu przez Zamawiającego żądania zapłaty kary umownej, termin do zapłaty wynagrodzenia należnego Wykonawcy na podstawie Umowy albo odpowiedniej części tego wynagrodzenia, a wynagrodzenie albo jego odpowiednia część nie zostało przez Zamawiającego zapłacone.
7. Zapłata kar umownych nie zwalnia Wykonawcy od obowiązku wykonania Umowy, a Zamawiającego od obowiązku zapłaty wynagrodzenia, z zastrzeżeniem ust. 4 - 6.

§ 15

Odstąpienie od Umowy i rozwiązanie Umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy, jeżeli zaistnieje istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia lub dalsze wykonywanie Umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu – odstąpienie od Umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach, co wynika z art. 145 Ustawy Pzp. W tym przypadku, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy również w innych okolicznościach, jeżeli:
 - 1) w stosunku do Wykonawcy otwarto likwidację lub w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku

- w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 1508 z późn. zm.);
- 2) Wykonawca nie rozpoczął realizacji przedmiotu Umowy bez uzasadnionych przyczyn lub realizuje przedmiot Umowy niezgodnie z jej postanowieniami lub nie wywiązuje się z pozostałych obowiązków określonych w Umowie;
 - 3) wady robót nie nadają się do usunięcia, uniemożliwiając ich odbiór;
 - 4) wartość kar umownych, o których mowa w § 14 ust. 1 pkt 1 lit. a i b w okresie realizacji Umowy przekroczy 20% kwoty określonej w § 12 ust. 1;
 - 5) w sytuacji i na zasadach określonych w § 8 ust. 6.
3. W przypadku zaistnienia przyczyn, o których mowa w ust. 2, prawo odstąpienia od Umowy przysługuje Zamawiającemu maksymalnie do końca okresu gwarancji wskazanego w § 10 ust. 1, w terminie 60 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach stanowiących podstawę odstąpienia.
 4. Przedmiotowe uprawnienie Zamawiającego nie uchybia możliwości odstąpienia od Umowy przez którąkolwiek ze Stron, na podstawie Kodeksu cywilnego.
 5. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy należy złożyć drugiej Stronie wyłącznie w formie pisemnej z podaniem uzasadnienia, pod rygorem nieważności.
 6. W przypadku odstąpienia od Umowy, Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki szczegółowe:
 - 1) w terminie 7 dni od dnia złożenia oświadczenia o odstąpieniu od Umowy Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji robót w toku, według stanu na dzień odstąpienia;
 - 2) Wykonawca zabezpieczy przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt tej Strony, po której leżą przyczyny odstąpienia od Umowy;
 - 3) Wykonawca sporządzi wykaz materiałów, urządzeń, które nie mogą być wykorzystane przez Wykonawcę do realizacji innych robót, które nie są objęte Umową, jeżeli odstąpienie od Umowy nastąpiło z przyczyn niezależnych od niego;
 - 4) Wykonawca zgłosi niezwłocznie Zamawiającemu gotowość do dokonania odbioru robót przerwanych oraz robót zabezpieczających i Strony dokonają protokółarnego odbioru robót wykonanych do dnia odstąpienia;
 - 5) najpóźniej w terminie 7 dni od daty podpisania Protokołu odbioru robót, o którym mowa w pkt 4, Wykonawca usunie urządzenia z zaplecza budowy oraz uporządkuje teren budowy.
 7. W przypadku odstąpienia od Umowy, zgodnie z powyższymi postanowieniami, Strony dokonają odpowiedniego rozliczenia wykonanego przez Wykonawcę zakresu Umowy, zgodnie z warunkami Umowy i obowiązującymi przepisami. W takim przypadku Wykonawcy nie przysługują inne roszczenia.
 8. Zamawiający może rozwiązać Umowę w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach określonych w art. 145a Ustawy Pzp. W tym przypadku zgodnie z art. 145b Ustawy Pzp Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy, w takim przypadku ust. 6 i 7 stosuje się odpowiednio.

§ 16

Zmiana Umowy

1. Niedopuszczalne są zmiany postanowień Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, za wyjątkiem możliwości dokonania zmian przewidzianych w art. 144 Ustawy Pzp oraz w niniejszym paragrafie, które wymagają zgodnej woli Stron oraz zachowania formy pisemnego aneksu do Umowy, pod rygorem nieważności.
2. Strony dopuszczają możliwość zmiany:
 - 1) terminu, o którym mowa w § 3 ust. 1, jeżeli w trakcie realizacji przedmiotu Umowy zaistnieje konieczność jego przedłużenia z uwagi na:
 - a) wystąpienie zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu Umowy,
 - b) zmiany będące następstwem okoliczności określonych poniżej w pkt 2 lub będące następstwem okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, które spowodowały niezawinione i niemożliwe do uniknięcia przez Wykonawcę opóźnienie, w szczególności: wstrzymanie robót przez Zamawiającego z przyczyn niezawinionych przez Wykonawcę przez okres dłuższy niż 5 dni roboczych;
 - 2) sposobu spełnienia świadczenia w zakresie zmian technologicznych spowodowanych w szczególności następującymi okolicznościami:
 - a) niedostępnością na rynku wyrobów lub urządzeń wskazanych w Załączniku Nr 2 do Umowy i kosztorysie stanowiącym Załącznik Nr 10 do Umowy, spowodowaną zaprzestaniem ich produkcji lub wycofaniem z rynku,
 - b) w przypadku wprowadzenia rozwiązań/wyrobów/urządzeń innowacyjnych pod względem technologicznym lub o lepszych parametrach niż określone w Załączniku Nr 2 do Umowy i kosztorysie stanowiącym Załącznik Nr 10 do Umowy i mających wpływ na poprawę jakości funkcjonowania przedmiotu Umowy,
 - c) koniecznością zrealizowania robót przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych/technologicznych niż wskazane w Załączniku Nr 2 do Umowy, w sytuacji, gdyby zastosowanie przewidzianych rozwiązań groziło niewykonaniem lub wadliwym wykonaniem przedmiotu Umowy,
 - d) koniecznością zrealizowania przedmiotu Umowy przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych lub materiałowych ze względu na zmiany obowiązującego prawa;
 - 3) spowodowanych następującymi okolicznościami:
 - a) siłą wyższą uniemożliwiającą wykonanie przedmiotu Umowy, o której mowa w § 17,
 - b) gdy zaistnieje inna okoliczność prawna, ekonomiczna lub techniczna, skutkująca niemożliwością wykonania lub należytego wykonania Umowy, w szczególności związana z koniecznością prowadzenia prac archeologicznych.
3. Ponadto Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadkach gdy:

- 1) nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację Umowy, bez zmiany cen określonych w ofercie Wykonawcy;
- 2) nastąpią zmiany sposobu wykonywania Umowy opisanego w Umowie, jeżeli zmiany te będą korzystne dla Zamawiającego lub konieczne ze względu na okoliczności, których Zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć w dniu zawarcia Umowy, a wartość zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonego w § 12 ust. 1.
4. W przypadku wystąpienia którejkolwiek z okoliczności wymienionych w ust. 2 pkt 1 lit. a-b termin wykonania może ulec odpowiedniemu przedłużeniu o czas niezbędny do zakończenia wykonywania jej przedmiotu w sposób należyty, nie dłużej jednak niż o okres trwania tych okoliczności.
5. W przypadku wystąpienia którejkolwiek z okoliczności wymienionych w ust. 2 pkt 2 możliwa jest w szczególności zmiana sposobu wykonania i technologii robót oraz wyrobów, w sposób określony w § 18.
6. Uzgodnienie warunków zmiany Umowy nastąpi poprzez sporządzenie i podpisanie przez przedstawicieli Stron stosownego protokołu wraz z uzasadnieniem opisującym podstawy konieczności i celowości zmiany Umowy.
7. Dokonanie zmian, o których mowa w ust. 2 i 3 nastąpi pod rygorem nieważności w formie pisemnego aneksu do Umowy, podpisanego przez Strony.
8. W przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług przyjętej do określenia wysokości wynagrodzenia Wykonawcy, zgodnie z § 12 ust. 2, która zacznie obowiązywać po dniu zawarcia Umowy, wynagrodzenie Wykonawcy, w ujęciu brutto, ulegnie odpowiedniej zmianie, poprzez zastosowanie zmienionej stawki podatku od towarów i usług – bez sporządzania aneksu do Umowy. Zmianie ulegnie wysokość wynagrodzenia należnego Wykonawcy za wykonywanie Umowy w okresie od dnia obowiązywania zmienionej stawki podatku, przy czym zmiana dotyczyć będzie wyłącznie tej części wynagrodzenia Wykonawcy, do której zgodnie z przepisami prawa powinna być stosowana zmieniona stawka podatku.

§ 17

Siła wyższa

1. Strony nie odpowiadają względem siebie z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań oraz opóźnień w ich realizacji, jeżeli nastąpiło to z powodu okoliczności siły wyższej.
2. Za okoliczności siły wyższej uznaje się okoliczności o charakterze zewnętrznym, mające nadzwyczajny charakter, nie dające się przewidzieć oraz którym nie można zapobiec. W szczególności są to zdarzenia o charakterze katastrof przyrodniczych takich jak powódzie, huragany, trzęsienia ziemi lub nadzwyczajne zaburzenia życia zbiorowego, takie jak wojna, stan wyjątkowy lub ogłoszenie stanu klęski żywiołowej. Za siłę wyższą uważa się także zakaz dalszego prowadzenia prac wynikający z prawomocnego orzeczenia sądowego lub administracyjnego.
3. Nie uznaje się za siłę wyższą w szczególności:
 - 1) strajków w przedsiębiorstwach należących do Stron, z którymi łączą Strony Umowy lub z którymi Strony zamierzały zawrzeć Umowy;

- 2) utraty lub wstrzymania zewnętrznych źródeł finansowania bądź też pogorszenia sytuacji finansowej z innych przyczyn. W szczególności za siłę wyższą nie uważa się wstrzymania lub ograniczenia kredytu bądź gwarancji udzielonych przez instytucję finansową;
 - 3) zmniejszenie podaży jakichkolwiek materiałów, wyrobów lub urządzeń koniecznych do realizacji zobowiązania;
 - 4) trudności w zatrudnieniu pracowników o kwalifikacjach niezbędnych do wykonania zobowiązania;
 - 5) istotnego wzrostu cen materiałów, wyrobów lub urządzeń niezbędnych do realizacji zobowiązania.
4. Strony obowiązane są informować się wzajemnie o wystąpieniu okoliczności stanowiących siłę wyższą w terminie trzech dni od dnia, w którym dowiedziały się o wystąpieniu siły wyższej bądź od dnia, w którym z zachowaniem należytej staranności winny stwierdzić jej wystąpienie.

§ 18

Roboty zamienne

1. W przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w § 16 ust. 2 pkt 2, a z przyczyn natury technologicznej, materiałowej lub konstrukcyjnej będzie konieczna albo obiektywnie zasadna (w szczególności ekonomicznie) zmiana w rozwiązaniach projektowych ujętych w Dokumentacji technicznej, a zmiana ta nie wykroczy poza zakres robót składających się na przedmiot Umowy i jest związana z:
 - 1) koniecznością dostosowania robót do nowych wymagań wynikających ze zmienionych w czasie realizacji robót przepisów prawa lub
 - 2) potrzebą zwiększenia bezpieczeństwa realizowanych robót lub
 - 3) uzasadnioną technicznie lub ekonomicznie potrzebą zastąpienia urządzeń i systemów przewidzianych w dokumentacji projektowej, przez rozwiązania nowsze technologicznie zapewniające funkcjonalność nie gorszą od projektowanej przy lepszej efektywności działania lub
 - 4) usprawnienia procesu budowy lub
 - 5) zapobieżenia powstania nieodwracalnych w skutkach strat w inwestycji Zamawiającego.
 - Strony bezzwłocznie uzgodnią wszystkie warunki wykonania robót zamiennych, a jeżeli ich wykonanie będzie skutkowało koniecznością przedłużenia terminu wykonania Umowy określonego w § 3 ust. 1, Strony uzgodnią również jego przedłużenie.
2. Uzgodnienie warunków wykonania robót zamiennych nastąpi poprzez:
 - 1) sporządzenie stosownego protokołu określającego zakres robót zamiennych oraz uzasadnienie opisujące podstawy konieczności i celowość zmian;
 - 2) wykonanie odpowiednio do zakresu zmian projektu zamiennego lub opisu proponowanych zmian wraz z niezbędnymi rysunkami i uzyskanie akceptacji projektanta w ramach nadzoru autorskiego oraz zatwierdzenie go przez Zamawiającego;

- 3) sporządzenie kosztorysu różnicowego;
 - 4) zawarcie przez Strony aneksu do Umowy.
3. Wynagrodzenie za roboty zamiennie ustalone zostanie na podstawie sporządzonego w tym celu przez Wykonawcę szczegółowego kosztorysu różnicowego, zawierającego kalkulację robocizny, materiałów i pracy sprzętu dla każdej pozycji, następnie zweryfikowanego przez Zamawiającego. Kosztorys różnicowy Wykonawca sporządzi na podstawie stawki robocizny i narzutów do kosztorysowania zastosowanych w kosztorysie Wykonawcy, stanowiącym Załącznik Nr 10 do Umowy, a ceny materiałów – o ile nie występują w kosztorysie – według cen rynkowych, nie wyższych niż średnie ceny określone w obowiązującym w tym okresie kwartalniku cenowym Sekocenbud lub Orgbud. Kosztorys różnicowy ma zawierać pozycje kosztorysu ofertowego robót pierwotnych, tj. objętych Dokumentacją techniczną oraz pozycje kosztorysowe robót zamiennych, z odpowiednio zaznaczonymi zmianami w stosunku do pozycji kosztorysu robót pierwotnych.
 4. Uzgodnienie wynagrodzenia z tytułu robót zamiennych może spowodować zmniejszenie lub zwiększenie kwoty wynagrodzenia ryczałtowego za cały przedmiot Umowy, określonego w § 12 ust. 1. Zwiększenie tego wynagrodzenia może nastąpić do wysokości maksymalnie 10% kwoty wynagrodzenia ryczałtowego za cały przedmiot Umowy, określonego w § 12 ust. 1 i wymaga równocześnie zwiększenia przez Wykonawcę wartości zabezpieczenia należytego wykonania Umowy do wymaganych 5% nowej wartości brutto Umowy.
 5. Jeżeli Strony nie zawrą aneksu do Umowy, Wykonawca obowiązany będzie wykonać roboty w pierwotnie określonym zakresie. O ile Strony inaczej się nie umówią, prowadzenie przez nie rokowań w sprawie uzgodnienia warunków wykonania robót zamiennych, jak również ewentualne zawarcie aneksu nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku dotrzymania pierwotnie uzgodnionych terminów wykonania robót.
 6. Postanowienia ust. 2 - 4 nie uchybiają postanowieniom Umowy nakładającym na Wykonawcę obowiązek przeciwdziałania niebezpieczeństwu awarii, katastrofy budowlanej lub innego zdarzenia, z którym wiąże się ryzyko powstania szkody. W razie takiego niebezpieczeństwa Wykonawca obowiązany jest bezzwłocznie podjąć wszelkie działania zaradcze, nawet, jeśli miałyby one polegać na wykonaniu robót zamiennych, a jeżeli ryzyko powstania szkody zaistniało bez winy Wykonawcy – za dodatkowym uzgodnionym między Stronami wynagrodzeniem.

§ 19

Używanie logotypu i nazwy Zamawiającego

1. Wykonawca nie może posługiwać się logotypem Zamawiającego, ani - bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego - wymieniać nazwy Akademii Sztuk Pięknych w Warszawie w związku z działalnością Wykonawcy. W przypadku zamiaru uzyskania pisemnej zgody Zamawiającego na wymienianie nazwy Akademii Sztuk Pięknych w Warszawie, w związku z działalnością Wykonawcy, Wykonawca złoży pisemny wniosek w tej sprawie do Zamawiającego.
2. Zamawiający nie będzie wystawiał referencji, ani innego rodzaju opinii wyrażających ocenę realizacji Umowy przez Wykonawcę.
3. Na pisemny wniosek Wykonawcy, Zamawiający może wystawić dokument, w którym poświadczy wykonanie lub wykonywanie zamówienia, którego dotyczy niniejsza Umowa.

Określenie formy oraz treści powyższego dokumentu pozostaje do uznania Zamawiającego.

4. Dokument obejmujący poświadczenie wykonania lub wykonywania zamówienia, wystawiony przez Zamawiającego, może być wykorzystywany wyłącznie na potrzeby postępowań o udzielenie zamówienia publicznego. Wykonawca zobowiązuje się do powstrzymania się od wykorzystywania powyższego dokumentu w inny sposób oraz do zapewnienia, że również inne podmioty nie będą się nim posługiwały poza postępowaniami o udzielenie zamówienia publicznego.
5. Do posługiwania się przez Wykonawcę wystawionym przez Zamawiającego poświadczeniem wykonania lub wykonywania zamówienia, w zakresie określonym w ust. 4, nie mają zastosowania postanowienia określające zobowiązania Wykonawcy do powstrzymania się od wymieniania nazwy Zamawiającego oraz posługiwania się logotypem Zamawiającego, w związku z jego działalnością.

§ 20

Obowiązki Wykonawcy w zakresie bezpieczeństwa pożarowego

1. Wykonawca zapewnia, że do realizacji Umowy zostaną wyznaczone osoby wykwalifikowane, które posiadają wiedzę z zakresu przepisów przeciwpożarowych. W przypadku braku takich osób, Wykonawca zapewnia, że zapozna osoby wyznaczone do realizacji Umowy z przepisami przeciwpożarowymi, przed ich pierwszym pobylem w obiekcie.
2. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przepisów „Instrukcji bezpieczeństwa pożarowego”, której egzemplarz zostaje mu użyczony na czas realizacji Umowy przez Zamawiającego oraz do zwrotu użyczonej treści „Instrukcji (...)” niezwłocznie po zrealizowaniu Umowy. Oświadczenie potwierdzające otrzymanie egzemplarza powyższej instrukcji oraz zobowiązania Wykonawcy w zakresie zapewnienia jej przestrzegania i zwrotu dokumentu, stanowi Załącznik Nr 12 do Umowy.
3. Wykonawca zapewnia przestrzeganie przepisów „Instrukcji (...)” przez osoby wyznaczone do realizacji Umowy w Obiekcie oraz zapoznanie każdej z tych osób z treścią przepisów „Instrukcji (...)” przed ich pierwszym pobylem w Obiekcie.
4. Wykonawca zapewnia, że osoby wyznaczone do realizacji Umowy wykonają wszelkie prace niebezpieczne pod względem pożarowym zgodnie z przepisami przeciwpożarowymi oraz treścią „Instrukcji (...)”, o ile wykonanie takich prac będzie konieczne i niezbędne dla prawidłowej realizacji Umowy.
5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody wynikłe z zaniechania lub niestarannego działania, niedbalstwa, nieprawidłowego zabezpieczenia urządzeń i sprzętu lub miejsca wykonywania robót oraz działań, w tym związanych z pracami niebezpiecznymi pod względem pożarowym, niezgodnych z przepisami przeciwpożarowymi oraz treścią „Instrukcji (...)” przez osoby wyznaczone do realizacji Umowy.
6. Przepisy ust. 1 - 5 stosuje się odpowiednio do osób, które Wykonawca wyznaczy w uzgodnieniu z Zamawiającym dodatkowo lub w miejsce osób dotychczas realizujących Umowę.

§ 21

Bezpieczeństwo i higiena pracy

1. Wykonawca będzie organizował i prowadził prace na terenie ASP zgodnie z przepisami i zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy, w tym w szczególności:
 - 1) osoby pracujące na rzecz Wykonawcy będą posiadały orzeczenia lekarskie o braku przeciwwskazań do wykonywania pracy na danym stanowisku oraz szkolenia i kwalifikacje wymagane dla prac prowadzonych w ASP;
 - 2) maszyny, urządzenia, narzędzia i substancje, które będą wprowadzane przez Wykonawcę na teren ASP będą spełniały wymogi odpowiednich przepisów oraz będą bezpiecznie przechowywane i składowane, jak również odpowiednio zabezpieczone przed ich nieuprawnionym użyciem;
 - 3) prace będą wykonywane z zachowaniem ładu i porządku.
2. Wykonawca zapewni, że osoby pracujące na jego rzecz nie będą wносиły lub spożywały alkoholu na terenie ASP oraz, że palenie tytoniu będzie się odbywało jedynie w miejscach do tego wyznaczonych.
3. Kierownik budowy jest obowiązany do niezwłocznego informowania pracownika ASP odpowiedzialnego za realizację Umowy o zdarzeniach takich jak, wypadek lub awaria.
4. ASP zastrzega sobie prawo dokonywania kontroli przestrzegania przepisów i zasad BHP przez osoby pracujące na rzecz Wykonawcy. W razie stwierdzenia nieprzestrzegania ww. przepisów i zasad ASP zastrzega sobie możliwość wstrzymania prac prowadzonych przez Wykonawcę bez odszkodowania do czasu zapewnienia przez Wykonawcę bezpieczeństwa i higieny pracy.
5. Za działania i zaniechania osób pracujących na rzecz Wykonawcy przy realizacji Umowy, a w szczególności jego pracowników i podwykonawców, Wykonawca odpowiada jak za własne działania i zaniechania.

§ 22

Postanowienia w zakresie ochrony informacji

1. Z zastrzeżeniem ust. 2, Strony zobowiązują się do ochrony oraz do nieudostępniania innym osobom wszelkich informacji niepublicznych, zwłaszcza technicznych lub technologicznych, przekazywanych lub udostępnianych sobie wzajemnie w jakiegokolwiek postaci w związku z realizacją niniejszej Umowy oraz wszelkiej dokumentacji wykonanej w ramach niniejszej Umowy, na podstawie informacji posiadanych przez Stronę i przekazanych lub udostępnionych przez drugą Stronę w czasie trwania umowy, jak również w terminie 5 lat po jej wykonaniu, rozwiązaniu lub wygaśnięciu.
2. Powyższe zobowiązanie nie dotyczy informacji objętych ochroną na mocy przepisów prawa, do których Strony będą stosować zasady ochrony oraz warunki i tryb udostępniania wynikające z właściwych przepisów.
3. Informacje, których dotyczą zobowiązania określone w ust. 1, Strony będą określać w ramach umowy oraz jej wykonywania mianem „informacji objętych tajemnicą kontraktową”.

§ 23

Zamówienia (przewidziane przez Zamawiającego), których możliwość udzielenia określona jest w art. 67 ust. 1 pkt 6 Ustawy Pzp

1. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia Wykonawcy, w okresie 3 lat od dnia zawarcia Umowy, zamówień lub zamówienia polegającego/ych na powtórzeniu robót budowlanych podobnych do robót objętych Umową i zgodnych z jej przedmiotem, do wartości netto **7.000.000,00 zł** (słownie: siedem milionów złotych 00/100), w zakresie obejmującym roboty wskazane w § 1 ust. 3 Umowy.
2. Zamówienie, o którym mowa w ust. 1, zwane dalej „Zamówieniem”, zostanie udzielone na zasadach i warunkach określonych w Ustawie Pzp, w trybie z wolnej ręki, z uwzględnieniem zasad i czynników cenotwórczych określonych poniżej w ust. 3 - 7.
3. Ceny jednostkowe dla powtarzających się podobnych robót budowlanych będą przyjęte odpowiednio z kosztorysu złożonego dla robót objętych przedmiotem Umowy stanowiącym Załącznik Nr 10 do Umowy.
4. Powtarzające się podobne roboty budowlane, dla których w powyższym kosztorysie, nie zostały wskazane ceny jednostkowe, będą wyliczone w kosztorysie metodą szczegółową, przy zastosowaniu odpowiednio KNR, KNNR i kalkulacji własnych Wykonawcy z uzgodnionymi wielkościami nakładów rzeczowych.
5. Strony uzgodnią wysokość stawki robocizny (Rg) oraz wielkości narzutów kosztów pośrednich (Kp) i zysku (Z) do kosztorysowania, przy czym ich wysokość nie może być wyższa niż o 5% w stosunku do przyjętych w kosztorysie, stanowiącym Załącznik Nr 10 do Umowy.
6. Ceny materiałów dla powtarzających się podobnych robót budowlanych zostaną ustalone na podstawie średnich cen aktualnego na dzień opracowania wydawnictwa Sekocenbud. W przypadku braku ceny w opracowaniu Sekocenbud, zostanie przyjęta cena zakupu. Do cen materiałów nie będą doliczane koszty zakupu.
7. Ceny sprzętu dla powtarzających się podobnych robót budowlanych zostaną przyjęte według cen najmu sprzętu z aktualnego na dzień opracowania wydawnictwa Sekocenbud.
8. Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia wobec Zamawiającego, jeżeli Zamawiający nie udzieli mu Zamówienia na co Wykonawca wyraża zgodę.

§ 24

Oświadczenie o rezydencji podatkowej Wykonawcy⁵

1. *Oświadczenie Wykonawcy w zakresie miejsca siedziby i zarządu oraz formy prowadzenia działalności, złożone w związku z przepisami art. 21 ustawy z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych, zawiera Załącznik Nr 14 do Umowy.*
2. *W przypadku zmiany stanu faktycznego objętego oświadczeniem, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca niezwłocznie poinformuje o tym Zamawiającego, przekazując dokument zawierający odpowiednio zmienione oświadczenie, ze wskazaniem daty, od której zmiana nastąpiła (dalej: „Nowe oświadczenie”).*
3. *W przypadku gdy zmiana, o której mowa w ust. 2, polegać będzie na rozpoczęciu prowadzenia przez Wykonawcę działalności poprzez położony na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej „zagraniczny zakład”, Wykonawca w Nowym oświadczeniu wskaże, czy należności otrzymywane od Zamawiającego na podstawie Umowy mają związek z działalnością powyższego zakładu.*

⁵ Postanowienia § 24 - 26 znajdują zastosowanie wyłącznie w przypadku Wykonawcy z siedzibą lub miejscem zamieszkania za granicą Rzeczypospolitej Polskiej.

4. Wykonawca przyjmuje na siebie pełną odpowiedzialność za wszelkie skutki, mogące wyniknąć w przypadku nie przekazania Zamawiającemu Nowego oświadczenia, przed wypłatą należności na podstawie niniejszej Umowy.

§ 25

Podatek u źródła

1. W przypadku gdy, w związku z wypłatą przez Zamawiającego należności Wykonawcy na podstawie niniejszej Umowy, powstanie obowiązek zapłaty zryczałtowanego podatku dochodowego, o którym mowa w art. 21 ustawy o podatku dochodowym od osób prawnych, należności wypłacane przez Zamawiającego będą uznawane za przychód Wykonawcy uzyskany na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 przyjmuje się, że wynagrodzenie Wykonawcy określone w § 12 zawiera kwotę podatku, którą Zamawiający pobierze z tego wynagrodzenia oraz wpłaci właściwemu organowi podatkowemu, działając jako płatnik tego podatku, z zastrzeżeniem postanowień § 26 ust. 1.

§ 26

Obowiązek dostarczania Zamawiającemu certyfikatów rezydencji

1. W przypadku, o którym mowa w § 25, zostanie zastosowana stawka podatku wynikająca z właściwej Umowy o unikaniu podwójnego opodatkowania albo nastąpi niepobranie podatku, zgodnie z taką umową – o ile Wykonawca udokumentuje certyfikatem rezydencji miejsce swojej siedziby dla celów podatkowych, zgodnie z postanowieniami ust. 2 i 3. Uznaje się, iż na dzień zawarcia niniejszej Umowy, miejsce siedziby Wykonawcy dla celów podatkowych zostało udokumentowane certyfikatem rezydencji stanowiącym Załącznik Nr 14 do Umowy. Powyższy certyfikat rezydencji będzie uwzględniany przez Zamawiającego, nie dłużej jednak niż do dnia, w którym upływa termin jego ważności, a w przypadku certyfikatu rezydencji niezawierającego wskazania okresu jego ważności – do dnia, w którym upływa okres dwunastu miesięcy od dnia jego wydania albo udostępnienia.
2. W dniu wypłaty każdej należności na podstawie niniejszej Umowy, Zamawiający powinien posiadać aktualny (ważny) certyfikat rezydencji Wykonawcy. W tym celu, Wykonawca zobowiązuje się dostarczać Zamawiającemu kolejne certyfikaty rezydencji, w każdym przypadku gdy:
 - 1) upłynie termin ważności certyfikatu rezydencji określony w jego treści lub wynikający z przepisów obowiązujących w państwie, w którym został on wydany albo udostępniony lub decyzji organu, który go wydał albo udostępnił;
 - 2) upłynie okres dwunastu miesięcy od dnia wydania albo udostępnienia certyfikatu rezydencji niezawierającego wskazania okresu jego ważności;
 - 3) nastąpi zmiana miejsca siedziby Wykonawcy dla celów podatkowych.

Wykonawca wykona powyższe obowiązki niezależnie od tego, czy w jego ocenie będzie istniał obowiązek podatkowy wynikający z przepisów art. 21 ustawy o podatku dochodowym od osób prawnych lub czy wystąpią przesłanki do uwzględnienia postanowień właściwej Umowy o unikaniu podwójnego opodatkowania.

3. Doręczony Zamawiającemu certyfikat rezydencji musi być oryginalnym dokumentem, wydanym albo udostępnionym przez właściwy organ administracji podatkowej państwa,

w którym znajduje się siedziba Wykonawcy dla celów podatkowych, z zastrzeżeniem, że:

- 1) Wykonawca doręczy Zamawiającemu certyfikat rezydencji w formie oryginalnego dokumentu materialnego, chyba że zachodzi przypadek określony w pkt 2;
- 2) w przypadku gdy certyfikat rezydencji został wydany (udostępniony) Wykonawcy przez właściwy organ wyłącznie w formie elektronicznej, Wykonawca doręczy go Zamawiającemu wyłącznie w formie elektronicznej;
- 3) doręczony Zamawiającemu dokument będzie interpretowany zgodnie z prawem polskim, w szczególności w zakresie spełniania warunków dla uznania go za „certyfikat rezydencji”, określonych w art. 26 ust. 1 ustawy o podatku dochodowym od osób prawnych.
4. Wykonawca zapewnia, iż przekazany przez niego certyfikat rezydencji będzie potwierdzał stan faktyczny w zakresie miejsca jego siedziby dla celów podatkowych aktualny na dzień, w którym upływać będzie termin do zapłaty przez Zamawiającego należności stwierdzonej fakturą. Wykonawca przyjmuje na siebie pełną odpowiedzialność za wszelkie skutki, mogące wyniknąć w przypadku przekazania Zamawiającemu nieaktualnego certyfikatu rezydencji albo nieprzekazania nowego certyfikatu rezydencji, w przypadku gdy, po przekazaniu certyfikatu rezydencji, nastąpi zmiana stanu faktycznego w powyższym zakresie.
5. Jeżeli Wykonawca, z jakichkolwiek przyczyn, nie doręczy Zamawiającemu certyfikatu rezydencji zgodnie z postanowieniami ust. 2 i 3, uznaje się, że miejsce siedziby Wykonawcy dla celów podatkowych nie zostało udokumentowane i przy takim założeniu Zamawiający dokona poboru podatku z zastosowaniem stawek określonych w art. 21 ustawy o podatku dochodowym od osób prawnych.

§ 27

Zmiana wynagrodzenia

1. W przypadku, gdy w okresie obowiązywania Umowy nastąpi zmiana:
 - 1) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (tj. Dz. U. z 2017 r., poz. 847);
 - 2) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,oraz gdy zmiana ta lub zmiany będą miały wpływ na koszty wykonania Umowy przez Wykonawcę – zastosowanie mają zasady wprowadzania zmian wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, określone w postanowieniach ust. 2 - 10.
2. Zmiana wysokości wynagrodzenia wymaga zmiany Umowy w drodze pisemnego aneksu.
3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z pisemnym wnioskiem o przeprowadzenie negocjacji w sprawie odpowiedniej zmiany wynagrodzenia, w terminie od dnia opublikowania przepisów dokonujących zmian, o których mowa w ust. 1, do 30 dnia od dnia ich wejścia w życie. Wniosek powinien zawierać propozycję zmiany Umowy w zakresie wysokości wynagrodzenia wraz z jej uzasadnieniem oraz dokumenty niezbędne do oceny przez Zamawiającego, czy zmiany, o których mowa w ust. 1, mają lub będą miały wpływ na koszty wykonania Umowy przez Wykonawcę oraz w jakim stopniu zmiany tych kosztów uzasadniają zmianę wysokości wynagrodzenia Wykonawcy określonego w Umowie, a w szczególności:

- 1) przyjęte przez Wykonawcę zasady kalkulacji wysokości kosztów wykonania Umowy oraz założenia co do wysokości dotychczasowych oraz przyszłych kosztów wykonania Umowy, wraz z dokumentami potwierdzającymi prawidłowość przyjętych założeń – takimi jak Umowy o pracę lub dokumenty potwierdzające zgłoszenie pracowników do ubezpieczeń;
- 2) wykazanie wpływu zmian, o których mowa w ust. 1, na wysokość kosztów wykonania Umowy przez Wykonawcę;
- 3) szczegółową kalkulację proponowanej zmienionej wysokości wynagrodzenia Wykonawcy oraz wykazanie adekwatności propozycji do zmiany wysokości kosztów wykonania Umowy przez Wykonawcę;
- 4) wykazanie, że wnioskowana zmiana Umowy skutkować będzie odpowiednią zmianą wynagrodzenia.

W przypadku złożenia przez Wykonawcę powyższego wniosku, Strony będą prowadziły negocjacje z uwzględnieniem postanowień ust. 4 - 6.

4. W terminie 1 miesiąca od otrzymania wniosku, o którym mowa w ust. 3, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o jego uzupełnienie, poprzez przekazanie dodatkowych wyjaśnień, informacji lub dokumentów (oryginałów do wglądu lub kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałami).
5. Zamawiający zajmie pisemne stanowisko wobec wniosku Wykonawcy, w terminie 1 miesiąca od dnia otrzymania kompletnego – w jego ocenie – wniosku. Za dzień przekazania stanowiska uznaje się dzień jego wysłania na adres właściwy dla doręczeń pism dla Wykonawcy.
6. W przypadku uwzględnienia wniosku Wykonawcy przez Zamawiającego, Strony podejmą działania w celu uzgodnienia treści aneksu do Umowy oraz jego podpisania. Zmiana wysokości wynagrodzenia Wykonawcy dotyczyć będzie części przedmiotu Umowy, wykonanego po dniu zawarcia aneksu.
7. Zamawiający może przekazać Wykonawcy pisemny wniosek o przeprowadzenie negocjacji w sprawie odpowiedniej zmiany wynagrodzenia, w terminie od dnia opublikowania przepisów dokonujących zmian, o których mowa w ust. 1, do 15 dnia od dnia ich wejścia w życie. Wniosek powinien zawierać co najmniej propozycję zmiany Umowy w zakresie wysokości wynagrodzenia oraz powołanie zmian przepisów. W przypadku złożenia przez Zamawiającego powyższego wniosku, Strony będą prowadziły negocjacje, w celu ustalenia odpowiedniej zmiany wynagrodzenia oraz treści aneksu do Umowy.
8. Przed przekazaniem wniosku, o którym mowa w ust. 7, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o udzielenie informacji lub przekazanie wyjaśnień lub dokumentów (oryginałów do wglądu lub kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem) niezbędnych do oceny przez Zamawiającego, czy zmiany, o których mowa w ust. 1, mają lub będą miały wpływ na koszty wykonania Umowy przez Wykonawcę oraz w jakim stopniu zmiany tych kosztów uzasadniają zmianę wysokości wynagrodzenia. Rodzaj i zakres tych informacji określi Zamawiający. Postanowienia ust. 4 - 6 stosuje się odpowiednio, z tym, że Wykonawca jest zobowiązany w każdym przypadku do zajęcia pisemnego stanowiska w terminie 1 miesiąca od dnia otrzymania wniosku od Zamawiającego.
9. W przypadku gdy w wyniku negocjacji Strony ustalą dokonanie odpowiedniej zmiany wynagrodzenia, Strony podpiszą aneks do Umowy w terminie wynikającym z ustaleń

negocjacyjnych, a w przypadku braku takich ustaleń – w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, jednak nie wcześniej niż po wejściu w życie przepisów będących przyczyną waloryzacji.

10. W przypadku:

- 1) nie podjęcia przez Wykonawcę negocjacji, na podstawie wniosku Zamawiającego, o którym mowa w ust. 7 lub prowadzenia ich w sposób niezgodny z przepisami prawa lub zasadami współżycia społecznego;
- 2) niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę postanowień ust. 8;
- 3) nie podpisania przez Wykonawcę aneksu do Umowy obejmującego odpowiednią zmianę wynagrodzenia, wynikającą z ustaleń negocjacyjnych – w terminie, o którym mowa w ust. 9,

Zamawiający jest uprawniony do wypowiedzenia Umowy, z zachowaniem 1-miesięcznego okresu wypowiedzenia.

§ 28

Postanowienia końcowe

1. O ile Umowa nie stanowi inaczej wszelkie oświadczenia, zawiadomienia oraz ogłoszenia dokonywane przez Strony, a wynikające z postanowień Umowy, winny być dokonywane wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Zawiadomienia i oświadczenia dokonywane w innej formie nie wywołują skutków prawnych ani faktycznych.
2. Prawem właściwym dla Umowy jest prawo polskie.
3. W razie zaistnienia przypadków dotyczących: zmian danych rejestrowych, ogłoszenia przez sąd upadłości lub postępowania układowego względem Wykonawcy, wszczęcia postępowania egzekucyjnego w wyniku czego nastąpi zajęcie majątku Wykonawcy lub znacznej jego części, mających znaczenie dla zawartej Umowy, Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie powiadomić o nich Zamawiającego pod rygorem skutków prawnych dla Wykonawcy, wynikających z faktu nie powiadomienia.
4. Reprezentanci Wykonawcy podpisujący umowę oświadczają, że są umocowani do reprezentacji, a złożone dokumenty wymienione na wstępie i dołączone do Umowy są zgodne ze stanem faktycznym firmy Wykonawcy w momencie podpisywania Umowy.
5. Wykonawca, bez pisemnej zgody Zamawiającego, nie może przenosić na osoby trzecie praw i obowiązków wynikających z Umowy.
6. W sprawach nie uregulowanych Umową stosuje się przepisy powszechnie obowiązujące, w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 459 ze zm.), Prawa budowlanego (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1332 ze zm.) i Ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.).
7. Wszelkie spory powstałe na tle wykonania Umowy, Strony zobowiązują się rozstrzygać polubownie, a w przypadku braku możliwości polubownego rozstrzygnięcia sporów, będą one rozstrzygane przez sąd polski – sąd powszechny właściwy dla siedziby ASP.
8. Strony przyjmują dla potrzeb niniejszej Umowy, że za dni robocze, o których mowa w Umowie uznaje się dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy przypadających w te dni określonych w art. 1 ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 90).

§ 29

Postanowienia dotyczące informowania Zamawiającego przez Wykonawcę o zatrudnianiu osób niepełnosprawnych zawiera Załącznik Nr 15 do Umowy.

§ 30

1. Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
2. Załączniki stanowią integralną część Umowy. Zostały ponumerowane kolejną numeracją i oznaczone na każdej swej stronie jednakowym identyfikatorem oraz nadrukiem „Umowa”

Wykaz załączników:

Załącznik Nr 1	- Dokument rejestrowy Wykonawcy
Załącznik Nr 2	- Dokumentacja techniczna (płyta CD)
Załącznik Nr 3	- Kopie uprawnień budowlanych
Załącznik Nr 4	- Protokół przekazania terenu budowy – wzór
Załącznik Nr 5	Wzór karty materiałowej
Załącznik Nr 6	- Protokół odbioru częściowego – wzór
Załącznik Nr 7	- Protokół odbioru końcowego – wzór
Załącznik Nr 8	- Protokół odbioru pogwarancyjnego – wzór
Załącznik Nr 9	- Formularz oferty
Załącznik Nr 10	- Kosztorys Wykonawcy
Załącznik Nr 11	- Podwykonawstwo
Załącznik Nr 12	- Oświadczenie Wykonawcy ws. otrzymania „Instrukcji (...)” – wzór
Załącznik Nr 13	- Oświadczenie o zachowaniu poufności – wzór
Załącznik Nr 14	- Oświadczenie w sprawie statusu podatkowego Wykonawcy – wzór
Załącznik Nr 15	- Zasady informowania o zatrudnianiu osób niepełnosprawnych
Załącznik Nr 16	- Protokół wykonania testu funkcjonalnego – wzór

Wykonawca:

Zamawiający:

**Załącznik Nr 1 do Umowy
Nr z dnia 2018 r.**

DOKUMENT REJESTROWY

(odpis z krajowego rejestru sądowego lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli upoważnienie do podpisania Umowy dla osób działających w imieniu Wykonawcy nie wynika z właściwego rejestru dodatkowo dołączyć dokument pełnomocnictwa)

**Załącznik Nr 2 do Umowy
Nr z dnia 2018 r.**

DOKUMENTACJA TECHNICZNA

WYKAZ DOKUMENTACJI TECHNICZNEJ:

- 1) Projekt budowlany;
- 2) Projekty wykonawcze;
- 3) Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych;
- 4) Przedmiary robót dla każdej branży oddzielnie;
- 5) Decyzja nr 542N/2017 z dnia 22 marca 2017 r. Prezydenta m. st. Warszawy;
- 6) Decyzja nr 197/Ś/2017 z dnia 18 kwietnia 2017 r. Prezydenta m. st. Warszawy;
- 7) Decyzja nr W/1704/2018 z dnia 6 czerwca 2018 r. Mazowieckiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków.

Dokumentacja techniczna została zapisana na płycie CD załączonej do Umowy wraz z potwierdzeniem zatwierdzenia przez Inwestora do realizacji.

Załącznik Nr 3 do Umowy
Nr z dnia 2018 r.

UPRAWNIENIA BUDOWLANE
(kopie uwierzytelnione za zgodność z oryginałem)

Załącznik Nr 4 do Umowy
Nr z dnia 2018 r.

Wzór

PROTOKÓŁ PRZEKAZANIA TERENU BUDOWY

spisany dnia w w sprawie przekazania terenu robót w celu realizacji **robót budowlanych**, polegających na przebudowie i renowacji Pałacu Czapskich Akademii Sztuk Pięknych w Warszawie na potrzeby działalności kulturalnej i edukacji artystycznej, **na podstawie Umowy Nr zawartej w dniu** z Akademią Sztuk Pięknych w Warszawie z siedzibą przy ul. Krakowskie Przedmieście 5, przy udziale przedstawicieli:

Wykonawcy:	Zamawiającego: Akademia Sztuk Pięknych w Warszawie
.....	00-068 Warszawa
.....	ul. Krakowskie Przedmieście 5
Imię i Nazwisko przedstawiciela: 1. 2. 3.	Imię i Nazwisko przedstawiciela: 1. 2. 3.

Wykonawcą robót jest:

Ustala się, że Wykonawca przejmuje teren robót w celu realizacji robót budowlanych, polegających na przebudowie i renowacji Pałacu Czapskich Akademii Sztuk Pięknych w Warszawie na potrzeby działalności kulturalnej i edukacji artystycznej.

Uwagi:

- 1) Wykonawca oświadcza, iż zapoznał się z terenem budowy, przepisami dotyczącymi BHP i ochrony p.poż oraz zasadami organizacji ruchu i kontroli dostępu obowiązującymi na terenie ASP.
- 2) Inwestor przekazał Wykonawcy komplet dokumentacji technicznej.
- 3) Inwestor udostępni na czas prowadzenia robót nieodpłatnie pomieszczenie socjalne i wskaże miejsce składowania materiałów, niezbędnych do wykonania prac.

- 4) Inwestor sukcesywnie, w miarę potrzeb wskaże miejsca poboru wody i energii elektrycznej.
- 5) Roboty winny być prowadzone zgodnie z zakresem wyszczególnionym w Umowie, dokumentacją techniczną, zasadami sztuki budowlanej oraz przepisami BHP i p.poż.
- 6) Należy zachować ład i porządek na placu budowy i terenie przyległym.
- 7) Kontener na gruz zostanie ustawiony w miejscu wskazanym przez Inwestora.
- 8) Inne:

.....
.....
.....
.....
.....

**Ze strony
WYKONAWCY:**

1.

*Podpis osoby wyznaczonej
do realizacji umowy*

2.

*Podpis osoby wyznaczonej
do realizacji umowy*

3.

*Podpis osoby wyznaczonej
do realizacji umowy*

**Ze strony
ZAMAWIAJĄCEGO:**

1.

*Podpis osoby wyznaczonej
do nadzoru umowy*

2.

*Podpis osoby wyznaczonej
do nadzoru umowy*

3.

*Podpis osoby wyznaczonej
do nadzoru umowy*

**Załącznik Nr 5 do Umowy
Nr z dnia 2018 r.**

Wzór

KARTA MATERIAŁOWA

Obiekt:

Inwestor:

Inspektor Nadzoru:

Projektant:

KARTA ZATWIERDZENIA MATERIAŁÓW I URZĄDZEŃ DO WBUDOWANIA

Branża: Budowlana	Data zgłoszenia:	Nr kolejny:
Zgłaszający (nazwa firmy):		
Nazwa materiału/urządzenia:		
Parametry techn. materiału/urządzenia, rodzaj próbki, cechy, oznaczenia:		
Lokalizacja w obiekcie:		
Załączniki:		

ZGŁASZAJĄCY: osoba: data: podpis:

STANOWISKO PROJEKTANTA:

- | | |
|-------------------------|----------------------------|
| A. Uzgodniono bez uwag | C. Do uzupełnienia danych |
| B. Uzgodniono z uwagami | D. Zaopiniowano negatywnie |

Uwagi:

osoba: data: podpis:

OPINIA NADZORU INWESTORSKIEGO:

- | | |
|-------------------------|----------------------------|
| A. Uzgodniono bez uwag | C. Do uzupełnienia danych |
| B. Uzgodniono z uwagami | D. Zaopiniowano negatywnie |

Uwagi:

osoba: data: podpis:

DECYZJA INWESTORA:

- | | |
|-------------------------|----------------------------|
| A. Uzgodniono bez uwag | C. Do uzupełnienia danych |
| B. Uzgodniono z uwagami | D. Zaopiniowano negatywnie |

Uwagi:

osoba: data: podpis:

Załącznik Nr 6 do Umowy

Nr z dnia 2018 r.

Wzór

PROTOKÓŁ ODBIORU CZĘŚCIOWEGO

sporządzony do Umowy Nr zawartej w dniu na wykonanie **robót budowlanych**, polegających na przebudowie i renowacji Pałacu Czapskich Akademii Sztuk Pięknych w Warszawie na potrzeby działalności kulturalnej i edukacji artystycznej.

1. Data zgłoszenia przez Wykonawcę części robót budowlanych do odbioru:

.....

2. Data rozpoczęcia przez Zamawiającego czynności odbioru:

.....

3. Odbiór przeprowadzony został przez przedstawicieli stron Umowy:

Ze strony Zamawiającego: Akademia Sztuk Pięknych w Warszawie

Imię i Nazwisko przedstawiciela:

1.
2.
3.

Ze strony nadzoru inwestorskiego:

Imię i Nazwisko przedstawiciela:

1.
2.
3.

Ze strony Wykonawcy:.....

Imię i Nazwisko przedstawiciela:

1.
2.
3.

4. Zakres wykonanych robót objętych niniejszym protokołem jest zgodny z zapisami w księdze obmiaru.

5. Na podstawie niniejszego protokołu odebrano następujące rodzaje robót.

Lp.	Nazwa elementu lub części obiektu	Wartość wg ryczałtu lub kosztorysu wykonawczego (netto)	Potrącono w koszty wyk. z tytułu wad trwałych	Jakość wykonanych robót	Uwagi i zastrzeżenia stron

Załącznikiem do niniejszego protokołu jest zestawienie wartości wykonanych robót.

Ze strony WYKONAWCY:	Ze strony NADZORU INWESTORSKIEGO:	Ze strony ZAMAWIAJĄCEGO:
1.....	1.....	1.....
<i>Podpis osoby wyznaczonej do realizacji umowy</i>	<i>Podpis osoby wyznaczonej do realizacji umowy</i>	<i>Podpis osoby wyznaczonej do nadzoru umowy</i>
2.....	2.....	2.....
<i>Podpis osoby wyznaczonej do realizacji umowy</i>	<i>Podpis osoby wyznaczonej do realizacji umowy</i>	<i>Podpis osoby wyznaczonej do nadzoru umowy</i>
3.....	3.....	3.....
<i>Podpis osoby wyznaczonej do realizacji umowy</i>	<i>Podpis osoby wyznaczonej do realizacji umowy</i>	<i>Podpis osoby wyznaczonej do nadzoru umowy</i>

**Załącznik Nr 7 do Umowy
Nr z dnia 2018 r.**

Wzór

PROTOKÓŁ ODBIORU KOŃCOWEGO

sporządzony do **Umowy Nr** zawartej w dniu na wykonanie **robót budowlanych**, polegających na przebudowie i renowacji Pałacu Czapskich Akademii Sztuk Pięknych w Warszawie na potrzeby działalności kulturalnej i edukacji artystycznej.

1. Data zgłoszenia przez Wykonawcę robót budowlanych do odbioru końcowego:

.....

2. Data rozpoczęcia przez Zamawiającego czynności odbioru:

.....

3. Odbiór przeprowadzony został przez przedstawicieli stron Umowy:

Ze strony Zamawiającego: Akademia Sztuk Pięknych w Warszawie

Imię i Nazwisko przedstawiciela:

1.
2.
3.

Ze strony nadzoru inwestorskiego:

Imię i Nazwisko przedstawiciela

1.
2.
3.

Ze strony Wykonawcy:

Imię i Nazwisko przedstawiciela:

1.
2.
3.

Przy udziale Podwykonawcy / dalszego Podwykonawcy*):

.....
.....

4. Zakres robót zgłoszonych do odbioru:

.....
.....
.....
.....

5. Wykonawca wykonał zgłoszone do odbioru roboty siłami własnymi/podzlecił wykonanie następującego zakresu Podwykonawcom/dalszym Podwykonawcom*¹⁾

Lp.	Nazwa i adres Podwykonawcy/dalszego Podwykonawcy	Zakres robót, dostaw lub usług wykonanych przez Podwykonawcę/dalszego Podwykonawcę	Wartość netto (bez VAT) robót, dostaw lub usług wykonanych przez Podwykonawcę/dalszego Podwykonawcę

6. Wykonawca oświadcza, że dokonał zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcy za roboty/dostawy/usługi wskazane w pkt 5 poz. w kwocie PLN*¹⁾.
7. Wykonawca oświadcza, że nie dokonał zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcy za roboty/dostawy/usługi wskazane w pkt 5 poz. w kwocie PLN z powodu:*¹⁾.
8. Termin wykonania robót został dotrzymany / niedotrzymany a opóźnienie w stosunku do terminu określonego w Umowie wynosi*¹⁾.
9. Wykonawca dostarczył Zamawiającemu wymagane w Umowie dokumenty odbiorowe* / Wykonawca nie dostarczył Zamawiającemu wymaganych w Umowie dokumentów odbiorowych, tj.
10. Uwagi przedstawicieli Zamawiającego do ilości, jakości wykonanych robót, złożonych dokumentów odbiorowych:

.....

.....

.....

.....

.....

11. OŚWIADCZENIE KOŃCOWE PRZEDSTAWICIELI ZAMAWIAJĄCEGO:

- 1) Uznaje się, że roboty budowlane objęte Umową i zgłoszone do odbioru są wykonane zgodnie z Umową, dokumentacją techniczną oraz obowiązującymi przepisami*¹⁾.
- 2) Uznaje się, że roboty objęte przedmiotem Umowy i zgłoszone do odbioru są wadliwie wykonane, tj.*¹⁾
w związku z tym postanawia się, co następuje:

.....

.....

.....

.....

- 3) Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonane i odebrane roboty, zgodnie z Umową, wynosi: zł (słownie złotych:)*).
- 4) Okres gwarancji i rękojmi zgodnie z Umową upływa w dniu*).
- 5) Niniejszy Protokół stanowi / nie stanowi*) podstawę do zwrotu/zwolnienia % kwoty zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, tj. kwoty*).

Warszawa, dnia

Ze strony WYKONAWCY:	Ze strony NADZORU INWESTORSKIEGO:	Ze strony ZAMAWIAJĄCEGO:
1.....	1.....	1.....
<i>Podpis osoby wyznaczonej do realizacji umowy</i>	<i>Podpis osoby wyznaczonej do realizacji umowy</i>	<i>Podpis osoby wyznaczonej do nadzoru umowy</i>
2.....	2.....	2.....
<i>Podpis osoby wyznaczonej do realizacji umowy</i>	<i>Podpis osoby wyznaczonej do realizacji umowy</i>	<i>Podpis osoby wyznaczonej do nadzoru umowy</i>
3.....	3.....	3.....
<i>Podpis osoby wyznaczonej do realizacji umowy</i>	<i>Podpis osoby wyznaczonej do realizacji umowy</i>	<i>Podpis osoby wyznaczonej do nadzoru umowy</i>

*) - niepotrzebne skreślić

Załącznik Nr 8 do Umowy

Nr z dnia 2018 r.

Wzór

PROTOKÓŁ POGWARANCYJNY ODBIORU ROBÓT

spisany dnia w w sprawie odbioru pogwarancyjnego robót wykonanych **na podstawie Umowy Nr** zawartej w dniu w celu realizacji **robót budowlanych**, polegających na przebudowie i renowacji Pałacu Czapskich Akademii Sztuk Pięknych w Warszawie na potrzeby działalności kulturalnej i edukacji artystycznej.

1. Odbiór przeprowadzony został przez przedstawicieli stron Umowy:

Ze strony Wykonawcy:	Ze strony Zamawiającego: Akademia Sztuk Pięknych w Warszawie
.....	00-068 Warszawa
.....	ul. Krakowskie Przedmieście 5
Imię i Nazwisko przedstawiciela: 1. 2. 3.	Imię i Nazwisko przedstawiciela: 1. 2. 3.

2. Przedstawiciele Zamawiającego i Wykonawcy oświadczają, co następuje:

- 1) W dniu upływa okres gwarancji i rękojmi na wykonany Przedmiot Umowy.
- 2) Wykonany Przedmiot Umowy objęty zakresem świadczeń wynikających z udzielonej gwarancji jakości i rękojmi został zrealizowany, a w dniu podpisania niniejszego Protokołu nie posiada wad, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność*).
- 3) Wykonany Przedmiot Umowy objęty zakresem świadczeń wynikających z udzielonej gwarancji jakości i rękojmi nie został zrealizowany, tj.*)
w związku z tym postanawia się:

.....
.....
.....
.....
.....

3. Niniejszy protokół stanowi podstawę do zwrotu/zwolnienia % kwoty zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, tj. kwoty *).

Warszawa, dnia

Ze strony WYKONAWCY:	Ze strony ZAMAWIAJĄCEGO:
1. <i>Podpis osoby wyznaczonej do realizacji umowy</i>	1. <i>Podpis osoby wyznaczonej do nadzoru umowy</i>
2. <i>Podpis osoby wyznaczonej do realizacji umowy</i>	2. <i>Podpis osoby wyznaczonej do nadzoru umowy</i>
3. <i>Podpis osoby wyznaczonej do realizacji umowy</i>	3. <i>Podpis osoby wyznaczonej do nadzoru umowy</i>

* - niepotrzebne skreślić



Załącznik Nr 9 do Umowy
Nr z dnia 2018 r.

FORMULARZ OFERTY



**Załącznik Nr 10 do Umowy
Nr z dnia 2018 r.**

KOSZTORYS

**Załącznik Nr 11 do Umowy
Nr z dnia 2018 r.**

PODWYKONAWSTWO

1. Wykonawca, w związku z wykonywaniem przedmiotu Umowy, może korzystać z podwykonawstwa w zakresie określonym w ofercie lub za pisemną zgodą Zamawiającego, jeżeli Wykonawca zechce powierzyć podwykonawcy wykonanie części przedmiotu Umowy w trakcie jej realizacji. W takim wypadku, ASP może udzielić Wykonawcy zgody na korzystanie z podwykonawstwa z uwzględnieniem postanowień art. 36ba Ustawy Pzp, na podstawie pisemnego wniosku Wykonawcy. Wniosek Wykonawcy winien wskazywać szczegółowo powody, dla których nie może on zrealizować przedmiotu Umowy bez udziału podwykonawcy, zakres robót, który chciałby podzleczyć i wartość wynagrodzenia za ich wykonanie, wraz z nazwą i adresem podwykonawcy oraz dokumentami potwierdzającymi, iż podwykonawca jest zdolny do wykonania części zamówienia – odpowiednio w zakresie, w jakim Wykonawca zobowiązany był wykazać swą zdolność do realizacji danej części zamówienia, podczas gdy ubiegał się o udzielenie mu zamówienia. Do powyższego wniosku Wykonawca jest obowiązany załączyć oświadczenie podwykonawcy, o którym mowa w art. 25a ust. 1 pkt 1 Ustawy Pzp, podpisane przez osoby upoważnione do reprezentacji tego podwykonawcy.
2. W przypadku realizacji przedmiotu Umowy z udziałem podwykonawców, Wykonawca zobowiązany jest do zawarcia pisemnych umów o podwykonawstwo. Umowa o podwykonawstwo zawiera, co najmniej, istotne postanowienia określone w ust. 13.
3. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców na zasadzie ryzyka.
4. Maksymalna kwota odpowiedzialności ASP względem podwykonawców nie może przekroczyć wartości określonej w oświadczeniu Wykonawcy zawartym w jego ofercie, a w przypadku, o którym mowa w ust. 1 zdanie drugie, wartości zaakceptowanej przez ASP w ramach wyrażonej zgody na korzystanie z podwykonawstwa. Wykonawca nie może zawrzeć Umowy o podwykonawstwo, w przypadku gdy w wyniku jej zawarcia łączna wartość umów o podwykonawstwo przekroczyłaby wartość wskazaną w ofercie lub wartość zaakceptowaną przez ASP w ramach wyrażonej zgody na korzystanie z podwykonawstwa.
5. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca, jest obowiązany do przedłożenia ASP projektu Umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, a także projektu dokumentu obejmującego treść jej zmiany, z tym, że podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany dołączyć do projektu Umowy lub dokumentu obejmującego treść jej zmiany swą zgodę na zawarcie Umowy lub jej zmianę. Z treści zgody musi jednoznacznie wynikać, iż podwykonawca lub dalszy podwykonawca zgodził się na wszystkie warunki określone w Umowie lub w dokumencie obejmującym treść jej zmiany.
6. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy, przewidziany w Umowie o podwykonawstwo, nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy robót budowlanych, dostawy lub usługi.

7. Wykonawca nie może zawrzeć Umowy z podwykonawcą bez uzyskania akceptacji ASP projektu Umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, a także nie może dokonać zmiany tej Umowy. Jeżeli ASP, w terminie 14 dni od przedstawienia mu przez Wykonawcę projektu Umowy z podwykonawcą lub projektu jej zmiany, nie zgłosi w formie pisemnej zastrzeżeń do projektu, uważa się że ASP zaakceptowała projekt Umowy z podwykonawcą lub jej zmiany. Jeżeli ASP, w terminie 14 dni od przedstawienia mu przez Wykonawcę Umowy zawartej z podwykonawcą lub dokumentu obejmującego treść zmian tej Umowy, nie zgłosi w formie pisemnej sprzeciwu, uważa się, że ASP nie zgłosiła sprzeciwu do tej Umowy lub jej zmiany.
8. Wykonawca może wyrazić zgodę na zawarcie Umowy pomiędzy podwykonawcą a dalszym podwykonawcą, przy uwzględnieniu warunków niniejszej Umowy, w tym, pod warunkiem, że łączna wartość zobowiązań z tytułu podwykonawstwa nie przekroczy wartości, o której mowa w ust. 4, a także z uwzględnieniem warunków zaakceptowanych przez ASP stosownie do postanowień ust. 7.
9. ASP zgłasza w formie pisemnej zastrzeżenia do projektu Umowy o podwykonawstwo lub w formie pisemnej sprzeciw do Umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane oraz do projektu jej zmiany lub do dokonanej zmiany Umowy, w terminie 14 dni od dnia doręczenia jej odpowiedniego dokumentu, w przypadkach:
 - 1) niespełnienia wymagań określonych w istotnych postanowieniach Umowy o podwykonawstwo, określonych w ust. 13;
 - 2) ustalenia terminu zapłaty wynagrodzenia dłuższego niż określony w ust. 6.
10. Z zastrzeżeniem ust. 12, Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zobowiązany jest przedłożyć ASP poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej Umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, a także dokument obejmujący zmianę tej Umowy, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia lub dokonania zmiany.
11. Za dotrzymanie terminu, o którym mowa w ust. 7, uważa się dostarczenie Wykonawcy lub podwykonawcy zastrzeżenia i sprzeciwu w formie pisemnej albo w inny sposób umożliwiający zapoznanie się z ich treścią – w tym także faksem lub elektronicznie, o ile przekazana w ten sposób treść została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.
12. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca nie jest zobowiązany do przedłożenia ASP poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii zawartej Umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, ani dokumentu obejmującego treść zmian tej Umowy, w przypadku gdy wartość robót budowlanych, wykonywanych na podstawie Umowy o podwykonawstwo jest mniejsza niż 0,5% całkowitej wartości Umowy, określonej w Umowie. Powyższe wyłączenie obowiązku nie dotyczy umów o podwykonawstwo o wartości większej niż 50.000 zł, w tym również przypadków gdy wartość Umowy o podwykonawstwo stała się większa od tej kwoty w wyniku zmiany Umowy.

W przypadku gdy strony Umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, ustaliły w niej, w szczególności w wyniku zmiany tej Umowy, termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy dłuższy niż 30 dni od dnia wykonania zobowiązania, ASP wzywa Wykonawcę do doprowadzenia do zmiany tej Umowy, wyznaczając mu w tym celu odpowiedni termin, nie krótszy jednak niż 7 dni, tak aby termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy, ustalony w Umowie o podwykonawstwo, nie był dłuższy

niż 30 dni od dnia wykonania zobowiązania podwykonawcy – pod rygorem powstania uprawnienia ASP do żądania zapłaty kary umownej, określonej w Umowie.

13. W Umowie o podwykonawstwo oraz w Umowie o dalsze podwykonawstwo Wykonawca i podwykonawca są obowiązani – odpowiednio, zawrzeć następujące istotne postanowienia (miejsca wykropkowane należy uzupełnić odpowiednią treścią):

- 1) Data zawarcia Umowy o podwykonawstwo:
- 2) Definicje:
 - a) ASP: Akademia Sztuk Pięknych w Warszawie, ul. Krakowskie przedmieście 5, 00-068 Warszawa,
 - b) Wykonawca: (pełna nazwa i adres, numer NIP), któremu ASP udzieliła zamówienia,
 - c) Podwykonawca: (pełna nazwa i adres, NIP), podmiot z którym Wykonawca zawarł umowę, na wykonanie części zamówienia,
 - d) Dalszy podwykonawca: (pełna nazwa i adres, NIP), podmiot z którym Podwykonawca zawarł umowę o podzlecenie podwykonawstwa;
- 3) Przedmiot Umowy:
 - a) Przedmiot Umowy o podwykonawstwo stanowi część zamówienia publicznego udzielonego Wykonawcy na podstawie Umowy z dnia Nr na wykonanie
 - b) W ramach Umowy o podwykonawstwo, wykonane zostaną następujące roboty i prace
 - c) Termin wykonania Umowy o podwykonawstwo: (który nie może być dłuższy niż termin realizacji zamówienia),
 - d) Wynagrodzenie: zł (wynagrodzenie netto, stawka podatku od towarów i usług, wynagrodzenie brutto; w umowie należy przywołać odpowiedni załącznik, z którego treści wynika kwota wynagrodzenia, w szczególności kosztorys lub cennik);
- 4) Rozliczenia i sposób płatności:
- 5) Postanowienia szczegółowe w zakresie podwykonawstwa:
 - a) Podwykonawca lub Dalszy podwykonawca części zamówienia jest obowiązany do przedłożenia ASP projektu Umowy o podwykonawstwo, której przedmiot obejmuje roboty budowlane, a także projektu jej zmiany, przy czym Dalszy podwykonawca zobowiązany jest dołączyć do projektu Umowy lub jej zmiany wyraźną zgodę na zawarcie Umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany o treści zgodnej z projektem Umowy. Z treści zgody musi jednoznacznie wynikać, iż Podwykonawca lub Dalszy podwykonawca zgodził się na wszystkie warunki określone w Umowie lub dokumencie obejmującym treść zmian,
 - b) Termin zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub Dalszemu podwykonawcy, określony w Umowie o podwykonawstwo, nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, Podwykonawcy lub Dalszemu podwykonawcy faktury lub faktur albo rachunku lub rachunków, potwierdzających wykonanie zleconej Podwykonawcy lub Dalszemu podwykonawcy roboty budowlanej, dostawy lub usługi,

- c) Podwykonawca nie może zawrzeć Umowy z Dalszym podwykonawcą, bez uzyskania akceptacji ASP projektu Umowy o podwykonawstwo, której przedmiot obejmuje roboty budowlane,
- d) Wykonawca obowiązany jest informować ASP o wysokości wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom oraz o wysokości kwot im zapłaconych za wykonanie robót budowlanych, objętych zaakceptowaną przez Zamawiającego Umową o podwykonawstwo.
14. ASP może dokonać bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy lub Dalszemu podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez ASP Umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane oraz wobec której ASP nie wyraziła sprzeciwu, lub który zawarł przedłożoną ASP Umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi – w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty wynagrodzenia, odpowiednio – przez Wykonawcę, Podwykonawcę lub Dalszego podwykonawcę – w ramach maksymalnej kwoty odpowiedzialności ASP względem podwykonawców, o której mowa w ust. 4.
15. Płatność wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 14, dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu (nie zgłoszeniu sprzeciwu) przez ASP Umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub po przedłożeniu ASP poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii Umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi.
16. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie z tytułu Umowy o podwykonawstwo, bez odsetek, należnych Podwykonawcy lub Dalszemu podwykonawcy.
17. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty, ASP przekaze Wykonawcy informację o zamiarze bezpośredniej zapłaty na rzecz Podwykonawcy lub Dalszego podwykonawcy i umożliwi mu zgłoszenie w formie pisemnej uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub Dalszemu podwykonawcy, o którym mowa w ust. 14, w terminie 7 dni od dnia doręczenia tej informacji.
18. W przypadku zgłoszenia przez Wykonawcę uwag, o których mowa w ust. 17, ASP może:
- 1) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub Dalszemu podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty;
 - 2) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia Podwykonawcy lub Dalszego podwykonawcy, w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości ASP co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy;
 - 3) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub Dalszemu podwykonawcy, jeżeli Podwykonawca lub Dalszy podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
19. Wynagrodzenie Wykonawcy płatne będzie po doręczeniu ASP przez Wykonawcę faktury albo rachunku, wystawionego po protokolarnym odbiorze prac. Wynagrodzenie zostanie przekazane na rachunek Wykonawcy w terminie do 21 dni od dnia otrzymania przez ASP prawidłowo wystawionej faktury albo rachunku.
20. W przypadku, gdy Wykonawca zlecił Podwykonawcy wykonanie części prac, Wykonawca będzie dołączał do każdej faktury oraz rachunku przekazywanych ASP oświadczenia podwykonawców, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji

Podwykonawcy, potwierdzające otrzymanie wszystkich należnych im kwot z tytułu realizacji umów o podwykonawstwo za części zamówienia, których faktury dotyczą oraz kopie faktur podwykonawców, potwierdzone przez podwykonawców za zgodność z oryginałem, wraz z potwierdzeniami dokonanych przelewów – w wysokości odpowiadającej wartości dostarczonych faktur lub rachunków. W przypadku nie przekazania ASP wymienionych dokumentów, ASP dokonuje zapłaty wynagrodzenia wyłącznie w zakresie, w jakim przedstawiono jej wszystkie niebudzące zastrzeżeń, wymagane dokumenty.

21. Termin zapłaty pozostałej części wynagrodzenia – której ASP nie zapłaciła stosownie do postanowienia ust. 20 zdanie drugie – biegnie od momentu przekazania ASP kompletnych, nie budzących zastrzeżeń dokumentów.
22. Niekompletne, błędne albo budzące inne zastrzeżenia faktury albo rachunki, Wykonawca będzie obowiązany niezwłocznie skorygować lub anulować i wystawić poprawne.
23. W przypadku dokonania zapłaty przez ASP bezpośrednio na rzecz Podwykonawcy lub Dalszego podwykonawcy, Wykonawca jest zobowiązany do zwrotu ASP wszelkich kwot zapłaconych z tego tytułu na rzecz Podwykonawcy lub Dalszego podwykonawcy. W takim przypadku, ASP dokona potrącenia wierzytelności wobec Wykonawcy z tytułu wypłaconego wynagrodzenia z wierzytelnością Wykonawcy z tytułu wynagrodzenia określonego w niniejszej Umowie.
24. Jeżeli Wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 22a Ustawy Pzp na zasoby podwykonawców lub innych podmiotów, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1b Ustawy Pzp, ich wykaz zawarty jest w ofercie lub dołączony do oferty Wykonawcy.
25. Zgodnie z treścią art. 36b ust. 2 Ustawy Pzp, jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 Ustawy Pzp, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1b Ustawy Pzp, Wykonawca jest obowiązany wykazać ASP, iż proponowany Inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
26. Zmiana Podwykonawcy umieszczonego w wykazie, o którym mowa w ust. 24 wymaga sporządzenia aneksu do Umowy.
27. W celu dokonania zmiany Podwykonawcy, Wykonawca złoży ASP wniosek o zmianę Podwykonawcy przed przystąpieniem Nowego podwykonawcy do realizacji części Umowy powierzonej Podwykonawcy, w terminie umożliwiającym jego ocenę przez ASP zgodnie z ust. 25. Do wniosku Wykonawca załączy dokumenty odpowiednio potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie tego postępowania o udzielenie zamówienia.
28. ASP wskazuje następujące adresy i odbiorców odpowiedzialnych po stronie ASP za realizację powyższych postanowień dotyczących podwykonawstwa:
 - 1) Akademia Sztuk Pięknych w Warszawie, ul. Krakowskie Przedmieście 5, 00-068 Warszawa, nr faksu: (22) 828 11 00, email: zp@asp.waw.pl, do odbioru dokumentów i koordynacji w zakresie spraw związanych z:

- a) akceptacją przez ASP projektu Umowy o podwykonawstwo, jak i projektu zmiany Umowy, w przypadku gdy jej przedmiot nie obejmuje robót budowlanych, a wyłącznie dostawy lub usługi,
 - b) akceptacją przez ASP zawartej Umowy o podwykonawstwo oraz jej zmiany, w przypadku gdy jej przedmiot obejmuje roboty budowlane,
 - c) przedłożeniem ASP Umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany, w przypadku gdy jej przedmiot nie obejmuje robót budowlanych, a wyłącznie dostawy lub usługi,
 - d) zmianą lub rezygnacją przez Wykonawcę z Podwykonawcy lub innych podmiotów na zasoby, których Wykonawca powoływał się w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wymienionych w załączniku do Umowy;
- 2) Akademia Sztuk Pięknych w Warszawie, ul. Krakowskie Przedmieście 5, 00-068 Warszawa, nr faksu: (22), email:@asp.waw.pl - w pozostałym zakresie.

Załącznik Nr 12 do Umowy
Nr z dnia 2018 r.

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Wykonawca oświadcza, że otrzymał egzemplarz „Instrukcji (...)” oraz zobowiązuje się do:

- a) przestrzegania jej postanowień,
- b) zapoznania pracowników wykonujących Umowę z postanowieniami „Instrukcji (...)”,
- c) niezwłocznego zwrotu użyczonego egzemplarza „Instrukcji (...)” po zakończeniu wykonywania Umowy.

Wykonawca niniejszym potwierdza otrzymanie tekstu „Instrukcji (...)” oraz przyjęcie na siebie powyższych zobowiązań.

.....
(data i czytelny podpis osoby składającej oświadczenie)

**Załącznik Nr 13 do Umowy
Nr z dnia 2018 r.**

Wzór

....., dnia.....2018 r.

.....
Imię i nazwisko

.....
nr dokumentu tożsamości

OŚWIADCZENIE O ZACHOWANIU POUFNOŚCI

- 1) Na podstawie § 22 Umowy Nr zawartej w dniu pomiędzy ASP a, oświadczam, że zobowiązuję się do:
- a) zachowania w poufności wszelkich informacji, w tym chronionych przepisami powszechnie obowiązującego prawa (tajemnice prawnie chronione)⁶, z którymi zapoznałem/am* się w jakiegokolwiek formie w związku z realizacją postanowień Umowy,
 - b) nieujawniania tych informacji na rzecz osób trzecich nieuprawnionych do ich pozyskania bez uprzedniej pisemnej zgody ASP, z zastrzeżeniem pkt 2,
 - c) powstrzymania się od jakichkolwiek działań i czynności skutkujących utrwaleniem tych informacji - bez wiedzy i zgody ASP - w celu ich dalszego wykorzystania;
- 2) Zachowanie w poufności informacji oraz zgoda ASP nie jest wymagana jeśli przepisy powszechnie obowiązującego prawa stanowią inaczej lub informacja została już ujawniona albo upubliczniona przez ASP.

Jednocześnie, przyjmuję do wiadomości, że naruszenie w jakikolwiek sposób pkt 1 niniejszego zobowiązania, skutkować będzie moją odpowiedzialnością karną na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa.

Powyższe zobowiązanie obejmuje także okres po ustaniu Umowy, bez względu na tryb i formę jej zakończenia.

.....
(data i czytelny podpis osoby składającej oświadczenie)

*¹) - niepotrzebne skreślić

⁶ W szczególności dotyczy to: a) informacji niejawnych w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych, b) danych osobowych w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych, c) informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

**Załącznik Nr 14 do Umowy
Nr z dnia 2018 r.**

Miejscowość, data

.....
dane identyfikujące Wykonawcę:
pełna nazwa, adres, numer identyfikacji podatkowej,
adres zagranicznego zakładu Wykonawcy (jeśli występuje)

**Oświadczenie w sprawie statusu podatkowego,
dla potrzeb zryczałtowanego podatku dochodowego określonego w przepisach
art. 21 ustawy o podatku dochodowym od osób prawnych**

Niniejszym oświadczam / w imieniu Wykonawcy oświadczamy, że:

Wariant I.⁷

- 1) Wykonawca nie ma na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej siedziby ani zarządu;
- 2) Wykonawca nie prowadzi działalności poprzez położony na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej „zagraniczny zakład” – w rozumieniu przepisów art. 4a pkt 11 ustawy o podatku dochodowym od osób prawnych, z uwzględnieniem postanowień Umowy o unikaniu podwójnego opodatkowania zawartej pomiędzy Rzeczpospolitą Polską, a państwem, w którym ma siedzibę Wykonawca.

Wariant II.

- 1) Wykonawca nie ma na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej siedziby ani zarządu;
- 2) Wykonawca prowadzi działalność poprzez położony na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej „zagraniczny zakład” – w rozumieniu przepisów art. 4a pkt 11 ustawy o podatku dochodowym od osób prawnych, z uwzględnieniem postanowień Umowy o unikaniu podwójnego opodatkowania zawartej pomiędzy Rzeczpospolitą Polską, a państwem, w którym ma siedzibę Wykonawca;
- 3) wszystkie należności, jakie Wykonawca ma otrzymać od Zamawiającego na podstawie niniejszej Umowy, będą związane z działalnością powyższego zakładu.

Wariant III.

- 1) Wykonawca nie ma na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej siedziby ani zarządu;
- 2) Wykonawca prowadzi działalność poprzez położony na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej „zagraniczny zakład” – w rozumieniu przepisów art. 4a pkt 11 ustawy o podatku dochodowym od osób prawnych, z uwzględnieniem postanowień Umowy o unikaniu podwójnego opodatkowania zawartej pomiędzy Rzeczpospolitą Polską, a państwem, w którym ma siedzibę Wykonawca;
- 3) należności, jakie Wykonawca ma otrzymać od Zamawiającego na podstawie niniejszej Umowy nie będą związane z działalnością powyższego zakładu.

⁷ Należy zastosować tylko jeden, odpowiedni wariant, a pozostałe dwa pominąć.

Ponadto oświadczam / oświadczamy, że w państwie, w którym ma siedzibę Wykonawca, organy administracji podatkowej wydają certyfikaty rezydencji *w formie dokumentu materialnego podpisanego w imieniu tego organu / wyłącznie w formie dokumentu elektronicznego.*⁸

.....
(data i czytelny podpis osoby składającej oświadczenie)

⁸ Należy wpisać tylko formę obowiązującą w państwie, w którym Wykonawca ma siedzibę.

**Załącznik Nr 15 do Umowy
Nr z dnia 2018 r.**

**POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE INFORMOWANIA O ZATRUDNIANIU
OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH**

1. Wykonawca oświadcza, że **jest / nie jest** *) pracodawcą zatrudniającym osoby niepełnosprawne, o którym mowa w art. 21 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 2046) zwanej dalej: „Ustawą”.
2. Wykonawca zobowiązuje się do pisemnego zawiadomienia Zamawiającego w przypadku zmiany stanu faktycznego, którego dotyczy oświadczenie zawarte w ust. 1. Zawiadomienie powinno zostać doręczone ASP w terminie 7 dni od powyższej zmiany.
3. Jeżeli Wykonawca jest „sprzedającym”, w rozumieniu art. 22 ust. 1 Ustawy, jest on zobowiązany wystawić i doręczyć ASP pisemną informację o kwocie obniżenia wpłaty dokonywanej przez Zamawiającego na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych (dalej: „Fundusz”), niezwłocznie po dokonaniu przez Zamawiającego zapłaty na rzecz Wykonawcy, nie później jednak niż do ostatniego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiła zapłata.
4. W przypadku podania przez Wykonawcę w informacji, o której mowa w ust. 3, niezgodnych ze stanem faktycznym danych skutkujących zawyżeniem, zawartej w tej informacji, kwoty obniżenia wpłaty dokonywanej na Fundusz – Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu kwotę odpowiadającą sumie kwot, które Zamawiający zapłacił albo zobowiązany jest zapłacić Funduszowi tytułem odsetek za zwłokę oraz ewentualnych innych, dodatkowych świadczeń (tj. poza kwotą wynikającą z korekty wpłaty na Fundusz), w związku z zawyżeniem obniżenia wpłaty na Fundusz.
5. W przypadku podania przez Wykonawcę w informacji, o której mowa w ust. 3, niezgodnych ze stanem faktycznym danych skutkujących zaniżeniem, zawartej w tej informacji, kwoty obniżenia wpłaty dokonywanej przez Zamawiającego na Fundusz – Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu kwotę odpowiadającą różnicy, pomiędzy kwotą wpłaconą na Fundusz, a kwotą, którą Zamawiający byłby zobowiązany wpłacić na Fundusz, w przypadku otrzymania od Wykonawcy danych zgodnych ze stanem faktycznym. Powyższe postanowienie stosuje się odpowiednio, w przypadku, gdy Wykonawca nie przekazał Zamawiającemu informacji, o której mowa w ust. 3.
6. Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty, o której mowa w ust. 4 i 5, także wówczas, gdy nie ponosi odpowiedzialności za podanie w informacji, o której mowa w ust. 3, danych niezgodnych ze stanem faktycznym.
7. Zapłata, o której mowa w ust. 4 i 5, zostanie dokonana tytułem kary umownej – w terminie 14 dni od dnia przekazania Wykonawcy przez Zamawiającego pisemnego wezwania do zapłaty, na rachunek bankowy wskazany w tym żądaniu.
8. W przypadku, gdy wysokość szkody poniesionej przez Zamawiającego jest większa od kary umownej, Zamawiający może żądać odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonej kary umownej.

*) odpowiednio skreślić

**Załącznik Nr 16 do Umowy
Nr z dnia 2018 r.**

Wzór

PROTOKÓŁ WYKONANIA PRZEGLĄDU TECHNICZNEGO

NR

spisany dnia w w sprawie wykonania testu funkcjonalnego zainstalowanych urządzeń **na podstawie Umowy Nr zawartej w dniu** w celu realizacji **robót budowlanych**, polegających na przebudowie i renowacji Pałacu Czapskich Akademii Sztuk Pięknych w Warszawie na potrzeby działalności kulturalnej i edukacji artystycznej.

1. Test został przeprowadzony przez przedstawicieli stron Umowy:

Ze strony Wykonawcy:	Ze strony Zamawiającego: Akademia Sztuk Pięknych w Warszawie
.....	00-068 Warszawa
.....	ul. Krakowskie Przedmieście 5
Imię i Nazwisko przedstawiciela: 1. 2. 3.	Imię i Nazwisko przedstawiciela: 1. 2. 3.

2. Zakres wykonanego testu funkcjonalnego:

.....
.....
.....

3. Przedstawiciele Zamawiającego i Wykonawcy oświadczają, co następuje:

- 1) Wykonany w okresie gwarancji ww. test funkcjonalny potwierdza prawidłowość utrzymania i funkcjonowania urządzeń*).
- 2) Wykonany w okresie gwarancji ww. test funkcjonalny nie potwierdza prawidłowości utrzymania i funkcjonowania urządzeń, tj.*)
w związku z tym postanawia się:

.....
.....
.....

Warszawa, dnia

Ze strony WYKONAWCY:

1.

Podpis osoby wyznaczonej do realizacji umowy

2.

Podpis osoby wyznaczonej do realizacji umowy

3.

Podpis osoby wyznaczonej do realizacji umowy

Ze strony ZAMAWIAJĄCEGO:

1.

Podpis osoby wyznaczonej do nadzoru umowy

2.

Podpis osoby wyznaczonej do nadzoru umowy

3.

Podpis osoby wyznaczonej do nadzoru umowy

*) - niepotrzebne skreślić

Załącznik Nr 3A do SIWZ

Oświadczenie^{*)}
dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu
składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. –
Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r., poz. 1579)
(wzór)

Ja niżej podpisany _____
(imię i nazwisko składającego oświadczenie)

na podstawie:

(dokument potwierdzający posiadanie uprawnień do podpisania oświadczenia, jeżeli prawo to nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą)

będąc upoważnionym do reprezentowania Wykonawcy:

(nazwa Wykonawcy)

(adres siedziby Wykonawcy)

(kategoria przedsiębiorstwa Wykonawcy: *wpisać mikro, małe lub średnie przedsiębiorstwo^{***)}*)

biorącego udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na przebudowę i renowację Pałacu Czapskich Akademii Sztuk Pięknych w Warszawie na potrzeby działalności kulturalnej i edukacji artystycznej

niniejszym oświadczam, iż:

1. Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Ogłoszeniu o zamówieniu - w Sekcji III pkt III.1.2 i III.1.3 oraz w SIWZ - w Rozdziale VIII ust. 3 pkt 3.1 i 3.2.
2. W celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w Ogłoszeniu o zamówieniu - w Sekcji III pkt III.1.2 i III.1.3 oraz w SIWZ - w Rozdziale VIII ust. 3 pkt 3.1 i 3.2, Wykonawca polega na zasobach następującego podmiotu i w zakresie^{***)}:

Lp.	Nazwa i adres podmiotu	Nazwa i zakres zasobu udostępnionego Wykonawcy

_____ data _____

_____ (podpis składającego oświadczenie)

*) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, Oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu - w zakresie w jakim każdy z tych Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu. Oświadczenie każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, podpisuje osoba uprawniona do reprezentowania każdego z tych Wykonawców.

***) Zgodnie z zaleceniem Komisji Europejskiej z dnia 6.05.2003 r. dot. definicji mikroprzedsiębiorstw, małych i średnich przedsiębiorstw (Dz. Urz. UE L 124 z 20.05.2003, str. 36):

- **mikroprzedsiębiorstwo** – to przedsiębiorstwo zatrudniające mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 mln EUR;
- **małe przedsiębiorstwo** – to przedsiębiorstwo zatrudniające mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 mln EUR;
- **średnie przedsiębiorstwa** – to przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 mln EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 mln EUR.

****) W przypadku nie wypełnienia tabeli – Zamawiający uzna, że Wykonawca nie polega na zasobach innego podmiotu w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w SIWZ.

Załącznik Nr 3B do SIWZ

Oświadczenie^{*)}
dotyczące braku podstaw do wykluczenia z postępowania
składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. –
Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r., poz. 1579)
(wzór)

Ja niżej podpisany _____
(imię i nazwisko składającego oświadczenie)

na podstawie:

(dokument potwierdzający posiadanie uprawnień do podpisania oświadczenia, jeżeli prawo to nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą)

będąc upoważnionym do reprezentowania Wykonawcy:

(nazwa Wykonawcy)

(adres siedziby Wykonawcy)

biorącego udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na przebudowę i renowację Pałacu Czapskich Akademii Sztuk Pięknych w Warszawie na potrzeby działalności kulturalnej i edukacji artystycznej

Część A – Oświadczenia dotyczące Wykonawcy

Niniejszym oświadczam, iż^{):}**

1. Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
2. Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy Pzp, w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w Ogłoszeniu o zamówieniu - sekcja III pkt III. 2.2 i w SIWZ - w Rozdziale IX ust. 2.
3. Zachodzą w stosunku do Wykonawcy podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 oraz wskazanych przez Zamawiającego z art. 24 ust. 5 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp, Wykonawca podjął następujące środki naprawcze:

Część B – Oświadczenie dotyczące podmiotu, na którego zasoby powołuje się Wykonawca

Niniejszym oświadczam, że następujące podmioty na zasoby których powołuje się Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego w Ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ, nie podlegają wykluczeniu z postępowania***):

Lp.	Nazwa podmiotu	Siedziba

_____ data _____

(podpis składającego oświadczenie)

*) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, Oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, potwierdzające brak podstaw wykluczenia. Oświadczenie każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, podpisuje osoba uprawniona do reprezentowania każdego z tych Wykonawców.

**) Niepotrzebne skreślić. W przypadku nie skreślenia żadnej z ww. treści oświadczenia – Zamawiający uzna, że brak jest podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania.

***) W przypadku nie wypełnienia tabeli – Zamawiający uzna, że Wykonawca nie polega na zasobach innego podmiotu w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w SIWZ.

Załącznik Nr 4 do SIWZ

Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej (wzór)

Ja niżej podpisany _____
(imię i nazwisko składającego oświadczenie)

będąc upoważnionym do reprezentowania Wykonawcy:

(nazwa Wykonawcy)

(adres siedziby Wykonawcy)

biorącego udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na przebudowę i renowację Pałacu Czapskich Akademii Sztuk Pięknych w Warszawie na potrzeby działalności kulturalnej i edukacji artystycznej

niniejszym oświadczam, iż^{*)}:

- Wykonawca **nie przynależy** do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu *ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.)*, z Wykonawcami, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia
- Wykonawca **przynależy** do tej samej grupy kapitałowej **łącznie z nw. Wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia^{**)}:**

Lp.	Nazwa podmiotu	Siedziba

_____ data _____

(podpis składającego oświadczenie)

^{*)} Niepotrzebne skreślić,

^{**)} Wraz ze złożeniem oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej z Wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty, Wykonawca może przedstawić dowody wykazujące, że istniejące powiązania z ww. Wykonawcami nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Załącznik Nr 5 do SIWZ

Formularz oferty (Wzór)

..... / 2018 r.

Nazwa Wykonawcy*)

Adres siedziby Wykonawcy

Numer telefonu i numer faksu

Województwo

E-mail:

Adres http://

Numer rachunku bankowego na który należy zwrócić wadium wpłacone w pieniądzu:
.....

OFERTA

dla

Akademii Sztuk Pięknych w Warszawie
ul. Krakowskie Przedmieście 5
00-068 Warszawa

Nawiązując do Ogłoszenia o zamówieniu w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na przebudowę i renowację Pałacu Czapskich Akademii Sztuk Pięknych w Warszawie na potrzeby działalności kulturalnej i edukacji artystycznej, my niżej podpisani, **działając w imieniu i na rzecz:**

(nazwa i dokładny adres Wykonawcy, a w przypadku podmiotów występujących wspólnie – podać nazwy i adresy wszystkich wspólników spółki lub członków konsorcjum)

1. Składamy ofertę na wykonanie zamówienia, w zakresie określonym w Specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ).
2. Oferujemy realizację przedmiotu zamówienia określonego w SIWZ w terminie i na warunkach określonych we Wzorze Umowy **za wynagrodzeniem ryczałtowym w kwocie brutto** zł, w kwocie tej uwzględniony jest % podatek VAT.
3. Organizacja realizacji przedmiotu zamówienia będzie się odbywała w systemie **(należy określić jednozmianowy lub co najmniej dwuzmianowy)**.
4. Jednocześnie **oświadczamy, że wybór przedmiotowej oferty**):**
 - **nie będzie** prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego
 - **będzie** prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, w zakresie i wartości:

(należy wskazać: nazwę (rodzaj) towaru/usługi, których dostawa/świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz ich wartość bez kwoty podatku od towarów i usług)

5. Oświadczamy, że w ramach wykonania robót budowlanych za kwotę określoną w pkt 2 dostarczymy i zamontujemy podzespoły, materiały i urządzenia określone przez Zamawiającego w **Załączniku Nr 1 do SIWZ** (Dokumentacji technicznej)***)
6. Oświadczamy, że w ramach wykonania robót budowlanych za kwotę określoną w pkt 2 dostarczymy i zamontujemy podzespoły, materiały i urządzenia równoważne w stosunku do określonych przez Zamawiającego w **Załączniku Nr 1 do SIWZ** (Dokumentacji technicznej) i załączamy do oferty „**Opis oferowanych rozwiązań równoważnych**”, z uwzględnieniem postanowień Rozdziału III ust. 4 SIWZ***)
7. Akceptujemy warunki płatności za wykonanie zamówienia, określone przez Zamawiającego w SIWZ.
8. Oświadczamy, że akceptujemy zawarty w SIWZ Wzór Umowy i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia Umowy zgodnie z niniejszą ofertą oraz na warunkach określonych we Wzorze Umowy, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
9. Oświadczamy, że wykonamy roboty budowlane objęte zamówieniem - **do dnia 30 czerwca 2020 r.**
10. Oświadczamy, iż udzielamy 36 miesięcznej gwarancji jakości oraz, że przez ten okres w ramach wynagrodzenia określonego w pkt 2 będziemy przeprowadzać przeglądy techniczne, tj. testy funkcjonalne poprawności działania zainstalowanych urządzeń z częstotliwością raz na 12 miesięcy, o ile zalecenia producenta nie stanowią krótszego okresu czasu.
11. Oświadczamy, że****):
 - a) przedmiot zamówienia wykonamy siłami własnymi
 - b) powierzmy następującym podwykonawcom realizację następujących części zamówienia:

Lp.	Nazwa (firma) podwykonawcy	Część (zakres) przedmiotu zamówienia powierzony podwykonawcy

których łączna wartość brutto nie przekroczy % ceny oferty, określonej wyżej w pkt 2. W ramach wskazanego wyżej w lit. b) podwykonawstwa Wykonawca powierzy realizację części przedmiotu zamówienia następującym podwykonawcom **na zasoby których powołuje się, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w SIWZ, na zasadach określonych w art. 22a ust. 4 ustawy:**

Lp.	Nazwa (firma) podwykonawcy (innego podmiotu)	Część (zakres) przedmiotu zamówienia powierzony innemu podmiotowi

12. Oświadczamy, że za wyjątkiem informacji i dokumentów wymienionych poniżej:

(tylko, jeśli dotyczy - podać nazwę dokumentu, nr załącznika, nr strony)

niniejsza oferta oraz jej wszystkie załączniki są jawne i nie zawierają informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

13. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

14. Wraz z ofertą **składamy także**, sporządzone w języku polskim, następujące dokumenty, wymagane w SIWZ:

- a) Oświadczenie, zgodnie z wzorem formularza podanym w Załączniku Nr 3A i 3B do SIWZ,
- b) Dokument potwierdzający posiadanie uprawnień do złożenia (podpisania) oferty i jej załączników, jeżeli prawo to nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą,
- c) Zestawienie materiałów oraz innych elementów (**tylko w przypadku oferowania przez Wykonawcę rozwiązań równoważnych**), w stosunku do instalacji, materiałów i innych elementów opisanych w Załączniku Nr 1 do SIWZ wraz z „Opisem oferowanych rozwiązań równoważnych”, z uwzględnieniem postanowień Rozdziału III ust. 4 SIWZ,
- d) Inne dokumenty wymagane przez obowiązujące przepisy.

czytelny podpis lub podpis i stempel osoby/osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy

**) Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o zamówienie – należy podać pełne nazwy i adresy wszystkich Wykonawców.*

***) Niepotrzebne skreślić. W przypadku nie skreślenia (nie wskazania) żadnej z ww. treści oświadczenia i niewypełnienia powyższego pola oznaczonego: „należy wskazać nazwę (rodzaj) towaru/usługi, których dostawa/świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz ich wartość bez kwoty podatku od towarów i usług” – Zamawiający uzna, że wybór przedmiotowej oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.*

****) Niepotrzebne skreślić. W przypadku nie skreślenia żadnej z ww. treści oświadczenia – Zamawiający uzna, że Wykonawca dostarczy i zamontuje podzespoły i urządzenia określone przez Zamawiającego w Załączniku Nr 1 do SIWZ (Dokumentacji technicznej).*

*****) Niepotrzebne skreślić. W przypadku nie skreślenia którejś z pozycji i nie wypełnienia tabel w pozycji b) – Zamawiający uzna, że Wykonawca nie zamierza powierzyć wykonania żadnej części zamówienia podwykonawcom i Wykonawca nie polega na zasobach podwykonawcy (innego podmiotu) w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w SIWZ.*