

Nazwa i adres Zamawiającego:

Akademia Sztuk Pięknych w Warszawie
00-068 Warszawa, ul. Krakowskie Przedmieście 5
NIP 525-000-86-66; REGON 000275777
www.asp.waw.pl

Warszawa, 20 lutego 2018r.

Znak sprawy: ZP_PK-20/2018

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU
o którym mowa w art. 138o ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych
zwane dalej
SPECYFIKACJĄ ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SIWZ)

Dotyczy:

postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579, z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”.

Przedmiotem zamówienia jest organizacja 3 konferencji podsumowujących realizację projektu „Pogotowie Konserwatorskie – Mobilne Laboratorium dla ochrony, konserwacji i zabezpieczenia dzieł sztuki i obiektów zabytkowych w architekturze”

Kody i nazwy ze Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) opisujące przedmiot zamówienia:
79.95.20.00-2 – usługi w zakresie organizacji imprez

Przedmiot zamówienia jest finansowany w ramach projektu „Pogotowie Konserwatorskie – Mobilne Laboratorium dla ochrony, konserwacji i zabezpieczenia dzieł sztuki i obiektów zabytkowych w architekturze” w ramach działania 8.1. oś priorytetowa VIII Ochrona dziedzictwa kulturowego i rozwój zasobów kultury Programu Operacyjnego Infrastruktura i środowisko 2014-2020 (nr projektu: POIS.08.01.00-14-0004/16)



Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest organizacja 3 konferencji podsumowujących realizację projektu „Pogotowie Konserwatorskie – Mobilne Laboratorium dla ochrony, konserwacji i zabezpieczenia dzieł sztuki i obiektów zabytkowych w architekturze”.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załączonym projekcie umowy (załącznik nr 1 do SIWZ).
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych i wariantowych, nie zamierza zawrzeć umowy ramowej, nie zamierza ustanowić dynamicznego systemu zakupów, nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
4. Zamawiający na podstawie art. 36b ust. 1 ustawy żąda, aby Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał firmy (nazwy) podwykonawców.
5. Wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP.
6. **Zamawiający informuje, iż w niniejszym postępowaniu po zbadaniu ofert pod kątem omyłek, o których mowa w art. 87 ust. 2 ustawy i rażąco niskiej ceny zamierza, zgodnie z art. 24aa ustawy, najpierw dokonać oceny ofert, a następnie zbadać, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.**
7. **Jeżeli Wykonawca, o którym mowa w ust. 6, będzie uchylał się od zawarcia umowy, Zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyższej ocenioną spośród pozostałych ofert.**

ROZDZIAŁ II.

Opis sposobu przygotowania oferty

1. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
2. Oferta zostanie sporządzona w języku polskim, zgodnie z treścią formularza oferty, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do SIWZ.
3. Ofertę składa się w formie pisemnej.
4. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę, osobę/y reprezentującą/e Wykonawcę zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze, osobę/osoby uprawnioną/e do reprezentowania Wykonawcy albo osobę/y działającą/e na podstawie pełnomocnictwa, przy czym pełnomocnictwo to musi być załączone do oferty jako oryginał albo kopia poświadczona notarialnie.
5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. W takim przypadku, wraz z ofertą należy złożyć stosowne pełnomocnictwo określające sposób współdziałania Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (oryginał albo kopia poświadczona notarialnie).
6. Oświadczenia oraz zobowiązania, należy składać w oryginale, natomiast pozostałe dokumenty są składane w oryginale lub jako kopie poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Dotyczy to również dokumentów składanych przez Wykonawcę na skutek wezwania przez Zamawiającego na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy.



7. Ilekroć w SIWZ, a także w załącznikach do SIWZ występuje wymóg podpisywania oświadczeń lub dokumentów, należy przez to rozumieć, że oświadczenia i dokumenty te powinny być opatrzone podpisem/podpisami osoby/osób wskazanych w ust. 4.
8. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
9. Dokumenty i oświadczenia sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
10. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty mają być parafowane własnoręcznie przez osobę/y podpisujące ofertę.
11. Ofertę wraz ze wszystkimi wymaganymi oświadczeniami i dokumentami należy złożyć w miejscu wskazanym w SIWZ, w zamkniętym opakowaniu/kopercie, w sposób zabezpieczający nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
12. Dokumenty w ofercie, stanowiące informację zastrzeżoną dla innych uczestników postępowania, tj. stanowiącą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503, z późn. zm.), powinny znajdować się w oddzielnej zamkniętej kopercie opatrzonej napisem „DOKUMENTY ZASTRZEŻONE”.
13. Praktyczne zalecenia (nie obligatoryjne) dotyczące ułożenia dokumentów w ofercie:
 - 1) dokumenty ułożyć w trzech grupach, wg kolejności:
 - a) formularz oferty + załączniki do oferty (np. ewentualne pełnomocnictwa),
 - b) oświadczenia i dokumenty wymienione w Rozdziale V SIWZ,
 - c) oświadczenia i dokumenty wymienione w Rozdziale VI SIWZ;
 - 2) wszystkie kartki ponumerować i spiąć/zszyć/zbindować itp., za wyjątkiem: ewentualnych dokumentów zastrzeżonych przez Wykonawcę na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy.
14. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

ROZDZIAŁ III.

Termin wykonania zamówienia

Zamówienie zostanie w terminie nie dłuższym niż do 15 czerwca 2018r.

ROZDZIAŁ IV.

Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia z postępowania

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) posiadają kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej: Zamawiający uzna warunek udziału w postępowaniu za spełniony, jeżeli Wykonawca posiada aktualny wpis do Rejestru Organizatorów Turystyki i Pośredników Turystycznych.
 - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej: Zamawiający uzna warunek udziału w postępowaniu za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, zrealizował co najmniej 3 usługi organizacji konferencji o wartości co najmniej 50.000,00 zł brutto każda, z których każda:
 - a) polegała na zapewnieniu co najmniej sali konferencyjnej, usług hotelarskich, usług gastronomicznej, usługi transportowej **oraz wykonanie stenogramu;**
 - b) planowana była na co najmniej 40 uczestników (zgodnie z programem/ agendą merytoryczną/ opisem przedmiotu zamówienia)

- c) trwała co najmniej 1 dzień (zgodnie z programem/ agendą merytoryczną/ opisem przedmiotu zamówienia)
- 3) nie podlegają wykluczeniu na podstawie przesłanek określonych w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 oraz ust. 5 p. 1 ustawy.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunki określone w ust. 1 pkt 1 musi spełniać co najmniej jeden Wykonawca lub wszyscy Wykonawcy łącznie, natomiast warunek z ust. 1 pkt 2 musi spełniać każdy Wykonawca z osobna.
3. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia na podstawie oświadczeń i dokumentów wskazanych w Rozdziale V SIWZ.
4. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, polegać na zasadach określonych w art. 22a ustawy na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

ROZDZIAŁ V.

Wykaz oświadczeń i dokumentów wymaganych dla wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia

1. Wykonawca wraz z ofertą złoży oświadczenia:
 - 1) o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 3 do SIWZ,
 - 2) o braku podstaw wykluczenia. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 4 do SIWZ.
2. W przypadku oferty składanej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, oświadczenie, o którym mowa w ust. 1 pkt 2, składa każdy z tych Wykonawców odrębnie.
3. Jeżeli Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, to zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Dokument, z którego będzie wynikać zobowiązanie podmiotu trzeciego powinien wyrażać w sposób wyraźny i jednoznaczny wolę udzielenia Wykonawcy, ubiegającemu się o zamówienie odpowiedniego zasobu oraz wskazywać w szczególności:
 - 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
 - 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - 4) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje dostawy, których wskazane zdolności dotyczą (informacje w tym zakresie należy podać, jeżeli warunek dotyczy dysponowania osobami).Przykładowy wzór zobowiązania podmiotu podany jest w załączniku nr 5 do SIWZ. Zobowiązanie należy złożyć w oryginale.
4. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, może wezwać Wykonawcę, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie, dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, tj. wykazu usług wykonanych w okresie 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem przedmiotu, wartości, dat wykonania i podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane należycie. Wzór wykazu wykonanych usług stanowi załącznik nr 6 do SIWZ.

Dowodami określającymi czy usługi zostały wykonane należycie, są dowody wymienione w § 2 ust. 4 pkt 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. poz. 1126), tj.:

- 1) referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane;
 - 2) oświadczenie Wykonawcy potwierdzające należyte wykonanie usług – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze, Wykonawca nie jest w stanie uzyskać referencji bądź dokumentów, o których mowa w pkt 1, przy czym w przypadku gdy Wykonawca składa oświadczenie, zobowiązany jest podać przyczyny braku możliwości uzyskania referencji bądź dokumentów potwierdzających należyte wykonanie dostaw.
5. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej Akademii Sztuk Pięknych (<http://www.bip.asp.waw.pl/?app=przetargi>) informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, składa oświadczenie Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2017 r. poz. 229, z późn. zm.), z Wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty w przedmiotowym postępowaniu. Wzór oświadczenia określony jest w załączniku nr 7 do SIWZ. W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
6. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 ustawy, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Postanowienia zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
7. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie ust. 6.
8. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
9. W zakresie nieuregulowanym w SIWZ zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 27 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. poz. 1126).

ROZDZIAŁ VI.

Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów

1. W postępowaniu wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują w języku polskim, w formie pisemnej bądź za pomocą faksu lub drogą elektroniczną. W przypadku przekazywania wniosków, zawiadomień oraz informacji faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
2. Zamawiający na swojej stronie internetowej www.asp.waw.pl opublikował ogłoszenie o zamówieniu stanowiącą niniejszą SIWZ. Na stronie tej Zamawiający będzie także publikował zawiadomienia oraz informacje związane z prowadzonym postępowaniem, w tym zwłaszcza: zapytania Wykonawców o wyjaśnienie treści SIWZ wraz z wyjaśnieniami Zamawiającego do tych zapytań; zawiadomienia o zmianie treści SIWZ; zawiadomienia o przedłużeniu terminu składania ofert; informacje, o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy i zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty, o którym mowa w art. 92 ust. 2 ustawy.
3. Porozumiewanie się z Zamawiającym w związku z prowadzonym postępowaniem:
- osoba uprawniona ze strony Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcami:
p. Łukasz Dmowski – zp_ue@asp.waw.pl – korespondencja pisemna za pośrednictwem poczty, kuriera lub składana osobiście w sekretariacie zamawiającego, Akademia Sztuk Pięknych w Warszawie, 00-068 Warszawa, ul. Krakowskie Przedmieście 5 (kancelaria główna).
4. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących SIWZ.
5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, **pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.**
6. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 5.

ROZDZIAŁ VII.

Wadium

Zamawiający nie żąda od wykonawców wniesienia wadium.

ROZDZIAŁ VIII.

Termin związania ofertą

1. Składający ofertę jest nią związany przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą.
3. Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

ROZDZIAŁ IX. **Składanie ofert**

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę należy umieścić w zamkniętej kopercie uniemożliwiającej zapoznanie się z jej treścią bez naruszenia koperty, opatrzonej nazwą i adresem Wykonawcy oraz oznaczonej w następujący sposób:

Akademia Sztuk Pięknych w Warszawie
00-068 Warszawa, ul. Krakowskie Przedmieście 5

Oferta w postępowaniu znak: ZP_PK-20/2018 – **organizacja 3 konferencji**
Nie otwierać przed 07 marca 2018 r. przed godz. 13:00.

3. Ofertę należy przelać pocztą lub złożyć w sekretariacie w siedzibie Zamawiającego w Warszawie przy ul. Krakowskie Przedmieście 5, Kancelaria Główna, pok. 19, w terminie do dnia 07 marca 2018r. do godz. 12:30.
4. Oferty przesłane faksem nie będą rozpatrywane.

ROZDZIAŁ X. **Zmiana i wycofanie ofert**

1. Przed upływem terminu do składania ofert, Wykonawca może zmienić lub wycofać ofertę.
2. Żadna z ofert nie może być zmieniona ani wycofana po upływie wyznaczonego terminu składania ofert.
3. Zmiana oferty może nastąpić tylko poprzez złożenie zmienionej, pisemnej oferty według takich samych zasad jak wcześniej składana oferta. Oferta zmieniająca wcześniej złożoną ofertę musi jednoznacznie wskazywać, które postanowienia oferty są zmieniane.
4. Wykonawca może wycofać już złożoną ofertę, tylko przed upływem terminu składania ofert. Zamawiający może wydać ofertę Wykonawcy tylko na podstawie pisemnego żądania zwrotu oferty, złożonego przez osobę upoważnioną ze strony Wykonawcy do wykonania tej czynności. Upoważnienie do wycofania oferty musi być załączone do żądania zwrotu oferty.

ROZDZIAŁ XI. **Otwarcie ofert**

1. Otwarcie ofert nastąpi publicznie w dniu 07 marca 2018r o godz. 13:00 w siedzibie Zamawiającego w Warszawie przy ul. Krakowskie Przedmieście 5, pok. 210.
2. Przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Otwarcie ofert jest jawne. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy, w szczególności dotyczące ceny.
4. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej informacje o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy.
5. Na podstawie art. 96 ust. 3 ustawy oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.

ROZDZIAŁ XII.

Opis sposobu obliczenia ceny oferty oraz informacje w sprawie walut obcych

1. W formularzu ofertowym (załącznik nr 2 do SIWZ) Wykonawca poda cenę brutto oferty w złotych polskich, z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku. W cenie oferty Wykonawca zobowiązany jest ująć wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.
2. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca składając ofertę poinformuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
3. Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia między Wykonawcą, a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich.
4. Zamawiający informuje, że nie przewiduje możliwości udzielenia Wykonawcy zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

ROZDZIAŁ XIII.

Kryteria oceny ofert

1. Oceniane będą wyłącznie oferty nie odrzucone.
2. W ramach zamówienia zostanie wyłoniony Wykonawca, którego oferta uzyskała łącznie najwięcej punktów.
3. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich wagami:

Kryterium oceny ofert	Liczba punktów
<p>łącna cena brutto zamówienia – w ramach niniejszego kryterium Wykonawcom zostaną przypisane punkty w skali od 0 do 60.</p> <p>Najwyższą liczbę punktów – 60, otrzyma oferta zawierająca najniższą cenę brutto za wykonanie niniejszego zamówienia a pozostali odpowiednio mniej wg wzoru:</p> $\frac{\text{najniższa łączna cena brutto zamówienia}}{\text{łączna cena brutto oferty ocenianej}} \times 60 \text{ pkt} = \text{liczba punktów oferty ocenianej}$	max. 60
<p>Standard obiektu hotelowego w Krakowie i we Wrocławiu: Wykonawca, w ramach kryterium okres gwarancji może otrzymać następujące punkty:</p> <ul style="list-style-type: none"> - jeżeli zaoferuje oba obiekty hotelowe (w Krakowie i we Wrocławiu) o standardzie 4* lub więcej – 40 pkt - jeżeli zaoferuje co najmniej jeden obiekt hotelowy o standardzie 3* – 0 pkt 	max. 40

ROZDZIAŁ XIV.

Wybór najkorzystniejszej oferty

1. Najkorzystniejszą spośród złożonych ważnych i niepodlegających odrzuceniu ofert będzie oferta z najwyższą liczbą punktów przyznaną w ramach kryteriów, o których mowa w Rozdziale XIII SIWZ.
2. W toku oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
3. W toku oceny ofert Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie i oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Jeżeli Wykonawca w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodzi się na poprawienie omyłki polegającej na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodującej istotnych zmian w treści oferty, Zamawiający odrzuci ofertę tego Wykonawcy.
4. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

ROZDZIAŁ XV.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie żąda od wykonawców wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

ROZDZIAŁ XVI.

Informacja o formalnościach jakie winny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy o zamówienie publiczne

1. Zamawiający powiadomi o udzieleniu zamówienia zgodnie z treścią art. 138o ust. 4 ustawy.
2. Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę o miejscu i terminie podpisania umowy.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki określone w art. 93 ust. 1 ustawy.
4. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, przed podpisaniem umowy Zamawiający może zażądać, a Wykonawca będzie zobowiązany do przedłożenia umowy regulującej ich współpracę w zakresie obejmującym wykonanie zamówienia. Z treści powyższej umowy powinno w szczególności wynikać: zasady współdziałania, zakres współuczestnictwa oraz podział obowiązków Wykonawców w wykonaniu przedmiotu zamówienia.
5. Przed podpisaniem umowy, wybrany Wykonawca przekaze Zamawiającemu informacje niezbędne do wpisania do treści umowy, np. imiona i nazwiska uprawnionych osób, które będą reprezentować Wykonawcę przy podpisaniu umowy.
6. Zamawiający wymaga od wybranego Wykonawcy zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w projekcie umowy, który stanowi załącznik nr 1 do SIWZ.

ROZDZIAŁ XVII.

Informacja o możliwości i warunkach zmiany zawartej umowy

1. Niedopuszczalne są zmiany istotnych postanowień umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, za wyjątkiem przewidzianych przez Zamawiającego w niniejszej SIWZ możliwości dokonania takich zmian.
2. Oprócz możliwości dokonania zmian do umowy, przewidzianych w postanowieniach załączonego projektu umowy oraz art. 144 ustawy, Zamawiający przewiduje także możliwości zmiany postanowień umowy w przypadku gdy:
 - 1) nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym istotny wpływ na realizację przedmiotu umowy,
 - 2) nastąpi potrzeba zmiany terminu realizacji zamówienia z przyczyn obiektywnych, niezależnych od Wykonawcy.

ROZDZIAŁ XVIII.

Postanowienia końcowe

1. Oferty, opinie biegłych, oświadczenia, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia publicznego stanowią załączniki do protokołu postępowania.
2. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.
3. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.
4. Ujawnianie treści protokołu, załączników do protokołu, w tym ofert, odbywać się będzie na wniosek, według następujących zasad:
 - 1) udostępnienie protokołu lub załączników może nastąpić poprzez:
 - a) wgląd w miejscu i czasie wyznaczonym przez Zamawiającego,
 - b) przesłanie kopii pocztą lub drogą elektroniczną, zgodnie z wyborem wskazanym we wniosku;
 - 2) bez zgody Zamawiającego wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników, nie może samodzielnie kopiować lub utrwalać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert;
 - 3) Zamawiający ustali, z uwzględnieniem złożonego w ofercie zastrzeżenia o tajemnicy przedsiębiorstwa, zakres informacji, które mogą być udostępnione;
 - 4) udostępnienie nastąpi w siedzibie Zamawiającego i może mieć miejsce wyłącznie w dni robocze, w godzinach od 9.00 do 15.00;
 - 5) jeżeli z przyczyn technicznych znacząco utrudnione jest udostępnienie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej protokołu lub załączników sporządzonych w postaci papierowej, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do udostępnienia dokumentów, Zamawiający poinformuje o tym wnioskodawcę i wskaże sposób ich udostępnienia.



5. Przywołane w SIWZ załączniki stanowią jej integralną część, tj.:
- 1) załącznik nr 1 – projekt umowy wraz z opisem przedmiotu zamówienia;
 - 2) załącznik nr 2 – formularz oferty;
 - 3) załącznik nr 3 – oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;
 - 4) załącznik nr 4 – oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;
 - 5) załącznik nr 5 – zobowiązanie podmiotu
 - 6) załącznik nr 6 – wykaz wykonanych usług;
 - 7) załącznik nr 7 – oświadczenie dotyczące grupy kapitałowej.



ZP_PK-20/2018

Załącznik nr 1 do SIWZ

PROJEKT UMOWY

UMOWA nr ZP_PK-20/2018

zawarta w dniu w Warszawie

Niniejsza umowa zawarta jest w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017., poz. 1579, z późn. zm.),

pomiędzy firmą:

.....

działającą na podstawie

.....
.....
.....

NIP:....., REGON:.....

reprezentowaną przez:

.....

zwaną dalej WYKONAWCĄ

a

Akademia Sztuk Pięknych w Warszawie
ul. Krakowskie Przedmieście 5,
00-068 Warszawa;
NIP 525-000-86-66, REGON: 000275777;

reprezentowaną przez:

p. prof. Adama Myjaka – rektora Akademii Sztuk Pięknych w Warszawie

zwaną dalej ZAMAWIAJĄCYM.

§ 1.

1. Strony oświadczają, iż niniejsza umowa została zawarta w wyniku udzielenia zamówienia publicznego w trybie art. 138o, zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1579, z późn. zm.), numer postępowania ZP_PK-20/2018.
2. Przedmiotem umowy jest organizacja 3 konferencji podsumowujących realizację projektu pn. „Pogotowie Konserwatorskie – Mobilne Laboratorium dla ochrony, konserwacji i zabezpieczenia dzieł sztuki i obiektów zabytkowych w architekturze” dla maksymalnie 200 uczestników łącznie.
3. Planowany termin i miejsce realizacji poszczególnych konferencji:
 - a) konferencja nr 1: Kraków, marzec 2018 – planowany termin 23 marca 2018
 - b) konferencja nr 2: Wrocław, kwiecień 2018
 - c) konferencja nr 3: Warszawa, maj lub czerwiec 2018 – planowany termin 07 czerwca 2018.Zamawiający zastrzega możliwość zmiany terminu organizacji poszczególnych konferencji, która nie wymaga aneksowania umowy.
4. Na mocy niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się świadczyć Zamawiającemu usługi określone w Ofercie, stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszej umowy oraz zgodnie z Opisem przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 3.
5. Wykonawca nie może powierzyć wykonania czynności objętych przedmiotem zamówienia osobom trzecim bez pisemnej zgody Zamawiającego.
6. Strony wyznaczają następujące osoby uprawnione do bieżących kontaktów w imieniu każdej ze Stron w związku z realizacją niniejszej umowy:
po stronie Zamawiającego: _____, tel. _____, e-mail: _____
po stronie Wykonawcy: _____, tel. _____, e-mail: _____
7. Przedmiot zamówienia jest finansowany w ramach projektu „Pogotowie Konserwatorskie – Mobilne Laboratorium dla ochrony, konserwacji i zabezpieczenia dzieł sztuki i obiektów zabytkowych w architekturze” w ramach działania 8.1. oś priorytetowa VIII Ochrona dziedzictwa kulturowego i rozwój zasobów kultury Programu Operacyjnego Infrastruktura i środowisko 2014-2020 (nr projektu: POIS.08.01.00-14-0004/16).

§ 2.

1. Z tytułu prawidłowego, zgodnego z Opisem przedmiotu zamówienia wykonania umowy, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie, którego wartość nie przekroczy _____ zł brutto (słownie: _____).
2. Podstawą obliczenia wynagrodzenia Wykonawcy jest faktyczne wykonanie usług wg cen jednostkowych określonych w Ofercie, stanowiącej załącznik nr 2.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 jest wynagrodzeniem, które obejmuje wszystkie czynności niezbędne do prawidłowego wykonania umowy zgodnie z załącznikiem nr 3, nawet jeśli czynności te nie zostały wprost wyszczególnione w treści niniejszej umowy. Wykonawca mając możliwość uprzedniego ustalenia wszystkich warunków technicznych związanych z realizacją umowy, nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, nawet jeżeli z przyczyn od siebie niezależnych nie mógł przewidzieć wszystkich czynności niezbędnych do prawidłowego wykonania niniejszej umowy.
4. Po potwierdzeniu prawidłowego wykonania usługi na protokole odbioru przez Kierownika Zamawiającego, Wykonawca uprawniony jest do wystawienia rachunku/ faktury VAT.
5. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty rachunku/ faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę w terminie 21 dni od daty otrzymania poprawnie wystawionego/ej pod względem rachunkowym i formalnym rachunku/ faktury VAT.

§ 3.

Umowę zawarto na czas określony od dnia zawarcia do 15 czerwca 2018r.

§ 4.

1. Jeśli dla prawidłowej realizacji czynności objętych umową, Wykonawca uzyska dostęp do danych osobowych (w rozumieniu ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych – tj. Dz. U. z 2016 poz. 922 z późn. zm.), Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania obowiązków, jakie ciążą na Zamawiającym, zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych, jako na administratorze danych osobowych.
2. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przepisów ustawy, o której mowa w ust. 1, w szczególności do zachowania w tajemnicy danych osobowych, do których uzyskał dostęp w związku z wykonywaniem niniejszej umowy, również po jej rozwiązaniu.
3. Zamawiający ma prawo do kontroli przestrzegania przez Wykonawcę ustawy, o której mowa w ust. 1, oraz postanowień niniejszej umowy.

§ 5.

1. W razie nie przystąpienia Wykonawcy do realizacji umowy Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od umowy i obciążenia Wykonawcy karą umowną w wysokości do 20 % należnego wynagrodzenia, o którym mowa w §2 ust. 1
2. W przypadku, gdy Wykonawca nie zapewni organizacji spotkania zgodnie z wymogami wskazanymi w Opisie przedmiotu zamówienia, za każde jednostkowe naruszenie zapisów OPZ Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 5% wartości należnego wynagrodzenia, o którym mowa w §2 ust. 1 .
3. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego karę umowną określoną w ust. 1 lub ust. 2.
4. W przypadku niemożności wykonania przez Wykonawcę przedmiotu umowy z przyczyn, za które Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności, Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od umowy ze skutkiem natychmiastowym.
5. Naliczenie kar umownych, o których mowa w ust 2 nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku realizacji umowy.
6. Naliczenie kar umownych, o których mowa w ust 2 nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku realizacji umowy.

§ 6.

W ramach niniejszej umowy i określonego w niej wynagrodzenia, Wykonawca przenosi na Zamawiającego wszelkie autorskie prawa majątkowe oraz prawa pokrewne do strony internetowej, a także wszystkich opracowań i publikacji wykonanych w ramach niniejszej umowy, w zakresie rozporządzania i korzystania z nich przez czas nieoznaczony, na następujących polach eksploatacji:

1. utrwalanie;
2. digitalizacja;
3. wprowadzania do pamięci komputera;
4. sporządzanie wydruku komputerowego;
5. zwielokrotnienie poprzez druk, nagrywanie na płycie CD;
6. wprowadzenie do obrotu;
7. nieodpłatne wypożyczenie lub udostępnienie zwielokrotnionych egzemplarzy;
8. wprowadzenie w całości lub części do sieci komputerowej Internet w sposób umożliwiający transmisję odbiorczą przez zainteresowanego użytkownika;
9. publikacja i rozpowszechnianie w całości lub w części, w sieci Internet, łącznie z utrwalaniem w pamięci RAM.
10. w oryginalnej wersji językowej wraz z prawem do dokonywania opracowań, przemontowań i zmian układu, na terytorium Polski oraz poza jej granicami.

§ 7.

Zmiany umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.

§ 8.

1. Zmiana hotelu wskazanego w ofercie może nastąpić najpóźniej na 5 dni przed terminem rozpoczęcia którejkolwiek z konferencji, z zastrzeżeniem ust. 3. Wprowadzenie powyższej zmiany wymaga spełnienia łącznie następujących warunków:
 - a) zapewnienia hotelu spełniającego wymogi Zamawiającego, określone w Opisie Przedmiotu Zamówienia oraz zgodnej ze złożoną ofertą;
 - b) uzyskania przez Wykonawcę pisemnej zgody Zamawiającego na zaproponowaną zmianę lokalizacji.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, zwłaszcza gdy wystąpią okoliczności, których nie można była przewidzieć w chwili zawarcia umowy, dopuszczalna jest zmiana lokalizacji wskazanej przez Wykonawcę w ofercie, także w terminie późniejszym, po uzyskaniu pisemnej zgody Zamawiającego. Niezbędnym jest, aby zaproponowana przez Wykonawcę lokalizacja spełniała wymogi Zamawiającego, określone w Opisie Przedmiotu Zamówienia i ofercie Wykonawcy.
3. Zmiana, o której mowa w ust. 1 i 2, nie stanowi zmiany treści umowy.

§ 9.

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może od umowy odstąpić w przypadku powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej prawidłowo części umowy.
2. Odstąpienie, o którym mowa w ust. 1, winno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności, w terminie 30 dni od daty powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
3. Zamawiający może od umowy odstąpić również w przypadku, gdy w stosunku do Wykonawcy otwarto jego likwidację lub którego upadłość ogłoszono. O wystąpieniu takiej okoliczności Wykonawca zobowiązany jest poinformować Zamawiającego w terminie 5 dni od jej wystąpienia

§ 10.

1. Strony Umowy są zwolnione od odpowiedzialności za nie wywiązanie się ze swoich zobowiązań w wypadku działania „siły wyższej”.
2. Pod pojęciem „siły wyższej” rozumie się wszystkie wydarzenia, których nie mogła przewidzieć żadna ze Stron w dniu podpisania Umowy, występujące po tej dacie, nie dające się uniknąć i pozostające poza kontrolą obydwu Stron. Przykładami „siły wyższej” są np. powódź, trzęsienie ziemi, pożar, wybuch, wojna.
3. Za siłę wyższą nie uważa się braku środków Wykonawcy na realizację przedmiotu umowy, jak również nie wywiązanie się z umów przez kontrahentów Wykonawcy.
4. Strona Umowy chcąc zgłosić roszczenia wynikające z „siły wyższej” ma obowiązek niezwłocznie powiadomić na piśmie drugą Stronę o jej wystąpieniu i zakończeniu.
5. Strona zgłaszająca roszczenia musi udowodnić drugiej Stronie wystąpienie „siły wyższej” za pomocą dokumentów wydanych przez odpowiednie, uprawnione do tego władze.
6. Daty i terminy wypełnienia zobowiązań zostaną przełożone lub przedłużone o okres, w którym zaistniała „siła wyższa”.



1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, na podstawie przepisów Kodeksu Cywilnego, a ponadto w następujących przypadkach:
 - a) w razie ogłoszenia upadłości Wykonawcy lub rozwiązania firmy Wykonawcy, bądź wydania nakazu zajęcia majątku Wykonawcy w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
 - b) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
2. Odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności. Zamawiający składa Wykonawcy oświadczenie o odstąpieniu w terminie 10 dni od powzięcia informacji, o których mowa w ust 1.

§ 12.

1. W zakresie nieuregulowanym umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. kodeks cywilny (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 459 z późn. zmianami), ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 880), ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 922 z późn. zmianami) o ochronie danych osobowych, ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1579, z późn. zm.).
2. Wszelkie spory mogące wyniknąć na tle realizacji niniejszej umowy Strony będą rozstrzygać polubownie. W przypadku niemożności rozwiązania sporu tą drogą, zostanie on poddany pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.
3. Na podstawie art. 144 ust. 1 ustawy, Zamawiający informuje, że przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w następujących okolicznościach:
 - a) Zamawiający przewiduje zmiany w przypadku dopuszczalnych prawnie przekształceń podmiotowych po stronie Wykonawcy skutkujących następstwem prawnym, a także w przypadku zmiany adresu, nazwy Wykonawcy lub Zamawiającego.
 - b) Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w zakresie terminu realizacji przedmiotu zamówienia, gdy jest ona spowodowana następstwem okoliczności leżących po stronie Zamawiającego.
4. Wykonawca bez pisemnej zgody Zamawiającego nie może dokonywać przeniesienia wierzytelności wynikających z Umowy na osoby trzecie.
5. Wszelkie zmiany w Umowie mogą być dokonywane tylko za zgodą obu Stron w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
6. Umowa wchodzi w życie w dniu jej podpisania przez obie Strony.
7. Prawem Umowy jest prawo polskie.
8. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 dla każdej ze stron.
9. Integralną część umowy stanowią:
 - a) załącznik nr 1 – odpis Krajowego Rejestru Sądowego z dnia _____ lub zaświadczenie o wpisie w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej z dnia _____,
 - b) załącznik nr 2 – Oferta Wykonawcy,
 - c) załącznik nr 3 – Opis przedmiotu zamówienia,

Zamawiający

Wykonawca

Załącznik nr 3 do umowy nr ZP_PK-20/2018
z dnia

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest organizacja 3 jednodniowych konferencji podsumowujących realizację projekty pn. „Pogotowie Konserwatorskie – Mobilne Laboratorium dla ochrony, konserwacji i zabezpieczenia dzieł sztuki i obiektów zabytkowych w architekturze” w ramach działania 8.1. oś priorytetowa VIII Ochrona dziedzictwa kulturowego i rozwój zasobów kultury Programu Operacyjnego Infrastruktura i środowisko 2014-2020 (nr projektu: POIS.08.01.00-14-0004/16).

Organizacja konferencji planowana jest w następujący sposób:

1. konferencja nr 1: Kraków

- a. konferencja odbędzie się w auli Akademii Sztuk Pięknych im. Jana Matejki w Krakowie (31-157 Kraków, pl. Jana Matejki 13). Zamawiający zastrzega możliwość zmiany miejsca organizacji konferencji.
- b. planowany termin realizacji konferencji **to 21 marca 2018.** Zamawiający zastrzega możliwość zmiany terminu organizacji konferencji.
- c. wykonawca zapewni zakwaterowanie dla maksymalnie 8 przedstawicieli zamawiającego w hotelu o standardzie co najmniej 3*, w rozumieniu przepisów §2 ust. 2 pkt. 1 rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19 sierpnia 2004 r. w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie (Dz.U. 2017 poz. 2166), wpisanego do Centralnej Ewidencji Obiektów Hotelarskich. Ww. obiekt musi znajdować się na terenie miasta Krakowa w odległości do 1km od miejsca organizacji konferencji (wg GoogleMaps opcja dojście pieszo – najkrótsza trasa). Ponadto wykonawca zobowiązany jest zapewnić bezpłatny transport (zamawiający nie dopuszcza możliwości korzystania z komunikacji miejskiej) z hotelu do miejsca konferencji i z powrotem na każde żądanie zamawiającego, nie mniej niż:
 - i. w dniu organizacji konferencji – z hotelu do miejsca organizacji konferencji przed rozpoczęciem konferencji w godzinach uzgodnionych z zamawiającym
 - ii. w dniu organizacji konferencji – z miejsca organizacji konferencji do hotelu po zakończeniu konferencji w godzinach uzgodnionych z zamawiającym
- d. zakwaterowanie, o którym mowa w p. c) obejmuje 2 noclegi, tj. z dnia poprzedzającego konferencje na dzień konferencji oraz z dnia konferencji na dzień następnego po konferencji, w pokojach jednoosobowych lub dwuosobowych do pojedynczego wykorzystania wraz ze śniadaniem, wężem sanitarnym w pokoju, bezpłatnym dostępem do Internetu Wi-Fi.

e. wykonawca zapewni następujące usługi gastronomiczne:

i. kolacja w dniu poprzedzającym konferencję dla maksymalnie 8 osób, w formie bufetu składającego się z:

- zupy - 2 rodzaje (1 os./min. 200 ml),
- dania głównego na ciepło - 2 rodzaje mięsa do wyboru, 1 danie rybne 1 danie wegetariańskie np. naleśniki, pierogi, makaron (1 os./min. 150 g.),
- sałatki lub/i surówki - 3 rodzaje (1 os./min. 150 g),
- 3 rodzaje dodatków typu: kasza pęczak, jaglana, gryczana, ryż pełnoziarnisty, warzywa gotowane, ziemniaki zapiekane (1 os./min. 150 g),
- deseru - min. 3 rodzaje,
- kawa z ekspresu ciśnieniowego, herbata, sypki cukier w cukiernicach, cytryna w plasterkach, śmietanka lub mleko do kawy w dzbanuszkach,
- napoje bezalkoholowe - sok 100 %, min. 3 rodzaje w dzbankach szklanych, woda gazowana i niegazowana w butelkach;

ii. przerwa kawowa ciągła dla maksymalnie 50 osób, w miejscu organizacji konferencji, dostępna od 0,5 godz. przed rozpoczęciem konferencji do czasu jej zakończenia, z uzupełnieniem brakujących składników, składająca się z:

- kawy z ekspresu ciśnieniowego z dodatkami typu śmietanka lub mleko do kawy w dzbanuszkach,
- herbaty – 4 rodzaje (w tym czarna, owocowa, zielona, miętowa) oraz świeżej cytryny w plasterkach,
- sypkiego cukru w cukiernicach,
- wody mineralnej gazowanej i niegazowanej w butelkach (1 os./min. 0,5 l),
- świeżych owoców sezonowych w całości, min. 3 rodzaje, np. pomarańcza, winogrono, jabłka, gruszki (1 os./ min. 100 g),
- 100 % soki owocowe – 3 rodzaje (1 os./ min. 200 ml) w dzbankach szklanych,
- kanapki bankietowe z minimum 5 składnikami (wędlina/ryba wędzona typu łosoś/jajko + sery + warzywa + masło), minimum 7 kanapek na osobę na pieczywie ciemnym i jasnym
- mix. różnych ciast (minimum 2 rodzaje, 1 os./min. 150 g) i wybór ciastek (minimum 3 rodzaje, np. ciastka owsiane, pełnoziarniste z suszonymi owocami, bakaliami, orzechami), w tym jeden rodzaj ciasta/ciastek bezglutenowy, bezmleczny, bezcukrowy

Wykonawca zapewni niezbędną zastawę szklaną lub porcelanową oraz niezbędne sztuce metalowe w liczbie co najmniej odpowiadającej liczbie uczestników. Zamawiający nie dopuszcza użycia sztućców oraz naczyń jednorazowych.

Wykonawca zapewni obsługę kelnerską podczas przerwy kawowej. Do zadań obsługi będzie należało m. in. uzupełnianie brakujących składników oraz usuwanie brudnej zastawy.

iii. obiad w dniu konferencji, w miejscu organizacji konferencji dla maksymalnie 50 osób, w formie bufetu składającego się z:

- przystawka do wyboru – zupa/przystawka zimna (1 os./min. 200 ml/g),
- dania głównego na ciepło – 3 rodzaje dań do wyboru - mięsne/rybne/danie mączne np. pierogi (1 os./min. 150 g),
- surówki - 2 rodzaje do wyboru (1 os./min. 150 g),
- 2 rodzaje dodatków do wyboru typu: kasza pęczak, jaglana, gryczana, ryż pełnoziarnisty, warzywa gotowane, ziemniaki zapiekane (1 os./min. 150 g),
- deseru min. 2 rodzaje do wyboru,
- kawa z ekspresu ciśnieniowego, herbata, sypki cukier w cukiernicach, cytryna w plasterkach, śmietanka lub mleko do kawy,
- napoje bezalkoholowe – sok 100 %, min. 3 rodzaje w dzbankach szklanych, woda gazowana i niegazowana w butelkach szklanych.

Wykonawca zapewni niezbędną zastawę szklaną lub porcelanową oraz niezbędne sztuce metalowe w liczbie co najmniej odpowiadającej liczbie uczestników. Zamawiający nie dopuszcza użycia sztućców oraz naczyń jednorazowych.

Wykonawca zapewni obsługę kelnerską podczas przerwy kawowej. Do zadań obsługi będzie należało m. in. uzupełnianie brakujących składników oraz usuwanie brudnej zastawy.

iv. kolacja serwowana, dla maksymalnie **15 osób**, w dniu konferencji w miejscu zakwaterowania przedstawicieli zamawiającego lub w restauracji znajdującej się w odległości ni większej niż 1 km od miejsca zakwaterowania przedstawicieli zamawiającego. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może wyrazić zgodę na organizację kolacji w miejscu oddalonym o więcej niż 1 km od miejsca zakwaterowania przedstawicieli zamawiającego. Restauracja powinna serwować

kuchnię europejską wraz z elementami tradycyjnej kuchni regionalnej typowej regionu małopolskiego. Czas trwania kolacji – ok. 3h. Kolacja składająca się z:

- przystawka do wyboru – zupa/przystawka zimna (1 os./min. 200 ml/g),
- dania głównego na ciepło - 3 rodzaje dań do wyboru - mięsne/rybne/danie mączne np. pierogi (1 os./min. 150 g),
- surówki - 2 rodzaje do wyboru (1 os./min. 150 g),
- 2 rodzaje dodatków do wyboru typu: kasza pęczak, jaglana, gryczana, ryż pełnoziarnisty, warzywa gotowane, ziemniaki zapiekane (1 os./min. 150 g),
- deseru min. 2 rodzaje do wyboru,
- kawa z ekspresu ciśnieniowego, herbata, sypki cukier w cukiernicach, cytryna w plasterkach, śmietanka lub mleko do kawy,
- napoje bezalkoholowe – sok 100 %, min. 3 rodzaje w dzbankach szklanych, woda gazowana i niegazowana w butelkach szklanych
- wino białe/czerwone w ilości do 300 ml na osobę

2. konferencja nr 2: Wrocław

- a. konferencja odbędzie się w auli Politechniki Wrocławskiej (50-370 Wrocław, ul. Wybrzeże Wyspiańskiego 27). Zamawiający zastrzega możliwość zmiany miejsca organizacji konferencji.
- b. planowany termin realizacji konferencji to **kwiecień 2018**. Zamawiający zastrzega możliwość zmiany terminu organizacji konferencji. Zamawiający powiadomi wykonawcę o dokładnym terminie organizacji konferencji najpóźniej na 5 dni przed rozpoczęciem konferencji.
- c. wykonawca zapewni zakwaterowanie dla maksymalnie 8 przedstawicieli zamawiającego w hotelu o standardzie co najmniej 3*, w rozumieniu przepisów § 2 ust. 2 pkt. 1 rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19 sierpnia 2004 r. w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie (Dz.U. 2017 poz. 2166), wpisanego do Centralnej Ewidencji Obiektów Hotelarskich. Ww. obiekt musi znajdować się na terenie miasta Krakowa w odległości do 1km od miejsca organizacji konferencji (wg GoogleMaps opcja dojście pieszo). Ponadto wykonawca zobowiązany jest zapewnić bezpłatny transport (zamawiający nie dopuszcza możliwości korzystania z komunikacji miejskiej) z hotelu do miejsca konferencji i z powrotem na każde żądanie zamawiającego, nie mniej niż:
 - i. w dniu organizacji konferencji – z hotelu do miejsca organizacji konferencji przed rozpoczęciem konferencji w godzinach uzgodnionych z zamawiającym

- ii. w dniu organizacji konferencji – 2 miejsca organizacji konferencji do hotelu po zakończeniu konferencji w godzinach uzgodnionych z zamawiającym
- d. zakwaterowanie, o którym mowa w p. c) obejmuje 2 noclegi, tj. z dnia poprzedzającego konferencje na dzień konferencji oraz z dnia konferencji na dzień następnny po konferencji, w pokojach jednoosobowych lub dwuosobowych do pojedynczego wykorzystania wraz ze śniadaniem, węzłem sanitarnym w pokoju, bezpłatnym dostępem do Internetu Wi-Fi.
- e. wykonawca zapewni następujące usługi gastronomiczne:
 - i. kolacja w dniu poprzedzającym konferencję dla maksymalnie 8 osób, w formie bufetu składającego się z:
 - zupy - 2 rodzaje (1 os./min. 200 ml),
 - dania głównego na ciepło - 2 rodzaje mięsa do wyboru, 1 danie rybne 1 danie wegetariańskie np. naleśniki, pierogi, makaron (1 os./min. 150 g.),
 - sałatki lub/i surówki - 3 rodzaje (1 os./min. 150 g),
 - 3 rodzaje dodatków typu: kasza pęczak, jaglana, gryczana, ryż pełnoziarnisty, warzywa gotowane, ziemniaki zapiekane (1 os./min. 150 g),
 - deseru - min. 3 rodzaje,
 - kawa z ekspresu ciśnieniowego, herbata, sypki cukier w cukiernicach, cytryna w plasterkach, śmietanka lub mleko do kawy w dzbanuszkach,
 - napoje bezalkoholowe – sok 100 %, min. 3 rodzaje w dzbankach szklanych, woda gazowana i niegazowana w butelkach;
 - ii. przerwa kawowa ciągła dla maksymalnie 50 osób, w miejscu organizacji konferencji, dostępna od 0,5 godz. przed rozpoczęciem konferencji do czasu jej zakończenia, z uzupełnieniem brakujących składników, składająca się z:
 - kawy z ekspresu ciśnieniowego z dodatkami typu śmietanka lub mleko do kawy w dzbanuszkach,
 - herbaty – 4 rodzaje (w tym czarna, owocowa, zielona, miętowa) oraz świeżej cytryny w plasterkach,
 - sypkiego cukru w cukiernicach,
 - wody mineralnej gazowanej i niegazowanej w butelkach (1 os./min. 0,5 l),
 - świeżych owoców sezonowych w całości, min. 3 rodzaje, np. pomarańcza, winogrono, jabłka, gruszki (1 os./ min. 100 g),
 - 100 % soki owocowe – 3 rodzaje (1 os./ min. 200 ml) w dzbankach szklanych,
 - kanapki bankietowe z minimum 5 składnikami (wędliny/ryba wędzona typu łosoś/jajko + sery + warzywa + masło), minimum 7 kanapek na osobę na pieczywie ciemnym i jasnym



- mix. różnych ciast (minimum 2 rodzaje, 1 os./min. 150 g) i wybór ciastek (minimum 3 rodzaje, np. ciastka owsiane, pełnoziarniste z suszonymi owocami, bakaliami, orzechami), w tym jeden rodzaj ciasta/ciastek bezglutenowy, bezmleczny, bezcukrowy

Wykonawca zapewni niezbędną zastawę szklaną lub porcelanową oraz niezbędne sztuce metalowe w liczbie co najmniej odpowiadającej liczbie uczestników. Zamawiający nie dopuszcza użycia sztuców oraz naczyń jednorazowych.

Wykonawca zapewni obsługę kelnerską podczas przerwy kawowej. Do zadań obsługi będzie należało m. in. uzupełnianie brakujących składników oraz usuwanie brudnej zastawy.

- iii. obiad w dniu konferencji, w miejscu organizacji konferencji dla maksymalnie 50 osób, w formie bufetu składającego się z:

- przystawka do wyboru – zupa/przystawka zimna (1 os./min. 200 ml/g),
- dania głównego na ciepło - 3 rodzaje dań do wyboru - mięsne/rybne/danie mączne np. pierogi (1 os./min. 150 g),
- surówki - 2 rodzaje do wyboru (1 os./min. 150 g),
- 2 rodzaje dodatków do wyboru typu: kasza pęczak, jaglana, gryczana, ryż pełnoziarnisty, warzywa gotowane, ziemniaki zapiekane (1 os./min. 150 g),
- deseru min. 2 rodzaje do wyboru,
- kawa z ekspresu ciśnieniowego, herbata, sypki cukier w cukiernicach, cytryna w plasterkach, śmietanka lub mleko do kawy,
- napoje bezalkoholowe – sok 100 %, min. 3 rodzaje w dzbankach szklanych, woda gazowana i niegazowana w butelkach szklanych.

Wykonawca zapewni niezbędną zastawę szklaną lub porcelanową oraz niezbędne sztuce metalowe w liczbie co najmniej odpowiadającej liczbie uczestników. Zamawiający nie dopuszcza użycia sztuców oraz naczyń jednorazowych.

Wykonawca zapewni obsługę kelnerską podczas przerwy kawowej. Do zadań obsługi będzie należało m. in. uzupełnianie brakujących składników oraz usuwanie brudnej zastawy.

iv. kolacja serwowana, dla maksymalnie 15 osób, w dniu konferencji w miejscu zakwaterowania przedstawicieli zamawiającego lub w restauracji znajdującej się w odległości ni większej niż 1 km od miejsca zakwaterowania przedstawicieli zamawiającego. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może wyrazić zgodę na organizację kolacji w miejscu oddalonym o więcej niż 1 km od miejsca zakwaterowania przedstawicieli zamawiającego. Restauracja powinna serwować kuchnię europejską wraz z elementami tradycyjnej kuchni regionalnej typowej regionu małopolskiego. Czas trwania kolacji – ok. 3h. Kolacja składająca się z:

- przystawka do wyboru – zupa/przystawka zimna (1 os./min. 200 ml/g),
- dania głównego na ciepło - 3 rodzaje dań do wyboru - mięsne/rybne/danie mączne np. pierogi (1 os./min. 150 g),
- surówki - 2 rodzaje do wyboru (1 os./min. 150 g),
- 2 rodzaje dodatków do wyboru typu: kasza pęczak, jaglana, gryczana, ryż pełnoziarnisty, warzywa gotowane, ziemniaki zapiekane (1 os./min. 150 g),
- deseru min. 2 rodzaje do wyboru,
- kawa z ekspresu ciśnieniowego, herbata, sypki cukier w cukiernicach, cytryna w plasterkach, śmietanka lub mleko do kawy,
- napoje bezalkoholowe - sok 100 %, min. 3 rodzaje w dzbankach szklanych, woda gazowana i niegazowana w butelkach szklanych
- wino białe/czerwone w ilości do 300 ml na osobę

3. konferencja nr 3: Warszawa

- a. konferencja odbędzie się w auli Akademii Sztuk Pięknych w Warszawie, (00-379 Warszawa ul. Wybrzeże Kościuszkowskie 39)
- b. planowany termin realizacji konferencji to 07 czerwca 2018. Zamawiający zastrzega możliwość zmiany terminy organizacji konferencji.
- c. wykonawca zapewni następujące usługi gastronomiczne:
 - i. przerwa kawowa ciągła dla maksymalnie 100 osób, w miejscu organizacji konferencji, dostępna od 0,5 godz. przed rozpoczęciem konferencji do czasu jej zakończenia, z uzupełnieniem brakujących składników, składająca się z:
 - kawy z ekspresu ciśnieniowego z dodatkami typu śmietanka lub mleko do kawy w dzbanuszkach,

- herbaty – 4 rodzaje (w tym czarna, owocowa, zielona, miętowa) oraz świeżej cytryny w plasterkach,
- sypkiego cukru w cukiernicach,
- wody mineralnej gazowanej i niegazowanej w butelkach (1 os./min. 0,5 l),
- świeżych owoców sezonowych w całości, min. 3 rodzaje, np. pomarańcza, winogrono, jabłka, gruszki (1 os./ min. 100 g),
- 100 % soki owocowe – 3 rodzaje (1 os./ min. 200 ml) w dzbankach szklanych,
- kanapki bankietowe z minimum 5 składnikami (wędliny/ryba wędzona typu łosoś/jajko + sery + warzywa + masło), minimum 7 kanapek na osobę na pieczywie ciemnym i jasnym
- mix. różnych ciast (minimum 2 rodzaje, 1 os./min. 150 g) i wybór ciastek (minimum 3 rodzaje, np. ciastka owsiane, pełnoziarniste z suszonymi owocami, bakaliami, orzechami), w tym jeden rodzaj ciasta/ciastek bezglutenowy, bezmleczny, bezcukrowy

Wykonawca zapewni niezbędną zastawę szklaną lub porcelanową oraz niezbędne sztuce metalowe w liczbie co najmniej odpowiadającej liczbie uczestników. Zamawiający nie dopuszcza użycia sztuców oraz naczyń jednorazowych.

Wykonawca zapewni obsługę kelnerską podczas przerwy kawowej. Do zadań obsługi będzie należało m. in. uzupełnianie brakujących składników oraz usuwanie brudnej zastawy.

- ii. obiad w dniu konferencji, w miejscu organizacji konferencji dla maksymalnie 100 osób, w formie bufetu składającego się z:
- przystawka do wyboru – zupa/przystawka zimna (1 os./min. 200 ml/g),
 - dania głównego na ciepło - 3 rodzaje dań do wyboru - mięsne/rybne/danie mączne np. pierogi (1 os./min. 150 g),
 - surówki - 2 rodzaje do wyboru (1 os./min. 150 g),
 - 2 rodzaje dodatków do wyboru typu: kasza pęczak, jaglana, gryczana, ryż pełnoziarnisty, warzywa gotowane, ziemniaki zapiekane (1 os./min. 150 g),
 - deseru min. 2 rodzaje do wyboru,
 - kawa z ekspresu ciśnieniowego, herbata, sypki cukier w cukiernicach, cytryna w plasterkach, śmietanka lub mleko do kawy,
 - napoje bezalkoholowe - sok 100 %, min. 3 rodzaje w dzbankach szklanych, woda gazowana i niegazowana w butelkach szklanych,
 - wino białe/czerwone w ilości do 300 ml na osobę

Wykonawca zapewni niezbędną zastawę szklaną lub porcelanową oraz niezbędne sztuce metalowe w liczbie co najmniej odpowiadającej liczbie uczestników. Zamawiający nie dopuszcza użycia sztućców oraz naczyń jednorazowych.

Wykonawca zapewni obsługę kelnerską podczas przerwy kawowej. Do zadań obsługi będzie należało m. in. uzupełnianie brakujących składników oraz usuwanie brudnej zastawy.

Wykonawca przygotowuje następujące materiały konferencyjne:

1. zestaw konferencyjny składający się ze smyczy wraz z identyfikatorem, długopisu, notesu oraz publikacji, zgodnie z poniższym opisem:
 - a. materiały drukowane
 - i. Zamawiający terminie 10 dni roboczych przed rozpoczęciem każdego spotkania przekaze Wykonawcy zestaw materiałów konferencyjnych (w postaci plików *.pdf, *.doc lub *.docx, *.ppt lub *.pptx);
 - ii. Wykonawca zobowiązany jest do wydrukowania i dostarczenie wydrukowanych materiałów bezpośrednio do miejsca organizacji spotkania;
 - iii. specyfikacja druku materiałów konferencyjnych:
 - łączna objętość pojedynczego kompletu materiałów – nie więcej niż 12 stron formatu A4, całkowita ilość – 250 kompletów;
 - druk w kolorze (4+4)
 - iv. Wykonawca zobowiązany jest również do wydrukowana teczek konferencyjnych o następujących parametrach:
 - teczka lakierowana jednostronnie (folia błyszcząca);
 - kolor pełny (4+0) na zewnątrz (w środku biały);
 - z trzema skrzydłami w środku teczki, grzbiet co najmniej 10 mm (mieszczące minimum 20 kartek formatu A4);
 - wykonana z kartonu o gramaturze nie mniejszej niż 350g
 - ilość: 250 szt.
 - b. smycz z identyfikatorem
 - i. druk sublimacyjny, dwustronny logo UE, ASP i POiŚ
 - ii. smycz o szerokości min. 15 mm, karabińczyk
 - iii. ilość 250 szt.
 - iv. do smyczy dołączone plastikowe etui na identyfikator o wymiarach 110 x 82mm, w układzie pionowym, w ilości odpowiadającej ilości smyczy



- v. identyfikator:
 - druk cyfrowy,
 - wymiar dostosowany do wymiaru etui, o którym mowa w p. iv)
 - druk dwustronny (4+4), według wzoru dostarczonego przez zamawiającego
 - ilość: 250 szt.

- c. długopis metalowy
 - i. kolor ciemny, np. czarny, granatowy, ciemnozielony
 - ii. długość 135mm (+/- 10%)
 - iii. kolor wkładu: niebieski
 - iv. technologia znakowania: grawer
 - v. oznakowanie: logo UE, ASP, POiŚ
 - vi. ilość: 250 szt.

- d. notes konferencyjny w formacie A4
 - i. środek papier offset 80 g., na każdej karcie logo UE, ASP, POiŚ wraz z nazwą projektu
 - ii. okładka kreda mat 170 g.
 - iii. podkładka tekturowa
 - iv. ilość kartek w bloczku: 50 kart w kratkę
 - v. klejenie wzdłuż górnej krawędzi
 - vi. okładka i strony wewnętrzne – druk jednostronny w pełnym kolorze (4+0)
 - vii. nakład 250 szt.

- e. torba papierowa z laminatem błyszczącym
 - i. format 240x100x340 mm (+/- 10%) – w torbie muszą zmieścić się ww. materiały konferencyjne)
 - ii. papier 200g.
 - iii. torby w kolorze białym
 - iv. usztywnione dno i zakładka górna
 - v. uchwyt sznurkowy syntetyczny.
 - vi. druk offsetowy w pełnym kolorze CMYK, jednostronnie
 - vii. ilość 250 szt.

- f. rollbanner
 - i. wymiary: 200 x 100mm (zamawiający nie dopuszcza dostarczenia rollbanerów o innych wymiarach)
 - ii. kaseła aluminiowa, torba transportowa
 - iii. zamówienie obejmuje również wykonanie nadruku w pełnym kolorze (4+0), wg wzoru dostarczonego przez zamawiającego

iv. ilość: 6 szt.

2. wykonanie strony internetowej:

- a. strona internetowa konferencji, prowadzona w jednej wersji językowej, będzie zawierać w szczególności istotne informacje o konferencji (takie jak: skrótowe informacje o tematyce konferencji, agendę, informacje o panelistach, moderatorach, głównym mówcy, lokalizację wraz z mapą) oraz moduł do rejestracji online;
- b. maksymalna ilość podstron: 4
- c. zamawiający przekaże w pełni przygotowany do programowania projekt graficzny strony nie później niż na 15 dni, licząc do dnia rozpoczęcia pierwszej konferencji
- d. ponadto w zakresie strony internetowej konferencji:
 - i. wykonawca zapewni funkcjonowanie strony od momentu jej wykonania do 30 czerwca 2018r. Po upływie tego okresu, Wykonawca przeniesie umieszczone na niej treści na serwer wskazany przez Zamawiającego.
 - ii. wykonawca pokryje wszelkie koszty związane z utworzeniem, utrzymaniem do dnia 30 czerwca 2018r. i aktualizowaniem strony oraz z jej przeniesieniem na serwer wskazany przez Zamawiającego, po upływie okresu wskazanego powyżej.
- e. moduł do rejestracji online będzie w szczególności:
 - i. odbierać dane wejściowe od uczestników (wprowadzone poprzez wypełnienie formularza zgłoszeniowego);
 - ii. eksportować dane uczestników konferencji do bazy danych uczestników, która ma aktualizować się na bieżąco i być dostępna dla Zamawiającego w chmurze;
 - iii. generować potwierdzenie rejestracji dla potrzeb monitorowania rejestracji;
 - iv. generować potwierdzenie zgłoszenia gotowe do wydruku w formacie PDF i przysyłać je elektronicznie do uczestników na adresy e-mail podane przez nich w formularzu zgłoszeniowym,
 - v. wykonawca opracuje i przedstawi Zamawiającemu propozycje w zakresie szczegółowych rozwiązań funkcjonalnych modułu do rejestracji online, spełniające co najmniej założenia opisane powyżej. Propozycje te przed wdrożeniem muszą zostać zaakceptowane przez Zamawiającego. Zamawiający dopuszcza wykorzystanie do rejestracji online gotowych, funkcjonujących na rynku rozwiązań technologicznych, pod warunkiem ich zaadaptowania do potrzeb Zamawiającego, w tym w zakresie brandingu – w szczególności zastosowane gotowe rozwiązanie musi umożliwiać personalizację interfejsu i umieszczenie logotypów, bez

eksponowania prezentacji logotypów i/lub znaków towarowych dostawcy gotowego rozwiązania.

Wymagania ogólne dotyczące całego przedmiotu zamówienia:

1. Zamawiający potwierdzi ostateczną wielkość zamówienia, w odniesieniu do każdej konferencji, najpóźniej na 3 dni robocze przed rozpoczęciem każdej z konferencji, w tym określi liczbę osób korzystających z poszczególnych części usług.
2. Wykonawca zobowiązany jest podać w formularzu ofertowym nazwy obiektów (wraz z adresem i kategoryzacją) dla konferencji w Krakowie i we Wrocławiu.
3. Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania dokumentacji zdjęciowej z każdej konferencji, (co najmniej po 50 zdjęć z każdej konferencji) oraz wykonana stenogramu z każdej konferencji.
4. Po zakończeniu każdej konferencji Wykonawca, w terminie 7 dni roboczych od daty jej zakończenia, przedłoży Zamawiającemu dokumentację zdjęciową oraz nagraniem (audio) przebiegu każdej z konferencji wraz ze stenopisem.
5. Wykonawca zapewni obecność swojego przedstawiciela podczas każdej konferencji. Do zadań przedstawiciela wykonawcy należy m. in. koordynacja świadczenia poszczególnych usług w ramach realizacji zamówienia.



ZP_PK-20/2018

Załącznik nr 2 do SIWZ

FORMULARZ OFERTOWY

(pieczęć Wykonawcy)

Ja niżej podpisany/My niżej podpisani

.....
.....
.....,
będąc upoważnionym/i/ do reprezentowania Wykonawcy:
.....
.....,
będącego (M/Ś/D*) przedsiębiorcą, nr faksu;
nr telefonu; e-mail:

*proszę wskazać właściwe

w odpowiedzi na publiczne ogłoszenie o zamówieniu nr ZP_PK-20/2018 dotyczące postępowania prowadzonego przez Akademię Sztuk Pięknych, w trybie art. 138o na organizację 3 konferencji,

składam/składamy niniejszą ofertę:

KRYTERIUM I: CENA:

- | | |
|--|----------|
| 1. Cena brutto noclegu wraz ze śniadaniem dla 1 os. w Krakowie | zł |
| 2. Cena brutto noclegu wraz ze śniadaniem dla 8 os. w Krakowie (poz. 1 x 8 x 2) | zł |
| 3. Cena brutto kolacji dla 1 os. w dniu poprzedzającym konferencję w Krakowie | zł |
| 4. Cena brutto kolacji dla 8 os. w dniu poprzedzającym konferencję w Krakowie (poz. 3 x 8) | zł |
| 5. Cena brutto przerwy kawowej dla 1 os. podczas konferencji w Krakowie | zł |
| 6. Cena brutto przerwy kawowej dla 50 os. podczas konferencji w Krakowie (poz. 5 x 500) | zł |
| 7. Cena brutto obiadu dla 1 os. podczas konferencji w Krakowie | zł |
| 8. Cena brutto obiadu dla 50 os. podczas konferencji w Krakowie (poz. 6 x 50) | zł |



9. Cena brutto kolacji dla 1 os. w dniu konferencji w Krakowie	..... zł
10. Cena brutto kolacji dla 15 os. w dniu konferencji w Krakowie (poz. 9 x 15)	..... zł
11. Cena brutto noclegu wraz ze śniadaniem dla 1 os. we Wrocławiu	..... zł
12. Cena brutto noclegu wraz ze śniadaniem dla 8 os. we Wrocławiu (poz. 11 x 8 x 2)	..... zł
13. Cena brutto kolacji dla 1 os. w dniu poprzedzającym konferencję we Wrocławiu	..... zł
14. Cena brutto kolacji dla 8 os. w dniu poprzedzającym konferencję we Wrocławiu (poz. 13 x 8)	..... zł
15. Cena brutto przerwy kawowej dla 1 os. podczas konferencji we Wrocławiu	..... zł
16. Cena brutto przerwy kawowej dla 50 os. podczas konferencji we Wrocławiu (poz. 15 x 50)	..... zł
17. Cena brutto obiadu dla 1 os. podczas konferencji we Wrocławiu	..... zł
18. Cena brutto obiadu dla 50 os. podczas konferencji we Wrocławiu (poz. 17 x 50)	..... zł
19. Cena brutto kolacji dla 1 os. w dniu konferencji we Wrocławiu	..... zł
20. Cena brutto kolacji dla 15 os. w dniu konferencji we Wrocławiu (poz. 19 x 15)	..... zł
21. Cena brutto przerwy kawowej dla 1 os. podczas konferencji w Warszawie	..... zł
22. Cena brutto przerwy kawowej dla 100 os. podczas konferencji w Warszawie (poz. 21 x 100)	..... zł
23. Cena brutto obiadu dla 1 os. podczas konferencji w Warszawie (poz. 23 x 100)	..... zł
24. Cena brutto obiadu dla 100 os. podczas konferencji w Warszawie	..... zł
25. Cena brutto za wykonanie 1 kompletu materiałów drukowanych	..... zł
26. Cena brutto za wykonanie 250 kompletów materiałów drukowanych (poz. 25 x 250)	..... zł
27. Cena brutto za wykonanie 1 szt. smyczy z identyfikatorem	..... zł
28. Cena brutto za wykonanie 250 szt. smyczy z identyfikatorem (poz. 27 x 250)	..... zł
29. Cena brutto za wykonanie 1 szt. długopisu metalowego	..... zł
30. Cena brutto za wykonanie 250 szt. długopisów metalowych (poz. 29 x 250)	..... zł
31. Cena brutto za wykonanie 1 szt. notes konferencyjny w formacie A4	..... zł
32. Cena brutto za wykonanie 250 szt. notesów konferencyjnych w formacie A4 (poz. 31 x 250)	..... zł
33. Cena brutto za wykonanie 1 szt. torba papierowa z laminatem błyszczącym	..... zł
34. Cena brutto za wykonanie 250 szt. toreb papierowych z laminatem błyszczącym (poz. 33 x 250)	..... zł
35. Cena brutto za wykonanie 1 szt. rollbannera	..... zł



36. Cena brutto za wykonanie 6 szt. rollbannerów (poz. 35 x 6)	..... zł
37. Cena brutto za wykonanie stenopisu ze wszystkich konferencji	..... zł
38. Cena brutto za wykonanie strony internetowej	..... zł
39. Cena wynajmu sali konferencyjnej w Krakowie	..... zł
40. Cena wynajmu sali konferencyjnej we Wrocławiu	..... zł
41. Cena wynajmu sali konferencyjnej w Warszawie	..... zł
 łącna cena brutto zamówienia (poz. 2+ poz. 4 + poz. 6 + poz. 8 + poz. 10 + poz. 12 + poz. 14 + poz. 16 + poz. 18 + poz. 20 + poz. 22 + poz. 24 + poz. 26 + poz. 28 + poz. 30 + poz. 32 + poz. 34 + poz. 36 + poz. 37 + poz. 38 + poz. 39 + poz. 40 + poz. 41)	 zł

KRYTERIUM II: STANDARD OBIEKTU HOTELOWEGO:

Miejsce zakwaterowania przedstawicieli zamawiającego w Krakowie:

.....

.....

(nazwa hotelu, adres, kategoryzacja)

Miejsce zakwaterowania przedstawicieli zamawiającego we Wrocławiu:

.....

.....

(nazwa hotelu, adres, kategoryzacja)

OŚWIADCZENIA:

1. Przedmiotowe zamówienie zobowiązuję/emy się wykonać zgodnie z wymaganiami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia nr ZP_PK-20/2018.
2. Oświadczam/y, że w cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia.
3. Oświadczam/y, że zapoznałem/liśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia nr ZP_PK-20/2018, udostępnioną przez Zamawiającego i nie wnoszę/my do niej żadnych zastrzeżeń.
4. Oświadczam/y/, że zamówienie będzie realizowane samodzielnie / przy współudziale podwykonawców¹, którzy będą realizowali następującą część zamówienia:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

(firmy podwykonawców oraz zakres powierzonych im prac)

5. W razie wybrania mojej/naszej oferty zobowiązuję/zobowiązujemy się do podpisania umowy w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.
6. Uważam/y się za związanego/yh niniejszą ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
7. Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczam/y, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny aktualny na dzień upływu terminu składania ofert (art. 297 k.k.).
8. Odpis z właściwego rejestru dostępny jest pod adresem internetowym:

¹ Niepotrzebne skreślić.



9. Następujące dokumenty znajdują się w posiadaniu Zamawiającego:

- 1)
- 2)
- 3)

i stanowią potwierdzenie okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt. 1 i 3 ustawy.

10. Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty i które wskazujemy do oceny spełnienia przez nas warunków udziału w postępowaniu są:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)
- 6)

....., dn.2018 r.

.....
(podpis/y osoby/osób uprawnionej/ych)



ZP_PK-20/2018

Załącznik nr 3 do SIWZ

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

(pieczęć Wykonawcy)

Ja niżej podpisany/My niżej podpisani

.....
będąc upoważnionym/i/ do reprezentowania Wykonawcy:

.....
.....
.....
.....
przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego przez Akademię Sztuk Pięknych w Warszawie np.: „Organizacja 3 konferencji”

oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Rozdziale IV ust. 1 pkt 1 SIWZ.

....., dn. 2017 r.

.....
(podpis/y osoby/osób uprawnionej/ych)



INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW*:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w Rozdziale IV ust. 1 pkt 1 SIWZ polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:.....

.....
.....
.....

w następującym zakresie:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

....., dn. 2018 r.

.....
(podpis/y osoby/osób uprawnionej/ych)

* wypełnić jeśli dotyczy



ZP_PK-20/2018

Załącznik nr 4 do SIWZ

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

(pieczęć Wykonawcy)

Ja niżej podpisany/My niżej podpisani

.....
będąc upoważnionym/i/ do reprezentowania Wykonawcy:

.....
.....
.....
.....
przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego przez Akademię Sztuk Pięknych w Warszawie np.: „Organizacja 3 konferencji”

oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie przesłanek, o których mowa w Rozdziale IV ust. 1 pkt 2 SIWZ.

....., dn. 2018 r.

.....
(podpis/y osoby/osób uprawnionej/y)

* wypełnić jeśli dotyczy



ZP_PK-17/2017

Załącznik nr 5 do SIWZ

ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU

Ja niżej podpisany będąc upoważnionym do reprezentowania:

(imię i nazwisko składającego oświadczenie)

.....

(nazwa i siedziba podmiotu)

o s w i a d c z a m, że wyżej wymieniony podmiot, stosownie do art. 22a ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579, z późn. zm.), odda Wykonawcy

.....

(nazwa i siedziba Wykonawcy)

do dyspozycji niezbędne zasoby dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej w zakresie określonym poniżej na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia publicznego na rzecz Akademii Sztuk Pięknych w Warszawie.

Jednocześnie informuję, iż:

.....
.....
.....
.....
.....

Zgodnie z Rozdziałem V ust. 4 SIWZ konieczne jest podanie informacji dotyczących zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu, sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia oraz zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego²

....., dn. 2017 r.

.....
(podpis/y osoby/osób uprawnionej/ych)

² informacje w tym zakresie należy podać jeżeli warunek dotyczy doświadczenia podmiotu

WYKAZ WYKONANYCH USŁUG

Przedmiot usługi	Odbiorca	Data wykonania	Wartość brutto	Liczba uczestników	Sala konferencyjna	Usługi gastronomiczne	Usługi transportowe	Wykonanie stenopisu	Usługi hotelarskie
					TAK / NIE ¹	TAK / NIE ¹	TAK / NIE ¹	TAK / NIE ¹	TAK / NIE ¹
					TAK / NIE ¹	TAK / NIE ¹	TAK / NIE ¹	TAK / NIE ¹	TAK / NIE ¹
					TAK / NIE ¹	TAK / NIE ¹	TAK / NIE ¹	TAK / NIE ¹	TAK / NIE ¹

¹ niewłaściwe skreślić

Uwaga! Opis wykonanych dostaw musi zawierać informacje pozwalające jednoznacznie stwierdzić, że Wykonawca spełnia warunek udziału w postępowaniu, o którym mowa w Rozdziale IV ust. 1 pkt 2 SIWZ.

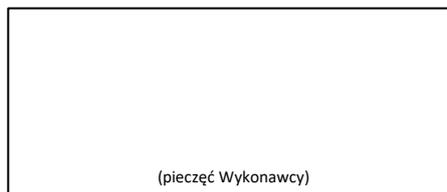
Do powyższego wykazu załączam/załączamy dowody potwierdzające, że dostawy, o których mowa wyżej, zostały wykonane należycie.

- 1)
- 2)
- 3)

....., dn. 2018 r.

.....
(podpis/y osoby/osób uprawnionej/ych)

**OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA
W ZAKRESIE ART. 24 UST. 11 USTAWY**



Ja niżej podpisany/My niżej podpisani

.....
.....
.....,

będąc upoważnionym/i/ do reprezentowania Wykonawcy:

.....
.....

przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego przez Akademię Sztuk Pięknych w trybie art. 138o na organizację 3 konferencji , oświadczam, że*

1. nie przynależę do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 roku o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, z późn. zm.), z Wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia;
2. przynależę do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 roku o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, z późn. zm.), z niżej wymienionymi Wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia**:

L.p.	nazwa, adres firmy
1.	
2.	

....., dn.2018 r.

.....

(podpis/y osoby/osób uprawnionej/ych)

* skreślić odpowiednio pkt 1 lub pkt 2,

** wraz ze złożeniem oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej z Wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty w przedmiotowym postępowaniu, Wykonawca może przedstawić dowody wykazujące, że istniejące powiązania z ww. Wykonawcami nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia.

UWAGA: Wykonawca przekazuje powyższe oświadczenie w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej www.asp.waw.pl informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy.