



ZAMAWIAJĄCY:
Akademia Sztuk Pięknych w Warszawie
(ASP)

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)
do przetargu nieograniczonego na wykonanie zamówienia publicznego pn.

„Wykonanie dokumentacji projektowej wykonawczej dla zadania pn. „Akademia Otwarta - przebudowa i renowacja Pałacu Czapskich Akademii Sztuk Pięknych w Warszawie na potrzeby działalności kulturalnej i edukacji artystycznej” wraz z przeniesieniem praw autorskich i pełnieniem nadzoru autorskiego”

Znak sprawy: ZP-8/2017

Przedmiot zamówienia jest finansowany w ramach projektu pn. „Akademia Otwarta - przebudowa i renowacja Pałacu Czapskich Akademii Sztuk Pięknych w Warszawie na potrzeby działalności kulturalnej i edukacji artystycznej” w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014 - 2020, VIII Oś priorytetowa – Ochrona dziedzictwa kulturowego i rozwój zasobów kultury. Numer projektu: POIS.08.01.00-00-1027/17.

ZATWIERDZAM

data: 12.10.2017 r.

Michał Leszczyński
Kanclerz
Akademii Sztuk Pięknych w Warszawie

ROZDZIAŁ I **Informacje o Zamawiającym**

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi: Akademia Sztuk Pięknych w Warszawie,
ul. Krakowskie Przedmieście 5, 00-068 Warszawa

NIP: 5250008666, REGON: 000275777

Osoba uprawniona do kontaktów z Wykonawcami: Marek Mossakowski

Faks do korespondencji: (22) 828 11 00

E-mail do korespondencji: zp@asp.waw.pl

Adres strony internetowej: www.asp.waw.pl

Korespondencja pisemna: Kancelaria Główna Akademii Sztuk Pięknych w Warszawie,
00-068 Warszawa, ul. Krakowskie Przedmieście 5, czynna w dni robocze od poniedziałku
do piątku w godz. 8⁰⁰ – 16⁰⁰.

ROZDZIAŁ II **Tryb udzielenia zamówienia**

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego**, na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r., poz. 1579), zwanej dalej „ustawą”, w procedurze właściwej dla zamówień publicznych o wartości **poniżej** wartości progów określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.
2. Postępowanie prowadzone jest na zasadach ogólnych.

ROZDZIAŁ III **Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest:
 - 1.1. opracowanie dokumentacji projektowej wykonawczej dla zadania pn. „Akademia Otwarta - przebudowa i renowacja Pałacu Czapskich Akademii Sztuk Pięknych w Warszawie na potrzeby działalności kulturalnej i edukacji artystycznej” do realizacji funkcji kulturalno-edukacyjnych, zwanej dalej „Dokumentacją” oraz przeniesienie na Zamawiającego autorskich praw majątkowych do Dokumentacji;
 - 1.2. sprawowanie nadzoru autorskiego;
 - 1.3. wykonywanie obowiązków wynikających z udzielonej gwarancji jakości.
2. Dokumentacja zostanie wykonana zgodnie z Opiszem przedmiotu zamówienia, stanowiącym **Załącznik Nr 1 do SIWZ**.
3. Szczegółowe warunki i zasady realizacji zamówienia określone są we Wzorze Umowy, stanowiącym **Załącznik Nr 2 do SIWZ**.
4. Dokumentacja powinna zostać opracowana we wszystkich branżach wraz z uzgodnieniami międzybranżowymi następujących opracowań:
 - 4.1. projektów wykonawczych;
 - 4.2. Specyfikacji Technicznych Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych;



- 4.3. przedmiarów robót dla każdej branży oddzielnie;
 - 4.4. kosztorysów inwestorskich dla każdej branży oddzielnie;
 - 4.5. zbiorczego zestawienia kosztów (ZZK);
 - 4.6. zestawienia przewidywanych rocznych kosztów usług i materiałów eksploatacyjnych w zakresie kontroli, konserwacji, przeglądów okresowych i ewentualnych napraw gwarancyjnych maszyn, urządzeń i instalacji;
 - 4.7. harmonogramu realizacji robót;
 - 4.8. projektu aranżacji wnętrz obejmującego elementy ruchomego i wbudowanego wyposażenia meblowego oraz wszystkie pozostałe elementy wyposażenia, które nie wchodzi w zakres robót budowlanych, w szczególności służących realizacji nowych funkcji kulturalno-edukacyjnych.
5. Dokumentacja powinna być kompletna, w zakresie niezbędnym do:
- 5.1. sporządzenia przez Zamawiającego dokumentacji przetargowej dla potrzeb wyboru wykonawcy robót budowlanych – zgodnie z ustawą, bez konieczności wykonywania przez Zamawiającego dodatkowych opracowań, uzgodnień lub projektów;
 - 5.2. wykonania robót budowlanych oraz wszelkich prac.
6. Nazwy i kody ze Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) opisujące przedmiot zamówienia:

71.20.00.00-0	Usługi architektoniczne i podobne
71.32.00.00-7	Usługi inżynierskie w zakresie projektowania

7. Zamawiający żąda wskazania w ofercie części zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy i podania przez Wykonawcę nazw (firm) podwykonawców.
8. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
9. Miejsce realizacji zamówienia: siedziba Akademii Sztuk Pięknych w Warszawie, ul. Krakowskie Przedmieście 5, 00-068 Warszawa.

ROZDZIAŁ IV **Opis części zamówienia**

Zamawiający nie dokonuje podzielenia zamówienia na części.

ROZDZIAŁ V **Informacje o zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy**

Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień lub zamówienia, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy, w okresie 3 lat od dnia zawarcia Umowy, polegającego na powtórzeniu usług podobnych do usług objętych Umową i zgodnych z jej przedmiotem, do wartości netto **500.000,00 PLN**, w zakresie obejmującym **opracowanie dla Zamawiającego dokumentacji projektowo-kosztorysowej**. Zamówienie takie zostanie udzielone na zasadach i warunkach określonych w ustawie, w trybie zamówienia z wolnej ręki, z uwzględnieniem zasad określonych w § 15 Wzoru Umowy.

ROZDZIAŁ VI **Oferty wariantowe**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

ROZDZIAŁ VII **Termin wykonania zamówienia**

1. Zamawiający wymaga, aby Dokumentacja została opracowana i złożona Zamawiającemu w terminie nie dłuższym niż **16 tygodni** licząc od daty podpisania Umowy.
2. Usługi nadzoru autorskiego Wykonawca jest obowiązany świadczyć na warunkach określonych w Umowie, nie dłużej jednak niż do upływu **48 miesięcy**, licząc od daty podpisania Umowy.

ROZDZIAŁ VIII **Warunki udziału w postępowaniu**

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, **którzy:**
 - 1.1. nie podlegają wykluczeniu;
 - 1.2. spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego w Ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ.
2. **Zgodnie z art. 24aa ustawy, Zamawiający dokona oceny ofert, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona zgodnie z kryteriami oceny ofert, określonymi w SIWZ, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.**
3. Zamawiający wymaga wykazania spełniania następujących warunków określonych w art. 22 ust. 1b ustawy, dotyczących:

3.1. Zdolności technicznej lub zawodowej.

Zamawiający określa niżej wymienione warunki:

- 3.1.1. Wykonawca musi wykazać, że należycie wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej **trzy usługi**, w tym:
 - 3.1.1.1. co najmniej **dwie usługi** polegające na opracowaniu wielobranżowej dokumentacji projektowej, w tym projektu budowlanego i projektu wykonawczego we wszystkich branżach dla przebudowy lub budowy obiektu użyteczności publicznej lub jego części (pojęcie budynku użyteczności publicznej należy rozumieć zgodnie z definicją zawartą w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 1422) o powierzchni całkowitej budynku nie mniejszej niż 3.000 m²,
 - 3.1.1.2. co najmniej **jedną usługę** polegającą na opracowaniu wielobranżowej dokumentacji projektowej, w tym projektu budowlanego i projektu



wykonawczego dla obiektu użyteczności publicznej znajdującego się pod ochroną konserwatorską

- dla wykazania powyższego warunku, Zamawiający dopuszcza wykazanie usług wymaganych w pkt 3.1.1.1 i 3.1.1.2 w ramach jednego, dwu lub trzech odrębnych zamówieniach (umowach).

3.1.2. Wykonawca musi wykazać, że dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia i skieruje do realizacji zamówienia co najmniej następujące osoby:

- 3.1.2.1. jedną osobę legitymującą się uprawnieniami do projektowania w specjalności architektonicznej bez ograniczeń, posiadającą co najmniej 7-letnie doświadczenie w pełnieniu funkcji głównego projektanta, która pełniła funkcję głównego projektanta na co najmniej 1 budowie dotyczącej obiektu użyteczności publicznej o powierzchni całkowitej budynku nie mniejszej niż 3.000 m², znajdującego się pod ochroną konserwatorską – która będzie pełniła funkcję głównego projektanta,
- 3.1.2.2. jedną osobę posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania z branży konstrukcyjno-budowlanej – która będzie pełniła funkcję projektanta konstrukcji,
- 3.1.2.3. jedną osobę posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania z branży instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych – która będzie pełniła funkcję projektanta branżowego,
- 3.1.2.4. jedną osobę posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania z branży instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych – która będzie pełniła funkcję projektanta branżowego,
- 3.1.2.5. jedną osobę posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania z branży instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń telekomunikacyjnych – która będzie pełniła funkcję projektanta branżowego,
- 3.1.2.6. jedną osobę posiadającą doświadczenie w projektowaniu systemów (instalacji) ekspozycyjno-wystawienniczych, która wykonała projekt aranżacji przestrzeni dla co najmniej jednego obiektu pełniącego funkcje kulturalne, zawierającego sale wystawowo-ekspozycyjne – która będzie pełniła funkcję specjalisty ds. rozwiązań wystawienniczych.

Samodzielne funkcje techniczne w budownictwie, określone w art. 12 ust. 1 ustawy Prawo budowlane mogą również wykonywać osoby, których odpowiednie kwalifikacje zawodowe zostały uznane na zasadach określonych w przepisach odrębnych, tj. m.in. w ustawie z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2016 r. poz. 65) lub zgodnie z wcześniej obowiązującymi przepisami dotyczącymi uznawania ww. kwalifikacji lub posiadają prawo do świadczenia usług transgranicznych zgodnie z ustawą z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa (t.j. Dz. U. z 2014 r. poz. 1946 z późn. zm.);

3.2. Znajdowania się w sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Zamawiający określa niżej wymieniony warunek:

- 3.2.1. Wykonawca musi wykazać, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę minimum **300.000,00 PLN**.
4. Wykonawca jest obowiązany wykazać spełnianie warunków udziału w postępowaniu określonych w Ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ, w sposób i za pomocą dowodów określonych w ustawie, w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126) oraz w Ogłoszeniu o zamówieniu i w SIWZ.
5. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę, **który nie wykaże** spełnienia powyższych warunków udziału w postępowaniu.
6. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, na zasadach określonych w art. 23 ustawy.
7. Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, może polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych, na zasadach określonych w art. 22a ustawy.
8. Spełnianie warunków poprzez poleganie na potencjale „**innych podmiotów**”:
 - 8.1. Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu w odniesieniu do zamówienia lub jego części, może polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. W takim przypadku, Wykonawca musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, **w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia**, na zasadach określonych w art. 22a ustawy. W celu oceny czy Wykonawca polegając na zdolnościach innych podmiotów będzie dysponował zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia oraz oceny czy stosunek łączący Wykonawcę z innymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów Zamawiający żąda przedstawienia dowodów, które określają w szczególności:
 - 8.1.1. zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - 8.1.2. sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia,
 - 8.1.3. zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia;
 - 8.2. w odniesieniu do warunków dotyczących zdolności technicznych lub zawodowych, Wykonawca może polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane;
 - 8.3. jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja finansowa podmiotu, na potencjale którego Wykonawca polega, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22

ustawy, jak również podstawy wykluczenia przewidziane w art. 24 ust. 5 ustawy wskazane przez Zamawiającego w Ogłoszeniu o zamówieniu i w SIWZ, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

- 8.3.1. zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
- 8.3.2. zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykáže zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową.

ROZDZIAŁ IX

Podstawy wykluczenia, w tym podstawy o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu, w tym:
 - 1.1. nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy;
 - 1.2. nie podlegają wykluczeniu na podstawie okoliczności wskazanych w Ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ, spośród okoliczności wskazanych w art. 24 ust. 5 ustawy.
2. Zamawiający działając na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy wykluczy z postępowania Wykonawcę:
 - 2.1. w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. poz. 978, z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, z późn. zm.);
 - 2.2. który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
 - 2.3. który z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1-4 ustawy, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;
 - 2.4. który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15 ustawy, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub też zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.
3. Wykonawca jest zobowiązany wykazać, że nie podlega wykluczeniu z postępowania.



4. W przypadku, gdy Wykonawca polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej innych podmiotów, Zamawiający - z zastrzeżeniem art. 24aa ustawy - zbada czy nie zachodzą wobec innych podmiotów podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 ustawy, jak również podstawy wykluczenia przewidziane w art. 24 ust. 5 ustawy i które wskazane zostały przez Zamawiającego w Ogłoszeniu o zamówieniu i w SIWZ.
5. Wykonawca, w terminie **3 dni** od zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej www.asp.waw.pl informacji dotyczących między innymi nazw (firm) oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty, **przekazuje Zamawiającemu** oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634), o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy.
6. Wykonawcy, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, podlegają wykluczeniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia.
7. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 ustawy oraz pkt 16-20 ustawy oraz na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych lub kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Art. 24 ust. 8 ustawy nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
8. Dla potwierdzenia nie podlegania wykluczeniu z postępowania, Wykonawca jest zobowiązany złożyć wraz z ofertą aktualne oświadczenie w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w Ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ.

ROZDZIAŁ X

Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 5 ustawy

Część A – Oświadczenia składane wraz z ofertą

1. Zamawiający żąda złożenia, wraz z ofertą, aktualnego na dzień składania ofert oświadczenia w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w Ogłoszeniu o zamówieniu oraz w SIWZ, stanowiącego **wstępne potwierdzenie**, że Wykonawca:
 - 1.1. nie podlega wykluczeniu i
 - 1.2. spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca składa w formie dokumentu, którego wzór zawiera **Załącznik Nr 3A i 3B do SIWZ**.

3. Oświadczenie musi potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia i musi być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, Wykonawca zamieszcza w Oświadczeniu informacje na temat każdego z tych podmiotów potwierdzające brak istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie w jakim Wykonawca powołuje się na ich zasoby.
4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, Oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, potwierdzające brak podstaw wykluczenia oraz potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu - w zakresie w jakim każdy z tych Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu. Oświadczenie każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, podpisuje osoba uprawniona do reprezentowania każdego z tych Wykonawców.

Część B – Oświadczenia i dokumenty składane przez Wykonawcę na żądanie Zamawiającego

5. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia, oświadczeń lub dokumentów:
 - 5.1. potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz
 - 5.2. potwierdzających brak podstaw wykluczenia
- określonych w Ogłoszeniu o zamówieniu, w SIWZ i w ustawie.
6. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej lub sytuacji finansowej Zamawiający żąda następujących dokumentów:
 - 6.1. wykazu dostaw lub usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
 - 6.2. wykazu osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami;

- 6.3. potwierdzających, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez Zamawiającego.
7. Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez Wykonawcę dokumenty będą budzić wątpliwości Zamawiającego, Zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych, są nadal wykonywane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.
8. Dla wykazania braku podstaw wykluczenia z postępowania Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 i ust. 5 ustawy, określonych przez Zamawiającego w Ogłoszeniu o zamówieniu oraz SIWZ, Zamawiający żąda złożenia następujących dokumentów (*W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – nw. dokumenty składa każdy z Wykonawców występujących wspólnie; W przypadku innego podmiotu, na którego zdolnościach lub sytuacji Wykonawca polega, nw. dokumenty Wykonawca składa w odniesieniu do każdego z tych podmiotów*):
- 8.1. Odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;
- 8.2. Oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo - w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności.
9. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy, Wykonawca składa, stosownie do treści art. 24 ust. 11 ustawy, oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej oraz, w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, dowody potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu. Przykład Wzoru Oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej stanowi **Załącznik Nr 4 do SIWZ**.
10. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa:
- 10.1. w ust. 8 pkt 8.1 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
11. Dokument, o których mowa w ust. 10 pkt 10.1 powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
12. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 10, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji,

lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczym właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Ust. 11 stosuje się.

13. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
14. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający **może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców** do złożenia wszystkich lub niektórych dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych dokumentów.
15. Oświadczenia i dokumenty, wskazane w niniejszym Rozdziale muszą spełniać wymagania określone w ustawie i w przepisach rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126), zwanym dalej „rozporządzeniem ws dokumentów”.

ROZDZIAŁ XI

Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów

1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się zgodnie z wyborem Zamawiającego za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2013 r. poz. 1422, z 2015 r. poz. 1844 oraz z 2016 r. poz. 147), z zastrzeżeniem postanowień ust. 2.
2. **Wykonawca za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830), osobiście lub za pośrednictwem posłańca zobowiązany jest:**
 - 2.1. złożyć ofertę - pod rygorem nieważności - w formie pisemnej;
 - 2.2. złożyć Oświadczenie - w formie pisemnej;
 - 2.3. złożyć oświadczenia, o których mowa w SIWZ i w rozporządzeniu ws dokumentów - dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy - w oryginale;
 - 2.4. złożyć dokumenty, o których mowa w SIWZ i w rozporządzeniu ws dokumentów - inne niż oświadczenia lub dokumenty, o których mowa w pkt 2.3 - w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem; Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą;

Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej;

- 2.5. złożyć inne dokumenty, o których mowa w ustawie - w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem;
- 2.6. złożyć pełnomocnictwo w formie pisemnej lub kopii poświadczonych notarialnie, bądź przez osoby udzielające pełnomocnictwa.
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekażą - inne niż określone w ust. 2 - oświadczenie, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonych kopii dokumentów, o których mowa w rozporządzeniu ws dokumentów, innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
5. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski; Tłumaczenie nie jest wymagane, jeżeli Zamawiający wyraził zgodę, o której mowa w art. 9 ust. 3 ustawy.
6. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w § 10 ust. 1 rozporządzenia ws dokumentów, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.
7. Oświadczenia i dokumenty dla wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w SIWZ, składane przez Wykonawcę na skutek wezwania Zamawiającego, na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy, zostaną złożone odpowiednio w formie i zgodnie z wymaganiami określonymi w ustawie, rozporządzeniu ws dokumentów i w SIWZ. Zamawiający uzna te dokumenty i oświadczenia za złożone w wyznaczonym terminie, jeżeli ich treść w formie pisemnej dotrze do Zamawiającego przed upływem wyznaczonego terminu.
8. Zamawiający na stronie internetowej www.asp.waw.pl opublikował Ogłoszenie o zamówieniu oraz niniejszą SIWZ.
9. Nie będą udzielane wyjaśnienia na zapytania dotyczące niniejszej SIWZ kierowane w formie ustnej lub drogą telefoniczną.
10. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców, w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących SIWZ.
11. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na **2 dni** przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.



ROZDZIAŁ XII

Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres **30 dni**.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.

ROZDZIAŁ XIII

Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium w przedmiotowym postępowaniu.

ROZDZIAŁ XIV

Opis sposobu przygotowania oferty

1. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ. W szczególności oferta musi uwzględniać wymagania Zamawiającego dotyczące sposobu obliczenia ceny oferty.
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Oferta zostanie sporządzona w języku polskim, zgodnie z treścią Formularza oferty, którego wzór stanowi **Załącznik Nr 5 do SIWZ**.
4. **Wraz z ofertą Wykonawca złoży także, sporządzone w języku polskim:**
 - 4.1. Dokumentacje warsztatowe, o których mowa w **Rozdziale XVII SIWZ**, w celu oceny merytorycznej oferty;
 - 4.2. Oświadczenie;
 - 4.3. Dokument potwierdzający posiadanie uprawnień do złożenia (podpisania) oferty i jej załączników, jeżeli prawo to nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą;
 - 4.4. Inne dokumenty wymagane przez obowiązujące przepisy.

Uwaga

Jeśli Wykonawca składając ofertę wraz z jej załącznikami zamierza zastrzec niektóre informacje w nich zawarte, zgodnie z postanowieniami art. 8 ust. 3 ustawy, zobowiązany jest nie później niż w terminie składania ofert, zastrzec w dokumentach składanych wraz z ofertą, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazać (załączyć do oferty pisemne uzasadnienie), iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

Stosownie do powyższego, jeśli Wykonawca nie dopełni ww. obowiązków wynikających z ustawy, Zamawiający będzie miał podstawę uznania, że zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa jest bezskuteczne i w związku z tym potraktuje daną informację, jako niepodlegającą ochronie i niestanowiącą tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153 poz. 1503 ze zm.).

5. Zamawiający wymaga, aby w formie pisemnej pod sankcją nieważności został złożony wypełniony Formularz oferty.
6. Wszystkie pełnomocnictwa, które Wykonawca załączy do oferty, należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie, bądź przez osoby udzielające pełnomocnictwa.
7. Wszystkie dokumenty i oświadczenia sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski. W przypadku, o którym mowa w § 10 ust. 1 rozporządzenia ws dokumentów, Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.
8. Dopuszcza się używanie w oświadczeniach, ofercie oraz innych dokumentach określić obcojęzycznych w zakresie określonym w art. 11 ustawy z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim (Dz. U. z 2011 r. Nr 43, poz. 224 z późn. zm.).
9. Zaleca się, by wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty były parafowane własnoręcznie przez osobę/y podpisującą ofertę.
10. Ofertę wraz z załącznikami oraz oświadczeniami i dokumentami należy złożyć w miejscu wskazanym w SIWZ, w zamkniętym opakowaniu/kopercie, w sposób zabezpieczający nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.

Koperta/opakowanie z ofertą ma posiadać następujące oznaczenie:

„Oferta w przetargu nieograniczonym na wykonanie dokumentacji projektowej wykonawczej w zakresie przebudowy i renowacji Pałacu Czapskich Akademii Sztuk Pięknych w Warszawie - nr sprawy: ZP – 8/2017”.

Na kopercie/opakowaniu należy podać: nazwę i adres siedziby Wykonawcy.

11. Przed upływem terminu składania ofert Wykonawca może zmienić ofertę (poprawić, uzupełnić). Zmiana ta może nastąpić tylko poprzez złożenie Zamawiającemu oferty zmieniającej, według takich samych zasad jak wcześniej złożona oferta, w kopercie/opakowaniu posiadającym dodatkowy dopisek: „Zmiana” (oprócz oznakowania jak w ust. 10). Oferta zmieniająca wcześniej złożoną ofertę musi jednoznacznie wskazywać, które postanowienia wcześniej złożonej oferty zostały zmienione.
12. Przed upływem terminu składania ofert Wykonawca może wycofać złożoną ofertę. W tym celu Wykonawca złoży Zamawiającemu pisemne powiadomienie o wycofaniu oferty, podpisane przez osobę/y/ upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (wraz z dołączonym aktualnym odpisem z właściwego rejestru Wykonawcy). Zamawiający zwróci Wykonawcy jego ofertę, bezpośrednio do rąk osoby upoważnionej przez Wykonawcę – za pokwitowaniem odbioru.

Praktyczne zalecenia (*nie obligatoryjne*) dotyczące ułożenia oferty, a także oświadczeń lub dokumentów:

- Ofertę, oświadczenia lub dokumenty ułożyć w grupach, wg kolejności:
 - Formularz oferty +
 - załączniki do oferty,
- wszystkie kartki ponumerować i spiąć /zszyć/ zbindować itp. (*za wyjątkiem ewentualnych dokumentów zastrzeżonych przez Wykonawcę na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy*).

ROZDZIAŁ XV

Miejsce i termin składania oraz otwarcia ofert

1. **Miejsce składania ofert:** Kancelaria Główna Akademii Sztuk Pięknych w Warszawie, 00-068 Warszawa, ul. Krakowskie Przedmieście 5. Oferty można składać za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830), osobiście lub za pośrednictwem posłańca. Czas urzędowania Zamawiającego: w dni robocze od poniedziałku do piątku, w godzinach: 8⁰⁰ – 16⁰⁰.
2. **Termin złożenia oferty: do dnia 30.10.2017 r. do godziny 12:00.** Decyduje data i godzina wpływu oferty do siedziby Zamawiającego w sposób podany w ust. 1.
3. **Publiczne otwarcie ofert:** nastąpi w sali nr 210 Zamawiającego, 00-068 Warszawa, ul. Krakowskie Przedmieście 5, w dniu **30.10.2017 r. o godzinie 12:30.**
4. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona, na zasadach określonych w art. 84 ust. 2 ustawy.
5. Osoby zainteresowane mogą wziąć udział w jawnym otwarciu ofert.
6. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - 6.1. kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 6.2. firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 6.3. ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
7. Wykonawca, w **terminie 3 dni** od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy i w ust. 6 niniejszego Rozdziału SIWZ, przekazuje Zamawiającemu **oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy. Wraz ze złożeniem ww. oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

ROZDZIAŁ XVI

Opis sposobu obliczenia ceny. Informacje w sprawie walut obcych

1. Podstawą do ustalenia ceny oferty w Formularzu oferty, którego wzór stanowi **Załącznik Nr 5 do SIWZ** jest Opis przedmiotu zamówienia, który stanowi **Załącznik Nr 1 do SIWZ** oraz warunki i zasady realizacji zamówienia określone we Wzorze Umowy, stanowiącym **Załącznik Nr 2 do SIWZ**.
2. Dla celów porównania ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty, zgodnie z kryteriami określonymi w Rozdziale XVII SIWZ, Wykonawca podaje w Formularzu oferty swoją cenę ofertową, stanowiącą sumę:
 - 2.1. kwoty wynagrodzenia ryczałtowego, jaką Wykonawca chce uzyskać za opracowanie Dokumentacji, zgodnie z określeniem tego wynagrodzenia podanym w art. 632 Kodeksu cywilnego (t.j. Dz. U. z 2017 poz. 459). Powyższa kwota wynagrodzenia ryczałtowego ma uwzględniać także wynagrodzenie Wykonawcy za przeniesienie na Zamawiającego autorskich praw majątkowych do Dokumentacji i praw zależnych,

własności wszystkich egzemplarzy Dokumentacji oraz innych obowiązków Wykonawcy wynikających z Umowy, w tym również z tytułu udzielonej gwarancji jakości;

- 2.2. kwoty wynagrodzenia za nadzór autorski, tj. iloczynu przyjętych przez Zamawiającego dla porównania ofert – ilości 100 nadzorów autorskich i kwoty wynagrodzenia za jeden pobyt jednego projektanta na budowie niezależnie od branży wraz z jego dojazdem.
3. Wykonawca określi cenę oferty z VAT w złotych polskich, z zastrzeżeniem postanowień ust. 4.
4. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. **Wykonawca składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.**
5. Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia między Wykonawcą, a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich.
6. Zamawiający informuje, że nie przewiduje możliwości udzielenia Wykonawcy zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
7. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich z dokładnością do 1 grosza, to znaczy z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
8. W przypadku, gdy Wykonawca poda cenę oferty z dokładnością większą niż do drugiego miejsca po przecinku lub dokona ich nieprawidłowego zaokrąglenia, to ten sposób wyliczenia ceny zostanie uznany za oczywistą omyłkę rachunkową. Zamawiający dokona przeliczenia podanej w ofercie ceny do dwóch miejsc po przecinku, stosując następującą zasadę: podana w ofercie kwota zostanie zaokrąglona do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza zostaną pominięte, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zostaną zaokrąglone do 1 grosza.
9. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki rachunkowe w ofercie i uwzględni konsekwencje rachunkowe dokonanych poprawek, w następujący sposób:
 - 9.1. jeżeli łączna wartość wynagrodzenia za nadzór autorski nie odpowiada iloczynowi określonej liczby 100 nadzorów autorskich i wynagrodzenia za jeden pobyt na budowie jednego projektanta, podanej przez Wykonawcę, Zamawiający przyjmie, że prawidłowo podana jest wartość za jeden pobyt;
 - 9.2. jeżeli obliczona cena brutto nie odpowiada sumie wartości netto i podatku VAT, Zamawiający przyjmie, że prawidłowo podana jest wartość netto i podatek VAT według wskazanej w ofercie stawki podatku VAT (jeżeli będzie ona zgodna z obowiązującymi przepisami);
 - 9.3. w przypadku sumowania poszczególnych kwot składających się na cenę ofertową - jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie poszczególnych kwot, Zamawiający przyjmie, że prawidłowo podano poszczególne kwoty składające się na cenę ofertową.

ROZDZIAŁ XVII Kryteria oceny ofert

1. Oceniane będą wyłącznie oferty nieodrzucone.
2. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się niżej opisanymi kryteriami:

Kryterium	Waga
Cena	40%
Jakość merytoryczna	60%

3. Przy ocenie ofert wartość wagowa wyrażona w procentach będzie wyrażona w punktach (1% = 1 pkt).
4. W ramach kryterium „Cena” złożona oferta będzie oceniana na podstawie podanej przez Wykonawcę w pkt 1 Formularza oferty ceny brutto za wykonanie zamówienia. W ramach kryterium „Cena” Wykonawca może uzyskać maksymalnie **40 pkt**.

Sposób dokonywania oceny kryterium „Cena” - według wzoru:

$$C = C_n : C_b \times 40 \text{ [pkt]}$$

gdzie:

C_n - cena najniższa spośród ocenianych ofert;

C_b - cena badanej oferty.

5. **Zakres i opis kryterium oceny „Jakość merytoryczna”. Kryterium to składa się z następujących podkryteriów:**
 - 5.1. Dokumentacja warsztatowa okna na elewacji wschodniej na I piętrze budynku przy ul. Krakowskie Przedmieście 5 (pom. nr 1.1);
 - 5.2. Dokumentacja warsztatowa świetlika w podziemiach (pom. nr -1.21 na poziomie – 4,42);
 - 5.3. Dokumentacja warsztatowa detalu posadzki w holu na parterze (pom. nr 0.1).

Ad. 5.1. Dokumentacja warsztatowa okna na elewacji wschodniej na I piętrze budynku przy ul. Krakowskie Przedmieście 5 (pom. nr 1.1):

Wykonawca w tym podkryterium może uzyskać do **20 pkt**.

Wymagane elementy dokumentacji warsztatowej:

I. Spis treści:

Należy sporządzić spis treści dokumentacji warsztatowej, który będzie zawierał spis rysunków i zestawień.

II. Część graficzna:

- 1) Przed przystąpieniem do wykonania rysunków, należy dokonać analizy ikonografii historycznej elewacji budynku Pałacu Czapskich. Wyniki analizy należy przedstawić w formie graficznej wraz z pisemnym uzasadnieniem wyboru typu okna.



- 2) Należy sporządzić rysunki wykonawcze z detalami profili listew oraz okuć. Do części rysunkowej powinien być dołączony opis określający proponowane typy szklenia oraz sposób zabezpieczenia drewna. Rysunki należy wykonać w oparciu o obowiązujące normy dla rysunku technicznego odpowiednio w zakresie budowlanym i mechanicznym.
- 3) Rysunek warsztatowy powinien składać się z widoków, przekrojów i detali, jednoznacznie opisujących sposób wykonania całości. Wszystkie elementy powinny być opisane w tabeli. Elementy nietypowe powinny posiadać wskazanie do szczegółowych rysunków wykonawczych. Rysunek nie powinien zawierać szczegółowego wymiarowania detali.
- 4) Zamawiający wymaga, aby wszystkie rysunki były opatrzone tabelkami, wykonanymi zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi wykonania projektów budowlanych i wykonawczych.
- 5) Wszystkie rysunki należy sporządzić w formacie DWG oraz w formacie PDF. Komputerowy Model 3D powinien być zgodny z formatem DWG oraz plikiem PDF z osadzonym w nim modelem 3D (3D PDF), umożliwiającym przeglądanie z użyciem programu Adobe Reader X lub równoważnym.

III. Zestawienia:

Należy wykonać w formacie XLS szczegółowe zestawienia materiałowe okien, okuć itp., odpowiednio do rysunków wykonawczych.

IV. Wymagania eksploatacyjne:

Należy określić wszelkie wymagania dla prawidłowej eksploatacji przedmiotu opracowania, w tym wymagania dotyczące bezpieczeństwa użytkowników, bieżącej kontroli, konserwacji, okresowych przeglądów, warunki transportu, demontażu itp.

Uwagi:

- 1) Dokumentacja warsztatowa powinna być spójna z projektem budowlanym wykonanym dla Zamawiającego przez MWH-ARCHITEKCI Andrzej Wyszyński, który to projekt budowlany posiada prawomocne pozwolenie na budowę, stanowiąc jego uzupełnienie i uszczegółowienie.
- 2) Dokumentacja warsztatowa winna składać się min. z 6 rysunków wraz z ich opisem, takich jak: 2 widoki, 2 przekroje oraz z 2 rysunków połączeń i innych detali (konstrukcja okuć), tak aby Zamawiający mógł na ich podstawie ocenić dobór odpowiednich rozwiązań technicznych i materiałowych, gwarantujących bezpieczne działanie mechanizmu, opisane podanymi warunkami funkcjonalnymi i dokumentacją techniczną. Okno musi spełniać wszystkie wymagania, przewidziane odpowiednimi normami oraz być zgodne z historycznymi przekazami na temat ich kształtu i typu.
- 3) Fotorealistyczna wizualizacja graficzna, odwzorowująca rzeczywisty wygląd projektowanego okna i jego kolorystykę, może być wykonana w postaci komputerowego modelu 3D lub animacji.
- 4) Dokumentację warsztatową wraz z fotorealistyczną wizualizacją należy przekazać w wersji papierowej i elektronicznej (flash disc), przy czym wersja papierowa nie dotyczy modelu 3D.

Kryteria oceny:

L.p.	Oceniana treść w aspekcie	Liczba punktów
1.	Zastosowanie materiałów adekwatnych do funkcji i ich trwałości	0-6
2.	Zgodność z zachowanym przekazem ikonograficznym historycznych elewacji	0-10
3.	Szczegółowość dokumentacji warsztatowej	0-4

- 1) Zamawiający w ramach każdego z aspektów oceny ofert, na podstawie zawartości merytorycznej ofert, wskaże tę, która w najwyższym stopniu spełnia wymagania SIWZ. Ofercie tej Zamawiający przyporządkuje pozycję na skali od 1 do 5 (1 najniższa 5 najwyższa).
- 2) Następnie Zamawiający uszereguje pozostałe oferty na podstawie ich zawartości merytorycznej w odniesieniu do oferty, o której mowa w pkt 1, przyporządkowując im odpowiednie pozycje skali z zastrzeżeniem, że ich pozycje nie mogą być wyższe od oferty, o której mowa w pkt 1.
- 3) W każdym z aspektów Zamawiający podzieli maksymalną możliwą do uzyskania liczbę punktów przez 5.
- 4) Wynik działania będzie stanowił „wartość punktową”, którą Zamawiający posłuży się przy przyznawaniu punktów w danym aspekcie. Zamawiający przyzna punkty do setnych części punktu.
- 5) Punkty oferty w danym aspekcie zostaną ustalone poprzez przemożenie wartości punktowej, o której mowa w pkt 4 przez przyporządkowaną pozycję na skali.
- 6) Zamawiający dopuszcza sytuację, w której dwie lub więcej ofert w danym aspekcie otrzyma taką samą liczbę punktów.
- 7) Po dokonaniu oceny ofert we wszystkich aspektach przedmiotowego podkryterium Zamawiający zsumuje punkty przyznane poszczególnym ofertom i na tej podstawie ustali liczbę punktów przyznanych ofertom w ramach podkryterium.

Ad. 5.2. Dokumentacja warsztatowa świetlika w podziemiach (pom. nr -1.21 na poziomie – 4,42):

Wykonawca w tym podkryterium może uzyskać do **20 pkt.**

Wymagane elementy dokumentacji warsztatowej:

I. Spis treści:

Należy sporządzić spis treści dokumentacji warsztatowej, który będzie zawierał spis rysunków i zestawień.

II. Część graficzna:

- 1) Przed przystąpieniem do wykonania rysunków, należy dokonać analizy projektu zagospodarowania terenu. Wyniki analizy należy przedstawić w formie graficznej wraz z pisemnym uzasadnieniem wyboru szczegółów lokalizacji oraz typu i kształtu świetlika.



- 2) Należy sporządzić rysunki wykonawcze z detalami zarówno konstrukcji świetlika jak i samego okna. Do części rysunkowej powinien być dołączony opis określający proponowane typy szklenia oraz sposób zabezpieczenia okna. Rysunki należy wykonać w oparciu o obowiązujące normy dla rysunku technicznego odpowiednio w zakresie budowlanym i mechanicznym.
- 3) Rysunek warsztatowy powinien składać się z widoków, przekrojów i detali, jednoznacznie opisujących sposób wykonania całości. Wszystkie elementy powinny być opisane w tabeli. Elementy nietypowe powinny posiadać wskazanie do szczegółowych rysunków wykonawczych. Rysunek nie powinien zawierać szczegółowego wymiarowania detali.
- 4) Zamawiający wymaga, aby wszystkie rysunki były opatrzone tabelkami, wykonanymi zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi wykonania projektów budowlanych i wykonawczych.
- 5) Wszystkie rysunki należy sporządzić w formacie DWG oraz w formacie PDF. Komputerowy Model 3D powinien być zgodny z formatem DWG oraz plikiem PDF z osadzonym w nim modelem 3D (3D PDF), umożliwiającym przeglądanie z użyciem programu Adobe Reader X lub równoważnym.

III. Zestawienia:

Należy wykonać w formacie XLS szczegółowe zestawienia materiałowe okien, okuć itp., odpowiednio do rysunków wykonawczych.

IV. Wymagania eksploatacyjne:

Należy określić wszelkie wymagania dla prawidłowej eksploatacji przedmiotu opracowania, w tym wymagania dotyczące bezpieczeństwa użytkowników, bieżącej kontroli, konserwacji, okresowych przeglądów, warunki transportu, demontażu itp.

Uwagi:

- 1) Dokumentacja warsztatowa powinna być spójna z projektem budowlanym wykonanym dla Zamawiającego przez MWH-ARCHITEKCI Andrzej Wszyński, który to projekt budowlany posiada prawomocne pozwolenie na budowę, stanowiąc jego uzupełnienie i uszczegółowienie.
- 2) Dokumentacja warsztatowa winna składać się min. z 6 rysunków wraz z ich opisem, takich jak: 2 widoki, 2 przekroje oraz z 2 rysunków innych detali (np. konstrukcja okien), tak aby Zamawiający mógł na ich podstawie ocenić dobór odpowiednich rozwiązań technicznych i materiałowych, gwarantujących bezpieczne działanie świetlika, opisane podanymi warunkami funkcjonalnymi i dokumentacją techniczną. Świetlik musi spełniać wszystkie wymagania, przewidziane odpowiednimi normami oraz współgrać z otoczeniem dziedzińca.
- 3) Fotorealistyczna wizualizacja graficzna, odwzorowująca rzeczywisty wygląd projektowanego świetlika i jego kolorystykę, może być wykonana w postaci komputerowego modelu 3D lub animacji.
- 4) Dokumentację warsztatową wraz z fotorealistyczną wizualizacją należy przekazać w wersji papierowej i elektronicznej (flash disc), przy czym wersja papierowa nie dotyczy modelu 3D.

Kryteria oceny:

L.p.	Oceniana treść w aspekcie	Liczba punktów
1.	Zastosowanie materiałów adekwatnych do funkcji i ich trwałości	0-4
2.	Zgodność z planem zagospodarowania terenu. Brak kolizji z parkingiem. Forma współgrająca z otoczeniem.	0-10
3.	Szczegółowość dokumentacji warsztatowej	0-6

- 1) Zamawiający w ramach każdego z aspektów oceny ofert, na podstawie zawartości merytorycznej ofert, wskaże tę, która w najwyższym stopniu spełnia wymagania SIWZ. Ofercie tej Zamawiający przyporządkuje pozycję na skali od 1 do 5 (1 najniższa 5 najwyższa).
- 2) Następnie Zamawiający uszereguje pozostałe oferty na podstawie ich zawartości merytorycznej w odniesieniu do oferty, o której mowa w pkt 1, przyporządkowując im odpowiednie pozycje skali z zastrzeżeniem, że ich pozycje nie mogą być wyższe od oferty, o której mowa w pkt 1.
- 3) W każdym z aspektów Zamawiający podzieli maksymalną możliwą do uzyskania liczbę punktów przez 5.
- 4) Wynik działania będzie stanowił „wartość punktową”, którą Zamawiający posłuży się przy przyznawaniu punktów w danym aspekcie. Zamawiający przyzna punkty do setnych części punktu.
- 5) Punkty oferty w danym aspekcie zostaną ustalone poprzez przemożenie wartości punktowej, o której mowa w pkt 4 przez przyporządkowaną pozycję na skali.
- 6) Zamawiający dopuszcza sytuację, w której dwie lub więcej ofert w danym aspekcie otrzyma taką samą liczbę punktów.
- 7) Po dokonaniu oceny ofert we wszystkich aspektach przedmiotowego podkryterium Zamawiający zsumuje punkty przyznane poszczególnym ofertom i na tej podstawie ustali liczbę punktów przyznanych ofertom w ramach podkryterium.

Ad. 5.3. Dokumentacja warsztatowa detalu posadzki w holu na parterze (pom. nr 0.1):

Wykonawca w tym podkryterium może uzyskać do **20 pkt.**

Wymagane elementy dokumentacji warsztatowej:

I. Spis treści:

Należy sporządzić spis treści dokumentacji warsztatowej, który będzie zawierał spis rysunków i zestawień.

II. Część graficzna:

- 1) Przed przystąpieniem do wykonania rysunków, należy dokonać analizy ikonografii historycznej wewnątrz budynku Pałacu Czapskich, a jeżeli jest niedostępna lub nie istnieje należy wykonać analizę innych wewnątrz pałacowych o podobnym charakterze i z tej samej epoki. Wyniki analizy należy przedstawić w formie graficznej wraz z pisemnym uzasadnieniem wyboru typu zastosowanej posadzki.



- 2) Należy sporządzić rysunki wykonawcze z detalami posadzki oraz z profilami listew przypodłogowych lub podziałów sztukaterii. Do części rysunkowej powinien być dołączony opis określający proponowany sposób zabezpieczenia posadzki. Rysunki należy wykonać w oparciu o obowiązujące normy dla rysunku technicznego odpowiednio w zakresie budowlanym i mechanicznym.
- 3) Rysunek warsztatowy powinien składać się z widoków, przekrojów i detali, jednoznacznie opisujących sposób wykonania całości. Wszystkie elementy powinny być opisane w tabeli. Elementy nietypowe powinny posiadać wskazanie do szczegółowych rysunków wykonawczych. Rysunek nie powinien zawierać szczegółowego wymiarowania detali.
- 4) Zamawiający wymaga, aby wszystkie rysunki były opatrzone tabelkami, wykonanymi zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi wykonania projektów budowlanych i wykonawczych.
- 5) Wszystkie rysunki należy sporządzić w formacie DWG oraz w formacie PDF. Komputerowy Model 3D powinien być zgodny z formatem DWG oraz plikiem PDF z osadzonym w nim modelem 3D (3D PDF), umożliwiającym przeglądanie z użyciem programu Adobe Reader X lub równoważnym.

III. Wymagania eksploatacyjne:

Należy określić wszelkie wymagania dla prawidłowej eksploatacji przedmiotu opracowania, w tym wymagania dotyczące bezpieczeństwa użytkowników, bieżącej kontroli, konserwacji, okresowych przeglądów, warunki transportu, demontażu itp.

Uwagi:

- 1) Dokumentacja warsztatowa powinna być spójna z projektem budowlanym wykonanym dla Zamawiającego przez MWH-ARCHITEKCI Andrzej Wszyński, który to projekt budowlany posiada prawomocne pozwolenie na budowę, stanowiąc jego uzupełnienie i uszczegółowienie.
- 2) Dokumentacja warsztatowa winna składać się min. z 3 rysunków wraz z ich opisem, takich jak: widok, przekrój oraz z rysunku połączenia podłogi za ścianą, tak aby Zamawiający mógł na ich podstawie ocenić dobór odpowiednich rozwiązań technicznych i materiałowych, gwarantujących bezpieczne użytkowanie. Posadzka musi spełniać wszystkie wymagania, przewidziane odpowiednimi normami oraz być zgodna z historycznymi przekazami na temat ich kształtu i typu.
- 3) Fotorealistyczna wizualizacja graficzna, odwzorowująca rzeczywisty wygląd projektowanego elementu posadzki i jej kolorystykę, może być wykonana w postaci komputerowego modelu 3D lub animacji.
- 4) Dokumentację warsztatową wraz z fotorealistyczną wizualizacją należy przekazać w wersji papierowej i elektronicznej (flash disc), przy czym wersja papierowa nie dotyczy modelu 3D.

Kryteria oceny:

L.p.	Oceniana treść w aspekcie	Liczba punktów
-------------	----------------------------------	-----------------------

1.	Zastosowanie materiałów adekwatnych do funkcji i ich trwałości	0-6
2.	Zgodność z zachowanym przekazem ikonograficznym	0-10
3.	Szczegółowość dokumentacji warsztatowej	0-4

- 1) Zamawiający w ramach każdego z aspektów oceny ofert, na podstawie zawartości merytorycznej ofert, wskaże tę, która w najwyższym stopniu spełnia wymagania SIWZ. Ofercie tej Zamawiający przyporządkuje pozycję na skali od 1 do 5 (1 najniższa 5 najwyższa).
- 2) Następnie Zamawiający uszereguje pozostałe oferty na podstawie ich zawartości merytorycznej w odniesieniu do oferty, o której mowa w pkt 1, przyporządkowując im odpowiednie pozycje skali z zastrzeżeniem, że ich pozycje nie mogą być wyższe od oferty, o której mowa w pkt 1.
- 3) W każdym z aspektów Zamawiający podzieli maksymalną możliwą do uzyskania liczbę punktów przez 5.
- 4) Wynik działania będzie stanowił „wartość punktową”, którą Zamawiający posłuży się przy przyznawaniu punktów w danym aspekcie. Zamawiający przyzna punkty do setnych części punktu.
- 5) Punkty oferty w danym aspekcie zostaną ustalone poprzez przemożenie wartości punktowej, o której mowa w pkt 4 przez przyporządkowaną pozycję na skali.
- 6) Zamawiający dopuszcza sytuację, w której dwie lub więcej ofert w danym aspekcie otrzyma taką samą liczbę punktów.
- 7) Po dokonaniu oceny ofert we wszystkich aspektach przedmiotowego podkryterium Zamawiający zsumuje punkty przyznane poszczególnym ofertom i na tej podstawie ustali liczbę punktów przyznanych ofertom w ramach podkryterium.

-
6. Oferta może uzyskać maksymalnie **100 punktów**.
 7. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska w ocenie **najwyższą łączną liczbę punktów** w kryteriach: „Cena” i „Jakość merytoryczna”.

ROZDZIAŁ XVIII

Informacja o formalnościach, jakie winny zostać dopełnione po wyborze oferty, w celu zawarcia umowy o zamówienie publiczne

1. Zamawiający zawiadomi o wyniku postępowania, zgodnie z przepisami ustawy. Zawiadomienie to zostanie przesłane faksem lub drogą elektroniczną na adres e-mail wskazany w ofercie Wykonawcy. Jeżeli próby przesłania faksem i drogą elektroniczną będą nieskuteczne, zawiadomienie będzie przesłane na nr faksu lub drogą elektroniczną na adres e-mail wskazany w nagłówku Formularza oferty Wykonawcy. Jeżeli wskazane próby przesłania faksem i drogą elektroniczną będą nieskuteczne, zawiadomienie zostanie przesłane na numer faksu lub adres e-mail Wykonawcy, ujawniony na stronie internetowej wskazanej w ofercie lub na stemplu firmowym Wykonawcy.
2. Z wybranym Wykonawcą Zamawiający podpisze Umowę o wykonanie zamówienia, w terminie określonym w art. 94 ustawy.



3. Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę o miejscu i terminie podpisania Umowy w sposób podany w ust. 1.
4. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, to Zamawiający może zażądać przed podpisaniem Umowy przedłożenia umowy regulującej ich współpracę w zakresie obejmującym wykonanie zamówienia ASP. Z treści powyższej umowy powinno w szczególności wynikać: zasady współdziałania, zakres współuczestnictwa i podział obowiązków Wykonawców w wykonaniu przedmiotu zamówienia.
5. Przed podpisaniem Umowy, wybrany Wykonawca:
 - 5.1. wniesie zabezpieczenie należytego wykonania Umowy, w wysokości i formie określonej w SIWZ oraz treści uzgodnionej z Zamawiającym (jeżeli w formie niepieniężnej) – jeżeli Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania Umowy;
 - 5.2. przekaze Zamawiającemu informacje niezbędne do wpisania do treści Umowy, np. imiona i nazwiska uprawnionych osób, które będą reprezentować Wykonawcę przy podpisaniu Umowy, koordynacji itp.

ROZDZIAŁ XIX

Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy

1. Przed podpisaniem Umowy Wykonawca zobowiązany będzie wnieść zabezpieczenie należytego wykonania w wysokości wskazanej we Wzorce Umowy.
2. Zabezpieczenie może być wniesione w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 2.1. pieniądzu;
 - 2.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 2.3. gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 2.4. gwarancjach bankowych;
 - 2.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2014 r. poz. 1804).
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania Umowy w innych formach.
4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy: **83 1240 6247 1111 0000 4974 1652** (z dopiskiem „Zabezpieczenie należytego wykonania umowy, nr sprawy: ZP-8/2017”).
5. Dokument gwarancji lub poręczenia zawierać ma bezwarunkowe i nieodwołalne zobowiązanie gwaranta/poręczyciela zapłaty wymaganej kwoty zabezpieczenia, na pierwsze, pisemne żądanie Zamawiającego wzywające do zapłaty kwoty zabezpieczenia i zawierające oświadczenie o niespełnieniu przez Wykonawcę zobowiązań wobec Zamawiającego wynikających z zawartej Umowy. W dokumencie tym, gwarant/poręczyciel nie może uzależniać dokonania zapłaty od spełnienia przez Akademię Sztuk Pięknych w Warszawie dodatkowych warunków (np. żądanie przesłania wezwania zapłaty za pośrednictwem banku prowadzącego rachunek Akademii Sztuk Pięknych



w Warszawie, albo żądania potwierdzenia przez notariusza, że podpisy złożone na żądaniu zapłaty należą do osób umocowanych do występowania w imieniu Akademii Sztuk Pięknych w Warszawie, albo żądanie złożenia wezwania np. tylko w formie listu poleconego czy kurierem) albo przedłożenia dodatkowych dokumentów (oprócz dokumentu potwierdzającego umocowanie osób do występowania w imieniu Akademii Sztuk Pięknych w Warszawie z żądaniem zapłaty).

6. Zamawiający zwróci zabezpieczenie należytego wykonania Umowy na zasadach określonych we Wzorz Umowy.
7. Jeżeli zabezpieczenie zostanie wniesione w pieniądzu, Zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
8. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy zabezpieczenie może zostać przekazane na poczet kar umownych lub odszkodowania.

ROZDZIAŁ XX

Informacja w sprawie postanowień Umowy

1. Zamawiający wymaga od wybranego Wykonawcy zamówienia zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we Wzorz Umowy.
2. Wzór Umowy przed zawarciem zostanie uzupełniony o niezbędne informacje dotyczące w szczególności Wykonawcy oraz wartości Umowy.
3. Wzór Umowy zawiera w szczególności zmiany przewidziane w SIWZ w postaci jednoznacznych postanowień umownych, które określają ich zakres, w szczególności możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia Wykonawcy i charakter oraz warunki wprowadzenia zmian.

ROZDZIAŁ XXI

Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcy w toku postępowania

1. Wykonawcy oraz innemu podmiotowi przysługują środki ochrony prawnej opisane w Dziale VI ustawy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec Ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

ROZDZIAŁ XXII

Postanowienia końcowe

1. Oferty, opinie biegłych, oświadczenia, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawców oraz Umowa stanowią załączniki do protokołu postępowania.



2. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty udostępnia się po ich otwarciu.
3. Zamawiający udostępnia protokół lub załączniki do protokołu na wniosek.
4. Przekazanie protokołu lub załączników następuje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
5. W przypadku protokołu lub załączników sporządzonych w postaci papierowej, jeżeli z przyczyn technicznych znacząco utrudnione jest udostępnienie tych dokumentów przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do udostępnienia dokumentów, Zamawiający informuje o tym wnioskodawcę i wskazuje sposób, w jaki mogą być one udostępnione.
6. Bez zgody Zamawiającego wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników, w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego, nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.
7. Zamawiający udostępnia wnioskodawcy protokół lub załączniki niezwłocznie. W wyjątkowych przypadkach, w szczególności związanych z zapewnieniem sprawnego toku prac dotyczących badania i oceny ofert, Zamawiający udostępnia oferty w terminie przez siebie wyznaczonym, nie później jednak niż w dniu przekazania informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty albo w dniu przekazania informacji o unieważnieniu postępowania.
8. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.
9. Zamawiający nie określa w SIWZ dodatkowych wymogów dotyczących zachowania poufnego charakteru informacji przekazanych Wykonawcy w toku postępowania, innych niż wynikające z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawnych.
10. Wykonawca ponosi koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
11. Przywołane w SIWZ Załączniki stanowią jej integralną część. Zamawiający może udostępnić Wykonawcy Załączniki (wzory formularzy) w wersji edytowalnej, po otrzymaniu wniosku przesłanego elektronicznie lub faksem.

Wykaz Załączników do SIWZ:

Załącznik Nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia;

Załącznik Nr 2 – Wzór Umowy;

Załącznik Nr 3A i 3B – Oświadczenie (wzór);

Załącznik Nr 4 – Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej (wzór);

Załącznik Nr 5 – Formularz oferty (wzór).

Załącznik Nr 1 do SIWZ

Opis przedmiotu zamówienia

„Wykonanie dokumentacji projektowej wykonawczej dla zadania pn. „Akademia Otwarta - przebudowa i renowacja Pałacu Czapskich Akademii Sztuk Pięknych w Warszawie na potrzeby działalności kulturalnej i edukacji artystycznej” wraz z przeniesieniem praw autorskich i pełnieniem nadzoru autorskiego”

1. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie dokumentacji projektowej wykonawczej, zwanej dalej „Dokumentacją”, w celu realizacji zadania pn. „Akademia Otwarta - przebudowa i renowacja Pałacu Czapskich Akademii Sztuk Pięknych w Warszawie na potrzeby działalności kulturalnej i edukacji artystycznej” do realizacji funkcji kulturalno-edukacyjnych, wraz z pełnieniem nadzorów autorskich przy wykonywaniu robót budowlanych realizowanych na podstawie Dokumentacji.
2. Dokumentacja zostanie wykonana stosownie do wymagań Zamawiającego określonych w niniejszym Opisie przedmiotu zamówienia oraz ujętych w Założeniach Projektowych, stanowiących Załącznik Nr 2 do Wzoru Umowy.
3. Przed rozpoczęciem opracowywania Dokumentacji, projektanci Wykonawcy powinni, w uzgodnieniu z osobą wskazaną w Umowie do kontaktu ze strony Zamawiającego, dokonać wizji lokalnej obiektu, w celu szczegółowego zapoznania się z obiektem, jego specyfiką i potrzebami użytkowymi.
4. Dokumentacja powinna zostać opracowana we wszystkich branżach wraz z uzgodnieniami międzybranżowymi następujących opracowań:
 - 4.1. projektów wykonawczych;
 - 4.2. Specyfikacji Technicznych Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych;
 - 4.3. przedmiarów robót dla każdej branży oddzielnie;
 - 4.4. kosztorysów inwestorskich dla każdej branży oddzielnie;
 - 4.5. zbiorczego zestawienia kosztów (ZZK);
 - 4.6. zestawienia przewidywanych rocznych kosztów usług i materiałów eksploatacyjnych w zakresie kontroli, konserwacji, przeglądów okresowych i ewentualnych napraw gwarancyjnych maszyn, urządzeń i instalacji;
 - 4.7. harmonogramu realizacji robót;
 - 4.8. projektu aranżacji wnętrz obejmującego elementy ruchomego i wbudowanego wyposażenia meblowego oraz wszystkie pozostałe elementy wyposażenia, które nie wchodzą w zakres robót budowlanych, w szczególności służących realizacji nowych funkcji kulturalno-edukacyjnych.
5. Dokumentacja powinna w szczególności zawierać:
 - 5.1. projekt architektoniczno-budowlany;
 - 5.2. projekt konstrukcyjny;
 - 5.3. projekt sieci strukturalnej zintegrowanej z istniejącą siecią przewodową i bezprzewodową wraz z serwerownią i urządzeniami;
 - 5.4. projekt instalacji elektrycznej;
 - 5.5. projekty niskoprądowe instalacji telefonicznej, włamaniowej, kontroli dostępu, dozoru;
 - 5.6. projekt instalacji ochrony przeciwpożarowej;

- 5.7. projekt instalacji wod-kan, c.o., c.w.u., instalacji hydrantowej, wraz z węzłem i urządzeniami;
 - 5.8. projekt wentylacji i klimatyzacji;
 - 5.9. projekt odprowadzenia wody deszczowej;
 - 5.10. projekt instalacji odgromowej;
 - 5.11. projekt izolacji fundamentów i ścian na poziomie „-1”;
 - 5.12. projekt remontu elewacji wraz z fartuchami okiennymi i obróbkami blacharskimi;
 - 5.13. informacja dotycząca bezpieczeństwa i ochrony zdrowia;
 - 5.14. inne projekty wynikające z rozwiązań przyjętych w projekcie koncepcyjnym i budowlanym.
6. Dokumentację należy wykonać zgodnie z ustawą z 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (Dz. U. z 2017 r. poz. 1332 z późn. zm.), Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 1129) oraz Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. z 2004 r. Nr 130, poz. 1389).
7. Dokumentację należy wykonać w stanie kompletnym z punktu widzenia celu któremu ma służyć i winna być przygotowana w następujący sposób:
- 7.1. **w wersji papierowej**, kompletna Dokumentacja zostanie wykonana w liczbie 6 egzemplarzy, oprawionych w okładkę formatu A-4, w tym 1 egzemplarz z kompletem obliczeń we wszystkich branżach;
 - 7.2. **w formie elektronicznej**, na nośnikach DVD (w trwałych opakowaniach), w ilości po 6 egzemplarzy, w tym 1 egzemplarz z kompletem obliczeń we wszystkich branżach, w formacie: „dwg”(AutoCAD) dla części graficznej, doc i xls (MS Word i Excel), NORMA standard dla kosztorysów inwestorskich i przedmiarów robót, całość w formacie „pdf”, ze wszystkimi uzgodnieniami i opiniami wymaganymi obowiązującymi przepisami prawa;
 - 7.3. wszystkie opracowania składające się na Dokumentację zapisane na nośnikach elektronicznych (płytkach DVD), wraz z opisem zawartości, muszą być przekazane w takich samych, jednolitych, standardowych, trwałych opakowaniach (np. nie dopuszcza się przekazywania płyt w papierowych kopertach lub opakowaniach różnych typów utrudniających składowanie);
 - 7.4. całość Dokumentacji w wersji elektronicznej ma być zgodna z jej wersją papierową (w szczególności, z zachowaniem kolejności stron i numerów rysunków każdego opracowania).
8. Wszystkie projekty wykonawcze powinny posiadać uzgodnienia międzybranżowe, być zgodne z obowiązującymi przepisami, spójne merytorycznie z branżami, kompletne i nadające się do realizacji. Projekty wykonawcze w każdej branży powinny mieć formę luźnej oprawy, uniemożliwiającej ich dekompletację.

W załączeniu:

Założenia Projektowe – projekt budowlany wykonany przez MWH-ARCHITEKCI Andrzej Wyszzyński, który to projekt budowlany posiada prawomocne pozwolenie na budowę.

Załącznik Nr 2 do SIWZ

„Wzór Umowy”

Umowa Nr

zawarta w Warszawie w dniu 2017 roku pomiędzy:

Akademią Sztuk Pięknych w Warszawie, ul. Krakowskie Przedmieście 5, 00-068 Warszawa, NIP: 5250008666, REGON: 000275777, reprezentowaną przez:

Michała Leszczyńskiego - Kanclerza Akademii Sztuk Pięknych w Warszawie

zwaną dalej „Zamawiającym” albo „ASP”,

i (nazwa wykonawcy i/lub imię i nazwisko), z siedzibą / miejscem prowadzenia działalności / miejscem zamieszkania dla celów podatkowych w (adres siedziby / miejsca prowadzenia działalności / miejsca zamieszkania), NIP, wpisanym do (rodzaj lub nazwa rejestru) prowadzonego przez pod numerem – z którego wyciąg / odpis / wydruk z Centralnej Informacji KRS sporządzony na dzień stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy, w imieniu którego działa / działają łącznie:¹

.....²

zwanym dalej „Wykonawcą”,

zwanymi dalej łącznie „Stronami”, a indywidualnie „Stroną”, została zawarta umowa, zwana dalej „Umową”, w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r., poz. 1579), zwaną dalej „Ustawą Pzp”, o następującej treści:

Wykonawca oświadcza, że:

- 1) jest podatnikiem VAT „czynnym” / „zwolnionym” / nie jest podatnikiem VAT oraz, że posiada Numer Identyfikacji Podatkowej
- 2) zawierając Umowę działa w ramach prowadzonej działalności gospodarczej³.

¹ w przypadku gdy Umowa jest zawierana z Wykonawcą krajowym, który jest reprezentowany przy podpisaniu Umowy i jest wpisany do właściwego rejestru. W innych przypadkach, zastosowany zostanie odpowiednio dostosowany opis Wykonawcy.

W przypadku Wykonawcy zagranicznego, zastosowany zostanie następujący opis wraz z oświadczeniem: (nazwa Wykonawcy), z siedzibą / miejscem prowadzenia działalności / miejscem zamieszkania dla celów podatkowych w (adres siedziby / miejsca prowadzenia działalności / miejsca zamieszkania, wraz z nazwą państwa), wpisanym do (rodzaj lub nazwa rejestru) prowadzonego przez pod numerem – z którego wyciąg sporządzony na dzień oraz jego tłumaczenie na język angielski / polski zawiera załącznik nr ... do niniejszej Umowy – zwanym dalej: „Wykonawcą”, w imieniu którego działa / działają łącznie:

(...)

- oświadczając przy tym, że ich / jego uprawnienia do reprezentacji Wykonawcy wynikają z przepisów prawa obowiązującego w Państwie oraz że nie występują żadne ograniczenia, przeszkody lub wymogi faktyczne lub prawne, które mogłyby skutkować nieważnością, niezgodnością z prawem Państwa lub bezskutecznością wobec Zamawiającego któregokolwiek z oświadczeń składanych przez nich / niego w ramach niniejszej Umowy.

Powyższe brzmienie zostanie odpowiednio dostosowane, w przypadku gdy Wykonawca działa osobiście lub nie jest wpisany do właściwego rejestru.

² imiona i nazwiska i podstawa do działania – tj. pełniona funkcja – np. Prezes Zarządu albo oznaczenie dokumentu, z którego wynika umocowanie – np. pełnomocnictwo z dnia ... udzielone przez (...). W przypadku działania przez pełnomocników, do Umowy załączone zostaną również oryginały dokumentów pełnomocnictw lub ich urzędowo poświadczonych kopie.

³ pkt 2 zostanie pominięty w przypadku, gdy Wykonawcą jest spółka prawa handlowego, albo inny podmiot, w którego przypadku fakt prowadzenia działalności gospodarczej nie budzi wątpliwości, ponieważ wynika to z przepisów regulujących tworzenie i funkcjonowanie danego rodzaju podmiotów.

§ 1.

Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem Umowy jest:
 - 1) opracowanie dokumentacji projektowej wykonawczej dla zadania pn. „Akademia Otwarta - przebudowa i renowacja Pałacu Czapskich Akademii Sztuk Pięknych w Warszawie na potrzeby działalności kulturalnej i edukacji artystycznej” do realizacji funkcji kulturalno-edukacyjnych, zwanej dalej „Dokumentacją” oraz przeniesienie na Zamawiającego autorskich praw majątkowych do Dokumentacji na zasadach, o których mowa w § 6;
 - 2) sprawowanie nadzoru autorskiego;
 - 3) wykonywanie obowiązków wynikających z udzielonej gwarancji jakości.
2. Dokumentacja zostanie wykonana zgodnie z Opisem przedmiotu umowy, stanowiącym załącznik nr 2 do Umowy. Dokumentacja powinna zostać opracowana we wszystkich branżach wraz z uzgodnieniami międzybranżowymi następujących opracowań:
 - 1) projektów wykonawczych;
 - 2) Specyfikacji Technicznych Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych;
 - 3) przedmiarów robót dla każdej branży oddzielnie;
 - 4) kosztorysów inwestorskich dla każdej branży oddzielnie;
 - 5) zbiorczego zestawienia kosztów (ZZK);
 - 6) zestawienia przewidywanych rocznych kosztów usług i materiałów eksploatacyjnych w zakresie kontroli, konserwacji, przeglądów okresowych i ewentualnych napraw gwarancyjnych maszyn, urządzeń i instalacji;
 - 7) harmonogramu realizacji robót;
 - 8) projektu aranżacji wewnątrz obejmującego elementy ruchomego i wbudowanego wyposażenia meblowego oraz wszystkie pozostałe elementy wyposażenia, które nie wchodzi w zakres robót budowlanych, w szczególności służących realizacji nowych funkcji kulturalno-edukacyjnych.
3. Dokumentacja powinna być kompletna, w zakresie niezbędnym do:
 - 1) sporządzenia przez Zamawiającego dokumentacji przetargowej dla potrzeb wyboru Wykonawcy robót budowlanych – zgodnie z Ustawą Pzp, bez konieczności wykonywania przez Zamawiającego dodatkowych opracowań, uzgodnień lub projektów;
 - 2) wykonania robót budowlanych oraz wszelkich prac.

§ 2.

Przedstawiciele Stron

1. Do nadzoru i koordynacji z Wykonawcą w zakresie wykonania jego obowiązków umownych, Zamawiający wyznacza następujące osoby:

Panią/Pana - tel., faks,
e-mail: W przypadku nieobecności powyższej osoby, koordynację zapewniać będzie Pani/Pan - tel.,
faks, e-mail:
2. Do kierowania pracami projektowymi oraz do kontaktów z Zamawiającym w zakresie wykonywania Umowy, a także do podpisywania związanych z tym pism i dokumentów



oraz do odbioru pism, dokumentów lub innej korespondencji przekazywanej przez Zamawiającego bezpośrednio lub za pomocą poczty elektronicznej, Wykonawca wyznacza:

Panią/Pana - tel., faks
e-mail: W przypadku nieobecności powyższej osoby, koordynację zapewnić będzie Pani/Pan - tel., faks
e-mail:

3. Wykonawca wyznacza niżej wymienione osoby do projektowania, w branżach:
- 1) architektonicznej, Panią/Pana, nr uprawnień
 - 2) konstrukcyjno-budowlanej, Panią/Pana, nr uprawnień
 - 3) sanitarnej, Panią/Pana, nr uprawnień
 - 4) elektrycznej, Panią/Pana, nr uprawnień
 - 5) telekomunikacyjnej, Panią/Pana nr uprawnień
 - 6) w zakresie zaprojektowania systemów (instalacji) ekspozycyjno-wystawienniczych, Panią/Pana

Przed podpisaniem Umowy Wykonawca złożył Zamawiającemu potwierdzone za zgodność z oryginałem (podpisami osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy) kserokopie uprawnień projektowych osób wymienionych w pkt 1) – 5) oraz aktualnych zaświadczeń o przynależności do właściwej izby samorządu zawodowego, które stanowią załącznik nr 3 do Umowy.

4. Strony zastrzegają sobie możliwość zmiany osób wymienionych w ust. 1-3, bez zgody drugiej Strony, co w przypadku zmiany dokonywanej przez Wykonawcę, nastąpi z uwzględnieniem postanowienia § 8 ust. 1 pkt 2). Strona zmieniająca powiadomi niezwłocznie drugą Stronę o zmianie tej osoby w formie pisemnej, co nie będzie traktowane jako zmiana Umowy i nie będzie wymagało sporządzania aneksu.
5. Wszelką korespondencję w sprawach dotyczących realizacji Umowy Strony są zobowiązane kierować na adres:
- 1) Zamawiającego, na adres: Akademia Sztuk Pięknych w Warszawie, ul. Krakowskie Przedmieście 5, 00-068 Warszawa, nr faksu: (22) 828 11 00, email: zp@asp.waw.pl;
 - 2) Wykonawcy, na adres:, faks, e-mail:
6. W przypadku zmiany adresu korespondencyjnego, numeru faksu lub adresu poczty elektronicznej, Wykonawca w formie pisemnej niezwłocznie powiadomi o tym fakcie Zamawiającego. W razie niedokonania powyższego powiadomienia, Wykonawca przyjmuje na siebie odpowiedzialność za wszelkie negatywne skutki wynikłe z powodu niepowiadomienia Zamawiającego o zaistniałych zmianach, przy czym doręczenie korespondencji pod ostatni wskazany adres będzie uważane za skuteczne.

§ 3.

Terminy

1. Strony ustalają, że przedmiot Umowy zostanie zrealizowany w dwóch, następujących etapach:
 - 1) **etap I** – obejmujący opracowanie Dokumentacji, w terminie do **16 tygodni** od daty podpisania Umowy;
 - 2) **etap II** – obejmujący sprawowanie nadzoru autorskiego w trakcie realizacji robót budowlanych prowadzonych na podstawie Dokumentacji – od dnia podpisania



- Protokołu odbioru, o którym mowa w § 5 ust. 1, do dnia podpisania przez Zamawiającego i podmiot wykonujący roboty budowlane na podstawie Dokumentacji, bezusterkowego protokołu odbioru końcowego tych robót, nie później jednak niż w ostatnim dniu upływu okresu **48 miesięcy**, licząc od daty podpisania Umowy, przy czym jeżeli zaistnieje potrzeba sprawowania nadzoru autorskiego nad realizacją robót budowlanych po upływie powyższego okresu, Wykonawca zobowiązuje się do sprawowania nadzoru autorskiego na warunkach uzgodnionych odrębnie z Zamawiającym.
2. Zamawiający w ciągu 5 dni roboczych, licząc od daty podpisania Umowy zorganizuje spotkanie koordynacyjne, na które e-mailowo zaprosi przedstawiciela Wykonawcy w celu omówienia i uzgodnienia na miejscu szczegółowych założeń do opracowania Dokumentacji.
 3. Za datę złożenia Dokumentacji, rozumie się przekazanie Zamawiającemu kompletnej Dokumentacji wraz z pisemnym oświadczeniem, o którym mowa w § 4 ust. 8.
 4. Ustala się, że przez użyte w Umowie określenie „dni robocze” rozumie się dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy określonych w art. 1 ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 90).

§ 4.

Wymagania ogólne dla Dokumentacji

1. Sporządzona przez Wykonawcę Dokumentacja musi spełniać wymogi dla opisu przedmiotu zamówienia (nadawać się do wykorzystania jako jego kompletny opis) w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie robót budowlanych, które Zamawiający zamierza przeprowadzić w celu wyboru wykonawcy tych robót.
2. Dokumentacja powinna w szczególności określać parametry techniczne i funkcjonalne przyjętych rozwiązań materiałowych i technologicznych, zawierać rysunki i schematy umożliwiające jednoznaczne określenie rodzaju i zakresu robót budowlanych oraz uwarunkowań wykonawczych.
3. Projekty wykonawcze, specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych oraz przedmiary robót, zostaną opracowane zgodnie z wymaganiami, określonymi w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 1129).
4. Wykonawca jest obowiązany zweryfikować i zapewnić zgodność przedmiaru (przedmiarów) robót z projektem. Na okoliczność potwierdzenia zachowania tej zgodności, Wykonawca złoży stosowne oświadczenie. Zgodność ta jest wymagana w aspekcie: zestawienia wszystkich rodzajów robót, ilości robót i ich opisu. Przedmiary robót powinny być sporządzone ze szczególną starannością, tak aby skutki ewentualnych nieprawidłowości nie naruszyły interesu gospodarczego Zamawiającego i przyszłego wykonawcy robót.
5. Wykonawca sporządzi Dokumentację opisując roboty budowlane, jakie mają być wykonane, z uwzględnieniem odrębnych przepisów technicznych:
 - 1) przez określenie wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności, w tym wymagań środowiskowych, z podaniem precyzyjnych parametrów umożliwiających

- wykonawcom ustalenie przedmiotu zamówienia a Zamawiającemu udzielenie zamówienia;
- 2) przez odniesienie się w kolejności preferencji do:
 - a) Polskich Norm przenoszących normy europejskie,
 - b) norm innych Państw członkowskich Europejskiego Obszaru Gospodarczego przenoszących normy europejskie,
 - c) europejskich ocen technicznych, rozumianych jako dokumentowane oceny działania wyrobu budowlanego względem jego podstawowych cech zgodnie z odpowiednim europejskim dokumentem oceny, w rozumieniu art. 2 pkt 12 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 305/2011 z dnia 9 marca 2011 r. ustanawiającego zharmonizowane warunki wprowadzenia do obrotu wyrobów budowlanych i uchylającego dyrektywę Rady 89/106/EWG (Dz. Urz. UE L 88 z 04.04.2011, str. 5, z późn. zm.),
 - d) wspólnych specyfikacji technicznych, rozumianych jako specyfikacje techniczne w dziedzinie produktów teleinformatycznych określone zgodnie z art. 13 i art. 14 rozporządzenia parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 1025/2012 z dnia 25 października 2012 r. w sprawie normalizacji europejskiej, zmieniającego dyrektywę Rady 89/686/EWG i 93/15/EWG oraz dyrektywę Parlamentu Europejskiego i Rady 94/9/WE, 94/25/WE, 95/16/WE, 97/23/WE, 98/34/WE, 2004/22/WE, 2007/23/WE, 2009/23/WE i 2009/105/WE oraz uchylającego decyzję Rady 87/95/EWG i decyzję Parlamentu Europejskiego i Rady nr 1673/2006/WE (Dz. Urz. UE L 316 z 14.11.2012, str. 12), norm międzynarodowych,
 - e) specyfikacji technicznych, których przestrzeganie nie jest obowiązkowe, przyjętych przez instytucję normalizacyjną, wyspecjalizowaną w opracowaniu specyfikacji technicznych w celu powtarzalnego i stałego stosowania w dziedzinach obronności i bezpieczeństwa,
 - f) innych systemów referencji technicznych ustanowionych przez europejskie organizacje normalizacyjne;
 - 3) przez odniesienie do norm, europejskich ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w pkt 2), oraz przez odniesienie do wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności, o których mowa w pkt 1), w zakresie wybranych cech;
 - 4) przez odniesienie do kategorii wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności, o których mowa w pkt 1), i przez odniesienie do norm, europejskich ocen technicznych specyfikacji technicznych systemów referencji technicznych, o których mowa w pkt 2), stanowiących środek domniemania zgodności z tego rodzaju wymaganiami dotyczącymi wydajności lub funkcjonalności.
 6. W przypadku braku Polskich Norm przenoszących normy europejskie, norm innych państw członkowskich Europejskiego Obszaru Gospodarczego przenoszących normy europejskie oraz norm, europejskich ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w ust. 5 pkt 2), uwzględnia się w kolejności:
 - 1) Polskie Normy;
 - 2) polskie aprobaty techniczne;

- 3) polskie specyfikacje techniczne dotyczące projektowania, wyliczeń i realizacji robót budowlanych oraz wykorzystania dostaw;
- 4) krajowe deklaracje zgodności oraz krajowe deklaracje właściwości użytkowych wyrobu budowlanego lub krajowe oceny techniczne wydawane na podstawie ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1570 z późn. zm.).
7. Wykonawca, określając w Dokumentacji przedmiot robót budowlanych przez odniesienie do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w ust. 5 pkt 2) i ust. 6, jest obowiązany wskazać, że dopuszcza się rozwiązania równoważne opisywanym, a odniesieniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważne”.
8. Dokumentacja ma być zaopatrzona w wykaz opracowań oraz zawierać oświadczenie projektanta, że:
 - 1) została opracowana zgodnie z Umową i obowiązującymi normami oraz przepisami techniczno-budowlanymi;
 - 2) jest kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć i nadaje się do realizacji;
 - 3) posiada niezbędne uzgodnienia, zgodnie z obowiązującymi przepisami;
 - 4) została uzgodniona międzybranżowo, posiada uzgodnienia rzeczoznawców p.poż, zgodne z obowiązującymi przepisami.
9. Wszystkie opracowania składające się na Dokumentację zostaną wykonane jako oddzielne opracowania.
10. W ramach Dokumentacji, Wykonawca przeprowadzi wszelkie badania, ekspertyzy i opracowania, których wykonanie jest konieczne w przypadku kolizji nowoprojektowanych instalacji z istniejącą infrastrukturą techniczną.
11. Dokumentacja zostanie złożona w Akademii Sztuk Pięknych w Warszawie, ul. Krakowskie Przedmieście 5, 00-068 Warszawa, w stanie kompletnym z punktu widzenia celu któremu ma służyć i winna być przygotowana w następujący sposób:
 - 1) **w wersji papierowej**, kompletna Dokumentacja zostanie wykonana w liczbie 6 egzemplarzy, oprawionych w okładkę formatu A-4, w tym 1 egzemplarz z kompletem obliczeń we wszystkich branżach;
 - 2) **w formie elektronicznej**, na nośnikach DVD (w trwałych opakowaniach), w ilości po 6 egzemplarzy, w tym 1 egzemplarz z kompletem obliczeń we wszystkich branżach, w formacie: „dwg”(AutoCAD) dla części graficznej, doc i xls (MS Word i Excel), NORMA standard dla kosztorysów inwestorskich i przedmiarów robót, całość w formacie „pdf”, ze wszystkimi uzgodnieniami i opiniami wymaganymi obowiązującymi przepisami prawa;
 - 3) wszystkie opracowania składające się na Dokumentację zapisane na nośnikach elektronicznych (płytkach DVD), wraz z opisem zawartości, muszą być przekazane w takich samych, jednolitych, standardowych, trwałych opakowaniach (np. nie dopuszcza się przekazywania płyt w papierowych kopertach lub opakowaniach różnych typów utrudniających składowanie);
 - 4) całość Dokumentacji w wersji elektronicznej ma być zgodna z jej wersją papierową (w szczególności, z zachowaniem kolejności stron i numerów rysunków każdego opracowania).
12. Wszystkie projekty wykonawcze powinny posiadać uzgodnienia międzybranżowe, być zgodne z obowiązującymi przepisami, spójne merytorycznie z branżami, kompletne

i nadające się do realizacji. Projekty wykonawcze w każdej branży powinny mieć formę luźnej oprawy, uniemożliwiającej ich dekompletację.

§ 5.

Odbiory

1. Odbiór złożonych opracowań składających się na Dokumentację nastąpi na podstawie dwustronnie podpisanego Protokołu odbioru, którego wzór stanowi załącznik nr 6 do Umowy.
2. Zamawiający jest uprawniony do zgłoszenia zastrzeżeń do złożonych opracowań składających się na Dokumentację, o których mowa w ust. 1, w terminie 5 dni roboczych od daty ich złożenia. Strony uzgodnią zakres i termin dokonania przez Wykonawcę zmian lub uzupełnień do poszczególnych opracowań, jednak nie dłuższy niż 5 dni roboczych, sporządzając na tę okoliczność Protokół ustaleń, którego wzór stanowi załącznik nr 7 do Umowy.
3. Do odbioru poprawionych opracowań składających się na Dokumentację, postanowienia ust. 2 stosuje się odpowiednio.
4. Odbiór opracowań składających się na Dokumentację, o których mowa w ust. 1 i 2, nastąpi w terminie 10 dni roboczych i będzie stanowił podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury w celu wypłaty wynagrodzenia, o którym mowa w § 10 ust. 1 pkt 1).
5. Najpóźniej ostatniego dnia upływu okresu obowiązywania gwarancji jakości i rękojmi za wady Dokumentacji Strony podpiszą Protokół pogwarancyjny, którego wzór stanowi załącznik nr 8 do Umowy.

§ 6.

Autorskie prawa majątkowe i prawa zależne

1. Strony zgodnie postanawiają, że z chwilą podpisania Protokołu odbioru, o którym mowa w § 5 ust. 1, Wykonawca przenosi na Zamawiającego przysługujące mu wyłączne autorskie prawa majątkowe do odebranej Dokumentacji, obejmujące następujące pola eksploatacji:
 - 1) przetwarzanie;
 - 2) utrwalanie;
 - 3) zwielokrotnianie dowolną techniką i w dowolnej formie niezależnie od standardu, systemu i formatu;
 - 4) wykorzystanie przy tworzeniu innych utworów;
 - 5) przystosowanie;
 - 6) modyfikowanie;
 - 7) wprowadzanie do obrotu;
 - 8) użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy zarówno w całości jak i dowolnie wybranych fragmentów;
 - 9) zastosowanie do realizacji, aranżacji lub budowy bez ograniczeń do jednej;
 - 10) wielokrotne wprowadzanie do pamięci dowolnej liczby komputerów a także do pamięci wszelkiego innego rodzaju urządzeń elektronicznych;
 - 11) udostępnianie za pośrednictwem sieci komputerowych, w tym Internetu, intranetu i extranetu, udostępnianie na stronach www.



2. Wykonawcy nie przysługuje odrębne wynagrodzenie za korzystanie z Dokumentacji na poszczególnych polach eksploatacji, o których mowa w ust. 1.
3. W przypadku ujawnienia nowego pola eksploatacji mającego znaczenie dla Zamawiającego, Strony zobowiązują się podpisać odrębną umowę przenoszącą w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 10 ust. 1, autorskie prawa majątkowe do Dokumentacji wraz z prawem wykonywania i zezwalania na wykonywanie autorskich praw zależnych bez ograniczeń czasowych i terytorialnych na nowym polu eksploatacji.
4. Wraz z przeniesieniem na Zamawiającego autorskich praw majątkowych do Dokumentacji, Wykonawca przenosi na Zamawiającego wyłączne prawo zezwalania na wykonywanie zależnego prawa autorskiego do Dokumentacji, rozumiane jako prawo do korzystania i rozporządzania opracowaniami Dokumentacji oraz prawo do udzielania zezwoleń na korzystanie i rozporządzanie opracowaniami Dokumentacji na polach eksploatacji wskazanych w ust. 1 oraz przenosi na Zamawiającego prawo własności egzemplarzy i nośników, na których Dokumentacja została utrwalona.
5. Przeniesienie własności egzemplarzy (nośników) Dokumentacji oraz przeniesienie praw autorskich, na wskazanych w ust. 1 polach eksploatacji i udzielenie zezwolenia na wykonywanie przez Zamawiającego autorskich praw zależnych, o którym mowa w ust. 4, następuje w ramach wynagrodzenia określonego w § 10 ust. 1.
6. Wykonawca zobowiązuje się do niewykonywania wobec Zamawiającego oraz podmiotów, którym Zamawiający udzieli licencji lub w inny sposób udostępni lub umożliwi korzystanie z Dokumentacji przysługujących mu osobistych praw autorskich do Dokumentacji.
7. Dokumentacja musi stanowić oryginalny utwór, powstały w wyniku wykonywania przez Wykonawcę Umowy, którego ustalenie i późniejsze wykorzystywanie przez Zamawiającego nie będzie naruszało autorskich praw majątkowych osób trzecich, ani nie będzie obciążone żadną inną wadą prawną. W szczególności, Dokumentacja, ani żadna z jej części składowych, nie może stanowić opracowania cudzego projektu architektonicznego (dokumentacji projektowej), ani żadnego innego utworu, będącego przedmiotem prawa autorskiego, bez względu na to, komu przysługują do niego autorskie prawa majątkowe.
8. Wykonawca oświadcza, że każdorazowo w chwili przedstawienia Zamawiającemu Dokumentacji do odbioru, Dokumentacja będzie wolna od jakichkolwiek wad prawnych i fizycznych. W przypadku skierowania wobec Zamawiającego przez osoby trzecie jakichkolwiek roszczeń z tytułu naruszenia przysługujących im autorskich praw majątkowych do Dokumentacji, Zamawiający skieruje te roszczenia przeciwko Wykonawcy, a Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego podjęcia działań w celu wyjaśnienia zaistniałej sytuacji oraz zobowiązuje się do zaspokojenia na swój koszt wszelkich roszczeń osób trzecich z tytułu naruszenia ich autorskich praw majątkowych.

§ 7.

Obowiązki Zamawiającego

Niezależnie od obowiązków określonych lub wynikających z innych postanowień Umowy, do obowiązków Zamawiającego należy:

- 1) udostępnienie Wykonawcy w czasie realizacji Umowy, po uprzednim uzgodnieniu dnia i godziny, pomieszczeń w budynku określonym w § 1 ust. 1, które są objęte zakresem wykonywanej Dokumentacji;

- 2) dokonywanie z Wykonawcą bieżących uzgodnień i podejmowanie decyzji w zakresie rozwiązań projektowych wymagających akceptacji Zamawiającego;
- 3) zapłacenie Wykonawcy umówionego i należnego wynagrodzenia za należycie wykonaną i odebraną Dokumentację, oraz sprawowany nadzór autorski nad realizacją robót budowlanych prowadzonych na jej podstawie.

§ 8.

Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca, niezależnie od obowiązków określonych lub wynikających z innych postanowień Umowy, w ramach wynagrodzenia określonego w § 10 ust. 1, jest zobowiązany do:
 - 1) zapewnienia zespołu projektantów o odpowiednich kwalifikacjach, doświadczeniu i uprawnieniach do projektowania, spełniających wymogi wynikające z obowiązujących przepisów, przez cały okres realizacji Umowy; Wykonawca przy doborze projektantów uwzględni rodzaj i zakres prac, jakie mają być wykonane oraz konieczność zapewnienia należytej jakości ich wykonania;
 - 2) powiadomienia Zamawiającego w przypadku konieczności zmiany któregoś z projektantów, o których mowa w § 2 ust. 3, na innego, o równych lub wyższych kwalifikacjach, mogącego wykonać dany zakres czynności oraz uzyskania akceptacji takiej zmiany przez Zamawiającego; Wykonawca, przekazując Zamawiającemu propozycję takiej zmiany, jest obowiązany dołączyć potwierdzone za zgodność z oryginałem (podpisami osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy) kserokopie dokumentów potwierdzających numer, specjalność i zakres uprawnień budowlanych proponowanej osoby, wraz z kopią zaświadczenia o przynależności do właściwej izby samorządu zawodowego, przy czym uprawnienia te muszą spełniać lub przewyższać wymagania określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
 - 3) uzgadniania z Zamawiającym, w trakcie projektowania, rozwiązań technicznych, doboru materiałów, wyposażenia instalacyjnego i wykończenia, oraz uczestniczenia w spotkaniach koordynacyjnych zwołanych przez Zamawiającego;
 - 4) koordynacji wykonania rozwiązań branżowych;
 - 5) zapewnienia zgodności sporządzonych projektów wykonawczych z projektem budowlanym;
 - 6) uzyskania sprawdzeń, uzgodnień i pozytywnego zaopiniowania rozwiązań projektowych, w zakresie wynikającym z obowiązujących przepisów;
 - 7) złożenia pisemnego oświadczenia, że Dokumentacja wykonana jest zgodnie z Umową, obowiązującymi przepisami, zasadami wiedzy technicznej, a kosztorys jest zgodny z projektem oraz że Dokumentacja ta wydawana jest w stanie kompletnym i zdatnym do realizacji celu oznaczonego w Umowie;
 - 8) nieodpłatnego usuwania wad Dokumentacji, w szczególności tych, które ujawnią się po jej odebraniu przez Zamawiającego i w trakcie realizacji robót budowlanych, w terminie określonym w § 9 ust. 6;
 - 9) pełnienia nadzoru autorskiego nad realizacją robót budowlanych na podstawie Dokumentacji, według stawek określonych w § 10 ust. 1 pkt 2) i na warunkach określonych w załącznikach nr 4 i 4a do Umowy;

- 10) niezwłocznego opracowania, na żądanie Zamawiającego, wyjaśnień na pytania skierowane przez wykonawców uczestniczących w postępowaniach, które Zamawiający zorganizuje w celu wyboru wykonawcy robót objętych Dokumentacją wykonaną na podstawie Umowy oraz oceny proponowanych przez potencjalnych wykonawców materiałów i urządzeń zamiennych (równoważnych), bez dodatkowego wynagrodzenia.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do bieżącej kontroli przebiegu realizacji Umowy przez Wykonawcę oraz kontroli na każdym etapie realizacji Umowy jakości rezultatów wykonywania Umowy przez Wykonawcę.
3. Na każde wezwanie Zamawiającego Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć do kontroli wszystkie materiały pozyskane i wytworzone w ramach wykonywania Umowy oraz udzielić wyjaśnień, ustnych lub pisemnych, jeśli zwróci się o nie Zamawiający.
4. W przypadku zmian przepisów prawa w zakresie wykonywania przedmiotu Umowy, Wykonawca jest zobowiązany do stosowania się do nich bez obciążania Zamawiającego dodatkowymi czynnościami nieprzewidzianymi w Umowie, z wyłączeniem obowiązków leżących po stronie Zamawiającego nałożonych na niego przez zmianę prawa.
5. Za działania i zaniechania osób pracujących na rzecz Wykonawcy przy wykonywaniu zobowiązań umownych, a w szczególności jego pracowników i pracowników podwykonawców, Wykonawca odpowiada jak za własne działania i zaniechania.

§ 9.

Gwarancja i rękojmia

1. Wykonawca odpowiada wobec Zamawiającego za wady fizyczne i prawne Dokumentacji zmniejszającej jej wartość lub użyteczność, ze względu na cel oznaczony w Umowie albo wynikający z okoliczności lub przeznaczenia, a w szczególności odpowiada za rozwiązania projektowe niezgodne z obowiązującymi normami i przepisami techniczno-budowlanymi.
2. Na wykonaną Dokumentację Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości na okres 36 miesięcy licząc od daty podpisania Protokołu odbioru bez zastrzeżeń, którego wzór stanowi załącznik nr 6 do Umowy.
3. Dla uniknięcia wątpliwości, Zamawiający zastrzega sobie możliwość korzystania z uprawnień wynikających z rękojmi w okresie obowiązywania gwarancji.
4. Strony postanawiają o wydłużeniu okresu rękojmi za wady Dokumentacji, ustalając, że uprawnienia Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady wygasają w stosunku do Wykonawcy wraz z wygaśnięciem odpowiedzialności Wykonawcy z tytułu gwarancji jakości.
5. O stwierdzonych w okresie gwarancji jakości i rękojmi wadach Dokumentacji, Zamawiający zobowiązany jest powiadomić Wykonawcę w terminie 30 dni od daty ich stwierdzenia.
6. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia stwierdzonych i zgłoszonych przez Zamawiającego w okresie gwarancji jakości i rękojmi wad Dokumentacji w terminie 10 dni licząc od dnia zgłoszenia, pod rygorem naliczania kar umownych określonych w § 12 ust. 1 pkt 2). Usunięcia wad Dokumentacji Wykonawca dokona poprzez naniesienie uzupełnień i poprawek na wszystkich egzemplarzach dostarczonych Zamawiającemu. Wydanie Wykonawcy Dokumentacji w celu wykonania powyższych czynności oraz jej odbiór przez Zamawiającego, zostaną udokumentowane, dwustronnie



- podpisanym dokumentem, który sporządzony zostanie z odpowiednim zastosowaniem wzoru określonego w załączniku nr 5 do Umowy.
7. W przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w ust. 6, termin na usunięcie wad Dokumentacji przedłużony zostaje o czas występowania tych okoliczności.
 8. Koszty związane z usunięciem wad Dokumentacji w całości obciążają Wykonawcę, nawet jeśli konieczne jest jej opracowanie po raz kolejny.
 9. W przypadku nieusunięcia przez Wykonawcę w określonym w Umowie terminie wad Dokumentacji w okresie obowiązywania gwarancji jakości, pomimo ponownego (jednokrotnego) wezwania Wykonawcy do ich usunięcia w wyznaczonym terminie, Zamawiający ma prawo, po uprzednim pisemnym powiadomieniu Wykonawcy, zlecić ich usunięcie wybranemu przez siebie innemu podmiotowi na koszt Wykonawcy, zachowując przy tym prawo do roszczeń i naprawienia szkody powstałej w wyniku opóźnienia w usunięciu wady.
 10. Wykonawca odpowiada za wady Dokumentacji również po upływie okresu obowiązywania gwarancji jakości, jeżeli Zamawiający zawiadomił Wykonawcę o wadzie (wadach) Dokumentacji lub jej części przed upływem okresu obowiązywania gwarancji jakości.

§ 10.

Wynagrodzenie

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie całego przedmiotu Umowy, zostało ustalone na kwotę netto zł, to jest brutto zł (słownie złotych ... 00/100), w tym:
 - 1) **za etap I** - zł netto, to jest brutto ... (słownie złotych: ... 00/100) z tytułu wynagrodzenia ryczałtowego za opracowanie Dokumentacji, zgodnie z formularzem ofertowym Wykonawcy stanowiącym załącznik nr 5 do Umowy;
 - 2) **za etap II** - zł netto, to jest brutto ... (słownie złotych: ... 00/100) z tytułu sprawowania nadzoru autorskiego, wyliczonych dla iloczynu szacunkowo określonej liczby 100 pobyków projektantów na budowie, w ramach nadzoru autorskiego i ceny jednostkowej w kwocie zł netto, to jest zł brutto, obejmującej wynagrodzenie za jeden pobyt jednego projektanta na budowie, niezależnie od branży (wraz z wynagrodzeniem za dojazd).
2. Rozliczenie wynagrodzenia określonego w ust. 1 pkt 1) nastąpi jedną fakturą, na podstawie podpisanego przez Strony Protokołu odbioru, o którym mowa w § 5 ust 1.
3. W przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług (VAT) przyjętej do określenia wysokości wynagrodzenia Wykonawcy (...%), zgodnie z ust. 1, która zacznie obowiązywać po dniu zawarcia Umowy, wynagrodzenie Wykonawcy, w ujęciu brutto ulegnie odpowiedniej zmianie, poprzez zastosowanie zmienionej stawki podatku od towarów i usług, bez sporządzania aneksu do Umowy. Zmianie ulegnie wysokość wynagrodzenia należnego Wykonawcy za wykonanie Umowy w okresie od dnia obowiązywania zmienionej stawki podatku, przy czym zmiana dotyczyć będzie wyłącznie tej części wynagrodzenia Wykonawcy, do której zgodnie z przepisami prawa powinna być stosowana zmieniona stawka podatku.
4. Kwota wynagrodzenia określona w ust. 1, obejmuje również wynagrodzenie za przeniesienie na Zamawiającego autorskich praw majątkowych do Dokumentacji i praw zależnych do Dokumentacji na polach eksploatacji, prawa własności nośników

na których Dokumentacja została utrwalona na zasadach, o których mowa w § 6, oraz koszty usuwania wad na podstawie udzielonej gwarancji jakości oraz wykonanie wszystkich innych zobowiązań Wykonawcy wynikających z Umowy.

5. Wartość łącznego wynagrodzenia umownego należnego Wykonawcy za nadzór autorski, zostanie określona po odbiorze końcowym robót budowlanych wykonanych na podstawie Dokumentacji - na podstawie sumy miesięcznych zestawień ilości zrealizowanych pobyków projektantów na budowie, zaakceptowanych przez Zamawiającego, które zostaną sporządzone w oparciu o karty pobytu projektanta na budowie, potwierdzone podpisem inspektora nadzoru ze strony Zamawiającego i ceny jednostkowej za jeden nadzór, o którym mowa w ust. 1 pkt 2).

§ 11.

Płatności

1. Zapłata wynagrodzenia, o którym mowa w § 10 ust. 1 pkt 1), nastąpi po zrealizowaniu etapu I realizacji przedmiotu umowy, określonego w § 1 ust. 2, na podstawie prawidłowo wystawionej faktury przez Wykonawcę. Podstawą do wystawienia faktury będzie Protokół odbioru, o którym mowa w § 5 ust. 1, podpisany przez upoważnionych przedstawicieli Stron.
2. Zapłata wynagrodzenia, o którym mowa w § 10 ust. 1 pkt 2), nastąpi na podstawie faktur wystawionych przez Wykonawcę na podstawie zaakceptowanych przez Zamawiającego miesięcznych zestawień ilości zrealizowanych pobyków projektantów na budowie, jakie zostały zlecone Wykonawcy w ramach sprawowania nadzoru autorskiego w trakcie robót budowlanych wykonywanych na podstawie Dokumentacji oraz podpisanego Protokołu zrealizowania nadzorów autorskich, którego wzór stanowi załącznik nr 9 do Umowy.
3. Wynagrodzenie należne Wykonawcy będzie płatne przelewem, w ciągu 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury, na rachunek bankowy Wykonawcy nr:, prowadzony przez: Dokonanie zmiany rachunku bankowego, o którym mowa w ust. 3, jest możliwe wyłącznie w trybie aneksu do Umowy, podpisanego przez upoważnionych przedstawicieli Stron.
4. Zapłatę uznaje się za dokonaną w dniu obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego, na podstawie polecenia przelewu na wyżej wymieniony rachunek bankowy Wykonawcy.
5. Wykonawca zobowiązany jest wystawić fakturę na Zamawiającego, tj. na Akademię Sztuk Pięknych w Warszawie, ul. Krakowskie Przedmieście 5, 00-068 Warszawa.
6. Zamawiający oświadcza, że jest podatnikiem VAT czynnym i posiada Numer Identyfikacji Podatkowej 5250008666.
7. Wykonawca zobowiązany jest podać na fakturze datę zawarcia Umowy i numer Umowy nadany przez ASP, której dotyczy wystawiona faktura. Wykonawca zobowiązany jest podać na fakturze termin zapłaty wynikający z Umowy.
8. W przypadku opóźnienia w zapłacie kwoty wynikającej z faktury, Wykonawca jest uprawniony do żądania zapłaty przez Zamawiającego odsetek stosownie do obowiązujących przepisów za każdy dzień opóźnienia.
9. Strony zgodnie ustalają, iż z chwilą zapłaty wynagrodzenia, o którym mowa w ust 1, wyczerpują się wszelkie roszczenia Wykonawcy względem Zamawiającego z tytułu wykonania Dokumentacji oraz przeniesienia autorskich praw majątkowych do Dokumentacji.

§ 12.

Kary umowne

1. Zamawiający jest uprawniony do naliczenia kar umownych i żądania ich zapłaty przez Wykonawcę w następujących przypadkach i kwotach:
 - 1) z tytułu opóźnienia w wykonaniu i przekazaniu Zamawiającemu każdego opracowania składającego się na Dokumentację w stosunku do terminów określonych w § 3 ust. 1 pkt 1) – w wysokości 300 zł (trzysta złotych) za każdy dzień opóźnienia;
 - 2) z tytułu opóźnienia w usunięciu wad każdego opracowania składającego się na Dokumentację, stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie obowiązywania gwarancji jakości i rękojmi - w wysokości 300 zł (trzysta złotych) za każdy dzień opóźnienia w stosunku do ustalonego w Umowie terminu przewidzianego na usunięcie wad;
 - 3) za odstąpienie od Umowy przez którąkolwiek ze Stron, z przyczyn zależnych od Wykonawcy - w wysokości 10% łącznego wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 10 ust. 1;
 - 4) za niewykonanie opracowań składających się na Dokumentację lub nienależyte wykonanie tych opracowań składających się na Dokumentację z przyczyn zależnych od Wykonawcy - w wysokości 10% łącznego wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 10 ust. 1;
 - 5) za niewykonywanie przedmiotu Umowy w zakresie sprawowania nadzoru autorskiego, z przyczyn zależnych od Wykonawcy - w wysokości 2-krotności ceny jednostkowej wynagrodzenia netto za nadzór autorski, o którym mowa w § 10 ust. 1 pkt 2), za każdy przypadek niewykonania obowiązku przybycia odpowiedniego przedstawiciela Wykonawcy na budowę w celu wykonania czynności należącej do zakresu nadzoru autorskiego;
 - 6) za naruszenie przez Wykonawcę zobowiązań wobec Zamawiającego, o których mowa w § 6 ust. 6-8 - w wysokości 10.000,00 zł za każdy przypadek naruszenia;
 - 7) za naruszenie przez Wykonawcę obowiązków, o których mowa w § 16 i § 17 - w wysokości 10.000,00 zł za każdy przypadek naruszenia.
2. Zapłata kar umownych nastąpi w terminie 14 dni kalendarzowych od daty otrzymania żądania ich zapłaty. Zapłata należności nastąpi na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego w żądaniu zapłaty. O każdorazowym fakcie naliczenia kary umownej Zamawiający będzie informował Wykonawcę drogą e-mailową lub faksem, natomiast wezwanie do zapłaty kary umownej zostanie przekazane Wykonawcy pisemnie.
3. Zamawiający jest uprawniony do potrącenia wierzytelności wobec Wykonawcy z tytułu kar umownych z wierzytelnościami Wykonawcy wobec Zamawiającego z tytułu wynagrodzenia określonego w Umowie, a także z wierzytelnościami Wykonawcy wobec Zamawiającego z tytułu wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy wskazanego w § 18, na co Wykonawca wyraża zgodę.
4. Zamawiający może dokonać potrącenia o którym mowa w ust. 3, w każdym przypadku powstania uprawnienia do żądania zapłaty kary umownej, choćby jego wierzytelność z tego tytułu nie była jeszcze wymagalna (nie upłynął jeszcze termin, w którym Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej).
5. Dla wykonania prawa potrącenia, o którym mowa w ust. 3, nie jest niezbędne złożenie Wykonawcy przez Zamawiającego odrębnego oświadczenia woli, przy czym przyjmuje się, że Zamawiający wykonał prawo potrącenia w dniu, w którym upłynął najbliższy, przypadający po przekazaniu przez Zamawiającego żądania zapłaty kary umownej, termin



do zapłaty wynagrodzenia należnego Wykonawcy na podstawie Umowy albo odpowiedniej części tego wynagrodzenia, a wynagrodzenie albo jego odpowiednia część nie zostało przez Zamawiającego zapłacone.

6. Niezależnie od kar umownych, Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, jeżeli wysokość szkody przekracza wysokość kar umownych lub gdy szkoda powstała z przyczyn, dla których kar umownych nie zastrzeżono.

§ 13.

Odstąpienie od Umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy w następujących okolicznościach:
 - 1) Wykonawca nie rozpoczął wykonywania czynności należących do zakresu Umowy lub przerwał ich wykonywanie i nie wznowił, mimo wezwań Zamawiającego, przez okres dłuższy niż 10 dni roboczych licząc od dnia zawarcia Umowy, a w przypadku przerwania ich wykonywania, przez okres dłuższy niż 10 dni roboczych licząc od dnia doręczenia mu wezwania Zamawiającego do wznowienia;
 - 2) Wykonawca nie wykonuje czynności należących do zakresu Umowy, zgodnie z przepisami prawa, dokumentacją, własną ofertą lub zapisami Umowy, albo wykonuje swoje zobowiązania umowne w sposób nienależyty;
 - 3) Wykonawca nie usunął wad poszczególnych opracowań składających się na Dokumentację, stwierdzonych i zgłoszonych przez Zamawiającego w trakcie odbioru, w terminie 10 dni roboczych licząc od dnia ich zgłoszenia;
 - 4) w stosunku do Wykonawcy otwarto likwidację lub w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (t.j. Dz.U. z 2016 r. poz. 1574 ze zm.);
 - 5) łączna wartość kar umownych, o których mowa w § 12 ust. 1 pkt 1, w okresie realizacji Umowy, przekroczy 20% łącznego wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 10 ust. 1.
2. W przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w ust. 1, prawo złożenia oświadczenia o odstąpieniu od Umowy przysługuje Zamawiającemu w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia powzięcia wiadomości o okolicznościach uzasadniających odstąpienie od Umowy. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Oświadczenie o odstąpieniu musi zawierać uzasadnienie.
3. Uprawnienia o których mowa w ust. 1 i 2 nie uchybiają możliwości odstąpienia od Umowy przez którąkolwiek ze Stron na podstawie przepisów kodeksu cywilnego w szczególności na podstawie art. 491, art. 644, art. 635, art. 636.
4. W razie odstąpienia od Umowy, Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki:
 - 1) w terminie 14 dni od daty odstąpienia od Umowy, Wykonawca przy udziale Zamawiającego, sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji, potwierdzający stopień zaawansowania opracowania Dokumentacji na dzień odstąpienia;

- 2) Wykonawca przekaze Zamawiającemu wszystkie materiały i elementy Dokumentacji wykonane na dzień odstąpienia od Umowy w terminie 14 dni od daty sporządzenia protokołu inwentaryzacyjnego.
5. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy, jeżeli zaistnieje istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia – odstąpienie od Umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach, zgodnie z przepisem art. 145 Ustawy Pzp.

§ 14.

Zmiana Umowy

1. Niedopuszczalne są zmiany postanowień Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, za wyjątkiem możliwości dokonania zmian przewidzianych w niniejszym paragrafie oraz w art. 144 Ustawy Pzp.
2. Dopuszcza się zmianę postanowień Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy:
 - 1) jeżeli w trakcie realizacji przedmiotu Umowy zaistnieje konieczność przedłużenia terminu wykonania Umowy z uwagi na:
 - a) opóźnienie w uzyskaniu przez Wykonawcę wymaganych warunków, opinii i uzgodnień, z przyczyn od niego niezależnych,
 - b) wystąpienie, niezależne od Stron Umowy, okoliczności mających wpływ na realizację Umowy, w szczególności zmianę powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu Umowy;
 - 2) jeżeli w trakcie realizacji Umowy zaistnieje konieczność zmiany podwykonawcy umieszczonego w wykazie, o którym mowa w § 19.
3. Uzgodnienie warunków zmiany Umowy, o której mowa w ust. 2, nastąpi w formie aneksu do Umowy po uprzednim podpisaniu przez Strony protokołu określającego okoliczności koniecznej zmiany wraz z uzasadnieniem.
4. Zmiana postanowień Umowy o charakterze informacyjno-instrukcyjnym, niezbędnych dla sprawnej realizacji przedmiotu Umowy, w zakresie: osób upoważnionych do kontaktów, osób odpowiedzialnych za potwierdzenie prawidłowej realizacji przedmiotu Umowy oraz osób wyznaczonych przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu Umowy, wraz z numerami telefonów, faksów, adresów poczty elektronicznej, adresów korespondencyjnych, nie wymaga dla swej skuteczności podpisania aneksu do Umowy. Dla skuteczności takich zmian wystarczające jest pisemne, w tym za pośrednictwem poczty elektronicznej lub faksu, powiadomienie drugiej Strony.

§ 15.

Zamówienia (przewidziane przez Zamawiającego), których możliwość udzielenia określona jest w art. 67 ust. 1 pkt 6 Ustawy Pzp

1. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień lub zamówienia, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 Ustawy Pzp, w okresie 3 lat od dnia zawarcia Umowy, polegającego na powtórzeniu usług podobnych do usług objętych Umową i zgodnych z jej przedmiotem, do wartości netto 500.000,00 zł (słownie: pięćset tysięcy złotych 00/100 netto) w zakresie obejmującym opracowanie dla Zamawiającego dokumentacji projektowo-kosztorysowej.

2. Zamówienie, o którym mowa w ust. 1, zwane dalej „Zamówieniem”, zostanie udzielone na zasadach i warunkach określonych w Ustawie Pzp, w trybie zamówienia z wolnej ręki. Wykonawca wyceni opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej na podstawie publikacji „Środowiskowe Zasady Wycen Prac Projektowych – ŚZWPP 2017” z uwzględnieniem stawki za jednostkę nakładu pracy (j.n.p.) ogłaszanej na każdy rok przez Izbę Projektowania Budowlanego. Wynagrodzenie Wykonawcy zostanie uzgodnione przez Strony przed podpisaniem umowy.
3. Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia wobec Zamawiającego, jeżeli Zamawiający nie udzieli mu Zamówienia, na co Wykonawca wyraża zgodę.

§ 16.

Zobowiązanie do zachowania poufności

1. Z zastrzeżeniem ust. 2, Strony zobowiązują się do ochrony oraz do nieudostępniania innym osobom wszelkich informacji nieupublicznych, zwłaszcza technicznych lub technologicznych, przekazywanych lub udostępnianych sobie wzajemnie w jakiegokolwiek postaci w związku z realizacją Umowy oraz wszelkiej dokumentacji wykonanej w ramach Umowy, na podstawie informacji posiadanych przez Stronę i przekazanych lub udostępnionych przez drugą Stronę w czasie trwania Umowy, jak również w terminie 5 lat po jej wykonaniu, rozwiązaniu lub wygaśnięciu.
2. Powyższe zobowiązanie nie dotyczy informacji objętych ochroną na mocy przepisów prawa, do których Strony będą stosować zasady ochrony oraz warunki i tryb udostępniania wynikające z właściwych przepisów.
3. Informacje, których dotyczą zobowiązania określone w ust. 1, Strony będą określać w ramach Umowy oraz jej wykonywania mianem „informacji objętych tajemnicą kontraktową”.
4. Dla uniknięcia wątpliwości Strony ustalają, że oznaczenie nośnika informacji adnotacją o tym, że zawiera on informacje objęte tajemnicą kontraktową jest dopuszczalne w każdym przypadku, gdy Strona uzna to za stosowne, jednak wprowadzona adnotacja nie stanowi o kwalifikacji informacji, ani o sposobie postępowania z nimi.
5. Strony zobowiązują się do wykorzystywania informacji objętych tajemnicą kontraktową tylko dla prawidłowej realizacji Umowy oraz do ich należytego zabezpieczenia i ograniczenia dostępu do tych informacji jedynie dla osób upoważnionych. Wykonawca zobowiązuje się nie kopiować, nie powielać, ani w żaden inny sposób nie utrzymywać informacji objętych tajemnicą kontraktową, ani nośników, na których zostały one zapisane, bez przedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
6. Strony zobowiązują się do usunięcia wszelkich informacji objętych tajemnicą kontraktową udostępnionych lub przekazanych sobie wzajemnie w celu prawidłowej realizacji Umowy lub do zwrotu drugiej Stronie ich materialnych nośników, w każdym przypadku, gdyby dalsze korzystanie z nich było niecelowe, jednak nie później niż z upływem czasu obowiązywania Umowy, chyba, że postanowienia Umowy lub przepisy prawa powszechnie obowiązującego stanowią inaczej.
7. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania zasad bezpieczeństwa wynikających z wewnętrznych przepisów obowiązujących u Zamawiającego, w tym dotyczących kontroli ruchu osobowego i materiałowego oraz zobowiąże swoich pracowników do złożenia pisemnego oświadczenia wobec Zamawiającego o uznawaniu informacji pozyskanych w związku z przebywaniem na terenie Obiektu ASP, za informacje objęte tajemnicą kontraktową oraz o zobowiązaniu się do ich ochrony i nieudostępniania innym

osobom – zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 10 do Umowy.

§ 17.

Warunki używania nazwy i znaku ASP

Wykonawca nie może posługiwać się logotypem Zamawiającego, ani - bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego - wymieniać nazwy Akademii Sztuk Pięknych w Warszawie w związku z działalnością Wykonawcy. W przypadku zamiaru uzyskania pisemnej zgody Zamawiającego na wymienianie nazwy Akademii Sztuk Pięknych w Warszawie, w związku z działalnością Wykonawcy, Wykonawca złoży pisemny wniosek w tej sprawie do Zamawiającego.

§ 18.

Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy

1. Wykonawca przed podpisaniem Umowy wniósł zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w wysokości **8%** wartości łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 10 ust. 1, tj. zł (słownie złotych:), zwane dalej „zabezpieczeniem”, obejmujące cały okres obowiązywania Umowy.
2. Wniesione zabezpieczenie jest nieodwołalne, bezwarunkowe i płatne na pierwsze żądanie Zamawiającego i może być wykorzystane przez Zamawiającego w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę Umowy.
3. Strony zgodnie oświadczają, że wniesione zabezpieczenie należytego wykonania Umowy służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy w tym zapłaty kar umownych bądź odszkodowawczych bez potrzeby uzyskania zgody Wykonawcy, jeżeli Wykonawca nie zapłaci kar umownych w terminie wskazanym w Umowie, na co Wykonawca wyraża zgodę.
4. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy zabezpieczenie przechodzi na własność Zamawiającego i zostanie wykorzystane do pokrycia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy.
5. W przypadku dokonania zmian przewidzianych postanowieniami § 14 ust. 2, poprzez uzgodnienie przez Strony przedłużenia terminu wykonania Dokumentacji, Wykonawca ma obowiązek niezwłocznego, odpowiedniego przedłużenia daty obowiązywania zabezpieczenia - do terminu wynikającego z uzgodnień dokonanych w ramach zmiany terminu na wykonanie Umowy.
6. Zamawiający zwróci zabezpieczenie należytego wykonania Umowy Wykonawcy w następujących wysokościach i terminach:
 - 1) 70% w terminie 30 dni od daty podpisania przez Strony Protokołu odbioru, potwierdzającego należyte wykonanie Umowy, którego wzór stanowi załącznik nr 6 do Umowy;
 - 2) 30% w terminie do 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady (gwarancji jakości).
7. Zamawiający dokona zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, o którym mowa w ust. 6 pkt 2), na podstawie Protokołu pogwarancyjnego, którego wzór stanowi załącznik nr 8 do Umowy.
8. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

9. W trakcie realizacji Umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zmiana formy zabezpieczenia musi być dokonana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmiany jego wysokości.
10. O dokonaniu zmiany, o której mowa w ust. 9, Wykonawca powiadomi na piśmie Zamawiającego.
11. Zmiana, o której mowa w ust. 9, nie wymaga wprowadzania zmian do Umowy w formie aneksu.

§ 19.

Podwykonawstwo

Wykonawca może realizować przedmiot Umowy korzystając z podwykonawstwa na zasadach określonych w załączniku nr 12 do Umowy. Za prace podwykonawców Wykonawca będzie odpowiadał przed Zamawiającym jak za własne.

§ 20.

Wystawianie referencji oraz potwierdzenie należytego wykonania Umowy

1. Zamawiający nie będzie wystawiał referencji, ani innego rodzaju opinii wyrażających ocenę realizacji Umowy przez Wykonawcę.
2. Na pisemny wniosek Wykonawcy, Zamawiający może wystawić dokument, w którym poświadczy wykonanie lub wykonywanie zamówienia, którego dotyczy Umowa. Określenie formy oraz treści powyższego dokumentu pozostaje do uznania Zamawiającego.
3. Dokument obejmujący poświadczenie wykonania lub wykonywania zamówienia, wystawiony przez Zamawiającego, może być wykorzystywany wyłącznie na potrzeby postępowań o udzielenie zamówienia publicznego. Wykonawca zobowiązuje się do powstrzymania się od wykorzystywania powyższego dokumentu w inny sposób oraz do zapewnienia, że również inne podmioty nie będą się nim posługiwały, poza postępowaniami o udzielenie zamówienia publicznego.
4. Do posługiwania się przez Wykonawcę, wystawionym przez Zamawiającego poświadczeniem wykonania lub wykonywania zamówienia, w zakresie określonym w ust. 3, nie mają zastosowania postanowienia określające zobowiązania Wykonawcy do powstrzymania się od wymieniania nazwy ASP oraz posługiwania się logotypem ASP, w związku z jego działalnością, o których mowa w § 17.

§ 21.

Zmiana wynagrodzenia

1. W przypadku, gdy w okresie obowiązywania Umowy nastąpi zmiana:
 - 1) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 2008 z późn. zm.);
 - 2) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,

oraz gdy zmiana ta lub zmiany będą miały wpływ na koszty wykonania Umowy przez Wykonawcę – zastosowanie mają zasady wprowadzania zmian wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, określone w postanowieniach ust. 2-10.

2. Zmiana wysokości wynagrodzenia wymaga zmiany Umowy w drodze pisemnego aneksu.
3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z pisemnym wnioskiem o przeprowadzenie negocjacji w sprawie odpowiedniej zmiany wynagrodzenia, w terminie od dnia opublikowania przepisów dokonujących zmian, o których mowa w ust. 1, do 30 dnia od dnia ich wejścia w życie. Wniosek powinien zawierać propozycję zmiany Umowy w zakresie wysokości wynagrodzenia wraz z jej uzasadnieniem oraz dokumenty niezbędne do oceny przez Zamawiającego, czy zmiany, o których mowa w ust. 1, mają lub będą miały wpływ na koszty wykonania Umowy przez Wykonawcę oraz w jakim stopniu zmiany tych kosztów uzasadniają zmianę wysokości wynagrodzenia Wykonawcy określonego w Umowie, a w szczególności:
 - 1) przyjęte przez Wykonawcę zasady kalkulacji wysokości kosztów wykonania Umowy oraz założenia co do wysokości dotychczasowych oraz przyszłych kosztów wykonania Umowy, wraz z dokumentami potwierdzającymi prawidłowość przyjętych założeń – takimi jak Umowy o pracę lub dokumenty potwierdzające zgłoszenie pracowników do ubezpieczeń;
 - 2) wykazanie wpływu zmian, o których mowa w ust. 1, na wysokość kosztów wykonania Umowy przez Wykonawcę;
 - 3) szczegółową kalkulację proponowanej zmienionej wysokości wynagrodzenia Wykonawcy oraz wykazanie adekwatności propozycji do zmiany wysokości kosztów wykonania Umowy przez Wykonawcę;
 - 4) wykazanie, że wnioskowana zmiana Umowy skutkować będzie odpowiednią zmianą wynagrodzenia.

W przypadku złożenia przez Wykonawcę powyższego wniosku, Strony będą prowadziły negocjacje z uwzględnieniem postanowień ust. 4-6.

4. W terminie 1 miesiąca od otrzymania wniosku, o którym mowa w ust. 3, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o jego uzupełnienie, poprzez przekazanie dodatkowych wyjaśnień, informacji lub dokumentów (oryginałów do wglądu lub kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałami).
5. Zamawiający zajmie pisemne stanowisko wobec wniosku Wykonawcy, w terminie 1 miesiąca od dnia otrzymania kompletnego – w jego ocenie – wniosku. Za dzień przekazania stanowiska uznaje się dzień jego wysłania na adres właściwy dla doręczeń pism dla Wykonawcy.
6. W przypadku uwzględnienia wniosku Wykonawcy przez Zamawiającego, Strony podejmą działania w celu uzgodnienia treści aneksu do Umowy oraz jego podpisania. Zmiana wysokości wynagrodzenia Wykonawcy dotyczyć będzie części przedmiotu Umowy, wykonanego po dniu zawarcia aneksu.
7. Zamawiający może przekazać Wykonawcy pisemny wniosek o przeprowadzenie negocjacji w sprawie odpowiedniej zmiany wynagrodzenia, w terminie od dnia opublikowania przepisów dokonujących zmian, o których mowa w ust. 1, do 30 dnia od dnia ich wejścia w życie. Wniosek powinien zawierać co najmniej propozycję zmiany Umowy w zakresie wysokości wynagrodzenia oraz powołanie zmian przepisów. W przypadku złożenia przez Zamawiającego powyższego wniosku, Strony będą prowadziły negocjacje, w celu ustalenia odpowiedniej zmiany wynagrodzenia oraz treści aneksu do Umowy.



8. Przed przekazaniem wniosku, o którym mowa w ust. 7, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o udzielenie informacji lub przekazanie wyjaśnień lub dokumentów (oryginałów do wglądu lub kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem) niezbędnych do oceny przez Zamawiającego, czy zmiany, o których mowa w ust. 1, mają lub będą miały wpływ na koszty wykonania Umowy przez Wykonawcę oraz w jakim stopniu zmiany tych kosztów uzasadniają zmianę wysokości wynagrodzenia. Rodzaj i zakres tych informacji określi Zamawiający. Postanowienia ust. 4-6 stosuje się odpowiednio, z tym, że Wykonawca jest zobowiązany w każdym przypadku do zajęcia pisemnego stanowiska w terminie 1 miesiąca od dnia otrzymania wniosku od Zamawiającego.
9. W przypadku gdy w wyniku negocjacji Strony ustalą dokonanie odpowiedniej zmiany wynagrodzenia, Strony podpiszą aneks do Umowy w terminie wynikającym z ustaleń negocjacyjnych, a w przypadku braku takich ustaleń – w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, jednak nie wcześniej niż po wejściu w życie przepisów będących przyczyną waloryzacji.
10. W przypadku:
 - 1) nie podjęcia przez Wykonawcę negocjacji, na podstawie wniosku Zamawiającego, o którym mowa w ust. 7 lub prowadzenia ich w sposób niezgodny z przepisami prawa lub zasadami współżycia społecznego;
 - 2) niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę postanowień ust. 8;
 - 3) nie podpisania przez Wykonawcę aneksu do Umowy obejmującego odpowiednią zmianę wynagrodzenia, wynikającą z ustaleń negocjacyjnych – w terminie, o którym mowa w ust. 9,

Zamawiający jest uprawniony do wypowiedzenia Umowy, z zachowaniem 1-miesięcznego okresu wypowiedzenia.

§ 22.

Siła wyższa

1. Strony nie odpowiadają względem siebie z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, a w szczególności opóźnienia w realizacji, jeżeli nastąpiło to z powodu działania siły wyższej.
2. Za okoliczności siły wyższej uznaje się okoliczności o charakterze zewnętrznym, mające nadzwyczajny charakter, nie dające się przewidzieć oraz którym nie można było zapobiec. W szczególności są to zdarzenia o charakterze katastrof przyrodniczych (np. powodzie, huragany, trzęsienia ziemi itp.) lub nadzwyczajne zaburzenia życia zbiorowego (wojna, stan wyjątkowy, ogłoszenia stanu klęski żywiołowej).
3. Nie uznaje się za siłę wyższą w szczególności:
 - 1) strajków pracowników Stron;
 - 2) utraty lub wstrzymania zewnętrznych źródeł finansowania bądź też pogorszenia standingu finansowego z innych przyczyn. W szczególności za siłę wyższą nie uważa się wstrzymania lub ograniczenia kredytu bądź gwarancji udzielonych przez instytucję finansową;
 - 3) trudności w pozyskaniu pracowników o kwalifikacjach niezbędnych do wykonania zobowiązania.
4. W przypadku, gdy działanie siły wyższej może wpłynąć na realizację przedmiotu Umowy, Strony – pod rygorem utraty uprawnień – obowiązane są informować się wzajemnie o wystąpieniu okoliczności stanowiących siłę wyższą w terminie trzech dni od dnia

powzięcia informacji o wystąpieniu siły wyższej bądź od dnia, w którym z zachowaniem należytej staranności Strony winny stwierdzić wystąpienie siły wyższej.

§ 23.

Postanowienia dotyczące informowania Zamawiającego przez Wykonawcę o zatrudnieniu osób niepełnosprawnych zawiera załącznik nr 11 do Umowy.

§ 24.

Postanowienia końcowe

1. O ile Umowa nie stanowi inaczej, wszelkie zmiany, oświadczenia i zawiadomienia dokonywane przez Strony, a wynikające z postanowień Umowy lub z jej zawarciem, wykonywaniem lub rozwiązaniem winny być dokonywane wyłącznie w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. Wszelkie spory powstałe na tle wykonywania Umowy, Strony zobowiązują się rozstrzygnąć polubownie a w przypadku braku możliwości polubownego rozstrzygnięcia sporów będą one rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. W sprawach nieuregulowanych Umową, będą miały zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
4. Wykonawca, bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, nie może przenosić na osoby trzecie praw i obowiązków wynikających z Umowy.
5. Reprezentanci Wykonawcy podpisujący Umowę oświadczają, że są umocowani do reprezentacji, a złożone dokumenty wymienione na wstępie i dołączone do Umowy są zgodne ze stanem faktycznym firmy Wykonawcy w momencie podpisywania Umowy.
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, w tym jeden egzemplarz dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.
7. Załączniki wymienione w treści Umowy stanowią jej integralną część.

Wykaz załączników:

- Nr 1 - Dokument Rejestrowy Wykonawcy,
- Nr 2 - Opis przedmiotu zamówienia,
- Nr 3 - Kopie uprawnień projektowych oraz zaświadczeń o przynależności do izby zawodowej,
- Nr 4 - Warunki sprawowania nadzoru autorskiego,
- Nr 4a - Wzór Karty pobytu Projektanta / Projektantów na budowie - wzór,
- Nr 5 - Formularz oferty Wykonawcy,
- Nr 6 - Protokół odbioru - wzór,
- Nr 7 - Protokół ustaleń - wzór,
- Nr 8 - Protokół pogwarancyjny - wzór,
- Nr 9 - Protokół zrealizowania nadzorów autorskich - wzór,
- Nr 10 - Oświadczenie o zachowaniu poufności,
- Nr 11 - Postanowienia dotyczące informowania o zatrudnieniu osób niepełnosprawnych,
- Nr 12 - Podwykonawstwo.



Fundusze Europejskie
Infrastruktura i Środowisko



Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



Wykonawca:

Zamawiający:



Załącznik nr 1 do Umowy
Nr z dnia 2017 r.

DOKUMENT REJESTROWY WYKONAWCY

Odpis z „Krajowego Rejestru Sądowego” lub „Zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej”.

Jeżeli upoważnienie do podpisania Umowy dla osób działających w imieniu Wykonawcy nie wynika z właściwego rejestru należy dołączyć dokument pełnomocnictwa.



Załącznik nr 2 do Umowy
Nr z dnia 2017 r.

Opis przedmiotu umowy

Tożsamy z Opiszem przedmiotu zamówienia stanowiący załącznik nr 1 do SIWZ, zostanie załączony przed podpisaniem Umowy.



Fundusze Europejskie
Infrastruktura i Środowisko



Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



Załącznik nr 3 do Umowy
Nr z dnia 2017 r.

Kopie uprawnień projektowych
oraz zaświadczeń o przynależności do izby samorządu zawodowego

**Załącznik nr 4 do Umowy
Nr z dnia 2017 r.**

Warunki sprawowania nadzoru autorskiego

1. Nadzór autorski rozpocznie się od dnia podpisania Protokołu odbioru i zakończy w dniu podpisania przez Zamawiającego i podmiot wykonujący roboty budowlane na podstawie Dokumentacji, bezusterkowego protokołu odbioru końcowego tych robót, nie później jednak niż w ostatnim dniu upływu okresu 48 miesięcy, licząc od daty podpisania Umowy. Jeżeli zaistnieje potrzeba sprawowania nadzoru autorskiego nad realizacją robót budowlanych, po upływie powyższego okresu, Wykonawca zobowiązany będzie do sprawowania nadzoru autorskiego na warunkach uzgodnionych odrębnie z Zamawiającym.
2. Wykonawca będzie wykonywał czynności należące do zakresu nadzoru autorskiego w terminach każdorazowo uzgodnionych z Zamawiającym oraz na pisemne lub przekazane pocztą elektroniczną wezwanie, wysłane na adres (adres poczty elektronicznej) Wykonawcy z co najmniej **2-dniowym wyprzedzeniem**, z zastrzeżeniem przepisu art. 21 pkt 1 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane. Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do wzywania projektanta do wykonania czynności w ramach nadzoru autorskiego jest wyłącznie osoba kierująca nadzorem inwestorskim zadania - inspektor nadzoru inwestorskiego branży budowlanej lub osoba go zastępująca. O osobach tych Zamawiający poinformuje Wykonawcę z odpowiednim wyprzedzeniem, przekazując przy tym ich dane do kontaktu (numery telefonów, adresy poczty elektronicznej).
3. Nadzór autorski będzie wykonywany w zakresie wynikającym z przepisów prawa oraz z uwzględnieniem poniższych postanowień. Czynności nadzoru autorskiego obejmują, w szczególności:
 - 1) niezwłoczne opracowywanie na żądanie Zamawiającego wyjaśnień na zapytania skierowane przez podmioty uczestniczące w postępowaniach, które Zamawiający zamierza przeprowadzić w celu wyboru wykonawców robót budowlanych na podstawie Dokumentacji projektowej oraz oceny proponowanych przez potencjalnych wykonawców tych robót materiałów i urządzeń zamiennych (równoważnych);
 - 2) stwierdzanie w toku realizacji robót budowlanych zgodności realizacji prac z projektem (Dokumentacją projektową), w szczególności w zakresie rozwiązań użytkowych, technicznych i materiałowych;
 - 3) wyjaśnianie wątpliwości wykonawcy (wykonawców) robót budowlanych, jakie mogą powstać w toku realizacji tych robót budowlanych, poprzez dodatkowe informacje oraz – w razie takiej potrzeby – uszczegółowienie lub doprecyzowanie Dokumentacji projektowej;
 - 4) dokonywanie oceny proponowanych przez wykonawcę robót budowlanych lub Zamawiającego materiałów i urządzeń oraz ich zatwierdzanie do zastosowania zamiennego, po uzgodnieniu z Zamawiającym, w przypadku gdy w czasie realizacji robót budowlanych, wykonywanych na podstawie Dokumentacji projektowej, wykonawcy robót budowlanych nie będą mogli wykorzystać materiałów opisanych w tej Dokumentacji, ze względu na zaprzestanie przez producenta produkcji materiału bądź wycofania i wprowadzenia przez producenta materiału o parametrach i cechach



- eksploatacyjnych i użytkowych równoważnych, lepszych lub jakościowo wyższych lub technologicznie nowszego;
- 5) zaprojektowanie elementów zamiennych, nie wynikających ze zmiany przez Zamawiającego koncepcji wykonania robót budowlanych lub założeń funkcjonalno-użytkowych określonych w załączniku nr 2;
 - 6) dokonywanie poprawek i zmian w Dokumentacji, koniecznych dla usunięcia wad lub wynikających z błędów popełnionych przez Wykonawcę przy sporządzaniu tej Dokumentacji;
 - 7) dokonywanie niezbędnych aktualizacji Dokumentacji;
 - 8) udział w naradach koordynacyjnych i naradach technicznych organizowanych przez Zamawiającego w związku z prowadzeniem robót budowlanych na podstawie Dokumentacji;
 - 9) udział w odbiorach robót zanikających, próbach instalacji, procedurach rozruchu itp., w odbiorach etapów robót i w odbiorze końcowym robót budowlanych.
4. Każdorazowy pobyt projektanta na budowie, w ramach nadzoru autorskiego, będzie potwierdzony kartą pobytu projektanta na budowie, potwierdzoną podpisem inspektora nadzoru ze strony Zamawiającego.
 5. Karty pobytu projektanta na budowie, o których mowa w ust. 4, winny zawierać informację o konkretnym celu pobytu projektanta na budowie, z równoczesnym odnotowaniem w dzienniku budowy. Wzór karty pobytu projektanta, stanowi załącznik nr 4a do Umowy.
 6. Wykonawca zobowiązuje się sporządzać miesięczne zestawienia ilości zrealizowanych pobyków projektantów na budowie, w ramach nadzoru autorskiego.
 7. Wyliczenie oraz zapłata należnego Wykonawcy wynagrodzenia za czynności nadzoru autorskiego nastąpi zgodnie z postanowieniami § 10 ust. 1 pkt 2 i § 11 ust 2 i 3 Umowy. Wykonawcy nie przysługuje odrębne, inne niż ustalone zgodnie z powyższymi postanowieniami, wynagrodzenie za żadne czynności należące do zakresu nadzoru autorskiego, w tym za wykonane poprawki, zmiany lub aktualizacje Dokumentacji projektowej, czy też za zaprojektowanie elementów zamiennych. Odrębne wynagrodzenie nie będzie również naliczane za czynności wykonane przez Wykonawcę (projektantów) poza miejscem prowadzenia robót budowlanych, w przypadku gdy takie czynności zostaną wykonane w ramach nadzoru autorskiego.
 8. Zamawiający zastrzega sobie odmowę zapłaty wynagrodzenia za pobyt projektanta na budowie, który nie został uzgodniony z Zamawiającym.
 9. W przypadku gdy w ramach nadzoru autorskiego Wykonawca wykona poprawki, zmiany lub aktualizacje Dokumentacji, zostaną one przekazane Zamawiającemu w terminie uzgodnionym przez Strony, co zostanie potwierdzone Protokołem odbioru, sporządzonym z odpowiednim zastosowaniem wzoru określonego w załączniku nr 6. Do rezultatów powyższych czynności postanowienia § 6 i § 9 Umowy stosuje się odpowiednio.



Załącznik nr 4a do Umowy
Nr z dnia 2017 r.

Wzór

KARTA POBYTU PROJEKTANTA / PROJEKTANTÓW NA BUDOWIE

w dniu

Nazwa zadania:

.....

1. Przedstawiciel Zamawiającego wzywający projektanta:

.....

2. Data i forma wezwania (pismo, e-mail, tel.):

3. Cel pobytu projektanta(ów):

.....
.....
.....
.....
.....

4. Imię i nazwisko projektanta(ów):

.....
.....
.....

.....
podpis(y) i stemple imienne projektanta(ów)

Potwierdzam pobyt projektanta (ów) na budowie
zgodnie z warunkami określonymi w Umowie

.....
data, podpis i stempel imienny



Fundusze Europejskie
Infrastruktura i Środowisko



Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



Załącznik nr 5 do Umowy
Nr z dnia 2017 r.

Formularz oferty Wykonawcy

**Załącznik nr 6 do Umowy
Nr z dnia 2017 r.**

Wzór
PROTOKÓŁ ODBIORU

do Umowy Nr z dnia 2017 r., sporządzony w dniu roku przy udziale przedstawicieli:

Wykonawcy:	Zamawiającego: Akademia Sztuk Pięknych w Warszawie miejsce odbioru: Dział Administracji
.....	00-068 Warszawa
.....	ul. Krakowskie Przedmieście 5
Imię i Nazwisko przedstawiciela:	Imię i Nazwisko przedstawiciela:

Strony oświadczają, że:

1. Dokumentacja, tj.:, o której mowa w Umowie w § ust. została / nie została* wykonana należycie przez Wykonawcę.
2. Z chwilą podpisania przez Strony niniejszego protokołu, Wykonawca przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe, o których mowa w § 6 Umowy.
3. Uwagi do Dokumentacji **
4. Termin wykonania Dokumentacji został / nie został * dotrzymany.
Opóźnienie wynosi dni i wynika z przyczyn leżących po stronie
- Zamawiający ma prawo do naliczenia kar umownych za dni opóźnienia.
5. Strony spisały protokół ustaleń TAK / NIE *
6. Niniejszy protokół stanowi potwierdzenie wykonania całej Dokumentacji i jest podstawą do zwrotu % kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy, tj. kwoty

*) odpowiednio skreślić

**) niepotrzebne skreślić

**Po stronie
WYKONAWCY**

.....
*Imię i nazwisko oraz podpis osoby/osób
wyznaczonych do realizacji umowy*

**Po stronie
ZAMAWIAJĄCEGO**

.....
*Imię i nazwisko oraz podpis osoby/osób
wyznaczonych do nadzoru umowy*



**Załącznik nr 7 do Umowy
Nr z dnia 2017 r.**

Wzór
PROTOKÓŁ USTALEŃ

do Umowy Nr z dnia 2017 r., sporządzony w dniu roku przy udziale przedstawicieli:

Wykonawcy:	Zamawiającego: Akademia Sztuk Pięknych w Warszawie miejsce odbioru: Dział Administracji
.....	00-068 Warszawa
.....	ul. Krakowskie Przedmieście 5
Imię i Nazwisko przedstawiciela:	Imię i Nazwisko przedstawiciela:

Strony ustalają,

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**Po stronie
WYKONAWCY**

.....
*Imię i nazwisko oraz podpis osoby/osób
wyznaczonych do realizacji umowy*

**Po stronie
ZAMAWIAJĄCEGO**

.....
*Imię i nazwisko oraz podpis osoby/osób
wyznaczonych do nadzoru umowy*



**Załącznik nr 8 do Umowy
Nr z dnia 2017 r.**

Wzór

PROTOKÓŁ POGWARANCYJNY

do Umowy Nr z dnia 2017 r., sporządzony w dniu roku przy udziale przedstawicieli:

Wykonawcy:	Zamawiającego: Akademia Sztuk Pięknych w Warszawie miejsce odbioru: Dział Administracji
.....	00-068 Warszawa
.....	ul. Krakowskie Przedmieście 5
Imię i Nazwisko przedstawiciela:	Imię i Nazwisko przedstawiciela:

Strony oświadczają, że:

1. Udzielona przez Wykonawcę gwarancja jakości i rękojmi zgodnie z postanowieniami § 9 Umowy wynosi 36 miesięcy licząc od daty podpisania Protokołu odbioru, tj. i wygasa z dniem
2. Zamawiający w okresie trwania gwarancji i rękojmi powiadomił Wykonawcę o nw. wadach Dokumentacji zgodnie z procedurą opisaną w § 9 Umowy:
.....
.....
.....

Naliczono kary umowne TAK / NIE * (za nieusunięcie wad Dokumentacji w okresie gwarancji) w przypadku naliczenia kar podać kwotę kar: zł.

3. Niniejszy protokół stanowi potwierdzenie upływu okresu rękojmi za wady Dokumentacji i jest podstawą do zwrotu % kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy, tj. kwoty

*) niepotrzebne skreślić

**Po stronie
WYKONAWCY**

.....
*Imię i nazwisko oraz podpis osoby/osób
wyznaczonych do realizacji umowy*

**Po stronie
ZAMAWIAJĄCEGO**

.....
*Imię i nazwisko oraz podpis osoby/osób
wyznaczonych do nadzoru umowy*

**Załącznik nr 9 do Umowy
Nr z dnia 2017 r.**

Wzór

PROTOKÓŁ ZREALIZOWANIA NADZORU AUTORSKIEGO

do Umowy Nr z dnia 2017 r., sporządzony w dniu roku przy udziale przedstawicieli:

Wykonawcy:	Zamawiającego: Akademia Sztuk Pięknych w Warszawie miejsce odbioru: Dział Administracji
.....	00-068 Warszawa
.....	ul. Krakowskie Przedmieście 5
Imię i Nazwisko przedstawiciela:	Imię i Nazwisko przedstawiciela:

którzy stwierdzają, co następuje:

1. Zamawiający i Wykonawca potwierdzają, że Wykonawca pełnił nadzór autorski w miesiącu, w ramach którego uczestniczył w czynnościach określonych w Kartach Pobytu Projektanta/Projektantów na budowie stanowiących załącznik nr 1 do niniejszego protokołu.
2. W związku z powyższym, Wykonawca ma prawo wystawić fakturę za pełnienie nadzoru autorskiego w wysokości zł brutto wyliczonej jako iloczyn liczby pobytów (potwierdzonych w Kartach Pobytu Projektanta/Projektantów na budowie) i ceny jednostkowej w kwocie zł brutto (§ 10 ust. 1 pkt 2 i ust. 4 Umowy).

**Po stronie
WYKONAWCY**

.....
*Imię i nazwisko oraz podpis osoby/osób
wyznaczonych do realizacji umowy*

**Po stronie
ZAMAWIAJĄCEGO**

.....
*Imię i nazwisko oraz podpis osoby/osób
wyznaczonych do nadzoru umowy*



**Załącznik nr 10 do Umowy
Nr z dnia 2017 r.**

Wzór

....., dnia.....2017 r.

.....
Imię i nazwisko

.....
nr dokumentu tożsamości

OŚWIADCZENIE O ZACHOWANIU POUFNOŚCI

- 1) Na podstawie § 16 ust. 7 Umowy Nr zawartej w dniu pomiędzy ASP a, oświadczam, że zobowiązuję się do:
- a. zachowania w poufności wszelkich informacji, w tym chronionych przepisami powszechnie obowiązującego prawa (tajemnice prawnie chronione)⁴, z którymi zapoznałem/am* się w jakiegokolwiek formie w związku z realizacją postanowień Umowy,
 - b. nieujawniania tych informacji na rzecz osób trzecich nieuprawnionych do ich pozyskania bez uprzedniej pisemnej zgody ASP, z zastrzeżeniem pkt 2,
 - c. powstrzymania się od jakichkolwiek działań i czynności skutkujących utwaleniem tych informacji - bez wiedzy i zgody ASP - w celu ich dalszego wykorzystania;
- 2) Zachowanie w poufności informacji oraz zgoda ASP nie jest wymagana jeśli przepisy powszechnie obowiązującego prawa stanowią inaczej lub informacja została już ujawniona albo upubliczniona przez ASP.

Jednocześnie, przyjmuję do wiadomości, że naruszenie w jakikolwiek sposób pkt 1 niniejszego zobowiązania, skutkować będzie moją odpowiedzialnością karną na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa.

Powyższe zobowiązanie obejmuje także okres po ustaniu Umowy, bez względu na tryb i formę jej zakończenia.

.....
(data i czytelny podpis osoby składającej oświadczenie)

*) niepotrzebne skreślić

⁴ W szczególności dotyczy to: a) informacji niejawnych w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych, b) danych osobowych w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych, c) informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

**Załącznik nr 11 do Umowy
Nr z dnia 2017 r.**

**POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE INFORMOWANIA O ZATRUDNIANIU
OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH**

1. Wykonawca oświadcza, że **jest / nie jest** *) pracodawcą zatrudniającym osoby niepełnosprawne, o którym mowa w art. 21 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 2046) zwanej dalej: „Ustawą”.
2. Wykonawca zobowiązuje się do pisemnego zawiadomienia Zamawiającego w przypadku zmiany stanu faktycznego, którego dotyczy oświadczenie zawarte w ust. 1. Zawiadomienie powinno zostać doręczone ASP w terminie 7 dni od powyższej zmiany.
3. Jeżeli Wykonawca jest „sprzedającym”, w rozumieniu art. 22 ust. 1 Ustawy, jest on zobowiązany wystawić i doręczyć ASP pisemną informację o kwocie obniżenia wpłaty dokonywanej przez Zamawiającego na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych (dalej: „Fundusz”), niezwłocznie po dokonaniu przez Zamawiającego zapłaty na rzecz Wykonawcy, nie później jednak niż do ostatniego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiła zapłata.
4. W przypadku podania przez Wykonawcę w informacji, o której mowa w ust. 3, niezgodnych ze stanem faktycznym danych skutkujących zawyżeniem, zawartej w tej informacji, kwoty obniżenia wpłaty dokonywanej na Fundusz – Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu kwotę odpowiadającą sumie kwot, które Zamawiający zapłacił albo zobowiązany jest zapłacić Funduszowi tytułem odsetek za zwłokę oraz ewentualnych innych, dodatkowych świadczeń (tj. poza kwotą wynikającą z korekty wpłaty na Fundusz), w związku z zawyżeniem obniżenia wpłaty na Fundusz.
5. W przypadku podania przez Wykonawcę w informacji, o której mowa w ust. 3, niezgodnych ze stanem faktycznym danych skutkujących zaniżeniem, zawartej w tej informacji, kwoty obniżenia wpłaty dokonywanej przez Zamawiającego na Fundusz – Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu kwotę odpowiadającą różnicy, pomiędzy kwotą wpłaconą na Fundusz, a kwotą, którą Zamawiający byłby zobowiązany wpłacić na Fundusz, w przypadku otrzymania od Wykonawcy danych zgodnych ze stanem faktycznym. Powyższe postanowienie stosuje się odpowiednio, w przypadku, gdy Wykonawca nie przekazał Zamawiającemu informacji, o której mowa w ust. 3.
6. Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty, o której mowa w ust. 4 i 5, także wówczas, gdy nie ponosi odpowiedzialności za podanie w informacji, o której mowa w ust. 3, danych niezgodnych ze stanem faktycznym.
7. Zapłata, o której mowa w ust. 4 i 5, zostanie dokonana tytułem kary umownej – w terminie 14 dni od dnia przekazania Wykonawcy przez Zamawiającego pisemnego wezwania do zapłaty, na rachunek bankowy wskazany w tym żądaniu.
8. W przypadku, gdy wysokość szkody poniesionej przez Zamawiającego jest większa od kary umownej, Zamawiający może żądać odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonej kary umownej.

*) odpowiednio skreślić



**Załącznik nr 12 do Umowy
Nr z dnia 2017 r.**

PODWYKONAWSTWO

1. Wykaz podwykonawców lub innych podmiotów na których zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a Ustawy Pzp, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1b Ustawy Pzp, określony jest w ust. 6.
2. Zgodnie z treścią art. 36b ust. 2 Ustawy Pzp, jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a Ustawy Pzp, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1b Ustawy Pzp, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na zasoby którego Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
3. Zmiana podwykonawcy umieszczonego w wykazie, o którym mowa w ust. 1, wymaga sporządzenia aneksu do Umowy.
4. W celu dokonania zmiany, o której mowa w ust. 3, Wykonawca złoży wniosek o zmianę podwykonawcy przed przystąpieniem nowego podwykonawcy do realizacji części Umowy powierzonej podwykonawcy, w terminie umożliwiającym jego ocenę zgodnie z ust. 2.
5. Do wniosku, o którym mowa w ust. 4, Wykonawca załączy dokumenty odpowiednio potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie tego postępowania, zgodnie z wymaganiami określonymi w Specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
6. Wykaz podwykonawców lub innych podmiotów, na zasoby których Wykonawca powoływał się w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

Lp.	Nazwa i adres podwykonawcy - innego podmiotu	Warunek udziału w postępowaniu - spełniony poprzez zasób innego podmiotu	Zakres przedmiotu umowy podzlecony

Załącznik Nr 3A do SIWZ

Oświadczenie^{*)}
dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu
składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. –
Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r., poz. 1579)
(wzór)

Ja niżej podpisany _____

(imię i nazwisko składającego oświadczenie)

na podstawie:

(dokument potwierdzający posiadanie uprawnień do podpisania oświadczenia, jeżeli prawo to nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą)

będąc upoważnionym do reprezentowania Wykonawcy:

(nazwa Wykonawcy)

(adres siedziby Wykonawcy)

(kategoria przedsiębiorstwa Wykonawcy: *wpisać mikro, małe lub średnie przedsiębiorstwo^{**}*)

biorącego udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie dokumentacji projektowej wykonawczej dla zadania pn. „Akademia Otwarta - przebudowa i renowacja Pałacu Czapskich Akademii Sztuk Pięknych w Warszawie na potrzeby działalności kulturalnej i edukacji artystycznej” wraz z przeniesieniem praw autorskich i pełnieniem nadzoru autorskiego

niniejszym oświadczam, iż:

1. Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Ogłoszeniu o zamówieniu - w Sekcji III pkt III.1.2 i III.1.3 oraz w SIWZ - w Rozdziale VIII ust. 3 pkt 3.1 i 3.2.
2. W celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w Ogłoszeniu o zamówieniu - w Sekcji III pkt III.1.2 i III.1.3 oraz w SIWZ - w Rozdziale VIII ust. 3 pkt 3.1 i 3.2, Wykonawca polega na zasobach następującego podmiotu i w zakresie^{***)}:



Lp.	Nazwa i adres podmiotu	Nazwa i zakres zasobu udostępnionego Wykonawcy

_____ data _____

(podpis składającego oświadczenie)

*⁾ W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, Oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu - w zakresie w jakim każdy z tych Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu. Oświadczenie każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, podpisuje osoba uprawniona do reprezentowania każdego z tych Wykonawców.

**⁾ Zgodnie z zaleceniem Komisji Europejskiej z dnia 6.05.2003 r. dot. definicji mikroprzedsiębiorstw, małych i średnich przedsiębiorstw (Dz. Urz. UE L 124 z 20.05.2003, str. 36):

- **mikroprzedsiębiorstwo** – to przedsiębiorstwo zatrudniające mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 mln EUR;
- **małe przedsiębiorstwo** – to przedsiębiorstwo zatrudniające mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 mln EUR;
- **średnie przedsiębiorstwa** – to przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 mln EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 mln EUR.

***⁾ W przypadku nie wypełnienia tabeli – Zamawiający uzna, że Wykonawca nie polega na zasobach innego podmiotu w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w SIWZ.

Załącznik Nr 3B do SIWZ

Oświadczenie^{*)}
dotyczące braku podstaw do wykluczenia z postępowania
składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. –
Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r., poz. 1579)
(wzór)

Ja niżej podpisany _____
(imię i nazwisko składającego oświadczenie)

na podstawie:

(dokument potwierdzający posiadanie uprawnień do podpisania oświadczenia, jeżeli prawo to nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą)

będąc upoważnionym do reprezentowania Wykonawcy:

(nazwa Wykonawcy)

(adres siedziby Wykonawcy)

biorącego udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie dokumentacji projektowej wykonawczej dla zadania pn. „Akademia Otwarta - przebudowa i renowacja Pałacu Czapskich Akademii Sztuk Pięknych w Warszawie na potrzeby działalności kulturalnej i edukacji artystycznej” wraz z przeniesieniem praw autorskich i pełnieniem nadzoru autorskiego

Część A – Oświadczenia dotyczące Wykonawcy

Niniejszym oświadczam, iż^{):}**

1. Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
2. Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy Pzp, w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w Ogłoszeniu o zamówieniu - sekcja III pkt III.2.2 i w SIWZ - w Rozdziale IX ust. 2.
3. Zachodzą w stosunku do Wykonawcy podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 oraz



wskazanych przez Zamawiającego z art. 24 ust. 5 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp, Wykonawca podjął następujące środki naprawcze:.....

Część B – Oświadczenie dotyczące podmiotu, na którego zasoby powołuje się Wykonawca

Niniejszym oświadczam, że następujące podmioty na zasoby których powołuje się Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego w Ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ, nie podlegają wykluczeniu z postępowania***):

Lp.	Nazwa podmiotu	Siedziba

_____ data _____

(podpis składającego oświadczenie)

*⁾ W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, Oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, potwierdzające brak podstaw wykluczenia. Oświadczenie każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, podpisuje osoba uprawniona do reprezentowania każdego z tych Wykonawców.

**⁾ Niepotrzebne skreślić. W przypadku nie skreślenia żadnej z ww. treści oświadczenia – Zamawiający uzna, że brak jest podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania.

***⁾ W przypadku nie wypełnienia tabeli – Zamawiający uzna, że Wykonawca nie polega na zasobach innego podmiotu w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w SIWZ.

Załącznik Nr 4 do SIWZ

Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej (wzór)

Ja niżej podpisany _____
(imię i nazwisko składającego oświadczenie)

będąc upoważnionym do reprezentowania Wykonawcy:

(nazwa Wykonawcy)

(adres siedziby Wykonawcy)

biorącego udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie dokumentacji projektowej wykonawczej dla zadania pn. „Akademia Otwarta - przebudowa i renowacja Pałacu Czapskich Akademii Sztuk Pięknych w Warszawie na potrzeby działalności kulturalnej i edukacji artystycznej” wraz z przeniesieniem praw autorskich i pełnieniem nadzoru autorskiego

niniejszym oświadczam, iż^{*)}:

- Wykonawca **nie przynależy** do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu *ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.)*, z Wykonawcami, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia
- Wykonawca **przynależy** do tej samej grupy kapitałowej **łącznie z nw. Wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia^{**)}:**

Lp.	Nazwa podmiotu	Siedziba

_____ data _____

(podpis składającego oświadczenie)

^{*)} Niepotrzebne skreślić,

^{**)} Wraz ze złożeniem oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej z Wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty, Wykonawca może przedstawić dowody wykazujące, że istniejące powiązania z ww. Wykonawcami nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Załącznik Nr 5 do SIWZ

Formularz oferty (Wzór)

..... / 2017 r.

Nazwa Wykonawcy*)

Adres siedziby Wykonawcy

Numer telefonu i numer faksu

Województwo

e-mail:

adres http://

OFERTA

dla

**Akademii Sztuk Pięknych w Warszawie
ul. Krakowskie Przedmieście 5
00-068 Warszawa**

Nawiązując do Ogłoszenia o zamówieniu w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na wykonanie dokumentacji projektowej wykonawczej dla zadania pn. „Akademia Otwarta - przebudowa i renowacja Pałacu Czapskich Akademii Sztuk Pięknych w Warszawie na potrzeby działalności kulturalnej i edukacji artystycznej” wraz z przeniesieniem praw autorskich i pełnieniem nadzoru autorskiego, **my niżej podpisani, działając w imieniu i na rzecz:**

(nazwa i dokładny adres Wykonawcy, a w przypadku podmiotów występujących wspólnie – podać nazwy i adresy wszystkich wspólników spółki lub członków konsorcjum)

1. Składamy ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia za łącznym wynagrodzeniem ryczałtowym w kwocie netto zł plus podatek VAT %, **co stanowi kwotę brutto zł**, zgodnie z poniższą kalkulacją:

L.p.	Zakres	Wartość netto	Podatek VAT	Wartość brutto
1.	Opracowanie Dokumentacji wraz z przeniesieniem autorskich praw majątkowych do Dokumentacji	.....	.....	.....
2.	Nadzór autorski wyliczony dla iloczynu szacunkowo określonej liczby 100 pobyków projektantów na budowie i ceny jednostkowej w kwocie zł netto /za 1 pobyt	.....	.....	.....
Razem wartość netto		.....	xxxxxxxxxxx	xxxxxxxxxxx
Kwota podatku VAT		.....	.....	xxxxxxxxxxx
Razem wartość brutto				.....



2. Jednocześnie **oświadczamy, że wybór przedmiotowej oferty**):**
- **nie będzie** prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego
 - **będzie** prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, w zakresie i wartości:

(należy wskazać: nazwę (rodzaj) towaru/usługi, których dostawa/świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz ich wartość bez kwoty podatku od towarów i usług)

3. Zobowiązujemy się wykonać przedmiot zamówienia w terminach określonych w SIWZ.
4. Będziemy pełnić nadzór autorski przez okres wskazany w SIWZ.
5. Na wykonaną Dokumentację udzielimy gwarancji jakości, trwającej przez okres **36 miesięcy**.
6. Akceptujemy warunki płatności za wykonywanie zamówienia, określone przez Zamawiającego w SIWZ.
7. Oświadczamy, że akceptujemy zawarty w SIWZ Wzór Umowy i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia Umowy zgodnie z niniejszą ofertą oraz na warunkach określonych we Wzorze Umowy, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
8. Oświadczamy, że***):
- a) przedmiot zamówienia wykonamy siłami własnymi
 - b) powierzmy następującym podwykonawcom realizację następujących części zamówienia:

Lp.	Nazwa (firma) podwykonawcy	Część (zakres) przedmiotu zamówienia powierzony podwykonawcy

- c) powierzmy podwykonawcom realizację następujących części zamówienia i jednocześnie powołujemy się na ich zasoby, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w SIWZ, na zasadach określonych w art. 22a ust. 4 ustawy:

Lp.	Nazwa (firma) podwykonawcy (innego podmiotu)	Część (zakres) przedmiotu zamówienia powierzony innemu podmiotowi

9. Oświadczamy, że za wyjątkiem informacji i dokumentów wymienionych poniżej:

(tylko, jeśli dotyczy - podać nazwę dokumentu, nr załącznika, nr strony)

niniejsza oferta oraz jej wszystkie załączniki są jawne i nie zawierają informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

10. Wraz z ofertą **składamy także**, sporządzone w języku polskim, następujące dokumenty, wymagane w SIWZ:

- a) Dokumentacje warsztatowe, o których mowa w **Rozdziale XVII SIWZ**, w celu oceny merytorycznej oferty;
- b) Oświadczenie, zgodnie z wzorem formularza podanym w Załączniku Nr 3A i 3B do SIWZ;
- c) Dokument potwierdzający posiadanie uprawnień do złożenia (podpisania) oferty i jej załączników, jeżeli prawo to nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą;
- d) Inne dokumenty wymagane przez obowiązujące przepisy.

czytelny podpis lub podpis i stempel osoby/osób
upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy

**) Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o zamówienie – należy podać pełne nazwy i adresy wszystkich Wykonawców.*

***) Niepotrzebne skreślić. W przypadku nie skreślenia (nie wskazania) żadnej z ww. treści oświadczenia i niewypełnienia powyższego pola oznaczonego: „należy wskazać nazwę (rodzaj) towaru/usługi, których dostawa/świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz ich wartość bez kwoty podatku od towarów i usług” – Zamawiający uzna, że wybór przedmiotowej oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.*

****) Niepotrzebne skreślić. W przypadku nie skreślenia którejs z pozycji i nie wypełnienia tabeli w pozycji b) lub c) – Zamawiający uzna, odpowiednio, że Wykonawca nie zamierza powierzyć wykonania żadnej części zamówienia podwykonawcom i Wykonawca nie polega na zasobach podwykonawcy (innego podmiotu) w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w SIWZ.*