



Oznaczenie sprawy: **ZP-4/2016**

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na

„Kompleksowe utrzymanie czystości w obiektach Akademii Sztuk Pięknych w Warszawie”

Wartość szacunkowa zamówienia: o wartości poniżej równowartości kwoty określonej w art. 11 ust. 8 ustawy Pzp

Tryb postępowania: przetarg nieograniczony

**Zamawiający: Akademia Sztuk Pięknych w Warszawie,
ul. Krakowskie Przedmieście 5,
00-068 Warszawa
tel. +48 22 32 00 248, fax. +48 22 32 00 234,
NIP 525-000-86-66, REGON 000275777**

Zatwierdził

.....
p.o. Kancelarza
Akademii Sztuk Pięknych
w Warszawie

.....
Grażyna Marcyńska
imię i nazwisko, stanowisko

Warszawa, 27 lipca 2016 r.



1. Nazwa (firma) oraz adres zamawiającego

Zamawiającym jest Akademia Sztuk Pięknych w Warszawie,
ul. Krakowskie Przedmieście 5,
00 – 068 Warszawa.

Regon: 000275777, NIP: 525-000-86-66

Adres strony internetowej: www.asp.waw.pl

2. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j.: Dz. U. z 2013 r. poz. 907, ze zm.), zwanej dalej „ustawą” oraz przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie.

3. Opis przedmiotu zamówienia

3.1. Przedmiotem zamówienia jest **USŁUGA** pn.:

**„KOMPLEKSOWE UTRZYMANIE CZYSTOŚCI W OBIEKTACH
Akademii Sztuk Pięknych w Warszawie”
znak postępowania ZP-12/2015**

3.2. Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

Kod CPV	Opis
90910000-9	Usługi sprzątania
90919300-5	Usługi sprzątania szkół

3.3. Przedmiotem zamówienia jest wykonywanie z należytą starannością **usługi kompleksowego utrzymania czystości w niżej wymienionych obiektach ASP w Warszawie :**

Lp.	adres obiektu	wielkość powierzchni do sprzątania (m ²)
1	ul. Wybrzeże Kościuszkowskie 37/39	7 966,94
2	ul. Myśliwiecka 8	5 297,68
3	ul. Spokojna 15	2 317,40
Ogółem		15 582,02

Szczegółowy wykaz pomieszczeń wraz z powierzchniami określony został w załączniku nr 5 do SIWZ – opis przedmiotu zamówienia.



3.4. Zakres i częstotliwość usług świadczonych w obiektach

Zakres czynności

Prace w obiektach należy przeprowadzać w następujący sposób:

a) ul. Myśliwiecka 8

3 osoby w godzinach 6-10 i 1 osoba w godzinach 6 -14,

b) ul. Wybrzeże Kościuszkowskie 37/39

3 osoby w godzinach 6-10 i 1 osoba w godzinach 6 -15,

c) ul. Spokojna 15

1 osoba w godzinach 6.30-10.30 i 1 osoba w godzinach 6.30 – 12.30.

3.5. Dopuszcza się inny czas świadczenia usługi po uprzednim uzgodnieniu z użytkownikiem i osobą wyznaczoną przez Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcą.

3.6. Wykonawca będzie świadczył usługi sprzątania przy użyciu własnego sprzętu oraz zapewni środki czystości i higieny niezbędne do realizacji usługi.

3.7. Wykonawca będzie stosował środki czyszczące i zabezpieczające odpowiednie dla każdego rodzaju powierzchni (środki antystatyczne, dezynfekujące, natłuszczające, przeciwpoślizgowe itp.), zgodnie z zaleceniami producentów oraz Instrukcją użytkowania obiektu (załącznik nr 6 do SIWZ).

Używane środki muszą posiadać atesty tj. być dopuszczone do stosowania na terenie RP zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.

3.8. Wykonawca przed podpisaniem umowy przedstawi do akceptacji osobom odpowiedzialnym za realizację po stronie Zamawiającego, listę środków czyszczących, które używane będą w trakcie realizacji usługi wraz z oznaczeniami atestów.

3.9. Wykonawca musi zabezpieczyć przed poślizgiem kamienne posadzki na korytarzach i klatkach schodowych, w pracowniach oraz w toaletach.

3.10. Wykonawca na własny koszt, w szczególności w toaletach, pracowniach z umywalkami i wannami oraz kuchniach i zaplecach socjalnych, na bieżąco będzie zaopatrywał kosze na śmieci w worki jednorazowe o pojemności 15, 25, 35, 45, 50, 60, 120 i 160 l. oraz papier toaletowy w rolkach biały, papier Jumbo w rolkach, ręczniki toaletowe cięte białe, ręczniki papierowe w rolkach białe, mydło w płynie, zapach odświeżający do toalet (aerazol, spray, kostka, etc.).

3.11. Zamawiający wymaga, aby pracownicy Wykonawcy podczas świadczenia usług wyposażeni byli w identyfikatory oraz posiadali odzież ochronną.

3.12. Wykonawca zobowiązany jest do przeszkolenia pracowników, którzy będą świadczyli usługi sprzątania w zakresie BHP, ochrony przeciwpożarowej.

3.13. Zaleca się, aby Wykonawcy dokonali wizji lokalnej obiektów ASP przed złożeniem oferty.

Zamawiający ustala termin wizji lokalnej obiektów na dzień 29-07-2016 r. na godz. 7:00 przy ul. Myśliwiecka 8, na godzinę 9.00 przy ul. Wybrzeże Kościuszkowskie 37/39, na godzinę 11:00 przy ul. Spokojna 15.

W celu uczestnictwa w wizji, Wykonawcy proszeni są o przybycie do konkretnej lokalizacji w wyznaczonym terminie.

Koszt wizji lokalnej ponosi Wykonawca.

3.14. Ilekroć w treści SIWZ, w tym w opisie przedmiotu zamówienia, użyte są znaki



towarowe, patenty lub pochodzenie, a także normy w stosunku do urządzeń stanowiących przedmiot zamówienia, Zamawiający dopuszcza rozwiązanie równoważne.

3.15. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

3.16. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

3.17. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy.

3. Termin realizacji zamówienia

Termin realizacji zamówienia: **od dnia 1 września 2016 r. do 31 sierpnia 2017 r.**

5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

5.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego mogą wziąć udział wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy oraz spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy dotyczące:

5.1.1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

5.1.2. posiadania wiedzy i doświadczenia:

zrealizował w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, minimum dwie usługi polegające na kompleksowym utrzymaniu czystości w obiektach uczelni, o powierzchni budynków nie mniejszej niż 10.000 m² każda. Powierzchnia budynków dla danej realizacji może być sumą powierzchni obiektów sprzątanym w ramach jednej umowy zawartej z daną uczelnią.

5.1.3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

5.1.4. sytuacji ekonomicznej i finansowej jest:

ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę minimum 250.000 zł (słownie: dwieście pięćdziesiąt tysięcy złotych).

5.2. Zamawiający uzna warunki udziału w postępowaniu, określone w art. 22 ust. 1 ustawy za spełnione, w przypadku złożenia przez Wykonawcę oświadczenia o spełnianiu tych warunków.

5.3. Zamawiający dokona oceny braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy na podstawie oświadczenia Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia oraz na podstawie dokumentów przedłożonych przez Wykonawcę, o których mowa w pkt. 6.2 SIWZ.

5.4. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawców, którzy nie wykażą spełniania warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy



lub nie wykażą braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy.

6. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu

6.1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, wraz z ofertą należy złożyć:

6.1.1. oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy – wg wzoru określonego w załączniku nr 2 do SIWZ;

6.2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy, wraz z ofertą należy złożyć:

6.2.1. oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – wg wzoru określonego w załączniku nr 3 do SIWZ,

6.2.2. wykaz wykonanych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, w zakresie warunku opisanego w pkt 5.1.2) SIWZ, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów potwierdzających czy usługi te zostały wykonane, lub są wykonywane należycie. Wykaz należy sporządzić z wykorzystaniem wzoru stanowiącego załącznik nr 7 do SIWZ.

Uwaga: Wykonawca polegający na wiedzy i doświadczeniu lub osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, jest zobowiązany do udowodnienia w składanej ofercie, że będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

6.2.3. opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia, w zakresie warunku opisanego w pkt. 5.1.4. SIWZ.

6.3. Oświadczenia sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

6.4. W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:



- 6.4.1. Wykonawcy składają wspólne oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy;
- 6.4.2. Każdy z Wykonawców składa oddzielnie oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania.
- 6.5. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, należy złożyć w oryginale.
- 6.6. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
- 6.7. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, składana wraz z ofertą kopia oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania dotycząca Wykonawcy, jest poświadczana za zgodność z oryginałem przez tego Wykonawcę.
- 6.8. Ilekroć w SIWZ (w tym w załącznikach do SIWZ) występuje wymóg podpisywania dokumentów lub oświadczeń lub też poświadczania kopii dokumentów lub oświadczeń za zgodność z oryginałem, należy przez to rozumieć, że podpisywanie (poświadczanie) tych oświadczeń i dokumentów winno być opatrzone podpisem (podpisami) osoby (osób) uprawnionej (uprawnionych) do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym dokumencie (np. rejestrze) lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na podstawie pełnomocnictwa.
- 6.9. Podpisy Wykonawcy na oświadczeniach i dokumentach muszą być złożone w sposób umożliwiający identyfikację osoby (osób) składającej podpis. Zaleca się opatrzenie podpisu pieczętą z imieniem i nazwiskiem osoby składającej podpis.
- 6.10. Pełnomocnictwo, o którym mowa w ust. 6.8, w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza, winno być dołączone do oferty. Uznaje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczania za zgodność z oryginałem kopii oświadczeń lub dokumentów załączonych do oferty, chyba że co innego wynika z treści pełnomocnictwa.
- 6.11. Brak jakiegokolwiek z wymaganych w niniejszym Rozdziale oświadczeń lub pełnomocnictw, lub ich złożenie z błędami, spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy.

7. Sposób porozumiewania się Stron

- 7.1. Wszelką korespondencję do Zamawiającego związaną z niniejszym postępowaniem, należy kierować na adres:



Akademia Sztuk Pięknych w Warszawie
ul. Krakowskie Przedmieście 5, pok. nr 19
00-068 Warszawa;
faks: 22 828 11 00
e-mail: monika.wysocka@asp.waw.pl

oznaczenie sprawy: ZP-4/2016:
„Kompleksowe utrzymanie czystości w obiektach Akademii Sztuk Pięknych w Warszawie”

Godziny pracy Zamawiającego: od poniedziałku do piątku: 8⁰⁰ – 16⁰⁰.

Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za skutki braku zachowania przez Wykonawcę powyższych wymogów.

- 7.2. Wykonawca zobowiązany jest do poinformowania Zamawiającego o każdej zmianie adresu. Korespondencja skierowana na ostatnio podany adres Wykonawcy będzie uznana za skutecznie złożoną temu Wykonawcy.
- 7.3. Zgodnie z art. 27 ustawy wszelka korespondencja, w tym oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, za pomocą faksu lub e-mail, z tym że każda ze stron na żądanie drugiej zobowiązana jest do niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania. Dowód transmisji danych oznacza, że Wykonawca otrzymał korespondencję faksem lub e-mailem w momencie jej przekazania przez Zamawiającego, niezależnie od ewentualnego potwierdzenia faktu jej otrzymania. Wykonawca odpowiada za sprawne działanie faksu i monitorowanie poczty e-mailowej.
- 7.4. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest:
Monika Wysocka, fax.: 22 828 11 00, e-mail: monika.wysocka@asp.waw.pl

8. Wadium

- 8.1 Wykonawca zobowiązany jest, przed upływem terminu składania ofert, wnieść wadium w kwocie: **5.000,00 zł** (słownie: pięć tysięcy złotych).
- 8.2 Wadium może być wnoszone w następujących formach:
- 8.2.1) w pieniądzu,
 - 8.2.2) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – rozliczeniowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 8.2.3) w gwarancjach bankowych,
 - 8.2.4) w gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 8.2.5) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. nr 109, poz. 1158 z późn. zm.).



Dokument potwierdzający wniesienie wadium w jednej z form wymienionych w pkt 8.2.2. – 8.2.5. SIWZ musi być załączony do oferty w formie **oryginału**. Beneficjentem takich dokumentów musi być Akademia Sztuk Pięknych w Warszawie (00-068 Warszawa, ul. Krakowskie Przedmieście 5).

- 8.3 W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu kwotę należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego prowadzony przez **Bank Pekao S.A.** o numerze **83 1240 6247 1111 0000 4974 1652**, z oznaczeniem „wadium w sprawie nr ZP-4/2016 – „Kompleksowe utrzymanie czystości w obiektach Akademii Sztuk Pięknych w Warszawie”.
- 8.4 Złożone poręczenie lub gwarancja muszą zawierać w swojej treści zobowiązanie zgodne z art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy Pzp.
- 8.5 Zamawiający zwróci wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem sytuacji, kiedy Zamawiający zatrzyma wadium wraz odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy, niełoży dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub pełnomocnictw, chyba, że udowodni, że wynika to z przyczyn nie leżących po jego stronie.
- 8.6 Wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu Umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.
- 8.7 Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
- 8.8 Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
- 8.9 Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
- 8.10 Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - 8.10.1. odmówił podpisania Umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - 8.10.2. nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania Umowy;
 - 8.10.3. zawarcie Umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

9. Termin związania ofertą

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.



10. Opis sposobu przygotowywania ofert

- 10.1. W zakresie każdej części zamówienia Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 10.2. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
- 10.3. Oferta powinna być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy.
- 10.4. Każde oświadczenie lub dokument składający się na ofertę lub złożony wraz z ofertą sporządzony w języku innym niż polski musi być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 10.5. Oferta musi być podpisana własnoręcznie przez osobę(y) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
- 10.6. Jeżeli ofertę w imieniu Wykonawcy składa pełnomocnik, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą. Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie określać czynności, co do wykonywania których pełnomocnik jest upoważniony. Pełnomocnictwo może być przedstawione w formie oryginału lub notarialnego odpisu.
- 10.7. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty (w tym załącznikach do oferty) muszą być parafowane (lub podpisane) własnoręcznie przez osobę(y) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Parafka (podpis) winna być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczęcią osoby sporządzającej parafkę).
- 10.8. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie Załączników do SIWZ, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści.
- 10.9. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy.
- 10.10. Oferta musi zawierać:
 - 10.10.1. Wypełniony Formularz Ofertowy zgodny w treści z Załącznikiem nr 1 do SIWZ,
 - 10.10.2. informację o części / częściach zamówienia, które Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom, o ile Wykonawca będzie realizował zamówienie z udziałem podwykonawców,
 - 10.10.3. pełnomocnictwo, gdy ofertę lub załączone do niej oświadczenia lub dokumenty podpisuje osoba nieujawniona we właściwym rejestrze do reprezentowania Wykonawcy,
 - 10.10.4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie - dokument stwierdzający ustanowienie przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, pełnomocnika do reprezentowania ich



- w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
- 10.10.5. listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy albo informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej – załącznik nr 8 do SIWZ.
- 10.10.6. oświadczenia potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu (wymienione w Rozdz. 6 SIWZ).
- 10.10.7. wykaz wykonanych usług, w zakresie warunku opisanego w pkt 5.1.2) SIWZ.
- 10.10.8. opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia, w zakresie warunku opisanego w pkt. 5.1.4 SIWZ.
- 10.11. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Pzp oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.
- 10.11.1. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t. jedn. Dz. U. z 2003 r., Nr 153, poz. 1503, z późn. zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
- 10.11.2. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone wraz z ofertą w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.
- 10.11.3. Zamawiający ma prawo badać skuteczność zastrzeżenia dotyczącego zakazu udostępniania informacji zastrzeżonych, jako tajemnica przedsiębiorstwa. Następstwem stwierdzenia bezskuteczności zastrzeżenia będzie ich odtajnienie [stosownie do Uchwały Sądu Najwyższego z 20 października 2005 r. (sygn. III CZP 74/05)].
- 10.11.4. Wykonawca m.in. nie może zastrzec swojej nazwy (firmy) i adresu oraz informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie (por. art. 86 ust. 4 ustawy Pzp).
- 10.12. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, wypełniając formularz ofertowy, jak również wypełniając inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę”, w miejscu „np. nazwa i adres Wykonawcy” winni wpisać dane dotyczące wszystkich podmiotów wspólnie ubiegających się o zamówienie.



- 10.13. Zamawiający zaleca, aby każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była ponumerowana kolejnymi numerami.
- 10.14. Zamawiający zaleca, aby oferta wraz z załącznikami była sporządzona w sposób uniemożliwiający jej samoistną dekompletację (bez udziału osób trzecich) oraz uniemożliwiający zmianę jej zawartości bez widocznych śladów naruszenia.
- 10.15. Ofertę należy umieścić w zamkniętej kopercie/opakowaniu. Na kopercie/opakowaniu należy umieścić następujące oznaczenia:
- 1) Nazwa, adres, numer telefonu i faksu Wykonawcy,
 - 2) Nazwa i adres Zamawiającego,
 - 3) „**Kompleksowe utrzymanie czystości w obiektach Akademii Sztuk Pięknych w Warszawie**” **Sprawa nr ZP-4/2016 – OFERTA**,
 - 4) Nie otwierać przed dniem: **4 sierpnia 2016 r.**
- 10.16. Oferta musi być złożona w formie pisemnej zgodnie z wymogami niniejszej SIWZ.

13. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

- 13.1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w Warszawie przy ulicy Krakowskie Przedmieście 5, pok. 19, do dnia **4 sierpnia 2016 r. do godz. 10.00**. Dla ofert przesłanych pocztą liczy się data i godzina dostarczenia oferty pod wskazany adres.
- 13.2. Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone bez otwierania po upływie terminu do wniesienia odwołania, po uprzednim zawiadomieniu wykonawcy o złożeniu oferty po terminie.
- 13.3. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
- 13.4. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert. Oferta ze zmianami oprócz oznaczeń, jak w pkt 14.3 SIWZ, będzie dodatkowo oznaczona określeniami „Zmiana”. Wykonawca wycofując ofertę zobowiązany jest przedłożyć stosowne oświadczenie podpisane przez osobę upoważnioną do jego reprezentacji.
- 13.5. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 4 sierpnia 2016 r. o godzinie 10.15** w siedzibie Zamawiającego w Warszawie przy ulicy Krakowskie Przedmieście 5, pok. **Mała Aula**, zgodnie z art. 86 Ustawy.

14. Opis sposobu obliczenia ceny

- 14.1 W **formularzu ofertowym**, zgodnie z załączonym wzorem, stanowiącym **Załącznik nr 1** do SIWZ należy **podać miesięczną ryczałtową cenę brutto (cyfrowo i słownie)**.
- 14.2 Cena ofertowa musi być wyrażona w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku w rozumieniu ustawy z dnia 5 lipca 2001 r. o cenach (Dz. U. z 2002 r. Nr 97,



poz. 1050 ze zm.) oraz ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o denominacji złotego (Dz. U. z 1994 r. Nr 84, poz. 386 ze zm.).

- 14.3 Wysokość podatku od towarów i usług VAT wynika z przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2004 r. nr 54, poz. 535 ze zm.)
- 14.4 Cena ofertowa powinna obejmować wszystkie koszty i składniki wraz z narzutami niezbędne do wykonania całości przedmiotu zamówienia w zakresie objętym opisem przedmiotu zamówienia oraz wzorem umowy. Powyższa cena musi zawierać wszelkie koszty, w szczególności koszty: środków czystości i higieny, worków na śmieci, środków antyseptycznych, środków dezynfekcyjnych, środków natłuszczających, środków przeciwpoślizgowych, sprzętu czyszczącego oraz innych środków niezbędnych do wykonywania niniejszej usługi zgodnie z wymaganiami SIWZ.
- 14.5 Maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu realizacji umowy w całym okresie jej obowiązywania (12 miesięcy) nie przekroczy kwoty równej 12 krotnego miesięcznego ryczałtowego wynagrodzenia Wykonawcy.
- 14.6 Cena podana przez Wykonawcę nie będzie zmieniana w toku realizacji zamówienia i nie będzie podlegała waloryzacji.
- 14.7 Zamawiający nie przewiduje możliwości rozliczenia z Wykonawcą w innej walucie niż złoty polski.

15. Kryteria oraz sposób oceny ofert

15.1 Ocenie będą podlegały oferty nie podlegające odrzuceniu.

15.2 Oferty oceniane będą na podstawie kryterium:

- cena brutto

waga 100 %

15.3 Każda z ofert będzie punktowana w powyższym kryterium poprzez porównanie ceny brutto oferty badanej do ceny brutto najniższej ze wszystkich ważnych ofert, wg poniższego wzoru:

$$Pc = (Cn : Cb) \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie:

Cn – cena brutto najniższa spośród wszystkich ofert podlegających ocenie,

Cb – cena brutto oferty badanej.

15.4 Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

15.5 Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów w kryterium oceny ofert.

15.6 Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

16. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający przewiduje wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.

16.1 Wykonawca zobowiązany będzie do wniesienia przed podpisaniem Umowy zabezpieczenia należytego wykonania Umowy w wysokości 10% ceny całkowitej podanej w ofercie, (brutto [z VAT] za realizację całości zamówienia dla danego zadania), w jednej lub w kilku następujących formach:



- 1) pieniądzu;
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
- 3) gwarancjach bankowych;
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 ze zm.).

16.2 Wykonawca wniesie zabezpieczenie należytego wykonania Umowy nie później niż w dniu podpisania Umowy.

Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: **Bank Pekao S.A.** o numerze **83 1240 6247 1111 0000 4974 1652**, z oznaczeniem **„Zabezpieczenie należytego wykonania umowy do sprawy nr ZP-4/2016 na kompleksowe utrzymanie czystości w obiektach Akademii Sztuk Pięknych w Warszawie”**.

16.3 W trakcie realizacji Umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną z kilku form, o których mowa w pkt. 16.1. SIWZ.

16.4 Za zgodą Zamawiającego Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 148 ust. 2 ustawy, tj.:

16.6.1. w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej;

16.6.2. przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego;

16.6.3. przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.

16.5 Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.

16.6 Zamawiający zwróci zabezpieczenie należytego wykonania Umowy zgodnie z zapisami wzoru Umowy stanowiącego Załącznik nr 4 do SIWZ.

17. Formalności konieczne do zawarcia umowy

17.1 O miejscu i terminie zawarcia umowy Wykonawca, którego oferta została wybrana, zostanie poinformowany przez Zamawiającego po upływie terminu do wniesienia odwołania lub wydania orzeczenia przez KIO.

17.2 W przypadku, gdy oferta Wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana, Zamawiający może zażądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

18. Umowa

18.1 Umowa zostanie zawarta według wzoru umowy stanowiącego Załącznik nr 4 do SIWZ.

18.2 Wykonawca akceptuje treść wzoru umowy na wykonanie przedmiotu zamówienia, stanowiący Załącznik nr 4 do SIWZ, oświadczeniem zawartym w treści formularza ofertowego. Postanowienia umowy ustalone we wzorze nie podlegają zmianie przez Wykonawcę.



18.3 W przypadku złożenia oferty wspólnej, do umowy Zamawiający wprowadzi zapis o odpowiedzialności solidarnej podmiotów składających ofertę wspólną.

18.4 Na podstawie art. 144 ust. 1 ustawy, Zamawiający informuje, że przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w następujących okolicznościach:

1) w przypadku gdy konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, a zmiany te są związane z przyczynami organizacyjnymi leżącymi po stronie Zamawiającego m.in. remont, zmiana przeznaczenia pomieszczenia oraz warunkami atmosferycznymi mającymi wpływ na realizację przedmiotu umowy.

2) przekształceń podmiotowych po stronie Wykonawcy skutkujących następstwem prawnym, a także w przypadku zmiany adresu, nazwy Wykonawcy lub Zamawiającego.

3) Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w zakresie terminu realizacji przedmiotu zamówienia, gdy jest ona spowodowana następstwem okoliczności leżących po stronie Zamawiającego.

4) Zamawiający przewiduje zmiany osób biorących udział w realizacji umowy, zgodnie z zapisami par. 6 Umowy.

18.5 Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

19. Środki ochrony prawnej

Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI Ustawy, na zasadach i w terminach określonych dla wartości zamówienia nie przekraczającej kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy.

20. Wykaz załączników:

Integralną część Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia stanowią załączniki:

załącznik nr 1 – wzór formularza oferty,

załącznik nr 2 – wzór oświadczenia wykonawcy wynikającego z postanowień art. 22 ustawy,

załącznik nr 3 – wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia wykonawcy,

załącznik nr 4 – wzór umowy,

załącznik nr 5 – opis przedmiotu zamówienia,

załącznik nr 6 – Instrukcja użytkowania obiektu,

załącznik nr 7 – wykaz wykonanych usług,

załącznik nr 8 – lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy albo informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej.