

Akademia Sztuk Pięknych w Warszawie
Nr sprawy: ZP-8/2015



**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
na**

**„Adaptację Sali nr 4 na potrzeby Wydziału grafiki przy ul. Krakowskie
Przedmieście 5 w Warszawie”**

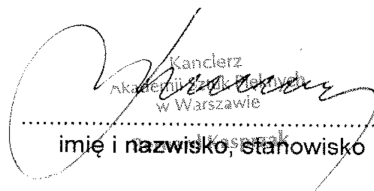
**Wartość szacunkowa zamówienia: o wartości nieprzekraczającej równowartości
kwoty określonej w art. 11 ust. 8 ustawy Pzp**

Tryb postępowania: przetarg nieograniczony

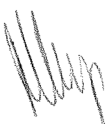
Zamawiający:

**Akademia Sztuk Pięknych w Warszawie,
ul. Krakowskie Przedmieście 5,
00-068 Warszawa
tel. 22 320 02 48, fax. 22 320 02 34,
NIP 525-000-86-66, REGON 000275777**

Zatwierdził


Kancelarz
Akademii Sztuk Pięknych
w Warszawie
.....
imię i nazwisko, stanowisko

Warszawa, 26 czerwca 2015 r.



1. Nazwa (firma) oraz adres zamawiającego

Zamawiającym jest Akademia Sztuk Pięknych w Warszawie,

ul. Krakowskie Przedmieście 5,

00 – 068 Warszawa.

Regon: 000275777

NIP: 525-000-86-66

adres internetowy: www.asp.waw.pl

e-mail: monika.wysocka@asp.waw.pl i elzbieta.holc@asp.waw.pl (łącznie na oba adresy)

2. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1232 ze zm.), zwanej dalej „ustawą” oraz przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie, w trybie przetargu nieograniczonego.

3. Opis przedmiotu zamówienia

3.1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie adaptacji Sali nr 4 na potrzeby Wydziału Grafiki przy ul. Krakowskie Przedmieście 5 w Warszawie.

3.2. Zakres prac remontowych obejmuje w szczególności:

- a. rozebranie ścian
- b. wykonanie tynków wewnętrznych zwykłych kat. III
- c. zerwanie posadzki z tworzyw sztucznych
- d. malowanie ścian i sufitów farbami emulsyjnymi po wcześniejszej reperaturze
- e. wzmocnienie i uodpornienie powierzchni betonowych pod posadzki
- f. wykucie z muru starych i wstawienie nowych drzwi dwuskrzydłowych
- g. wykonanie instalacji elektrycznych
- h. wykonanie instalacji audio – video wraz ze sprzętem
- i. wykonanie instalacji klimatyzacji wraz ze sprzętem
- j. wyposażenie wnętrza sali

3.3. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia określony został w załączniku nr 7 „opis przedmiotu zamówienia, obmiar robót oraz zestawienie Instalacji wraz ze sprzętem”, załączniku nr 8 „specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych” oraz Załączniku nr 9 „Projekt”. W razie wątpliwości co do

- opisu przedmiotu zamówienia Wykonawca zawsze może zwrócić się do Zamawiającego z zapytaniem w celu uzyskania wyjaśnień.
- 3.4. Przekazane przez Zamawiającego obmiary robót stanowią dla Wykonawcy podstawę do przygotowania ryczałtowej wyceny.
- 3.5. Wykonawca powinien uzyskać wszelkie dodatkowe informacje, które mogą być konieczne do prawidłowego przygotowania oferty oraz zawarcia Umowy i wykonania zamówienia. W przypadku wątpliwości przy wycenie, jest możliwość dokonania wizji lokalnej terenu robót, w celu zapoznania się z warunkami wykonania zamówienia.
Teren robót adaptacyjnych, na którym będzie wykonywany przedmiot zamówienia można oglądać po wcześniejszym uzgodnieniu telefonicznym (w godzinach 8.00 – 12.00) z Sekcją Techniczną pod nr telefonu +48 22 320 02 21.
- 3.6. Wykonawca zobowiązany jest dla określenia ryczałtowej ceny oferty, samodzielnie sporządzić kosztorys ofertowy obejmujący wszelkie koszty i elementy kształtujące cenę niezbędne do wykonania całości zamówienia z zachowaniem wymogów, rodzajów rozwiązań, technologii, materiałów, urządzeń, itd. określonych w treści specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót i obowiązujących przepisach. Kosztorys powinien być sporządzony metodą kalkulacji szczegółowej:
- Zestawienie materiałów i urządzeń z podaniem ich nazw,
 - Parametry kosztowe(R,M,S, Kp, Kz i Zysk).
- Kosztorysy należy sporządzić na podstawie przekazanego przez Zamawiającego w Załączniku nr 7 obmiaru robót. Wszelkie zamiany w przedmiarze robót należy uzgodnić z Zamawiającym.

UWAGA!

Kosztorys ofertowy będzie wykorzystany przez Zamawiającego wyłącznie w celu ustalenia czy parametry techniczne i jakościowe materiałów i urządzeń oferowanych przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu zamówienia odpowiadają wymogom Zamawiającego.

Kosztorys ofertowy nie stanowi podstawy do rozliczania wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

- 3.7. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych
- 3.8. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
- 3.9. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy.
- 3.10. Nazwy i kody Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

- 45 453 000-7 roboty remontowe i renowacyjne
- 45 310 000-3 roboty instalacyjne elektryczne
- 45 331 200-8 instalowanie urządzeń wentylacyjnych i klimatyzacyjnych
- 45 314 300-4 instalowanie infrastruktury okablowania
- 45 422 000-1 roboty ciesielskie

39 100 000-3 meble

39 110 000-6 siedziska, krzesła i produkty z nimi związane i ich części

4. Termin realizacji zamówienia oraz gwarancji i rękojmi

4.1. Termin realizacji zamówienia:

Wymagany termin realizacji robót - Termin realizacji zamówienia: do 30 września 2015 r.

4.2. Gwarancja i rękojnia

Na wykonane roboty Wykonawca udzieli 36 miesięcznej gwarancji, liczonej od daty końcowego odbioru robót oraz 60 miesięcznej rękojmi.

Na dostarczony w ramach postępowania sprzęt Wykonawca udzieli minimum 24 miesięcznej gwarancji.

5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

5.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy.

5.2. Zamawiający uzna warunki udziału w postępowaniu za spełnione, jeżeli Wykonawca wykaże, że:

5.2.1. w zakresie warunku wiedzy i doświadczenia: wykonał w okresie ostatnich pięciu lat przed terminem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie:

a. minimum trzy roboty w branży budowlanej o wartości co najmniej 200.000 PLN brutto (dwustu tysięcy złotych brutto) każda, polegające na robotach remontowo-budowlanych, zgodnych z przedmiotem zamówienia.

b. Minimum dwa zamówienia na prace w zakresie wykonania łącznie instalacji elektrycznych, audio-video i klimatyzacji o wartości co najmniej 80.000,00 PLN brutto (słownie: osiemdziesiąt tysięcy złotych) brutto każde zamówienie.

Uwaga: Jeżeli wartość roboty budowlanej wskazana w wykazie określona zostanie w walucie innej niż PLN, Zamawiający dokona przeliczenia na PLN wg średniego kursu NBP z dnia wszczęcia niniejszego postępowania.

5.2.2. w zakresie warunku dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia: dysponują co najmniej:

a. 1 osobą posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń, wpisana do właściwej izby inżynierów budownictwa.

5.2.3. w zakresie warunku sytuacji finansowej i ekonomicznej:

a. są ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę minimum 250 000, 00 zł (słownie: dwieście pięćdziesiąt tysięcy złotych).

5.3. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu zgodnie z formułą „spełnia - nie spełnia” na podstawie informacji zawartych w złożonych dokumentach i oświadczeniach wymaganych SIWZ.

5.4. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.

Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, że będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

6. Oferta oraz dokumenty i oświadczenia wymagane w postępowaniu

6.1. Wykonawca zobowiązany jest złożyć w terminie wskazanym w pkt 13.4 SIWZ i w formie określonej w SIWZ:

6.1.1. wypełniony formularz ofertowy zgodny w treści z Załącznikiem nr 1 do SIWZ, wraz z kosztorysem ofertowym.

6.1.2. informację o części / częściach zamówienia, które Wykonawca powierza podwykonawcom, o ile Wykonawca będzie realizował zamówienie z udziałem podwykonawców oraz podanie przez Wykonawcę nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby wykonawca powołuje się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1.,

6.1.3. pełnomocnictwo, w oryginale bądź kopii poświadczonej notarialnie, w przypadku, gdy ofertę lub załączone do niej dokumenty podpisuje osoba nieujawniona we właściwym rejestrze do reprezentowania Wykonawcy lub w przypadku składania oferty wspólnej,

6.1.4. dokument potwierdzający wniesienie wadium w formie określonej w pkt 8 SIWZ.

6.1.5. listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, ze zm.), albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, zgodnie w treści z Załącznikiem Nr 10 do SIWZ.,

6.2. **Na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 5 SIWZ oraz na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy, Wykonawca zobowiązany jest załączyć:**

- 6.2.1. oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy – wg wzoru określonego w załączniku nr 2 do SIWZ oraz oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – wg wzoru określonego w załączniku nr 3 do SIWZ,
- 6.2.2. aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust.1 pkt 2 ustawy,
- 6.2.3. wykaz robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, w zakresie warunku opisanego w pkt 5.2.1) a i b SIWZ, z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz z załączeniem dokumentów potwierdzających, że roboty te zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone, na druku zgodnym z treścią formularza – załącznik nr 4 do SIWZ.
- 6.2.4. wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia (potencjał kadrowy) w zakresie warunku opisanego w pkt 5.2.2 a SIWZ wraz z informacjami na temat kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informację o podstawie do dysponowania tymi osobami, na druku zgodnym z treścią formularza - załącznika nr 5 do SIWZ.

Uwaga: Wykonawca polegający na wiedzy i doświadczeniu lub osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, jest zobowiązany do udowodnienia w składanej ofercie, że będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

- 6.2.5. oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia wskazane w SIWZ, jeżeli ustawy wymagają posiadania takich uprawnień.
- 6.2.6. opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia, w zakresie warunku opisanego w pkt. 5.2.3. a SIWZ.

Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców, którzy nie wykażą spełniania warunków udziału w postępowaniu.

Zgodnie z art. 26 ust. 3 ustawy Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia lub dokumenty zawierające błędy lub złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie chyba, że mimo ich uzupełnienia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy.

Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

7. Sposób porozumiewania się Stron

7.1. Wszelką korespondencję do Zamawiającego związaną z niniejszym postępowaniem, należy kierować na adres:

**Akademia Sztuk Pięknych w Warszawie,
ul. Krakowskie Przedmieście 5,
00-068 Warszawa
Fax: +48 22 828 11 00,**

z oznaczeniem sprawy:

**„Adaptacja Sali nr 4 na potrzeby Wydziału Grafiki przy ul. Krakowskie
Przedmieście 5 w Warszawie”**

ZP-8/2015

Godziny pracy: od poniedziałku do piątku: 8⁰⁰ – 16⁰⁰.

Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za skutki braku zachowania przez Wykonawcę powyższych wymogów.

7.2. Wykonawca zobowiązany jest do poinformowania Zamawiającego o każdej zmianie adresu. Korespondencja skierowana na ostatnio podany adres Wykonawcy będzie uznana za skutecznie złożoną temu Wykonawcy.

7.3. Zgodnie z art. 27 ustawy wszelka korespondencja, w tym oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, Zamawiający i Wykonawcy przekazują za pomocą faksu lub e-mail, z tym że każda ze Stron na żądanie drugiej zobowiązana jest do niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania. Dowód transmisji danych oznacza, że Wykonawca otrzymał korespondencję faksem lub e-mailem w momencie jej przekazania przez Zamawiającego, niezależnie od ewentualnego potwierdzenia faktu jej otrzymania. Wykonawca odpowiada za sprawne działanie faksu i monitorowanie poczty e-mailowej.

7.4. Oferta musi być złożona w formie pisemnej, zgodnie z wymogami niniejszej SIWZ.

- 7.5. Osobami upoważnionymi do kontaktowania się z wykonawcami są:
w zakresie technicznym: Elżbieta Holc – e-mail: elzbieta.holc@asp.waw.pl,
fax. 22 828 11 00
i
w zakresie formalnym: Monika Wysocka - – e-mail: monika.wysocka@asp.waw.pl ,
fax. 22 828 11 00

8. Wadium

- 8.1. Wykonawca zobowiązany jest, przed upływem terminu składania ofert, wnieść wadium w kwocie:
5.000,00 zł (słownie: pięć tysięcy złotych),
Wadium może być wnoszone w następujących formach:
- 8.1.1. w pieniądzu,
 - 8.1.2. w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – rozliczeniowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 8.1.3. w gwarancjach bankowych,
 - 8.1.4. w gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 8.1.5. w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. nr 109, poz. 1158 z późn. zm.).

Dokument potwierdzający wniesienie wadium w innej formie niż w pieniądzu musi być załączony do oferty w formie **oryginału**. Beneficjentem takich dokumentów musi być Akademia Sztuk Pięknych w Warszawie (00-068 Warszawa, ul. Krakowskie Przedmieście 5).

W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu kwotę należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego prowadzony przez Bank Pekao S.A. o **numerze 83 1240 6247 1111 0000 4974 1652**, z oznaczeniem „**wadium w sprawie nr ZP-8/2015**
Adaptacja Sali nr 4 na potrzeby Wydziału Grafiki przy ul. Krakowskie
Przedmieście 5 w Warszawie”

- 8.2. Złożone poręczenie lub gwarancja muszą zawierać w swojej treści zobowiązanie zgodne z art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy.
- 8.3. Zamawiający zwróci wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem sytuacji, kiedy Zamawiający zatrzyma wadium wraz odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy, nie złoży dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub pełnomocnictw, chyba, że udowodni, że wynika to z przyczyn nie leżących po jego Stronie.
- 8.4. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu Umowy w sprawie

zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.

- 8.5. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
- 8.6. Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
- 8.7. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
- 8.8. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - 8.8.1. odmówił podpisania Umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - 8.8.2. nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania Umowy;
 - 8.8.3. zawarcie Umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po Stronie Wykonawcy.

9. Termin związania ofertą

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

10. Przygotowanie oferty – wymogi formalne

- 10.1. Oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia i być sporządzona zgodnie z **SIWZ** i treścią określoną w **Załączniku Nr 1 do SIWZ**.
- 10.2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert, lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne lub oferty wariantowej, spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
- 10.3. Oferta oraz wszelkie dokumenty wymagane w SIWZ muszą spełniać następujące wymogi:
 - 10.3.1. oferta i wszystkie załączane dokumenty sporządzane przez Wykonawcę (również te złożone na załączonych do SIWZ wzorach) muszą być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy; w przypadku, gdy podpisuje (ą) osoba(y), której (ych) uprawnienie do reprezentowania Wykonawcy nie wynika z właściwego rejestru, do oferty należy załączyć pełnomocnictwo określające jego zakres;
 - 10.3.2. w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje Pełnomocnik do oferty musi być załączone pełnomocnictwo, w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza,

- określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy,
- 10.3.3. pozostałe oświadczenia i dokumenty należy załączyć w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub właściwą osobę upoważnioną do reprezentowania danego Wykonawcy lub poświadczonych notarialnie.
- 10.4. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany powinny być podpisane przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
- 10.5. Dokumenty sporządzone w języku obcym, muszą być składane wraz z ich tłumaczeniem na język polski.
- 10.6. Zaleca się, aby dokumenty składające się na ofertę były złożone w kolejności wskazanej w pkt 5 SIWZ, strony ponumerowane oraz połączone w sposób trwały.
- 10.7. We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci, np.: nazwa firmy, siedziba lub czytelny podpis w przypadku pieczęci imiennej.

11. Oferta wspólna

Zamawiający dopuszcza możliwość składania oferty przez dwóch lub więcej Wykonawców (w ramach oferty wspólnej w rozumieniu art. 23 ustawy) pod warunkiem, że taka oferta spełniać będzie następujące wymagania:

- 11.1. Wykonawcy występujący wspólnie są zobowiązani do ustanowienia Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia Umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego.
- 11.2. **Pełnomocnictwo** lub inny dokument (np. umowa konsorcjum, spółki cywilnej) z którego wynika takie pełnomocnictwo, powinno być załączone do oferty i zawierać w szczególności wskazanie:
- 11.2.1. postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego dotyczy,
- 11.2.2. ustanowionego Pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania.
- 11.3. Dokument określony w pkt 11.2 SIWZ musi być złożony w formie określonej w pkt 6.1.3. SIWZ. Podpisy na dokumencie muszą być złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
- 11.4. W odniesieniu do warunku nie podlegania wykluczeniu każdy z Wykonawców oddzielnie musi udokumentować jego spełnienie, w tym przypadku dokumenty wymienione w pkt 6.2.2) – 6.2.6) SIWZ składa każdy z Wykonawców oddzielnie.
- 11.5. W odniesieniu do warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy, wymagania te muszą być spełnione wspólnie przez Wykonawców składających ofertę wspólną lub przez pełnomocnika w imieniu wszystkich.
- 11.6. Wszystkie kserokopie dokumentów załączone do oferty muszą być poświadczane za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.

- 11.7. Wszelka korespondencja prowadzona będzie przez Zamawiającego wyłącznie z Pełnomocnikiem, którego adres należy wpisać w formularzu oferty.

12. Wykonawca zagraniczny

- 12.1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 6.2.2 – 6.2.4 SIWZ, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- 12.1.1. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- 12.1.2. nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.

Dokument, o którym mowa w pkt 12.1.1) SIWZ powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt 12.1.2) SIWZ powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

- 12.2. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 12.1 SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Zapisy pkt 12.1 SIWZ odnoszące się do wymaganych terminów ważności poszczególnych dokumentów stosuje się odpowiednio.

13. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

- 13.1. Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętym opakowaniu (np. kopercie), uniemożliwiającym bezśladowe otwarcie i zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu otwarcia ofert.
- 13.2. Opakowanie powinno być oznakowane jako "OFERTA" oraz opatrzone nazwą przedmiotu zamówienia oraz co najmniej nazwą i adresem Wykonawcy.
- 13.3. Opakowanie należy zaadresować i opisać według wzoru:

Akademia Sztuk Pięknych w Warszawie
ul. Krakowskie Przedmieście 5, pok. nr 19
00-068 Warszawa;

oznaczenie sprawy: **ZP-8/2015**

OFERTA na:

„Adaptacja Sali nr 4 na potrzeby Wydziału Grafiki przy ul. Krakowskie Przedmieście 5 w Warszawie”

Nie otwierać przed godz. 10.15 w dniu 10 lipca 2015 r.

- 13.4. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w Warszawie przy ulicy Krakowskie Przedmieście 5, **w kancelarii pok. 19, do dnia 10 lipca 2015 r. do godz. 10.00.** Dla ofert przesłanych pocztą liczy się data i godzina dostarczenia oferty pod wskazany adres.
- 13.5. Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone po upływie terminu do wniesienia odwołania, po uprzednim zawiadomieniu Wykonawcy o złożeniu oferty po terminie.
- 13.6. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
- 13.7. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert. Oferta ze zmianami oprócz oznaczeń, jak w pkt 13.3 SIWZ, będzie dodatkowo oznaczona określeniami „Zmiana”. Wykonawca wycofując ofertę zobowiązany jest przedłożyć stosowne oświadczenie podpisane przez osobę upoważnioną do jego reprezentacji.
- 13.8. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 10 lipca 2015 r. o godzinie 10.15 w siedzibie Zamawiającego w Warszawie przy ulicy Krakowskie Przedmieście 5, pok. 210A,** zgodnie z art. 86 Ustawy.
- 13.9. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

14. Opis sposobu obliczenia ceny

- 14.1. W formularzu ofertowym, zgodnie z załączonym wzorem, stanowiącym **Załącznik nr 1** do SIWZ należy podać ryczałtową cenę brutto (cyfrowo i słownie) za realizację całego zamówienia, oraz kwotę podatku VAT.
- 14.2. Cena ofertowa musi być wyrażona w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku w rozumieniu ustawy z dnia 5 lipca 2001 r. o cenach (Dz. U. z 2002 r. Nr 97, poz. 1050 ze zm.) oraz ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o denominacji złotego (Dz. U. Nr 84, poz. 386 ze zm.).
- 14.3. Wysokość stawki podatku od towarów i usług VAT wynika z przepisów ustawy o podatku od towarów i usług.
- 14.4. Cena ofertowa powinna obejmować wszystkie koszty i składniki wraz z narzutami niezbędne do wykonania całości przedmiotu zamówienia w zakresie objętym opisem przedmiotu zamówienia oraz wzorem Umowy.
- 14.5. Cena podana przez Wykonawcę nie będzie zmieniana w toku realizacji zamówienia i nie będzie podlegała waloryzacji.
- 14.6. Zamawiający nie przewiduje możliwości rozliczenia z Wykonawcą w innej walucie niż złoty polski.

15. Kryteria oraz sposób oceny ofert

15.1 Zamawiający dokona oceny ofert, które nie zostały odrzucone, na podstawie następujących kryteriów oceny ofert:

Lp.	Nazwa kryterium	Znaczenie kryterium (w %)
1.	Cena	95%
2.	Skrócenie terminu realizacji	5%

15.2 Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach poszczególnych kryteriów oceny ofert, przyjmując zasadę, że 1% = 1 punkt.

15.3 Punkty za kryterium „**Cena**” zostaną obliczone w następujący sposób:

Cena oferty najtańszej

----- x 95 = liczba punktów

Cena oferty badanej

15.4 Punkty za kryterium „**Skrócenie terminu realizacji**” zostaną przyznane w skali punktowej do 5 pkt. w następujący sposób:

- Wykonawca oferujący termin realizacji wynoszący do 30 września 2015 r. otrzyma 2,5 pkt.
- Wykonawca oferujący termin realizacji wynoszący do 16 września 2015 r. otrzyma 5 pkt.

15.5 Liczba punktów, o których mowa w pkt. 15.3 i 15.4 po zsumowaniu stanowić będzie końcową ocenę oferty.

15.6 Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z największą liczbą punktów, tj. przedstawiająca najkorzystniejszy bilans kryteriów oceny ofert, o których mowa w pkt. 12.1.

15.7 Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną.

15.8 Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

16. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający przewiduje wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.

16.1. Wykonawca zobowiązany będzie do wniesienia przed podpisaniem Umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny całkowitej podanej w ofercie, (brutto [z VAT] za realizację całości zamówienia), w jednej lub w kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu;
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo- kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;

- 3) gwarancjach bankowych;
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 ze zm.).
- 16.2. Wykonawca wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy nie później niż w dniu podpisania Umowy.
- 16.3. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: Bank Pekao S.A. o numerze 83 1240 6247 1111 0000 4974 1652, z oznaczeniem zabezpieczenie nal. wyk. umowy sprawa nr ZP-8/2015 „Adaptacja Sali nr 4 na potrzeby Wydziału Grafiki przy ul. Krakowskie Przedmieście 5 w Warszawie”
- 16.4. W wypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.
- 16.5. W trakcie realizacji Umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną z kilku form, o których mowa w pkt. 16.1. SIWZ.
- 16.6. Za zgodą Zamawiającego Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 148 ust. 2 ustawy, tj.:
 - 16.6.1. w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej;
 - 16.6.2. przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego;
 - 16.6.3. przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.
- 16.7. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
- 16.8. Zamawiający zwróci zabezpieczenie należytego wykonania umowy zgodnie z zapisami wzoru Umowy stanowiącego załącznik nr 6 do SIWZ.

17. Formalności konieczne do zawarcia Umowy

- 17.1. O miejscu i terminie zawarcia Umowy Wykonawca, którego oferta została wybrana, zostanie poinformowany przez Zamawiającego po upływie terminu do wniesienia odwołania lub wydania orzeczenia przez KIO.
- 17.2. W przypadku, gdy oferta Wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana, Zamawiający może zażądać przed zawarciem Umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
- 17.3. Przed podpisaniem Umowy z Zamawiającym Wykonawca, którego ofertę wybrano, po uzyskaniu informacji o miejscu i terminie zawarcia Umowy, zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

18. Umowa

- 18.1. Umowa zostanie zawarta według wzoru Umowy stanowiącego Załącznik nr 6 do SIWZ.
- 18.2. Wykonawca akceptuje treść wzoru Umowy na wykonanie przedmiotu zamówienia, stanowiący Załącznik nr 6 do SIWZ, oświadczeniem zawartym w treści formularza ofertowego. Postanowienia Umowy ustalone we wzorze nie podlegają zmianie przez Wykonawcę.
- 18.3. W przypadku złożenia oferty wspólnej, do Umowy Zamawiający wprowadzi zapis o odpowiedzialności solidarnej podmiotów składających ofertę wspólną.
- 18.4. Na podstawie art. 144 ust. 1 ustawy, Zamawiający informuje, że przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej Umowy w następujących okolicznościach:
 - 1) w przypadku wystąpienia siły wyższej możliwa jest zmiana postanowień Umowy, wymaga to jednak zgody obu Stron Umowy; siłę wyższą rozumie się jako zdarzenie lub połączenie zdarzeń obiektywnie niezależnych od Stron, które zasadniczo i istotnie utrudniają wykonywanie części lub całości zobowiązań wynikających z Umowy, których Strony nie mogły przewidzieć i którym nie mogły zapobiec ani ich przewyciężyć i im przeciwdziałać poprzez działanie z należytą starannością ogólnie przewidzianą dla cywilnoprawnych stosunków zobowiązaniowych. Zmiana taka może dotyczyć w szczególności przesunięcia terminu realizacji Umowy,
 - 2) w zakresie terminu realizacji przedmiotu zamówienia, gdy jest ona spowodowana następstwem okoliczności leżących po Stronie Zamawiającego;
 - 3) zmiana podwykonawcy oraz zakresu wykonywanych przez niego robót, po uzyskaniu zgody Zamawiającego,
- 18.5. Zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

19. Środki ochrony prawnej

Środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych, przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, na zasadach i w terminach określonych dla wartości zamówienia nie przekraczającej równowartość kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.

20. Wykaz załączników:

Integralną część Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia stanowią załączniki:

- 1) załącznik nr 1 – wzór formularza oferty,
- 2) załącznik nr 2 – wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy wynikającego z postanowień art. 22 ustawy PZP,

- 3) załącznik nr 3 – wzór oświadczenia Wykonawcy wynikającego z postanowień art. 24 ustawy PZP,
- 4) załącznik nr 4 – oświadczenie - wykaz zrealizowanych zamówień – wzór,
- 5) załącznik nr 5 – oświadczenie wykaz osób przewidzianych do realizacji zamówienia – wzór;
- 6) załącznik nr 6 – wzór Umowy,
- 7) załącznik nr 7 - opis przedmiotu zamówienia, obmiar robót oraz zestawienie instalacji wraz ze sprzętem,
- 8) załącznik nr 8 – specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych,
- 9) załącznik nr 9 – projekt.