

Oznaczenie sprawy: ZP-1/2015

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na

„dostawę komputerów w ramach realizacji zadania pn. „Budowa nowego budynku oraz rozbudowa istniejącego budynku Akademii Sztuk Pięknych w Warszawie””

Na podstawie umowy o dofinansowanie nr POIS.11.03.00-00-030/09-00 Projektu pn. „Budowa nowego budynku oraz rozbudowa istniejącego budynku Akademii Sztuk Pięknych w Warszawie” nr projektu POIS.11.03.00-00-030/09, w ramach działania 11.3 Infrastruktura szkolnictwa artystycznego priorytetu XI „Kultura i dziedzictwo kulturowe” Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2007-2013 współfinansowanego z Unii Europejskiej ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego.

Wartość szacunkowa zamówienia: o wartości poniżej równowartości kwoty określonej w art. 11 ust. 8 ustawy Pzp

Tryb postępowania: przetarg nieograniczony

Zamawiający: Akademia Sztuk Pięknych w Warszawie,  
ul. Krakowskie Przedmieście 5,  
00-068 Warszawa  
tel. +48 22 32 00 248, fax. +48 22 32 00 234,  
NIP 525-000-86-66, REGON 000275777

Zatwierdził

Kanclerz  
Akademii Sztuk Pięknych  
w Warszawie

  
imię i nazwisko, stanowisko

Warszawa, 13 lutego 2015 r.



### **1. Nazwa (firma) oraz adres zamawiającego**

Zamawiającym jest Akademia Sztuk Pięknych w Warszawie,  
ul. Krakowskie Przedmieście 5,  
00 – 068 Warszawa.

Regon: 000275777, NIP: 525-000-86-66

Adres strony internetowej: [www.asp.waw.pl](http://www.asp.waw.pl)

### **2. Tryb udzielenia zamówienia**

Postępowanie o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j.: Dz. U. z 2014 r. poz. 1232), zwanej dalej „ustawą” oraz przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie.

### **3. Opis przedmiotu zamówienia**

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa sprzętu komputerowego i stacji roboczych oraz urządzenia wielofunkcyjne w ramach wykonywanego zadania pn. „Budowa nowego budynku oraz rozbudowa istniejącego budynku Akademii Sztuk Pięknych w Warszawie”, współfinansowanego z Unii Europejskiej ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na podstawie umowy o dofinansowanie nr POIS.11.03.00-00-030/09-00 Projektu pn. „Budowa nowego budynku oraz rozbudowa istniejącego budynku Akademii Sztuk Pięknych w Warszawie” nr projektu POIS.11.03.00-00-030/09, w ramach działania 11.3 Infrastruktura szkolnictwa artystycznego priorytetu XI „Kultura i dziedzictwo kulturowe” Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2007-2013. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określony został w Specyfikacji technicznej przedmiotu zamówienia zawartej w Załącznikach Nr 5-6 do SIWZ.
- 3.2. Ilekroć w treści SIWZ, w tym w opisie przedmiotu zamówienia, użyte są znaki towarowe, patenty lub pochodzenie, a także normy w stosunku do urządzeń stanowiących przedmiot zamówienia, Zamawiający dopuszcza rozwiązanie równoważne.
- 3.3. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

### **Zadanie I – komputery i stacje robocze zgodnie z Załącznikiem nr 5 do SIWZ**

1. Zestaw komputerowy – 17 szt,
2. Zestaw komputerowy – 4 szt,
3. Komputer przenośny – 6 szt,
4. Projektor multimedialny Full HD – 5 szt.
5. Ekran projekcyjny ze statywem – 5 szt.



## Zadanie II – urządzenia wielofunkcyjne zgodnie z Załącznikiem nr 6 do SIWZ

1. Urządzenie wielofunkcyjne A3 kolor – 2 szt.,
2. Urządzenie wielofunkcyjne A4 czarno-biała – 1 szt.,
- 3.4. Poszczególne zadania nie mogą być dzielone przez Wykonawców, oferty nie zawierające pełnego zakresu przedmiotu zamówienia określonego w zadaniu częściowym zostaną odrzucone.
- 3.5. Sprzęt będący przedmiotem zamówienia podlegać będzie gwarancji na zasadach określonych w § 6 umowy – Załącznik nr 4 do SIWZ, a szczegółowe wymagania dotyczące gwarancji zostały zawarte w załącznikach nr 5-6 do SIWZ. **Sprzęt będący przedmiotem zamówienia musi być objęty gwarancją minimum 36 miesięcy.** Okres gwarancji jest liczony od daty podpisania protokołu odbioru przedmiotu zamówienia, na zasadach określonych we wzorze umowy – Załącznik nr 4 do SIWZ.
- 3.6. Oferowane urządzenia w dniu składania ofert nie mogą być przeznaczone przez producenta do wycofania z produkcji lub sprzedaży.
- 3.7. Dostarczony sprzęt przeznaczony do zasilania z sieci energetycznej powinien być wyposażony w odpowiednią liczbę kabli zasilających pozwalających na podłączenie go do standardowych gniazdek zasilających, chyba że w specyfikacji technicznej zaznaczono inaczej.
- 3.8. Miejsce realizacji:  
Akademia Sztuk Pięknych w Warszawie, ul. Wybrzeże Kościuszkowskie 37/39 w Warszawie.
- 3.9. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
- 3.10. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy.
- 3.11. Kody Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):  
30213000-5 - komputery osobiste  
30232110-8 - drukarki laserowe

### 4. Termin realizacji zamówienia

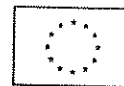
Termin realizacji zamówienia: do 25 marca 2015 r.

### 5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

- 5.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego mogą wziąć udział wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy oraz spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy dotyczące:
  - 5.1.1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
  - 5.1.2. posiadania wiedzy i doświadczenia;



- 5.1.3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 5.1.4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.
- 5.2. Zamawiający uzna warunki udziału w postępowaniu, określone w art. 22 ust. 1 ustawy za spełnione, w przypadku złożenia przez Wykonawcę oświadczenia o spełnieniu tych warunków.
- 5.3. Zamawiający dokona oceny braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy na podstawie oświadczenia Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia oraz na podstawie dokumentów przedłożonych przez Wykonawcę, o których mowa w pkt. 6.2 SIWZ.
- 5.4. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawców, którzy nie wykażą spełniania warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy lub nie wykażą braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy.
- 6. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu**
- 6.1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, wraz z ofertą należy złożyć:
- 6.1.1. oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy – wg wzoru określonego w załączniku nr 2 do SIWZ;
- 6.2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy, wraz z ofertą należy złożyć:
- 6.2.1. oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – wg wzoru określonego w załączniku nr 3 do SIWZ
- 6.3. Oświadczenia sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 6.4. W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
- 6.4.1. Wykonawcy składają wspólne oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy;
- 6.4.2. Każdy z Wykonawców składa oddzielnie oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania.
- 6.5. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, należy złożyć w oryginale.



- 6.6. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania należy złożyć w oryginalie lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
- 6.7. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, składana wraz z ofertą kopia oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania dotycząca Wykonawcy, jest poświadczana za zgodność z oryginałem przez tego Wykonawcę.
- 6.8. Ilekroć w SIWZ (w tym w załącznikach do SIWZ) występuje wymóg podpisywania dokumentów lub oświadczeń lub też poświadczania kopii dokumentów lub oświadczeń za zgodność z oryginałem, należy przez to rozumieć, że podpisywanie (poświadczanie) tych oświadczeń i dokumentów winno być opatrzone podpisem (podpisami) osoby (osób) uprawnionej (uprawnionych) do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym dokumencie (np. rejestrze) lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na podstawie pełnomocnictwa.
- 6.9. Podpisy Wykonawcy na oświadczeniach i dokumentach muszą być złożone w sposób umożliwiający identyfikację osoby (osób) składającej podpis. Zaleca się opatrzenie podpisu pieczętą z imieniem i nazwiskiem osoby składającej podpis.
- 6.10. Pełnomocnictwo, o którym mowa w ust. 6.8, w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza, winno być dołączone do oferty. Uznaje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczania za zgodność z oryginałem kopii oświadczeń lub dokumentów załączonych do oferty, chyba że co innego wynika z treści pełnomocnictwa.
- 6.11. Brak jakiegokolwiek z wymaganych w niniejszym Rozdziale oświadczeń lub pełnomocnictw, lub ich złożenie z błędami, spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy.

## **7. Sposób porozumiewania się Stron**

- 7.1. Wszelką korespondencję do Zamawiającego związaną z niniejszym postępowaniem, należy kierować na adres:

**Akademia Sztuk Pięknych w Warszawie**  
**ul. Krakowskie Przedmieście 5, pok. nr 19**  
**00-068 Warszawa;**  
faks: 22 828 11 00  
e-mail: [monika.wysocka@asp.waw.pl](mailto:monika.wysocka@asp.waw.pl)



**oznaczenie sprawy: ZP-1/2015:**

**„dostawa komputerów w ramach wykonywanego zadania pn. „Budowa nowego budynku oraz rozbudowa istniejącego budynku Akademii Sztuk Pięknych w Warszawie”**

Godziny pracy Zamawiającego: od poniedziałku do piątku: 8<sup>00</sup> – 16<sup>00</sup>.

Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za skutki braku zachowania przez Wykonawcę powyższych wymogów.

- 7.2. Wykonawca zobowiązany jest do poinformowania Zamawiającego o każdej zmianie adresu. Korespondencja skierowana na ostatnio podany adres Wykonawcy będzie uznana za skutecznie złożoną temu Wykonawcy.
- 7.3. Zgodnie z art. 27 ustawy wszelka korespondencja, w tym oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, za pomocą faksu lub e-mail, z tym że każda ze stron na żądanie drugiej zobowiązana jest do niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania. Dowód transmisji danych oznacza, że Wykonawca otrzymał korespondencję faksem lub e-mailem w momencie jej przekazania przez Zamawiającego, niezależnie od ewentualnego potwierdzenia faktu jej otrzymania. Wykonawca odpowiada za sprawne działanie faksu i monitorowanie poczty e-mailowej.
- 7.4. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest:  
Monika Wysocka, fax.: 22 828 11 00, e-mail: monika.wysocka@asp.waw.pl

**8. Wadium**

Zamawiający nie wymaga wnoszenia wadium.

**9. Termin związania ofertą**

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

**10. Opis sposobu przygotowywania ofert**

- 10.1. W zakresie każdej części zamówienia Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 10.2. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
- 10.3. Oferta powinna być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy.



- 10.4. Każde oświadczenie lub dokument składający się na ofertę lub złożony wraz z ofertą sporządzony w języku innym niż polski musi być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 10.5. Oferta musi być podpisana własnoręcznie przez osob(ę)y upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
- 10.6. Jeżeli ofertę w imieniu Wykonawcy składa pełnomocnik, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą. Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie określać czynności, co do wykonywania których pełnomocnik jest upoważniony. Pełnomocnictwo może być przedstawione w formie oryginału lub notarialnego odpisu.
- 10.7. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty (w tym załącznikach do oferty) muszą być parafowane (lub podpisane) własnoręcznie przez osob(ę)y upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Parafka (podpis) winna być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczęcią osoby sporządzającej parafkę).
- 10.8. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie Załączników do SIWZ, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści.
- 10.9. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy.
- 10.10. Oferta musi zawierać:
  - 10.10.1. Wypełniony Formularz Ofertowy zgodny w treści z Załącznikiem nr 1 do SIWZ,
  - 10.10.2. informację o części / częściach zamówienia, które Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom, o ile Wykonawca będzie realizował zamówienie z udziałem podwykonawców,
  - 10.10.3. pełnomocnictwo, gdy ofertę lub załączone do niej oświadczenia lub dokumenty podpisuje osoba nieujawniona we właściwym rejestrze do reprezentowania Wykonawcy,
  - 10.10.4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie - dokument stwierdzający ustanowienie przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
  - 10.10.5. listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy albo informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej – załącznik nr 7 do SIWZ.
  - 10.10.6. wypełnioną tabelę stanowiącą specyfikację oferowanego sprzętu wraz z podaniem cen jednostkowych brutto w tabeli – załącznik nr 8 do SIWZ,
  - 10.10.7. oświadczenia potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu (wymienione w Rozdz. 6 SIWZ).



- 10.11. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Pzp oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.
- 10.11.1. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t. jedn. Dz. U. z 2003 r., Nr 153, poz. 1503, z późn. zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
- 10.11.2. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone wraz z ofertą w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.
- 10.11.3. Zamawiający ma prawo badać skuteczność zastrzeżenia dotyczącego zakazu udostępniania informacji zastrzeżonych, jako tajemnica przedsiębiorstwa. Następstwem stwierdzenia bezskuteczności zastrzeżenia będzie ich odtajnienie [stosownie do Uchwały Sądu Najwyższego z 20 października 2005 r. (sygn. III CZP 74/05)].
- 10.11.4. Wykonawca m.in. nie może zastrzec swojej nazwy (firmy) i adresu oraz informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie (por. art. 86 ust. 4 ustawy Pzp).
- 10.12. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, wypełniając formularz ofertowy, jak również wypełniając inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę”, w miejscu „np. nazwa i adres Wykonawcy” winni wpisać dane dotyczące wszystkich podmiotów wspólnie ubiegających się o zamówienie.
- 10.13. Zamawiający zaleca, aby każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była ponumerowana kolejnymi numerami.
- 10.14. Zamawiający zaleca, aby oferta wraz z załącznikami była sporządzona w sposób uniemożliwiający jej samoistną dekompletację (bez udziału osób trzecich) oraz uniemożliwiający zmianę jej zawartości bez widocznych śladów naruszenia.
- 10.15. Ofertę należy umieścić w zamkniętej kopercie/opakowaniu. Na kopercie/opakowaniu należy umieścić następujące oznaczenia:
- 1) Nazwa, adres, numer telefonu i faksu Wykonawcy,
  - 2) Nazwa i adres Zamawiającego,



**Dostawa komputerów w ramach realizacji zadania pn. „Budowa nowego budynku oraz rozbudowa istniejącego budynku Akademii Sztuk Pięknych w Warszawie”,  
Nr sprawy: ZP-1/2015 – OFERTA,**

3) Nie otwierać przed dniem: ...2015 r.

**13. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

- 13.1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w Warszawie przy ulicy Krakowskie Przedmieście 5, pok. 19, do dnia **23 lutego 2015 r. do godz. 10.00**. Dla ofert przesłanych pocztą liczy się data i godzina dostarczenia oferty pod wskazany adres.
- 13.2. Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone bez otwierania po upływie terminu do wniesienia odwołania, po uprzednim zawiadomieniu wykonawcy o złożeniu oferty po terminie.
- 13.3. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
- 13.4. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert. Oferta ze zmianami oprócz oznaczeń, jak w pkt 14.3 SIWZ, będzie dodatkowo oznaczona określeniami „Zmiana”. Wykonawca wycofując ofertę zobowiązany jest przedłożyć stosowne oświadczenie podpisane przez osobę upoważnioną do jego reprezentacji.
- 13.5. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 23 lutego 2015 r. o godzinie 10.15** w siedzibie Zamawiającego w Warszawie przy ulicy Krakowskie Przedmieście 5, pok. **Mała Aula**, zgodnie z art. 86 Ustawy.

**14. Opis sposobu obliczenia ceny**

- 14.1 W formularzu ofertowym, zgodnie z załączonym wzorem, stanowiącym **Załącznik nr 1** do SIWZ należy podać ryczałtową cenę brutto (cyfrowo i słownie) za realizację całego zadania.
- 14.2 Cena ofertowa musi być wyrażona w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku w rozumieniu ustawy z dnia 5 lipca 2001 r. o cenach (Dz. U. z 2002 r. Nr 97, poz. 1050 ze zm.) oraz ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o denominacji złotego (Dz. U. z 1994 r. Nr 84, poz. 386 ze zm.).
- 14.3 Wysokość podatku od towarów i usług VAT wynika z przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2004 r. nr 54, poz. 535 ze zm.)
- 14.4 Cena ofertowa powinna obejmować wszystkie koszty i składniki wraz z narzutami niezbędne do wykonania całości przedmiotu zamówienia w zakresie objętym opisem przedmiotu zamówienia oraz wzorem umowy.
- 14.5 Cena podana przez Wykonawcę nie będzie zmieniana w toku realizacji zamówienia i nie będzie podlegała waloryzacji.
- 14.6 Zamawiający nie przewiduje możliwości rozliczenia z Wykonawcą w innej walucie niż złoty polski.



## 15. Kryteria oraz sposób oceny ofert

15.1 Zamawiający dokona oceny ofert, które nie zostały odrzucone, na podstawie następujących kryteriów oceny ofert:

Lp.	Nazwa kryterium	Znaczenie kryterium (w %)
1.	Cena	90%
2.	Przedłużony okres gwarancji	10%

15.2 Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach poszczególnych kryteriów oceny ofert, przyjmując zasadę, że 1% = 1 punkt.

15.3 Punkty za kryterium „Cena” zostaną obliczone w następujący sposób:

$$\frac{\text{Cena oferty najtańszej}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 90 = \text{liczba punktów}$$

15.4 Punkty za kryterium „Przedłużony okres gwarancji” zostaną przyznane w skali punktowej do 10 pkt. w następujący sposób:

- Wykonawca oferujący okres gwarancji wynoszący 36 miesięcy otrzyma 2,5 pkt.
- Wykonawca oferujący okres gwarancji wynoszący 48 miesięcy otrzyma 5 pkt.
- Wykonawca oferujący okres gwarancji wynoszący 60 miesięcy otrzyma 10 pkt.

15.5 Liczba punktów, o których mowa w pkt. 15.3 i 15.4 po zsumowaniu stanowić będzie końcową ocenę oferty.

15.6 Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z największą liczbą punktów, tj. przedstawiająca najkorzystniejszy bilans kryteriów oceny ofert, o których mowa w pkt. 12.1.

15.7 Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną.

15.8 Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

## 16. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający przewiduje wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.

16.1 Wykonawca zobowiązany będzie do wniesienia przed podpisaniem Umowy zabezpieczenia należytego wykonania Umowy w wysokości 10% ceny całkowitej



podanej w ofercie, (brutto [z VAT] za realizację całości zamówienia dla danego zadania), w jednej lub w kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu;
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
- 3) gwarancjach bankowych;
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 ze zm.).

16.2 Wykonawca wniesie zabezpieczenie należytego wykonania Umowy nie później niż w dniu podpisania Umowy.

16.3 Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: **Bank Pekao S.A.** o numerze **83 1240 6247 1111 0000 4974 1652**, z oznaczeniem „**Zabezpieczenie należytego wykonania umowy do sprawy nr ZP-1/2015 na dostawę komputerów**”.

16.4 W trakcie realizacji Umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną z kilku form, o których mowa w pkt. 16.1. SIWZ.

16.5 Za zgodą Zamawiającego Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 148 ust. 2 ustawy, tj.:

16.6.1. w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej;

16.6.2. przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego;

16.6.3. przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.

16.6 Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.

16.7 Zamawiający zwróci zabezpieczenie należytego wykonania Umowy zgodnie z zapisami wzoru Umowy stanowiącego Załącznik nr 4 do SIWZ.

## **17. Formalności konieczne do zawarcia umowy**

17.1 O miejscu i terminie zawarcia umowy Wykonawca, którego oferta została wybrana, zostanie poinformowany przez Zamawiającego po upływie terminu do wniesienia odwołania lub wydania orzeczenia przez KIO.

17.2 W przypadku, gdy oferta Wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana, Zamawiający może zażądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

## **18. Umowa**

18.1 Umowa zostanie zawarta według wzoru umowy stanowiącego Załącznik nr 4 do SIWZ.

18.2 Wykonawca akceptuje treść wzoru umowy na wykonanie przedmiotu zamówienia, stanowiący Załącznik nr 4 do SIWZ, oświadczeniem zawartym w treści formularza ofertowego. Postanowienia umowy ustalone we wzorze nie podlegają zmianie przez Wykonawcę.



18.3 W przypadku złożenia oferty wspólnej, do umowy Zamawiający wprowadzi zapis o odpowiedzialności solidarnej podmiotów składających ofertę wspólną.

18.4 Na podstawie art. 144 ust. 1 ustawy, Zamawiający informuje, że przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w następujących okolicznościach:

- a) Zamawiający przewiduje zmiany w przypadku dopuszczalnych prawnie przekształceń podmiotowych po stronie Wykonawcy skutkujących następstwem prawnym, a także w przypadku zmiany adresu, nazwy Wykonawcy lub Zamawiającego.
- b) Zamawiający przewiduje zmiany w przypadku gdy przedmiot zamówienia (sprzęt) zaoferowany w ofercie zostanie wycofany z produkcji lub dystrybucji i nie jest dostępny na rynku. Zamawiający dopuszcza możliwość zamiany przedmiotu zamówienia na wersję lub zamienniki o takich samych lub lepszych parametrach technicznych i funkcjonalnych, lub lepszych niż zaproponowane w ofercie. W takim przypadku zmiana nie może powodować wzrostu ceny ofertowej, terminu wykonania i innych warunków udzielenia zamówienia zawartych w SIWZ. Wykonawca zapewni Zamawiającego pisemnie, iż sprzęt zaoferowany został wycofany z produkcji lub dystrybucji. Wykonawca zobowiązany jest przekazać zamawiającemu podpisany przez producenta lub dystrybutora w Polsce dokument z oświadczeniem o wycofaniu z produkcji lub dystrybucji zaoferowanego przedmiotu zamówienia z jednoczesną propozycją zmian.
- c) Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w zakresie terminu realizacji przedmiotu zamówienia, gdy jest ona spowodowana następstwem okoliczności leżących po stronie Zamawiającego.

18.5 Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

## 19. Środki ochrony prawnej

Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI Ustawy, na zasadach i w terminach określonych dla wartości zamówienia nie przekraczającej kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy.

## 20. Wykaz załączników:

Integralną część Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia stanowią załączniki:

- załącznik nr 1 – wzór formularza oferty
- załącznik nr 2 – wzór oświadczenia wykonawcy wynikającego z postanowień art. 22 ustawy
- załącznik nr 3 – wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia wykonawcy
- załącznik nr 4 – wzór umowy
- załącznik nr 5 – 6 szczegółowy opis techniczny przedmiotu zamówienia dla zadań I-II



- załącznik nr 7 – lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy albo informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej.
- załącznik nr 8 – tabela – specyfikacja sprzętu (do wypełnienia przez Wykonawcę)