



INFRASTRUKTURA
I ŚRODOWISKO
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



Oznaczenie sprawy: **ZP-15/2014**

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na

„dostawę mebli w ramach realizacji zadania pn. „Budowa nowego budynku oraz rozbudowa istniejącego budynku Akademii Sztuk Pięknych w Warszawie””

Na podstawie umowy o dofinansowanie nr POIS.11.03.00-00-030/09-00 Projektu pn. „Budowa nowego budynku oraz rozbudowa istniejącego budynku Akademii Sztuk Pięknych w Warszawie” nr projektu POIS.11.03.00-00-030/09, w ramach działania 11.3 Infrastruktura szkolnictwa artystycznego priorytetu XI „Kultura i dziedzictwo kulturowe” Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2007-2013 współfinansowanego z Unii Europejskiej ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego.

Wartość szacunkowa zamówienia: o wartości poniżej równowartości kwoty określonej w art. 11 ust. 8 ustawy Pzp

Tryb postępowania: przetarg nieograniczony

**Zamawiający: Akademia Sztuk Pięknych w Warszawie,
ul. Krakowskie Przedmieście 5,
00-068 Warszawa
tel. +48 22 32 00 248, fax. +48 22 32 00 234,
NIP 525-000-86-66, REGON 000275777**

Zatwierdził
PROREKTOR


prof. Paweł Nowak

.....
imię i nazwisko, stanowisko

Warszawa, 9 stycznia 2015 r.



1. Nazwa (firma) oraz adres zamawiającego

Zamawiającym jest Akademia Sztuk Pięknych w Warszawie,
ul. Krakowskie Przedmieście 5,
00 – 068 Warszawa.

Regon: 000275777, NIP: 525-000-86-66

Adres strony internetowej: www.asp.waw.pl

2. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j.: Dz. U. z 2014 r., poz. 1232), zwanej dalej „ustawą” oraz przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie.

3. Opis przedmiotu zamówienia

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostarczenie mebli, w szczególności szaf, szafek, krzeseł, foteli, kanap i stołów do Akademii Sztuk Pięknych w Warszawie przy ul. Wybrzeże Kościuszkowskie 37/39. Przedmiot zamówienia ma zostać przetransportowany, wniesiony, ustawiony oraz zamontowany we wskazanych przez Zamawiającego pomieszczeniach, w sposób umożliwiający natychmiastowe użytkowanie. Dostawa jest realizowana w związku z zadaniem pn. „Budowa nowego budynku oraz rozbudowa istniejącego budynku Akademii Sztuk Pięknych w Warszawie”, współfinansowanym z Unii Europejskiej ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na podstawie umowy o dofinansowanie nr POIS.11.03.00-00-030/09-00 Projektu pn. „Budowa nowego budynku oraz rozbudowa istniejącego budynku Akademii Sztuk Pięknych w Warszawie” nr projektu POIS.11.03.00-00-030/09, w ramach działania 11.3 Infrastruktura szkolnictwa artystycznego priorytetu XI „Kultura i dziedzictwo kulturowe” Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2007-2013, po cenach zgodnych z załącznikiem nr 1 do Umowy oraz parametrach spełniających wymagania Zamawiającego, określonych w Specyfikacji przedmiotu zamówienia stanowiącej Załączniki nr 5 do SIWZ, do Akademii Sztuk Pięknych w Warszawie przy ulicy Wybrzeże Kościuszkowskie 37/39 w Warszawie.
- 3.2. Ilekroć w treści SIWZ, w tym w opisie przedmiotu zamówienia, użyte są znaki towarowe, patenty lub pochodzenie, a także normy w stosunku do urządzeń stanowiących przedmiot zamówienia, Zamawiający dopuszcza rozwiązanie równoważne.
- 3.3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.



3.4. Oferty nie zawierające pełnego zakresu przedmiotu zamówienia określonego w przedmiocie zamówienia zostaną odrzucone.

3.5. Meble będące przedmiotem zamówienia muszą być objęte gwarancją minimum 24 miesiące.

Okres gwarancji jest liczony od daty podpisania protokołu odbioru przedmiotu zamówienia, na zasadach określonych we wzorze umowy – Załącznik nr 4 do SIWZ.

3.6. Oferowany przedmiot zamówienia musi być fabrycznie nowy, wolny od wad fizycznych i wad prawnych.

3.7. Miejsce realizacji:

Akademia Sztuk Pięknych w Warszawie, ul. Wybrzeże Kościuszkowskie 37/39 w Warszawie.

3.8. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

3.9. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy.

3.10. Kody Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

39151000-5 Meble różne

39151200-7 Stoły robocze

4. Termin realizacji zamówienia

Termin realizacji zamówienia: do 6 marca 2015 r.

5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

5.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego mogą wziąć udział wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy oraz spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy dotyczące:

5.1.1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

5.1.2. posiadania wiedzy i doświadczenia;

5.1.3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

5.1.4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

5.2. Zamawiający uzna warunki udziału w postępowaniu, określone w art. 22 ust. 1 ustawy za spełnione, w przypadku złożenia przez Wykonawcę oświadczenia o spełnianiu tych warunków.

5.3. Zamawiający dokona oceny braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy na podstawie oświadczenia Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia oraz na podstawie dokumentów przedłożonych przez Wykonawcę, o których mowa w pkt. 6.2 SIWZ.

5.4. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawców, którzy nie wykażą spełniania warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy



lub nie wykażą braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy.

6. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu

- 6.1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, wraz z ofertą należy złożyć:
 - 6.1.1. oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy – wg wzoru określonego w załączniku nr 2 do SIWZ;
- 6.2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy, wraz z ofertą należy złożyć:
 - 6.2.1. oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – wg wzoru określonego w załączniku nr 3 do SIWZ
- 6.3. Oświadczenia sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 6.4. W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
 - 6.4.1. Wykonawcy składają wspólne oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy;
 - 6.4.2. Każdy z Wykonawców składa oddzielnie oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania.
- 6.5. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, należy złożyć w oryginale.
- 6.6. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
- 6.7. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, składana wraz z ofertą kopia oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania dotycząca Wykonawcy, jest poświadczana za zgodność z oryginałem przez tego Wykonawcę.
- 6.8. Ilekroć w SIWZ (w tym w załącznikach do SIWZ) występuje wymóg podpisywania dokumentów lub oświadczeń lub też poświadczania kopii dokumentów lub oświadczeń za zgodność z oryginałem, należy przez to rozumieć, że podpisywanie (poświadczanie) tych oświadczeń i dokumentów winno być opatrzone podpisem (podpisami) osoby (osób) uprawnionej



(uprawnionych) do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym dokumencie (np. rejestrze) lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na podstawie pełnomocnictwa.

- 6.9. Podpisy Wykonawcy na oświadczeniach i dokumentach muszą być złożone w sposób umożliwiający identyfikację osoby (osób) składającej podpis. Zaleca się opatrzenie podpisu pieczętą z imieniem i nazwiskiem osoby składającej podpis.
- 6.10. Pełnomocnictwo, o którym mowa w ust. 6.8, w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza, winno być dołączone do oferty. Uznaje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii oświadczeń lub dokumentów załączonych do oferty, chyba że co innego wynika z treści pełnomocnictwa.
- 6.11. Brak jakiegokolwiek z wymaganych w niniejszym Rozdziale oświadczeń lub pełnomocnictw, lub ich złożenie z błędami, spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy.

7. Sposób porozumiewania się Stron

- 7.1. Wszelką korespondencję do Zamawiającego związaną z niniejszym postępowaniem, należy kierować na adres:

Akademia Sztuk Pięknych w Warszawie
ul. Krakowskie Przedmieście 5, pok. nr 19
00-068 Warszawa;
faks: 22 828 11 00
e-mail: monika.wysocka@asp.waw.pl

oznaczenie sprawy: ZP-15/2014:

„Dostawa mebli w ramach realizacji zadania pn. „Budowa nowego budynku oraz rozbudowa istniejącego budynku Akademii Sztuk Pięknych w Warszawie”

Godziny pracy Zamawiającego: od poniedziałku do piątku: 8⁰⁰ – 16⁰⁰.

Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za skutki braku zachowania przez Wykonawcę powyższych wymogów.

- 7.2. Wykonawca zobowiązany jest do poinformowania Zamawiającego o każdej zmianie adresu. Korespondencja skierowana na ostatnio podany adres Wykonawcy będzie uznana za skutecznie złożoną temu Wykonawcy.



- 7.3. Zgodnie z art. 27 ustawy wszelka korespondencja, w tym oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, za pomocą faksu lub e-mail, z tym że każda ze stron na żądanie drugiej zobowiązana jest do niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania. Dowód transmisji danych oznacza, że Wykonawca otrzymał korespondencję faksem lub e-mailem w momencie jej przekazania przez Zamawiającego, niezależnie od ewentualnego potwierdzenia faktu jej otrzymania. Wykonawca odpowiada za sprawne działanie faksu i monitorowanie poczty e-mailowej.
- 7.4. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest:
Monika Wysocka, fax.: 22 828 11 00, e-mail: monika.wysocka@asp.waw.pl

8. Wadium

Zamawiający nie przewiduje wniesienia wadium w niniejszym postępowaniu.

9. Termin związania ofertą

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

10. Opis sposobu przygotowywania ofert

- 10.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej rozwiązanie alternatywnej lub oferty wariantowej spowoduje odrzucenie wszystkich złożonych ofert.
- 10.2. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ i obejmować całość przedmiotu zamówienia.
- 10.3. Oferta powinna być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy.
- 10.4. Każde oświadczenie lub dokument składający się na ofertę lub złożony wraz z ofertą sporządzony w języku innym niż polski musi być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 10.5. Oferta musi być podpisana własnoręcznie przez osobę(y) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
- 10.6. Jeżeli ofertę w imieniu Wykonawcy składa pełnomocnik, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą. Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie określać czynności, co do wykonywania których pełnomocnik jest upoważniony. Pełnomocnictwo może być przedstawione w formie oryginału lub notarialnego odpisu.



- 10.7. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty (w tym załącznikach do oferty) muszą być parafowane (lub podpisane) własnoręcznie przez osob(ę) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Parafka (podpis) winna być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby sporządzającej parafkę).
- 10.8. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie Załączników do SIWZ, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści.
- 10.9. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy.
- 10.10. Oferta musi zawierać:
- 10.10.1. wypełniony Formularz Ofertowy zgodny w treści z Załącznikiem nr 1 do SIWZ,
 - 10.10.2. informację o części / częściach zamówienia, które Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom, o ile Wykonawca będzie realizował zamówienie z udziałem podwykonawców,
 - 10.10.3. pełnomocnictwo, gdy ofertę lub załączone do niej oświadczenia lub dokumenty podpisuje osoba nieujawniona we właściwym rejestrze do reprezentowania Wykonawcy,
 - 10.10.4. w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie - dokument stwierdzający ustanowienie przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
 - 10.10.5. listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy albo informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej – załącznik nr 6 do SIWZ.
 - 10.10.6. wypełnioną tabelę stanowiącą specyfikację przedmiotu zamówienia wraz z podaniem cen jednostkowych brutto (ceny jednostkowe podane są wyłącznie w celach informacyjnych) – załącznik nr 5 do SIWZ,
 - 10.10.7. oświadczenia potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu (wymienione w Rozdz. 6 SIWZ).
- 10.11. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Pzp oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.
- 10.11.1. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t. jedn. Dz. U. z 2003 r., Nr 153, poz. 1503, z późn. zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co



do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

- 10.11.2. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone wraz z ofertą w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.
- 10.11.3. Zamawiający ma prawo badać skuteczność zastrzeżenia dotyczącego zakazu udostępniania informacji zastrzeżonych, jako tajemnica przedsiębiorstwa. Następstwem stwierdzenia bezskuteczności zastrzeżenia będzie ich odtajnienie [stosownie do Uchwały Sądu Najwyższego z 20 października 2005 r. (sygn. III CZP 74/05)].
- 10.11.4. Wykonawca m.in. nie może zastrzec swojej nazwy (firmy) i adresu oraz informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie (por. art. 86 ust. 4 ustawy Pzp).
- 10.12. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, wypełniając formularz ofertowy, jak również wypełniając inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę”, w miejscu „np. nazwa i adres Wykonawcy” winni wpisać dane dotyczące wszystkich podmiotów wspólnie ubiegających się o zamówienie.
- 10.13. Zamawiający zaleca, aby każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była ponumerowana kolejnymi numerami.
- 10.14. Zamawiający zaleca, aby oferta wraz z załącznikami była sporządzona w sposób uniemożliwiający jej samoistną dekompletację (bez udziału osób trzecich) oraz uniemożliwiający zmianę jej zawartości bez widocznych śladów naruszenia.
- 10.15. Ofertę należy umieścić w zamkniętej kopercie/opakowaniu. Na kopercie/opakowaniu należy umieścić następujące oznaczenia:
 - 1) Nazwa, adres, numer telefonu i faksu Wykonawcy,
 - 2) Nazwa i adres Zamawiającego,
 - 3) **Dostawa mebli w ramach realizacji zadania pn. „Budowa nowego budynku oraz rozbudowa istniejącego budynku Akademii Sztuk Pięknych w Warszawie” Nr sprawy: ZP-15/2014 – OFERTA,**
 - 4) Nie otwierać przed dniem: **19 stycznia 2015 r.**
- 10.16. Oferta musi być złożona w formie pisemnej zgodnie z wymogami niniejszej SIWZ.

13. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

- 13.1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w Warszawie przy ulicy Krakowskie Przedmieście 5, pok. 19, do dnia **19 stycznia 2015 r. do godz. 10.00**. Dla ofert przesłanych pocztą liczy się data i godzina dostarczenia oferty pod wskazany adres.



- 13.2. Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone bez otwierania po upływie terminu do wniesienia odwołania, po uprzednim zawiadomieniu wykonawcy o złożeniu oferty po terminie.
- 13.3. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
- 13.4. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert. Oferta ze zmianami oprócz oznaczeń, jak w pkt 14.3 SIWZ, będzie dodatkowo oznaczona określeniami „Zmiana”. Wykonawca wycofując ofertę zobowiązany jest przedłożyć stosowne oświadczenie podpisane przez osobę upoważnioną do jego reprezentacji.
- 13.5. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 19 stycznia 2015 r. o godzinie 10.15** w siedzibie Zamawiającego w Warszawie przy ulicy Krakowskie Przedmieście 5, pok. **210A**, zgodnie z art. 86 Ustawy.

14. Opis sposobu obliczenia ceny

- 14.1 W formularzu ofertowym, zgodnie z załączonym wzorem, stanowiącym **Załącznik nr 1** do SIWZ należy podać ryczałtową cenę brutto (cyfrowo i słownie) za realizację całego przedmiotu zamówienia.
- 14.2 Cena ofertowa musi być wyrażona w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku w rozumieniu ustawy z dnia 5 lipca 2001 r. o cenach (Dz. U. z 2002 r. Nr 97, poz. 1050 ze zm.) oraz ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o denominacji złotego (Dz. U. z 1994 r. Nr 84, poz. 386 ze zm.).
- 14.3 Wysokość podatku od towarów i usług VAT wynika z przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2004 r. nr 54, poz. 535 ze zm.)
- 14.4 Cena ofertowa powinna obejmować wszystkie koszty i składniki wraz z narzutami niezbędne do wykonania całości przedmiotu zamówienia w zakresie objętym opisem przedmiotu zamówienia oraz wzorem umowy.
- 14.5 Cena podana przez Wykonawcę nie będzie zmieniana w toku realizacji zamówienia i nie będzie podlegała waloryzacji.
- 14.6 Zamawiający nie przewiduje możliwości rozliczenia z Wykonawcą w innej walucie niż złoty polski.

15. Kryteria oraz sposób oceny ofert

- 15.1 Zamawiający dokona oceny ofert, które nie zostały odrzucone, na podstawie następujących kryteriów oceny ofert:

Lp.	Nazwa kryterium	Znaczenie kryterium (w %)
1.	Cena	90%
2.	Przedłużony okres gwarancji	10%

- 15.2 Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach poszczególnych kryteriów oceny ofert, przyjmując zasadę, że 1% = 1 punkt.

15.3 Punkty za kryterium „Cena” zostaną obliczone w następujący sposób:

Cena oferty najtańszej

----- x 90 = liczba punktów

Cena oferty badanej

15.4 Punkty za kryterium „Przedłużony okres gwarancji” zostaną przyznane w skali punktowej do 10 pkt. w następujący sposób:

- Wykonawca oferujący okres gwarancji wynoszący 24 miesiące otrzyma 0 pkt.
- Wykonawca oferujący okres gwarancji wynoszący 36 miesięcy otrzyma 2,5 pkt.
- Wykonawca oferujący okres gwarancji wynoszący 48 miesięcy otrzyma 5 pkt.
- Wykonawca oferujący okres gwarancji wynoszący 60 miesięcy otrzyma 10 pkt.

15.5 Liczba punktów, o których mowa w pkt. 15.3 i 15.4 po zsumowaniu stanowić będzie końcową ocenę oferty.

15.6 Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z największą liczbą punktów, tj. przedstawiająca najkorzystniejszy bilans kryteriów oceny ofert, o których mowa w pkt. 12.1.

15.7 Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną.

15.8 Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

16. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający przewiduje wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.

16.1 Wykonawca zobowiązany będzie do wniesienia przed podpisaniem Umowy zabezpieczenia należytego wykonania Umowy w wysokości 10% ceny całkowitej podanej w ofercie, (brutto [z VAT] za realizację całości zamówienia dla danego zadania), w jednej lub w kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu;
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
- 3) gwarancjach bankowych;
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 ze zm.).



16.2 Wykonawca wniesie zabezpieczenie należytego wykonania Umowy nie później niż w dniu podpisania Umowy.

Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: **Bank Pekao S.A.** o numerze **83 1240 6247 1111 0000 4974 1652**, z oznaczeniem **„Zabezpieczenie należytego wykonania umowy do sprawy nr ZP-15/2014 na dostawę mebli w ramach realizacji zadania pn. „Budowa nowego budynku oraz rozbudowa istniejącego budynku Akademii Sztuk Pięknych w Warszawie””**.

16.3 W trakcie realizacji Umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną z kilku form, o których mowa w pkt. 16.1. SIWZ.

16.4 Za zgodą Zamawiającego Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 148 ust. 2 ustawy, tj.:

16.6.1. w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej;

16.6.2. przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego;

16.6.3. przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.

16.5 Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.

16.6 Zamawiający zwróci zabezpieczenie należytego wykonania Umowy zgodnie z zapisami wzoru Umowy stanowiącego Załącznik nr 4 do SIWZ.

17. Formalności konieczne do zawarcia umowy

17.1 O miejscu i terminie zawarcia umowy Wykonawca, którego oferta została wybrana, zostanie poinformowany przez Zamawiającego po upływie terminu do wniesienia odwołania lub wydania orzeczenia przez KIO.

17.2 W przypadku, gdy oferta Wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana, Zamawiający może zażądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

18. Umowa

18.1 Umowa zostanie zawarta według wzoru umowy stanowiącego Załącznik nr 4 do SIWZ.

18.2 Wykonawca akceptuje treść wzoru umowy na wykonanie przedmiotu zamówienia, stanowiący Załącznik nr 4 do SIWZ, oświadczeniem zawartym w treści formularza ofertowego. Postanowienia umowy ustalone we wzorze nie podlegają zmianie przez Wykonawcę.

18.3 W przypadku złożenia oferty wspólnej, do umowy Zamawiający wprowadzi zapis o odpowiedzialności solidarnej podmiotów składających ofertę wspólną.

18.4 Na podstawie art. 144 ust. 1 ustawy, Zamawiający informuje, że przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w następujących okolicznościach:



1. Zamawiający przewiduje zmiany w przypadku przekształceń podmiotowych po stronie Wykonawcy skutkujących następstwem prawnym, a także w przypadku zmiany adresu, nazwy Wykonawcy lub Zamawiającego.
 2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w zakresie terminu realizacji przedmiotu zamówienia, gdy jest ona spowodowana następstwem okoliczności leżących po stronie Zamawiającego.
- 18.5 Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

19. Środki ochrony prawnej

Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI Ustawy, na zasadach i w terminach określonych dla wartości zamówienia nie przekraczającej kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy.

20. Wykaz załączników:

Integralną część Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia stanowią załączniki:

- załącznik nr 1 – wzór formularza oferty,
- załącznik nr 2 – wzór oświadczenia wykonawcy wynikającego z postanowień art. 22 ustawy,
- załącznik nr 3 – wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia wykonawcy,
- załącznik nr 4 – wzór umowy,
- załącznik nr 5 – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia,
- załącznik nr 6 – lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy albo informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej.