



Oznaczenie sprawy: **ZP-11/2014**

Załącznik nr 4 do SIWZ

(WZÓR)

UMOWA Nr.....

z dnia 2014 r.

Niniejsza umowa zawarta jest w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 907, ze zm.),

pomiędzy firmą:

.....
.....

działającą na podstawie

.....
.....
.....

NIP:....., REGON:.....

reprezentowaną przez:

.....

zwaną dalej **WYKONAWCĄ**

a

Akademia Sztuk Pięknych w Warszawie

ul. Krakowskie Przedmieście 5,

00-068 Warszawa;

NIP 525-000-86-66, REGON: 000275777;

reprezentowaną przez:

.....

zwaną dalej **ZAMAWIAJĄCYM.**

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem zamówienia, jest zakup i dostarczenie „wyposażenia”, w szczególności stół próżniowy, narzędzia specjalistyczne, sztalugi, kosze, narzędzia, AGD i lampki, sprzęt specjalistyczny, urządzenia filtrujące i zabudowa laboratorium do Akademii Sztuk Pięknych w Warszawie przy ul. Wybrzeże Kościuszkowskie 37/39. Przedmiot zamówienia ma zostać przetransportowany, wniesiony, ustawiony oraz zamontowany we wskazanych przez Zamawiającego pomieszczeniach, w sposób umożliwiający natychmiastowe użytkowanie. Dostawa jest realizowana w związku z zadaniem pn. „Budowa nowego budynku oraz rozbudowa istniejącego budynku Akademii Sztuk Pięknych w Warszawie”, współfinansowanym z Unii Europejskiej ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na podstawie umowy o dofinansowanie nr POIS.11.03.00-00-030/09-00 Projektu pn. „Budowa nowego budynku oraz rozbudowa istniejącego budynku Akademii Sztuk Pięknych w Warszawie” nr projektu POIS.11.03.00-00-030/09, w ramach działania 11.3 Infrastruktura szkolnictwa artystycznego priorytetu XI „Kultura i dziedzictwo kulturowe” Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2007-2013, po cenach zgodnych z załącznikiem nr 1 do Umowy oraz parametrach spełniających wymagania Zamawiającego, określonych w Specyfikacji technicznej przedmiotu zamówienia stanowiącej Załączniki nr 5-12 do SIWZ, do Akademii Sztuk Pięknych w Warszawie przy ulicy Wybrzeże Kościuszkowskie 37/39 w Warszawie.
2. Własność wyposażenia, o których mowa w zadaniu nr ... (podać nazwę), przechodzi na Zamawiającego w chwili podpisania przez Zamawiającego protokołów odbioru bez zastrzeżeń, stanowiących załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
3. Wykonawca gwarantuje Zamawiającemu, że dostarczony przedmiot zamówienia będzie fabrycznie nowy, wolny od wad fizycznych i prawnych oraz roszczeń osób trzecich.
4. Dostawy wyposażenia muszą odbywać się od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 do 16:00. Zamawiający dopuszcza możliwość dostaw w innych godzinach po uprzednim telefonicznym uzgodnieniu z osobami uprawnionymi do odbioru wyposażenia.
5. Dostarczone wyposażenie przeznaczone do zasilania z sieci energetycznej powinien być wyposażony w odpowiednią liczbę kabli zasilających pozwalających na podłączenie go do standardowych gniazdek zasilających, chyba że w specyfikacji zaznaczono inaczej.
6. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot zamówienia po cenach jednostkowych wymienionych w tabeli stanowiącej Załącznik nr ... do Umowy i zobowiązuje się, że ceny w czasie realizacji umowy nie ulegną zwiększeniu.

§ 2

WARUNKI REALIZACJI UMOWY

1. Przedmiot zamówienia zostanie zrealizowany do 2014 r.
2. Za datę wykonania umowy uważa się datę podpisania bez zastrzeżeń protokołów odbioru przedmiotu zamówienia, o którym mowa w § 3.
3. O terminie rozpoczęcia dostawy lub montażu Wykonawca powiadomi Zamawiającego na dwa dni robocze przed jej wykonaniem.
4. Dostawa przedmiotu zamówienia będzie realizowana w dni robocze w godzinach pracy Zamawiającego 8.00 – 16.00.
5. Wykonawca zobowiązuje się do właściwego opakowania i załadowania przedmiotu zamówienia oraz zabezpieczenia na czas przewozu, aby wydać go Zamawiającemu w należytym stanie.
6. Po podpisaniu umowy nadzór nad jej realizacją sprawują:
Ze strony Zamawiającego -, tel., e-mail,
Ze strony Wykonawcy -, tel., e-mail
7. Zmiana osoby o której mowa w ust. 6 nie stanowi zmiany niniejszej umowy. Strony zobowiązują się powiadomić o tym fakcie na piśmie.
8. Osoba pełniąca nadzór nad umową ma prawo skontrolować dostawę pod względem jej zgodności z ofertą Wykonawcy.
9. Zamawiający dopuszcza możliwość dostaw częściowych.

§ 3

ODBIÓR PRZEDMIOTU UMOWY

1. Odbiór przedmiotu zamówienia (każdej części przedmiotu zamówienia, w przypadku dostaw częściowych), nastąpi po zgłoszeniu telefonicznym (potwierdzonym pocztą elektroniczną) przez Wykonawcę, gotowości do przystąpienia do odbioru.
2. Zamawiający w terminie do 5 dni roboczych od daty zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do odbioru, sprawdza zgodność przedmiotu zamówienia z ofertą.
3. Z czynności odbioru, o którym mowa w ust. 2 sporządzony zostanie protokół odbioru, podpisany przez uprawnionych przedstawicieli stron. Do protokołu Wykonawca załączy wymagane przepisami prawa atesty. Zamawiający dopuszcza odbiory częściowe maksymalnie w trzech częściach.
4. W przypadku stwierdzenia wad Wykonawca zobowiązany jest w miejsce wadliwego przedmiotu zamówienia w ciągu 3 dni roboczych wykonać naprawę, a jeżeli nie będzie to możliwe, to dostarczyć na własny koszt przedmiot zamówienia wolny od wad, w terminie ustalonym z Zamawiającym.

§ 4

CENA

1. Wartość przedmiotu zamówienia określona przez Wykonawcę zostaje ustalona na okres ważności umowy i nie będzie podlegać zmianom.

2. Wartość przedmiotu zamówienia strony ustalają na kwotę:

Brutto:.....**PLN**

Słownie

w tym podatek VAT.

3. Cena, o której mowa w ust. 2, jest ceną ryczałtową i uwzględnia wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu Umowy, w tym koszt transportu i ubezpieczenia do miejsca przeznaczenia oraz montażu i ustawienie (wniesienie) poszczególnych elementów wchodzących w skład przedmiotu umowy.

§ 5

WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Zapłata należnej Wykonawcy ceny nastąpi, po podpisaniu protokołu odbioru przedmiotu zamówienia (każdej części przedmiotu zamówienia, w przypadku dostaw częściowych) we wskazanych przez Zamawiającego pomieszczeniach, na podstawie faktury VAT, przelewem na rachunek Wykonawcy nr
2. Podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury będzie protokół odbioru przedmiotu zamówienia podpisany bez zastrzeżeń przez uprawnionych przedstawicieli stron.
3. Na fakturze Wykonawca umieści symbol i numer niniejszej umowy.
4. Ustala się termin płatności do 30 dni od daty doręczenia Zamawiającemu faktury VAT.
5. Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą dokonywane w złotych polskich.
6. Faktury muszą być wystawiane z zachowaniem numeracji i nazewnictwa użytego w Załączniku Nr 1 do Umowy.
7. Faktury VAT wystawione w formie wydruku z systemów informatycznych zostaną przesłane przez Wykonawcę do Akademii Sztuk Pięknych w Warszawie, na adres: Krakowskie Przedmieście 5, pok. 19, 00-068 Warszawa.
8. Dniem dokonania płatności jest dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

§ 6

WARUNKI GWARACJI

1. Wykonawca udziela gwarancji na wyposażenie (nazwa) na okres miesięcy (minimalne okresy gwarancji określone w SIWZ) i miesięcznej rękojmi na dostarczony przedmiot zamówienia. Okres gwarancji i rękojmi liczy się od daty podpisania przez obie strony ostatniego z protokołów odbioru.
2. Wykonawca zapewnia gwarancję na wszystkie elementy składające się na przedmiot zamówienia, w tym na wszystkie elementy wykonane przez podwykonawców.
3. Wykonawca wyda Zamawiającemu jednocześnie z protokołem odbioru dokumenty gwarancyjne na przedmiot zamówienia.
4. Obowiązki wynikające z gwarancji Wykonawca może powierzyć innej firmie wyłącznie za zgodą Zamawiającego.
5. W przypadku wystąpienia konieczności naprawy przedmiotu zamówienia w siedzibie Wykonawcy, koszt transportu, przenoszenia, ryzyko ich uszkodzenia lub utraty ponosi Wykonawca.
6. Wykonawca gwarantuje, że każdorazowo przedłuży okres gwarancji na przedmiot zamówienia, o czas jego wyłączenia z eksploatacji, wskutek przeprowadzania naprawy.
7. Powiadomienie o konieczności naprawy nastąpi drogą elektroniczną. Wykonawca dokona nieodpłatnie naprawy gwarancyjnej w terminie 7 dni od zgłoszenia lub wymieni przedmiot zamówienia wadliwy na nowy w terminie nie dłuższym niż 30 dni – zgodnie z zapisem ust. 5 - 6:
8. W szczególnych przypadkach strony mogą uzgodnić dłuższy termin naprawy lub wymiany przedmiotu zamówienia, przy czym uzgodnienie wymaga formy pisemnej.
9. W przypadku gdy naprawa w miejscu użytkowania nie będzie możliwa, Wykonawca dokona naprawy poza siedzibą Zamawiającego przy czym, odbierze przedmiot zamówienia i dostarczy go po naprawie na własny koszt i odpowiedzialność.
10. Gwarancja nie ogranicza praw Zamawiającego do przenoszenia dostarczonego przedmiotu zamówienia związanego ze zmianą siedziby.
11. Zamawiający może dochodzić swoich praw również po zakończeniu okresu gwarancyjnego określonego w ust. 1, o ile zgłoszenie o zaistnieniu wady przez Zamawiającego nastąpiło przed upływem okresu gwarancji.
12. W ramach udzielonej gwarancji Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania wymiany przedmiotu zamówienia na nowy, gdy po 3 naprawach gwarancyjnych – niezależnie od tego, czy będą dotyczyły tej samej czy różnych wad, nadal będą wykazywały wady. W takim przypadku Wykonawca dokona wymiany w terminie do 7 dni roboczych od daty zgłoszenia takiego żądania przez Zamawiającego.
13. W przypadku rozbieżności pomiędzy warunkami gwarancji określonymi powyżej w niniejszej umowie a warunkami gwarancji udzielonej przez producenta sprzętu obowiązujące będą warunki korzystniejsze dla Zamawiającego.

§ 7

KARY UMOWNE

1. Zamawiający uprawniony jest do obciążenia Wykonawcy karami umownymi z tytułu zwłoki w wykonaniu przedmiotu Umowy – w wysokości 0,2 % ceny brutto, określonej w §4 ust. 2 Umowy za każdy dzień opóźnienia.
2. W przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20 % brutto ceny określonej w §4 ust. 2 Umowy.
3. Należne kary umowne Zamawiający uprawniony jest potrącić z każdej należności Wykonawcy, co zostanie potwierdzone notą księgową.
4. Zamawiający uprawniony jest do dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.

§ 8

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, na podstawie przepisów Kodeksu Cywilnego, a ponadto w następujących przypadkach:
 - a) W razie ogłoszenia upadłości Wykonawcy lub rozwiązania firmy Wykonawcy, bądź wydania nakazu zajęcia majątku Wykonawcy.
 - b) W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie przedmiotu zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
2. Odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9

ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Strony zgodnie oświadczają, że celem zabezpieczenia należytego wykonania umowy Wykonawca wniósł zabezpieczenie w wysokości 10% wynagrodzenia, określonego w § 4 ust. 2 umowy.
2. Zabezpieczenie zostało wniesione :



- ❖ w pieniądzu, w kwocie na rachunek bankowy Zamawiającego z dopiskiem - zabezpieczenie należytego wykonania umowy na **dostawę wyposażenia w ramach realizacji zadania pn. „Budowa nowego budynku oraz rozbudowa istniejącego budynku Akademii Sztuk Pięknych w Warszawie”, nr sprawy ZP-11/2014**
 - ❖ w formie, na kwotę i znalazło się fizycznie w siedzibie Zamawiającego przed podpisaniem umowy.
3. Strony postanawiają, że 70 % kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy przeznaczona jest jako gwarancja zgodnego wykonania z umową – przedmiotu umowy, zaś 30% wniesionego zabezpieczenia jest przeznaczone na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji jakości.
4. Zabezpieczenie, o którym mowa w ust. 1 zostanie zwrócone Wykonawcy w wysokości:
- 1) 70% - w terminie do 30 dni od dnia podpisania ostatniego protokołu odbioru przedmiotu umowy;
 - 2) 30% - w terminie do 15 dni po upływie udzielonego przez Wykonawcę okresu rękojmi za wady.
- ❖ - do umowy zostanie wpisana treść ust. 2, w zależności od formy wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

§ 10

SIŁA WYŻSZA

1. Strony Umowy są zwolnione od odpowiedzialności za nie wywiązanie się ze swoich zobowiązań w wypadku działania „siły wyższej”.
2. Pod pojęciem „siły wyższej” rozumie się wszystkie wydarzenia, których nie mogła przewidzieć żadna ze Stron w dniu podpisania Umowy, występujące po tej dacie, nie dające się uniknąć i pozostające poza kontrolą obydwu Stron. Przypadkami „siły wyższej” są np. powódź, trzęsienie ziemi, pożar, wybuch, wojna.
3. Za siłę wyższą nie uważa się braku środków Wykonawcy na realizację przedmiotu umowy, jak również nie wywiązanie się z umów przez kontrahentów Wykonawcy.
4. Strona Umowy chcąc zgłosić roszczenia wynikające z „siły wyższej” ma obowiązek niezwłocznie powiadomić na piśmie drugą Stronę o jej wystąpieniu i zakończeniu.
5. Strona zgłaszająca roszczenia musi udowodnić drugiej Stronie wystąpienie „siły wyższej” za pomocą dokumentów wydanych przez odpowiednie, uprawnione do tego władze.
6. Daty i terminy wypełnienia zobowiązań zostaną przełożone lub przedłużone o okres, w którym zaistniała „siła wyższa”.

§ 11

ROZSTRZYGANIE SPORÓW

1. Ewentualne spory mogące wynikać w związku z wykonywaniem Umowy, których Strony nie będą w stanie rozwiązać w sposób ugodowy, zostaną rozstrzygnięte przez Sąd Powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nie uregulowanych w Umowie zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego, przepisy prawa autorskiego i praw pokrewnych oraz przepisy Ustawy - Prawo zamówień publicznych.

§ 12

INNE

1. Umowa została sporządzona w dwóch egzemplarzach, w języku polskim - po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.
2. Na podstawie art. 144 ust. 1 ustawy, Zamawiający informuje, że przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w następujących okolicznościach:
 - a) Zamawiający przewiduje zmiany w przypadku przekształceń podmiotowych po stronie Wykonawcy skutkujących następstwem prawnym, a także w przypadku zmiany adresu, nazwy Wykonawcy lub Zamawiającego.
 - b) Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w zakresie terminu realizacji przedmiotu zamówienia, gdy jest ona spowodowana następstwem okoliczności leżących po stronie Zamawiającego.
3. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. SIWZ wraz z załącznikami oraz oferta Wykonawcy stanowią integralną częścią Umowy.
5. Załącznik nr 1 do Umowy powstanie po wyborze najkorzystniejszej oferty dla danego Zadania.
6. Wykonawca bez pisemnej zgody Zamawiającego nie może dokonywać przeniesienia wierzytelności wynikających z Umowy na osoby trzecie.
7. Wszelkie zmiany w Umowie mogą być dokonywane tylko za zgodą obu Stron w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
8. Umowa wchodzi w życie w dniu jej podpisania przez obie Strony.
9. Prawem Umowy jest prawo polskie.

Wykonawca

Zamawiający



**INFRASTRUKTURA
I ŚRODOWISKO**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



ZAŁĄCZNIK NR 2 DO UMOWY NR

PROTOKÓŁ ODBIORU

Wykonawca

Zamawiający