



Oznaczenie sprawy: **ZP-10/2014**

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na

„Kompleksowe utrzymanie czystości w obiektach Akademii Sztuk Pięknych w Warszawie”

Wartość szacunkowa zamówienia: o wartości poniżej równowartości kwoty określonej w art. 11 ust. 8 ustawy Pzp

Tryb postępowania: przetarg nieograniczony

**Zamawiający: Akademia Sztuk Pięknych w Warszawie,
ul. Krakowskie Przedmieście 5,
00-068 Warszawa
tel. +48 22 32 00 248, fax. +48 22 32 00 234,
NIP 525-000-86-66, REGON 000275777**

Zatwierdził

prof. Paweł Nowak
PROREKTOR

.....
imię i nazwisko, stanowisko

Warszawa, 14 sierpnia 2014 r.



1. Nazwa (firma) oraz adres zamawiającego

Zamawiającym jest Akademia Sztuk Pięknych w Warszawie,
ul. Krakowskie Przedmieście 5,
00 – 068 Warszawa.

Regon: 000275777, NIP: 525-000-86-66

Adres strony internetowej: www.asp.waw.pl

2. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j.: Dz. U. z 2013 r. poz. 907, ze zm.), zwanej dalej „ustawą” oraz przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie.

3. Opis przedmiotu zamówienia

3.1. Przedmiotem zamówienia jest **USŁUGA** pn.:

**„KOMPLEKSOWE UTRZYMANIE CZYSTOŚCI W OBIEKTACH
Akademii Sztuk Pięknych w Warszawie”
znak postępowania ZP-10/2014**

3.2. Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

Kod CPV	Opis
90910000-9	Usługi sprzątania
90919300-5	Usługi sprzątania szkół

3.3. Przedmiotem zamówienia jest wykonywanie z należytą starannością **usługi kompleksowego utrzymania czystości w niżej wymienionych obiektach ASP w Warszawie :**

Lp.	adres obiektu	wielkość powierzchni do sprzątania (m ²)
1	ul. Wybrzeże Kościuszkowskie 37/39	7 795,64
2	ul. Myśliwiecka 8	5 297,68
Ogółem		13 093,32

Szczegółowy wykaz pomieszczeń wraz z powierzchniami określony został w załączniku nr 5 do SIWZ – opis przedmiotu zamówienia.



3.4. Zakres oraz częstotliwość usług świadczonych w poszczególnych obiektach ASP określono szczegółowo w załączniku nr 5 do niniejszej SIWZ.

3.5. Usługi kompleksowego utrzymania czystości w obiektach przy:
ul. Wybrzeże Kościuszkowskie 37/39 i ul. Myśliwiecka 8 Wykonawca realizował będzie od poniedziałku do piątku włącznie w godz. 6⁰⁰ - 15⁰⁰.
Prace w obiektach należy przeprowadzić od godz. 6:00 do godz.10:00.

3.6. Dopuszcza się inny czas świadczenia usługi po uprzednim uzgodnieniu z użytkownikiem i osobą wyznaczoną przez Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcą.

3.7. Wykonawca zapewni dyżur osób sprząających od poniedziałku do piątku w niżej wymienionych obiektach:

Lp.	adres obiektu	godziny dyżuru
1	ul. Wybrzeże Kościuszkowskie 37/39	w godz. 10:00 – 15:00 (1 osoba)
2	ul. Myśliwiecka 8	w godz. 10:00 – 15:00 (1 osoba)

3.8. Wykonawca będzie świadczył usługi sprzątania przy użyciu własnego sprzętu oraz zapewni środki czystości i higieny niezbędne do realizacji usługi.

3.9. Wykonawca będzie stosował środki czyszczące i zabezpieczające odpowiednie dla każdego rodzaju powierzchni (środki antystatyczne, dezynfekujące, natłuszczające, przeciwpoślizgowe itp.), zgodnie z zaleceniami producentów oraz Instrukcją użytkownika obiektu (załącznik nr 6 do SIWZ).

Używane środki muszą posiadać atesty tj. być dopuszczone do stosowania na terenie RP zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.

3.10. Wykonawca przed podpisaniem umowy przedstawi do akceptacji Zamawiającemu listę środków czyszczących, które używane będą w trakcie realizacji usługi wraz z oznaczeniami atestów.

3.11. Wykonawca musi zabezpieczyć przed poślizgiem kamienne posadzki na korytarzach i klatkach schodowych, w pracowniach oraz w toaletach.

3.12. Wykonawca na własny koszt na bieżąco będzie zaopatrywał kosze na śmieci w worki jednorazowe o pojemności 15, 25, 35, 60 l. oraz papier toaletowy w rolkach szary i biały, papier Jumbo w rolkach, ręczniki toaletowe cięte białe i szare, ręczniki papierowe w rolkach białe, mydło w płynie, zapach odświeżający do toalet.



3.13. Wykonawca powinien dysponować minimum 3 osobami do realizacji usługi utrzymania czystości w każdym obiekcie ASP. Listę osób należy dostarczyć do Zamawiającego najpóźniej na dzień przed rozpoczęciem realizacji umowy.

O każdorazowej zmianie obsady osobowej Wykonawca powiadomi Zamawiającego – najpóźniej w dniu poprzedzającym rozpoczęcie świadczenia usługi.

3.14. Zamawiający wymaga, aby pracownicy Wykonawcy podczas świadczenia usług wyposażeni byli w identyfikatory oraz posiadali odzież ochronną.

3.15. Wykonawca zobowiązany jest do przeszkolenia pracowników, którzy będą świadczyli usługi sprzątania w zakresie BHP, ochrony przeciwpożarowej.

3.16. Zamawiający zastrzega sobie prawo ograniczenia zakresu świadczonych usług w okresie wakacyjno–remontowym uczelni z odpowiednim zmniejszeniem wynagrodzenia Wykonawcy. Wykonawca nie będzie zgłaszał żadnych roszczeń z tego tytułu.

3.17. Szacunkowo można przyjąć (z uwagi na doświadczenia lat ubiegłych), że w okresie wakacyjnym tj. 20.07.- 20.09. 2015 Wykonawca będzie sprzątał następujące powierzchnie:

adres obiektu	powierzchnia do sprzątania w okresie wakacyjno-remontowym w m ²
ul. Wybrzeże Kościuszkowskie 37/39	2 500,00
ul. Myśliwiecka 8	1 500,00

Wielkości te mają charakter szacunkowy, a o faktycznym zakresie ograniczeń Wykonawca zostanie poinformowany na co najmniej miesiąc przed wprowadzeniem ograniczenia powierzchni do sprzątania.

3.18. Zaleca się, aby Wykonawcy dokonali wizji lokalnej obiektów ASP przed złożeniem oferty.

Zamawiający ustala termin wizji lokalnej obiektów na dzień 25-08-2014 r. na godz. 9:00 przy ul. Myśliwiecka 8 i na godzinę 11.00 przy ul. Wybrzeże Kościuszkowskie 37/39.

W celu uczestnictwa w wizji, Wykonawcy proszeni są o przybycie do konkretnej lokalizacji w wyznaczonym terminie.

Z przeprowadzonej wizji lokalnej zostanie sporządzona notatka, która będzie udostępniona na stronie internetowej Zamawiającego.

Koszt wizji lokalnej ponosi Wykonawca.

3.19. Ilekroć w treści SIWZ, w tym w opisie przedmiotu zamówienia, użyte są znaki towarowe, patenty lub pochodzenie, a także normy w stosunku do urządzeń stanowiących przedmiot zamówienia, Zamawiający dopuszcza rozwiązanie równoważne.

3.20. Zamawiający nie dopuszcza składnie ofert częściowych.

3.21. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.



- 3.22. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy.

4. Termin realizacji zamówienia

Termin realizacji zamówienia: od dnia 15 września 2014 r. do 31 grudnia 2015 r.

5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

- 5.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego mogą wziąć udział wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy oraz spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy dotyczące:
- 5.1.1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
 - 5.1.2. posiadania wiedzy i doświadczenia;
 - 5.1.3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - 5.1.4. sytuacji ekonomicznej i finansowej jest:
- ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę minimum 300.000 zł (słownie: trzysta tysięcy złotych).**
- 5.2. Zamawiający uzna warunki udziału w postępowaniu, określone w art. 22 ust. 1 ustawy za spełnione, w przypadku złożenia przez Wykonawcę oświadczenia o spełnianiu tych warunków.
- 5.3. Zamawiający dokona oceny braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy na podstawie oświadczenia Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia oraz na podstawie dokumentów przedłożonych przez Wykonawcę, o których mowa w pkt. 6.2 SIWZ.
- 5.4. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawców, którzy nie wykażą spełniania warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy lub nie wykażą braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy.

6. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu

- 6.1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, wraz z ofertą należy złożyć:



- 6.1.1. oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy – wg wzoru określonego w załączniku nr 2 do SIWZ;
- 6.2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy, wraz z ofertą należy złożyć:
- 6.2.1. oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – wg wzoru określonego w załączniku nr 3 do SIWZ,
 - 6.2.2. opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia, w zakresie warunku opisanego w pkt. 5.1.4. SIWZ.
- 6.3. Oświadczenia sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 6.4. W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
- 6.4.1. Wykonawcy składają wspólne oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy;
 - 6.4.2. Każdy z Wykonawców składa oddzielnie oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania.
- 6.5. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, należy złożyć w oryginale.
- 6.6. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
- 6.7. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, składana wraz z ofertą kopia oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania dotycząca Wykonawcy, jest poświadczana za zgodność z oryginałem przez tego Wykonawcę.
- 6.8. Ilekroć w SIWZ (w tym w załącznikach do SIWZ) występuje wymóg podpisywania dokumentów lub oświadczeń lub też poświadczania kopii dokumentów lub oświadczeń za zgodność z oryginałem, należy przez to rozumieć, że podpisywanie (poświadczanie) tych oświadczeń i dokumentów winno być opatrzone podpisem (podpisami) osoby (osób) uprawnionej (uprawnionych) do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym dokumencie (np. rejestrze) lub osobę



(osoby) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na podstawie pełnomocnictwa.

- 6.9. Podpisy Wykonawcy na oświadczeniach i dokumentach muszą być złożone w sposób umożliwiający identyfikację osoby (osób) składającej podpis. Zaleca się opatrzenie podpisu pieczętą z imieniem i nazwiskiem osoby składającej podpis.
- 6.10. Pełnomocnictwo, o którym mowa w ust. 6.8, w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza, winno być dołączone do oferty. Uznaje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii oświadczeń lub dokumentów załączonych do oferty, chyba że co innego wynika z treści pełnomocnictwa.
- 6.11. Brak jakiegokolwiek z wymaganych w niniejszym Rozdziale oświadczeń lub pełnomocnictw, lub ich złożenie z błędami, spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy.

7. Sposób porozumiewania się Stron

- 7.1. Wszelką korespondencję do Zamawiającego związaną z niniejszym postępowaniem, należy kierować na adres:

Akademia Sztuk Pięknych w Warszawie
ul. Krakowskie Przedmieście 5, pok. nr 19
00-068 Warszawa;
faks: 22 828 11 00
e-mail: monika.wysocka@asp.waw.pl

oznaczenie sprawy: ZP-10/2014:

„Kompleksowe utrzymanie czystości w obiektach Akademii Sztuk Pięknych w Warszawie”

Godziny pracy Zamawiającego: od poniedziałku do piątku: 8⁰⁰ – 16⁰⁰.

Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za skutki braku zachowania przez Wykonawcę powyższych wymogów.

- 7.2. Wykonawca zobowiązany jest do poinformowania Zamawiającego o każdej zmianie adresu. Korespondencja skierowana na ostatnio podany adres Wykonawcy będzie uznana za skutecznie złożoną temu Wykonawcy.
- 7.3. Zgodnie z art. 27 ustawy wszelka korespondencja, w tym oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, za pomocą faksu lub e-mail, z tym że każda ze stron na żądanie drugiej zobowiązana jest do niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania. Dowód transmisji danych



oznacza, że Wykonawca otrzymał korespondencję faksem lub e-mailem w momencie jej przekazania przez Zamawiającego, niezależnie od ewentualnego potwierdzenia faktu jej otrzymania. Wykonawca odpowiada za sprawne działanie faksu i monitorowanie poczty e-mailowej.

7.4. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest:

Monika Wysocka, fax.: 22 828 11 00, e-mail: monika.wysocka@asp.waw.pl

8. Wadium

8.1 Wykonawca zobowiązany jest, przed upływem terminu składania ofert, wnieść wadium w kwocie: **7.800,00 zł** (słownie: siedem tysięcy osiemset złotych).

8.2 Wadium może być wnoszone w następujących formach:

8.2.1) w pieniądzu,

8.2.2) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – rozliczeniowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,

8.2.3) w gwarancjach bankowych,

8.2.4) w gwarancjach ubezpieczeniowych,

8.2.5) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. nr 109, poz. 1158 z późn. zm.).

Dokument potwierdzający wniesienie wadium w jednej z form wymienionych w pkt 8.2.2. – 8.2.5. SIWZ musi być załączony do oferty w formie **oryginału**. Beneficjentem takich dokumentów musi być Akademia Sztuk Pięknych w Warszawie (00-068 Warszawa, ul. Krakowskie Przedmieście 5).

8.3 W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu kwotę należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego prowadzony przez **Bank Pekao S.A.** o numerze **83 1240 6247 1111 0000 4974 1652**, z oznaczeniem „wadium w sprawie nr ZP-10/2014 – „Kompleksowe utrzymanie czystości w obiektach Akademii Sztuk Pięknych w Warszawie”.

8.4 Złożone poręczenie lub gwarancja muszą zawierać w swojej treści zobowiązanie zgodne z art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy Pzp.

8.5 Zamawiający zwróci wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem sytuacji, kiedy Zamawiający zatrzyma wadium wraz odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy, niełoży dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub pełnomocnictw, chyba, że udowodni, że wynika to z przyczyn nie leżących po jego stronie.

8.6 Wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu Umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.

8.7 Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.



- 8.8 Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
- 8.9 Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
- 8.10 Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
- 8.10.1. odmówił podpisania Umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - 8.10.2. nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania Umowy;
 - 8.10.3. zawarcie Umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

9. Termin związania ofertą

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

10. Opis sposobu przygotowywania ofert

- 10.1. W zakresie każdej części zamówienia Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 10.2. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
- 10.3. Oferta powinna być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy.
- 10.4. Każde oświadczenie lub dokument składający się na ofertę lub złożony wraz z ofertą sporządzony w języku innym niż polski musi być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 10.5. Oferta musi być podpisana własnoręcznie przez osob(ę)y upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
- 10.6. Jeżeli ofertę w imieniu Wykonawcy składa pełnomocnik, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą. Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie określać czynności, co do wykonywania których pełnomocnik jest upoważniony. Pełnomocnictwo może być przedstawione w formie oryginału lub notarialnego odpisu.
- 10.7. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty (w tym załącznikach do oferty) muszą być parafowane (lub podpisane) własnoręcznie przez osob(ę)y



upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Parafka (podpis) winna być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczęcią osoby sporządzającej parafkę).

- 10.8. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie Załączników do SIWZ, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści.
- 10.9. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy.
- 10.10. Oferta musi zawierać:
 - 10.10.1. Wypełniony Formularz Ofertowy zgodny w treści z Załącznikiem nr 1 do SIWZ,
 - 10.10.2. informację o części / częściach zamówienia, które Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom, o ile Wykonawca będzie realizował zamówienie z udziałem podwykonawców,
 - 10.10.3. pełnomocnictwo, gdy ofertę lub załączone do niej oświadczenia lub dokumenty podpisuje osoba nieujawniona we właściwym rejestrze do reprezentowania Wykonawcy,
 - 10.10.4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie - dokument stwierdzający ustanowienie przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
 - 10.10.5. listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy albo informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej – załącznik nr 7 do SIWZ.
 - 10.10.6. oświadczenia potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu (wymienione w Rozdz. 6 SIWZ).
 - 10.10.7. opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia, w zakresie warunku opisanego w pkt. 5.1.4 SIWZ
- 10.11. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Pzp oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.
 - 10.11.1. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t. jedn. Dz. U. z 2003 r., Nr 153, poz. 1503, z późn. zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co



do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

10.11.2. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone wraz z ofertą w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.

10.11.3. Zamawiający ma prawo badać skuteczność zastrzeżenia dotyczącego zakazu udostępniania informacji zastrzeżonych, jako tajemnica przedsiębiorstwa. Następstwem stwierdzenia bezskuteczności zastrzeżenia będzie ich odtajnienie [stosownie do Uchwały Sądu Najwyższego z 20 października 2005 r. (sygn. III CZP 74/05)].

10.11.4. Wykonawca m.in. nie może zastrzec swojej nazwy (firmy) i adresu oraz informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie (por. art. 86 ust. 4 ustawy Pzp).

10.12. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, wypełniając formularz ofertowy, jak również wypełniając inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę”, w miejscu „np. nazwa i adres Wykonawcy” winni wpisać dane dotyczące wszystkich podmiotów wspólnie ubiegających się o zamówienie.

10.13. Zamawiający zaleca, aby każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była ponumerowana kolejnymi numerami.

10.14. Zamawiający zaleca, aby oferta wraz z załącznikami była sporządzona w sposób uniemożliwiający jej samoistną dekompletację (bez udziału osób trzecich) oraz uniemożliwiający zmianę jej zawartości bez widocznych śladów naruszenia.

10.15. Ofertę należy umieścić w zamkniętej kopercie/opakowaniu. Na kopercie/opakowaniu należy umieścić następujące oznaczenia:

- 1) Nazwa, adres, numer telefonu i faksu Wykonawcy,
- 2) Nazwa i adres Zamawiającego,
- 3) **„Kompleksowe utrzymanie czystości w obiektach Akademii Sztuk Pięknych w Warszawie” – OFERTA,**
- 4) Nie otwierać przed dniem: **28 sierpnia 2014 r.**

10.16. Oferta musi być złożona w formie pisemnej zgodnie z wymogami niniejszej SIWZ.

13. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

13.1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w Warszawie przy ulicy Krakowskie Przedmieście 5, pok. 19, do dnia **28 sierpnia 2014 r. do godz. 10.00**. Dla ofert przesłanych pocztą liczy się data i godzina dostarczenia oferty pod wskazany adres.



- 13.2. Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone bez otwierania po upływie terminu do wniesienia odwołania, po uprzednim zawiadomieniu wykonawcy o złożeniu oferty po terminie.
- 13.3. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
- 13.4. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert. Oferta ze zmianami oprócz oznaczeń, jak w pkt 14.3 SIWZ, będzie dodatkowo oznaczona określeniami „Zmiana”. Wykonawca wycofując ofertę zobowiązany jest przedłożyć stosowne oświadczenie podpisane przez osobę upoważnioną do jego reprezentacji.
- 13.5. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 28 sierpnia 2014 r. o godzinie 10.15** w siedzibie Zamawiającego w Warszawie przy ulicy Krakowskie Przedmieście 5, pok. **MAŁA AULA**, zgodnie z art. 86 Ustawy.

14. Opis sposobu obliczenia ceny

- 14.1 W formularzu ofertowym, zgodnie z załączonym wzorem, stanowiącym **Załącznik nr 1** do SIWZ należy podać ryczałtową cenę brutto (cyfrowo i słownie) za realizację całego zadania.
- 14.2 Cena ofertowa musi być wyrażona w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku w rozumieniu ustawy z dnia 5 lipca 2001 r. o cenach (Dz. U. z 2002 r. Nr 97, poz. 1050 ze zm.) oraz ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o denominacji złotego (Dz. U. z 1994 r. Nr 84, poz. 386 ze zm.).
- 14.3 Wysokość podatku od towarów i usług VAT wynika z przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2004 r. nr 54, poz. 535 ze zm.)
- 14.4 Cena ofertowa powinna obejmować wszystkie koszty i składniki wraz z narzutami niezbędne do wykonania całości przedmiotu zamówienia w zakresie objętym opisem przedmiotu zamówienia oraz wzorem umowy. Wykonawca określi również cenę za 1 m² powierzchni kompleksowego sprzątania dla każdego obiektu uczelni. Powyższa cena musi zawierać wszelkie koszty, w szczególności koszty: środków czystości i higieny, worków na śmieci, środków antyseptycznych, środków dezynfekcyjnych, środków natłuszczających, środków przeciwpoślizgowych, sprzętu czyszczącego oraz innych środków niezbędnych do wykonywania niniejszej usługi zgodnie z wymaganiami SIWZ. Cena musi obejmować koszt dyżurów oraz uwzględniać zakresy czynności przy utrzymaniu czystości.
- 14.5 Cena podana przez Wykonawcę nie będzie zmieniana w toku realizacji zamówienia i nie będzie podlegała waloryzacji.
- 14.6 Zamawiający nie przewiduje możliwości rozliczenia z Wykonawcą w innej walucie niż złoty polski.

15. Kryteria oraz sposób oceny ofert

15.1 Ocenie będą podlegały oferty nie podlegające odrzuceniu.

15.2 Oferty oceniane będą na podstawie kryterium:

- cena brutto

waga 100 %



Oddzielnie dla każdego Zadania.

15.3 Każda z ofert będzie punktowana w powyższym kryterium poprzez porównanie ceny brutto oferty badanej do ceny brutto najniższej ze wszystkich ważnych ofert, wg poniższego wzoru:

$$Pc = (Cn : Cb) \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie:

Cn – cena brutto najniższa spośród wszystkich ofert podlegających ocenie,

Cb – cena brutto oferty badanej.

15.4 Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

15.5 Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów w kryterium oceny ofert.

15.6 Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

16. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający przewiduje wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.

16.1 Wykonawca zobowiązany będzie do wniesienia przed podpisaniem Umowy zabezpieczenia należytego wykonania Umowy w wysokości 10% ceny całkowitej podanej w ofercie, (brutto [z VAT] za realizację całości zamówienia dla danego zadania), w jednej lub w kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu;
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
- 3) gwarancjach bankowych;
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 ze zm.).

16.2 Wykonawca wniesie zabezpieczenie należytego wykonania Umowy nie później niż w dniu podpisania Umowy.

Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: **Bank Pekao S.A.** o numerze **83 1240 6247 1111 0000 4974 1652**, z oznaczeniem „**Zabezpieczenie należytego wykonania umowy do sprawy nr ZP-10/2014 na kompleksowe utrzymanie czystości w obiektach Akademii Sztuk Pięknych w Warszawie**”.

16.3 W trakcie realizacji Umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną z kilku form, o których mowa w pkt. 16.1. SIWZ.

16.4 Za zgodą Zamawiającego Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 148 ust. 2 ustawy, tj.:

16.6.1. w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej;



16.6.2. przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego;

16.6.3. przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.

16.5 Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.

16.6 Zamawiający zwróci zabezpieczenie należytego wykonania Umowy zgodnie z zapisami wzoru Umowy stanowiącego Załącznik nr 4 do SIWZ.

17. Formalności konieczne do zawarcia umowy

17.1 O miejscu i terminie zawarcia umowy Wykonawca, którego oferta została wybrana, zostanie poinformowany przez Zamawiającego po upływie terminu do wniesienia odwołania lub wydania orzeczenia przez KIO.

17.2 W przypadku, gdy oferta Wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana, Zamawiający może zażądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

18. Umowa

18.1 Umowa zostanie zawarta według wzoru umowy stanowiącego Załącznik nr 4 do SIWZ.

18.2 Wykonawca akceptuje treść wzoru umowy na wykonanie przedmiotu zamówienia, stanowiący Załącznik nr 4 do SIWZ, oświadczeniem zawartym w treści formularza ofertowego. Postanowienia umowy ustalone we wzorze nie podlegają zmianie przez Wykonawcę.

18.3 W przypadku złożenia oferty wspólnej, do umowy Zamawiający wprowadzi zapis o odpowiedzialności solidarnej podmiotów składających ofertę wspólną.

18.4 Na podstawie art. 144 ust. 1 ustawy, Zamawiający informuje, że przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w następujących okolicznościach:

1. Zamawiający przewiduje zmiany w przypadku przekształceń podmiotowych po stronie Wykonawcy skutkujących następstwem prawnym, a także w przypadku zmiany adresu, nazwy Wykonawcy lub Zamawiającego.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w zakresie terminu realizacji przedmiotu zamówienia, gdy jest ona spowodowana następstwem okoliczności leżących po stronie Zamawiającego.

18.5 Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

19. Środki ochrony prawnej

Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI Ustawy, na zasadach i w terminach określonych dla wartości zamówienia nie przekraczającej kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy.



20. Wykaz załączników:

Integralną część Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia stanowią załączniki:

- załącznik nr 1 – wzór formularza oferty,
- załącznik nr 2 – wzór oświadczenia wykonawcy wynikającego z postanowień art. 22 ustawy,
- załącznik nr 3 – wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia wykonawcy,
- załącznik nr 4 – wzór umowy,
- załącznik nr 5 – opis przedmiotu zamówienia,
- załącznik nr 6 – Instrukcja użytkowania obiektu,
- załącznik nr 7 – lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy albo informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej.