



**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
na**

**„Remont klatki schodowej oraz korytarza na II piętrze na Wydziale Architektury Wnętrz
przy ul. Myśliwieckiej 8 w Warszawie”**

oznaczenie sprawy: ZP- 10/2013

**Wartość szacunkowa zamówienia: o wartości nieprzekraczającej równowartości kwoty
określonej w art. 11 ust. 8 ustawy Pzp**

Tryb postępowania: przetarg nieograniczony

**Zamawiający: Akademia Sztuk Pięknych w Warszawie,
ul. Krakowskie Przedmieście 5,
00-068 Warszawa
tel. 22 32 00 200, fax. 22 828 11 00,
NIP 525-000-86-66, REGON 000275777**

Zatwierdził/a

Zastępca Kancelarza
ds. administracyjno-gospodarczych

Gracyna Maronde

Warszawa, 26 lipca 2013 r.

1. Nazwa (firma) oraz adres zamawiającego

Zamawiającym jest Akademia Sztuk Pięknych w Warszawie,
ul. Krakowskie Przedmieście 5,
00 – 068 Warszawa.

Regon: 000275777

NIP: 525-000-86-66

adres internetowy: www.asp.waw.pl

e-mail: monika.wysocka@asp.waw.pl i elzbieta.holc@asp.waw.pl (łącznie na oba adresy)

2. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.), zwanej dalej „ustawą” oraz przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie, w trybie przetargu nieograniczonego.

3. Opis przedmiotu zamówienia

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie remontu klatki schodowej oraz korytarza na II piętrze na Wydziale Architektury Wnętrz przy ul. Myśliwieckiej 8 w Warszawie.
- 3.2. Zakres prac remontowych obejmuje remont klatki schodowej i korytarza w budynku ASP w Warszawie przy ul. Myśliwieckiej 8 polegający w szczególności na:
 - a. Malowaniu ścian i sufitów po wcześniejszej reperaturze,
 - b. Wymiana okien i malowanie drzwi,
 - c. Cyklinowanie i lakierowanie podłóg drewnianych.
- 3.3. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia określony został w załączniku nr 7 „opis przedmiotu zamówienia wraz z przedmiarem robót” oraz załączniku nr 8 „specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych”. W razie wątpliwości co do opisu przedmiotu zamówienia Wykonawca zawsze może zwrócić się do Zamawiającego z zapytaniem w celu uzyskania wyjaśnień.
- 3.4. Przekazane przez Zamawiającego przedmiary robót stanowią dla Wykonawcy podstawę do przygotowania ryczałtowej wyceny.
- 3.5. Wykonawca powinien uzyskać wszelkie dodatkowe informacje, które mogą być konieczne do prawidłowego przygotowania oferty oraz zawarcia Umowy i wykonania zamówienia. W przypadku wątpliwości przy wycenie, jest możliwość dokonania wizji lokalnej terenu robót, w celu zapoznania się z warunkami wykonania zamówienia.

Teren budowy, na którym będzie wykonywany przedmiot zamówienia można oglądać po wcześniejszym uzgodnieniu telefonicznym (w godzinach 8.00 – 12.00) z Kierownikiem Obiektu przy ul. Myśliwieckiej pod nr telefonu +48 22 629 40 45.
- 3.6. Wykonawca zobowiązany jest dla określenia ryczałtowej ceny oferty, samodzielnie sporządzić kosztorys ofertowy obejmujący wszelkie koszty i elementy kształtujące cenę niezbędne do wykonania całości zamówienia z zachowaniem wymogów, rodzajów rozwiązań, technologii, materiałów, urządzeń, itd. określonych w treści

specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót i obowiązujących przepisach. Kosztorys powinien być sporządzony metodą kalkulacji szczegółowej. Oferowana cena musi wynikać z załączonych do oferty kosztorysów ofertowych zawierających:

- Zestawienie materiałów i urządzeń z podaniem ich nazw,
- Parametry kosztowe(R,M,S, Kp, Kz i Zysk).

Kosztorysy należy sporządzić na podstawie przekazanego przez Zamawiającego w Załączniku nr 7 przedmiaru robót. Wszelkie zamiany w przedmiarze robót należy uzgodnić z Zamawiającym.

UWAGA!

Kosztorys ofertowy będzie wykorzystany przez Zamawiającego wyłącznie w celu ustalenia czy parametry techniczne i jakościowe materiałów i urządzeń oferowanych przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu zamówienia odpowiadają wymogom Zamawiającego.

Kosztorys ofertowy nie stanowi podstawy do rozliczania wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

- 3.7. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych
- 3.8. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
- 3.9. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy.
- 3.10. Nazwy i kody Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
45453000-7 Roboty remontowe i renowacyjne

4. Termin realizacji zamówienia i warunki gwarancji

4.1. Termin realizacji zamówienia:

Wymagany termin realizacji robót - **do 7 października 2013r.**

4.2. Gwarancja.

Na wykonane roboty Wykonawca udzieli 24 miesięcznej gwarancji, liczonej od daty końcowego odbioru robót.

5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

5.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy.

5.2. Zamawiający uzna warunki udziału w postępowaniu za spełnione, jeżeli Wykonawca wykaże, że:

5.2.1. w zakresie warunku wiedzy i doświadczenia: wykonał w okresie ostatnich pięciu lat przed terminem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie:

a. minimum trzy roboty w branży budowlanej o wartości co najmniej 65.000 PLN brutto (sześćdziesiąt pięć tysięcy złotych brutto) każda, polegające na robotach

remontowo-budowlanych, w szczególności w robotach malarskich, kładzeniu gładzi gipsowych i pracach cykliniarskich.

Uwaga: Jeżeli wartość roboty budowlanej wskazana w wykazie określona zostanie w walucie innej niż PLN, Zamawiający dokona przeliczenia na PLN wg średniego kursu NBP z dnia wszczęcia niniejszego postępowania.

5.2.2. w zakresie warunku dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia: dysponują co najmniej:

a. 1 osobą posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń, wpisana do właściwej izby inżynierów budownictwa.

5.2.3. w zakresie warunku sytuacji finansowej i ekonomicznej:

a. są ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę minimum 100 000, 00 zł (słownie: sto tysięcy złotych).

5.3. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu zgodnie z formułą „spełnia - nie spełnia” na podstawie informacji zawartych w złożonych dokumentach i oświadczeniach wymaganych SIWZ.

5.4. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.

Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, że będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

6. Oferta oraz dokumenty i oświadczenia wymagane w postępowaniu

6.1. Wykonawca zobowiązany jest złożyć w terminie wskazanym w pkt 13.4 SIWZ i w formie określonej w SIWZ:

6.1.1. wypełniony formularz ofertowy zgodny w treści z Załącznikiem nr 1 do SIWZ, wraz z kosztorysem ofertowym.

6.1.2. informację o części /częściach/ zamówienia, które Wykonawca powierza podwykonawcom, o ile Wykonawca będzie realizował zamówienie z udziałem podwykonawców,

6.1.3. pełnomocnictwo, w oryginale bądź kopii poświadczonej notarialnie, w przypadku, gdy ofertę lub załączone do niej dokumenty podpisuje osoba nieujawniona we właściwym rejestrze do reprezentowania Wykonawcy lub w przypadku składania oferty wspólnej,

6.1.4. dokument potwierdzający wniesienie wadium w formie określonej w pkt 8 SIWZ.

6.2. Na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 5 SIWZ oraz na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy, Wykonawca zobowiązany jest załączyć:

- 6.2.1. oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy – wg wzoru określonego w załączniku nr 2 do SIWZ oraz oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – wg wzoru określonego w załączniku nr 3 do SIWZ,
- 6.2.2. aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust.1 pkt 2 ustawy,
- 6.2.3. wykaz robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, w zakresie warunku opisanego w pkt 5.2.1) a SIWZ, z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz z załączeniem dokumentów potwierdzających, że roboty te zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone, na druku zgodnym z treścią formularza – załącznik nr 4 do SIWZ.
- 6.2.4. wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia (potencjał kadrowy) w zakresie warunku opisanego w pkt 5.2.2 a SIWZ wraz z informacjami na temat kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informację o podstawie do dysponowania tymi osobami, na druku zgodnym z treścią formularza - załącznika nr 5 do SIWZ.

Uwaga: Wykonawca polegający na wiedzy i doświadczeniu lub osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, jest zobowiązany do udowodnienia w składanej ofercie, że będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

- 6.2.5. oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia wskazane w SIWZ, jeżeli ustawy wymagają posiadania takich uprawnień.
- 6.2.6. opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia, w zakresie warunku opisanego w pkt. 5.2.3. a SIWZ.

Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców, którzy nie wykażą spełniania warunków udziału w postępowaniu.

Zgodnie z art. 26 ust. 3 ustawy Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia lub dokumenty zawierające błędy lub złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie chyba, że mimo ich uzupełnienia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy.

Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

7. Sposób porozumiewania się Stron

7.1. Wszelką korespondencję do Zamawiającego związaną z niniejszym postępowaniem, należy kierować na adres:

**Akademia Sztuk Pięknych w Warszawie,
ul. Krakowskie Przedmieście 5,
00-068 Warszawa
Fax: +48 22 828 11 00,**

z oznaczeniem sprawy:

„Remont klatki schodowej oraz korytarza na II piętrze na Wydziale Architektury Wnętrz przy ul. Myśliwieckiej 8 w Warszawie”

ZP-10/2013

Godziny pracy: od poniedziałku do piątku: 8⁰⁰ – 16⁰⁰.

Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za skutki braku zachowania przez Wykonawcę powyższych wymogów.

7.2. Wykonawca zobowiązany jest do poinformowania Zamawiającego o każdej zmianie adresu. Korespondencja skierowana na ostatnio podany adres Wykonawcy będzie uznana za skutecznie złożoną temu Wykonawcy.

7.3. Zgodnie z art. 27 ustawy wszelka korespondencja, w tym oświadczenia, wnioski zawiadomienia oraz informacje, Zamawiający i Wykonawcy przekazują za pomocą faksu lub e-mail, z tym że każda ze Stron na żądanie drugiej zobowiązana jest do niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania. Dowód transmisji danych oznacza, że Wykonawca otrzymał korespondencję faksem lub e-mailem w momencie jej przekazania przez Zamawiającego, niezależnie od ewentualnego potwierdzenia faktu jej otrzymania. Wykonawca odpowiada za sprawne działanie faksu i monitorowanie poczty e-mailowej.

7.4. Oferta musi być złożona w formie pisemnej, zgodnie z wymogami niniejszej SIWZ.

7.5. Osobami upoważnionymi do kontaktowania się z wykonawcami są:
w zakresie technicznym: Elżbieta Holc – e-mail: elzbieta.holc@asp.waw.pl,
fax. 22 828 11 00

i

w zakresie formalnym: Monika Wysocka - e-mail: monika.wysocka@asp.waw.pl ,
fax. 22 828 11 00

8. Wadium

8.1. Wykonawca zobowiązany jest, przed upływem terminu składania ofert, wnieść wadium w kwocie:

2.000,00 zł (słownie: dwa tysiące złotych),

Wadium może być wnoszone w następujących formach:

- 8.1.1. w pieniądzu,
- 8.1.2. w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – rozliczeniowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- 8.1.3. w gwarancjach bankowych,
- 8.1.4. w gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 8.1.5. w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. nr 109, poz. 1158 z późn. zm.).

Dokument potwierdzający wniesienie wadium w innej formie niż w pieniądzu musi być załączony do oferty w formie **oryginału**. Beneficjentem takich dokumentów musi być Akademia Sztuk Pięknych w Warszawie (00-068 Warszawa, ul. Krakowskie Przedmieście 5).

- 8.2. W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu kwotę należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego prowadzony przez Bank Pekao S.A. o **numerze 83 1240 6247 1111 0000 4974 1652**, z oznaczeniem „**wadium w sprawie nr ZP-10/2013 remont klatki schodowej i korytarza przy ul. Myśliwieckie 8**”.
- 8.3. Złożone poręczenie lub gwarancja muszą zawierać w swojej treści zobowiązanie zgodne z art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy.
- 8.4. Zamawiający zwróci wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem sytuacji, kiedy Zamawiający zatrzyma wadium wraz odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy, nie złoży dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub pełnomocnictw, chyba, że udowodni, że wynika to z przyczyn nie leżących po jego Stronie.
- 8.5. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu Umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.
- 8.6. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
- 8.7. Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
- 8.8. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
- 8.9. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - 8.9.1. odmówił podpisania Umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - 8.9.2. nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania Umowy;
 - 8.9.3. zawarcie Umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po Stronie Wykonawcy.

9. Termin związania ofertą

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

10. Przygotowanie oferty – wymogi formalne

- 10.1. Oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia i być sporządzona zgodnie z **SIWZ** i treścią określoną w **Załączniku Nr 1 do SIWZ**.
- 10.2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert, lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne lub oferty wariantowej, spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
- 10.3. Oferta oraz wszelkie dokumenty wymagane w SIWZ muszą spełniać następujące wymogi:
 - 10.3.1. oferta i wszystkie załączane dokumenty sporządzane przez Wykonawcę (również te złożone na załączonych do SIWZ wzorach) muszą być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy; w przypadku, gdy podpisuje (a) osoba(y), której (ych) uprawnienie do reprezentowania Wykonawcy nie wynika z właściwego rejestru, do oferty należy załączyć pełnomocnictwo określające jego zakres;
 - 10.3.2. w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje Pełnomocnik do oferty musi być załączone pełnomocnictwo, w oryginale lub kopii poświadczonyj za zgodność z oryginałem przez notariusza, określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy,
 - 10.3.3. pozostałe oświadczenia i dokumenty należy załączyć w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub właściwą osobę upoważnioną do reprezentowania danego Wykonawcy lub poświadczony notarialnie.
- 10.4. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany powinny być podpisane przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
- 10.5. Dokumenty sporządzone w języku obcym, muszą być składane wraz z ich tłumaczeniem na język polski.
- 10.6. Zaleca się, aby dokumenty składające się na ofertę były złożone w kolejności wskazanej w pkt 5 SIWZ, strony ponumerowane oraz połączone w sposób trwały.
- 10.7. We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci, np.: nazwa firmy, siedziba lub czytelny podpis w przypadku pieczęci imiennej.

11. Oferta wspólna

Zamawiający dopuszcza możliwość składania oferty przez dwóch lub więcej Wykonawców (w ramach oferty wspólnej w rozumieniu art. 23 ustawy) pod warunkiem, że taka oferta spełniać będzie następujące wymagania:

- 11.1. Wykonawcy występujący wspólnie są zobowiązani do ustanowienia Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w

postępowaniu i zawarcia Umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego.

- 11.2. **Pełnomocnictwo** lub inny dokument (np. umowa konsorcjum, spółki cywilnej) z którego wynika takie pełnomocnictwo, powinno być załączone do oferty i zawierać w szczególności wskazanie:
 - 11.2.1. postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego dotyczy,
 - 11.2.2. ustanowionego Pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania.
- 11.3. Dokument określony w pkt 11.2 SIWZ musi być złożony w formie określonej w pkt 6.1.3. SIWZ. Podpisy na dokumencie muszą być złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
- 11.4. W odniesieniu do warunku nie podlegania wykluczeniu każdy z Wykonawców oddzielnie musi udokumentować jego spełnienie, w tym przypadku dokumenty wymienione w pkt 6.2.2) – 6.2.6) SIWZ składa każdy z Wykonawców oddzielnie.
- 11.5. W odniesieniu do warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy, wymagania te muszą być spełnione wspólnie przez Wykonawców składających ofertę wspólną lub przez pełnomocnika w imieniu wszystkich.
- 11.6. Wszystkie kserokopie dokumentów załączone do oferty muszą być poświadczane za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.
- 11.7. Wszelka korespondencja prowadzona będzie przez Zamawiającego wyłącznie z Pełnomocnikiem, którego adres należy wpisać w formularzu oferty.

12. Wykonawca zagraniczny

- 12.1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 6.2.2 – 6.2.4 SIWZ, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - 12.1.1. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - 12.1.2. nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.

Dokument, o którym mowa w pkt 12.1.1) SIWZ powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt 12.1.2) SIWZ powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

- 12.2. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 12.1 SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Zapisy pkt 12.1 SIWZ odnoszące się do wymaganych terminów ważności poszczególnych dokumentów stosuje się odpowiednio.

13. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

- 13.1. Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętym opakowaniu (np. kopercie), uniemożliwiającym bezśladowe otwarcie i zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu otwarcia ofert.
- 13.2. Opakowanie powinno być oznakowane jako "OFERTA" oraz opatrzone nazwą przedmiotu zamówienia oraz co najmniej nazwą i adresem Wykonawcy.
- 13.3. Opakowanie należy zaadresować i opisać według wzoru:

Akademia Sztuk Pięknych w Warszawie
ul. Krakowskie Przedmieście 5, pok. nr 19
00-068 Warszawa;
oznaczenie sprawy: **ZP-10/2013**

OFERTA na:

„Remont klatki schodowej oraz korytarza na II piętrze na Wydziale Architektury Wnętrz przy ul. Myśliwieckiej 8 w Warszawie”

Nie otwierać przed godz. 10.15 w dniu 12 sierpnia 2013 r.

- 13.4. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w Warszawie przy ulicy Krakowskie Przedmieście 5, w **kancelarii pok. 19, do dnia 12 sierpnia 2013 r. do godz. 10.00.** Dla ofert przesłanych pocztą liczy się data i godzina dostarczenia oferty pod wskazany adres.
- 13.5. Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone po upływie terminu do wniesienia odwołania, po uprzednim zawiadomieniu Wykonawcy o złożeniu oferty po terminie.
- 13.6. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
- 13.7. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert. Oferta ze zmianami oprócz oznaczeń, jak w pkt 13.3 SIWZ, będzie dodatkowo oznaczona określeniami „Zmiana”. Wykonawca wycofując ofertę zobowiązany jest przedłożyć stosowne oświadczenie podpisane przez osobę upoważnioną do jego reprezentacji.
- 13.8. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 12 sierpnia 2013 r. o godzinie 10.15 w siedzibie Zamawiającego w Warszawie przy ulicy Krakowskie Przedmieście 5, pok. 210A,** zgodnie z art. 86 Ustawy.
- 13.9. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

14. Opis sposobu obliczenia ceny

- 14.1. W formularzu ofertowym, zgodnie z załączonym wzorem, stanowiącym **Załącznik nr 1** do SIWZ należy podać ryczałtową cenę brutto (cyfrowo i słownie) za realizację całego zamówienia, oraz kwotę podatku VAT.
- 14.2. Cena ofertowa musi być wyrażona w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku w rozumieniu ustawy z dnia 5 lipca 2001 r. o cenach (Dz. U. z 2002 r. Nr 97, poz. 1050 ze zm.) oraz ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o denominacji złotego (Dz. U. Nr 84, poz. 386 ze zm.).

numerze 83 1240 6247 1111 0000 4974 1652, z oznaczeniem zabezpieczenie nal. wyk. umowy sprawa nr ZP-10/2013 „Remont klatki schodowej oraz korytarza na II piętrze na Wydziale Architektury Wnętrz przy ul. Myśliwieckiej 8 w Warszawie”

- 16.4. W wypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.
- 16.5. W trakcie realizacji Umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną z kilku form, o których mowa w pkt. 16.1. SIWZ.
- 16.6. Za zgodą Zamawiającego Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 148 ust. 2 ustawy, tj.:
 - 16.6.1. w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej;
 - 16.6.2. przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego;
 - 16.6.3. przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.
- 16.7. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
- 16.8. Zamawiający zwróci zabezpieczenie należytego wykonania umowy zgodnie z zapisami wzoru Umowy stanowiącego załącznik nr 6 do SIWZ.

17. Formalności konieczne do zawarcia Umowy

- 17.1. O miejscu i terminie zawarcia Umowy Wykonawca, którego oferta została wybrana, zostanie poinformowany przez Zamawiającego po upływie terminu do wniesienia odwołania lub wydania orzeczenia przez KIO.
- 17.2. W przypadku, gdy oferta Wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana, Zamawiający może zażądać przed zawarciem Umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
- 17.3. Przed podpisaniem Umowy z Zamawiającym Wykonawca, którego ofertę wybrano, po uzyskaniu informacji o miejscu i terminie zawarcia Umowy, zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

18. Umowa

- 18.1. Umowa zostanie zawarta według wzoru Umowy stanowiącego Załącznik nr 6 do SIWZ.
- 18.2. Wykonawca akceptuje treść wzoru Umowy na wykonanie przedmiotu zamówienia, stanowiący Załącznik nr 6 do SIWZ, oświadczeniem zawartym w treści formularza ofertowego. Postanowienia Umowy ustalone we wzorze nie podlegają zmianie przez Wykonawcę.
- 18.3. W przypadku złożenia oferty wspólnej, do Umowy Zamawiający wprowadzi zapis o odpowiedzialności solidarnej podmiotów składających ofertę wspólną.
- 18.4. Na podstawie art. 144 ust. 1 ustawy, Zamawiający informuje, że przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej Umowy w następujących okolicznościach:
 - 1) w przypadku wystąpienia siły wyższej możliwa jest zmiana postanowień Umowy, wymaga to jednak zgody obu Stron Umowy; siłą wyższą rozumie się jako zdarzenie lub połączenie zdarzeń obiektywnie niezależnych od Stron, które zasadniczo i istotnie utrudniają wykonywanie części lub całości zobowiązań wynikających z Umowy, których Strony nie mogły przewidzieć i którym nie mogły zapobiec ani ich przeciwdziałać poprzez działanie z należytą

starannością ogólnie przewidzianą dla cywilnoprawnych stosunków zobowiązaniowych. Zmiana taka może dotyczyć w szczególności przesunięcia terminu realizacji Umowy,

- 2) w zakresie terminu realizacji przedmiotu zamówienia, gdy jest ona spowodowana następstwem okoliczności leżących po Stronie Zamawiającego;
- 3) zmiana podwykonawcy, po uzyskaniu zgody Zamawiającego,

18.5. Zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

19. Środki ochrony prawnej

Środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych, przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, na zasadach i w terminach określonych dla wartości zamówienia nie przekraczającej równowartość kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.

20. Wykaz załączników:

Integralną część Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia stanowią załączniki:

- 1) załącznik nr 1 – wzór formularza oferty,
- 2) załącznik nr 2 – wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy wynikającego z postanowień art. 22 ustawy PZP,
- 3) załącznik nr 3 – wzór oświadczenia Wykonawcy wynikającego z postanowień art. 24 ustawy PZP,
- 4) załącznik nr 4 – oświadczenie - wykaz zrealizowanych zamówień – wzór,
- 5) załącznik nr 5 – oświadczenie wykaz osób przewidzianych do realizacji zamówienia – wzór;
- 6) załącznik nr 6 – wzór Umowy,
- 7) załącznik nr 7 - opis przedmiotu zamówienia wraz z przedmiarem robót,
- 8) załącznik nr 8 – specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych.

Nr sprawy: ZP-10/2013

Załącznik Nr 1 do SIWZ

Wykonawca:

.....
(pieczęć firmowa Wykonawcy)

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....*

.....
(w przypadku oferty wspólnej należy podać nazwy i adresy wszystkich Wykonawców wskazując również Pełnomocnika)

Nr REGON

Nr NIP

Tel./fax

* – w przypadku wykonawców zagranicznych należy podać również kraj

OFERTA

Odpowiadając na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na
„Remont klatki schodowej oraz korytarza na II piętrze na Wydziale Architektury Wnętrz przy ul. Myśliwieckiej 8 w Warszawie”

oferuję wykonanie zamówienia za łączną kwotę ryczałtową brutto, oświadczając, że akceptujemy w całości wszystkie warunki zawarte w specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ).

Cena ryczałtowa:.....PLN brutto, słownie:

wraz z podatkiem VAT.

1. Oświadczamy, że zamówienie zrealizujemy w terminie do 7 października 2013 r.
2. Oświadczamy, że na wykonane roboty udzielimy 24 miesięcznej gwarancji, liczonej od daty końcowego odbioru robót.
3. Oświadczamy, że zamierzamy powierzyć podwykonawcom do wykonania następujące prace:
.....
.....
4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze wzorem Umowy, który jest integralną częścią SIWZ i akceptujemy go bez zastrzeżeń oraz zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia Umowy na określonych w nim przez Zamawiającego warunkach, w miejscu i terminie przez niego wyznaczonym oraz wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania zamówienia w wysokości 5% ceny całkowitej podanej w ofercie.
5. Wadium w kwocie 2.000,00 zł zostało wniesione w dniu w formie

..... Wadium wpłacone w pieniądzu należy
zwrócić na rachunek bankowy w Nr
.....

6. Oświadczamy, że jesteśmy związani ofertą przez okres 30 dni, licząc od terminu składania ofert.

Oferta została złożona na kolejno ponumerowanych kartkach.

Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:

1.
2.
3.
4.

.....
miejsowość i data/

..... ** /
/podpis osoby działającej w imieniu Wykonawcy/

** – w przypadku Wykonawców występujących wspólnie podpisuje Pełnomocnik lub wszyscy Wykonawcy

Nr sprawy: ZP-10/2013

Wykonawca:

.....
(pieczęć firmowa Wykonawcy)

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....*

.....
(w przypadku oferty wspólnej należy podać nazwy i adresy wszystkich Wykonawców wskazując również Pełnomocnika)

OŚWIADCZENIE

Zgodnie z art. 22 ust 1 ustawy Pzp oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu na **„Remont klatki schodowej oraz korytarza na II piętrze na Wydziale Architektury Wnętrz przy ul. Myśliwieckiej 8 w Warszawie”**, tj.

- a. posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- b. posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie,
- c. dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- d. znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

.....
/miejsowość i data/

.....
/podpis osoby działającej w imieniu Wykonawcy/

Nr sprawy: ZP-10/2013

Załącznik Nr 3 do SIWZ

Wykonawca:

.....
(pieczęć firmowa Wykonawcy)

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....*

.....
(w przypadku oferty wspólnej należy podać nazwy i adresy wszystkich Wykonawców wskazując również Pełnomocnika)

OŚWIADCZENIE

Zgodnie z art. 24 ust. 1 ustawy PZP oświadczamy, że brak jest podstaw do wykluczenia nas z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na **„Remont klatki schodowej oraz korytarza na II piętrze na Wydziale Architektury Wnętrz przy ul. Myśliwieckiej 8 w Warszawie”**

.....
/miejsowość i data/

.....
/podpis osoby działającej w imieniu Wykonawcy/

Nr sprawy: ZP-10/2013

Załącznik Nr 4 do SIWZ

Wykonawca:

.....
(pieczęć firmowa Wykonawcy)

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....*

.....
(w przypadku oferty wspólnej należy podać nazwy i adresy wszystkich Wykonawców wskazując również Pełnomocnika)

OŚWIADCZENIE

wykaz zrealizowanych zamówień – wzór;

„Remont klatki schodowej oraz korytarza na II piętrze na Wydziale Architektury Wnętrz przy ul. Myśliwieckiej 8 w Warszawie”

Niniejszym oświadczamy, że dysponujemy niezbędną wiedzą i doświadczeniem, które nabyliśmy m.in. wykonując co najmniej w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie:

- a. minimum trzech robót w branży budowlanej o wartości co najmniej 65.000 PLN brutto (sześćdziesiąt pięć tysięcy złotych brutto) każda, polegające na robotach remontowo-budowlanych, w szczególności w robotach malarskich, kładzeniu gładzi gipsowych i pracach cykliniarskich.

L.p.	Rodzaj robót	Inwestor i miejsce wykonania robót	Okres realizacji	Wartość robót PLN brutto

Wykaz załączonych dokumentów potwierdzających, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone:

Ad 1.....

Ad 2.....

.....
/miejscowość i data/

.....
/podpis osoby działającej w imieniu Wykonawcy/

Wykonawca:

.....
 (pieczęć firmowa Wykonawcy)

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....*

(w przypadku oferty wspólnej należy podać nazwy i adresy wszystkich Wykonawców wskazując również Pełnomocnika)

OŚWIADCZENIE

wykaz osób przewidzianych do realizacji zamówienia – wzór;

Oświadczamy, że osoby którymi dysponujemy lub będziemy dysponować i które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają niezbędne do wykonania zamówienia kwalifikacje zawodowe tj w zakresie warunku dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówieni dysponuję co najmniej :

- a. 1 osobą posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń, wpisaną do właściwej izby inżynierów budownictwa.

L.p.	Imię i Nazwisko	Przewidywana funkcja	Nr uprawnień budowlanych	Zakres uprawnień	Przynależność do Izby	Stosunek formalno-prawny z wykonawcą
1.		Kierownik robót budowlanych		uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjnej bez ograniczeń		

.....
 /miejscowość i data/

.....
 /podpis osoby działającej w imieniu Wykonawcy/

Oświadczenie o posiadaniu przez ww. osobę wymaganych uprawnień oraz dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień.

UMOWA

Zawarta w dniu2013 r. w Warszawie, pomiędzy Akademią Sztuk Pięknych w Warszawie, przy ul. Krakowskie Przedmieście 5, zwaną dalej w tekście "Zamawiającym" reprezentowanym przez:

.....

a

.....
.....
.....
.....

W wyniku udzielenia przez Zamawiającego zamówienia w oparciu o ustawę z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.) w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39, została zawarta Umowa o następującej treści:

§ 1.

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania prace polegające na remoncie klatki schodowej oraz korytarza na II piętrze na Wydziale Architektury Wnętrz przy ul. Myśliwieckiej 8 w Warszawie.
2. Szczegółowy zakres robót określony został w załączniku nr 1 do Umowy „opis przedmiotu zamówienia wraz z przedmiarem robót”, oraz w załączniku nr 2 do Umowy „Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych”.

§ 2.

1. Zamawiający udostępni miejsce remontu następnego dnia po podpisaniu Umowy.
2. Termin zakończenia przedmiotu Umowy – Wymagany termin realizacji robót - **do 7 października 2013 r.**
3. Za dzień zakończenia przedmiotu Umowy uważa się dzień podpisania protokołu odbioru końcowego, stwierdzającego bezusterkowe wykonanie robót.
4. Umowny termin zakończenia może ulec zmianie z powodu siły wyższej, mającej istotny wpływ na realizację przedmiotu Umowy potwierdzonej wspólnym protokołem komisji w skład której wchodzi przedstawiciele obu Stron.

§ 3.

Do obowiązków Zamawiającego należy:

1. Zapewnienie nadzoru inwestorskiego.
2. Dokonanie odbioru końcowego przedmiotu Umowy w terminie określonym w §8 Umowy.

§ 4.

Do obowiązków Wykonawcy należy:

1. Wykonanie przedmiotu Umowy zgodnie ze specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych, stanowiącą załącznik nr 2 do niniejszej Umowy, wiedzą techniczną oraz ewentualnymi wskazówkami i zaleceniami Zamawiającego.
2. Wykonanie i utrzymanie na swój koszt zaplecza budowy oraz zaplecza socjalnego, strzeżenia mienia znajdującego się na terenie budowy, a także zapewnienia warunków bezpieczeństwa.
3. Dostarczenie Zamawiającemu wszystkich wymaganych prawem atestów, certyfikatów i specyfikacji technicznych na zastosowane materiały i urządzenia pod rygorem odmowy dokonania odbioru robót, a także pomiarów instalacji elektrycznej i odgromowej.
4. Po zakończeniu robót - uporządkowanie terenu budowy i przekazanie go Zamawiającemu w terminie ustalonym na odbiór końcowy robót.
5. Zgłoszenie pisemne lub faxem wykonanych robót do odbioru.
6. Posiadanie aktualnego ubezpieczenie prowadzonej działalności gospodarczej od odpowiedzialności cywilnej na kwotę nie mniejszą niż 100.000 zł (słownie: sto tysięcy złotych).
7. Zgłoszenie Zamawiającemu konieczności wykonania robót zamiennych w terminie 7 dni roboczych od daty stwierdzenia konieczności ich wykonania.
8. Naprawienie i doprowadzenie do stanu poprzedniego, w przypadku zniszczenia lub uszkodzenia już wykonanych robót, ich części, bądź urządzeń - na swój koszt.

§ 5.

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot Umowy z materiałów własnych.
2. Materiały i urządzenia, o których mowa w ust. 1 powinny odpowiadać co do jakości wymogom Norm Polskich, przepisom dla wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie określonym w art. 10 - ustawy Prawo budowlane, wymaganiom opisu technicznego.

3. Wykonawca zobowiązany jest przekazać zamawiającemu nie później niż do dnia odbioru końcowego robót certyfikaty potwierdzające jakość lub deklarację zgodności wbudowanych materiałów.

§ 6.

1. Zamawiający dopuszcza zlecenie części robót wymienionych w ofercie Wykonawcy podwykonawcom.
2. W przypadku podzlecenia przez Wykonawcę prac objętych Umową, musi on uzyskać zgodę Zamawiającego na wybranych podwykonawców, na co najmniej 7 dni przed podpisaniem Umowy z podwykonawcą, oraz uzyskać akceptację od Zamawiającego projektu Umowy pomiędzy Wykonawcą a podwykonawcą.
3. Jeżeli Zamawiający w terminie 14 dni od przedstawienia mu przez Wykonawcę pisemnej Umowy z podwykonawcą lub jej projektu, wraz z częścią dokumentacji dotyczącej wykonania robót określonych w Umowie lub projekcie, nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń, uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie Umowy.
4. Zatrudnienie podwykonawcy dla wykonania części robót nie zmienia, w żadnym przypadku zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego do wykonania tej części robót. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia lub zaniedbania podwykonawców i ich pracowników w takim samym stopniu, jakby to były działania, uchybienia lub zaniedbania jego własnych pracowników.
5. Umowy, o których mowa w pkt. 3 muszą być zawarte w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
6. Odmienne postanowienia umów, o których mowa powyżej, są nieważne.
7. Zamawiający nie wyrazi zgody na zawarcie Umowy z podwykonawcą, której treść będzie sprzeczna z treścią niniejszej Umowy.

§ 7.

Strony ustalają, że przedmiotem odbioru końcowego będą prace objęte niniejszą Umową.

§ 8.

1. Rozpoczęcie odbioru końcowego przedmiotu Umowy nastąpi w terminie do 7 dni od zawiadomienia Zamawiającego na piśmie bądź faxem o osiągnięciu gotowości do odbioru, a zakończenie odbioru nastąpi nie później niż w 10 - tym dniu roboczym od daty rozpoczęcia odbioru.
2. Podstawą do zgłoszenia przez Wykonawcę przedmiotu odbioru jest faktyczne wykonanie prac wymienionych w §1 ust. 1.

3. Jeżeli w toku odbioru zostaną stwierdzone wady, to Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia tych wad. Usunięcie wad powinno być stwierdzone protokółarnie.
4. Z czynności odbioru zostanie spisany protokół zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru - podpisany przez obie Strony.

§ 9.

Za wykonanie robót Strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe w kwocie zł brutto (słownie: brutto).

§ 10.

1. Strony postanawiają, że rozliczenie za przedmiot Umowy odbędzie się na podstawie faktury końcowej wystawionej po odbiorze końcowym przedmiotu Umowy na podstawie protokołu końcowego odbioru podpisanego przez obie Strony.
2. Należności za wykonane roboty płatne będą przelewem na konto Wykonawcy w terminie 30 dni od daty doręczenia faktur VAT Zamawiającemu.
3. Za datę zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.
4. Za nieterminową zapłatę należności będą naliczane ustawowe odsetki.

§ 11.

1. Inspektorem nadzoru z ramienia Inwestora będzie:
2. Kierownikiem budowy ze Strony Wykonawcy będzie posiadający uprawnienia budowlane nr

§ 12.

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu na prace objęte przedmiotem Umowy gwarancji na okres 24 miesięcy oraz rękojmi na okres 36 miesięcy, od daty końcowego odbioru robót.
2. Bieg terminu gwarancji i rękojmi rozpoczyna się w dniu następnym licząc od daty dokonania odbioru końcowego przedmiotu Umowy.
3. Zamawiający wyznacza ostateczny pogwarancyjny odbiór robót po upływie terminu gwarancji ustalonego w Umowie oraz termin na protokółarne stwierdzenie usunięcia wad po upływie okresu rękojmi.

4. O wykryciu wad w okresie gwarancji Zamawiający zobowiązany jest zawiadomić Wykonawcę na piśmie, w formie elektronicznej na adres lub faxem nr..... Wykonawca jest zobowiązany do usunięcia wad w ciągu 14 dni od daty otrzymania zgłoszenia. Potwierdzenie usunięcia wad nastąpi w formie protokołu.
5. W przypadku nie usunięcia wad przez Wykonawcę w uzgodnionym terminie, wady usunie Zamawiający, obciążając pełnymi kosztami ich usunięcia Wykonawcę.

§ 13.

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w dniu podpisania Umowy w wysokości 5% wynagrodzenia oferowanego za przedmiot Umowy tj zł słownie:..... złotych w formie
2. Strony postanawiają, że 70% wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania Umowy zostanie zwrócone w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i podpisania bezusterkowego protokołu końcowego odbioru robót.
3. Pozostała część zabezpieczenia w wysokości 30% pozostawiona z tytułu rękojmi zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi na pisemny wniosek Wykonawcy.

§ 14.

1. W razie nienależytego wykonania Umowy, Wykonawca płaci karę umowną:
 - a) za opóźnienie w oddaniu określonego w Umowie przedmiotu odbioru za każdy dzień zwłoki licząc od następnego dnia po upływie terminu umownego wykonania do dnia odbioru gotowego przedmiotu odbioru:
 - w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto określonego w §9 Umowy, za opóźnienie do 7 dni,
 - w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto za przedmiot Umowy, za następne dni opóźnienia ponad 7 dni,
 - b) za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych w okresie rękojmi, licząc od dnia wyznaczonego na usunięcie wad:
 - w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto określonego w §9 Umowy, za opóźnienie do 7 dni,
 - w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto za przedmiot Umowy, za następne dni opóźnienia ponad 7 dni,
 - c) z tytułu odstąpienia od Umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 20 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w §9 Umowy,
 - d) za spowodowanie przerwy w realizacji robót z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 500,00 zł za każdy dzień przerwy.

2. Zamawiający dokona potrącenia należnych mu kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne:
 - a) za zwłokę w przekazaniu terenu budowy w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego.
4. Zamawiający zastrzega prawo do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych, na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.

§ 15.

1. Zamawiający może od Umowy odstąpić:
 - a). w przypadkach przewidzianych w Kodeksie cywilnym,
 - b). w razie gdy wystąpią istotne zmiany okoliczności powodujące, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy.
2. Odstąpienie od Umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie 14 dni od daty powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.

W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego za roboty wykonane do dnia odstąpienia od Umowy.
3. Protokół komisyjnego odbioru wykonanych robót będzie stanowił podstawę do rozliczeń za wykonane roboty.

§ 16.

Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego dokonywać przelewu wierzytelności wynikających z niniejszej Umowy na osoby trzecie.

§ 17.

1. Na podstawie art. 144 ust. 1 ustawy, Zamawiający informuje, że przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej Umowy w następujących okolicznościach:
 - 1) w przypadku wystąpienia siły wyższej możliwa jest zmiana postanowień Umowy, wymaga to jednak zgody obu Stron Umowy; siłę wyższą rozumie się jako zdarzenie lub połączenie zdarzeń obiektywnie niezależnych od Stron, które zasadniczo i istotnie utrudniają wykonywanie części lub całości zobowiązań wynikających z Umowy, których Strony nie mogły przewidzieć i którym nie mogły zapobiec ani ich przewyciężyć i im przeciwdziałać poprzez działanie z należytą starannością ogólnie przewidzianą dla cywilnoprawnych stosunków zobowiązaniowych. Zmiana taka może dotyczyć w szczególności przesunięcia terminu realizacji Umowy,

- 2) w zakresie terminu realizacji przedmiotu zamówienia, gdy jest ona spowodowana następstwem okoliczności leżących po Stronie Zamawiającego;
- 3) zmiana podwykonawcy, po uzyskaniu zgody Zamawiającego,

2. Zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 18.

Właściwym do rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej Umowy jest sąd gospodarczy właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 19.

W sprawach nie uregulowanych niniejszą Umową stosuje się przepisy kodeksu cywilnego, Prawa o Zamówieniach Publicznych z dnia 29.01.2004r., oraz przepisy prawa budowlanego.

§ 20.

Umowę niniejszą sporządza się w 2 egz. po 1 egz. dla każdej ze Stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załączniki:

1. Opis przedmiotu zamówienia wraz z przedmiarem robót – załącznik nr 1
2. Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych - załącznik nr 2
3. Oferta Wykonawcy - załącznik nr 3

Nr sprawy: ZP-10/2013

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA Wraz z przedmiarem robót

Opis przedmiotu zamówienia

Celem robót jest wykonanie remontu klatki schodowej oraz korytarza na II piętrze na Wydziale Architektury Wnętrz przy ul. Myśliwieckiej 8 w Warszawie.

Szczegółowy zakres robót.

Klatka schodowa

1. Zeskrobanie i zmycie farby ze ścian i sufitów	213,11 m ²
2. Likwidacja lamperii	57,96 m ²
3. Gruntowanie podłóży preparatami ATLAS UNI GRUNT	271,07 m ²
4. Wewnętrzne gładzie gipsowe na ścianach	201,67 m ²
5. Wewnętrzne gładzie gipsowe na sufitach	69,40 m ²
6. Dwukrotne malowanie farbami emulsyjnymi ścian i sufitów	271,07 m ²
7. Czyszczenie i malowanie drzwi drewnianych na biało	18,20 m ²
8. Dwukrotne malowanie farbą olejną grzejników radiatorowych	1 szt.
9. Dwukrotne malowanie farbą olejną rur do 50mm	26,00 mb
10. Wymiana drzwiczek szafek elektrycznych	3 szt.
11. Wykucie bruzd pod przewody elektryczne	20,90 mb
12. Montaż istniejących przewodów elektrycznych w bruzdach	20,90 mb
13. Wymiana przełączników	5 szt.
14. Czyszczenie i malowanie balustrady o wys. 70 cm	16,42 m ²
15. Czyszczenie i lakierowanie pochwytyłów	23,46 mb
16. Malowanie cokołów wys. 20 cm	46,25 mb
17. Czyszczenie i impregnacja podestów stopni i podstopnic lastrykowych	77,94 m ²
18. Wymiana okien na PCV 150x207 cm	2 szt.
19. Wymiana okna na PCV 150x90 cm	1 szt.
20. Wymiana parapetów z konglomeratu 50x170 cm i 40x170 cm	2+1 szt.

Korytarz II piętro

1. Zeskrobanie i zmycie farby ze ścian	248,21 m ²
--	-----------------------

3. Naprawa tynków na ścianach i sufitach 25%	62,05 m2
4. Gruntowanie podłogi preparatami ATLAS UNI GRUNT	248,21 m2
5. Wewnętrzne gładzie gipsowe na ścianach	183,02 m2
6. Wewnętrzne gładzie gipsowe na sufitach	65,19 m2
7. Dwukrotne malowanie farbami emulsyjnymi ścian	248,21 m2
8. Czyszczenie i malowanie drzwi drewnianych na biało	30,40 m2
9. Montaż narożników	22,20 mb
10. Dwukrotne malowanie farbą olejną grzejników radiatorowych	6 szt.
11. Dwukrotne malowanie farbą olejną rur do 50mm	26,90 mb
12. Wymiana kratki wentyl.	3szt.
13. Wymiana oświetlenia -lampy rastrowe 2x36W	7 szt.
14. Wykucie bruzd pod przewody internetowe	20,90 mb
16. Montaż przewodów internetowych w bruzdach	20,90 mb
15. Wymiana przełączników	5 szt.
16. Cyklinowanie i lakierowanie posadzki z deszczułek	65,19 m2
17. Wymiana ćwierćwałków	51,32 mb
18. Wymiana okien drewnianych 185x127 cm	7 szt.
19. Wymiana parapetów z konglomeratu 40x138 cm	7 szt.

Szczegółowy zakres robót zawiera załączony przedmiar: