

**Zarządzenie nr 44/2024**  
**Rektora Akademii Sztuk Pięknych**  
**w Warszawie**  
**z dnia 8 listopada 2024 r.**

**w sprawie:** powołania Koordynatora czynności kancelaryjnych

Na podstawie art. 23 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz.742 ze zm.), w związku z § 1, ust. 3-4 Instrukcji kancelaryjnej Akademii Sztuk Pięknych w Warszawie stanowiącej załącznik nr 1 do Zarządzenia Rektora nr 6/2015 z dnia 28 stycznia 2015 r. zarządzam co następuje:

§ 1.

Wyznacza się Koordynatora czynności kancelaryjnych Akademii Sztuk Pięknych w Warszawie, zwanego dalej koordynatorem.

§ 2.

Funkcję koordynatora powierza się Dyrektorowi Archiwum ASP w Warszawie.

§ 3.

Koordynator podlega bezpośrednio Rektorowi ASP w Warszawie.

§ 4.

1. Koordynator sprawuje bieżącą kontrolę nad prawidłowością wykonywania czynności kancelaryjno-archiwalnych w Akademii Sztuk Pięknych w Warszawie.
2. Do zadań koordynatora w szczególności należy:
  - 1) prowadzenie bieżących czynności konsultacyjnych i doradczych w zakresie prawidłowości klasyfikacji i kwalifikacji dokumentacji oraz właściwego rejestrowania i opisywania dokumentów oraz spraw;
  - 2) udzielanie instruktażu pracownikom Akademii w zakresie prawidłowego wykonywania czynności kancelaryjno-archiwalnych.

§ 5.

Odwołanie koordynatora następuje:

- 1) na wniosek koordynatora,
- 2) na wniosek bezpośredniego przełożonego,
- 3) w przypadku powołania Zespołu ds. wdrożenia systemu Elektronicznego Zarządzania Dokumentacją.

§ 6.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor ASP w Warszawie

  
prof. Błażej Ostoja Lniski