



Warszawa, 06 grudnia 2019 r.

Znak sprawy: ZP – 1/2019

**Wykonawcy biorący udział  
w postępowaniu o udzielenie  
zamówienia publicznego**

**Dot.: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego  
prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na  
usługi sprzątnia oraz utrzymania czystości w obiektach  
Akademii Sztuk Pięknych w Warszawie**

W związku z pytaniami dot. treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) w ramach postępowania o udzielenie ww. zamówienia, Zamawiający działając na podstawie art. 38 ust. 1 - 2 oraz ust. 4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 z późn. zm), zwanej dalej „ustawą Pzp”, przekazuje treść pytań wraz z odpowiedziami oraz zmianę treści SIWZ.

**Pytanie 1**

*Prosimy o skrócenie terminu płatności faktury do 14 dni.*

**Odpowiedź:**

Zamawiający nie wyraża zgody na skrócenie terminu płatności.

**Pytanie 2**

*Zamawiający we wzorcu umowy określa sposób regulowania płatności za wykonaną usługę na podstawie wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT. Czy zamawiający akceptuje wystawianie i dostarczanie w formie elektronicznej, w formacie PDF: **nieustrukturyzowanych faktur, faktur korygujących oraz duplikatów faktur**, zgodnie z art. 106n ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz.U. z 2016 r., Nr 710, z późn. zm.).*

**Odpowiedź:**

Zamawiający akceptuje wystawianie faktur elektronicznych zgodnie ze Wzorem Umowy. W §7 ust. 3 Wzoru Umowy Zamawiający wskazał, że „W przypadku wystawienia faktury elektronicznej Zamawiający przyjmie od Wykonawcy ustrukturyzowane faktury elektroniczne przesłane za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania zgodnie z przepisami ustawy z dnia 9 listopada 2018 roku o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach

*publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz.U z 2018 poz. 2191 z późn. zm.).”*

### **Pytanie 3**

*Proszę o potwierdzenie, że Zamawiający wyraża zgodę, aby każda z firm wchodząca w skład konsorcjum firm wystawiała Zamawiającemu **osobną fakturę VAT**.*

#### **Odpowiedź:**

Zamawiający nie wyraża zgody, aby każda z firm wchodząca w skład Konsorcjum wystawiała Zamawiającemu osobną fakturę VAT i podtrzymuje stanowisko, w którym Lider reprezentuje całe Konsorcjum oraz wystawia zleceniodawcy faktury na całość świadczonych usług.

Podmioty tworzące konsorcjum są, co do zasady, niezależne w swoich działaniach niezwiązanych z konsorcjum, a w czynnościach podejmowanych w ramach konsorcjum realizują wspólną politykę objętą porozumieniem. Tym samym konsorcjum nie stanowi odrębnej jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej. Istotny pozostaje fakt, że ustalenia stron w ramach konsorcjum mogą dotyczyć różnych kwestii, w tym m.in. zasad reprezentacji, sposobu rozliczenia danego przedsięwzięcia, podziału robót czy też udziału w zyskach i stratach. Umowa konsorcjum z reguły wiąże uczestników konsorcjum na czas określony, najczęściej oznaczony osiągnięciem celu, dla którego zostało ono powołane. Podatnikami, w rozumieniu ustawy o VAT, są zatem wyłącznie uczestnicy konsorcjum i lider konsorcjum, którzy jako równorzędne podmioty zobowiązały się do wykonania wspólnego przedsięwzięcia.

Mimo że konsorcjum nie posiada statusu podatnika VAT i każdy z członków konsorcjum rozlicza VAT odrębnie, regułą obrotu gospodarczego jest przekazanie liderowi uprawnienia do wystawiania faktur VAT dokumentujących wykonanie prac przez konsorcjum.

W tym miejscu warto również przywołać interpretację indywidualną Dyrektora Krajowej Informacji Skarbowej z dnia 12 maja 2017 r. nr 2461-IBPP2.4512. 72.2017.2.WN, zgodnie z którą *jedynie lider konsorcjum ma prawo wystawiać faktury dla zamawiającego. Następnie, pozostali konsorcjanci zobligowani są do wystawienia faktury dla lidera za wykonane przez siebie roboty. W takiej sytuacji mamy do czynienia z odsprzedażą usług, a w konsekwencji należy uznać, że członek konsorcjum występuje jako podwykonawca lidera.*

### **Pytanie 4**

*Zgodnie ze wzorem umowy, Zamawiający przewiduje kary umowne za nienależyte wykonywanie usługi. Czy Zamawiający, po analizie poniższych argumentów Wykonawcy, zmodyfikuje wysokość kar umownych? Wykonawca wnosi o zmianę o 50% wysokości kar, zastrzeżonych przez Zamawiającego*

#### **Odpowiedź:**

Zamawiający nie wyraża zgody na zmianę wysokości kar umownych.

### **Pytanie 5**

*Zwracam się z prośbą o zamieszczenie w projekcie umowy, postanowienia umożliwiającego stronom rozwiązanie umowy za 3 miesięcznym wypowiedzeniem.*

**Odpowiedź:**

Zamawiający nie wprowadza zmian we Wzorce Umowy.

**Pytanie 6**

*Uprzejmie proszę o wyjaśnienie czy Zamawiający dopuszcza waloryzację wynagrodzenia umownego o wskaźnik wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych?*

**Odpowiedź:**

Wzór Umowy zawiera zakres dopuszczalnych zmian przewidzianych w SIWZ – w postaci jednoznacznych postanowień, które określają ich zakres, w szczególności możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia Wykonawcy i charakter oraz warunki wprowadzenia zmian.

**Pytanie 7**

*Działając na podstawie art. 38 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych, wnoszę o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, poprzez dookreślenie zasad realizacji przez Zamawiającego obowiązku wynikającego z art. 142 ust 5 ustawy prawo zamówień publicznych.*

**Odpowiedź:**

**Zamawiający dokonuje zmiany treści Wzoru Umowy.**

W § 16 ust. 1 , po pkt. 3) wprowadza się pkt 4) który otrzymuje brzmienie:

„4) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych,”

**Pytanie 8**

*Zamawiający we Wzorce Umowy §2 ust. 7 wymaga, aby środki posiadały atest PZH. Pragniemy poinformować, iż z dniem 01.01.2003r. ustala prawnie obowiązująca konieczność uzyskiwania atestów PZH, w związku z czym większość producentów nie stara się o pozyskanie lub przedłużenie ważności atestu, gdyż nie ma takiego obowiązku prawnego. Podstawą prawną jest ustawa z dnia 30 sierpnia 2002 r. o systemie oceny zgodności z późniejszymi zmianami (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r. poz. 1226), znosząca rozporządzenie Prezydenta Rzeczypospolitej z dnia 22.03.1928, które było podstawą prawną procedury rejestracji przedmiotów użytku w PZH. Zgodnie z aktualnymi przepisami prawa dokumentami dopuszczającymi są odpowiednio:*

*-dla preparatów dezynfekujących rejestrowanych jako wyroby medyczne: certyfikat CE, deklaracja zgodności lub wpis do rejestru wyrobów medycznych w zależności od klasyfikacji określonej w ustawie o wyrobach medycznych,*

*-dla preparatów dezynfekujących rejestrowanych jako produkty biobójcze: pozwolenie na wprowadzenie do obrotu lub wpis do rejestru produktów biobójczych,*

*-dla preparatów dezynfekujących rejestrowanych jako produkty lecznicze: pozwolenie na dopuszczenie do obrotu produktu leczniczego,*

*-dla preparatów będącymi kosmetykami: zgłoszenie produktów kosmetycznych Komisji drogą elektroniczną za pośrednictwem CPNP*

*-dla preparatów posiadających w swoim składzie substancje niebezpieczne: karta charakterystyki substancji niebezpiecznej,*

*-dla środków higienicznych typu papier toaletowy, ręczniki papierowe, worki nie są wydawane żadne dokumenty dopuszczające (nie ma takiego wymogu prawnego).*

*W związku z powyższym prosimy o zrezygnowanie z wymogu posiadania przez środki atestów PZH i dopuszczenie w to miejsce w/w dokumentów.*

**Odpowiedź:**

**Zamawiający dokonuje zmiany treści Wzoru Umowy.**

W § 2 ust. 7 , po pkt. 3) otrzymuje brzmienie:

„7. Wykonawca zobowiązuje się do stosowania środków oraz preparatów niezbędnych do realizacji usługi odpowiedniej jakości, dopuszczonych do stosowania na terenie RP zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa oraz posiadającymi terminy przydatności do użytku ważne w okresie świadczenia usługi.”

**Pytanie 9**

*Zamawiający podał opisy papieru toaletowego oraz ręczników papierowych ZZ. Prosimy o potwierdzenie, że wartości parametrów podanych przez Zamawiającego (%bieli, gramatura) są wartościami orientacyjnymi i Zamawiający dopuszcza materiały higieniczne o zbliżonych (a nie identycznych) parametrach jak opisane w SIWZ pasujące do dozowników występujących u Zamawiającego. Prośba ta jest podyktowana zmianami w kartach technicznych materiałów higienicznych, w związku z którymi niektóre parametry opisane w SIWZ mogą się różnić w niewielkim przedziale wartości.*

**Odpowiedź:**

Podane opisy papieru toaletowego oraz ręczników papierowych zawierają parametry minimalne, które muszą zostać spełnione. Zamawiający dopuszcza materiały higieniczne o wyższych (jakościowo) parametrach.

**Pytanie 10**

*Czy Zamawiający wyrazi zgodę na montaż pralki do prania mopów i ścierek w pomieszczeniach przekazanych wykonawcy? Jeśli tak, to czy pomieszczenie jest do tego przystosowane.*

**Odpowiedź:**

Tak. W udostępnionych Wykonawcy pomieszczeniach jest możliwość podłączenia pralki.

**Pytanie 11**

*Czy Zamawiający dopuszcza zatrudnianie osób na zastępstwa na umowy cywilno-prawne?*

**Odpowiedź:**

Zgodnie z SIWZ Zamawiający wymaga by osoby realizujące czynności objęte zakresem zamówienia były zatrudnione przez Wykonawcę lub podwykonawców na podstawie umowy o pracę, zgodnie z art. 22 § 1 Ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku – Kodeks pracy (Dz. U. z 2018 r. poz. 917 z późn. zm.).

**Pytanie 12**

*Czy Zamawiający dopuszcza zatrudnianie osób do prac okresowych typu mycie okien na umowy cywilno-prawne?*

**Odpowiedź:**

Zgodnie z SIWZ Zamawiający wymaga by osoby realizujące czynności objęte zakresem zamówienia były zatrudnione przez Wykonawcę lub podwykonawców na podstawie umowy o pracę, zgodnie z art. 22 § 1 Ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku – Kodeks pracy (Dz. U. z 2018 r. poz. 917 z późn. zm.).

**Pytanie 13**

*Wnosimy o wprowadzenie do zapisów umowy paragrafu, w którym Wykonawca ma możliwości rozwiązania umowy za trzy miesięcznym okresem wypowiedzenia.*

**Odpowiedź:**

Zamawiający nie wprowadza zmian we Wzorzec Umowy.

**Pytanie 14**

*Czy personel Wykonawcy odpowiada za prawidłową segregację odpadów?*

**Odpowiedź:**

Zgodnie ze Wzorem Umowy personel Wykonawcy jest odpowiedzialny za opróżnianie koszy na śmieci oraz wnoszenie śmieci do wskazanych kontenerów usytuowanych na zewnątrz budynków – zgodnie z zasadami selektywnej zbiórki odpadów w poszczególnych obiektach.

**Pytanie 14**

Prosimy o potwierdzenie, że w wypadku składania oferty wspólnej, Wykonawca (*konsorcjum*) może spełniać warunki udziału w postępowaniu łącznie.

**Odpowiedź:**

W przypadk

u Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, Oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, potwierdzające brak podstaw wykluczenia oraz potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu - w zakresie w jakim każdy z tych Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu. Oświadczenie każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, podpisuje osoba uprawniona do reprezentowania każdego z tych Wykonawców.

**Pytanie 16**

Prosimy o potwierdzenie, iż w przypadku ograniczenia metrażu sprzątej powierzchni, a co za tym idzie przychodu Wykonawcy, proporcjonalnemu zmniejszeniu ulegnie również wymóg minimalnego zatrudnienia osób do realizacji usługi.

**Odpowiedź:**

Zgodnie ze § 2 ust. 24 Wzoru Umowy „Powierzchnia wyłączona tymczasowo ze sprzątkania na czas remontu nie będzie pomniejszana przez Zamawiającego z wynagrodzenia miesięcznego Wykonawcy.”

**Pytanie 17**

*Prosimy o podanie powierzchni okien do mycia i informacji czy jest to powierzchnia jedno czy dwustronna.*

**Odpowiedź:**

Obiekt ul. Spokojna 15: 15m<sup>2</sup>.

Obiekt ul. Myśliwiecka 8: 150 m<sup>2</sup>, dwustronnie 300 m<sup>2</sup>.

Obiekt ul. Wybrzeże Kościuszkowskie 37/39 – zestawienie stanowi załącznik nr 1.

**Pytanie 18**

*Prosimy o podanie ilości wykładzin i tapicerki do prania.*

**Odpowiedź:**

Obiekt ul. Spokojna 15: 2 kanapy (pokrowce zdejmowane), krzesła do 30 sztuk (rocznie).

Obiekt ul. Myśliwiecka 8: do 20 krzesel, do 10 foteli (rocznie).

Obiekt ul. Wybrzeże Kościuszkowskie 37/39: Aula – 264 foteli oraz do 50 foteli (rocznie).

**Pytanie 19**

*Prosimy o potwierdzenie, że Wykonawca zapewnia kosze w worki na śmieci, a nie kosze wraz z workami.*

**Odpowiedź:**

Zgodnie ze § 2 ust. 6 Wzoru Umowy „Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia worków na odpady w kolorystyce spójnej z zasadami selektywnej zbiórki odpadów w poszczególnych obiektach.”

**Pytanie 20**

*Prosimy o podanie średniej miesięcznej ilości osób korzystających z obiektów.*

**Odpowiedź:**

Zamawiający w Opisie Przedmiotu Zamówienia określił orientacyjną liczbę osób przebywających dziennie w poszczególnych obiektach.

**Pytanie 21**

*Prosimy o informacje i potwierdzenie gdzie występują okna i przeszklenia do mycia z podnośnika lub technikami alpinistycznymi wraz z podaniem ich powierzchni.*

**Odpowiedź:**

W zakres przedmiotu zamówienia nie wchodzi mycie okien do których muszą być wykorzystywane podnośniki lub techniki alpinistyczne.

**Pytanie 22**

Czy w budynku z kondygnacjami są windy, którymi Wykonawca będzie mógł przemieszczać sprzęt? Jeśli tak, to prosimy o podanie wymiarów.

### **Odpowiedź:**

Tak – w obiektach ul. Spokojna 15 oraz ul. Wybrzeże Kościuszkowskie 37/39.

Obiekt ul. Spokojna 15: widna osobowa (163cm x 113cm x 217cm), widna towarowa (192cm x 287cm x 365cm).

Obiekt ul. Wybrzeże Kościuszkowskie 37/39: windy osobowe (140cm x 190cm), winda towarowa (130cm x 250cm).

### **Pytanie 23**

Zamawiający wymaga atestów PZH dla środków chemicznych. Informujemy, że od 2003 roku atesty PZH nie są wymagane prawem. Wymagana jest karta charakterystyki jako dopuszczenie środka do obrotu. Prosimy zmianę zapisu.

### **Odpowiedź:**

Jak do pytania 8 tj. Zamawiający dokonuje zmiany treści Wzoru Umowy.

**Niniejsze wyjaśnienia, w tym zmiana treści SIWZ, stanowią jej integralną część i są wiążące dla wszystkich Wykonawców. Pozostała treść SIWZ pozostaje bez zmian.**

Ponadto Zamawiający działając zgodnie z art. 38 ust. 6 ustawy Pzp przedłużył termin składania ofert, dokonując poniższej zmiany zapisów SIWZ:

- 1) W rozdziale XV SIWZ (Miejsce i termin składania oraz otwarcia ofert), **ust. 2 otrzymuje brzmienie:**

*„2. Termin złożenia oferty: do dnia 11.12.2019 r. do godziny 10:30. Decyduje data i godzina wpływu oferty do siedziby Zamawiającego w sposób podany w ust. 1.”;*

- 2) W rozdziale XV SIWZ (Miejsce i termin składania oraz otwarcia ofert), **ust. 3 otrzymuje brzmienie:**

*„3. Publiczne otwarcie ofert: nastąpi w siedzibie Zamawiającego (pok. 19 Sekretariat Kanclerza), 00-068 Warszawa, ul. Krakowskie Przedmieście 5, w dniu 11.12.2019 r. o godzinie 11:00.”.*

Jednocześnie mając na uwadze ww. zmianę SIWZ z zakresie terminu składania ofert, Zamawiający działając zgodnie z art. 38 ust. 4a pkt 1 ustawy Pzp zamieścił ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych, z uwzględnieniem postanowień art. 12a ust. 1 - 2 ustawy Pzp.

**Michał Leszczyński**

*Kanclerz  
Akademii Sztuk Pięknych  
w Warszawie*